

MOKYMŲ ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR. PTS/2018/013

2018 m. kovo mėn. 30 d.

Kaunas

Lietuvos Respublikos žemės ūkio rūmai, juridinio asmens kodas 135199748, registracijos adresas K. Donelaičio g. 2, Kaunas, duomenys apie juridinį asmenį kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujami direktoriaus Sigito Dimaičio, veikiančio pagal Lietuvos Respublikos žemės ūkio rūmų statute suteiktus jam įgaliojimus (toliau – **Užsakovas**), iš vienos pusės,

ir

VšĮ „Projektų valdymo ir mokymo centras“, juridinio asmens kodas 300554337, registracijos adresas Labdarių g. 5, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Vaidoto Petronio, veikiančio pagal įstaigos įstatuose suteiktus jam įgaliojimus (toliau – **Paslaugų teikėjas**), iš kitos pusės, toliau sutartyje Užsakovas ir Paslaugų teikėjas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o kartu – „Šalimis“,

sudarė šią Mokymų organizavimo paslaugų teikimo sutartį (toliau – „**Sutartis**“).

Ši Sutartis sudaryta vadovaujantis viešuoju pirkimu, atliktu supaprastinto pirkimo būdu, Nr. 371440, 2018 m. kovo 16 d.

Viešasis pirkimas atliktas įgyvendinant Europos Sąjungos struktūrinių fondų finansuojamą projektą „Profesijos mokytojų žemės ūkio, maisto ir žuvininkystės technologinių kompetencijų tobulinimas“ Nr. 09.4.2-ESFA-K-714-01-0014 (toliau – **Projektas**).

1. Sutarties objektas

- 1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja tinkamai ir laiku šioje Sutartyje numatyta tvarka bei sąlygomis suteikti šios Sutarties Priede Nr. 1 ir Priede Nr. 2 nurodytas mokymų organizavimo paslaugas (toliau – „**Paslaugas**“), o Užsakovas įsipareigoja atsiskaityti su Paslaugų teikėju už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas Sutartyje numatyta tvarka bei terminais.
- 1.2. Paslaugų pavadinimas, kiekybė (apimtis), charakteristikos (turinys), atlikimo terminai, kaina išdėstyti Sutarties Priede Nr. 1 ir Priede Nr. 2, kurie yra neatskiriama ir sudėtinė šios Sutarties dalis.

2. Paslaugų teikėjo teisės ir įsipareigojimai

- 2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Paslaugas Užsakovui pagal Sutartį ir Užsakovo pateiktą užsakymą už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita, laiku ir kokybiškai pagal Užsakovo pageidavimus, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias bei profesionalumą.
- 2.2. Paslaugų teikėjas visas paslaugas turi teikti pagal Priede Nr. 1 pateiktą techninę specifikaciją. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti tinkamą paslaugų kokybę bei paslaugas suteikti laikantis paslaugų teikimą reglamentuojančių teisės aktų (standartų ir kt.) reikalavimų, Sutarties sąlygų.
- 2.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti paslaugas Sutarties Priede Nr. 1 pateiktoje techninėje specifikacijoje nurodytais terminais.
- 2.4. Paslaugų teikėjas paslaugų teikimui pasitelks subteikėjus, nurodytus sutarties Priede Nr. 2. Tuo atveju, jei teikiant paslaugas Paslaugų teikėjas norės keisti nurodytus subteikėjus, iš anksto turės informuoti Užsakovą ir pateikti dokumentus, įrodančius, kad nauji subteikėjai atitinka pirkimo dokumentuose keliamus kvalifikacinius reikalavimus subteikėjams informacijos apie naujus subteikėjus pateikimo Užsakovui dieną.



