

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2018 m. balandžio 28 d. Nr. 3 F-18
Vilnius

UAB „Laikas valgyti“, įmonės kodas 186163768, atstovaujama direktorės Tatjanos Lukošienės, (toliau – „teikėjas“) ir Lietuvos Respublikos teisingumo ministerija, įstaigos kodas 188604955, atstovaujama Teisingumo ministerijos kanclerio Arūno Kazlausko (toliau – „užsakovas“), veikiančio pagal Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2017 m. sausio 6 d. įsakymą Nr. 1R-6 „Dėl teisingumo viceministrų veiklos ir Teisingumo ministerijos kanclerio administravimo sričių“ (toliau kartu – „Šalys“, atskirai – „Šalis“), susitarė ir sudarė šią sutartį (toliau – „Sutartis“):

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutartimi teikėjas įsipareigoja šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka teikti užsakovui kavos pertraukėlių organizavimo paslaugas (toliau – „Paslaugos“) (detalus Paslaugų aprašymas Sutarties priede) – organizuoti kavos pertraukėles konferencijų, darbinių susitikimų, posėdžių ir kitų renginių, kuriuos užsakovas rengia savo ir kitose Vilniaus miesto patalpose, metu, o užsakovas įsipareigoja už suteiktas Paslaugas atsiskaityti Sutartyje nustatyta tvarka.

1.2. Sutartyje nustatyta tvarka gavęs užsakymą, teikėjas Paslaugas teikia Sutarties priede nurodytais kainomis užsakovo užsakyme nurodytam asmenų skaičiui.

2. UŽSAKYMŲ PATEIKIMO, PATVIRTINIMO BEI VYKDYMO TVARKA

2.1. Teikėjas teikdamas Paslaugas, turi naudoti savo indus ir kitus stalo serviravimo įrankius.

2.2. Užsakymai dėl Paslaugų teikimo pateikiami Sutarties 2.5 punkte nurodytam teikėjo įgaliotam asmeniui ne vėliau kaip likus 6 darbo valandoms (darbo valandos yra nuo 8.00 iki 17.00 darbo dienomis) iki užsakymo vykdymo momento elektroniniu paštu. Užsakyme nurodomas asmenų, kurie dalyvaus kavos pertraukėlėje, skaičius arba pageidaujamas pateikti prekių kiekis, svečių aptarnavimo poreikis, užsakymo vykdymo vieta ir tikslus laikas (data, valanda).

2.3. Gavęs užsakymą teikėjas ne vėliau kaip kitą darbo dieną Sutarties 2.6 punkte nurodytam užsakovo įgaliotam asmeniui elektroniniu paštu privalo pateikti užsakymo patvirtinimą ir numatomos renginio aptarnavimo kainos apskaičiavimus.

2.4. Teikėjas pateikia užsakovui apmokėjimui už suteiktas Paslaugas sąskaitą faktūrą per 3 darbo dienas nuo Paslaugų suteikimo. Už kiekvieną renginį sąskaitos faktūros pateikiamos atskirai.

2.5. Įgaliotas asmuo, kuris atstovaus Paslaugų teikėją jam vykdant sutartinius įsipareigojimus (įskaitant ir Paslaugų priėmimo-perdavimo akto pasirašymą) bei įgyvendinant teises pagal Sutartį: mob. +370 682 31102, el. paštas: laikasvalgyti@gmail.com.

2.6. Įgaliotas asmuo, kuris atstovaus užsakovą jam vykdant sutartinius įsipareigojimus (įskaitant ir Paslaugų priėmimo-perdavimo akto pasirašymą) bei įgyvendinant teises pagal Sutartį: Gytis Minkevičius, tel. (8 5) 266 2865, mob. tel. +37061534051, el. paštas gytis.minkevicius@tm.lt.

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. *teikėjas įsipareigoja:*

3.1.1. savo sąskaitą už suteiktas paslaugas teikti naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis Paslaugas užsakovui, laikantis Užsakovo pateiktame užsakyme nustatytų terminų,

3.1.2. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti teikėjui vykdyti užsakymą jame nustatytais terminais ir sąlygomis.

