

PREKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

2018 m. balandžio 16 d. Nr. 55-172
Naujoji Akmenė

Akmenės rajono savivaldybės administracija, įmonės kodas 188719391, atstovaujama administracijos direktorės Aromedos Laucienės, veikiančios pagal Savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Pirkėjas), ir UAB „Akmenės baldai“, atstovaujama direktoriaus Antano Katkaus, veikiančio pagal įstatus (toliau – Tiekėjas) ir toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią prekių viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. **Sutarties dalykas** yra baldų (toliau – Prekės) pirkimas-pardavimas. Prekių Techninė specifikacija pateikiama Sutarties specialiųjų sąlygų 1 priede „Baldų techninė specifikacija“. Perkamų Prekių sąrašas pateikiamas Sutarties specialiųjų sąlygų 2 priede.

1.2 Prekės turi būti pristatytos adresu: L.Petravičiaus a.2, Naujoji Akmenė.

1.3. Tiekėjas įsipareigoja savo rizika ir priemonėmis pristatyti, sumontuoti ir perduoti Pirkėjui nuosavybės teise Sutarties specialiųjų sąlygų 1.1 papunktyje nurodytas Prekes, o Pirkėjas įsipareigoja priimti tvarkingas ir kokybiškas Prekes, sumokant Tiekėjui Sutarties kainą, Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais.

1.4. Prieš pristatydamas Prekes Tiekėjas turi suderinti su Pirkėju jų pristatymo laiką.

2. Sutarties galiojimas ir terminai

2.1. Sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius. Sutarties terminas 3 mėnesiai, įskaitant 30 dienų apmokėjimą už Prekes.

2.2. Sutartis nuo jos įsigaliojimo dienos galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo, kol Šalys sutaria ją nutraukti, nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

3. Sutarties kaina ir mokėjimo sąlygos

3.1. Sutarties kaina:

Sutarties kaina be PVM	6681,82 (šeši tūkstančiai šeši šimtai aštuoniasdešimt vienas euras, 82 ct)
PVM	1403,18 (vienas tūkstantis keturi šimtai trys eurai, 18 ct)
Bendra Sutarties kaina (Sutarties kaina + PVM)	8085 Eur (aštuoni tūkstančiai aštuoniasdešimt penki Eur)

3.2. Pirkėjas už perkamas Prekes Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo sąskaitą.

3.3. Sutartyje numatyta Prekių kaina yra fiksuota ir negali būti keičiami visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus pasikeitus Pridėtinės vertės mokesčiui (toliau – PVM). Kaina perskaičiuojama (didinama arba mažinama) mokesčio lygio (dydžio) pakeitimui. Perskaičiavimas vykdomas per 5 dienas po priimto įstatymo, keičiančio PVM mokesčio dydį, paskelbimo Teisė aktyvų registre. Perskaičiuota kaina įforminama Šalių pasirašomu susitarimu, kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis. Dėl kitų mokesčių pasikeitimo Sutarties kaina perskaičiuojama nebus.

3.4. Tiekėjas PVM sąskaitą-faktūrą / sąskaitą-faktūrą privalo pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

4.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas – 800,00 Eur (aštuoni šimtai eurų 00 ct) bauda. Užtikrinimo dalykas: bet koks Rangovo prievolių pagal Sutartį ir jos priedus pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Tiekėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 % delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.2. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės vėluoja patiekti Prekes (jų dalį) ir nepateikia Pirkėjui pagrįstų įrodymų, pateisinančių vėlavimą, Pirkėjas turi teisę reikalauti iš Tiekėjo sumokėti 0,02 % dydžio delspinigius nuo bendros Sutarties kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną. Delspinigiai šiame papunktyje numatyta tvarka skaičiuojami ir tuo atveju, jeigu Tiekėjas nesilaiko defektų ar gedimų šalinimo terminų, taip pat jų nepašalina garantinio laikotarpio metu.

5.3. Tiekėjui, po raštiško Pirkėjo įspėjimo nevykdant/netinkamai vykdant nors vieno iš Sutartyje Tiekėjui numatyto įsipareigojimo, jis, raštiškai Pirkėjui pareikalavus, moka baudą, kuri sudaro – 100,00 (vienas šimtas eurų 00 ct) Eur.

6. Susirašinėjimas

6.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Pirkėjas	Tiekėjas
Vardas, pavardė	Aromeda Laucienė	UAB „Akmenės baldai“
Adresas	L. Petravičiaus a. 2, Naujoji Akmenė	Akacijos g. 8, Ramučių km.,
Telefonas	(8 425) 56 594	8 610 25342
Faksas	(8 425) 56 594	
El. paštas	info@akmene.lt	baldaiakmene@gmail.com

6.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

7. Kitos nuostatos

7.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatomis.