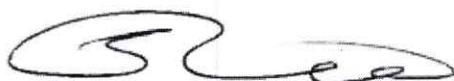
- 2.5. Paslaugų teikėjas, vykdydamas užsakymą, įsipareigoja bendradarbiauti su Užsakovu ir vienašališkai nekeisti užsakymo sąlygų.
- 2.6. Paslaugų teikėjas įsipareigoja nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais.
- 2.7. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą.
- 2.8. Paslaugų teikėjas įsipareigoja nenaudoti Užsakovo paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo.
- 2.9. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjas ir/ ar jo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas.
- 2.10. Paslaugų teikėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.
- 2.11. Nustačius Paslaugų teikimo (atliktų paslaugų rezultato) trūkumus, Paslaugų teikėjas įsipareigoja juos pašalinti savo sąskaita per Užsakovo nustatytą terminą.
- 2.12. Paslaugų teikėjas turi atlyginti nuostolius, Užsakovo patirtus dėl Paslaugų teikėjo veiksmų ar veiksmų nesiėmimo pagal Sutartį.
- 2.13. Paslaugų teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises bei pareigas.

3. Užsakovo teisės ir pareigos

- 3.1. Užsakovas įsipareigoja Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas, būtinas Paslaugoms teikti.
- 3.2. Užsakovas įsipareigoja Paslaugų teikėjui suteikti informaciją, būtiną Paslaugoms teikti.
- 3.3. Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku atliktus darbus (suteiktas paslaugas/paslaugų rezultatą), pasirašydamas priėmimo – perdavimo aktą.
- 3.4. Jeigu priimdamas atliktas paslaugas, Užsakovas nustato atliktų paslaugų rezultato trūkumus, Užsakovas raštu per 3 (tris) darbo dienas apie tai turi pranešti Paslaugų teikėjui.
- 3.5. Užsakovas įsipareigoja mokėti Paslaugų kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.
- 3.6. Užsakovas turi teisę gauti visą informaciją iš Paslaugų teikėjo apie paslaugų teikimo eigą.
- 3.7. Užsakovas turi ir kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. Paslaugų kaina ir atsiskaitymų tvarka

- 4.1. Paslaugų bendra kaina yra 136 000,00 Eur (vienas šimtas trisdešimt šeši tūkstančiai eurų), iš jų PVM sudaro 28 560,00 Eur (dvidešimt aštuoni tūkstančiai penki šimtai šešiasdešimt eurų) (Paslaugų bendra kaina be PVM – 107 440,00 Eur (vienas šimtas septyni tūkstančiai keturi šimtai keturiasdešimt eurų). Paslaugų įkainiai nurodyti šios Sutarties Priede Nr. 2.
- 4.2. Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui 20 proc. Sutarties kainos avansą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos.
- 4.3. Už faktiškai tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas Užsakovas ir Paslaugų teikėjas pasirašo Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą. Paslaugos gali būti suteiktos etapais, tokiu atveju Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą pasirašant po kiekvieno paslaugų suteikimo etapo. Kiekvieno akto pagrindu Paslaugų teikėjas išrašo PVM sąskaitą-faktūrą ir pateikia Užsakovui. Užsakovas pinigus pagal PVM sąskaitą-faktūrą Paslaugų teikėjui perveda ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. PVM sąskaitos-faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.
- 4.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja paslaugas teikti kainomis (įkainiais), nustatytomis viešojo pirkimo procedūrų metu. Paslaugų teikėjo nurodytos paslaugų kainos pasiūlymo ir sutarties galiojimo metu negali būti koreguojamos, išskyrus atvejus, kai pasikeičia pridėtinės vertės mokesčio tarifas. Kaina perskaičiuojama tokiu pat santykiu, koku pasikeičia pridėtinės vertės mokesčio tarifas. Perskaičiavimas įforminamas protokolu, kuris tampa neatsiejama sutarties dalimi. Perskaičiuota kaina (kainos



sudedamosios dalys) taikoma už tas paslaugas, už kurias PVM sąskaita-faktūra išrašoma galiojant naujam pridėtinės vertės mokesčiui. Pasikeitus kitiems mokesčiams Sutartyje nurodytos kainos nebus perskaičiuojamos.

- 4.5. Užsakovas už Paslaugas Paslaugų teikėjui sumoka Paslaugų kainą pagal šią Sutartį mokėjimo pavedimu, pervesdamas pinigus į žemiau Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą.
- 4.6. Tuo atveju, jeigu atskirai neišskirtos kokios nors išlaidos, laikoma, kad Šalių tokios išlaidos yra įvertintos ir įskaičiuotos į Sutarties kainą ir dėl šių priežasčių Sutarties kaina negali būti pakeista.

