

STATYBOS DARBŲ RANGOS SUTARTIS Nr. 51S-422

Tauragė, 2018-04-26

Tauragės rajono savivaldybės administracija, atstovaujama administracijos direktoriaus Modesto Petraičio, veikiančio (-ios) pagal įstaigos nuostatus, (toliau – Užsakovas)

ir **UAB „Uliksas“**, atstovaujama direktoriaus Vidmanto Juzėno, veikiančio (-ios) pagal bendrovės įstatus, (toliau – Rangovas),

toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią Statybos rangos darbų sutartį (toliau – Sutartis).

1. Dalis. Sutarties dalykas

1.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja per Sutartyje nustatytą Darbų atlikimo terminą atlikti **Sartininkų k.v. griovio up. Sartė ir jo baseino griovių ir jų statinių remonto darbus** (toliau – Darbai) kaip numatyta Sutartyje bei ištaisyti defektus, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priimti Darbų rezultatą ir sumokėti Rangovui Sutarties kainą.

2. Dalis. Sutarties kaina ir apmokėjimo sąlygos

2.1. Sutarties kaina – **78 001,66 Eur** (septyniasdešimt aštuoni tūkstančiai vienas euras 66 ct) su PVM. PVM – 13 537,48 Eur.

2.2. Sutarties kaina yra fiksuota. Visas išlaidas, kurios turėjo būti įskačiuotos pagal konkurso sąlygų reikalavimus, tačiau nebuvo įskačiuotos konkursiniame pasiūlyme, prisiima Rangovas.

2.3. Užsakovas Rangovui apmoka už atliktus Darbus per 30 dienų nuo pateiktų mokėjimo dokumentų patvirtinimo. Vykdamas pirkimo sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

2.4. Rangovui mokėtinos tarpinės sumos apskaičiuojamos pagal faktinį atliktų Darbų kiekį. Tarpiniam mokėjimui gauti, Rangovas privalo ne dažniau kaip 1 kartą per mėnesį pateikti Užsakovui iki ataskaitinio mėnesio 25 d. po 3 (tris) atliktų darbų akto egzempliorius, pasirašytus Rangovo ir techninio prižiūrėtojo, ir PVM sąskaitą faktūrą. PVM sąskaitos faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Kiti išlaidas pagrindžiantys dokumentai gali būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Užsakovas, gavęs šiame punkte minimus dokumentus, per 10 darbo dienų privalo patvirtinti pasirašydamas atliktų darbų aktą, išskyrus atvejus, jeigu:

2.4.1. koks nors Rangovo atliktas Darbas neatitinka Sutarties. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus atitinkamai sumažinant to tarpinio mokėjimo sumą tokio netinkamo Darbo ištaisymo išlaidų arba netinkamo daikto pakeitimo dydžiu; ir (arba)

2.4.2. Rangovas pagal Sutartį neatliko arba neatlieka kokio nors Darbo arba įsipareigojimo, apie kurį jam atitinkamai buvo pranešęs Užsakovas. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus, atitinkamai sumažinant tarpinio mokėjimo sumą to Darbo arba įsipareigojimo verte.

2.4.3. Jeigu Užsakovas per šiame punkte nustatytą terminą Rangovo pateiktų mokėjimo dokumentų nepatvirtina ir nepateikia nepatvirtinimo priežasčių, turi būti laikoma, kad Rangovo prašoma apmokėti suma yra teisinga.

2.5. Už atliktus darbus Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui sumą, patvirtintą Rangovo pateiktuose mokėjimo dokumentuose.

Darbai vykdomi atsižvelgiant į turimą finansavimą. Per 2018 metus Užsakovas įsipareigoja apmokėti ne daugiau kaip 33 340,00 Eur su PVM.

Galutiniam mokėjimui gauti Rangovas gali pateikti mokėjimo dokumentus tik tada, kai Šalys pasirašo Pripažinimo tinkamais naudoti aktą bei Rangovas ištaiso visus defektus ir nebaigtus darbus.

2.6. Visi atsiskaitymai su Rangovu vykdomi bankiniu pavedimu į jo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą.

2.7. Sutarties kaina Sutarties galiojimo metu nekeičiama, išskyrus šiame punkte nurodytais atvejais:

2.7.1. Kai teisės aktais yra pakeičiamas pridėtinės vertės mokesčio (PVM) dydis kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Perskaičiuojama tik nesumokėta sutarties kainos dalis. Pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio dydžiui, sutarties kainos ir PVM suma perskaičiuojama per 10 darbo dienų po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, paskelbimo Teisės aktų registre ir jo įsigaliojimo dienos. Sutarties kainos ir PVM sumos pakeitimas įforminamas papildomu susitarimu prie Sutarties, pasirašomu abiejų Šalių.

