

PROFESINĖS REABILITACIJOS METODINIO CENTRO VEIKLOS PROJEKTO FINANSAVIMO SUTARTIS

2018 m. balandžio 25 d. Nr. S-11
Vilnius

Neįgalųjų reikalų departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Užsakovas), juridinio asmens kodas 191676548, atstovaujamas direktorės Astos Kandravičienės, veikiančios pagal Neįgalųjų reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatus, įgyvendinant Nacionalinės neįgalųjų socialinės integracijos 2013 – 2019 metų programos įgyvendinimo 2016 – 2018 metų veiksmų plano, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2015 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. A1-381, 3.1.1 priemonę „gerinti profesinės rehabilitacijos neįgaliesiems paslaugų kokybę, teikti metodinę pagalbą įstaigoms, teikiančioms profesinės rehabilitacijos paslaugas neįgaliesiems“ ir vykdant valstybės biudžeto 03.03 programos „Socialinių paslaugų ir integracijos plėtra“ (toliau – programa) priemonės „Teikti paramą neįgalųjų socialinei integracijai“ veiksmą „3.1.1. Gerinti profesinės rehabilitacijos neįgaliesiems paslaugų kokybę, teikti metodinę pagalbą įstaigoms, teikiančioms profesinės rehabilitacijos paslaugas neįgaliesiems“, kuriam asignavimai patvirtinti Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos 2018 m. vasario 20 d. kanclerio potvarkiu Nr. A3-37 „Dėl Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos kanclerio 2018 m. sausio 31 d. potvarkio Nr. A3-24 „Dėl detalaus 2018 metų asignavimų paskirstymo pagal priemones patvirtinimo“ pakeitimo“ bei vadovaujantis Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 „Dėl Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir atsižvelgiant į 2018 m. balandžio 24 d. mažos vertės viešojo pirkimo pažymą Nr. 8,

ir **viešojo įstaiga Valakupių rehabilitacijos centras** (toliau – Vykdytojas), juridinio asmens kodas 125015947, atstovaujama direktorės Tatjanos Ulbinienės, veikiančios pagal Vykdytojo įstatus (toliau kartu vadinamos Šalimis, o bet kuri iš jų atskirai – Šalimi), sudarė šią Profesinės rehabilitacijos metodinio centro veiklos projekto finansavimo sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas – **mokymų paslaugų**, atitinkančių techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) nustatytus reikalavimus ir apimtis (toliau – Paslaugos), pirkimas iš Vykdytojo pagal prie šios Sutarties pridedamą Profesinės rehabilitacijos metodinio centro 2018 m. veiklos projektą (toliau – Veiklos projektas) (Sutarties 2 priedas).

II. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS IR GALIOJIMO TERMINAS

2.1. Sutartis įsigalioja nuo jos abiejų Šalių pasirašymo dienos ir galioja iki Šalių visiško įsipareigojimų įvykdymo pagal šią Sutartį.

2.2. Paslaugos pradedamos teikti iš karto po šios Sutarties pasirašymo. Paslaugų suteikimo terminai nurodyti Sutarties 1 priede.

2.3. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

2.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad Sutartis būtų įvykdyta.

III. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Bendra Sutarties kaina yra **8.500,00 Eur** (aštuoni tūkstančiai penki šimtai eurų) (toliau – Paslaugų kaina).

3.2. Paslaugų kaina yra galutinė ir nėra keičiama visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus Sutarties 3.6. punkte numatytus atvejus. Nustatant Paslaugų kainą buvo įvertintos visos Paslaugų kainos sudedamosios dalys, visi Vykdytojo mokami mokesčiai ir visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos.

3.3. Esant Vykdytojo prašymui, jam gali būti mokamas iki 20 (dvidešimt) proc. Paslaugų kainos dydžio avansas. Tolesni mokėjimai, atskaičius sumokėtą avansą, atliekami Sutarties 3.4 punkte numatytais terminais.

3.4. Vykdytojas, suteikęs Paslaugas, pateikia Užsakovui suteiktų Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą kartu su Paslaugų įvykdymą įrodančiais dokumentais ir pagal jį išrašo PVM sąskaitą faktūrą už faktiškai suteiktas Paslaugas. Užsakovas už tinkamai suteiktas Paslaugas atsiskaito su Vykdytoju ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros per „E.sąskaita“ sistemą gavimo dienos. Mokėjimas atliekamas visiškai įvykdžius Sutartyje nurodytus įsipareigojimus.

3.5. Užsakovas už suteiktas Paslaugas Vykdytojui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Sutarties Šalių rekvizituose nurodytą Vykdytojo banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Vykdytojo sąskaitą.

3.6. Sutartyje numatyta Paslaugų kaina dėl mokesčių pasikeitimo (išskyrus pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM)) nebus perskaičiuojama Sutarties galiojimo laikotarpiu. Paslaugų kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti perskaičiuojama tik dėl pasikeitusio PVM tarifo. Perskaičiuota kaina pradedama taikyti nuo pakeisto PVM tarifo įsigaliojimo dienos. Pasikeitus PVM tarifo dydžiui, Paslaugų kainą sudarantis PVM tarifas nesuteiktoms Paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties Šalių susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi.

3.7. Už nesuteiktas ar nekokybiškai suteiktas Paslaugas Užsakovas Vykdytojui nemoka.

IV. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

4.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas:

4.1.1. Užsakovui pareikalavus, už kiekvieną pavėluotą Paslaugų suteikimo dieną, Vykdytojas privalo mokėti Užsakovui 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesuteiktų Paslaugų vertės;

4.1.2. Vykdytojui pareikalavus, Užsakovas privalo sumokėti 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną;

4.2. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priiimtus įsipareigojimus.

V. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Vykdytojas įsipareigoja:

5.1.1. teikti Paslaugas Užsakovui pagal Sutartį, Veiklos projekte nustatytais terminais, tvarka bei sąlygomis ir užtikrinti, kad Paslaugos savo savybėmis atitiktų techninę specifikaciją (Sutarties 1 priedas), savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

5.1.2. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

5.1.3. ketvirčiui pasibaigus iki kito ketvirčio pirmojo mėnesio 5 (penktos) dienos pateikti paslaugų teikimo aprašomojo pobūdžio ataskaitą (Sutarties 3 priedas);

5.1.4. bendradarbiauti su Užsakovo atsakingais darbuotojais, laiku teikti jiems visą prašomą informaciją, sudaryti sąlygas jiems apžiūrėti Paslaugų teikimo vietą ir savo veiklą, susipažinti su dokumentais, susijusiais su Sutarties vykdymu Sutarties galiojimo laikotarpiu ir ne mažiau kaip 10 (dešimt) metų po Sutarties įgyvendinimo pabaigos;

5.1.5. fiksuoti visas ūkines ir kitas operacijas, susijusias su Paslaugų įgyvendinimu, ir saugoti su šiomis operacijomis susijusius dokumentus laikantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatytos tvarkos;

5.1.6. ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) dienų raštu informuoti Užsakovą apie aplinkybes, dėl kurių nebegalima vykdyti šios Sutarties arba kurios gali trukdyti tinkamai įgyvendinti šią Sutartį;

5.1.7. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas grąžinti Užsakovui per klaidą Vykdytojo gautą didesnę lėšų sumą nei numatyta šioje Sutartyje;

5.1.8. kurdamas, rengdamas ar atgamindamas tekstinę, grafinę, vaizdinę ar bet kokią kitą medžiagą, kuri yra tiesiogiai susijusi su Paslaugų pardavimu Užsakovui, nepažeisti jokių tretiesiems asmenims priklausančių turtinių ar asmeninių neturtinių teisių, įskaitant autorių teises ir kitas intelektinės nuosavybės teises;

5.1.9. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Vykdytojo specialistai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;

5.1.10. viešinti pagal Sutartį teikiamas Paslaugas, informuoti visuomenę apie Paslaugų teikimą bei pasiektus rezultatus, šią informaciją viešinti Vykdytojo internetiniame tinklalapyje ir pagal galimybes Lietuvos Respublikos visuomenės informavimo įstatyme nurodytomis informavimo priemonėmis (spauda, radijas, televizijos programos, kitos vaizdo ir garso priemonės);

5.1.11. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje, jos prieduose ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.2. Vykdytojas atsako už bet kokią Paslaugų, suteiktų Užsakovui, neatitikimą Sutartyje ir jos prieduose nustatytiems reikalavimams, net jeigu tas neatitikimas paaiškėja vėliau.

5.3. Vykdytojas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

5.4. Vykdytojas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5.5. Užsakovas įsipareigoja:

5.5.1. priimti perduodamas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka;

5.5.2. mokėti Paslaugų kainą už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

5.6. Užsakovas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nustatytas teises.

VI. SUSIRAŠINĖJIMAS

6.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) Sutartyje nurodytais rekvizitais, ar kitais rekvizitais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

6.2. Jei pasikeičia Šalies rekvizitai ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 7 (septynias) dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

VII. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

7.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytą prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

7.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

7.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

VIII. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

8.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

8.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

8.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

8.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų.

8.2. Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalausti pagal Sutarties sąlygas.

IX. SUTARTIES PAKEITIMAI

9.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytus atvejus ir tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai.

9.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Užsakovas.

9.3. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo ir teisės aktų nustatyta tvarka gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą, kai sutikimas, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu, yra privalomas, keisti Sutarties sąlygas, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

X. SUTARTIES VYKDYMO KONTROLĖ

10.1. Užsakovo bei kitų kompetentingų institucijų įgalioti asmenys turi teisę audituoti ir kontroliuoti, kaip yra įgyvendinama Sutartis ir visas kitas aplinkybes, susijusias su Sutartimi, Sutarties įgyvendinimo metu ir ne mažiau kaip 10 (dešimt) metų po Sutarties įgyvendinimo pabaigos.

10.2. Užsakovas, Paslaugų perdavimo – priėmimo arba patikrinimo metu nustatęs, kad suteiktos Paslaugos ar jų dalis neatitinka Sutartyje ar jos prieduose nustatytų reikalavimų, turi teisę per nustatytą terminą reikalauti Vykdytojo pašalinti trūkumus.

10.3. Vykdytojui per Užsakovo nurodytą terminą nepašalinus nurodytų neatitikimų, Užsakovas įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir (arba) pareikalauti grąžinti už Paslaugas sumokėtas lėšas arba jų dalį.

XI. SUTARTIES PAŽEIDIMAS

11.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus - ji pažeidžia Sutartį.

11.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

11.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

11.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

11.2.3. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius;

11.2.4. stabdyti Sutarties vykdymą, iki tol, kol bus pašalinti nustatyti šios Sutarties vykdymo trūkumai;

11.2.5. nutraukti Sutartį;

11.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

XII. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

12.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Užsakovas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą.

12.2. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Vykdytojo kaltės, Vykdytojas gali rašytiniu pranešimu Užsakovui pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

12.3. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Užsakovas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Vykdytojo kaltės, Užsakovas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Užsakovui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas.

12.4. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

XIII. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

13.1. Sutartis gali būti nutraukta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais pagrindais ir tvarka, bendru Šalių susitarimu arba vienašališkai.

13.2. Vienašališkai Sutartis gali būti nutraukiama:

13.2.1. jeigu kita Šalis Sutarties neįvykdo ar netinkamai įvykdo ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, viena Šalis įspėja kitą Šalį raštu prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų;

13.2.2. kai iki šios Sutarties įvykdymo termino pabaigos iš konkrečių aplinkybių galima numatyti, kad kita Šalis pažeis Sutartį iš esmės;

13.2.3. jei Vykdytojas paslaugas teikė netinkamai ir/ar nekokybiškai ir/ar per Užsakovo nurodytą protingą terminą nepašalino nustatytų šios Sutarties vykdymo trūkumų. Tokiu atveju Užsakovas Vykdytoją apie Sutarties nutraukimą privalo įspėti ne vėliau kaip prieš 25 (dvidešimt penkias) kalendorines dienas iki Sutarties nutraukimo dienos;

13.2.4. jeigu Vykdytojas yra likviduojamas arba tampa nemokus.

13.3. Sutarties Šalys esminiais šios Sutarties pažeidimais pripažįsta:

13.3.1. šios Sutarties 5.1 punkte nurodytų reikalavimų nesilaikymą;

13.3.2. Vykdytojo per jam nustatytą protingą terminą pažeidimų nepašalinimą arba Vykdytojo pažeidimų pobūdis leidžia spręsti apie negrįžtamai pažeistas kitas šios Sutarties sąlygas ir/arba Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus;

13.3.3. nepagrįstą Vykdytojo atsisakymą vykdyti šią Sutartį, Sutarties neįvykdymą, netinkamą įvykdymą ar šios Sutarties nevykdymą dėl Vykdytojo kaltės, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.205, 6.63 straipsnių bei kitų prievolių vykdymą reglamentuojančias įstatymų ir šios Sutarties nuostatas.