3.2. *Užsakovas įsipareigoja:*

3.2.1. sudaryti teikėjui visas sąlygas ir suteikti visą informaciją, būtiną Paslaugoms pagal Sutartį teikti;

3.2.2. Jei Paslaugos suteiktos nekokybiškai, nelaiku (vėluojant pradėti Paslaugų teikimą daugiau ne 10 minučių) ar ne visa apimtimi, užsakovas turi teisę pareikšti pretenziją teikėjui raštu per 3 (tris) darbo dienas nuo Paslaugų suteikimo dienos;

3.2.3. atsiskaityti su teikėju Sutartyje numatytais sąlygomis.

4. PASLAUGŲ KAINA IR JOS MOKĖJIMO TVARKA

4.1. Už suteiktas Paslaugas užsakovas įsipareigoja sumokėti teikėjui kainą, apskaičiuotą pagal Paslaugų kainas, nurodytas Sutarties priede. Į Paslaugų pirkimo kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai.

4.2. Užsakovas Paslaugų kainą pagal teikėjo pateiktą sąskaitą faktūrą sumoka pavedimu į teikėjo Sutartyje nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo sąskaitos – faktūros pateikimo dienos.

4.3. Šalys susitaria, kad tuo atveju, jeigu šios Sutarties galiojimo metu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytas PVM dydis yra pakeičiamas, pagal šią Sutartį mokėtinas PVM bus apskaičiuojamas atsižvelgiant į po šios Sutarties sudarymo dienos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytą PVM dydį.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Už šios Sutarties sąlygų pažeidimą kiekviena Šalis atsako įstatymų nustatyta tvarka.

5.2. Tuo atveju, jeigu užsakovas laiku nesumoka teikėjui Paslaugų kainos už suteiktas Paslaugas, teikėjas turi teisę reikalauti, o užsakovas privalo sumokėti 0,02% (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.3. Teikėjui netinkamai suteikus paslaugas (šios sutarties punktas 3.2.2), užsakovas turi teisę pareikalauti, o teikėjas privalo sumokėti 15 EUR baudą, kuri bus minusuojama iš sąskaitos – faktūros sumos, išrašomos už atitinkamas paslaugas arba kitos sąskaitos – faktūros, jei šios sąskaitos – faktūros suma mažesnė nei 15 EUR. Paslaugų netinkamas suteikimas forminamas pretenzija ir aktu.

5.4. Teikėjas nelaikomas pažeidusiu Sutartį, jeigu toks pažeidimas atsirado dėl to, kad užsakovas nesuteikė, suteikė nepakankamai ar neteisingą informaciją, reikalingą tinkamam šios Sutarties vykdymui.

5.5. Teikėjas turi teisę nepriimti ir nevykdyti užsakovo pateikto užsakymo tuo atveju, jeigu užsakovas už prieš tai suteiktas Paslaugas vėluoja sumokėti ilgiau nei 30 (trisdešimt) dienų.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS, NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

6.1. Ši Sutartis įsigalioja 2018 m. gegužės 2 d. ir sudaroma 1 (vieneriems) metams su galimybe Sutartį pratęsti 2 kartus po vienerius metus. Jei likus 60 dienų iki Sutarties galiojimo pabaigos Šalys raštu nepareiškia noro nebepratęsti Sutarties, Sutartis laikoma pratęsta vieneriems metams. Sutartis galioja ne ilgiau kaip 3 metai arba kol bus pasiekta maksimali sutarties suma – 15 000 Eur su PVM.

6.2. Sutartis gali būti nutraukiama abiejų Šalių susitarimu įspėjus kitą Šalį prieš 60 dienų.

6.3. Abi Sutarties Šalys nutraukti šią Sutartį vienašališkai dėl kitos Šalies kaltės prieš pasibaigiant galiojimo terminui gali tik vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais atvejais.

6.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos tik ta apimtimi ir tokiais sąlygomis kaip tai nustatyta Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

7. GINČŲ SPRENDIMAS

7.1. Visi ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties, sprendžiami derybų keliu.

7.2. Jeigu ginčų, nesutarimų ar reikalavimų nepavyksta išspręsti derybų keliu, kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties arba su ja susijęs, turi būti sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8. KITOS SĄLYGOS

8.1. Visi pranešimai ar kitas susirašinėjimas, vykdant Sutartį, įteikiami Sutarties Šaliai pasirašytinai arba siunčiami paštu ar faksimiliniu ryšiu Sutartyje nurodytais Šalies kontaktais.

8.2. Šalys susitaria, kad Sutarties priedai su visais būsimais pakeitimais yra neatskiriama Sutarties dalis ir prieduose nurodytos sąlygos yra šios Sutarties sąlygos, privalomos abiem Sutarties Šalims.



