

**ŠILUMOS PERDAVIMO TINKLŲ AUŠROS AL. – ŽEMAITĖS G., ŠIAULIUOSE,
PROJEKTAVIMO, REKONSTRAVIMO IR GRIOVIMO DARBŲ
PIRKIMO SUTARTIS NR. 2018-69**

Šiauliai,

2018 m. balandžio 18 d.

AB „Šiaulių energija“, juridinio asmens registracijos kodas 245358580 (toliau – Užsakovas), atstovaujama generalinio direktoriaus Česlovo Kaspučio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, ir

UAB „Akmens takas“, juridinio asmens registracijos kodas 145098473 (toliau – Rangovas), atstovaujama direktoriaus Donato Undžio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau abi kartu sutartyje vadinamos Šalimis arba kiekviena atskirai – Šalimi, sudarė šią šilumos tiekimo tinklų rekonstravimo darbų pirkimo sutartį, toliau vadinamą Sutartimi ir susitarė dėl šių sąlygų:

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas yra šilumos perdavimo tinklų Aušros al.–Žemaitės g., Šiauliuose, projektavimo, rekonstravimo ir griovimo darbų (toliau – Darbai) pirkimas. Sąvoka „Darbai“ apima visas su Darbų atlikimu ir perdavimu susijusias veiklas, kurios numatytos 2018-03-08 Užsakovo atviro supaprastinto konkurso „Šilumos perdavimo tinklų Aušros al.–Žemaitės g., Šiauliuose, projektavimo, rekonstravimo ir griovimo darbai“ sąlygose, jų paaiškinimuose ir (arba) patikslinimuose (toliau – Konkurso sąlygos). Darbai atliekami pagal Konkurso sąlygų priedo Nr. 2 „Techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija) reikalavimus, Rangovo jėgomis ir rizika.

2. SUTARTIES VYKDYMO TERMINAI

2.1. Rekonstravimo darbų atlikimo terminai:

2.1.1. darbų pradžia – nuo pirkimo sutarties pasirašymo dienos, tame tarpe rekonstruotų vamzdynų paleidimo-derinimo darbų pradžia – ne vėliau kaip nuo 2018 metų spalio 10 d.;

2.1.2. darbų pabaiga (statybos užbaigimo procedūrų pabaiga) – ne vėliau kaip per 12 mėnesių nuo Sutarties pasirašymo.

2.2. Kapitalinio remonto darbų atlikimo terminai:

2.2.1. darbų pradžia – nuo Sutarties pasirašymo dienos, tame tarpe suremontuotų vamzdynų paleidimo-derinimo darbų pradžia – ne vėliau kaip nuo 2018 metų spalio 10 d.;

2.2.2. darbų pabaiga (statybos užbaigimo procedūrų pabaiga) – ne vėliau kaip per 12 mėnesių nuo Sutarties pasirašymo.

3. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Sutarties kaina ir visi kiti atsiskaitymai tarp Šalių Sutarties pagrindu apskaičiuojami ir vykdomi eurai (Eur).

3.2. Bendra Sutarties kaina be PVM – 450 000,00 Eur (*keturi šimtai penkiasdešimt tūkstančių eurų*), PVM (21 %) – 94 500,00 Eur (*devyniasdešimt keturi tūkstančiai penki šimtai eurų*), viso su PVM – 544 500,00 Eur (*penki šimtai keturiasdešimt keturi tūkstančiai penki šimtai eurų*), tame tarpe:

3.2.1. šilumos perdavimo tinklų projektavimo, rekonstravimo ir griovimo darbų kaina be PVM – 435 000,00 Eur (*keturi šimtai trisdešimt penki tūkstančiai eurų*), PVM (21 %) – 91 350,00 Eur (*devyniasdešimt vienas tūkstantis trys šimtai penkiasdešimt eurų*), viso su PVM – 526 350,00 Eur (*penki šimtai dvidešimt šeši tūkstančiai trys šimtai penkiasdešimt eurų*);

3.2.2. pastatų šilumos tinklų įvadų projektavimo ir kapitalinio remonto darbų kaina be PVM – 15 000,00 Eur (*penkiolika tūkstančių eurų*), PVM (21 %) – 3 150,00 Eur (*trys tūkstančiai šimtas penkiasdešimt eurų*), viso su PVM – 18 150,00 Eur (*aštuoniolika tūkstančių šimtas penkiasdešimt eurų*).

3.3. Atskirų Darbų kaina detalizuojama sąmatoje (Sutarties priedas Nr. 1), kurią Rangovas pateikia Užsakovui per 5 (penkis) darbo dienas po projektavimo darbų, susijusių su statybą leidžiančio dokumento ir kapitalinio remonto aprašo pateikimu Užsakovui, atlikimo dienos.