13.4. Nustatant, ar Sutarties pažeidimas yra esminis, ar ne, taip pat turi būti atsižvelgiama į tai:

13.4.1. ar nukentėjusi Šalis iš esmės negauna to, ko tikėjosi iš Sutarties, išskyrus atvejus, kai kita Šalis nenumatė ir negalėjo protingai numatyti tokio rezultato;

13.4.2. ar pagal Sutarties esmę griežtas prievolės sąlygų laikymasis turi esminės reikšmės;

13.4.3. ar prievolė neįvykdyta tyčia ar dėl didelio neatsargumo;

13.4.4. ar neįvykdymas duoda pagrindą nukentėjusiai Šaliai nesitikėti, kad Sutartis bus įvykdyta ateityje;

13.4.5. ar Sutarties neįvykdžiusi Šalis, kuri rengėsi įvykdyti ar vykdė Sutartį, patirtų labai didelių nuostolių, jeigu Sutartis būtų nutraukta.

13.5. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Vykdytojo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Vykdytojui mokėtinų sumų.

13.6. Sutartį nutraukus dėl Vykdytojo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas Paslaugas, Vykdytojas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

13.7. Užsakovas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Vykdytojo skolą Užsakovui ir (ar) Užsakovo skolą Vykdytojui.

XIV. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

14.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami derybų būdu. Šalims nepavykus išspręsti ginčo ar bet kokio nesutarimo, kylančio iš šios Sutarties ar susijusio su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsto Šalių susitarimu, sprendžiamas kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

XV. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

15.1. Visi Paslaugų teikimo metu sukurti ir įgyti rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, yra Užsakovo nuosavybė, kurią ji gali naudoti, publikuoti, disponuoti kaip mano esant tinkama ir be jokių apribojimų.

15.2. Vykdytojas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės.

XVI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

16.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

16.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

16.4. Šalių asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymo koordinavimą:

16.4.1. Vykdytojo atstovas bendrauti su Užsakovu: direktorė Tatjana Ulbinienė, tel. (8-5) 2477540, el. p. tatjana.ulbiniene@reabilitacija.lt;

16.4.2. Užsakovo atstovas bendrauti su Vykdytoju: Programų stebėsenos ir kontrolės skyriaus vyriausioji specialistė Neringa Česnulaitė, tel. 85 2394481, el. p. neringa.cesnulaite@ndt.lt.

16.5. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

16.6. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

16.7. Visi Šalių pasirašyti Sutarties priedai, taip pat ir pakeitimai bei papildymai sudaromi raštu yra neatskiriama Sutarties dalis. Sutarties prieduose esančios nuostatos keičiamos ta pačia tvarka kaip ir Sutartis.

16.8 Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

XVII. SUTARTIES PRIEDAI:

17.1. 1 priedas. Techninė specifikacija.

17.2. 2 priedas. Profesinės reabilitacijos metodinio centro 2018 m. veiklos projektas.

17.3. 3 priedas. Paslaugų teikimo aprašomojo pobūdžio ataskaita.

17.4. 4 priedas. Pasiūlymas.

XIII. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas:

Neįgaliųjų reikalų departamentas prie Socialinės
apsaugos ir darbo ministerijos
Juridinio asmens kodas: 191676548
Adresas: Švitrigailos g. 10, LT-03223 Vilnius
Tel. (8 5) 231 6649
Faksas (8 5) 231 6660
El. paštas centras@ndt.lt
A.s. LT12 7300 0100 0245 6947
AB Swedbank
Banko kodas 73000

Vykdytojas:

Viešoji įstaiga Valakupių reabilitacijos centras
Juridinio asmens kodas 125015947
Adresas: Vaidilutės g. 69, 10100 Vilnius
Tel. (8 5) 247 7540
Faks. (8 5) 2 47 7542
El. paštas info@reabilitacija.lt
A.S. Nr. LT397044060008190076
AB SEB bankas
Banko kodas 70440
PVM mokėtojo kodas LT100005080614



Direktorė
Asta Kandratavičiienė
A.V.



Direktorė
Tatjana Ulbinienė
A.V.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Perkamos Mokymų paslaugos:

1. Mokymai specialistams dirbantiems profesinės reabilitacijos srityje „Darbas su negalia turinčiais asmenimis sergančiais epilepsija“

Mokymų tikslas – supažindinti su darbo specifika bei suteikti reikiamas žinias specialistams dirbantiems profesinės reabilitacijos srityje identifikuoti dažniausiai išskylančias problemas dirbant su asmenimis sergančiais epilepsija, patarti ir pasiūlyti problemų sprendimo būdus.

Konkretūs darbai ir uždaviniai tiekėjui:

1. Tiekėjas turi suorganizuoti ir įvykdyti 1 mokymus, kuriuose turi dalyvauti ne mažiau kaip 20 (dvidešimt) specialistų. Mokymuose gali dalyvauti ir daugiau asmenų, tačiau tiekėjas savo ištekliais turi užtikrinti dėl papildomų dalyvių atsiradusias išlaidas.

2. Dalyviai – specialistai, teikiantys profesinės reabilitacijos paslaugas, ir kiti darbuotojai, dirbantys neįgalųjų profesinės reabilitacijos srityje. Į mokymus turi būti kviečiami specialistai iš visų profesinės reabilitacijos paslaugas teikiančių įstaigų. Tiekėjo darbuotojai negali būti mokymų dalyviais;

3. Mokymų apimtis – ne mažiau kaip 6 akademinės valandos. Mokymų vieta – Lietuvos Respublikos teritorija.

4. Mokymai turi būti įvykdyti **ne vėliau kaip iki 2018-11-30**.

5. Tiekėjas yra visiškai atsakingas už mokymų organizavimą ir pravedimą, t. y. turi parengti mokymų medžiagą, mokymų grafiką, sudaryti mokymų dalyvių grupes, užtikrinti reikiamą lektorių skaičių ir jų kvalifikaciją, siekiant kokybiškų mokymų, ne vėliau kaip prieš 20 darbo dienų išsiųsti kvietimus į mokymus, užtikrinti tinkamą mokymų vietą ir pan. Tiekėjas privalo ne vėliau kaip prieš 30 darbo dienų iki mokymų pradžios suderinti su perkančiąja organizacija organizuojamų mokymų turinį ir procesą bei parengti ir suderinti su perkančiąja organizacija kviečiamų mokymų dalyvių sąrašą. Tiekėjas turi surasti lektorius ir pateikti perkančiajai organizacijai suderinimui ne vėliau kaip per 20 darbo dienų po pirkimo sutarties pasirašymo mokymų lektorių kandidatūras (gyvenimo aprašymus (CV)) ir mokymų temas. Tiekėjas turi užtikrinti, kad mokymus ves lektorius (-iai), turintis (-ys) daktaro laipsnį ir ne mažesnę kaip 5 metų darbo patirtį su sergančiais epilepsija asmenimis;

6. Tiekėjas privalo užtikrinti mokymų dalyvių aprūpinimą mokymams reikalingomis patalpomis su reikiama technine įranga bei kitomis būtinomis priemonėmis, parengti mokymų dalijamąją medžiagą bei suteikti ją negrąžintinai mokymų dalyviams. Mokymų metu naudojama įranga privalo tinkamai veikti; mokymams skirtos patalpos turi atitikti teisės aktais nustatytas higienos normas; salė turi talpinti numatytą dalyvių skaičių, būti tinkamai vėdinama, švari, tvarkinga, patalpoje turi būti natūralaus apšvietimo, kėdės atitinkamam seminaro dalyvių skaičiui. Matomoje vietoje turi būti paviešinta renginio darbotvarkė (ant durų, sienos ar stendo); patalpose turi būti drabužinė ar pakaba, skirta mokymų dalyvių viršutiniams rūbams pakabinti.

