

## RANGOS SUTARTIS

2018 m. balandžio 20 d. Nr. G1- 68  
Jurbarkas

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188713933, kurios registruota buveinė yra Dariaus ir Girėno g. 96, Jurbarkas, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktorės Vidos Rekešienės, veikiančios pagal savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir „DIG Baltieji rūmai“, UAB kodas 30174966, kurio registruota buveinė yra Vytauto Didžiojo g. 8, Raseiniai, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Gražinos Jacikienės, veikiančios pagal įstatus (toliau – Rangovas), toliau kartu šioje rangos viešojo pirkimo – pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią darbų viešojo pirkimo – pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

### I. BENDROJI DALIS

1. Sutarties dalykas – projekto „Jurbarko Antano Sodeikos meno mokyklos atnaujinimas ir pritaikymas neformaliajam ugdymui“ rangos darbai (toliau - Darbai).
2. Darbų atlikimo vieta – Vydūno g. 23 g. Jurbarkas. Darbai atliekami pagal techninį projektą.
3. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos statybos įstatyme vartojamas sąvokas.

### II. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

4. Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu tikrinti Darbų atlikimo eigą ir kokybę, Rangovo teikiamų medžiagų kokybę, nesikišdamas į rangovo ūkinę komercinę veiklą.
5. Jei yra svarbių priežasčių, Užsakovas turi teisę bet kada, kol Darbai nebaigti, atsisakyti Sutarties kartu sumokėdamas Rangovui atlyginimą už atliktą darbo dalį ir atlygindamas nuostolius, padarytus dėl Sutarties nutraukimo, įskaitant į atlyginimą už nuostolius tai, ką Rangovas sutaupo dėl Sutarties nutraukimo.
6. Užsakovas, prieš 14 dienų apie tai pranešęs raštu, turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, jeigu Rangovas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu buvo nurodęs savo pasiūlyme.
7. Jeigu Darbų priėmimo metu nustatomi Darbų trūkumai, Užsakovas turi teisę atskaičiuoti iš sumų, priklausančių Rangovui už atliktus Darbus, sumą, reikalingą tiems trūkumams pašalinti. Šią teisę Užsakovas turi ir tada, kai nustatomi paslėpti Darbų trūkumai.
8. Jeigu Rangovas nepradeda laiku vykdyti Sutarties arba atlieka Darbus taip lėtai, kad juos baigti iki termino pabaigos pasidaro aiškiai negalima, Užsakovas turi teisę atsisakyti Sutarties ir reikalauti atlyginti nuostolius, kiek jų nepadengia šioje Sutartyje nustatytais delspinigiais.
9. Jeigu Darbų atlikimo metu pasidaro aišku, kad jie nebus tinkamai atlikti, Užsakovas turi teisę nustatyti Rangovui protingą terminą trūkumams pašalinti, o jeigu Rangovas per nustatytą terminą šio reikalavimo neįvykdo, – atsisakyti Sutarties ir reikalauti atlyginti nuostolius, arba pavesti trečiajam asmeniui Darbus pataisyti Rangovo sąskaita.
10. sustabdyti Darbus ar jų dalies vykdymą tokiu laikui ir tokiu būdu, kaip mano esant reikalinga.
11. Užsakovas įsipareigoja:
  - 11.1. pateikti Darbams vykdyti reikalingus dokumentus, kuriuos pagal įstatymus ir kitus teisės aktus Užsakovas privalo pateikti Rangovui.
  - 11.2. bendradarbiauti su Rangovu vykdant Darbus;

11.3. sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus bei nustatyta tvarka priimtus Darbus Sutartyje numatytais terminais ir tvarka;

11.4. organizuoti Darbų techninę priežiūrą. Darbų techninę priežiūrą vykdo Užsakovo paskirtas techninis priežiūrėtojas;

11.5. Sutartyje nustatytomis sąlygomis priimti iš Rangovo tinkamai atliktus Darbus.

### III. RANGOVO TEISĖS IR PAREIGOS

12. Rangovas privalo vykdyti visus Užsakovo nurodymus, kurie sutinka su Sutarties sąlygomis, pirkimo sąlygomis, taip pat atitinka galiojančius įstatymus;

13. Jei Užsakovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, Rangovas turi teisę nutraukti Sutartį prieš 14 dienų raštu pranešęs apie tai Užsakovui.

