

SUTARTIS
2018-04-23 Nr. 5-79

Kazlų Rūdos savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188777932, (toliau tekste – Užsakovas) atstovaujama administracijos direktoriaus pavaduotojos Erikos Motiejauskienės, veikiančios pagal Kazlų Rūdos savivaldybės mero 2018 m. balandžio 4 d. potvarkį Nr. MA-15, viena šalis, ir **UAB „Kelranga“**, įmonės kodas 151004973, (toliau tekste – Rangovas) atstovaujama direktoriaus Povilo Jatkausko, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau tekste kartu – Šalys), sudarė šią sutartį ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų:

1. Sutarties objektas ir terminai

1.1. Sutarties objektas – autobusų sustojimų paviljonų Kazlų Rūdos savivaldybėje įrengimo darbai (toliau tekste – darbai).

1.2. Ši Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo abi Sutarties šalys. Rangovas darbus pradeda nuo Sutarties įsigaliojimo dienos ir atlieka per 4 mėnesius.

1.3. Prieš užsakymo vykdymą su Užsakovu raštu (el. paštu) sutikslinamos darbų apimtys, terminas ir gaunamas Užsakovo patvirtinimas, kuris sudaro pagrindą pradėti darbus.

2. Sutarties kaina ir mokėjimo sąlygos

2.1. **Bendra Sutarties objekto kaina su PVM yra 27 830,00 Eur (dvidešimt septyni tūkstančiai aštuoni šimtai trisdešimt eurų 00 ct.)** tame skaičiuje 21% PVM sudaro 4 830,00 (Keturi tūkstančiai aštuoni šimtai trisdešimt eurų ir 00 ct.)Eur.

2.2. Į Sutarties kainą yra įskaičiuoti visi Rangovo patiriami darbų atlikimo kaštai, medžiagų, įrangos bei priemonių įsigijimo išlaidos, Rangovo mokami mokesčiai, rinkliavos ir kitos išlaidos, susijusios su Sutarties įsipareigojimų vykdymu.

2.3. Mokėjimai vykdomi per Užsakovo ir Rangovo sąskaitas bankuose, nurodytas šioje Sutartyje, Lietuvos nacionaline valiuta.

2.4. Užsakovas atsiskaito su Rangovu už tinkamai atliktus darbus pagal Rangovo pateiktą ir Užsakovo pasirašytą aktą ir PVM sąskaitą – faktūrą, per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. PVM sąskaitos-faktūros pateikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

3. Subrangovai ir subrangovų keitimo tvarka

3.1. Dalies Sutartyje numatytų darbų įvykdymui Rangovas subrangovų (toliau - Subrangovas) nepasitelks.

4. Užsakovo teisės ir pareigos

4.1. Užsakovas turi nedelsdamas suteikti Rangovui visą turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie gali būti reikalingi Sutarčiai vykdyti. Užsakovui pareikalavus, Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje visi dokumentai grąžinami Užsakovui.

4.2. Užsakovas turi teisę duoti Rangovui nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti greitą ir efektyvų Sutarties vykdymą.

4.3. Jei darbai atlikti tinkamai, Užsakovas turi pasirašyti darbų atlikimo aktą, o jei darbai atlikti netinkamai, turi teisę Rangovui pareikšti pastabas dėl darbų atlikimo ir reikalauti juos tinkamai atlikti.

4.4. Užsakovas privalo priimti atliktus darbus, išskyrus atvejus, kai darbai suteikti ne pagal šios Sutarties reikalavimus arba, kai Užsakovas turi teisę šią Sutartį nutraukti. Suteikti darbai priimami Šalims pasirašius darbų atlikimo aktą, kurį pasirašo Ūkio skyriaus vedėjas ar kitas administracijos direktoriaus įgaliotas asmuo.

4.5. Užsakovas privalo Sutartyje nustatytais sąlygomis laiku apmokėti Rangovui pateiktą PVM sąskaitą - faktūrą.

5. Rangovo teisės ir pareigos

5.1. Visus darbus Rangovas vykdo savo rizika, laikydamasis visų Lietuvos teisės aktų, statybos techninių reglamentų ir kitų normatyvinių dokumentų, šios Sutarties reikalavimų.

5.2. Statant autobusų sustojimų pavidlonus būtina gauti reikiamus leidimus, bei kitus reikiamus dokumentus (STR 1.01.03:2017 „Statinių klasifikavimas“).

