

**DUJINIŲ KATILINIŲ ĮRENGIMŲ TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGOS
PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS NR. 2018/03/01/-1**

Šiauliai 2018 m. kovo 1 d.

Šiaulių logopedinė mokykla, atstovaujama direktorės Rūtos Lanauskienės, toliau vadinama „Užsakovas“, ir UAB „Revisma“, atstovaujama direktoriaus Alvydo Rekašiaus, toliau sutartyje vadinama „Vykdytojas“, sudarė šią sutartį (toliau - Sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

Šios Sutarties objektas yra Vykdytojo atliekami Šiaulių Logopedinės mokyklos ir ikimokyklinio skyriaus dujinių katilinių įrengimų (toliau — Sistemos) adresu: Vytauto g. 235 bei Kudirkos g. 22, Šiauliai techninės priežiūros, aptarnavimo, profilaktikos paslaugos (toliau – Paslaugos). Dujinių katilinių įrengimų techninės priežiūros paslaugų įkainiai nurodyti Priede Nr. 1.

2. KAINA

2.1. Dujinių katilinių įrengimų techninės priežiūros paslaugų įkainiai įkainiai 2 metams be PVM 5560,80 euras, (penki tūkstančiai penki šimtai šešiasdešimt eurų ir aštuoniasdešimt euro centų). Viso su PVM 6728,56 eurai, (šeši tūkstančiai septyni šimtai dvidešimt aštuoni eurai ir penkiasdešimt šeši euro centai) (Priedas Nr. 1).

3. PASLAUGŲ APMOKĖJIMO TVARKA

3.1. Už atliktas Sistemų techninės priežiūros, aptarnavimo, profilaktikos paslaugas, Užsakovas sumoka Vykdytojui pagal Vykdytojo kas mėnesį pateikiamą už praeitą mėnesį atliktų Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą ir PVM sąskaitą – faktūrą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo minėto dokumento abiejų šalių atstovų pasirašymo dienos.

4. UŽSAKOVO ĮSIPAREIGOJIMAI

- 4.1. Po Sutarties pasirašymo 5 (penkių) kalendorinių dienų laikotarpyje pagal pridavimo – perdavimo techniniam aptarnavimui aktą pateikti Vykdytojui Sistemų techninę – projektinę dokumentaciją, jų įvedimo į eksploataciją aktus, informaciją apie Sistemas montavusių organizacijų suteiktas garantijas ir perduoti Sistemas techninei priežiūrai.
- 4.2. Skirti vietą savo patalpose Sistemų dokumentacijos saugojimui, be trukdymų prieinamą Vykdytojo atstovams.
- 4.3. Paskirti atsakingą asmenį, dujinės katilinės įrengimų darbinių parametrų kontrolei vykdyti bei spręsti visus iškylančius klausimus dėl šios Sutarties vykdymo.
- 4.4. Užtikrinti Vykdytojo įgaliotų asmenų netrukdomą patekimą į visus Užsakovo objektus, susijusius su šios Sutarties vykdymu. Sudaryti sąlygas priėjimui prie įrengimų.
- 4.5. Operatyviai pranešti Vykdytojui raštu arba telefonu apie visus Vykdytojo atstovų, atsakingų už šioje Sutartyje numatytų Paslaugų teikimą, Paslaugų teikimo trūkumus ar pažeidimus.
- 4.6. Pastebėjus Sistemų gedimus ar netinkamą jų darbą, nedelsiant raštu arba telefonu pranešti Vykdytojui.
- 4.7. Laikytis Sistemų aptarnavimo reikalavimų.
- 4.8. Laiku apmokėti Vykdytojui pagal pateiktas sąskaitas už atliktas Sistemų techninės priežiūros, aptarnavimo, profilaktikos paslaugas.
- 4.9. Tinkamai vykdyti kitas Užsakovui pagal šią Sutartį atsirandančias bei prisiimtas pareigas.