2.8. Sutarties dokumentuose numatyti Darbų kiekiai (mato vienetais) yra orientaciniai. Faktiniai Darbų kiekiai, reikalingi Sutarties įvykdymui, negali apimti daugiau/mažiau kaip 15 % Sutarties dokumentuose nurodytų preliminarinių Darbų kiekių. Faktiniai Darbų kiekiai, viršijantys nurodytą procentą, turi būti įsigijami papildomai ar atsisakomi pagal Kainodaros taisyklių nustatymo metodiką, patvirtintą Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95.

3. Dalis. Sutarties galiojimas ir Darbų atlikimo terminai

3.1. Sutartis įsigalioja Sutarties Šalims pasirašius Sutartį. Sutartis galioja iki visiško Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo ar Sutarties nutraukimo. Sutartis gali būti nutraukta Sutarties 9 dalyje nustatytais terminais ir pagrindais.

3.2. Darbus privaloma atlikti iki 2019-11-01.

3.3. Melioracijos statiniai pripažįstami tinkamais naudoti tik atlikus visus techniniame darbo projekte numatytus darbus, ištaisius defektus ir įvykdžius sutarties sąlygas ir Užsakovui perdavus visus statybos užbaigimo ir su tuo susiję dokumentus (užpildytas žurnalas, pateikta išpildomoji dokumentacija, medžiagų sertifikatai ir atitikties deklaracijos, kita dokumentacija), Rangovui priklausantys pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus, kuriuos teisėtai turi saugoti Užsakovas.

3.4. Rangovas iki statybos užbaigimo komisijos patikrinimo dienos privalo pašalinti iš statybvietės visus dar likusius Rangovo įrengimus, medžiagų perteklių, šiukšles, laikinuosius statinius. Rangovas privalo sudaryti statybos techninės priežiūros vadovui, Užsakovui ir komisijai tinkamas darbo sąlygas statiniams apžiūrėti, skirti būtiną reikalingą transportą.

3.5. Komisijos sprendimas dėl melioracijos statinių pripažinimo tinkamais naudoti įforminamas aktu (MTR 1.11.01:2006 „Melioracijos statinių pripažinimo tinkamais naudoti tvarka“ 2 priedas).

3.6. Užsakovas turi teisę pareikšti Rangovui pretenzijas dėl išaiškėjusio atliktų darbų trūkumų, jei būtų nustatyta, kad jie atsirado dėl Rangovo kaltės pasibaigus Sutarties vykdymo laikui, tačiau tebegaliojant teisės aktais nustatytiems atliktų darbų garantiniams laikotarpiams, nurodytiems Pripažinimo tinkamais naudoti akto garantiniame įsipareigojime.

3.7. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo darbus. Rangovas privalo savo sąskaita ir rizika atlikti darbus, jeigu tie darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis medžiagomis, netinkama darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Rangovo įsipareigojimo neįvykdymu.

3.8. Rangovas Darbus vykdo pagal Rangovo pateiktą ir su Užsakovu suderintą Melioracijos darbų atlikimo kalendorinį grafiką (Sutarties 3 priedas) pagal Melioracijos darbus vykdančių subjektų ir melioruotos žemės naudotojų interesų suderinamumo taisyklių 1 priedą.

4. Dalis. Kokybės reikalavimai ir Darbų vykdymo kontrolė

4.1. Rangovas yra atsakingas už visus savo veiksmus ir statybos darbų metodų tinkamumą, patikimumą bei darbų saugą visu Darbų vykdymo laikotarpiu.

4.2. Rangovo personalas turi būti kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį atitinkamam darbų vykdymui. Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas pakeistų Rangovo personalą, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai.

4.3. Rangovas privalo:

4.3.1. vykdyti ir užbaigti darbus pagal Sutartį, vadovaudamasis Techniniame darbo projekte numatyta darbų apimtimi, techninėmis specifikacijomis ir brėžiniais statyboje,

4.3.2. naudoti kokybės reikalavimus (nurodytus atitikties dokumentuose) atitinkančias medžiagas ir gaminius, nurodytus techniniame darbo projekte techninėje specifikacijoje;

4.3.3. naudoti statybos produktus pagal techniniame darbo projekte numatytus geometrinius rodiklius ir esminius techninius reikalavimus;

4.3.4. pagrįsti skaičiavimais arba kitais svariais argumentais, jei Rangovas naudoja produktus ir kitokius (jei gerina statomo statinio bendrąją kokybę) techninius rodiklius nei nurodyti techninio darbo projekto techniniuose reikalavimuose;

4.3.5. raštu patvirtinti naudojamų statybos produktų atitikties deklaraciją.