7. Mokymų metu tiekėjas dalyviams turi organizuoti pietų pertrauką (sriuba, karštas patiekalas, kava, arbata, stalo vanduo, sultys ar kitokie gaivieji gėrimai, cukrus, pienas) ir ne mažiau

kaip 2 kavos pertraukas (kava / arbata, pienas kavai, cukrus, mineralinis vanduo, stalo vanduo, sausainis arba pyragėlis). Teikiamos maitinimo paslaugos turi atitikti Lietuvos higienos normą HN15:2005 „Maisto higiena“, patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2005 m. rugsėjo 1 d. įsakymu V-675 (aktuali redakcija nuo 2015-11-01);

8. Tiekėjas turi registruoti mokymuose dalyvaujančius asmenis sąrašuose dalyviams pasirašant ir fiksuojant: mokymų temą, datą ir vietą; dalyvavusio asmens vardą, pavardę, darbovietę, pareigas;

9. Tiekėjas turi mokymų dalyviams išduoti pažymėjimus apie išklaulytus mokymus ir perkančiajai organizacijai pateikti išduotų pažymėjimų pavyzdžius ir bendrą išduotų pažymėjimų suvestinę, nurodant: pažymėjimo registracijos numerį; mokymų pavadinimą, trukmę; asmens, kuriam išduotas pažymėjimas, vardą, pavardę; mokymų datą;

10. Kartu su perdavimo – priėmimo aktu perkančiajai organizacijai tiekėjas turi pateikti mokymų dalyvių sąrašų kopijas, dalijamąją medžiagą. Tiekėjas turi atlikti trumpą mokymų dalyvių apklausą dėl vykusių mokymų turinio, metodų, organizavimo (vietos, trukmės ir intensyvumo), mokymuose pateiktos informacijos ir žinių aktualumo, lektorių kompetencijos ir darbo. Tiekėjas apibendrintus apklausos rezultatus turi pateikti perkančiajai organizacijai kartu su perdavimo – priėmimo aktu.

2. Mokymai specialistams dirbantiems profesinės reabilitacijos srityje „Pagalbos įsidarbinant ir palaikymas darbo vietoje paslaugų teikimas“

Mokymų tikslas – supažindinti specialistus, dirbančius profesinės reabilitacijos srityje, su pagalbos įsidarbinant ir palaikymo darbo vietoje specifika, metodais, darbdavių informavimo ir motyvavimo būdais ir pan.

Konkretūs darbai ir uždaviniai tiekėjui:

1. Tiekėjas turi suorganizuoti ir įvykdyti mokymus, kuriuose turi dalyvauti ne mažiau 25 (dvidešimt penki) specialistai.

2. Dalyviai – specialistai, teikiantys profesinės reabilitacijos paslaugas, ir kiti darbuotojai, dirbantys neįgaliųjų profesinės reabilitacijos srityje. Į mokymus turi būti kviečiami specialistai iš visų profesinės reabilitacijos paslaugas teikiančių įstaigų. Tiekėjo darbuotojai negali būti mokymų dalyviais;

3. Mokymų apimtis – ne mažiau kaip 6 akademinės valandos. Mokymų vieta – Lietuvos Respublikos teritorija.

4. Mokymai turi būti įvykdyti **ne vėliau kaip iki 2018-11-30**.

5. Tiekėjas yra visiškai atsakingas už mokymų organizavimą ir pravedimą, t. y. turi parengti mokymų medžiagą, mokymų grafiką, sudaryti mokymų dalyvių grupes, užtikrinti reikiamą lektorių skaičių ir jų kvalifikaciją, siekiant kokybiškų mokymų, prieš 20 darbo dienų išsiųsti kvietimus į mokymus, užtikrinti tinkamą mokymų vietą ir pan. Tiekėjas privalo ne vėliau kaip prieš 30 darbo dienų iki mokymų pradžios suderinti su perkančiąja organizacija organizuojamų mokymų turinį ir procesą. Tiekėjas turi surasti lektorius ir pateikti perkančiajai organizacijai suderinimui ne vėliau kaip per 20 darbo dienų po pirkimo sutarties pasirašymo mokymų lektorių kandidatūras (gyvenimo aprašymus (CV)) ir mokymų temas. Tiekėjas turi užtikrinti, kad mokymus ves lektoriai, turintys aukštąjį išsilavinimą ir ne mažiau 5 metų patirtį pagalbos įsidarbinant ir palaikant darbo vietoje srityje;

6. Tiekėjas privalo užtikrinti mokymų dalyvių aprūpinimą mokymams reikalingomis patalpomis su reikiama technine įranga bei kitomis būtinomis priemonėmis, parengti mokymų

dalijamąją medžiagą bei suteikti ją negražintinai mokymų dalyviams. Mokymų metu naudojama įranga privalo tinkamai veikti; mokymams skirtos patalpos turi atitikti teisės aktais nustatytas higienos normas; salė turi talpinti numatytą dalyvių skaičių, būti tinkamai vėdinama, švari, tvarkinga, patalpoje turi būti natūralaus apšvietimo, kėdės atitinkamam seminario dalyvių skaičiui. Matomoje vietoje turi būti paviešinta renginio darbotvarkė (ant durų, sienos ar stendo); patalpose turi būti drabužinė ar pakaba, skirta mokymų dalyvių viršutiniams rūbams pakabinti.