5. Šalių atsakomybė

- 5.1. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai.
- 5.2. Užsakovui neįvykdžius įsipareigojimo sumokėti už suteiktas Paslaugas šioje Sutartyje nustatytais terminais, Paslaugos teikėjas turi teisę reikalauti iš Užsakovo sumokėti 0,02 procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą sumokėti dieną.
- 5.3. Jei Paslaugos teikėjas dėl savo kaltės vėluoja suteikti Paslaugas per sutartyje numatytą terminą, Užsakovas turi teisę, pateikus oficialų įspėjimą, pradėti skaičiuoti 0,02 procento dydžio delspinigius už kiekvieną pradelstą dieną nuo numatytų suteikti, bet nesuteiktų Paslaugų sumos.
- 5.4. Jei Paslaugos teikėjas neįvykdo sutarties arba ją vykdo netinkamai, Paslaugos teikėjas privalo sumokėti Užsakovui 15 000 Eur (*penkiolikos tūkstančių*) eurų dydžio baudą, o taip pat atlyginti visus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius.

6. Force majeure

- 6.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis (toliau – „*Nenugalimos jėgos aplinkybės*“), pvz. Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Tokiu atveju Šalių įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.
- 6.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes per 14 (*keturiolika*) kalendorinių dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.
- 6.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku nepasiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

7. Šalių pareiškimai ir garantijos

- 7.1. Kiekviena Šalis pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:
 - 7.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.
 - 7.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti.
 - 7.1.3. Sudarydama Sutartį, Šalis nepažeis ją saistančių įstatymų, taisyklių, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ar susitarimų.
- 7.2. Ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

8. Sutarties galiojimas

- 8.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki 2019 m. lapkričio mėn. 30 d.
- 8.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.
- 8.3. Sutarčiai netekus galios, jos nuostatos, pagal kurias bet kuriai iš Šalių tenka atsiradusios ir ne pilnai ar nevisiškai realizuotos prievolės, lieka galioti ir galioja tol, kol ta Šalis jas pilnai ir deramai realizuos (jei Šalys nesusitars kitaip).
- 8.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

9. Sutarties nutraukimas

- 9.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.
- 9.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Paslaugų teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu buvo nurodęs savo pasiūlyme, apie tai pranešdamas Paslaugų teikėjui raštu ne vėliau kaip prieš 10 (*dešimt*) kalendorinių dienų.

10. Sutarties sąlygų keitimas ir papildymas

- 10.1. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir (ar) pirkimo sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas pateikiant pagrindžiančius dokumentus.
- 10.2. Visi šios Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja tik tuo atveju, jeigu jie yra sudaryti raštu ir Šalių tinkamai pasirašyti bei įforminti.
- 10.3. Visi tinkamai įforminti bei pasirašyti Sutarties pakeitimai, papildymai ar priedai laikomi neatskiriama ir sudėtine šios Sutarties dalimi.

11. Ginčų sprendimas

- 11.1. Šalys susitaria, kad visi su šia Sutartimi susiję ar dėl jos vykdymo, pažeidimo, nutraukimo ar negaliojimo kilę ginčai, pretenzijos, nesutarimai sprendžiami derybų būdu. Nepavykus ginčo išspręsti derybų būdu per 30 (*trisdešimt*) kalendorinių dienų nuo nesutarimo paaiškėjimo dienos, ginčas sprendžiamas teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

12. Baigiamosios nuostatos

- 12.1. Visi pranešimai laikomi tinkamai įteiktais kitai Šaliai, jeigu jie perduoti Šalims ar jų atstovams pasirašytinai, išsiųsti registruotu laišku, faksu ryšiu ar elektroniniu paštu, adresais, nurodytais šioje sutartyje.
- 12.2. Už šios sutarties vykdymą iš Paslaugų teikėjo pusės bus atsakingas *direktorius Vaidotas Petronis*, tel. 8 655 61789, el. p. vaidotas@pvmc.lt