7.2. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

7.3. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

7.4. Sutarties specialiųjų sąlygų priedai:

7.4.1. 1 priedas „Prekių techninė specifikacija“;

7.4.2. 2 priedas „Prekių sąrašas“;

Pirkėjas

Akmenės rajono savivaldybės administracija
Kodas 188719391
PVM mokėjimo kodas – ne PVM mokėtojas
L. Petravičiaus a. 2
LT-85132 Naujoji Akmenė
A. s. Nr. LT094010043300010060
Luminor Bank AB
Banko kodas 40100
Tel. (8 425) 57 133
Faksas: (8 425) 56 594
El. paštas info@akmene.lt

Administracijos direktorė
Aromeda Laucienė

Parašas

Data

A.V.

**Tiekėjas**

UAB „Akmenės baldai“
Įm.kodas: 304558048
PVM kodas: LT100011365318
Akacijų g. 8, Ramučių kaimas
Akmenės raj.
a.s. LT427300010152429756
Swedbank AB
Banko kodas: 73000
mob. 8 610 25342
el.paštas: baldaiakmene@gmail.com

Direktorius
Antanas Katkus

Parašas

Data

A.V.

Galija be antspaudų

Akmenės rajono savivaldybės administracijos
Teisės ir personalo skyriaus vedėja
Aušronė Skiparienė

2018-04-13

Buhalterinės apskaitos skyriaus
vedėja
Aušra Gedutienė

Akmenės rajono savivaldybės
administracijos Bendrojo skyriaus
ūkio grupės vadovas
Aidas Majauskas

Akmenės rajono savivaldybės administracijos
Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė
Ingrida Norbutaitė
2018-04-12

PREKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS BENDROSIOS SĄLYGOS

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

1.1. Pirkėjas – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta perkančioji organizacija, perkanti Sutarties specialiosiose sąlygose 2 priede nurodytas Prekes iš Tiekėjo.

1.2. Sutarties kaina – suma, kurią Pirkėjas pagal Sutartį turi sumokėti Tiekėjui už perkamas Prekes, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.

1.3. Tiekėjas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, tiekianti pagal šią Sutartį Prekes.

1.4. Kainodaros taisyklės – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

2. Sutarties aiškinimas

2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai, pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamas žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

2.3. Jeigu Sutartyje nenustatyta kitaip, Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis.

3. Pirkėjo teisės ir pareigos

3.1. Pirkėjas įsipareigoja:

3.1.1. nedelsdamas suteikti Tiekėjui visą turimą informaciją ir/arba dokumentus, kurie yra reikalingi šiai Sutarčiai tinkamai vykdyti;

3.1.2. priimti Šalių sutartu laiku pristatytas Prekes, jeigu jos atitinka šios Sutarties ir Prekėms taikomus kokybės ir kitus reikalavimus;

3.1.3. priėmimo metu patikrinti perduodamas Prekes bei po patikrinimo pasirašyti Prekių priėmimo – perdavimo aktą.

3.1.4. už tinkamas ir laiku pristatytas Prekes sumokėti Sutarties kainą Sutarties specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka ir terminais;

3.1.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.

3.2. Pirkėjas gali grąžinti Prekes, jei paaiškėja, kad įsigytos Prekės neatitinka Techninės specifikacijos reikalavimų. Pirkėjas gali reikalauti, kad grąžintos Prekės būtų pakeistos tinkamomis, raštu nurodant naują pristatymo terminą.

3.3. Pirkėjas turi teisę sulaikyti apmokėjimą už Prekes jei Tiekėjas nepašalina Pirkėjo nurodytų Prekių trūkumų, defektų ir pan. Taip pat turi teisę išskaičiuoti netesybas iš artimiausių Pirkėjui mokėtinų sumų.

3.4. Pirkėjas turi šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. Tiekėjo teisės ir pareigos

4.1. Tiekėjas įsipareigoja:

4.1.1. nuosekliai vykdyti Sutartį, nustatytu terminu pristatyti Prekes į vietą, jas surinkti, atlikti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje, įskaitant ir Prekių defektų ir gedimų šalinimą (terminai jų šalinimui nustatomi atsižvelgiant į Prekių specifiką, gedimo mastą ir pan.). Tiekėjas pasirūpina visa būtina įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;

4.1.2. Prekes pristatyti ir sumontuoti per Sutartyje nurodytą terminą. Sumontavus Prekes išvežti Prekių pakuotes ir kitas šiukšles;

4.1.3. pateikti Prekes iš savo medžiagų, atitinkančių technines sąlygas, pateiktas Sutarties 1 priede, savo lėšomis, rizika ir priemonėmis;

4.1.4. pristatyti ir sumontuoti Prekes Pirkėjo nurodytose patalpose adresu: L.Petravičiaus a.2, Naujojoje Akmenėje;

4.1.5. priimti Prekių žuvimo ar sugedimo riziką iki Prekių priėmimo-perdavimo akto pasirašymo momento, jeigu kitaip nenustatyta Sutarties specialiosiose sąlygose;

4.1.6. laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Pirkėjui ar trečiajai šaliai nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

4.1.7. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje Pirkėjui paprašius raštu, per 10 (dešimt) dienų grąžinti visus iš Pirkėjo gautus Sutarties vykdymo reikalingus dokumentus;