7. Mokymų metu tiekėjas dalyviams turi organizuoti pietų pertrauką pertrauką (sriuba, karštas patiekalas, kava, arbata, stalo vanduo, sultys ar kitokie gaivieji gėrimai, cukrus, pienas) ir ne mažiau kaip 2 kavos pertraukas (kava / arbata, pienas kavai, cukrus, mineralinis vanduo, stalo vanduo, sausainis arba pyragėlis). Teikiamos maitinimo paslaugos turi atitikti Lietuvos higienos normą HN15:2005 „Maisto higiena“, patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2005 m. rugsėjo 1 d. įsakymu V-675 (aktuali redakcija nuo 2015-11-01);

8. Tiekėjas turi registruoti mokymuose dalyvaujančius asmenis sąrašuose dalyviams pasirašant ir fiksuojant: mokymų temą, datą ir vietą; dalyvavusio asmens vardą, pavardę, darbovietę, pareigas;

9. Tiekėjas turi mokymų dalyviams išduoti pažymėjimus apie išklausus mokymus ir perkančiajai organizacijai pateikti išduotų pažymėjimų pavyzdžius ir bendrą išduotų pažymėjimų suvestinę, nurodant: pažymėjimo registracijos numerį; mokymų pavadinimą, trukmę; asmens, kuriam išduotas pažymėjimas, vardą, pavardę; mokymų datą;

10. Kartu su perdavimo – priėmimo aktu perkančiajai organizacijai tiekėjas turi pateikti mokymų dalyvių sąrašų kopijas, dalijamąją medžiagą.

11. Tiekėjas turi atlikti trumpą mokymų dalyvių apklausą dėl vykusių mokymų turinio, metodų, organizavimo (vietos, trukmės ir intensyvumo), mokymuose pateiktos informacijos ir žinių aktualumo, lektorių kompetencijos ir darbo. Tiekėjas apibendrintus apklausos rezultatus turi pateikti perkančiajai organizacijai kartu su perdavimo – priėmimo aktu.

3. Mokymai specialistams dirbantiems profesinės rehabilitacijos srityje „Profesinės rehabilitacijos paslaugų teikimo ypatumai, dirbant su asmenimis, turinčiais jutimo (regos, klausos) negalią“

Mokymų tikslas – supažindinti su darbo specifika bei suteikti reikiamas žinias specialistams dirbantiems profesinės rehabilitacijos srityje identifikuojant dažniausiai išylančias problemas dirbant su asmenimis, turinčiais jutimo (regos, klausos) negalią, bendravimo ir konsultavimo ypatumus, mokymo specifikos, aplinkos pritaikymas, metodų pritaikymas ir pan.

Konkretūs darbai ir uždaviniai tiekėjui:

1. Tiekėjas turi suorganizuoti ir įvykdyti mokymus, kuriuose turi dalyvauti ne mažiau 25 (dvidešimt penkių) specialistų.

2. Dalyviai – specialistai, teikiantys profesinės rehabilitacijos paslaugas, ir kiti darbuotojai, dirbantys neįgaliųjų profesinės rehabilitacijos srityje. Į mokymus turi būti kviečiami specialistai iš visų profesinės rehabilitacijos paslaugas teikiančių įstaigų. Tiekėjo darbuotojai negali būti mokymų dalyviais;

3. Mokymų apimtis – ne mažiau kaip 6 akademinės valandos. Mokymų vieta – Lietuvos Respublikos teritorija.

4. Mokymai turi būti įvykdyti **ne vėliau kaip iki 2018-11-30.**

5. Tiekėjas yra visiškai atsakingas už mokymų organizavimą ir pravedimą, t. y. turi parengti mokymų medžiagą, mokymų grafiką, sudaryti mokymų dalyvių grupes, užtikrinti reikiamą

lektorių skaičių ir jų kvalifikaciją, siekiant kokybiškų mokymų, prieš 20 darbo dienų išsiųsti kvietimus į mokymus, užtikrinti tinkamą mokymų vietą ir pan. Tiekėjas privalo ne vėliau kaip prieš 30 darbo dienų iki mokymų pradžios suderinti su perkančiąja organizacija organizuojamų mokymų turinį ir procesą. Tiekėjas turi surasti lektorius ir pateikti perkančiajai organizacijai suderinimui ne vėliau kaip per 20 darbo dienų po pirkimo sutarties pasirašymo mokymų lektorių kandidatūras (gyvenimo aprašymus (CV)) ir mokymų temas. Tiekėjas turi užtikrinti, kad mokymus ves lektoriai, turintys aukštąjį išsilavinimą ir ne mažiau 5 metų profesinės reabilitacijos srityje patirtį dirbant su asmenimis, turinčiais jutimo (regos, klausos) negalią.

6. Tiekėjas privalo užtikrinti mokymų dalyvių aprūpinimą mokymams reikalingomis patalpomis su reikiama technine įranga bei kitomis būtinomis priemonėmis, parengti mokymų dalijamąją medžiagą bei suteikti ją negražintinai mokymų dalyviams. Mokymų metu naudojama įranga privalo tinkamai veikti; mokymams skirtos patalpos turi atitikti teisės aktais nustatytas higienos normas; salė turi talpinti numatytą dalyvių skaičių, būti tinkamai vėdinama, švari, tvarkinga, patalpoje turi būti natūralaus apšvietimo, kėdės atitinkamam seminaro dalyvių skaičiui. Matomoje vietoje turi būti paviešinta renginio darbotvarkė (ant durų, sienos ar stendo); patalpose turi būti drabužinė ar pakaba, skirta mokymų dalyvių viršutiniams rūbams pakabinti.

7. Mokymų metu tiekėjas dalyviams turi organizuoti pietų pertrauką (sriuba, karštas patiekalas, kava, arbata, stalo vanduo, sultys ar kitokie gaivieji gėrimai, cukrus, pienas) ir ne mažiau kaip 2 kavos pertraukas (kava / arbata, pienas kavai, cukrus, mineralinis vanduo, stalo vanduo, sausainis arba pyragėlis). Teikiamos maitinimo paslaugos turi atitikti Lietuvos higienos normą HN15:2005 „Maisto higiena“, patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2005 m. rugsėjo 1 d. įsakymu V-675 (aktuali redakcija nuo 2015-11-01);

8. Tiekėjas turi registruoti mokymuose dalyvaujančius asmenis sąrašuose dalyviams pasirašant ir fiksuojant: mokymų temą, datą ir vietą; dalyvavusio asmens vardą, pavardę, darbovietę, pareigas;

9. Tiekėjas turi mokymų dalyviams išduoti pažymėjimus apie išklausytus mokymus ir perkančiajai organizacijai pateikti išduotų pažymėjimų pavyzdžius ir bendrą išduotų pažymėjimų suvestinę, nurodant: pažymėjimo registracijos numerį; mokymų pavadinimą, trukmę; asmens, kuriam išduotas pažymėjimas, vardą, pavardę; mokymų datą;

10. Kartu su perdavimo – priėmimo aktu perkančiajai organizacijai tiekėjas turi pateikti mokymų dalyvių sąrašų kopijas, dalijamąją medžiagą. Tiekėjas turi atlikti trumpą mokymų dalyvių apklausą dėl vykusių mokymų turinio, metodų, organizavimo (vietos, trukmės ir intensyvumo), mokymuose pateiktos informacijos ir žinių aktualumo, lektorių kompetencijos ir darbo. Tiekėjas apibendrintus apklausos rezultatus turi pateikti perkančiajai organizacijai kartu su perdavimo – priėmimo aktu.