5. VYKDYTOJO ĮSIPAREIGOJIMAI

- 5.1. Paslaugas teiki Sutarties galiojimo metu nuo Sutarties pasirašymo dienos.
- 5.2. Kiekvieną metų mėnesį, iki paskutinės einamojo mėnesio dienos, reikiamai pildyti Sistemų techninę dokumentaciją, apžiūrų žurnalus.
- 5.3. Paslaugas teikti pagal Sutarties Priedo Nr. 1, Nr. 2, reikalavimus ir techninio aptarnavimo instrukcijų reikalavimą laikantis jose nurodytų techninio aptarnavimo ir profilaktikos Paslaugų atlikimo terminų, numatyti būtinus darbus tinkamai sistemų techninei būklei palaikyti.
- 5.4. Apžiūros ar patikrinimo metu nustatčius būtinumą keisti įrenginius ar atskiras jų dalis, surašyti defektinį aktą ir pateikti jį Užsakovui.

- 5.5. Nedelsiant informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios neleidžia Vykdytojui tinkamai atlikti Paslaugas, ar dėl kurių neįmanoma vykdyti saugią aptarnaujamų Sistemų eksploataciją.
- 5.6. Raštu ar telefonu gavus Užsakovo pranešimą apie Sistemų darbo nesklandumus ar apie įvykusį avarinį gedimą, nuvykti pas Užsakovą per trumpiausią įmanomą laikotarpį, bet ne vėliau kaip per 3 val. nuo pranešimo iš Užsakovo gavimo.
- 5.7. Teikiant Paslaugas, atsakyti už ją vykdančių darbuotojų saugą, sveikatą, priešgaisrinę saugą Sutartyje nurodytuose objektuose.
- 5.8. Tinkamai vykdyti kitas Vykdytojui pagal šią Sutartį atsirandančias bei prisiimtas pareigas.
- 5.9. Užtikrinti nepertraukiamą katilinių darbą, efektyvų dujų vartojimą, nustato dujų įrengimų efektyvaus vartojimo režimus.
- 5.10. Tikslina arba sudaro dujų, šilumos įrenginių eksploataavimo instrukcijas, technologines, schemas.

6. SUTEIKTŲ PASLAUGŲ PRIĖMIMAS

- 6.1. Suteiktų Paslaugų priėmimas įforminamas kas mėnesį abiejų šalių pasirašomu aktu, patvirtinančiu Paslaugų priėmimą, kurio Užsakovas patvirtina priėmęs, o Vykdytojas - perdavęs atliktas Paslaugas.
- 6.2. Užsakovas, nustatęs Paslaugų kokybės trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties sąlygų po Paslaugų priėmimo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti normaliai priimant Paslaugas (paslėpti trūkumai), privalo apie juos pranešti Vykdytojui per 5 (penkias) darbo dienas po jų nustatymo.
- 6.3. Jeigu priėmimo metu bus nustatyti suteiktų Paslaugų kokybės trūkumai, Vykdytojas privalo nustatytus trūkumus ištaisyti savo sąskaita per 10 (dešimt) darbo dienų.
- 6.4. Jeigu tarp Vykdytojo ir Užsakovo kyla ginčas dėl Paslaugų kokybės trūkumų, kiekviena šalis turi teisę reikalauti skirti ekspertizę. Ekspertizės išlaidos tenka Vykdytojui, išskyrus atvejus, kai ekspertizė nenustato, kad Vykdytojas būtų pažeidęs Sutartį arba kad yra priežastinis ryšys tarp Vykdytojo veiksmų ir Paslaugų trūkumų. Tokiu atveju ekspertizės išlaidos tenka Užsakovui.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 7.1. Vykdytojas, uždelsęs Paslaugų suteikimą, moka Užsakovui 0,2% (dvi dešimtosios procento) dydžio delspinigius su PVM nuo nesuteiktų Paslaugų vertės už kiekvieną vėlavimo dieną, bet ne daugiau 5% (penkių procentų) nuo bendrosios Sutarties sumos su PVM.
- 7.2. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Sutartyje nustatytą Paslaugų kainą nustatytu terminu, moka Vykdytojui 0,2% (dvi dešimtosios procento) dydžio delspinigius nuo uždelsto mokėjimo sumos su PVM už kiekvieną vėlavimo dieną, bet ne daugiau 5% (penkių procentų) nuo bendrosios Sutarties sumos su PVM.