3.4. Sutartyje numatomas fiksuotos Darbų kainos su peržiūra apskaičiavimo būdas:

3.4.1. Užsakovas už visus Konkurso sąlygose ir Sutartyje numatytus Darbus sumoka Pasiūlyme nurodytą Darbų kainą, jeigu faktinė Konkurso sąlygose ir Sutartyje Užsakovo nurodytų Darbų apimtis nesiskiria daugiau kaip 15 (penkiolika) procentų, skaičiuojant nuo pradinės Sutarties vertės;

3.4.2. jei Užsakovas nusprendžia atsisakyti ir (ar) įsigyti darbų, kurių vertė daugiau kaip 15 (penkiolika) procentų, skaičiuojant nuo pradinės Konkurso sąlygose ir Sutartyje nurodytų Darbų apimties vertės, Darbai, viršijantys 15 (penkiolikos) procentų ribą, turi būti atsisakomi ir (ar) įsigijami taikant kiekio (apimties) keitimo sąlygas, nurodytas Sutarties 3.5.2 punkte.

3.5. Sutarties kaina perskaičiuojama tokia tvarka:

3.5.1. dėl pasikeitusių mokesčių:

3.5.1.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama Sutarties kaina – pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams, Sutarties kaina nebus perskaičiuojama;

3.5.1.2. pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatytam PVM tarifui, atsiskaitant už Darbus bus taikomas PVM tarifas, galiojantis prievolės apskaičiuoti PVM atsiradimo momentu.

3.5.1.3. PVM tarifo dydis keičiamas tik tai daliai Darbų, kurie atliekami ir perduodami Užsakovui po šiame Sutarties punkte nurodytų PVM dydžio pasikeitimą įtakančių aplinkybių atsiradimo. Pakeitimas taikomas be atskiros Sutarties šalių susitarimo.

3.5.2. atsiradus Sutartyje numatytų Darbų kiekio (apimties) keitimo aplinkybėms, Darbų kaina mažinama arba didinama Rangovo Darbų sąmatoje nustatytais Darbų įkainių dydžiais. Pakeitimas taikomas Sutarties Šalims susitarus raštu.

3.6. Užsakovas neleidžia tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais dėl apmokėjimo pagal Sutartį ypatumų.

3.7. Sutartyje numatytiems Darbams apmokėti taikomas atvirkštinis PVM. PVM apskaičiuojamas ir mokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo nuostatomis.

3.8. Už tinkamai atliktus ir perduotus Darbus (dalį atliktų ir perduotų Darbų) Užsakovas moka Rangovui pateikus Užsakovui atliktų Darbų perdavimo-priėmimo aktą ir PVM sąskaitą-faktūrą. Darbų perdavimo-priėmimo aktą pasirašo abiejų Šalių atsakingi atstovai. Jei dokumentai pateikiami ne vienu metu, mokėjimo terminas skaičiuojamas nuo dokumento, pateikto vėlesne data, gavimo dienos.

3.9. Vykdam Sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

3.10. Rangovui pateikus PVM sąskaitą faktūrą kitais būdais ar priemonėmis, bus laikoma, kad PVM sąskaita faktūra nepateikta.

3.11. Užsakovas apmoka Rangovui už tinkamai atliktus ir perduotus Darbus per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo atliktų Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos-faktūros pateikimo dienos.

4. DARBŲ ATLIKIMAS IR JŲ PERDAVIMAS-PRIĖMIMAS

4.1. Atliktų dalies Darbų perdavimui įforminti Rangovas, ne dažniau kaip vieną kartą per mėnesį, pateikia Užsakovui pasirašyti atliktų Darbų perdavimo-priėmimo aktą (toliau – Aktas) ir Darbų vykdymo dokumentaciją. Rangovas įsipareigoja pateikti Aktą ir Darbų vykdymo dokumentaciją Užsakovui ne vėliau kaip iki kiekvieno mėnesio pabaigos likus 5 (penkioms) darbo dienoms, o Užsakovas privalo apžiūrėti ir priimti tinkamai atliktus Darbus bei pasirašyti Aktą ir jį grąžinti Rangovui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas po Akto ir Darbų vykdymo dokumentacijos gavimo.

4.2. Užsakovas priima Darbus ir pasirašo Aktą, jei Darbai atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus, yra tinkamai ir laiku atlikti bei įvykdyti kiti Sutartyje nustatyti Rangovo įsipareigojimai.

4.3. Užsakovas, atliktų Darbų priėmimo metu pastebėjęs nukrypimus nuo Sutarties sąlygų, bloginančius Darbų rezultato kokybę, ar kitus trūkumus, privalo nedelsdamas apie tai raštu pranešti Rangovui. Šalys šiuo atveju surašo Defektų nustatymo aktą, kuriame nurodomi Darbų trūkumai ir terminai jiems pašalinti. Defektų nustatymo akte nurodytus trūkumus Rangovas pašalina savo jėgomis ir sąskaita. Jeigu Rangovas šios pareigos neįvykdo, Užsakovas įgyja galimybę savo pasirinkimu taikyti vieną iš Sutartyje nustatytų pažeistų teisių gynybės būdų.

5. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Šalys, vykdydamos Sutarties įsipareigojimus, vadovaujasi Konkurso sąlygomis, Pasiūlymu, Sutartimi ir Lietuvos Respublikos teisės aktais.

5.2. Rangovas turi teisę gauti iš Užsakovo apmokėjimą už atliktus ir perduotus Darbus pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką.

5.3. Rangovas įsipareigoja:

5.3.1. Darbus atlikti taip, kad Rangovo Sutarties pagrindu sukurtos objekto, jo dalies savybės atitiktų projekte numatytas savybes, Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus ir objektas, jo dalis neturėtų defektų, kurie panaikintų arba sumažintų jo vertę ar tinkamumą numatytam panaudojimui;

5.3.2. Darbams naudoti tik naujas ir su Užsakovu suderintas medžiagas. Garantuoti tinkamą medžiagų, gaminių ir dirbinių priėmimą, tikrinti jų atitikties dokumentus, organizuoti sandėliavimą, apsaugą ir taupų jų naudojimą. Rangovas atsako už blogą naudojamų medžiagų kokybę;

5.3.3. inicijuoti ir gauti visus reikalingus leidimus pagal Konkurso sąlygų, Sutarties, Lietuvos Respublikos statybos įstatymo ir statybos techninių reglamentų reikalavimus statybos darbams; iki žemės darbų pradžios pateikti statybos techniniam priežiūrėtojiui sudarytų su žemės savininkais (naudotojais, valdytojais) ar kelio (gatvės) savininkais (valdytojais) raštiškų leidimų, sutikimų kopijas dėl žemės darbų vykdymui nustatytų sąlygų; sąlygose privalo būti nurodyta (tuo neapsiribojant): esamų dangų būklės įvertinimas, pažeistų dangų atstatymo terminas;

5.3.4. atlikti inžinerinių statinių geodezinį nužymėjimą, atlikti visus reikalingus Darbų kokybės patikrinimus, įforminti visą reikalingą dokumentaciją (parengti darbo projektinę dokumentaciją, paruošti išpildymo nuotraukas, pakoreguoti pastatų ir statinių inventorines bylas ir priduoti Darbus pagal statybos valstybinę priežiūrą, energetikos priežiūrą ir atitikties įvertinimą atliekančių pareigūnų nurodymus);

5.3.5. atlikti inžinerinių statinių geodezinį nužymėjimą, atlikti visus reikalingus Darbų kokybės patikrinimus, įforminti visą reikalingą dokumentaciją (parengti darbo projektinę dokumentaciją, paruošti išpildymo nuotraukas, pakoreguoti pastatų ir statinių inventorines bylas ir priduoti Darbus pagal statybos valstybinę priežiūrą, energetikos priežiūrą ir atitikties įvertinimą atliekančių pareigūnų nurodymus);

5.3.6. metalo laužą, nuo demontuotų vamzdinių nuėmus šilumos izoliaciją, pristatyti į Užsakovo saugojimo aikštelę adresu Pramonės g. 10A, Šiauliuose, savo jėgomis iškrauti ir tvarkingai sudėti į Užsakovo nurodytą vietą, perdavimą įforminant Rangovo paruoštu perdavimo-priėmimo aktu, kurį pasirašo Rangovo ir Užsakovo atsakingi atstovai;

5.3.7. užsakyti suvirinimo siūlių neardomą defektoskopiją, kurią privalo atlikti akredituota laboratorija pagal LST EN ISO IEC 17025 ar lygiavertį standartą, atlikti visus reikalingus Darbų kokybės patikrinimus. Įforminti visą reikalingą Darbų atlikimo dokumentaciją, kurios apimtis ir įforminimas pagal Konkurso sąlygas, Lietuvos Respublikos teisės aktus ir norminius statybos dokumentus turi būti tinkama statybos užbaigimo procedūroms atlikti;

5.3.8. sudaryti sąlygas lankytis objekte Užsakovo atstovams ir techniniam priežiūrėtojiui;

5.3.9. paskirti statinio statybos saugos ir sveikatos darbe koordinatorių, kuris savo darbe vadovaujasi saugą ir sveikatą darbe reglamentuojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais, jeigu toks koordinatorius, pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus, yra privalomas numatytų Sutartimi Darbų vykdymui (pagal Rangovo nusimatytą darbų technologiją, žmonių ir pasitelktų organizacijų skaičių ir kt.);

5.3.10. priduoti objektą Statybos užbaigimo procedūrų komisijai;

5.3.11. Užsakovui pateikti darbo projektinę dokumentaciją, kurią sudaro:

- a) popierinė – 3 (trys) egz. (tame tarpe su originaliais parašais – 1 (vienas) egz.);
- b) elektroninė (formatu *.pdf arba *.adoc) – 1 (vienas) egz.;
- c) elektroninė (redaguojamu formatu *.dwg (ne naujesne kaip AUTOCAD – 2007 versija), *.xls, *.doc, ar pan.) – 1 (vienas) egz.

