

**ALYTAUS ŠV. BENEDIKTO GIMNAZIJOS
PASLAUGŲ TEIKIMO, NAUDOJANT PATALPAS, SUTARTIS**

2018 m. *kovo 12* d. Nr. SUT- *605/2018-03-28/15-197*

Alytus

Alytaus šv. Benedikto gimnazija (toliau – Paslaugų teikėjas), įm. k. 195320460, atstovaujama gimnazijos direktorės Loretos Šernienės, veikiančios pagal Alytaus šv. Benedikto gimnazijos įstatus ir Lazdijų rajono savivaldybės administracija, į. k. 188714992, atstovaujama savivaldybės administracijos direktoriaus Gintauto Salatkos (toliau – Paslaugų gavėjas), veikiančio pagal Lazdijų rajono savivaldybės administracijos nuostatus, sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartimi):

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja leisti Paslaugų gavėjui naudotis Alytaus šv. Benedikto gimnazijos plaukimo baseinu atsižvelgiant į Alytaus šv. Benedikto gimnazijos direktoriaus patvirtintą užsiėmimų tvarkaraštį.

2. Paslaugų gavėjas įsipareigoja mokėti už paslaugas plaukimo baseine pagal faktinį kiekvieno mėnesio apsilankymų skaičių baseine po 0,87 Eur už 1 (vieną) valandą. Vienu metu paslaugos baseine suteikiamos 12-15 mokinių grupei.

3. Paslaugų gavėjas moka už paslaugas kas mėnesį, prieš prasidedant mėnesiui, bet ne vėliau kaip iki kito mėnesio 10 dienos.

4. Vykdam sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus: 1) jeigu mobilizacijos, karo ir nepaprastosios padėties atvejais dėl „E. sąskaita“ sistemos pažeidimų sąskaitų pateikti per sistemą negalima; 2) kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu. Visas išlaidas susijusias su dokumentų pateikimu per „E.sąskaita“ sistemą apmoka Paslaugų tiekėjas.

5. Paslaugų teikimo terminas nustatomas 2018 m. kovo 12 d. iki 2018 m. gruodžio 6 d.

6. Paslaugų gavėjui 3 mėnesius patalpose nevykdžius veiklos ar 3 mėnesius nesumokėjus paslaugų teikimo mokesčio, sutartis ne ginčo tvarka nutraukiama, o mokesčio įsiskolinimas išieškomas įstatymų nustatyta tvarka.

II. ŠALIŲ PAREIGOS

7. Paslaugų teikėjas įsipareigoja pasirašius sutartį leisti Paslaugų gavėjui naudotis plaukimo baseinu pagal Mokymo plaukti programos plaukimo grafiką, kuris pateikiamas einamojo mėnesio pradžioje.

8. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

8.1. naudoti patalpas pagal paskirtį, griežtai laikytis šios paskirties patalpoms keliamų priežiūros, priešgaisrinės saugos ir sanitarinių reikalavimų;

8.2. reguliariai mokėti už paslaugas naudojantis patalpomis šioje sutartyje numatytais į kainiais ir terminais;

8.3. sudaryti sąlygas paslaugų teikėjo įgaliotam atstovui tikrinti naudojamo turto būklę; deramai prižiūrėti naudojamas patalpas.

III. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9. Perkančioji organizacija laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį, preliminarnią sutartį ir šių sutarčių pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties sudarymo ar jų pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka turi paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

10. Paslaugų gavėjas, šioje sutartyje nustatytu laiku nesumokėjęs įmokų, moka 0,05 procento delspinigių nuo nesumokėtos įmokų sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

11. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 87 straipsnio 1 dalies 12 punkto nuostatomis, už sutarties vykdymą atsakingas Lazdijų rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vyr. specialistė Auksė Stirbienė, el. paštas: aukse.stirbiene@lazdijai.lt, už sutarties ir pakeitimų paskelbimą, pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, atsakingos Lazdijų rajono savivaldybės administracijos Juridinio skyriaus vyr. specialistė Gerda Daugėlaitė tel. 8 318 66128, el. paštas: gerda.daugelaite@lazdijai.lt ir/arba Lazdijų rajono savivaldybės administracijos Juridinio skyriaus vyr. specialistė Lina Talandytė tel. 8 318 66128, el. paštas: lina.talandyte@lazdijai.lt.

12. Už naudojamo turto pabloginimą paslaugos gavėjas atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

IV. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

13. Ši sutartis pasibaigia:

13.1. jos terminui pasibaigus;

13.2. šalių susitarimu;

13.3. nuosavybės teisei į naudojamą turtą perėjus kitam asmeniui;

13.4. kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais.




V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytas išimtis.

15. Ši sutartis gali būti pakeista ir papildyta tik abiemis šalims pasirašius papildomą sutartį. Sutarties galiojimo laikotarpiu, pasikeitus įstatymams ar kitiems teisės aktams, paslaugų suteikimo sąlygos peržiūrimos.

16. Sutartis gali būti nutraukta vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio nuostatomis.

17. Ši sutartis surašoma dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

18. Ši sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos.

VI. ŠALIŲ ADRESAI IR PARAŠAI

Alytaus šv. Benedikto gimnazija
Į. k. 195320460
Topolių g. 19A, LT-63331 Alytus
Tel./faks. (8 315) 74919
El.p. kg@benediktas.alytus.lm.lt
A.s. LT487044060001999083
AB SEB Vilniaus banko Alytaus filialas
Banko kodas 70440

Lazdijų rajono savivaldybės administracija
Į. k. 188714992
Vilniaus g. 1, Lazdijai
Tel.: (8 318) 66 108, 8 697 22 645
El. p. info@lazdijai.lt

Direktorė Loretą Šernienė




Administracijos direktorius Gintautas Salatka