14. Rangovas įsipareigoja:

14.1. atlikti šios Sutarties 1 punkte nurodytus Darbus, laikantis STR normų ir taisyklių, standartų;

14.2. savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais, reikalingais Sutartyje numatytiems Darbams atlikti;

14.3. prieš 3 (tris) darbo dienas iki Darbų pradžios įsakymu ar kitu tvarkomuoju dokumentu, įstatymų numatyta tvarka paskirti statybos darbų vadovą, kuris būtų ne žemesnės kvalifikacijos ir turėtų ne žemesnę patirtį negu nurodyta Pirkimo dokumentuose;

14.4. atlikus Darbus pranešti raštu Užsakovui apie visų Darbų užbaigimą, prašydamas organizuoti jų priėmimą;

14.5. kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje numatytus Darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki Darbų perdavimo Užsakovui ir per garantinį laikotarpį;

14.6. sudaryti sąlygas Užsakovui bet kuriuo metu tikrinti Darbų atlikimo eigą ir kokybę;

14.7. Sutarties vykdymo metu visus iškilusius klausimus derinti su Užsakovo paskirtu Infrastruktūros ir turto skyriaus atsakingu specialistu (-ais), tel. (8 447) 70171;

14.8. garantuoti ir atsakyti už darbo saugumą objektuose, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta darbų vykdymo teritorijos gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų darbų sukeltamų pavojų. Rangovas užtikrina, kad nebus pažeisti trečiųjų asmenų interesai, kad jo pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, Darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ar psichotropinių medžiagų;

14.9. atlikdamas Darbus Rangovas atsako už tai, kad jo darbuotojai laikytųsi darbų saugos taisyklių reikalavimų. Įvykus nelaimingam atsitikimui su Rangovo darbuotoju, nelaimingą atsitikimą tiria ir apskaito Rangovas;

14.10. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

15. Jeigu techniniame projekte yra nurodyti konkretūs modeliai, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipas, konkretaus gamintojo ar kilmės medžiagos, įranga ar mechanizmai, galima naudoti analogiškus, ne prastesnių parametrų ir kokybės medžiagas, įrangą ar mechanizmus.

### IV. SUTARTIES GALIOJIMAS IR DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

16. Ši Sutartis įsigalioja nuo to momento, kai abi Šalys ją pasirašo ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai, t.y. įvykdomi Darbai ir už juos atsiskaitoma Sutartyje numatytais terminais ir tvarka), ji nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

17. Darbų pradžia – po Sutarties įsigaliojimo.

18. Darbų pabaiga – Darbai turi būti atlikti per 9 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas 1 kartą ne ilgesniam kaip 1 mėn. laikotarpiui dėl aplinkybių, kurios nepriklauso nuo Rangovo, taip pat dėl:

18.1. išskirtinai nepalankių gamtinių sąlygų (taikoma Darbams, kurių kokybė priklauso nuo gamtinių sąlygų), kurios buvo nenumatomos arba kurių joks patyręs Rangovas nebūtų galėjęs tikėtis ir tai įvertinti;

18.2. bet kokio vėlavimo, kliūčių ar trukdymų, sukeltų arba priskiriamų Užsakovui arba Užsakovo personalui, arba tretiesiems asmenims.

## V. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

19. Sutarties kaina:

|                                                              |                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Sutarties kaina be PVM</b>                                | 97 777,00 Eur (devyniasdešimt septyni tūkstančiai septyni šimtai septyniasdešimt septyni eurai, 00 ct) |
| <b>PVM</b>                                                   | 20 533,17 Eur (dvidešimt tūkstančių penki šimtai trisdešimt trys eurai, 17 ct)                         |
| <b>Bendra Sutarties kaina (Sutarties kaina be PVM + PVM)</b> | 118 310,17 Eur (vienas šimtas aštuoniolika tūkstančių trys šimtai dešimt eurų, 17 ct)                  |

20. Darbų kaina yra fiksuota ir Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiama.

21. Pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui, Darbų kaina perskaičiuojama ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo mokesčio įsigaliojimo dienos ir įforminama kaip papildomas susitarimas prie Sutarties.