5.4. Užsakovas įsipareigoja:

5.4.1. Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais priimti iš Rangovo atliktų Darbų rezultatą ir už jį apmokėti Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

5.4.2. pasirašyti Aktą per 3 (tris) darbo dienas nuo jo pateikimo arba nurodyti neatitikimus. Šis terminas atidedamas, jeigu Užsakovas pareikalauja papildomos ar detalizuotos informacijos apie atliktus

Darbus ar naudotas medžiagas. Nepasirašius ar nenurodžius neatitikimų per numatytą laikotarpį laikoma, jog Užsakovas sutinka su atliktų Darbų kokybe ir kiekiais, o Rangovui atsiranda teisė į tinkamą atliktų ir perduotų Darbų apmokėjimą.

5.5. Šalys taip pat turi kitas Lietuvos Respublikos Civiliniame kodekse bei kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Užsakovas, nepagrįstai laiku nesumokėjęs Rangovui už atliktus ir perduotus Darbus, moka Rangovui 0,03 % (trių šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.2. Jeigu dėl Rangovo kaltės praleidžiami Sutartyje nustatyti Darbų rezultato perdavimo Užsakovui terminai, Rangovas moka 30,00 Eur (trisdešimt eurų) baudą už kiekvieną uždelstą dieną.

6.3. Jeigu Rangovas uždelsia atlikti Darbus ilgiau nei 30 (trisdešimt) dienų, skaičiuojant nuo Sutartyje nustatyto termino Darbams atlikti pabaigos, Užsakovas įgyja teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti šią Sutartį, raštu pranešdamas apie tai Rangovui ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) dienų iki numatomo Sutarties nutraukimo.

6.4. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl kitos Šalies kaltės, ji nukentėjusiai Šaliai privalo sumokėti 10 % (dešimt procentų) Sutarties 3.2 punkte nurodytos Sutarties kainos dydžio baudą, kuri Šalių susitarimu laikoma minimaliais patirtais nuostoliais, ir atlyginti visus tiesioginius nuostolius, kurių ši bauda nekompensuoja.

6.5. Delspinigių ir/ar baudų sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo įsipareigojimų tinkamo įvykdymo arba pažeidimų pašalinimo bei pilno tiesioginių nuostolių atlyginimo.

6.6. Kiekviena Šalis įsipareigoja atlyginti kitai Šaliai patirtus tiesioginius nuostolius ar išlaidas (tarp jų teismo ir pagrįstas advokatų išlaidas) dėl Sutartyje priimtų įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo jų vykdymo (taip pat ir tais atvejais, kai Sutartis joje numatytomis sąlygomis ir tvarka nutraukiama).

7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS IR DRAUDIMAI

7.1. Rangovas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo privalo Užsakovui pateikti deramai įformintą, atitinkančią Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, banko, kredito unijos arba draudimo bendrovės besąlygišką ir neatšaukiamą Sutarties sąlygų įvykdymo garantiją (laidavimą) Užsakovui priimtina forma bei visus ją lydinčius dokumentus (originalus) tokiomis sąlygomis:

7.1.1. garantas: bankas, kredito unija arba draudimo bendrovė;

7.1.2. garantijos (laidavimo) suma – ne mažiau, kaip 10 % (dešimt procentų) nuo Sutarties 3.2 punkte nurodytos Sutarties kainos su PVM;

7.1.3. jei Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Rangovas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 10 (dešimt) darbo dienų pateikti Užsakovui naują Sutarties sąlygų įvykdymo garantiją (laidavimą) ne mažesnei kaip Sutarties 7.1.2 punkte nurodytai sumai;

7.1.4. garantijos (laidavimo) galiojimo terminas: nuo garantijos (laidavimo) rašto išdavimo dienos iki statybos užbaigimo akto surašymo dienos (bet ne trumpiau kaip 13 mėnesių po sutarties pasirašymo). Tuo atveju, jeigu Rangovas vėluos atlikti Darbus per Sutartyje numatytus terminus, Rangovas privalo per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutartyje numatytų Darbų atlikimo terminų paskutinės galiojimo dienos Užsakovui pateikti garantijos (laidavimo) pratęsimą arba naują garantiją (laidavimą) atitinkamam terminui;

7.1.5. garantijos (laidavimo) dalykas: bet koks Rangovo prievolių pagal Sutartį ir jos priedus pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas;

7.1.6. garantijos (laidavimo) sumos išmokėjimo sąlygos ir tvarka: per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pirmo raštiško Užsakovo pranešimo garantui apie Rangovo Sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą arba netinkamą vykdymą. Garantą neturi teisės reikalauti, kad Užsakovas pagrįstų savo reikalavimą. Užsakovas pranešime garantui nurodys, kad garantijos (laidavimo) suma jam priklauso dėl to, kad Rangovas iš dalies ar visiškai neįvykdė Sutarties sąlygų ar kitaip pažeidė Sutartį;

7.1.7. Rangovas privalo pateikti su Užsakovu raštu suderintą užpildytą Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo dokumentą. Jeigu Rangovas pateikia draudimo bendrovės išduotą Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo galiojimą užtikrinantį dokumentą, tai kartu su Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo laidavimo draudimo raštu Rangovas turi pateikti ir pasirašytą draudimo liudijimo (poliso) originalą bei mokestinio pavedimo kopiją, kad draudimo įmoka už šį išduotą Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo laidavimo draudimo raštą yra sumokėta.

