

PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. SP-140

2018 m. lapo 30 d.
Vilnius

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

AB „Lietuvos geležinkeliai“, juridinio asmens kodas 110053842, atstovaujama, Turto valdymo paslaugų centro direktorius Sauliaus Juodzevičiaus, veikiančio pagal 2018 m. sausio 10 d. generalinio direktoriaus įgaliojimą Nr. ĮG-42 (toliau – **Pirkėjas**), ir UAB „Kemi Service“, juridinio asmens kodas 126280418, atstovaujama direktoriaus Žygimanto Kaminsko, veikiančio (-ios) pagal bendrovės įstatus (toliau – **Tiekėjas**), toliau kartu vadinami „**Šalimis**“, o kiekviena atskirai – „**Šalimi**“, sudarė šią prekių pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „**Sutartimi**“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas *krovininių automobilių iki 3,5 T techninio aptarnavimo, remonto paslaugų Kaune ir Jonavoje* (toliau – **Paslaugos**) pirkimas-pardavimas.

1.2. Atsakingi darbuotojai: Transporto ir mechanizmų priežiūros ūkio I k. inžinieriai technologai Vaidas Mikoliūnas, tel. 8 349 20447 ir Danielius Mažeikis, tel. 8 37 272891.

1.3. Paslaugų teikimo vieta/os: Paslaugos teikiamos Paslaugų teikėjo patalpose, esančiose adresu Taikos pr. 103a, Kaunas.

2. SUTARTIES KAINA IR / ARBA KAINODAROS TAISYKLĖS IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Sutarčiai taikomas fiksuoto įkainio su peržiūra kainodaros metodas, kai perkama pagal poreikį, pagal Sutartyje numatytus įkainius, tačiau neviršijant maksimalios Sutarties kainos, nurodytos Sutarties 2.2 punkte.

2.2. Atsižvelgiant į Sutarties Specialiųjų sąlygų 2.1 punktą:

Sutarties maksimali kaina yra:

15 000,00 Eur (penkiolika tūkstančių eurų, 00 ct) be PVM;

PVM 21 (dvidešimt vienas) procentas – 3 150,00 Eur (trys tūkstančiai vienas šimtas penkiasdešimt eurų, 00 ct);

18 150,00 Eur (aštuoniolika tūkstančių vienas šimtas penkiasdešimt eurų, 00 ct) su PVM.

Paslaugų įkainiai nurodyti Sutarties 1 priede.

2.3. Apmokėjimo sąlygos: įvykdžius užsakymą, mokama už konkretų kiekį/apimtį pagal nustatytus įkainius per 45 (keturiasdešimt penkias) kalendorines dienas.

2.4. Užsakovas privalo turėti galimybę įsigyti iš Paslaugų teikėjo naujas krovininių automobilių remontui reikalingas atsargines dalis (toliau – **Prekės**) bei su jų pakeitimu susijusias paslaugas, kurių poreikio Užsakovas negalėjo numatyti iš anksto, tačiau šių nenumatytų Paslaugų įsigijimo kaina negali sudaryti daugiau kaip 20 (dvidešimt) procentų, skaičiuojant nuo maksimalios Sutarties kainos (**jos nedidinant**), nurodytos Sutarties 2.2 punkte. Nenumatytų Paslaugų kaina su Užsakovu turi būti derinama iš anksto.

3. PASLAUGŲ SUTEIKIMAS

3.1. Paslaugos atliekamos pagal Užsakovo pridedamą defektinį aktą. Paslaugų užsakymas įforminamas užpildant Paslaugų teikėjo užsakymų paraišką (toliau – **Paraiška**). Paslaugų teikėjas privalo priimti Užsakovo transporto priemones aptarnavimui, remontui ne vėliau kaip kitą dieną nuo

Paraiškos pateikimo elektroniniu paštu *a.monkevicius@kemi.lt* (Aleksandras Monkevičius tel. +370 682 400 32) ir kitą Šalį skambučiu informavus apie elektroniniu paštu išsiųstą laišką.

3.2. Paslaugų teikimo terminai nurodyti Sutarties 2 priedo 3.1.3. punkte.

3.3. Remonto metu išaiškėjus papildomiems defektams, kuriuos būtina pašalinti siekiant kokybiškai atlikti remontą, Paslaugos teikėjas informuoja (telefonu) Užsakovo atstovą ir kartu su juo suderina papildomą reikalingų darbų ir keistinių dalių sąrašą. Tokiu atveju surašomas papildomas defektinis aktas.

3.4. Suteikęs Paslaugas Užsakovui, Paslaugų teikėjas įformina atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po paslaugų atlikimo, kuriame išsamiai išvardina remonto metu panaudotas detales, medžiagas bei jų pakeitimo laiką, numatant detalės pakeitimą su visomis susijusiomis operacijomis.

