

MEDICININIŲ BLANKŲ SPAUSDINIMO PASLAUGŲ

PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2018 m. balandžio mėn. 25 d. Nr. 226

Jurbarkas

Jurbarko rajono pirminės sveikatos priežiūros centras, juridinio asmens kodas 158310677, kurios registruota buveinė yra Vydūno g. 56D, LT-74112 Jurbarkas, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama *direktorės Remigijos Mencienės*, veikiančio pagal nuostatus (toliau – **Pirkėjas**), ir

Dumiko uždaroji akcinė bendrovė, juridinio asmens kodas 158265926, kurio registruota buveinė yra Vytauto Didžiojo g. 21 LT-74130 Jurbarkas, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama *direktoriaus Valentino Dumiko*, veikiančio pagal įstatą (toliau – **Tiekėjas**),

toliau kartu šioje Paslaugų ir paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas – **MEDICININIŲ BLANKŲ SPAUSDINIMO PASLAUGOS**. Orientaciniai paslaugų kiekiai, savybės nurodyti pirkimų specifikacijoje, kuri yra neatskiriama šios sutarties dalis (sutarties 1 Priedas).

1.2. Pirkėjas pasilieka teisę iš laimėtojo įsigyti ir kitas techninėje specifikacijoje nenurodytas tos pačios paslaugų grupės paslaugas.

1.3. Sutarties 1 Priede nurodyti kiekiai yra preliminarūs. Pirkėjas turi teisę kiekvienos pozicijos, nurodytos sutarties 1 Priede, perkamų paslaugų kiekį sumažinti arba padidinti, priklausomai nuo Pirkėjo poreikių. Perkamų paslaugų kiekį sumažinus ar padidinus, šių Paslaugų pirkimui lieka galioti šios sutarties sąlygos ir paslaugos vieneto kainos.

2. SUTARTIES GALIOJIMAS

2.1. Sutartis įsigalioja ją pasirašius Šalims.

2.2. **Sutartis galioja 12 (dvylika) mėnesių. Sutarties pratęsimas nenumatomas.**

3. SUTARTIES KAINA, ATSISKAITYMŲ IR MOKĖJIMŲ TVARKA

3.1. Sutarties kaina **2500 be PVM**,

3.1.1 Sutarties kaina **3025 su PVM**

3.2. Paslaugų įkainiai yra išvardinti sutarties 1 priede.

3.3. Į Sutarties kainą įskaičiuoti visi Tiekėjo mokami mokesčiai.

3.4. Mokėjimai atliekami eurais tokia tvarka:

3.4.1. Pirkėjas Tiekėjui gautą sąskaitą–faktūrą už gautas tinkamas Paslaugas apmoka per 30 dienų nuo sąskaitos faktūros pateikimo "E. Sąskaita" informacinėje sistemoje.

3.4.2. Paslaugos bus užsakomos pagal Pirkėjo ir jo padalinių poreikį, sąskaitos turi būti išrašomos kiekvienam padaliniui atskirai pagal užsąskaitą kiekį.

3.4.3. Pirkėjas už Paslaugas Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

3.5. Sutartyje numatyta Paslaugų kaina nebus keičiama visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Bendra Sutarties kaina (Sutarties kaina + PVM) gali būti keičiama, jei keisis PVM tarifas. Mokesčio pakeitimo momentas įforminamas papildomu susitarimu prie Sutarties. Mokesčio paskaičiavimas vykdomas per 1 (vieną) darbo dieną po Lietuvos Respublikos PVM įstatymo, kuriuo keičiasi PVM tarifas, paskelbimo leidinyje „Valstybės žinios“ ir jo įsigaliojimo dienos.

4. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Pirkėjas įsipareigoja:

4.1.1. Paslaugas užsakyti prieš 2 **darbo dienas**.

4.1.2. Priimti tik kokybiškas ir reikalavimus atitinkančias užsakytas Paslaugas. Atsiimdamas Paslaugas Pirkėjas neįsipareigoja patikrinti visų įsigyjamų Paslaugų kiekio, asortimento ir (ar) kokybės. Pretenzijos dėl netinkamo Paslaugų kiekio, asortimento ir (ar) kokybės gali būti pateikiamos per 7 darbo dienas nuo Paslaugų bei sąskaitos faktūros gavimo dienos.