7.1.8. nepateikus garantijos (laidavimo) ar jos pratęsimo Sutartyje numatytais terminais, laikoma, kad Rangovas atsisako pateikti garantiją (laidavimą), o Užsakovas įgyja teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti Sutartį.

7.2. Rangovas taip pat įsipareigoja Užsakovui pateikti Darbų privalomąjį draudimą (toliau – privalomasis draudimas) pagal Statinio statybos, rekonstravimo, remonto, atnaujinimo (modernizavimo), griovimo ar kultūros paveldo statinio tvarkomųjų darbų (toliau – apdrausti darbai) ir civilinės atsakomybės privalomojo draudimo taisyklių reikalavimus. Rangovas įsipareigoja pateikti Užsakovui privalomojo draudimo sutarties ir mokėjimo pavedimo, patvirtinančio draudimo įmokos ar jos dalies sumokėjimą, teisės aktuose nustatyta tvarka patvirtintas kopijas per 10 (dešimt) darbo dienų po Sutarties pasirašymo dienos. Jeigu pateikta privalomojo draudimo sutartis pasibaigs anksčiau negu numatyta draudimo taisyklėse (pratęsus Sutarties galiojimo terminą arba Rangovui vėluojant atlikti Darbus), Rangovas įsipareigoja savo sąskaita pratęsti šią privalomojo draudimo sutartį ir pateikti Užsakovui.

7.3. Rangovas taip pat įsipareigoja Užsakovui pateikti Darbų projektuotojo civilinės atsakomybės privalomąjį draudimą (toliau – projektuotojo civilinės atsakomybės privalomasis draudimas) pagal statinio projektuotojo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo taisykles. Rangovas įsipareigoja pateikti Užsakovui projektuotojo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sutarties ir mokėjimo pavedimo, patvirtinančio draudimo įmokos ar jos dalies sumokėjimą, teisės aktuose nustatyta tvarka patvirtintas kopijas per 10 (dešimt) darbo dienų po Sutarties pasirašymo dienos. Jeigu pateikta projektuotojo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sutartis pasibaigs anksčiau negu numatyta draudimo taisyklėse (pratęsus Sutarties galiojimo terminą arba Rangovui vėluojant atlikti Darbus), Rangovas įsipareigoja savo sąskaita pratęsti šią draudimo sutartį ir pateikti Užsakovui.

7.4. Rangovas įsipareigoja pateikti įrodymus Užsakovui apie kiekvienos draudimo įmokos sumokėjimą pagal Sutarties 7.1, 7.2 ir 7.3 punktuose nurodytus draudimo dokumentus ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po šių įmokų sumokėjimo, jeigu minėtuose draudimo dokumentuose yra numatytas draudimo įmokų dalinis mokėjimas.

7.5. Rangovo nesumokėjimas laiku draudimo įmokų ir to sąlygotas Sutarties 7.1, 7.2 ir 7.3 punktuose nurodytų draudimo dokumentų nutrūkimas yra pagrindas Užsakovui vienašališkai, nesikreipiant į teismą, nutraukti Sutartį dėl Rangovo kaltės, sustabdyti bet kokius mokėjimus Rangovui už atliktus ir perduotus Darbus bei reikalauti dėl to patirtų tiesioginių nuostolių atlyginimo.

8. SUBRANGOVAI (SPECIALISTAI)

8.1. Rangovas Sutartyje numatytų Darbų daliai numato pasitelkti šį subrangovą (toliau Sutartyje – subrangovas):

8.1.1. UAB „Artnex“ į. k. 302556810, Liepų g. 1, Išlaužo km. Prienų raj. – projektavimo darbams.

8.2. Subrangovo, statinio statybos vadovo ir projekto vadovo keitimo tvarka:

8.2.1. Sutarties galiojimo metu subrangovų keitimas vietoje Sutartyje numatytų subrangovų, didesnės (mažesnės) Darbų dalies, negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subrangovui, papildomų subrangovų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subrangovų atsisakymas galimas tik gavus Užsakovo sutikimą ir esant vienai iš šių priežasčių:

8.2.1.1. Sutartyje numatytas subrangovas yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam yra iškelta bankroto byla;

8.2.1.2. subrangovas Rangovui atsisako atlikti jam Sutartyje numatytą Darbų dalį;

8.2.1.3. toks subrangovo pakeitimas/pasitelkimas/atsisakymas užtikrintų efektyvesnį Sutarties vykdymą;

8.2.1.4. Sutarties vykdymo metu nustojo galioti Rangovo pasitelktų subrangovų kvalifikaciją įrodantys dokumentai ir jie nepratęsė jų galiojimo;

8.2.1.5. jeigu subrangovai nutraukė veiklą, dėl kurios Rangovas juos buvo pasitelkęs Sutartyje numatytiems Darbams (jų daliai) atlikti.