4.4. Rangovas, prieš paslėpdamas ar uždengdamas kurias nors konstrukcijas ar statybos darbus, privalo informuoti statybos techninės priežiūros vadovą, kuris patikrina, apžiūri ir priima rezultatus. Jeigu Rangovas paslepia konstrukcijas ar statybos darbus apie tai nepranešęs statybos techninės priežiūros vadovui, tai, statybos techninės priežiūros vadovui pareikalavus, Rangovas savo sąskaita privalo tą darbą atidengti patikrinimui.

4.5. Jeigu bet kuriuo šios Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad atlikti darbai neatitinka nustatytų kokybės reikalavimų, naudotos prastesnės kokybės medžiagos ir kitų darbų reikalavimų be Užsakovo raštiško sutikimo, tokie atvejai fiksuojami abiejų Šalių defektniame akte. Rangovui nepagrįstai atsisakius pasirašyti

defektinį aktą, jis pasirašomas Užsakovo vienašališkai (vienašalis sandoris) ir įteikiamas Rangovui pasirašytinai arba išsiunčiamas registruotu paštu.

4.6. Jeigu Darbų patikrinimo metu Užsakovas nustato nukrypimus nuo Sutarties sąlygų, kurie gali pakenkti Darbų kokybei, Užsakovas informuoja Rangovą apie nustatytas klaidas, kurios Rangovo sąskaita turi būti nedelsiant ištaisomos.

4.7. Jeigu Rangovo atliktų Darbų kokybė prieštarauja Sutarties sąlygoms ir teisės aktams, Rangovas darbų kokybės negali pateisinti motyvuodamas tuo, kad tokie Darbai buvo atlikti pagal Užsakovo vykdomą priežiūrą.

4.8. Rangovas privalo vykdyti Darbus statybos objekte laikydamasis visų statybos, darbų saugos ir aplinkos saugos veiklą ir procesą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų.

5. Dalis. Užsakovo įsipareigojimai

5.1. Užsakovas per 5 darbo dienas nuo gavimo suderina Rangovo pateiktą Melioracijos darbų atlikimo kalendorinį grafiką, o jeigu nesuderina, pateikia Rangovui pastabas.

5.2. Užsakovas apmoka Rangovui už atliktus Darbus pagal šios sutarties 2 dalies nuostatas.

5.3. Už kiekvieną uždelstą apmokėti dieną Užsakovas Rangovo reikalavimu moka Rangovui 0,02 % dydžio delspinigius nuo Sutarties kainos.

6. Dalis. Rangovo įsipareigojimai

6.1. Iki darbų pradžios Rangovas privalo paskirti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka atestuotą melioracijos statinių statybos darbų vadovą, kuris privalo vykdyti pareigas numatytas STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“.

6.2. Rangovas įsipareigoja Darbus atlikti neviršijant Sutarties 2 dalyje nurodytos kainos ir Sutarties 3 dalyje nurodytais terminais, laikydamasis su Užsakovu suderinto Melioracijos darbų atlikimo kalendorinio grafiko.

6.3. Rangovas įsipareigoja Darbus atlikti kokybiškai pagal parengtą techninį darbo projektą.

6.4. Rangovas įsipareigoja informuoti Užsakovą apie Darbų eigą.

6.5. Jeigu Rangovas vėluoja atlikti bet kokią Darbą ar Darbų grupę pagal Melioracijos darbų atlikimo kalendorinį grafiką, Rangovas už kiekvieną pavėluotą Darbų atlikimo dieną Užsakovo reikalavimu moka Užsakovui 0,02 % dydžio delspinigius nuo Sutarties kainos. Delspinigiai išskaičiuojami iš Rangovui mokėtinų sumų.

6.6. Rangovas negali reikalausti atsakomybės ir tiesioginių ar netiesioginių išlaidų atlyginimo iš Užsakovo dėl trečiųjų šalių pretenzijų pagal Sutartį, atsiradusių dėl Rangovo kaltės.

6.7. Rangovas, tiek kiek tai susiję su Darbais, įsipareigoja tvarkyti ir išvežti iš teritorijos, kurioje buvo vykdomi su Sutartimi susiję Darbai, statybines atliekas, jas rūšiuoti ir utilizuoti.

6.8. Rangovas įsipareigoja pasirūpinti tinkamam Darbui reikalingais įrengimais, elektra, vandeniu, buitinėmis patalpomis ir pan.