4.1.3. Priimti tik užsakymą atitinkančią bei įstatymų nustatyta tvarka užpildytą sąskaitą- faktūrą.

4.1.4. Sumokėti už priimtas Paslaugas.

4.1.5. Pirkėjas turi teisę sulaikyti apmokėjimą, jei:

4.1.5.1. PVM sąskaitoje – faktūroje nurodyta neteisinga suma (kol bus išsiaiškinta su Tiekėjui);

4.1.5.2. Tiekėjas nesilaikė pristatymo terminų (kol Tiekėjas sumokės delspinigius);

4.1.5.3. Tiekėjas pateikė nekokybiškas Paslaugas (kol Tiekėjas pakeis Paslaugas kokybiškomis).

4.2. Tiekėjas įsipareigoja:

4.2.1. Sudaryti galimybę pateikti Paslaugų užsakymą raštu (el.paštu) arba žodžiu (užsakymas telefonu).

4.2.3. Pristatyti Paslaugas šiuo adresu: Jurbarkas; Vydūno g. 56D, LT-74112

4.2.4. Paslaugas pristatyti savo transportu per 3 **darbo dienas** nuo užsakymo gavimo patvirtinimo.

4.2.5. Skubos atveju, Paslaugų pristatymą arba užsakymo įvykdymą atlikti ne ilgiau kaip per **24 val.**

4.2.6. Pateikti kokybiškas ir reikalavimus atitinkančias Paslaugas. Tiekėjas garantuoja, kad parduodamos Prekės yra naujos, nenaudotos, be defektų ir jų kokybė atitinka tai Paslaugų grupei keliamas technines sąlygas ir standartus.

4.2.7. Pirkėjui prašant, per 3 darbo dienas pateikti Paslaugų gamintojų katalogus, Paslaugų pavyzdžius ar kitą informaciją apie tiekiamas Paslaugas. Paslaugų pavyzdžiai Tiekėjo prašymu galės būti grąžinami.

4.2.8. Kartu su Pirkėju vizualiai patikrinti užsakytas Paslaugas.

4.2.9. Nekokybiškas, neatitinkančias reikalavimų Paslaugas nedelsiant pakeisti. Jei nekokybiškos, neatitinkančios reikalavimų prekės negali būti nedelsiant pakeistos, Tiekėjas įsipareigoja ne ilgiau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas pateikti pardavėjui kokybiškas ir atitinkančias reikalavimus Paslaugas.

4.2.10. Pateikti įstatymų ir kitų norminių teisės aktų reikalavimus atitinkančią sąskaitą – faktūrą už Pirkėjo priimtas Paslaugas.

4.2.11. Išrašomoje sąskaitoje faktūroje vartoti tuos pačius Paslaugų pavadinimus ir mato vienetų, kokie yra pridedamoje techninėje užduotyje (1 priedas).

5. SUSIRAŠINĖJIMAS

5.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Pirkėjo kontaktinis asmuo	Tiekėjo kontaktinis asmuo
Vardas, pavardė	Milda Sabonaitytė	Limija Pečiulienė
Adresas	Vydūno g.56D, Jurbarkas	Vytauto Didžiojo g.21 Jurbarkas
Telefonas	(8-447) 54 049	8 447 52333
El. paštas	info@jurbarkopspc.lt	jurbarkas@officeday.lt

5.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 7 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

6. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

7.1. Nei viena iš Šalių neturi teisės perduoti trečiajai šaliai teisių ir įsipareigojimų pagal šią sutartį.

7.2. Jei Sutarties įgyvendinimui yra pasitelkiami subtiekejai (*nurodyti, jei taikoma*), jie gali būti keičiami tik jų bankroto atveju, prieš tai gavus Pirkėjo raštišką sutikimą. Nauji subtiekejai privalo turėti ne mažesnę kvalifikaciją, nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

8. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Ši sutartis sudaryta dviem, vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

8.2. Prie Sutarties pridedami šie Priedai kurie yra neatskiriama Sutarties dalis.

9. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

PIRKĖJAS

Jurbarko rajono pirminės sveikatos priežiūros centras

A. s. Nr. LT

AB DnB NORD bankas

Banko kodas 40100

Tel. (8-447)

Faksas (8-447)

El. paštas: info@jurbarkopspc.lt

Direktorė
Remigija Mencienė

(Parašas)

A.V.