8.2.2. Sutarties galiojimo metu ketinant pasitelkti papildomus subrangovus, pastarieji turi būti ne mažesnės kvalifikacijos nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

8.2.3. Papildomai pasitelkiamu subrangovu negali būti atviro supaprastinto konkurso „Šilumos perdavimo tinklų Aušros al.–Žemaitės g., Šiauliuose, projektavimo, rekonstravimo ir griovimo darbai“ dalyvis ar pasiūlymą šiam konkursui teikusios ūkio subjektų grupės partneris.

8.2.4. Rangovas Sutarties galiojimo metu, suderinęs su statinio statybos techniniu prižiūrėtoju ir Užsakovu bei gavęs Užsakovo rašytinį sutikimą, gali keisti ar skirti papildomus statinio statybos vadovus/projekto vadovus. Specialistų keitimas ar naujų specialistų skyrimas galimas, tik esant vienai iš šių priežasčių:

8.2.4.1. Sutartyje numatytas specialistas atleidžiamas, atsistatydina iš pareigų, išeina iš darbo, negali eiti savo pareigų dėl ligos ar traumos;

8.2.4.2. toks specialistų keitimas/pasitelkimas užtikrintų efektyvesnę Sutarties vykdymą.

8.2.5. Norėdamas keisti subrangovą ar specialistą, Rangovas pateikia:

8.2.5.1. pagrįstą prašymą, pridedant jį pagrindžiančius dokumentus;

8.2.5.2. naujo specialisto ar subrangovo dokumentus, įrodančius, kad jo kvalifikacija atitinka Konkurso sąlygose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus.

8.2.6. Subrangovas, specialistas gali pradėti vykdyti Darbus, tik Rangovui gavus Užsakovo sutikimą.

8.3. Subrangovų pakeitimo ar naujų Subrangovų pasitelkimo atvejus, nurodytus Sutarties 8.2 punkte, gali inicijuoti tiek Rangovas, tiek Užsakovas. Šalių valia įforminama Susitarimu, pasirašomu abiejų Šalių, prie jo pridedant visus susijusius susirašinėjimo dokumentus, kurie tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

8.4. Rangovui pažeidus Sutarties 8.3 punkte nustatytą tvarką bus laikoma, kad Rangovas pažeidė esminę Sutarties sąlygą, dėl ko Užsakovas įgyja teisę vienašališkai, nesikreipiant į teismą, nutraukti Sutartį joje nustatyta tvarka.

8.5. Subrangovų pasitelkimas neatleidžia Rangovo nuo atsakomybės vykdant Sutartį. Už Subrangovų įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą jų vykdymą atsako Rangovas.

8.6. Rangovo subrangovai gali pasitelkti kitus subrangovus, raštu suderinus su Užsakovu.

9. DARBŲ KOKYBĖ, GARANTINIAI TERMINAI

9.1. Rangovo Darbų garantijos terminai nustatomi pagal Lietuvos Respublikos Statybos įstatymo nuostatas. Darbuose naudojamų statybos produktų garantijos terminas nustatomas Rangovo išduodamuose dokumentuose.

9.2. Jei per garantinį terminą išryškėja paslėptų trūkumų, kurie atsirado ne dėl Užsakovo kaltės, Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas turi pranešti apie tokius trūkumus Rangovui, nurodydamas protingą terminą, per kurį Rangovas turi pašalinti trūkumus. Gavęs pranešimą, Rangovas per pranešime nurodytą terminą privalo savo sąskaita pašalinti trūkumus ir kompensuoti visus Užsakovo nuostolius, kurie atsirado dėl nekokybiškų Darbų atlikimo. Jeigu per pranešime nurodytą terminą Rangovas nepašalina trūkumų, Rangovas turi atlyginti Užsakovo turėtas išlaidas dėl trūkumų šalinimo.

10. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

10.1. Sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius ir Rangovui Sutartyje ir Konkurso sąlygose nustatyta tvarka pateikus Užsakovui reikalaujamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą bei kitus dokumentus, nurodytus Sutarties 7 straipsnyje. Šią Sutarties sąlygą Šalys laiko esmine ir jos nevykdymas ar netinkamas vykdymas Sutartį daro negaliojančia. Sutartis galioja kol Šalys visiškai bei tinkamai įvykdys visus savo įsipareigojimus, prisiimtus pagal Sutartį, jei ji nebus nutraukta anksčiau termino.

10.2. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų įstatymo (toliau – Pirkimų įstatymas) 97 straipsniu.

10.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštu prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties keitimo, šie keitimai įforminami raštišku susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalis.