4.1.8. kartu su Prekėmis pateikti Pirkėjui visą būtiną dokumentaciją (gamintojo ir lietuvių kalba), įskaitant Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijas (naudojimo ir priežiūros instrukcijose turi būti detalios aprašytos, kaip naudoti, prižiūrėti, reguliuoti ir taisyti Prekes ar jos dalis) bei konsultuoti Pirkėją kitais klausimais. Kol nepateikiamos instrukcijos Pirkėjui, laikoma, kad Prekės pateiktos netinkamai;

4.1.9. nenaudoti Pirkėjo Prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

4.1.10. atlyginti nuostolius Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Prekių pavadinimų ar Prekių ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės;

4.1.11. informuoti Pirkėją apie Paslaugų teikėjui restruktūrizavimo arba bankroto bylos iškėlimą;

4.1.12. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje, jos prieduose ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.2. Tiekėjas turi teisę:

4.2.1. tinkamai įvykdžius Sutarties sąlygas gauti Sutarties specialiosiose sąlygose numatytą mokėjimo sumą;

4.2.2. kitas teises, numatytas Sutartyje ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5. Sutarties kaina ir kainodaros taisyklės

5.1. Sutarties kaina ir kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

5.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Prekių kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Tiekėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Prekių tiekimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

5.2.1. transportavimo išlaidas;

5.2.2. pakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo ir kitas su Prekių tiekimu susijusias išlaidas;

5.2.3. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

5.2.4. pristatytų Prekių surinkimo vietoje išlaidas;

5.2.5. aprūpinimo įrankiais, reikalingais pristatytų Prekių surinkimui;

5.2.6. naudojimo ir priežiūros instrukcijų, numatytų Techninėje specifikacijoje, pateikimo išlaidas;

5.2.7. Prekių garantinės priežiūros išlaidas.

6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

6.1. Sutarties specialiosiose sąlygose 4.1 punktą.

7. Prekių tiekimo terminai ir vieta

7.1. Prekės Pirkėjui pristatomos ir perduodamos Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytu adresu.

8. Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijos

8.1. Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijas pateikia Tiekėjas.

9. Prekių kokybė ir garantiniai įsipareigojimai

9.1. Tiekėjas garantuoja Prekių kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą. Prekių kokybė privalo atitikti Techninėje specifikacijoje ir Sutarties sąlygose pateiktus reikalavimus. Tiekėjas privalo garantuoti, kad pristatytos Prekės yra naujos, nenaudotos, tinkamos naudoti pagal paskirtį.

9.2. Pirkėjas turi teisę reikalauti grąžinti surinkėtą kainą ir atsisakyti Sutarties, nes reikalavimų Prekių kokybei pažeidimas yra esminis Sutarties pažeidimas.

9.3. Prekėms turi būti suteikta 5 metų garantija.

9.4. Garantinis terminas pakeistoms ar sutaisytomis Prekėms ar jų dalims vėl įsigalioja nuo tinkamai pakeistų ar sutaisytų Prekių ar jų dalių perdavimo Pirkėjui dienos.

10. Prekių perdavimas, nuosavybės teisės perėjimas, Prekių pakuotė

10.1. Iki priėmimo-perdavimo akto pasirašymo visa atsakomybė dėl Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka Tiekėjui.

10.2. Prekių pakuotė turi atitikti atsparumo pakrovimo ir iškrovimo darbams reikalavimus, apsaugoti nuo meteorologinių veiksnių įtakos Prekių gabenimo ir sandėliavimo metu, užtikrinti Prekių išsaugojimą jas gabenant.

10.3. Prekių priėmimo-perdavimo faktas patvirtinamas Prekių priėmimo-perdavimo aktu. Tvirtindamas Prekių priėmimo-perdavimo aktą Tiekėjas patvirtina, kad patiekė perkamas Prekes tinkamai, pagal Sutarties sąlygas. Nuosavybės teisė į Prekes Pirkėjui pereina nuo Prekių perdavimo-priėmimo akto pasirašymo. Pirkėjas pasirašo Prekių priėmimo-perdavimo aktą, jei visos Prekės atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus, yra tinkamai pristatytos bei įvykdyti kiti Sutartyje nustatyti Tiekėjo įsipareigojimai.

10.4. Tiekėjas, įvykdes visus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, turi kreiptis į Pirkėją dėl Prekių priėmimo-perdavimo akto pasirašymo. Pirkėjas turi ne vėliau kaip po 3 (trijų) darbo dienų pasirašyti Prekių priėmimo-perdavimo aktą arba atmesti Tiekėjo prašymą pasirašyti Prekių priėmimo-perdavimo aktą, nurodymas priimto sprendimo motyvus bei priemones, kurių Tiekėjas privalo imtis, kad Prekių priėmimo-perdavimo aktas būtų pasirašytas. Prekių priėmimo-perdavimo aktas pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais.