TIEKĖJAS

Dumiko uždaroji akcinė bendrovė

PVM kodas LT582659219

A. s. Nr. LT544010044300430584

Luminor bankas

Banko kodas 40100

Tel. (8-447) 52333

Faksas (8-447) 52333

El. paštas: jurbarkas@officeday.lt

Direktorius
Valentinas Dumikas



A.V.

*Už sutarties vykdymą
atsakingas asmuo*

Direktorius pavaduotoja valdymui
Milda Sabonaitytė

Sutarties 1 priedas

Eil. Nr.	Formos Nr.	Formos pavadinimas	Kiekis preliminarus	Vieneto kaina Eur be PVM	Viso preliminaraus kiekio kaina Eur be PVM (d*e)	Formatas, popieriaus tipas ar kt. detalizuojanti informacija
a	b	c	d	e	f	g
1.	025/a	Ambulatorinė asmens sveikatos istorija	1000	0,1240	124,00	100-025a
2.	048/a	Asmens medicininė knygelė	300	0,2479	74,37	100-048/a
3.	049/a	Asmens privalomojo tikrinimo kortelė	100	0,0165	1,65	100-049/a
4.	025-025-1/a	Prašymas gydytis pasirinktoje pirminės asmens sveikatos priežiūros įstaigoje	7000	0,0165	115,50	100-025-025-1/a
5.	025-025-2/a	Prašymas gydytis pas kitą pirminės asmens sveikatos priežiūros įstaigos gydytoją	2000	0,0165	33,00	100-025-025-2/a
6.	025-025-3/a	Prašymas dėl ambulatorinių kortelių, vaikų sveikatos raidos istorijų perdavimo	300	0,0165	4,95	100-025-025-3/a
7.	025-025-9/a	Gyventojų prašymo prie pirminės sveikatos priežiūros įstaigos ir ambulatorinių kortelių, vaikų sveikatos raidos istorijų priėmimo registracijos žurnalas	10	1,4876	14,88	100-025-0259a/
8.	025-025-10/a	Ambulatorinių kortelių, vaikų sveikatos raidos istorijų perdavimo registracijos žurnalas	6	1,4876	8,93	100-025-025-10/a
9.	031/a	Gydytojų iškviatimo į namus registracijos knyga	2	1,2397	2,48	100-031a/
10.		Įdėtinis lapas į ambulatorinę kortelę	3000	0,0083	24,90	100-001
11.		Galutinės diagnozės	1000	0,0248	24,80	100-002
12.	069/a	Ambulatorinių operacijų registracijos žurnalas	1	1,2397	1,24	100-069/a
13.	025-112/a	Vaiko sveikatos raidos istorija	250	0,3719	92,98	100-025-112/a
14.	025-112-1/a	Vaiko sveikatos etapinė epikrizė	100	0,3719	37,19	100-025-112-1/a
15.	027-1/a	Vaiko sveikatos pažymėjimas	1500	0,0331	49,65	100-027-1/a