10.4. Sutartis gali būti nutraukta bendru Šalių susitarimu arba Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatytais pagrindais. Nutraukdamos Sutartį bendru sutarimu, Šalys susitaria ir dėl paties Sutarties nutraukimo fakto, ir dėl nutraukimo tvarkos bei teisinių padarinių.

10.5. Be Sutarties 10.4 punkte numatytos galimybės nutraukti sutartinių įsipareigojimų vykdymą, Sutartis gali būti nutraukta vienašališkai šiais atvejais:

10.5.1. vienos iš Šalių iniciatyva, nesikreipiant į teismą, kitai Šaliai iš esmės pažeidus Sutartį. Ar Sutarties pažeidimas yra esminis, sprendžiama pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalyje nustatytus kriterijus;

10.5.2. Užsakovo iniciatyva, vienašališkai, Pirkimų įstatymo 98 straipsnyje nustatyta tvarka;

10.5.3. Užsakovo iniciatyva, vienašališkai, nesikreipiant į teismą, Rangovui neleistinau pasitelkus trečiuosius asmenis (negavus Užsakovo sutikimo, Darbus pavedus vykdyti subrangovui ar kitaip perleidžiant Sutartį), ilgiau nei 30 (trisdešimt) dienų vėluojant atlikti Darbus, taip pat jei Rangovas nesilaiko kitų Sutarties sąlygų arba po raštiško Užsakovo įspėjimo jas dar kartą pažeidžia;

10.5.4. Rangovo iniciatyva vienašališkai, nesikreipiant į teismą, jeigu Užsakovas nepagrįstai daugiau kaip 30 (trisdešimt) dienų vėluoja apmokėti už atliktus ir perduotus Darbus.

10.6. Nukentėjusiajai Šaliai nusprendus pasinaudoti teise vienašališkai nutraukti Sutartį, apie numatomą Sutarties nutraukimą būtina iš anksto raštu pranešti kitai Šaliai ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) dienų.

10.7. Šalys neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutarties nesant pagrindo, nurodyto Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Be pagrindo nutraukusi Sutartį Šalis privalo kitos Šalies reikalavimu sumokėti 10 % (dešimties procentų) dydžio baudą nuo Sutarties 3.2 punkte nurodytos Sutarties kainos.

10.8. Užsakovui arba Rangovui vienašališkai nutraukus Sutartį, Rangovas privalo perduoti visus iki Sutarties nutraukimo atliktus Darbus pasirašant Aktą. Užsakovas privalo už tinkamai atliktus ir perduotus Darbus apmokėti Rangovui, iš mokėtinos sumos išskaičiavęs netesybas ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukta dėl Rangovo kaltės.

10.9. Sutarties nutraukimas nepanaikina Šalių teisės reikalauti atlyginti tiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo arba netinkamo vykdymo, bei delspinigių ir/ar baudų, priskaičiuotų iki Sutarties nutraukimo, mokėjimo.

10.10. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį. Sutarties pasibaigimas ar nutraukimas taip pat neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių ar kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę išlieka galioti ir po Sutarties pasibaigimo (taip pat išlieka galioti visi atsiradę ir tinkamai neįvykdyti Šalių tarpusavio finansiniai įsipareigojimai, jeigu Šalys nesutaria kitaip).

10.11. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

10.12. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, Užsakovas nusprendžia, kad būtina atlikti papildomus darbus, kurie yra būtini Sutarčiai tinkamai įvykdyti, dėl šių papildomų darbų Rangovas ir Užsakovas sudaro papildomą susitarimą. Papildomų darbų kaina nustatoma vadovaujantis Rangovo Darbų sąmatoje nustatytais Darbų įkainių dydžiais. Pakeitimas taikomas Sutarties šalims susitarus raštu.

11. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

11.1. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už netinkamą savo sutartinių įsipareigojimų vykdymą ar visišką jų neįvykdymą, jei tai buvo padaryta dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, t. y.

dėl gamtos ir kitų stichinių nelaimių, karo, streikų, teroro aktų ar masinių riaušių ir kitų aplinkybių (Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212, 6.253 str.), kurių Šalys negalėjo nei numatyti, nei įveikti teisėtomis ir įmanomomis priemonėmis.

11.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė arba turėjo atsižvelgti, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolių vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

11.3. Šalis, kuri savo įsipareigojimų nevykdymą grindžia nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėmis, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas po jų atsiradimo, informuoti raštu kitą Šalį ir, pastarajai pareikalavus, pateikti dokumentą, patvirtinantį nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių atsiradimą.

11.4. Pasibaigus nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių veikimui, Šalis, kurios atžvilgiu jos veikė, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas po šių aplinkybių veikimo pabaigos, raštu apie tai informuoti kitą Šalį.

11.5. Pradėjus veikti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, Šalių įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo laikas nukeliamas tiek, kiek veikia šios aplinkybės ir jų pasekmės.