22. Avansas Rangovui nemokamas.

23. Užsakovas už kokybiškai atliktus Darbus atsiskaito pagal gautą PVM sąskaitą faktūrą ir atliktų Darbų aktą ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros ir atliktų Darbų akto gavimo dienos. Mokėjimui gauti Rangovas privalo pateikti PVM sąskaitą faktūrą, kartu su Užsakovo pasirašytu atliktų Darbų aktu ir kitomis apmokėjimui reikalingomis skenuotomis dokumentų kopijomis, per informacinę sistemą „E. sąskaita“.

24. Užsakovas nėra PVM mokėtojas.

## VI. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

25. Sutarties įvykdymas užtikrinamas netesybomis.

## VII. GARANTIJA

26. Objektui garantinis laikas nustatomas remiantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymu ir kitais norminiais aktais, t.y. atliktiems statybos darbams nustatomas 5 (penkerių) metų garantinis terminas

27. Paslėptiems statinio elementams (konstrukcijoms, vamzdynams ir kt.) nustatomas 10 (dešimties) metų garantinis terminas. Esant tyčia paslėptų defektų, nustatomas 20 (dvidešimt) metų garantinis terminas.

28. Garantinis terminas sustabdomas tiek laiko, kiek objektas negalėjo būti naudojamas dėl nustatytų defektų, už kuriuos atsako Rangovas.

29. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo baigiamojo Darbų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos.

30. Rangovas per visą garantinį laiką užtikrina, kad statybos objektas atitinka normatyvinių statybos dokumentų nustatytus rodiklius ir yra tinkamas naudoti pagal paskirtį.

31. Užsakovas tikrina Rangovo darbą ir praneša jam apie rastus defektus. Šis tikrinimas nemažina Rangovo atsakomybės. Užsakovas gali nurodyti Rangovui atlikti tyrimus siekiant nustatyti Darbų ar medžiagų defektus.

32. Užsakovas privalo pranešti Rangovui apie bet kokius defektus iki pasibaigiant garantiniam laikui, kuris prasideda nuo statinio pripažinimo tinkamu naudoti akto patvirtinimo dienos. Garantinis laikas turi būti pratęstas tiek, kiek reikia laiko taisyti defektus.

33. Gavęs pranešimą apie defektą, Rangovas privalo šį defektą ištaisyti Užsakovo nurodytu laiku.

34. Jeigu Rangovas neištaisė defekto Užsakovo nurodytu laiku, tai Užsakovas apskaičiuoja defekto ištaisymo kainą ir Rangovas šią kainą apmoka.

### VIII. ATSAKOMYBĖ

35. Jei Užsakovas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais neatsiskaito už tinkamai atliktus Darbus, jis moka 0,02 proc. nesumokėtos sumos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

36. Rangovas, pažeidęs šioje Sutartyje nustatytus Darbų atlikimo terminus, moka Užsakovui 0,02 proc. Sutarties vertės dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

37. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

38. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės, jei savo įsipareigojimų negali vykdyti dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, kurių atsiradimo negalėjo numatyti nei išvengti (*force majeure*). Apie šių aplinkybių atsiradimą ir pasibaigimą šalys privalo viena kitą informuoti nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo jų atsiradimo ar pasibaigimo.

### IX. KITOS NUOSTATOS

39. Šiai Sutarčiai taikomos visos statybos rangą reglamentuojančios Civilinio kodekso normos, jei kitaip nenustato ši Sutartis.

40. Sutartis gali būti nutraukta Šalių raštišku bendru susitarimu.

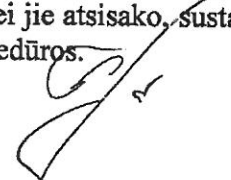
41. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytiems aplinkybėms, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

42. Šalys sutinka laikyti visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys nurodė, kaip konfidencialią ir gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Užsakovą atskleidimas, jei Užsakovas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Rangovą atskleidimas, jei Rangovas pažeidžia Darbų atlikimo terminus.

43. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 3 (tris) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

44. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

45. Sutarties vykdymui pasitelkiami šie subrangovai: Mindaugas Pikelis. Nurodyti subrangovai gali būti keičiami tik gavus Užsakovo raštišką sutikimą, jei jie atsisako, sustabdo savo veiklą, bankrutuoja, pradedamos restruktūrizavimo ar likvidavimo procedūros.



46. Ginčai, kylantys iš šios Sutarties, sprendžiami Šalių susitarimu, o nepavykus susitarti – teisme pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

47. Sutartis sudaroma 2 vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

48. Sutarties priedas, kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis:

48.1. Techninis projektas CD laikmenoje;

48.2. Veiklų sąrašas.

### Sutarties šalių rekvizitai ir parašai:

#### UŽSAKOVAS

**Jurbarko rajono savivaldybės  
Administracija**

Kodas 188713933

PVM mokėtojo kodas –

Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

Tel.: (8 447) 70 151, faksas: (8 447) 70 171,

El. paštas: info@jurbarkas.lt

Administracijos direktorė

Vida Rekešienė

Parašas .....



Investicijų ir strateginio planavimo  
skyriaus vyriausioji specialistė  
Inga Pocienė

.....

Investicijų ir strateginio planavimo  
skyriaus vedėjas  
Ernestas Sinkus

.....

Infrastruktūros ir turto skyriaus  
vyriausioji inžinierė  
**Mindaugas Balčaitis**

Teisės ir civilinės metrikacijos skyriaus  
vyriausioji specialistė (viešųjų pirkimų)  
Jolanta Laurinaitienė

.....

#### RANGOVAS

**„DIG Baltieji rūmai“, UAB**

Kodas 301741966

PVM mokėtojo kodas – LT100004123010

Vytauto Didžiojo g. 8, 60149 Raseiniai

Tel.: (8 616) 23 610, faksas: (8 428) 72 065

El. paštas: g.jacikiene@dzeirana.lt

Direktorė

Gražina Jacikienė

Parašas .....

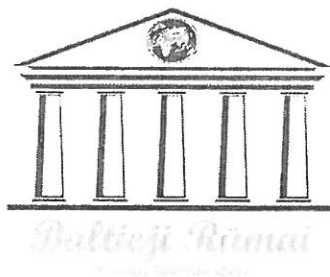
Data .....



Teisės ir civilinės metrikacijos  
skyriaus Vyriausioji specialistė

**Robertas Raškevičienė**

Finansų skyriaus vedėja  
**Audronė Stošienė**



## „DIG BALTIEJI RŪMAI“ UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ

Įmonės kodas 301741966, PVM mokėtojo kodas LT100004123010, Vytauto Didžiojo g. 8, LT-60149 Raseiniai, tel. (8-428)72060, fax. (8-428)72065, el.p. br.buhalterija@dzeirana.lt, a/s Nr. LT687300010108160331, AB bankas „Swedbank“, banko kodas 73000  
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre

### JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJAI

#### PASIŪLYMAS

#### PROJEKTO „JURBARKO ANTANO SODEIKOS MENO MOKYKLOS ATNAUJINIMAS IR PRITAIKYMAS NEFORMALIAJAM UGDYMIUI“ RANGOS DARBAI

\_\_\_\_ 2018 m. kovo 28 d. \_\_\_\_  
(Data)

\_\_\_\_ Raseiniai \_\_\_\_  
(Vieta)

|                                               |                                  |
|-----------------------------------------------|----------------------------------|
| Tiekėjo pavadinimas                           | „DIG Baltieji rūmai“, UAB        |
| Tiekėjo adresas                               | Vytauto Didžiojo g. 8, Raseiniai |
| Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė | Grażina Jacikienė                |
| Telefono numeris                              | 8-616-23610                      |
| Fakso numeris                                 | 8-428-72065                      |
| El. pašto adresas                             | g.jacikiene@dzeirana.lt          |

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis Pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) pirkimo skelbime;
- 2) pirkimo dokumentuose;
- 3) pirkimo dokumentų prieduose.

Taip pat patvirtiname, kad visa mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti pirkimo dokumentuose. Taip pat patvirtiname, kad nedalyvavome rengiant pirkimo dokumentus, o taip pat nesame susiję su jokia kita šiame pirkime dalyvaujančia įmone ar kita suinteresuota šalimi.