8. KOKYBĖS GARANTIJOS

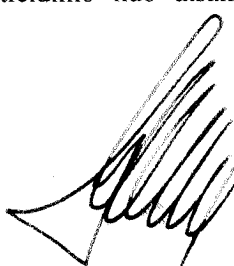
- 8.1. Paslaugų kokybė turi atitikti Sutarties Priedų Nr. 1., Nr. 2. ir aptarnavimo instrukcijų reikalavimus.
- 8.2. Vykdytojas suteikia garantinį terminą: Sistemų techninės priežiūros, aptarnavimo ir profilaktikos paslaugoms - 1 mėnuo, keistiems atsarginiams įrengimams, detalėms ir medžiagoms - 1 metai, naujiems Sistemų įrengimams - 2 metai.
- 8.3. Garantija negalioja, jeigu Paslaugų defektai atsiranda dėl trečiųjų asmenų, arba dėl to, kad Užsakovas nesilaikė Sistemų Eksploataavimo instrukcijų.

9. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAI

- 9.1. Ši sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo datos ir **galioja dvejus metus**. Sutartis gali būti nutraukta iki Paslaugų suteikimo pabaigos šalių abipusiu susitarimu. Šalis, pageidaujanti nutraukti sutartį, praneša apie tai kitai šaliai ne vėliau kaip prieš 15 (penkiolika) darbo dienų iki pageidaujamo nutraukimo dienos. Sutarties nutraukimas įforminamas raštu, kartu aptariant šalių pinigines prievolės nutraukus Sutartį.

10. NENUGALIMA JĖGA

- 10.1. Nė viena iš šalių neatsako už dalinį ar pilną prisiimtų įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu tą neįvykdymą sąlygoja nenumatytos aplinkybės (Force majeure), vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimu Nr. 840 „Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, taisyklėmis.



11. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

11.1. Šalys įsipareigoja imtis visų priemonių laiku ir sąžiningai įvykdyti visas šios Sutarties sąlygas.

11.2. Bet koks ginčas ar nuomonių nesutapimas dėl šios Sutarties ar atskirų jos nuostatų, Sutarties vykdymo, neveikimo ar nutraukimo turi būti sprendžiami šalių tarpusavio derybomis. Nepavykus susitarti, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

12. KITOS SĄLYGOS

12.1. Po Sutarties pasirašymo visos buvusios derybos ir susirašinėjimas dėl jos netenka galios.

12.2. Šios Sutarties papildymai ir pakeitimai galioja, jeigu jie atlikti raštu ir pasirašyti abiejų šalių.

12.3. Nė viena šios Sutarties šalis neturi teisės perduoti šia sutartimi apibrėžtų teisių ir pareigų tretiesiems asmenims be raštiško kitos Šalies sutikimo.

12.4. Šios Sutarties sąlygos yra šalių komercinė paslaptis. Už informacijos pagal šią Sutartį paskleidimą, kalta šalis privalo atlyginti kitai šaliai dėl to atsiradusius nuostolius.

12.5. Visi pranešimai, informacija ar bet kokia kita medžiaga, perduodama vienos šalies kitai pagal šią Sutartį, turi būti paruošta raštu ir patvirtinta įgaliotų asmenų parašais.

12.6. Kiekviena Sutarties šalis privalo ne vėliau kaip per 3 (tris) dienas informuoti kitą Sutarties šalį apie savo buveinės, telefono ir (ar) fakso numerio, duomenų apie sąskaitą banke bei įgaliotų šalių atstovauti asmenų pasikeitimą. Neįvykdžius šio reikalavimo, visi neinformuotos šalies pranešimai, informacija ar bet kokia kita medžiaga, išsiųsta paskutiniu neinformuotai šaliai žinomu adresu, fakso numeriu, laikoma tinkamai įvykdytu pranešimu, o išlaidas dėl neteisingų mokėjimų pagal šią Sutartį neinformavus apie sąskaitos banke duomenų pasikeitimą privalo atlyginti laiku neinformavusi Sutarties šalis.

12.7. Ši Sutartis sudaroma iki pilno šalių atsiskaitymo bei suteiktų paslaugų garantinio laikotarpio pabaigos.

12.8. Ginčai, iškilę vykdant šią Sutartį, sprendžiami tarpusavio derybomis, o nesutarus – įstatymo numatyta tvarka.

12.9. Jeigu kuri nors šios Sutarties dalis tampa negaliojanti arba anuliuojama, likusios Sutarties dalys lieka galioti.

12.10. Ši Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią.