- 12.3. Kontroliuoti, kad sutartis būtų tinkamai vykdoma, pasirašyti suteiktų paslaugų perdavimo - priėmimo aktus, Užsakovas įgalioja vyr. specialistę Ernestą Dekaminavičienę, tel. 8 630 96186, el. p. e.dekaminaviciene@zur.lt.
- 12.4. Sutarties 12.2 ir 12.3 punktuose nurodyti asmenys atitinkamai Paslaugų teikėjo ir Užsakovo vardu yra įgalioti priimti visus sprendimus, susijusius su šios Sutarties vykdymu, išskyrus sprendimus dėl pačios Sutarties pakeitimo, nutraukimo ar pratęsimo.
- 12.5. Šalys įsipareigoja iš anksto viena kitai pranešti apie jų buveinės adreso, pavadinimo ar banko sąskaitos rekvizitų pasikeitimus.
- 12.6. Bet kokie šios Sutarties pakeitimai ar papildymai turi būti daromi raštu ir yra nustatyta tvarka pasirašomi abiejų Šalių ar Šalių atstovų.
- 12.7. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.
- 12.8. Ši sutartis įsigalioja nuo jos sudarymo momento ir galioja iki visiško prievolių įvykdymo momento arba jos pasibaigimo šioje sutartyje ar įstatymuose nustatytais atvejais.
- 12.9. Ši sutartis pasirašyta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.
- 12.10. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

13. Sutarties priedai:

- 13.1. *Priedas Nr. 1:* Techninė specifikacija.
- 13.2. *Priedas Nr. 2:* Pasiūlymas.

14. Šalių rekvizitai ir parašai:

Užsakovas:

Lietuvos Respublikos žemės ūkio rūmai
Juridinio asmens kodas 135199748
K. Donelaičio g. Kaunas
Tel. (8-37) 400351
PVM mokėtojo kodas LT351997412

Paslaugų teikėjas:

VŠĮ „Projektų valdymo ir mokymo centras“
Juridinio asmens kodas 300554337
Labdarių g. 5, Vilnius
Tel. 8-655 61789, faks. 8-5 2636384
PVM mokėtojo kodas LT100004202317
A/s Nr. LT757400019999823810
Banko pavadinimas ir kodas Danske bank AS
Lietuvos filialas, 74000