Suprantame, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms, būsime pašalinti iš šio Pirkimo ir mūsų pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

Atsižvelgdami į pirkimo dokumentuose išdėstytas sąlygas, teikiame savo pasiūlymą.  
Mes siūlome šiuos darbus:

| Eil. Nr. | Darbų pavadinimas                                                                                                 | Kaina be PVM, Eur | PVM kaina, Eur | Kaina su PVM, Eur |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|-------------------|
| 1.       | Projekto „Jurbarko Antano Sodeikos meno mokyklos atnaujinimas ir pritaikymas neformaliajam ugdymui“ rangos darbai | 97777,00          | 20533,17       | 118310,17         |

**Pasiūlymo kaina su PVM** 118310,17 Eur (Vienas šimtas aštuoniolika tūkstančių trys šimt. dešimt eurų 17 ct), tame tarpe PVM sudaro 20533,17 Eur (dvidešimt tūkstančių penki šimt. trisdešimt trys eurai 17 ct).

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

| Eil. Nr. | Pateiktų dokumentų pavadinimas                                  | Dokumento lapų skaičius |
|----------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1        | Įmonės kvalifikacijos atestato kopija                           | 1                       |
| 2        | Įmonės paveldo atestato kopija                                  | 1                       |
| 3        | Tiekėjo įvykdytų sutarčių sąrašas                               | 6                       |
| 4        | Užsakovų pažymos                                                | 9                       |
| 5        | Atsakingo darbuotojo kvalifikacijos atestato kopija- R. Urbonas | 1                       |
| 6        | Atsakingo darbuotojo darbo patirties aprašymas - R. Urbonas     | 1                       |
| 7        | Kvalifikacijos atestato kopija- M. Pikelis                      | 1                       |
| 8        | Darbo patirties aprašymas- M.Pikelis                            | 4                       |
| 9        | Ketinių protokolai                                              | 1                       |
| 10       | Pasiūlymas                                                      | 2                       |

Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija (dokumentai su konfidencialia informacija pateikti („prisegti“ atskirai). Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas nega nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

| Eil. Nr. | Pateikto konfidencialaus dokumento pavadinimas              |
|----------|-------------------------------------------------------------|
| 1        | Tiekėjo įvykdytų sutarčių sąrašas                           |
| 2        | Darbo patirties aprašymas- M.Pikelis                        |
| 3        | Atsakingo darbuotojo darbo patirties aprašymas - R. Urbonas |

Vykdam sutartį pasitelksiu šiuos subtiekejus (jei planuojama pasitelkti) :

| Eil. Nr. | Subtiekejo pavadinimas | Darbų aprašymas                       | Darbų dalis proc., apimtis eurai, kuriai ketinama pasitelkti subtiekejus |
|----------|------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Mindaugas Pikelis      | Specializuoti kultūros paveldo darbai | 5 proc.                                                                  |
|          |                        |                                       |                                                                          |

Pasiūlymas galioja iki termino, nurodyto pirkimo dokumentuose.

Direktorė Gražina Jacikienė

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas)



STATYBOS PRODUKCIJOS  
SERTIFIKAVIMO CENTRAS

Valstybės įmonė Statybos produkcijos sertifikavimo centras, įmonės kodas 110068926, Linkmenų g. 28, LT-08217 Vilnius

# KVALIFIKACIJOS ATESTATAS

Nr.6504

"DIG Baltieji rūmai", UAB

Įmonės kodas: 301741966

Vytauto Didžiojo g. 8, LT-60188 Raseiniai

Suteikiama teisė būti ypatingo statinio statybos rangovu.

Statiniai: gyvenamieji ir negyvenamieji pastatai.

Statybos darbų sritys: žemės darbai, statybinių konstrukcijų (betono, mūro, medžio)  
statyba ir montavimas, stogų įrengimas, apdailos darbai.

Direktorius



Robertas Encius

Išduotas 2013 m. vasario 26 d.

Pirmą kartą išduotas 2011 m. kovo 4 d.