4. Mokymai specialistams dirbantiems profesinės reabilitacijos srityje „Profesinės reabilitacijos paslaugų teikimo ypatumai, dirbant su proto ir psichikos negalią turinčiais asmenimis“

Mokymų tikslas – supažindinti su darbo specifika bei suteikti reikiamas žinias specialistams dirbantiems profesinės reabilitacijos srityje identifikuojant dažniausiai iškylančias problemas dirbant su proto ir psichikos negalią turinčiais asmenimis, bendravimo ir konsultavimo ypatumus, mokymo specifiką, atkryčio prevenciją ir pan.

Konkretūs darbai ir uždaviniai tiekėjui:

1. Tiekėjas turi suorganizuoti ir įvykdyti 2 mokymus, kuriuose turi dalyvauti po 25 specialistus, iš viso 50 (penkiasdešimt) specialistų.

2. Dalyviai – specialistai, teikiantys profesinės reabilitacijos paslaugas, ir kiti darbuotojai, dirbantys neįgalųjų profesinės reabilitacijos srityje. Į mokymus turi būti kviečiami specialistai iš visų profesinės reabilitacijos paslaugas teikiančių įstaigų. Tiekėjo darbuotojai negali būti mokymų dalyviais.

3. Mokymų apimtis – ne mažiau kaip 6 akademinės valandos. Mokymų vieta – Lietuvos Respublikos teritorija.

4. Mokymai turi būti įvykdyti **ne vėliau kaip iki 2018-11-30**.

5. Tiekėjas yra visiškai atsakingas už mokymų organizavimą ir pravedimą, t. y. turi parengti mokymų medžiagą, mokymų grafiką, sudaryti mokymų dalyvių grupes, užtikrinti reikiamą lektorių skaičių ir jų kvalifikaciją, siekiant kokybiškų mokymų, prieš 20 darbo dienų išsiųsti kvietimus į mokymus, užtikrinti tinkamą mokymų vietą ir pan. Tiekėjas privalo ne vėliau kaip prieš 30 darbo dienų iki mokymų pradžios suderinti su perkančiąja organizacija organizuojamų mokymų turinį ir procesą. Tiekėjas turi surasti lektorius ir pateikti perkančiajai organizacijai suderinimui ne vėliau kaip per 20 darbo dienų po pirkimo sutarties pasirašymo mokymų lektorių kandidatūras (gyvenimo aprašymus (CV)) ir mokymų temas. Tiekėjas turi užtikrinti, kad mokymus ves lektoriai, turintys aukštąjį išsilavinimą ir ne mažiau 5 metų profesinės reabilitacijos srityje patirtį dirbant su asmenimis, turinčiais proto ar psichikos negalią.

6. Tiekėjas privalo užtikrinti mokymų dalyvių aprūpinimą mokymams reikalingomis patalpomis su reikiama technine įranga bei kitomis būtinomis priemonėmis, parengti mokymų dalijamąją medžiagą bei suteikti ją negrąžintinai mokymų dalyviams. Mokymų metu naudojama įranga privalo tinkamai veikti; mokymams skirtos patalpos turi atitikti teisės aktais nustatytas higienos normas; salė turi talpinti numatytą dalyvių skaičių, būti tinkamai vėdinama, švari, tvarkinga, patalpoje turi būti natūralaus apšvietimo, kėdės atitinkamam seminaro dalyvių skaičiui. Matomoje vietoje turi būti paviešinta renginio darbotvarkė (ant durų, sienos ar stendo); patalpose turi būti drabužinė ar pakaba, skirta mokymų dalyvių viršutiniams rūbams pakabinti.

7. Mokymų metu tiekėjas dalyviams turi organizuoti pietų pertrauką (sriuba, karštas patiekalas, kava, arbata, stalo vanduo, sultys ar kitokie gaivieji gėrimai, cukrus, pienas) ir ne mažiau kaip 2 kavos pertraukas (kava / arbata, pienas kavai, cukrus, mineralinis vanduo, stalo vanduo, sausainis arba pyragėlis). Teikiamos maitinimo paslaugos turi atitikti Lietuvos higienos normą HN15:2005 „Maisto higiena“, patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2005 m. rugsėjo 1 d. įsakymu V-675 (aktuali redakcija nuo 2015-11-01);

8. Tiekėjas turi registruoti mokymuose dalyvaujančius asmenis sąrašuose dalyviams pasirašant ir fiksuojant: mokymų temą, datą ir vietą; dalyvavusio asmens vardą, pavardę, darbovietę, pareigas;

9. Tiekėjas turi mokymų dalyviams išduoti pažymėjimus apie išklaulytus mokymus ir perkančiajai organizacijai pateikti išduotų pažymėjimų pavyzdžius ir bendrą išduotų pažymėjimų suvestinę, nurodant: pažymėjimo registracijos numerį; mokymų pavadinimą, trukmę; asmens, kuriam išduotas pažymėjimas, vardą, pavardę; mokymų datą;

10. Kartu su perdavimo – priėmimo aktu perkančiajai organizacijai tiekėjas turi pateikti mokymų dalyvių sąrašų kopijas, dalijamąją medžiagą. Turi atlikti trumpą mokymų dalyvių apklausą dėl vykusių mokymų turinio, metodų, organizavimo (vietos, trukmės ir intensyvumo), mokymuose pateiktos informacijos ir žinių aktualumo, lektorių kompetencijos ir darbo. Tiekėjas apibendrintus apklausos rezultatus turi pateikti perkančiajai organizacijai kartu su perdavimo – priėmimo aktu.

5. Mokymai specialistams dirbantiems profesinės reabilitacijos srityje „Efektyvus profesinės reabilitacijos paslaugas teikiančių specialistų bendravimas ir bendradarbiavimas, konfliktinių situacijų sprendimo būdai ir prevencija. Motyvavimo ir skatinimo priemonių būdai dirbant su profesinės reabilitacijos dalyviais“

Mokymų tikslas – suteikti reikiamas žinias specialistams, dirbantiems profesinės reabilitacijos srityje bendravimo, bendradarbiavimo ir konfliktinių situacijų valdyme bei suteikti reikiamas žinias ir metodus identifikuojant dažniausiai išylančias problemas dirbant su profesinės reabilitacijos dalyviais siekiant kuo didesnio jų įgalinimo.