6.9. Rangovas įsipareigoja ištaisyti defektus per Užsakovo nurodytą protingą terminą.

6.10. Jeigu Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas Užsakovui įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

7. Dalis. Rizikos paskirstymas

7.1. Rangovas prisiima visą riziką dėl Darbų atlikimo, žalos padarymo. Rangovas atsako už bet kokią žalą, padarytą Užsakovui arba trečiosioms šalims ir objektams dėl jo veiklos, vykdant Sutartyje nurodytus Darbus.

7.2. Baudų ir delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo pareigos atlyginti nuostolius, kiek jų nepadengia bauda ar delspinigiai.

8. Dalis. Subrangovų dalyvavimas, keitimo tvarka

8.1. Rangovas Sutarčiai vykdyti pasitelkia šį (-uos) Subrangovą (us), nurodytą (-us) pasiūlyme – *nepasitelkiama* (toliau – Subrangovas). Sutarties vykdymo metu, kai Subrangovai netinkamai vykdo įsipareigojimus Rangovui, taip pat tuo atveju, kai Subrangovai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Rangovui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, Rangovas gali pakeisti Subrangovus tokia tvarka:

8.1.1. apie tai jis turi raštu informuoti Užsakovą prieš 5 kalendorines dienas, nuroydamas Subrangovo pakeitimo priežastis, kartu pateikdamas naujų Subrangovų kvalifikacinius dokumentus, kokie buvo numatyti Subrangovams konkurso sąlygose Darbams, kuriuos jie atliks;

8.1.2. gavęs tokį pranešimą, Užsakovas per 5 kalendorines dienas patikrina Subrangovo kvalifikaciją pagal konkurso sąlygų reikalavimus, raštu apie tai praneša Rangovui ir kartu su Rangovu įformina susitarimą dėl Subrangovo pakeitimo.

8.2. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Rangovas įsipareigoja Užsakovui pranešti kartu su pasiūlymu nenurodytų subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vykdant Sutartį. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau ir kurie nebuvo žinomi pasiūlymo pateikimo metu.

8.3. Rangovas neturi teisės pasitelkti Subrangovų, jeigu apie ketinimą juos pasitelkti nebuvo nurodęs savo pasiūlyme ir Subrangovas nėra nurodytas Sutarties 8.1.1.p. ar neinformavęs Užsakovo pagal Sutarties 8.2. punktą. Rangovas, nesilaikęs šiame punkte nurodyto reikalavimo, įsipareigoja sumokėti Užsakovui baudą, lygią 5 % Sutarties kainos ir atlyginti nuostolius, kiek jų nepadengia Sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai.

9. Dalis. Sutarties nutraukimas

9.1. Jeigu Rangovas dėl savo kaltės laiku nebaigia Darbų arba nevykdo kitų įsipareigojimų pagal Sutartį, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, pateikdamas raštišką pranešimą prieš 10 kalendorinių dienų apie sutarties nutraukimą, ir reikalauti sumokėti baudą lygią 5 (penkiems) % Sutarties kainos bei reikalauti nuostolių atlyginimo, tiek kiek jų nepadengia bauda ir delspinigiai.

9.2. Jeigu Rangovas vienašališkai nutraukia Sutartį be Užsakovo kaltės, Užsakovas turi teisę reikalauti Rangovo sumokėti 5 (penkių) % Sutarties kainos baudą bei reikalauti nuostolių atlyginimo, tiek kiek jų nepadengia bauda ir delspinigiai.

9.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Rangovas bankrutuoja arba nepajėgia vykdyti sutartinių įsipareigojimų ir Užsakovui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių įsipareigojimų vykdymo ateityje. Užsakovas turi pateikti raštišką pranešimą prieš 10 kalendorinių dienų apie sutarties nutraukimą.

9.4. Jeigu Užsakovas vienašališkai nutraukia Sutartį be Rangovo kaltės, išskyrus atvejus, nurodytus 9.9.1-9.9.3 punktuose, Rangovas turi teisę reikalauti iš Užsakovo sumokėti baudą lygią 5 (penkiems) % Sutarties kainos ir atlyginti nuostolius, kiek jų nepadengia šioje Sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai. Rangovas turi teisę gauti atlyginimą už atliktų Darbų dalį Sutartyje nustatytais kainomis.

9.5. Rangovas turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu Užsakovas nevykdo visų savo įsipareigojimų pagal Sutartį. Rangovas turi teisę reikalauti iš Užsakovo sumokėti baudą lygią 5 (penkių) % Sutarties kainos ir atlyginti nuostolius, kiek jų nepadengia Sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai. Rangovas turi teisę gauti atlyginimą už atliktų Darbų dalį Sutartyje nustatytais kainomis. Rangovas turi pateikti raštišką pranešimą prieš 10 kalendorinių dienų apie Sutarties nutraukimą.