10.5. Jeigu Pirkėjas atsisako priimti Prekes, jis privalo raštu Tiekėjui nurodyti Prekių trūkumus. Jeigu pristatytos Prekės yra su trūkumais, Šalių susitarimu surašomas dvišalis aktas, kuriame nurodomi Prekių trūkumai ir nustatomas trūkumų ištaisymo terminas. Akte nurodytas prekių trūkumų šalinimo terminas neprailgina Sutartyje nurodyto prekių pristatymo termino ir nesuteikia teisės Tiekėjui reikalauti termino pratęsimo.

11. Šalių atsakomybė

11.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

11.2. Netesybų dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

11.3. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

12 straipsnis. Nenugalima jėga (force majeure)

12.1. Šalys neatsako už įsipareigojimų pagal Sutartį nevykdymą, jeigu įrodo, kad tai buvo sąlygota neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau – LR CK) 6.212 straipsnyje. Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos

Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

12.2. Šalis, kurios įsipareigojimų vykdymui trukdo susidariusios nenugalimos jėgos aplinkybės, privalo apie tai nedelsdama (bet ne vėliau kaip per 3 dienas) informuoti kitą Šalį bei nurodyti terminą, iki kurio, jos nuomone, sutartinių prievolių vykdymas atidedamas.

12.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento.

12.4. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 90 kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Tiekėjui suteiktas, bet kuri Sutarties šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą šalį prieš 10 kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 10 dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

13. Šalių pareiškimai ir garantijos

13.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

13.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

13.1.2. Šalis atliko visus teisėtus veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Prekėms tiekti;

13.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

13.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

14. Konfidencialumo įsipareigojimai

14.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus, ir informacijos apie Tiekėją atskleidimas, jei Tiekėjas pažeidžia Prekių tiekimo terminus.

15 straipsnis. Sutarties galiojimas

15.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

15.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

15.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

16. Sutarties pakeitimai

16.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

16.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

16.3. Esminės Sutarties sąlygos negali būti keičiamos visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Esminėmis sąlygomis laikomos kainodaros taisyklės, reikalavimai Prekių kokybei ir Sutarties trukmė.

17. Sutarties pažeidimas

17.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

17.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

17.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

17.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

17.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius;

17.2.4. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

17.2.5. nutraukti Sutartį;

17.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

18. Sutarties vykdymo sustabdymas

18.1. Pirkėjas bet kada turi teisę sustabdyti Sutarties vykdymą, reikalauti atidėti Prekių pristatymą sutartu laiku ir / arba į pristatymo vietą pristatytų Prekių įdiegimą.

18.2. Tiekėjas saugo Prekes visą jų pristatymo atidėjimo laikotarpį. Jeigu Prekės pristatytos į pristatymo vietą, tačiau atidėtas jų įdiegimas, Pirkėjas privalo imtis visų priemonių Prekėms apsaugoti. Pirkėjas padengia papildomas išlaidas, patirtas dėl saugojimo priemonių taikymo. Tiekėjui jokios papildomos išlaidos neatlyginamos, jeigu Sutarties sustabdymas yra būtinas: dėl Tiekėjo kokių nors prievolių nevykdymo, dėl saugumo ar tinkamo Sutarties ar jos dalies vykdymo, jei tik ši būtinybė neatsiranda dėl Pirkėjo veiksmų ar neveikimo.

18.3. Jeigu tiekimas ne dėl Tiekėjo kaltės atidedamas daugiau kaip 90 (devyniasdešimt) dienų, Tiekėjas turi teisę raštu pareikalauti Pirkėjo atnaujinti tiekimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

18.4. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Pirkėjas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Tiekėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

18.5. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

19. Sutarties nutraukimas

19.1. Sutartį galima nutraukti šiais atvejais:

19.1.1. vienos Šalies sprendimu prieš 5 kalendorines dienas raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis;

19.1.2. vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsniu;

19.1.3. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

19.2. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

20. Ginčų nagrinėjimo tvarka

20.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

20.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių

susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme pagal Pirkėjo buveinės vietą.

21. Baigiamosios nuostatos

21.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami subtiekejai: *(nurodyti, jei bus pasitelkiami)*. Sutarties vykdymo metu, kai subtiekejai netinkamai vykdo įsipareigojimus Tiekėjui arba atsisako juos vykdyti, nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Tiekėjui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, Tiekėjas gali pakeisti subtiekėjus, gavęs raštišką Pirkėjo pritarimą. Apie subteikėjo keitimą Tiekėjas turi raštiškai informuoti Pirkėją, nurodydamas subteikėjo pakeitimo priežastį. Pakeitus subteikėją, naujasis subteikėjas turi atitikti konkurso sąlygose subteikėjams nustatytus reikalavimus. Sutarties sąlygos dėl subteikėjo taikomos tuomet, jei Tiekėjas pasiūlyme nurodė, kad ketina pasiteikti subteikėjus.

21.2. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo. Vykdam Sutartį, jos Šalys gali būti keičiamos išimtiniais atvejais, kai dėl vidinio Sutarties Šalies persitvarkymo jos teisės ar pareigas perima kitas ūkio subjektas

21.3. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

21.4. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

21.5. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.