Konkretūs darbai ir uždaviniai tiekėjui:

1. Tiekėjas turi suorganizuoti ir įvykdyti 2 mokymus, kuriuose turi dalyvauti po 25 specialistus, iš viso 50 (penkiasdešimt) specialistų.

2. Dalyviai – specialistai, teikiantys profesinės reabilitacijos paslaugas, ir kiti darbuotojai, dirbantys neįgalųjų profesinės reabilitacijos srityje. Į mokymus turi būti kviečiami specialistai iš visų profesinės reabilitacijos paslaugas teikiančių įstaigų. Tiekėjo darbuotojai negali būti mokymų dalyviais.

3. Mokymų apimtis – ne mažiau kaip 6 akademinės valandos. Mokymų vieta – Lietuvos Respublikos teritorija.

4. Mokymai turi būti įvykdyti **ne vėliau kaip iki 2018-11-30**.

5. Tiekėjas yra visiškai atsakingas už mokymų organizavimą ir pravedimą, t. y. turi parengti mokymų medžiagą, mokymų grafiką, sudaryti mokymų dalyvių grupes, užtikrinti reikiamą lektorių skaičių ir jų kvalifikaciją, siekiant kokybiškų mokymų, prieš 20 darbo dienų išsiųsti kvietimus į mokymus, užtikrinti tinkamą mokymų vietą ir pan. Tiekėjas privalo ne vėliau kaip prieš 30 darbo dienų iki mokymų pradžios suderinti su perkančiąja organizacija organizuojamų mokymų turinį ir procesą. Tiekėjas turi surasti lektorius ir pateikti perkančiajai organizacijai suderinimui ne vėliau kaip per 20 darbo dienų po pirkimo sutarties pasirašymo mokymų lektorių kandidatūras (gyvenimo aprašymus (CV)) ir mokymų temas. Tiekėjas turi užtikrinti, kad mokymus ves lektoriai, turintys aukštąjį psichologijos išsilavinimą ir ne mažiau 5 metų mokymų patirtį.

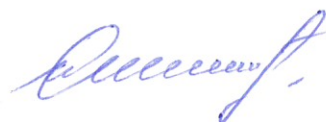
6. Tiekėjas privalo užtikrinti mokymų dalyvių aprūpinimą mokymams reikalingomis patalpomis su reikiama technine įranga bei kitomis būtinomis priemonėmis, parengti mokymų dalijamąją medžiagą bei suteikti ją negrąžintinai mokymų dalyviams. Mokymų metu naudojama įranga privalo tinkamai veikti; mokymams skirtos patalpos turi atitikti teisės aktais nustatytas higienos normas; salė turi talpinti numatytą dalyvių skaičių, būti tinkamai vėdinama, švari, tvarkinga, patalpoje turi būti natūralaus apšvietimo, kėdės atitinkamam seminaro dalyvių skaičiui. Matomoje vietoje turi būti paviešinta renginio darbotvarkė (ant durų, sienos ar stendo); patalpose turi būti drabužinė ar pakaba, skirta mokymų dalyvių viršutiniams rūbams pakabinti.

7. Mokymų metu tiekėjas dalyviams turi organizuoti pietų pertrauką (sriuba, karštas patiekalas, kava, arbata, stalo vanduo, sultys ar kitokie gaivieji gėrimai, cukrus, pienas) ir ne mažiau kaip 2 kavos pertraukas (kava / arbata, pienas kavai, cukrus, mineralinis vanduo, stalo vanduo, sausainis arba pyragėlis). Teikiamos maitinimo paslaugos turi atitikti Lietuvos higienos normą HN15:2005 „Maisto higiena“, patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2005 m. rugsėjo 1 d. įsakymu V-675 (aktuali redakcija nuo 2015-11-01);

8. Tiekėjas turi registruoti mokymuose dalyvaujančius asmenis sąrašuose dalyviams pasirašant ir fiksuojant: mokymų temą, datą ir vietą; dalyvavusio asmens vardą, pavardę, darbovietę, pareigas;

9. Tiekėjas turi mokymų dalyviams išduoti pažymėjimus apie išklaustytus mokymus ir perkančiajai organizacijai pateikti išduotų pažymėjimų pavyzdžius ir bendrą išduotų pažymėjimų suvestinę, nurodant: pažymėjimo registracijos numerį; mokymų pavadinimą, trukmę; asmens, kuriam išduotas pažymėjimas, vardą, pavardę; mokymų datą;

10. Kartu su perdavimo – priėmimo aktu perkančiajai organizacijai tiekėjas turi pateikti mokymų dalyvių sąrašų kopijas, dalijamąją medžiagą. Turi atlikti trumpą mokymų dalyvių apklausą dėl vykusių mokymų turinio, metodų, organizavimo (vietos, trukmės ir intensyvumo), mokymuose pateiktos informacijos ir žinių aktualumo, lektorių kompetencijos ir darbo. Tiekėjas apibendrintus apklausos rezultatus turi pateikti perkančiajai organizacijai kartu su perdavimo – priėmimo aktu.



(Istaigos pavadinimas, kodos, adresas, telefonas)

M. _____ KETVIRČIO PROFESINĖS REABILITACIJOS METODINIO CENTRO PASLAUGŲ TEIKIMO
APRAŠOMOJO POBŪDŽIO ATASKAITA

(pildoma augančia tvarka)

_____ m. _____ mèn. _____ d. Nr. _____

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas (pagal techninę specifikaciją)	Panaudota lėšų suma eurais	Suteiktos paslaugos/atlikti darbai/pasiekti rezultatai (vadovaujantis technine specifikacija pagal kiekvieną paslaugą aprašoma, kas buvo padaryta, nurodomos ataskaitiniu laikotarpiu vykdytos veiklos, jų vykdymo laikotarpis, suteiktos paslaugos, atlikti darbai, pasiekti rezultatai ir kt.)
1	2	3	4
	IŠ VISO		

(Istaigos vadovo pareigos)	(parašas)	(vards ir pavardė)
----------------------------	-----------	--------------------

A.V.

Neįgaliųjų reikalų departamentas
 prie Socialinės apsaugos ir darbo
 ministerijos
 GAUTA Nr. 2018-04-05
 2018 m. 04 mėn. 05 d.