16.		A1 Vaiko raidos kreivė spalvota	100	0,0826	8,26	100-003
17.		A1 Vaiko raidos kreivė spalvota	100	0,0826	8,26	100-004
18.	026/a	Moksleivio sveikatos raidos istorija	400	0,4545	181,80	100-026/a
19.	063/a	Profilaktiniai skiepijimai (kartonas)	250	0,0661	16,53	100-063/a
20.	025-113/a	Nėščiosios kortelė	100	0,2479	24,79	100-025-113/a
21.	047-9/a	Kontakto kortelė	20	0,0165	0,33	100-047-9/a
22.	025-043/a	Odontologo įrašai	300	0,1240	37,20	100-025-043/a
23.	045/a	Kreipimosi dėl pasiutligės kortelė	50	0,0165	0,83	100-045/a
24.	064/a	Profilaktinių skiepijų registravimo žurnalas	4	1,2397	4,96	100-064/a
25.	035/a	GKK išvadų registravimo žurnalas	1	1,2397	1,24	100-035/a
26.	046/a	Medicininis pažymėjimas	300	0,0083	2,49	100-046/a
27.	046-1/a	Valdininko sveikatos pažymėjimas	50	0,0083	0,42	100-046-1/a
28.	047/a	Privalomo sveikatos patikrinimo medicininė pažyma	500	0,0083	4,15	100-047/a
29.	068/a	Sportuojančiojo sveikatos patikrinimo medicininė pažyma	500	0,0083	4,15	100-068/a
30.	070/y	Pažyma kelialapiui gauti	50	0,0083	0,42	100-070/y
31.	082/a	Vykstančio į užsienį medicininė pažyma	20	0,0248	0,50	100-082/a
32.	083-1/a	Vairuotojo sveikatos patikrinimo medicininė pažyma	100	0,0248	2,48	100-083-1/a
33.		Vairuotojo garbės deklaracija	2500	0,0165	41,25	100-005
34.		Klausimynas dėl apnėjos	2500	0,0165	41,25	100-006
35.	086/a	Stojančio į mokymo įstaigą ir įdarbinamo nepilnamečio medicininė pažyma	500	0,0083	4,15	100-086/a
36.	094/a	Medicininė pažyma dėl neatvykimo į darbą, darbo biržą ar ugdymo instituciją	10000	0,0165	165,00	100-094/a
37.	094-1/a	Medicininės pažymos dėl neatvykimo į ikiteisminio tyrimo įstaigą, teismą ar karo prievolę administruojančią krašto apsaugos sistemos instituciją	20	0,0165	0,33	100-094-1/a

38.		Medicinos prietaiso pasas	20	1,2397	24,79	100-007
39.	027/a	Medicinos dokumentų išrašas/siuntimas	1000	0,0165	16,50	100-027/a
40.		Receptas, forma petvirtinta SAM	5000	0,0165	82,50	100-008
41.	058-089-151/a	Pranešimas apie nustatytą susirgimą	8300	0,0331	274,73	100-058-089-151/a
42.	106/a	Medicininis mirties liudijimas	50	0,0331	1,66	100-106/a
43.	029/a	Procedūrų registravimo žurnalas	20	1,2397	24,79	100-029/a
44.	060/a	Infekcinių susirgimų registracijos žurnalas	2	1,2397	2,48	100-060/a
45.	146/a	Specialusis receptas	50	0,0248	1,24	100-146/a
46.	200/a	Siuntimas laboratoriniam ištyrimui	46000	0,0083	381,80	100-200/a
47.	207/a	Kraujo grupių, rezus faktoriaus ir rezus antikūnų tyrimas	400	0,0165	6,60	100-207/a
48.		Kvitai stomatologams	2300	0,0165	37,95	100-009
49.	029/a	Procedūrų registravimo žurnalas	14	1,2397	17,36	100-029/a
50.		ASPI paslaugų laukimo registracijos žurnalas	2	2,0661	4,13	100-010
51.		Prašymas išduoti KVP	500	0,0248	12,40	100-011
52.		Pirminės atliekų apskaitos žurnalas	20	1,2397	24,79	100-012
53.	025-4/a	Priėmimo pas gydytoją talonas	80000	0,0041	328,00	100-025-4/a
54.		Informacinis pranešimas	500	0,0248	12,40	100-013
55.		Siuntimas į NDNT	500	0,0248	12,40	100-014
56.		Prašymas dėl specialiųjų poreikių nustatymo	500	0,0248	12,40	100-015
57.		Prašymas dėl darbingumo lygio nustatymo	500	0,0248	12,40	100-016
58.		Visų eilučių 1-57 stulpelio f kaina Eur be PVM	2452,59			
59.		Viso kaina Eur su PVM (58 g * 1,21)	2967,63			