13. PRIEDAI

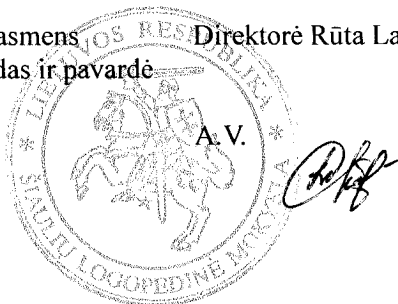
13.1. Katilinių techninės priežiūros paslaugų įkainiai – Priedas Nr. 1.

13.2. Dujinių katilinių techninės priežiūros, aptarnavimo ir profilaktikos paslaugos bei jų periodiškumas – Priedas Nr. 2.

14. Juridiniai šalių adresai ir parašai:

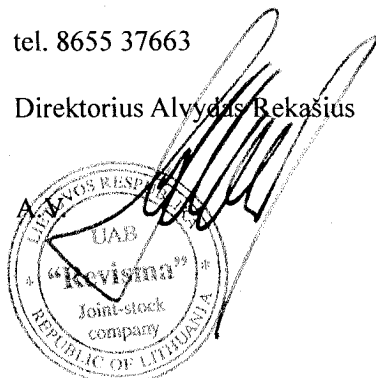
	<u>Užsakovas:</u>
Pavadinimas	Šiaulių logopedinė mokykla
Kodas	190983811
PVM mokėtojo kodas	
Adresas	Vytauto g. 235, LT-77178 Šiauliai
Sąskaitos numeris	LT507300010002407666
Banko pavadinimas, kodas	AB „Swedbank“ b. k. 73000
El. paštas	lm.siauliai@gmail.com log.buh@gmail.com
Telefono ir fakso numeriai	tel.(8 41) 52 68 27

Pasirašančio asmens pareigos, vardas ir pavardė



<u>Vykdytojas:</u>
UAB „Revisma“
302962939
PVM kodas LT100007420011
Dvaro g. 98, LT-76239, Šiauliai
a. s. LT427300010134141861
AB „Swedbank“ b.k. 73000
El. p.: info@revisma.lt
tel. 8655 37663

Direktorius Alvydas Rekašius

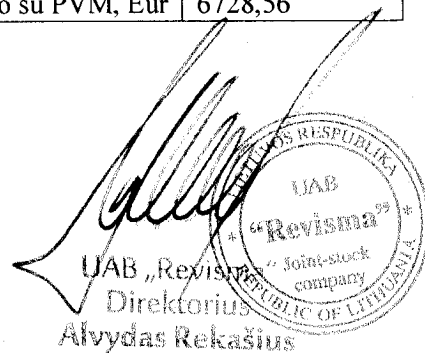


Dujinių katilinių techninės priežiūros paslaugos įkainiai šiems objektams:

Eil. Nr.	Objekto pavadinimas	1 mėn. įkainis Eur, be PVM	1 mėn. įkainis Eur, su PVM	24 mėn. įkainis Eur, be PVM	24 mėn. įkainis Eur, su PVM
1.	Šiaulių logopedinė mokykla	144,81	175,22	3475,44	4205,28
2.	Ikimokyklinis skyrius	86,89	105,14	2085,36	2523,28
Iš viso be PVM, Eur					5560,80
PVM 21%					1167,76
Viso su PVM, Eur					6728,56