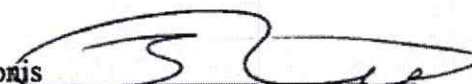



parašas

Direktorius

Vaidotas Petronis




parašas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

REIKALAVIMAI PROFESIJOS MOKYTOJŲ ŽEMĖS ŪKIO TECHNIKOS KOMPETENCIJŲ MOKYMŲ ORGANIZAVIMUI IR VYKDYMUI

I. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

1. Suorganizuoti mokymus pagal akredituotas 6 profesijos mokytojų technologinių kompetencijų tobulinimo mokymo programas ir apmokyti 45 profesijos mokytojus iš skirtingų Lietuvos profesinio mokymo institucijų, atsižvelgiant į profesijos mokytojų turimas kompetencijas bei siekiamas patobulinti kompetencijas iki 2019 m. lapkričio 30 d.
2. Planuojamų vykdyti mokymų dalis, ne mažiau kaip 40 val. privalo būti vykdoma Sektoriniuose profesinio mokymo centruose: Marijampolės profesinio rengimo centre, Joniškio žemės ūkio mokykloje, Alantos technologijų ir verslo mokykloje, Plungės technologijų ir verslo mokykloje, Šilutės žemės ūkio mokykloje, Kauno maisto ir prekybos mokymo centre.
3. Planuojami vykdyti profesijos mokytojų mokymai, pagal Žuvininkystės (žuvų auginimas, veisimas, šėrimas ir pirminis apdorojimas) technologinių kompetencijų mokymo programą, ne mažiau kaip 40 val. turi būti vykdomi Lenkijos Varmijos-Mozurų Olštyno universiteto praktinio mokymo bazėje.
4. Planuojami vykdyti mokymai, mokymų laikas ir trukmė turi būti derinami su profesijos mokytojais bei profesinio mokymo institucijų vadovais.
5. Profesijos mokytojų mokymai, kurie vyks pas darbdavius (įmonėse), turi būti derinti su įmonės vadovais ar įgaliojais asmenimis.
6. Nuo 2018 m. balandžio 3 d. turi būti pradėta mokyti ne mažiau kaip 10 profesijos mokytojų bent pagal vieną akredituotą mokymo programą.
7. Apie planuojamus vykdyti mokymus, organizatorius turi informuoti užsakovą, ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 28 d. prieš planuojamojo vykdyti mėnesio mokymus.
8. Mokymus organizuoti pagal profesijos mokytojų mokymo modulių išankstinį pasirinkimą.
9. Padengti profesijos mokytojams kelionės į mokymus ir atgal išlaidas.
10. Mokymų metu aprūpinti profesijos mokytojus maitinimu. Maitinimą sudaro pusryčiai, pietūs, vakarienė ir dvi kavos pertraukos. Pusryčiai: šalti užkandžiai, karštas mėsos/žuvies/daržovių patiekalas (mėsa arba žuvis (ne mažiau kaip 75 g), garnyras (ne mažiau kaip 100 g), daržovės (ne mažiau 100 g) arba vegetariškas patiekalas (ne mažiau 200 g)), gėrimas (kava (120 ml) arba arbata (150 ml) arba stalo vanduo (200 ml), pienas/grietinė, cukrus). Pusryčiai patiekiami apie 7-8 val. Pietūs: sriuba (ne mažiau 150 ml), karštas mėsos/žuvies/daržovių patiekalas (mėsa arba žuvis (ne mažiau kaip 150 g), garnyras (ne mažiau kaip 150 g), daržovės (ne mažiau 100 g) arba vegetariškas patiekalas (ne mažiau 300 g)), gėrimas (kava (120 ml) arba arbata (150 ml) arba stalo vanduo (200 ml), pienas/grietinė, cukrus). Vakarienė: karštas mėsos/žuvies/daržovių patiekalas (mėsa arba žuvis (ne mažiau kaip 100 g), garnyras (ne mažiau kaip 150 g), daržovės (ne mažiau 100 g) arba vegetariškas patiekalas (ne mažiau 200 g)), gėrimas (kava (120 ml) arba arbata (150 ml) arba stalo vanduo (200 ml), pienas/grietinė, cukrus). Vakarienė turi būti

tiekiama apie 18 val. iki 19 val. Kavos pertrauka: gėrimas (kava (120 ml) arba arbata (150 ml) arba stalo vanduo (200 ml), pienas/grietinė, cukrus) ir desertas (ne mažiau 150 g.). Viena kavos pertrauka vyksta tarp pusryčių ir pietų (apie 10-11 val.), kita – tarp pietų ir vakarienės (apie 15-16 val.).

11. Atsižvelgiant į akredituotose mokymo programose numatytus reikalavimus organizuoti mokymus tam pritaikytose patalpose, kuriose būtų tinkamas apšvietimas, baldų ir technikos išdėstymas, taip pat turi būti užtektinai vietos visiems mokymų dalyviams. Patalpos turi būti aprūpintos organizacine ir demonstracine technika, leidžiančia demonstruoti vaizdinę medžiagą iš skaitmeninės laikmenos bei turi būti užtikrintas kokybiškas interneto ryšys.
12. Mokymų metu profesijos mokytojai turi būti apgyvendinti 1-2 vietų kambariuose, kuriuose būtų sanitarinis mazgas ir dušas arba vonia. Viename kambaryje gali būti apgyvendinami 2 žmonės.
13. Padengti projekto dalyvių darbo užmokestį, pagal fiksuotus įkainius
14. Įvykdžius mokymus, Užsakovui pateikti teisingai užpildytus mokymo dalyvių sąrašus (pagal priede Nr. 1 pateiktą formą).
15. Praėjus ne daugiau kaip 2 dienoms nuo profesijos mokytojo mokymų pradžios, pateikti užpildytą mokymo dalyvio anketą (pagal Priede Nr. 2 pateiktą formą) Užsakovui.

II. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

1. Akredituotos **Žemės ūkio technikos technologinių kompetencijų mokymų programos** organizavimo ir vykdymo pagal 280 val. trukmės 6 specialiuosius technologinių kompetencijų mokymo modulius, reikalavimai:

- 1.1. Pagal programą apmokyti 18 profesijos mokytojų po 40 val. Žemės ūkio sektoriaus Sektoriniuose profesinio mokymo centruose: Marijampolės profesinio rengimo centre, Joniškio žemės ūkio mokykloje, Alantos technologijų ir verslo mokykloje, Plungės technologijų ir verslo mokykloje.
- 1.2. Pagal programą apmokyti 18 profesijos mokytojų po 40 val. pažangiose įmonėse: AB „Lytagra“ ir UAB „DOJUS agro“.
- 1.3. Pagal programą apmokyti 18 profesijos mokytojų 40 val. Vokietijoje, žemės ūkio technikos mokymo centre „DEULA-Nienburg“.
- 1.4. Mokymams Vokietijoje 18 profesijos mokytojų organizuoti kelionę pirmyn ir atgal, apgyvendinti bei aprūpinti maitinimu, taip pat užtikrinti žemės ūkio specializacijos vertėjo (vokiečių – lietuvių k.) paslaugas.

2. Akredituotos **Augalininkystės ir sodininkystės technologinių kompetencijų mokymų programos** organizavimo ir vykdymo pagal 80 val. trukmės 4 specialiuosius technologinių kompetencijų mokymo modulius, reikalavimai:

- 2.1. Pagal programą apmokyti 5 profesijos mokytojus teorijos ir pagal programoje nustatytus reikalavimus patobulinti kvalifikaciją pažangiose augalininkystės ir sodininkystės įmonėse.

3. Akredituotos Dekoratyvinio apželdinimo technologinių kompetencijų mokymų programos organizavimo ir vykdymo pagal 80 val. trukmės 4 specialiuosius technologinių kompetencijų mokymo modulius, reikalavimai:

3.1. Pagal programą apmokyti 4 profesijos mokytojus pažangioje dekoratyvinio apželdinimo įmonėje – UAB „Floralita dizainas“ ir inovatyvių informacinių technologijų mokymų ir konsultacijų įmonėje - UAB „IT akademija“.

4. Akredituotos Gyvulininkystės technologinių kompetencijų mokymų programos organizavimo ir vykdymo pagal 80 val. trukmės 4 specialiuosius technologinių kompetencijų mokymo modulius, reikalavimai:

4.1. Pagal programą apmokyti 2 profesijos mokytojus 40 val. Alantos technologijų ir verslo mokykloje.

4.2. Pagal programą apmokyti 2 profesijos mokytojus 40 val. pažangiose gyvulininkystės sektoriaus įmonėse – UAB „Litgenas“, UAB Sadera“, „PETKUS“ S. Petkevičiaus įmonė, „AUGA Smilgiai“ ŽŪB, UAB „AUGA Grūduva“.

5. Akredituotos Maisto (mėsos, duonos, konditerijos) technologinių kompetencijų mokymų programos organizavimo ir vykdymo pagal 120 val. trukmės 6 specialiuosius technologinių kompetencijų mokymo modulius, reikalavimai:

5.1. Pagal programą apmokyti 10 profesijos mokytojų 40 val. Kauno maisto pramonės ir prekybos mokymo centre.

5.2. Pagal programą apmokyti 1 (mėsos sektorius) profesijos mokytoją 80 val. pažangiose maisto pramonės įmonėse – UAB „BIOVELA“, AB „Krekenavos agrofirma“.

5.3. Pagal programą apmokyti 1 profesijos mokytoją 80 val. (konditerija) UAB „Bijola“, UAB „Berneliai“.

5.4. Pagal programą apmokyti 8 mokytojus (virėjai) 80 val. pažangiose maisto pramonės įmonėse: UAB „Berneliai“ ir UAB „Via Baltica Lietuva“.

6. Žuvininkystės (žuvų auginimas, veisimas, šėrimas ir pirminis apdorojimas) technologinių kompetencijų mokymų organizavimo ir vykdymo pagal 120 val. trukmės 6 specialiuosius technologinių kompetencijų mokymo modulius, reikalavimai:

6.1. Pagal programą apmokyti 6 profesijos mokytojus 40 val. Šilutės žemės ūkio mokykloje.

6.2. Pagal programą apmokyti 6 profesijos mokytojus 40 val. Lenkijoje, Varmijos-Mozurų Olštyno universitete, praktinio mokymo bazėje.