11.6. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, kliudančios vykdyti įsipareigojimus, veikia ilgiau nei 3 (tris) savaites, bet kuri Šalis, pranešusi raštu apie tai kitai Šaliai, turi teisę nutraukti Sutartį.

11.7. Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti patvirtintos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimo Nr. 840 ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimo Nr. 222 ar juos pakeičiančių teisės aktų nustatyta tvarka.

12. KITOS NUOSTATOS

12.1. Už Sutarties vykdymą atsakingi asmenys:

12.1.1. Užsakovo atstovas: Gamybės ir technikos skyriaus viršininko pavaduotojas Gintaras Galkus, tel. +370 41 59 12 17, mob. +370 620 69 437, el. paštas: gintaras.g@senergija.lt;

12.1.2. Rangovo atstovas: direktorius Donatas Undžys, mob. +370 652 56 897, el. paštas: at.konkursai@gmail.com

12.1.3. Jei pasikeičia Sutarties 12.1 punkte nurodyti atsakingi asmenys, Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 5 (penkis) dienas. Jei Šalis nevykdo šio reikalavimo, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais jai žinomais duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

12.2. Už Sutarties ir Sutarties pakeitimų paskelbimą pagal Pirkimų įstatymo 94 straipsnio 9 dalies nuostatas atsakingas asmuo: Gamybės ir technikos skyriaus inžinierė Vida Sabestinaitė, tel. +370 41 59 12 13, el. paštas: vida.s@senergija.lt.

12.3. Sutartis, įskaitant Rangovo pasiūlymą, teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais skelbiama Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje.

12.4. Visus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

12.5. Visi pranešimai, sutikimai ir kita informacija pagal Sutartį turi būti sudaromi raštu ir laikomi tinkamai įteiktais kitai Šaliai, jeigu jie perduoti Šalių atstovams pasirašytinai arba pasiunčiami registruotu laišku.

12.6. Šalys įsipareigoja iš anksto viena kitai pranešti apie jų buveinės adresu, pavadinimo ar banko sąskaitos rekvizitų pasikeitimus, priešingu atveju senaisiais rekvizitais išsiųsti pranešimai laikomi

įteiktais tinkamai. Nepranešusi apie adreso pasikeitimą Šalis atsako kitai Šaliai už visus su nepranešimu susijusius tiesioginius nuostolius.

12.7. Visa informacija, kurią Šalys sužinojo viena iš kitos Sutarties sudarymo ir jos vykdymo metu, yra laikoma konfidencialia ir gali būti atskleista trečiosioms šalims tik tuo atveju, kai tam yra įstatyminis pagrindas arba yra gautas išankstinis kitos Šalies sutikimas raštu.

12.8. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, bus sprendžiamas derybų keliu. Nepavykus nesutarimų ar reikalavimų išspręsti Šalių derybomis, bet kurios iš Šalių iniciatyva ginčo sprendimas gali būti perduotas spręsti kompetentingam Lietuvos Respublikos teismui taikant Lietuvos Respublikos teisę. Teritorinis teismingumas nustatomas pagal Užsakovo buveinės registracijos vietą.

12.9. Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

12.10. Visi Sutarties priedai galioja ir yra neatskiriama Sutarties dalis, jeigu jie sudaryti raštu ir patvirtinti Šalių parašais.

12.11. Sutarties priedai:

12.11.1. Priedas Nr. 1 – Samata.

13. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

AB „Šiaulių energija“

Pramonės g. 10, LT-78502 Šiauliai

Tel. +370 41 59 12 00, faks. +370 41 54 03 07

A. s. LT357180000003467599

AB „Šiaulių bankas“, b. k. 71800

PVM mokėtojo kodas LT453585811

Įmonės kodas 245358580

www.senergija.lt

info@senergija.lt

RANGOVAS

UAB „Akmens takas“

Dubijos g. 20, Šiauliai

Mob. +370 652 56 897

A. s. LT787044060002227581

AB „SEB“ bankas, b. k. 7044

PVM mokėtojo kodas LT45098471

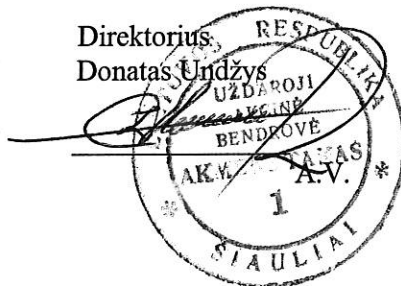
Įmonės kodas 145098473

at.konkursai@gmail.com

Generalinis direktorius
Česlovas Kasputis



Direktorius,
Donatas Undžys



AB „Šiaulių energija“
Vyriausiasis buhalteris
Justas Gurejevas

AB „Šiaulių energija“
Teisės skyriaus viršininkas
Arvydas Murza

Qernybos ir techninės
viršininko pavaduotoja
Gintarė Gėlė

AB „Šiaulių energija“
Techninės priežiūros direktorius
Dmitrijus Sablinskis

AB „Šiaulių energija“
Technikos direktorius
Viktorijus Pavlavičius