Baldų techninė specifikacija

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Kiekis	Mato vnt.	Aprašymas
1.	Stalas darbui kompiuteriu.	1	vnt.	Stalo matmenys: 1800x1500, stalo aukštis 750, gylis 650., ± 50 mm. Stalo darbo vieta užapvalinta. Stalo stalviršis pagamintas iš ne mažiau kaip 25 mm LMDP plokštės. Stalas statomas ant dviejų stalčių bloku. Sienelių briaunos laminuojamos ne plonesnės kaip 2 mm PVC. Baldas turi būti stabilus – nereikalaujantis papildomo tvirtinimo prie sienos. Baldų spalva ir tikslūs matmenys derinami su užsakovu vietoje. Reikalinga pristatymo ir sumontavimo paslauga.
2.	Stalas darbui su kompiuteriu	1	Vnt.	Stalo matmenys: 1800x1250, stalo aukštis 750, gylis 650., ± 50 mm. Stalo darbo vieta užapvalinta. Stalo stalviršis pagamintas iš ne mažiau kaip 25 mm LMDP plokštės. Stalas statomas ant dviejų stalčių bloku. Sienelių briaunos laminuojamos ne plonesnės kaip 2 mm PVC. Baldas turi būti stabilus – nereikalaujantis papildomo tvirtinimo prie sienos. Baldų spalva ir tikslūs matmenys derinami su užsakovu vietoje. Reikalinga pristatymo ir sumontavimo paslauga.
3.	Stalčių blokas	4	vnt.	Stalčių blokas su 4 stalčiais. Stalčių bloko matmenys (PxAxG) 430x750x600., ± 50 mm. Bėgeliai pilno ištraukimo, guoliniai. Baldo rankenėlės lenktos, metalo spalvos. Sienelių briaunos laminuojamos ne plonesnės kaip 2 mm PVC. Baldas turi būti stabilus – nereikalaujantis papildomo tvirtinimo prie sienos. Baldų spalva ir tikslūs matmenys derinami su užsakovu vietoje.
4.	Kanceliarinė spinta	2	vnt.	Spintos matmenys (PxAxG) 800x1950x350., ± 50 mm. Spintos viršus ir šonai pagaminti iš ne mažiau kaip 18 mm LMDP plokštės. Spinta dviejų durų su lentynomis viduje. Durelės su amortizatoriais, sušvelninančiais durų uždarymą. Per spintos vidury daroma atvira lentyna, lentynos aukštis 340 mm. Baldo rankenėlės lenktos, metalo spalvos. Sienelių briaunos laminuojamos ne plonesnės kaip 2 mm PVC. Baldas turi būti stabilus – nereikalaujantis papildomo tvirtinimo prie sienos. Baldo spalva ir tikslūs matmenys derinami su užsakovu vietoje. Reikalinga pristatymo ir sumontavimo paslauga.
5.	Spinta rūbams	1	vnt.	Spintos matmenys (PxAxG) 800x1950x350., ± 50 mm. Spintos viršus ir šonai pagaminti iš ne mažiau kaip 18 mm LMDP plokštės. Spinta su dvejomis durimis ir lentynėlėmis viršuje ir apačioje. Durelės su amortizatoriais, sušvelninančiais durų uždarymą. Baldo rankenėlės lenktos, metalo spalvos. Sienelių briaunos laminuojamos ne plonesnės kaip 2 mm PVC. Spintoje įmontuota laikiklis rūbams pasikabinti. Ant durų iš vidinės pusės tvirtinamas veidrodis. Baldas turi būti stabilus – nereikalaujantis papildomo tvirtinimo prie sienos. Baldo spalva ir tikslūs matmenys derinami su užsakovu vietoje. Reikalinga pristatymo ir sumontavimo paslauga.
6.	Antresolės	3	vnt.	Antresolės matmenys (PxAxG) 800x750x350., ± 50 mm. Antresolės viršus ir šonai pagaminti iš ne mažiau kaip 18 mm