Šiaulių logopedinės mokyklos
direktorė

Rūta Lanauskienė



DUJINIŲ KATILINIŲ ĮRENGIMŲ TECHNINĖ PRIEŽIŪRA, APTARNAVIMAS, PROFILAKTIKA IR PERIODIŠKUMAS

Eil. Nr.	Atliekamos paslaugos	Periodiškumas
1.	Katilinės periodinė apžiūra	
1.1.	Dujų deginimo įtaiso dujų traktas	
1.1.1.	Patikrinama, ar veikia uždaramieji įtaisai bei apsaugos išmetimo vožtuvai ir jų uždarymo sandarumas	1 kartą per mėnesį
1.1.2.	Patikrinamas jungčių ir įtaisų sandarumas, nėsandarumai pašalinami	1 kartą per mėnesį
1.1.3.	Patikrinamas filtro užterštumas (pagal slėgių skirtumą prieš ir už filtro); jeigu būtina, filtras išvalomas	1 kartą per mėnesį
1.1.4.	Patikrinama degiklių techninė būklė, veikimas, technologinės apsaugos. Jeigu būtina, degikliai ir degtuvai išvalomi	1 kartą per mėnesį
1.1.5.	Jeigu būtina, prapučiami manometrų, slėgio reguliatoriaus uždaramojo vožtuvo impulsiniai vamzdeliai	1 kartą per mėnesį
1.1.6.	Patikrinamas slėgio reguliatorių ir apsaugos vožtuvų techninė būklė, suderinami jų veikimo parametrai	1 kartą per mėnesį
1.2.	Vandens traktas	
1.2.1.	Katilų ir katilinės uždarnosios, apsauginės ir reguliuojančios armatūros apžiūra	1 kartą per mėnesį
1.2.2.	Katilinės ir šilumos punkto vandens ruošimo įrangos apžiūra	1 kartą per mėnesį
1.2.3.	Katilinės karšto vandens ruošimo įrangos techninė priežiūra	1 kartą per mėnesį
1.3.	Katilinės įrengimų darbo režimo tikrinimas, reikalui esant koregavimas	1 kartą per mėnesį
2.	Katilų vidinė apžiūra	Kas 6 mėn.
3.	Katilinių metinis techninis patikrinimas	
3.1.	Dujų deginimo įtaisų dujų traktas	
3.1.1.	Atliekami visi 1 punkte išvardyti darbai	1 kartą per metus
3.1.2.	Išardomi ir išvalomi reguliatoriai, apsaugos vožtuvai, filtrai	1 kartą per metus
3.1.3.	Patikrinamas membranų sandarumas bei paslankumas	1 kartą per metus
3.1.4.	Sutepamos besitrinančius dalys, sutvarkomi riebokšliai	1 kartą per metus
3.1.5.	Pakeičiamos susidėvėjusios įrenginių detalės (už įreng. detales Užsakovas apmoka atskirai)	1 kartą per metus
3.1.6.	Patikrinamas neardomųjų konstrukcijų mazgų tvirtinimas	1 kartą per metus
3.1.7.	Išardomi ir sutaisomi neužsidarantys ir netvarkingi uždaramieji įtaisai pagal Priedas Nr. 2	1 kartą per metus
3.2.	Vandens traktas	
3.2.1.	Katilinės siurblių, grubaus valymo filtrų techninė profilaktika	1 kartą per metus
3.2.2.	Katilinės patalpos šildymo įrangos techninė profilaktika	1 kartą per metus
3.2.3.	Katilinės vandens ruošimo įrangos techninė profilaktika	1 kartą per metus
4.	Katilų automatikos, elektros įrangos įrenginių techninė profilaktika	1 kartą per metus
5.	Degimo proceso ir išeinančių dūmų sudėties patikrinimas, koregavimas	1 kartą per metus
6.	Dūmtraukio, dūmtakio ir vėdinimo kanalų apžiūra, traukos dūmtakyje patikrinimas, esant reikalui dūmtakio valymas	1 kartą per metus
7.	Matavimo priemonių, saugos, blokavimo ir signalizacijos sistemų metrologinio patikrinimo organizavimas (išmontavimas, pristatymas patikrai, sumontavimas po patikros. Patikros, pristatymo patikrai ir parvežimo išlaidas Užsakovas apmoka pagal Priedas Nr. 2	Pagal gamintojų ir Lietuvos standartizacijos departamento nustatytus terminus, bet ne rečiau kaip 1 kartą per metus
8.	Dujotiekio su uždaramąja armatūra techninis patikrinimas	1 kartą per metus
9.	Išmatuojamos kabelių bei laidų izoliacijos ir įžeminimo varžos	1 kartą per metus
10.	Katilinės įrenginių bei vamzdynų praplovimo ir hidraulinio bandymų paslaugos	1 kartą per metus
11.	Dujinių katilinių reguliavimas (šildymo sezono metu)	1 kartą per dieną

Pastaba: apmokama pagal su užsakovu suderintus, atskirus įkainius.

Paslaugos atliekamos vadovaujantis Valstybinės Energetikos Inspekcijos prie ūkio ministerijos veikloje taikomais pagrindiniais norminiais teisės aktais ir taisyklėmis.



Šiaulių logopedinės mokyklos

direktorė

Rūta Lanauskienė

UAB „Revisma“
Direktorius
Alvydas Rekašius