5.3. Visais atvejais Rangovas atsako už tai, kad, esant reikalui, visi normatyviniai statybos dokumentai, susiję su darbais, kuriuos pagal Sutarties dokumentus privalo atlikti Rangovas per Užsakovo nurodytus terminus būtų pateikti visiems to pagrįstai prašantiems asmenims ir valstybės valdžios institucijoms.

5.4. Rangovas garantuoja Užsakovui nuostolių atlyginimą, jei Rangovas, jo darbuotojai ir pakviestieji darbui asmenys, subteikėjai ir jų darbuotojai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

5.5. Rangovas turi vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus. Jei Rangovas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Užsakovui per 3 kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

5.6. Rangovas visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laiko konfidencialia ir be išankstinio raštiško Užsakovo leidimo neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdam Sutartį. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima Užsakovas.

5.7. Jei Rangovas veikia jungtinės veiklos (partnerystės) pagrindu, partneriai visi kartu ir kiekvienas atskirai yra solidariai atsakingi už Sutarties nuostatų vykdymą pagal įstatymus ir kitus teisės aktus. Rangovas privalo paskirti vieną iš atstovų atstovauti santykiuose su Užsakovu.

5.8. Rangovas turi savo sąskaita apsaugoti ir apginti Užsakovą, jo atstovus ir darbuotojus nuo bet kokių ieškinų, reikalavimų, nuostolių ar žalos, kylančios iš bet kokio Rangovo veiksmo ar neveikimo vykdam darbus, įskaitant ir bet kokius bet kokių teisinių nuostatų pažeidimus arba trečios šalies teisių į patentus, prekiinius ženklus ir kitas intelektinės bei pramoninės nuosavybės formas.

5.9. Kai Rangovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo Sutartines prievoles, jis turi, Užsakovui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su darbų vykdymu.

5.10. Visas reikalingas priemonės, konstrukcijas, statybines ir kitas medžiagas (prekes) bei įrangą, įrengimus, specialių darbų technines sistemas, Sutartyje numatytiems darbams pradėti, vykdyti bei užbaigti už Sutarties kainą tiekia (pristato) Rangovas. Visa tai Rangovas atlieka savo lėšomis, priemonėmis ir rizika.

5.11. Visi atliekami darbai, medžiagos, montuojama įranga turi atitikti Europos Sąjungos teisės aktais nustatytus saugos reikalavimus, valstybinius kokybės standartus ir normas.

5.12. Jei Sutartyje nėra numatyti atliekamų darbų kokybės reikalavimai, jiems galioja tos pačios rūšies ar analogiškiems, ar įprastai tokios rūšies darbams taikomi kokybės reikalavimai.

5.13. Rangovas užtikrina, kad jis pats, jo darbuotojai ir pakviestieji darbui asmenys, subrangovai ir jų darbuotojai laikytųsi įstatymų ir normatyvinių statybos dokumentų nustatytų aplinkos apsaugos ir darbų saugumo reikalavimų.

5.14. Pabaigus pavidlono montavimo darbus, Rangovas visa apimtimi atstato-sutvarko aplinkines dangas, atkurdamas iki montavimo darbų buvusią padėtį. Jei dangų atstatymui (sutvarkymui) bus naudojamos kitokios medžiagos nei buvusios iki pavidlono montavimo darbų atlikimo, šių medžiagų naudojimą Rangovas iš anksto suderina su Užsakovu.

5.15. Reikalavimai darbų vykdymo zonoje: Darbų zonoje užtikrinti saugias darbo sąlygas, bei iki objekto pridavimo pilnai atsakyti už eismo, bei darbų saugumą objekto ribose. Darbininkams vilkėti specialią aprangą skirtą dirbti miesto gatvėse. Dirbdamas objekte Rangovas pilnai atsako už eismo, bei darbo saugumą objekto ribose; Rangovas atlikęs inžinerinių objektų įrengimo ir/ar garantinio remonto darbus numatytus Užsakovo pateiktoje užduotyje, turi išvežti statybines atliekas ir sutvarkyti pilnai aplinką objekto ribose.

5.16. Rangovas įsipareigoja savarankiškai užtikrinti antžeminių ir požeminių komunikacijų ir gatvių dangos saugą objekto ribose ir, pažeidus jas, atstatyti savo lėšomis.

5.17. Vykstant darbams Rangovas palaiko tvarkingą ir švarią darbo vietą bei užtikrina susidariusių atliekų savalaikį pašalinimą. Užbaigus darbus Rangovas darbo vietą palieka sutvarkytą

ir švarią, tinkamą tolimesniam naudojimui pagal paskirtį.