6.3. Mokymams Lenkijoje 6 profesijos mokytojams organizuoti kelionę pirmyn ir atgal, apgyvendinti bei aprūpinti maitinimu, taip pat užtikrinti žemės ūkio specializacijos vertėjo (lenkų – lietuvių k.) paslaugas.

6.4. Organizuoti kelionę 6 profesijos mokytojams į Lenkiją ir atgal, pasirūpinti nakvyne, maitinimu, kava, vertėjo mokymų Lenkijoje metu paslaugomis.

6.5. Pagal programą apmokyti 6 profesijos mokytojus 40 val. šalies įmonėse: UAB „Kintai“, VĮ Vidaus vandens kelių direkcija.



VšĮ Projektų valdymo ir mokymo centras

Viešoji įstaiga, Labdarių g. 5, Vilnius, LT-01120, 8 655 61789, 865277055, info@pvmc.lt, įm. kodas 300554337, PVM mokėtojo kodas LT100004202317

Lietuvos Respublikos žemės ūkio rūmams

**PASIŪLYMAS
MOKYMŲ ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ TEIKIMUI**

2018-03-27 Nr. _____
Vilnius

Tiekėjo pavadinimas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/</i>	VšĮ Projektų valdymo ir mokymo centras
Tiekėjo adresas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/</i>	Labdarių g. 5, Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Vaidotas Petronis
Telefono numeris	8 655 61789
Fakso numeris	8 5 263 6384
El. pašto adresas	info@pvmc.lt

Siūlome šias paslaugas:

Eil. nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Kaina, Eur (be PVM)
1.	Mokymų organizavimo paslaugos:			
1.1.	Žemės ūkio technikos technologinių kompetencijų mokymai	Asm.	18	88 000
1.2.	Augalininkystės ir sodininkystės technologinių kompetencijų mokymai	Asm.	5	6300
1.3.	Dekoratyvinio apželdinimo technologinių kompetencijų mokymai	Asm.	4	5400
1.4.	Gyvulininkystės technologinių kompetencijų mokymai	Asm.	2	3100
1.5.	Maisto technologinių kompetencijų mokymai	Asm.	10	18200
1.6.	Žuvininkystės technologinių kompetencijų mokymai	Asm.	6	15000
Pasiūlymo kaina EUR be PVM				107 440,00
21 proc. PVM				28 560,00
Pasiūlymo kaina EUR su PVM				136 000,00

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, nurodomos priežastys, dėl kurių PVM nemokamas: _____

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą įkainį įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į siūlomą įkainį. Taip pat mes patvirtiname, kad mūsų siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus ir kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia, kad sutartis būtų tinkami įvykdyta.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas
1.	Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas (EBVPD)
2.	Raštas iš Vokietijos žemės ūkio technikos mokymo centro „DEULA - Nienburg“
3.	Rašto iš Vokietijos žemės ūkio technikos mokymo centro „DEULA - Nienburg“ vertimas
4.	Raštas iš Lenkojos Varmijos-Mozūrų Olštyno universiteto praktinio mokymo bazės „Uniwersytet Warminsko Olsztynie“
5.	Rašto iš Lenkojos Varmijos-Mozūrų Olštyno universiteto praktinio mokymo bazės „Uniwersytet Warminsko Olsztynie“ vertimas.

Informacija apie subteikėjus/subtiekejus:

Eil. nr.	Subteikėjo/subtiekėjo pavadinimas ir adresas	Numatomos teikti paslaugos	Sutarties dalis ir apimtis eurais bei dalis procentais, kuriai ketinama pasitelkti subteikėjus

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:

Eil. nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumente esanti konfidenciali informacija (nurodoma dokumento dalis / puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija)*	Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinama, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)*

*Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Dalyvis negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina. Jei dalyvis šios lentelės neužpildo ir (arba) failo pavadinime nenurodo „konfidencialu“, perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos ir dalyvio pasiūlymas bus išviešintas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

Pasiūlymas galioja iki 2018 m. birželio 30 d.

Direktorius
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)


(Parašas)

Vaidotas Petronis
(Vardas ir pavardė)