9.6. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu ir kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais pagrindais.

9.7. Abi šalys turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu dėl nenugalimos jėgos negali vykdyti savo įsipareigojimų.

9.8. Nutraukus Sutartį dėl Rangovo kaltės, Užsakovas turi nustatyti likusias Rangovui mokėtinas sumas už tinkamai atliktus, bet neapmokėtus Darbus, tačiau Užsakovas Rangovo sąskaita gali padengti bet kuriuos nuostolius ir papildomas išlaidas, susijusias su defektų ištaisymu, delspinigius dėl vėlavimo (jeigu yra), baudas ir kitas Užsakovo išlaidas, atsiradusias dėl šios sutarties pažeidimo. Užsakovas padaręs tokius atskaitymus už papildomas išlaidas, praradimus ir nuostolius, visą likusią mokėtiną sumą privalo išmokėti Rangovui.

9.9. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, pranešęs prieš 10 darbo dienų, jeigu:

9.9.1. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 str.;

9.9.2. paaiškėjo, kad Rangovas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 46 str. 1 d.;

9.9.3. paaiškėjo, kad su Rangovu neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

10. Dalis. Nenugalimos jėgos aplinkybės

10.1. Nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure) reiškia bet kokią nenumatytą įvykį, kurio sutarties šalys negali valdyti, įskaitant gamtos stichines nelaimes, karą ir kitas aplinkybes, kurios pagal Lietuvoje galiojančius aktus yra priskiriamos force majeure (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimas Nr. 840).

10.2. Įsipareigojimų pagal Sutartį nevykdymas ar netinkamas vykdymas nelaikomas Sutarties pažeidimu, jei jo priežastis yra nenugalimos jėgos aplinkybės.

10.3. Nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimas neatleidžia sutarties Šalių nuo įsipareigojimo imtis visų priemonių pašalinti tokias aplinkybes bei jų pasekmes ir jos turi iš karto tęsti savo įsipareigojimų vykdymą pagal Sutartį, kai tik tokios aplinkybės yra pašalinamos.

11. Dalis. Kitos sąlygos

11.1. Sutarties šalių teisės ir pareigos yra reguliuojamos pagal šią Sutartį, jos pasirašytus priedus ir pakeitimus ir Lietuvos Respublikos teisės aktus. Ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

11.2. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba – du originalūs egzemplioriai. Originalūs egzemplioriai turi vienodą juridinę galią. Kiekvienai Šaliai yra skiriama po vieną, abiejų sutarties Šalių pasirašytą, egzempliorių.

11.3. Galiojantis rašytinių dokumentų perdavimo būdas yra siuntimas paštu, elektroniniu paštu Sutartyje nurodytais adresais ir numeriais.

11.4. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Sutarties sąlygų koregavimas galimas joje numatytomis aplinkybėmis.

12. Dalis. Sutarties priedai

12.1. Techninė specifikacija su priedais, pateiktas CVP IS kartu su konkurso dokumentais;

12.2. Rangovo pasiūlymas.

12.3. Melioracijos darbų atlikimo kalendorinis grafikas.

13. Dalis. Šalių rekvizitai

UŽSAKOVAS

Tauragės rajono savivaldybės administracija

Juridinio asmens kodas 188737457

Respublikos g. 2, LT-72255 Tauragė

Tel. (8 446) 62 810 faks. (8 446) 70 801

El. p. savivalda@taurage.lt

A.s. Nr. LT27 4010 0416 0002 0037

AB Luminor bankas

Modestas Petraitis

Administracijos direktorius

Parašas

Data



RANGOVAS

UAB „Uliksas“

Juridinių asmenų registro kodas 179351111

Melioratorių g. 22, LT-72109, Tauragė

Tel. (8 446) 72 450, faks. (8 446) 72 443

El. p. uliksas@uliksas.lt

A.s. Nr. LT98 4010 0416 0006 0275

Luminor Bank AB

Vidmantas Juzėnas

Direktorius

Parašas

Data

A.V.



Juridinio ir personalo skyriaus

vyr. specialistė

Lilija Mocloienė

Plėtos, investicijų ir turto valdymo
skyriaus vyr. specialistė

Milda Kliunkienė

Kaimo reikalų skyriaus
vyr. specialistė

Roma Volbikienė

2018-04-24

Kaimo reikalų skyriaus vedėja

Romutė Noreikienė

2018-04-24