5.18. ne vėliau kaip iki kito mėnesio 10 (dešimtos) kalendorinės dienos Užsakovui pateikti PVM sąskaitas-faktūras. PVM sąskaitos-faktūros pateikiamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

6. Šalių atsakomybė

6.1. Rangovui neįvykdžius Sutarties sąlygų (išskyrus darbų atlikimo termino uždelimą) ar nutraukus sutartį dėl nepateisinamos priežasties Užsakovas, turi teisę skaičiuoti 5 % sutarties vertės dydžio baudą ir reikalauti iš Rangovo atlyginti dėl to Užsakovo patirtus nuostolius. Uždelsus darbų atlikimo terminus, Rangovas moka Užsakovui 0,02 % sutartyje nurodytos sutarties vertės dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną ir atlygina dėl to Užsakovo patirtus nuostolius.

6.2. Vienai Sutarties šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji šalis turi teisę:

- reikalauti kitos šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;
- reikalauti atlyginti nuostolius;
- reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius ir baudą;
- nutraukti Sutartį.

6.3 Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 5% Sutarties vertės, Užsakovas gali, prieš tai įspėjęs Rangovą:

- išskaičiuoti delspinigių sumą iš Rangovui mokėtinų sumų;
- nutraukti Sutartį.

6.4 Jei Užsakovas vėluoja atlikti mokėjimus, Rangovas gali, neprarasdamas teisės į kitas savo teisių gynimo priemones pagal Sutartį, pareikalauti mokėti 0,02% nuo laiku nesumokėtos sumos dydžio delspinigius už kiekvieną mokėti uždelstą dieną.

6.5 Rangovas atsako už bet kokią žalą, kuri tiesiogiai arba netiesiogiai dėl atliktų darbų trūkumų ar jų atitaisymo buvo padaryta kitoms Statinio dalims, Užsakovui, trečiajai šaliai ar jų turtui, išskyrus atvejus, kai Statinys Užsakovo buvo naudojamas ne pagal paskirtį.

6.6 Darbų vykdymo laikotarpiu Rangovas atsako už bet kokią žalą, kuri padaroma darbams iki tinkamai atliktų visų šioje Sutartyje numatytų darbų perdavimo - priėmimo. Rangovas privalo atlyginti dėl darbų vykdymo Užsakovui ar trečiajai šaliai padarytą žalą (nuostolius).

7. Sutarties galiojimo, pakeitimo ir nutraukimo sąlygos

7.1. Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo abi Sutarties šalys ir galioja iki visų šia Sutartimi priimtų įsipareigojimų įvykdymo arba iki Sutarties nutraukimo laikantis įstatymų ar šioje Sutartyje numatytų sąlygų ir tvarkos.

7.2 Sutartis gali būti keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

7.3. Sutarties pakeitimai sutartyje numatytais atvejais įforminami abipusiu šalių raštišku susitarimu, kuris yra neatskiriama sutarties dalis.

7.4. Visi pranešimai tarp šalių, susiję su Sutartimi, pateikiami raštu Sutartyje nurodytais adresais arba kitu adresu, kurį Šalis pranešė kitai šaliai.

7.5. Šalys įsipareigoja per 3 kalendorines dienas informuoti viena kitą apie visus šalių juridinių ir pašto adresų bei telefonų pasikeitimus.

7.6. Užsakovas turi teisę, įspėjęs Rangovą raštu prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų ir nesikreipiant į teismą, nutraukti Sutartį, nemokėti nustatytos sumos už nekokybiškai ir ne laiku atliktus darbus bei reikalauti iš Rangovo atlyginti visus Užsakovo dėl to patirtus nuostolius, atsiradusius dėl Rangovo priimtų įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymo ar netinkamo vykdymo, šiais atvejais:

7.6.1. kai Rangovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį ir iš konkrečių aplinkybių galima numatyti, kad darbai nebus baigti iki Sutartyje nustatyto termino;

7.6.2. kai atlikti darbai neatitinka Sutarties sąlygų ir Rangovas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

7.6.3. kai, negavęs Užsakovo sutikimo, visus darbus paveda vykdyti Subrangovui, sudarydamas

su juo subrangos sutartį;

7.6.4. kitais atvejais, kai Rangovas iš esmės pažeidžia Sutartį.

7.7. Nutraukus Sutartį 7.6 punkte nurodytais pagrindais, Rangovas atlygina Užsakovui dėl Sutarties nutraukimo padidėjusias darbų užbaigimo išlaidas bei kitus su Sutarties nutraukimu susijusius tiesioginius ir netiesioginius nuostolius.