Neįgaliųjų reikalų departamento
 2018-04-05 rašto Nr. (6.1)-SD-630
 2 priedas



VŠĮ VALAKUPIŲ REABILITACIJOS CENTRAS
 Viešoji įstaiga Valakupių reabilitacijos centras, adresas Vaidilutės g. 69, Vilnius, tel.: 8 5 2477544,
 faks.: 8 5 2477542, el. paštas: info@reabilitacija.lt, duomenys saugomi VĮ Registrų centras,
 juridinio asmens kodas 125015947, PVM mokėtojo kodas LT100005080614

Neįgaliųjų reikalų departamentui
 prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos

PASIŪLYMAS DĖL MOKYMŲ PASLAUGŲ PIRKIMO

2018-04-20
 (Data)

Tiekėjo pavadinimas	VšĮ Valakupių reabilitacijos centras
Tiekėjo adresas	Vaidilutės g. 69, Vilnius, 10100
Įmonės kodas	125015947
PVM mokėtojo kodas	LT100005080614
Įmonės vadovo pareigos, vardas ir pavardė	Direktorė Tatjana Ulbinienė
Už pasiūlymą atsakingo asmens pareigos, vardas ir pavardė	Socialinė darbuotoja Dovilė Kuzmaitytė
Telefono numeris	(8-5) 2 477 540
Fakso numeris	(8-5) 2 477 542
El. pašto adresas	info@reabilitacija.lt
Banko pavadinimas	SEB bankas
Banko kodas	70440
Atsiskaitomoji sąskaita	LT39 7044 0600 0819 0076

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
 1) kvietime pateikti pasiūlymą dėl paslaugų pirkimo;
 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Mes siūlome šias paslaugas, kurios visiškai atitinka kvietime nurodytus reikalavimus ir savybes:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vienetas	Maksimali paslaugų apimtis	Vieneto kaina/kaina dalyviui, Eur be PVM	Viso kaina, Eur be PVM
1	2	3	4	5	6
1. Mokymų paslaugos:					
1.1. Mokymai specialistams dirbantiems profesinės reabilitacijos srityje „Darbas su negalia turinčiais asmenimis sergančiais epilepsija“:					
1.1.1.	Mokymų specialistams dirbantiems profesinės	Mokymai	1	834,71	834,71

	reabilitacijos srityje „Darbas su negalia turinčiais asmenimis sergančiais epilepsija“ organizavimas ir vykdymas				
1.1.2.	Maitinimo paslaugos	Dalyvis	20	9,9174	198,35
1.2. Mokymai specialistams dirbantiems profesinės reabilitacijos srityje „Pagalbos įsidarbinant ir palaikymas darbo vietoje paslaugų teikimas“:					
1.2.1.	Mokymų specialistams dirbantiems profesinės reabilitacijos srityje „Pagalbos įsidarbinant ir palaikymas darbo vietoje paslaugų teikimas“ organizavimas ir vykdymas	Mokymai	1	661,16	661,16
1.2.2.	Maitinimo paslaugos	Dalyvis	25	9,9174	247,94
1.3. Mokymai specialistams dirbantiems profesinės reabilitacijos srityje „Profesinės reabilitacijos paslaugų teikimo ypatumai, dirbant su asmenimis, turinčiais jutimo (regos, klausos) negalią“:					
1.3.1.	Mokymų specialistams dirbantiems profesinės reabilitacijos srityje „Profesinės reabilitacijos paslaugų teikimo ypatumai, dirbant su asmenimis, turinčiais jutimo (regos, klausos) negalią“ organizavimas ir vykdymas	Mokymai	1	785,12	785,12
1.3.2.	Maitinimo paslaugos	Dalyvis	25	9,9174	247,94
1.4. Mokymai specialistams dirbantiems profesinės reabilitacijos srityje „Profesinės reabilitacijos paslaugų teikimo ypatumai, dirbant su proto ir psichikos negalią turinčiais asmenimis“:					
1.4.1.	Mokymų specialistams dirbantiems profesinės reabilitacijos srityje „Profesinės reabilitacijos paslaugų teikimo ypatumai, dirbant su proto ir psichikos negalią turinčiais asmenimis“ organizavimas ir vykdymas	Mokymai	2	785,12	1570,24
1.4.2.	Maitinimo paslaugos	Dalyvis	50	9,9174	495,87
1.5. Mokymai specialistams dirbantiems profesinės reabilitacijos srityje „Efektyvus profesinės reabilitacijos paslaugas teikiančių specialistų bendravimas ir bendradarbiavimas, konfliktinių situacijų sprendimo būdai ir prevencija. Motyvavimo ir skatinimo priemonių būdai dirbant su profesinės reabilitacijos dalyviais“:					
1.5.1.	Mokymų specialistams dirbantiems profesinės reabilitacijos srityje	Mokymai	2	743,795	1487,59

	„Efektyvus profesinės reabilitacijos paslaugas teikiančių specialistų bendravimas ir bendradarbiavimas, konfliktinių situacijų sprendimo būdai ir prevencija. Motyvavimo ir skatinimo priemonių būdai dirbant su profesinės reabilitacijos dalyviais“: organizavimas ir vykdymas				
1.5.2.	Maitinimo paslaugos	Dalyvis	50	9,9174	495,87
Kaina iš viso, Eur be PVM:					7024,79
PVM suma, Eur:					1475,21
Kaina iš viso, Eur su PVM (bendra pasiūlymo kaina):					8500,00 Eur

Bendra pasiūlymo kaina yra **8500,00 EUR** (*Aštuoni tūkstančiai penki šimtai eurai 00 centų*).

[šią sumą įeina visos išlaidos (paslaugų atlikimo, transporto, ryšių, patalpų ir pan.) ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro 1475,21 EUR (*Vienas tūkstantis keturi šimtai septyniasdešimt penki eurai, 21 centų*).

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas: _____.

Pastaba: bendra pasiūlymo kaina Eur su PVM bus naudojama tiekėjų pasiūlymams įvertinti ir palyginti. Perkančioji organizacija tiekėjui apmokės tik už faktiškai suteiktų paslaugų kiekį.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija**:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas

*Tokią informaciją sudaro, visų pirma, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti prekių tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali. Atkreiptinas dėmesys, kad vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalimi, perkančioji organizacija paskelbs sudarytą pirkimo sutartį ir laimėtojo pasiūlymą. Todėl tiekėjas turi būti atidus, rengdamas savo pasiūlymą, ir tuo atveju, jei pasiūlyme yra konfidenciali informacija, teikiant pasiūlymą ją aiškiai nurodyti. *Nurodant konfidencialią informaciją, rekomenduojama vadovautis Viešųjų pirkimų tarnybos išaiškinimu.*

Vykdant sutartį pasitelksime šiuos subteikėjus (subteikėjus)*:

Subrangovo (-ų), subteikėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subrangovo (-ų), subteikėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	

**Pildyti, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subteikėjai (subteikėjai).

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Direktorė

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)



A.V.

Tatjana Ulbinienė

(Vardas ir pavardė)