Kvalifikacijos atestatų registras skelbiamas [www.spsc.lt](http://www.spsc.lt)

00870



STATYBOS PRODUKCIJOS  
SERTIFIKAVIMO CENTRAS

Valstybės įmonė Statybos produkcijos sertifikavimo centras, įmonės kodas 110068926, Linkmenų g. 28, LT-08217 Vilnius

# KVALIFIKACIJOS ATESTATAS

Nr.6504

"DIG Baltieji rūmai", UAB

Įmonės kodas: 301741966

Vytauto Didžiojo g. 8, LT-60188 Raseiniai

Suteikiama teisė būti ypatingo statinio statybos rangovu.

Statiniai: gyvenamieji ir negyvenamieji pastatai; kultūros paveldo statiniai.  
Statybos darbų sritys: žemės darbai, statybinių konstrukcijų (betono, mūro, medžio) statyba ir montavimas, hidroizoliacija, stogų įrengimas, apdailos darbai; statinio vandentiekio ir nuotekų šalinimo inžinerinių sistemų įrengimas; statinio šildymo, vėdinimo ir oro kondicionavimo inžinerinių sistemų įrengimas.

Direktorius



Robertas Encius

Išduotas 2013 m. gruodžio 18 d.

Pirmą kartą išduotas 2011 m. kovo 4 d.

Kvalifikacijos atestatų registras skelbiamas [www.spsc.lt](http://www.spsc.lt)

01689



STATYBOS PRODUKCIJOS  
SERTIFIKAVIMO CENTRAS

Valstybės įmonė Statybos produkcijos sertifikavimo centras, įmonės kodas 110068926, Linkmenų g. 28, LT-08217 Vilnius

# KVALIFIKACIJOS ATESTATAS

Nr.31281

**Rimas Urbonas**

£ }

Suteikta teisė eiti ypatingo statinio statybos vadovo ir ypatingo statinio statybos techninės priežiūros vadovo pareigas.

Statiniai: gyvenamieji ir negyvenamieji pastatai.

Direktorius



Robertas Encius

Išduotas 2013 m. gegužės 17 d.

Pirmą kartą išduotas 2013 m. gegužės 17 d.

Kvalifikacijos atestatų registras skelbiamas [www.spsc.lt](http://www.spsc.lt)

06338



KULTŪROS PAVELDO DEPARTAMENTAS  
PRIE KULTŪROS MINISTERIJOS

## NEKILNOJAMOJO KULTŪROS PAVELDO APSAUGOS SPECIALISTO ATESTATAS

2015-02-12 Nr. 3123  
(data)

**MINDAUGAS PIKELIS**

VEIKLOS RŪŠIS – TVARKOMŲJŲ PAVELDOSAUGOS DARBŲ VADOVAVIMAS:  
TREČIA KAT.

Atestatas galioja iki 2020-02-10  
(data)

Kultūros paveldo departamento  
prie Kultūros ministerijos  
direktorius



(parašas)

Diana Varnaitė

(vardas ir pavardė)

Atestavimo komisijos pirmininkas

(parašas)

Aušrelė Angelė Racevičienė

(vardas ir pavardė)



## „DIG BALTIEJI RŪMAI“ UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ

Įmonės kodas 301741966, PVM mokėtojo kodas LT100004123010, Vytauto Didžiojo g. 8, LT-60149 Raseiniai, tel. (8-428)72060, fax. (8-428)72065, el.p. br.buhalterija@dzeirana.lt, a/s Nr. LT687300010108160331, AB bankas „Swedbank“, banko kodas 73000  
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre

### KETINIMŲ PROTOKOLAS

2018-03-27

Raseiniai

„DIG Baltieji rūmai“, UAB, laimėjusi rangos darbų konkursą „Jurbarko Antano Sodeikos meno mokyklos atnaujinimas ir pritaikymas neformaliajam ugdymui“, įsipareigoja:

sutarties vykdymui įdarbinti atestuotą kultūros paveldo specialistą Mindaugą Pikelį (a.k. 34011090050) ir patikėti jam vykdyti bei kontroliuoti specialiuosius paveldosaugos darbus kultūros paveldo teritorijoje visą Rangos sutarties įsipareigojimų vykdymo laikotarpį.

Mindaugo Pikelio Nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos specialisto atestato Nr. 3123.

Direktorė

Gražina Jacikienė

Sutinku:

Specialiųjų paveldosaugos darbų vadovas  
MINDAUGAS PIKELIS