7.8. Rangovas, įspėjęs raštu Užsakovą ne mažiau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, turi teisę nutraukti Sutartį, jei Užsakovas iš esmės pažeidė savo sutartinius įsipareigojimus bei neįvykdė jų per šalių suderintą papildomą terminą.

7.9. Nutraukus Sutartį 7.8 punkte nurodytu pagrindu, Užsakovas apmoka Rangovui už jo faktiškai tinkamai iki Sutarties nutraukimo atliktus darbus bei atlygina Rangovui su Sutarties nutraukimu susijusius tiesioginius nuostolius.

8. Kainodara

8.1. Užsakovas įsipareigoja sutarties 2.1. punkte nurodytą kainą sumokėti Rangovui už visus pagal sutartį atliktus darbus.

8.2. Sutartyje taikoma fiksuotos kainos kainodara.

8.3. Už tinkamai ir laiku atliktus darbus Užsakovas sumoka Rangovui Sutarties 2.1. punkte nurodytą kainą, jeigu faktinė rangovo nurodytų darbų apimtis nesiskiria daugiau kaip 15 procentų, skaičiuojant nuo pradinės Sutarties vertės.

9. Nenugalima jėga (force majeure)

9.1. Nė viena Sutarties šalis nėra laikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.

9.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis 1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 840.

9.3. Jei kuri nors Sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą šalį pranešdama apie aplinkybių pobūdį galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.

10. Ginčų sprendimas

10.1. Ginčai tarp Sutarties šalių gali būti sprendžiami derybomis 1 mėn. laikotarpyje, nesutarus taikiai – teismine tvarka.

10.2. Sutarties šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba jei kuri nors šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą šalį pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

11. Etika

11.1. Rangovas ir jo darbuotojai per visą Sutarties vykdymo laikotarpį privalo išlaikyti profesinį konfidencialumą.

11.2. Sutartyje numatytas atlyginimas yra vienintelės Rangovo pajamos ar nauda, kurią jis gali gauti pagal Sutartį todėl nei Rangovas, nei jo darbuotojai, ar pakviestieji darbui asmenys, subrangovai ar jų darbuotojai neturi teisės priimti jokių komisinių, nuolaidų, priemonių, netiesioginių išmokų ar kitų kompensacijų, susijusių su jo sutartinių įsipareigojimų vykdymu.

11.3. Rangovas turi imtis visų priemonių, kad nekiltų ar nesitęstų situacija, galinti pakenkti nešališkam ir objektyviam Sutarties vykdymui. Galimi interesų konflikto šaltiniai - bendri ekonominiai ar profesiniai interesai, giminystės ar draugystės ryšiai ar kitos sąsajos ir bendri interesai. Apie bet kokią interesų konfliktą, kilusį vykdant Sutartį turi būti nedelsiant raštu pranešta Užsakovui.

12. Baigiamosios nuostatos

12.1. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais - po vieną kiekvienai šaliai.

12.2. Sutartį sudaro sutartis ir jos priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

12.2.1. Sutarties 1 priedas: Pasiūlymas „Dėl autobusų sustojimų paviljonų Kazlų Rūdos savivaldybėje įrengimo darbų pirkimo“.

12.2.2. Sutarties 2 priedas: Techninė specifikacija.

ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas – Kazlų Rūdos savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188777932, Atgimimo g. 12, 69443 Kazlų Rūda, tel. (8 343) 95 183, faksas (8 343) 95 276, a.s LT47 7300 0100 8716 3022, AB, „Swedbank“, banko kodas 73000.

Rangovas – UAB „Kelranga“, įmonės kodas 151004973, Gėlyno g. 15, 68229 Marijampolė, tel., faks. (8 343) 71735, a.s LT31 7044 0600 0206 9035, AB SEB bankas, banko kodas 70440.

UŽSAKOVAS

Administracijos direktoriaus pavaduotoja,
atliekanti administracijos direktoriaus pareigas

Erika Motiejauskienė

(parašas)



RANGOVAS

Direktorius

Povilas Jatkauskas

(parašas)



Eksploatacijos
vyriausioji specialistė
Aneta Urbšaitė
2018-04-19

Ūkio skyriaus vedėjas
Arūnas Žemaitis
2018-04-19

Suderinti
Juridinio skyriaus vedėja
Rasa Kašinskaitė
2018-04-19

Buhalterinės apskaitos skyriaus
vedėjas-vyriausiasis buhalteris
Egidijus Jankauskas
2018-04-19