8.3. Šalys privalo nedelsdamos informuoti viena kitą apie savo šioje Sutartyje nurodytų rekvizitų, įgaliotų asmenų pasikeitimą. Šaliai, neįvykdžiusiai šio reikalavimo, tenka visa su tokiu nepranešimu susijusi rizika.

8.4. Šios Sutarties tekstas ir sąlygos nėra konfidencialūs. Sutartyje taip pat nėra informacijos, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems teikėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje.

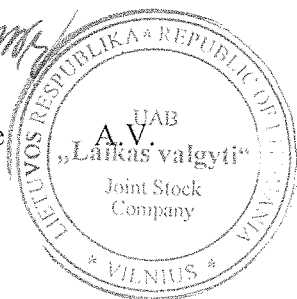
8.5. Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai.

ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI:

TEIKĖJAS

UAB „Laikas valgyti“
Gamernės vs.3, Nemenčinės sen., Vilniaus r.
Įmonės kodas 186163768
PVM mokėtojo kodas LT861637610
El. p. laikasvalgyti@gmail.com
Tel. +370 68231102
A.s. Nr. LT67 7300 0100 0248 5154
AB bankas Swedbankas

Direktorė
Tatjana Lukošienė



UŽSAKOVAS

Lietuvos Respublikos teisingumo ministerija
Gedimino pr. 30, Vilnius
Įstaigos kodas 188604955
El. p. rastine@tm.lt
Tel. (8 5) 266 2984
Faks. (8 5) 262 5940
A. s. Nr. LT267044060000269484
AB SEB bankas

Teisingumo ministerijos kancleris
Arunas Kazlauskas A.V.



Kavos pertraukėlių organizavimo paslaugų teikimo aprašymas ir įkainiai

Kavos pertraukėlių organizavimas konferencijų, darbinių susitikimų, posėdžių ir kitų renginių (toliau – renginiai), kuriuos Teisingumo ministerija rengia savo ir kitose Vilniaus miesto patalpose, metu. Per 1 metus planuojama surengti iki 50 renginių. 90 proc. renginių dalyvaus iki 20 žmonių grupės.

Teikėjas, teikdamas paslaugas, naudoja savo indus ir kitus stalo serviravimo įrankius. Užsakymai dėl paslaugų teikimo pateikiami ne vėliau kaip likus 6 darbo valandoms* iki užsakymo vykdymo momento telefonu arba elektroniniu paštu. Užsakyme nurodomas asmenų, kurie dalyvaus kavos pertraukėlėje, skaičius arba pageidaujamas pateikti prekių kiekis, svečių aptarnavimo poreikis, užsakymo vykdymo vieta ir tikslus laikas (data, valanda). Kavos pertraukėlių metu gali būti pageidaujamos tokios prekės:

- kava (aukščiausios rūšies, ruošama naudojant profesionalius kavos aparatus, atskirais atvejais (ne daugiau kaip 1/3 visų renginių) gali būti reikalaujama, kad kava būtų ruošama profesionaliu kavos aparatu renginio vietoje);
- arbata (pakeliuose, vaisinė, juodoji, žalioji ir/ar lietuviškų žolelių, kiekvienas arbatos pakelis supakuotas atskirame vokelyje, taip pat paruošiamas karštas vanduo);
- grietinėlė prie kavos (įpakuota vienkartinėmis porcijomis);
- cukrus (išfasuotas po vieną porciją)
- švieži pyragėliai (pyragėlių tinkamumo vartoti laikas turi būti ne ilgesnis nei 2 savaitės ir neturi būti pasibaigęs, ne mažiau kaip 2 skirtingų rūšių, pyragėlius turi būti patogiu valgyti nenaudojant lėkštės ir įrankių, t. y. turi būti netrupantys, lengvai įkandami, kiekvienas iš jų patiekiamas ant atskiros popierinės formelės/padėkliuko);
- saldainiai (sveriami, šokoladiniai, įvynioti popierėliuose, kurių pavadinimas, esantis ant įpakavimo, sietųsi su Lietuva, jos miestais ar kitomis istorinėmis vietomis ir/ar įžymybėmis);
- vieno kąsnio sumuštiniai (ne mažiau kaip 2 skirtingų rūšių, sumuštiniais naudojama tik aukščiausios rūšies mėsa (mėsos gaminiai), rūkyta arba sūdyta raudona žuvis, sūris);
- natūralus mineralinis vanduo (gazuotas, negazuotas, stiklinėje arba plastikinėje taroje (priklauso nuo renginio) po 0,33 l);
- sultys (100 proc., apelsinų, obuolių ir/ar vynuogių, stiklinėje taroje ir ne didesniuose kaip 0,33 l buteliukuose);
- putojantis vynas (baltas, sausas (brut), natūralios fermentacijos, ne stipresnis kaip 12 % alkoholio tūrio, patiekiamas atšaldytas, supilstytas į putojančio vyno taures, pateikiamas nuo padėklo).