				LMDP plokštės. Antresolės su dviem duralėmis ir lentyna viduje. Duralės su amortizatoriais, sušvelninančiais durų uždaryma. Baldo rankenėlės lenktos, metalo spalvos. Sienelių briaunos laminuojamos ne plonesnės kaip 2 mm PVC. Baldo spalva ir tikslūs matmenys derinami su užsakovu vietoje. Reikalinga pristatymo ir sumontavimo paslauga.
7.	Spintelė	1	vnt.	Spintelės matmenys (PxAxG) 800x840x350., ± 50 mm. Spintelės viršus ir šonai pagaminti iš ne mažiau kaip 18 mm LMDP plokštės. Spintelė su dvejomis duralėmis ir lentyna viduje. Baldo rankenėlės lenktos, metalinės spalvos. Duralės su amortizatoriais, sušvelninančiais durų uždarymą. Sienelių briaunos laminuojamos ne plonesnės kaip 2 mm PVC. Baldas turi būti stabilus – nereikalaujantis papildomo tvirtinimo prie sienos. Baldo spalva ir tikslūs matmenys derinami su užsakovu vietoje. Reikalinga pristatymo ir sumontavimo paslauga.
8.	Kanceliarinė spinta	1	Vnt.	Spintos matmenys (PxAxG) 1050x1950x350., ± 50 mm. Spintos viršus ir šonai pagaminti iš ne mažiau kaip 18 mm LMDP plokštės. Spinta dviejų durų su lentynomis viduje. Duralės su amortizatoriais, sušvelninančiais durų uždarymą. Per spintos vidury daroma atvira lentyna, lentynos aukštis 340 mm. Baldo rankenėlės lenktos, spalva matinė. Sienelių briaunos laminuojamos ne plonesnės kaip 2 mm PVC. Baldas turi būti stabilus – nereikalaujantis papildomo tvirtinimo prie sienos. Baldo spalva ir tikslūs matmenys derinami su užsakovu vietoje. Reikalinga pristatymo ir sumontavimo paslauga.
9.	Antresolės	1	vnt	Antresolės matmenys (PxAxG) 1050x750x350., ± 50 mm. Antresolės viršus ir šonai pagaminti iš ne mažiau kaip 18 mm LMDP plokštės. Antresolės su dviem duralėmis ir lentyna viduje. Duralės su amortizatoriais, sušvelninančiais durų uždarymą. Baldo rankenėlės lenktos, metalo spalvos. Sienelių briaunos laminuojamos ne plonesnės kaip 2 mm PVC. Baldo spalva ir tikslūs matmenys derinami su užsakovu vietoje. Reikalinga pristatymo ir sumontavimo paslauga.
10.	Kampinės lentynėlės	2	vnt.	Lentynų matmenys, plotis 350, ilgis 350, ± 20 mm. Bendras lentynėlių aukštis 1840 mm. Penkio slentnėlės su apvalinimu priekyje. Lentynėlės pagamintos iš ne mažiau kaip 18 mm LMDP plokštės. Sienelių briaunos laminuojamos ne plonesnės kaip 2 mm PVC. Lentynėlių spalva ir tikslūs matmenys derinami su užsakovu vietoje. Reikalinga pristatymo ir sumontavimo paslauga.
11.	Stalas darbui su kompiuteriu	1	vnt.	Stalo matmenys: 1800x1300, stalo aukštis 750, gylis 650., ± 50 mm. Stalo darbo vieta užapvalinta. Stalo stalviršis pagamintas iš ne mažiau kaip 25 mm LMDP plokštės. Stalas statomas ant dviejų stalčių bloku, bei metalinė koja kampe. Sienelių briaunos laminuojamos ne plonesnės kaip 2 mm PVC. Baldas turi būti stabilus – nereikalaujantis papildomo tvirtinimo prie sienos. Baldų spalva ir tikslūs matmenys derinami su užsakovu vietoje. Reikalinga pristatymo ir sumontavimo paslauga.
12.	Stalas darbui su kompiuteriu	1	vnt.	Stalo matmenys: 1700x1200, stalo aukštis 750, gylis 650., ± 50 mm. Stalo darbo vieta užapvalinta. Stalo stalviršis pagamintas iš ne mažiau kaip 25 mm LMDP plokštės. Stalas statomas ant dviejų stalčių bloku, bei metalinė koja kampe. Sienelių briaunos laminuojamos ne plonesnės kaip 2 mm PVC. Baldas turi būti stabilus – nereikalaujantis papildomo tvirtinimo prie sienos. Baldų spalva ir tikslūs matmenys derinami su užsakovu