Teikiamos prekės ir paslaugos turi būti aukštos kokybės, t. y. produktai švieži (užsakovui pareikalavus, teikėjas privalo pateikti dokumentus, įrodančius produktų galiojimo terminą) ir estetiškai pateikiami (serviruojami naudojant reikalingus priedus: staltieses, servetėles, padėklus ir kt.). Teikėjas turi užtikrinti, kad užsakomi karšti gėrimai kavos pertraukėlės metu būtų pateikti ne žemesnės nei 60°C temperatūros, o mineralinis vanduo turi būti tiekiamas ne aukštesnės nei 20°C temperatūros.

Indai, vandens tara ir visi stalo reikmenys turi būti švarūs, nedeformuoti ir be defektų. Teikėjas, esant reikalui, užtikrina aptarnavimo paslaugas kavos pertraukėlės metu, skirdamas reikalingą personalą, kuris turi būti mandagus, paslaugus, tvarkingai ir švariai apsirengęs, pasižymintis gerais asmens higienos įgūdžiais. Suteikęs paslaugą, teikėjas sutvarko kavos pertraukėlei organizuoti skirtą vietą, išveža šiukšles, indus, stalo įrankius ir kitą kavos pertraukėlių metu naudotą įrangą.

**darbo valandos yra nuo 8.00 iki 17.00 darbo dienomis*

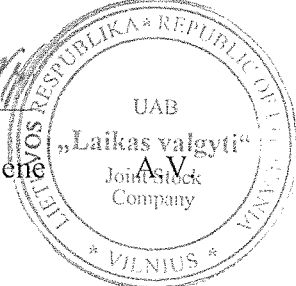
Įkainiai

Pavadinimas		Matavimo vienetas	Vieneto kaina Eur (su PVM)
Kava		1 porcija	0,90
Arbata		1 porcija	0,30
Grietinėėlė prie kavos (įpakuota vienkartinėmis porcijomis)		1 porcija	0,04
Cukrus (išfasuotas po vieną porciją)		1 porcija	0,02
Švieži pyragėliai		1 kg	10,00
Saldainiai „Lietuva“		1 kg	15,00
Vieno kashio sumuštinis	mėsa	1 vnt.	1,00
	žuvis		1,00
Mineralinis vanduo	Stiklinėje taroje	1 butelis (0,33 l)	0,60
	Plastikinėje taroje		0,60
Sultys		1 butelis (0,33 l)	1,20
Putojantis vynas		1 butelis (0,75 l talpos)	6,00
Aptarnavimas ministerijos patalpose (indų nuoma, transportas ir pan.)		1 val.	10,00
Aptarnavimas kitose patalpose (Vilniaus miesto senamiestis, centras)		1 val.	10,00

TEIKĖJAS

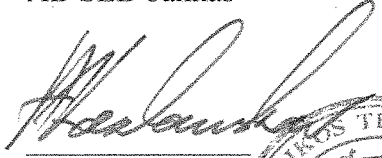
UAB „Laikas valgyti“
 Gamėnės vs.3, Nemenėinės sen., Vilniaus r.
 Įmonės kodas 186163768
 PVM mokėtojo kodas LT861637610
 El. p. laikasvalgyti@gmail.com
 Tel. +370 68231102
 A.s. Nr. LT67 7300 0100 0248 5154
 AB bankas Swedbankas


 Direktorė
 Tatjana Lukošienė



UŽSAKOVAS

Lietuvos Respublikos teisingumo ministerija
 Gedimino pr. 30, Vilnius
 Įstaigos kodas 188604955
 El. p. rastine@tm.lt
 Tel. (8 5) 266 2984
 Faks. (8 5) 262 5940
 A. s. Nr. LT267044060000269484
 AB SEB bankas


 Teisingumo ministerijos kancleris
 Arūnas Kazlauskas