				vietoje. Reikalinga pristatymo ir sumontavimo paslauga.
13.	Stalčių blokas	4	vnt.	Stalčių blokas su 4 stalčiais. Stalčių bloko matmenys (PxAxG) 430x750x600., ± 50 mm. Bėgeliai pilno ištraukimo, guoliniai. Baldo rankenėlės lenktos, metalo spalvos. Sienelių briaunos laminuojamos ne plonesnės kaip 2 mm PVC. Baldas turi būti stabilus – nereikalaujantis papildomo tvirtinimo prie sienos. Baldų spalva ir tikslūs matmenys derinami su užsakovu vietoje.
14.	Rūbų spinta	1	vnt.	Spintos matmenys (PxAxG) 800x1950x350., ± 50 mm. Spintos viršus ir šonai pagaminti iš ne mažiau kaip 18 mm LMDP plokštės. Spinta su dvejomis durimis ir lentynėlėmis viršuje ir apačioje. Durelės su amortizatoriais, sušvelninančiais durų uždarymą. Baldo rankenėlės lenktos, metalo spalvos. Sienelių briaunos laminuojamos ne plonesnės kaip 2 mm PVC. Spintoje įmontuota laikiklis rūbams pasikabinti. Ant durų iš vidinės pusės tvirtinamas veidrodis. Baldas turi būti stabilus – nereikalaujantis papildomo tvirtinimo prie sienos. Baldo spalva ir tikslūs matmenys derinami su užsakovu vietoje. Reikalinga pristatymo ir sumontavimo paslauga.
15.	Antresolė	1	vnt.	Antresolės matmenys (PxAxG) 800x750x350., ± 50 mm. Antresolės viršus ir šonai pagaminti iš ne mažiau kaip 18 mm LMDP plokštės. Antresolės su dviem durelėmis ir lentyna viduje. Durelės su amortizatoriais, sušvelninančiais durų uždarymą. Baldo rankenėlės lenktos, metalo spalvos. Sienelių briaunos laminuojamos ne plonesnės kaip 2 mm PVC. Baldo spalva ir tikslūs matmenys derinami su užsakovu vietoje. Reikalinga pristatymo ir sumontavimo paslauga.
16.	Kanceliarinė spinta	6	vnt.	Spintos matmenys (PxAxG) 600x1950x350., ± 50 mm. Spintos viršus ir šonai pagaminti iš ne mažiau kaip 18 mm LMDP plokštės. Spinta dviejų durų su lentynomis viduje. Durelės su amortizatoriais, sušvelninančiais durų uždarymą. Per spintos vidury daroma atvira lentyna, lentynos aukštis 340 mm. Baldo rankenėlės lenktos, metalo spalvos. Sienelių briaunos laminuojamos ne plonesnės kaip 2 mm PVC. Baldas turi būti stabilus – nereikalaujantis papildomo tvirtinimo prie sienos. Baldo spalva ir tikslūs matmenys derinami su užsakovu vietoje. Reikalinga pristatymo ir sumontavimo paslauga.
17.	Antresolės	7	vnt.	Antresolės matmenys (PxAxG) 600x750x350., ± 50 mm. Antresolės viršus ir šonai pagaminti iš ne mažiau kaip 18 mm LMDP plokštės. Antresolės su dviem durelėmis ir lentyna viduje. Durelės su amortizatoriais, sušvelninančiais durų uždarymą. Baldo rankenėlės lenktos, metalo spalvos. Sienelių briaunos laminuojamos ne plonesnės kaip 2 mm PVC. Baldo spalva ir tikslūs matmenys derinami su užsakovu vietoje. Reikalinga pristatymo ir sumontavimo paslauga.
18.	Kanceliarinė spinta	1	vnt.	Spintos matmenys (PxAxG) 765x1900x400., ± 50 mm. Spintos viršus ir šonai pagaminti iš ne mažiau kaip 18 mm LMDP plokštės. Spinta keturių durų su lentynomis viduje. Durelės su amortizatoriais, sušvelninančiais durų uždarymą. Baldo rankenėlės lenktos, matinės spalvos. Sienelių briaunos laminuojamos ne plonesnės kaip 2 mm PVC. Baldas turi būti stabilus – nereikalaujantis papildomo tvirtinimo prie sienos. Baldo spalva ir tikslūs matmenys derinami su užsakovu vietoje. Reikalinga pristatymo ir sumontavimo paslauga.
19.	Biuro kėdės su ratukais	10	vnt.	Kėdės matmenys: Kėdės aukštis reguliuojamas nuo 104 iki 111 cm, sėdynės plotis ne mažiau kaip 48 cm, sėdynės gylis ne

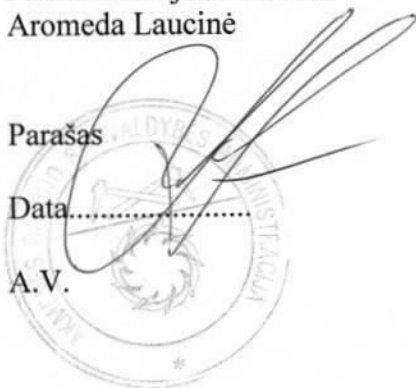
				mažiau kaip 48 cm, sėdynės aukštis nuo 39 iki 49 cm, reguliuojamu porankių aukštis nuo sėdimos dalies nuo 19 iki 26 cm, atlošo aukštis nuo sėdimos dalies ne mažiau kaip 51 cm. Bazės diametras ne daugiau kaip 65 cm. Kėdėje turi būti įmontuotas BBT kamuoliuko efekto mechanizmas ar lygiavertis. Papildomai turi būti integruotas kontaktinis arba lygiavertis mechanizmas Kėdė danga tinklinis audinys arba lygiavertė. Audinio spalva derinama su Užsakovu. Būtina pristatymo paslauga. Kėdei turi būti suteikiama 36 mėn. garantija.
20.	Lankytojų kėdės	10	vnt.	Kėdės matmenys: Sėdimosios dalies aukštis – ne daugiau 470 mm. Bendras aukštis-ne daugiau kaip 810 mm. Sėdimosios dalies plotis 360-380 mm. Bendras gylis 510-520 mm. Chromuotas metalinis rėmas. Sėdimoji dalis ir atlošas paminkštinti, dengtos juodos spalvos su dirbtine oda. Būtina pristatymo ir sumontavimo paslauga.
21.	Apsaugos ant sienų	15	vnt.	Matmenys: Plotis 250 mm, ilgis 1000 mm., ± 10 mm, 2 vnt. Plotis 250 mm, ilgis 600 mm., ± 10 mm, 3 vnt. Plotis 250 mm, ilgis 1700 mm., ± 10 mm, 1 vnt. Plotis 250 mm, ilgis 1200 mm., ± 10 mm, 1 vnt. Plotis 250 mm, ilgis 1500 mm., ± 10 mm, 1 vnt. Plotis 250 mm, ilgis 1100 mm., ± 10 mm, 1 vnt. Plotis 250 mm, ilgis 1400 mm., ± 10 mm, 1 vnt. Plotis 250 mm, ilgis 2500 mm., ± 10 mm, 2 vnt. Plotis 250 mm, ilgis 2500 mm., ± 10 mm, 1 vnt. Plotis 250 mm, ilgis 2350 mm., ± 10 mm, 1 vnt. Plotis 250 mm, ilgis 1980 mm., ± 10 mm, 1 vnt. Apsaugos pagamintos iš ne mažiau kaip 18 mm LMDP plokštės. Apsaugų briaunos kantuotos ne plonesne kaip 2 mm PVC. Spalva ir tikslūs matmenys derinami su užsakovu vietoje. Reikalinga pristatymo ir sumontavimo paslauga.
22.	Lankytojų kėdės	5	vnt.	Kėdės matmenys: Sėdynės aukštis ne mažiau kaip 470 mm, sėdynės gylis ne mažiau kaip 410 mm, sėdynės plotis ne mažiau kaip 470 mm ,atlošo aukštis ne mažiau kaip 350 mm, kėdės aukštis ne mažiau kaip 820 mm. Kėdės rėmas juodos spalvos. Dangos medžiaga – gobelenas. Gobeleno spalva derinama su užsakovu vietoje. Reikalinga pristatymo ir sumontavimo paslauga.

Administracijos direktorė
Aromeda Laucinė

Parašas

Data.....

A.V.

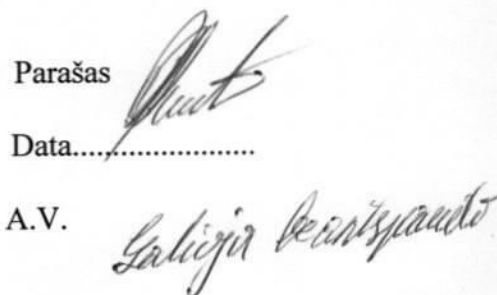


Direktorius
Antanas Katkus

Parašas

Data.....

A.V.



Prekių sąrašas ir kainos

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas	Kiekis ir mato vnt.	Vieneto kaina, Eur (be PVM)	Vieneto kaina, Eur (su PVM)	Kaina, Eur (be PVM)	Kaina, Eur (su PVM)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Stalas darbui kompiuteriu	1 vnt.	107,44	130,00	107,44	130,00
2.	Stalas darbui su kompiuteriu	1 vnt.	107,44	130,00	107,44	130,00
3.	Stalčių blokas	4 vnt.	99,17	120,00	396,68	480,00
4.	Kanceliarinė spinta	2 vnt.	132,23	160,00	264,46	320,00
5.	Rūbų spinta	1 vnt.	161,16	195,00	161,16	195,00
6.	Antresolės	3 vnt.	61,98	75,00	185,94	225,00
7.	Spintelė	1 vnt.	90,91	110,00	90,91	110,00
8.	Kanceliarinė spinta	1 vnt.	185,95	225,00	185,95	225,00
9.	Antresolės	1 vnt.	70,25	85,00	70,25	85,00
10.	Kampinės lentynėlės	2 vnt.	66,12	80,00	132,24	160,00
11.	Stalas darbui su kompiuteriu	1 vnt.	82,65	100,00	82,65	100,00
12.	Stalas darbui su kompiuteriu	1 vnt.	82,65	100,00	82,65	100,00
13.	Stalčių blokas	4 vnt.	99,17	120,00	396,68	480,00
14.	Rūbų spinta	1 vnt.	161,16	195,00	161,16	195,00
15.	Antresolė	1 vnt.	61,98	75,00	61,98	75,00
16.	Kanceliarinė spinta	6 vnt.	128,10	155,00	768,60	930,00
17.	Antresolės	7 vnt.	83,72	65,00	376,04	455,00
18.	Kanceliarinė spinta	1 vnt.	161,16	195,00	161,16	195,00
19.	Biuro kėdės su ratukais	10 vnt.	247,11	299,00	2471,10	2990,00
20.	Lankytojų kėdės	10 vnt.	16,11	19,50	161,10	195,00
21.	Apsaugos ant sienų	15 vnt.	12,40	15,00	186,00	225,00
22.	Lankytojų kėdės	5 vnt.	14,05	17,00	70,25	85,00

Administracijos direktorė
Aromeda Laucienė

Parašas

Data.....

A.V.

Direktorius
Antanas Katkus

Parašas

Data.....

A.V.