3.5. Remonto metu pakeistos dalys, grąžinamos užsakovui įforminant grįžtamųjų medžiagų aktu, jeigu tai ne antrinės žaliavos.

3.6. Užsakovas per 5 (*penkias*) darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto gavimo dienos arba priima visas perduodamas Paslaugas ir pasirašo pateiktą Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, tuo pačiu grąžindamas jį Paslaugų teikėjui, arba priima neginčijamą suteiktų paslaugų dalį ir pareiškia raštu pagrįstas pretenzijas dėl netinkamo Paslaugų atlikimo, nurodydamas terminą trūkumams ištaisyti.

4. PASLAUGŲ KOKYBĖ IR GARANTIJA

4.1. Paslaugos turi būti suteiktos kokybiškai pagal Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus. Nustačius, kad Paslaugos yra nekokybiškos, Paslaugų teikėjas privalo ištaisyti Paslaugų trūkumus per 2 (dvi) kalendorines dienas nuo Užsakovo pranešimo apie nekokybiškas Paslaugas išsiuntimo Paslaugų teikėjui dienos.

4.2. Garantinis laikotarpis – ne mažiau kaip 6 (šeši) mėnesiai suteiktoms Paslaugoms ir ne mažiau kaip 6 (šeši) mėnesiai patiektoms atsarginėms dalims nuo atliktų Paslaugų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo dienos.

4.3. Paslaugų trūkumų nustatymo bei šalinimo tvarka numatyta Sutarties Bendrosiose sąlygose.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Jeigu Paslaugų teikėjas vėluoja suteikti Paslaugas ar ištaisyti jų trūkumus, Užsakovas nuo kitos dienos Paslaugų teikėjui skaičiuoja 0,1 (vienos dešimtosios) procento dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną nuo laiku nesuteiktų Paslaugų kainos, įskaitant PVM, jei jis Sutarčiai taikomas, maksimalią delspinigių skaičiavimo ribą nustatant 20 (dvidešimt) procentų nuo maksimalios Sutarties kainos, įskaitant PVM, jei jis Sutarčiai taikomas.

5.2. Jei Užsakovas uždelsia atsiskaityti už tinkamai Paslaugų teikėjo suteiktas ir perduotas kokybiškas Paslaugas per Sutartyje nurodytą terminą, Paslaugų teikėjas nuo kitos dienos skaičiuoja Užsakovui 0,1 (vienos dešimtosios) procento dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną nuo neapmokėtos sumos, įskaitant PVM, jei jis Sutarčiai taikomas, maksimalią delspinigių skaičiavimo ribą nustatant 20 (dvidešimt) procentų nuo maksimalios Sutarties kainos, įskaitant PVM, jei jis Sutarčiai taikomas.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS

6.1. Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja ją pasirašius įgaliotiems Šalių atstovams.

6.2. Sutartis galioja iki visiško prievolių įvykdymo kol bus išnaudota maksimali Sutarties suma, bet jos terminas negali būti ilgesnis kaip 12 (dvylika) mėnesių.



7. KITOS NUOSTATOS

7.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties Specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties Bendrosios sąlygos. Laikoma, kad Sutartį sudarantys dokumentai vienas kitą paaiškina. Jeigu Sutarties Specialiųjų sąlygų ir / ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties Bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties Specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatomis. Esant tarpusavio neatitikimams tarp Sutarties Specialiųjų sąlygų ir jos priedų, prioritetas teikiamas šiam Šalių pasirašytam Sutarties tekstui, po to – Pirkimo, kurio pagrindu buvo sudaryta Sutartis, dokumentams, po to – Paslaugų teikėjo pasiūlymui.

7.2. Sutarčiai taikoma pirkimo paskelbimo dieną aktuali AB „Lietuvos geležinkeliai“ generalinio direktoriaus įsakymu patvirtinta Sutarties Bendrųjų sąlygų redakcija, skelbiama tinklapyje www.litrail.lt, su kurių nuostatomis Šalys yra visiškai susipažinusios ir jas vykdys.

7.3. Paslaugų teikėjas nėra laikomas asocijuotu su Užsakovu pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus (Pridėtinės vertės mokesčio įstatymą, Pelno mokesčio įstatymą, Gyventojų pajamų mokesčio įstatymą).

7.4. Paslaugų teikėjas yra registruotas PVM mokėtoju Lietuvos Respublikoje.

7.5. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

7.6. Šiai Sutarčiai netaikomos Sutarties Bendrųjų sąlygų 6 skyriaus, 9 skyriaus 9.2 punkto nuostatos.

7.7. Sutarties Specialiųjų sąlygų priedai:

7.7.1. 1 priedas – Paslaugų įkainiai;

7.7.2. 2 priedas – „Krovininių automobilių iki 3,5 T techninio aptarnavimo, remonto paslaugų Kaune ir Jonavoje pirkimo techninė specifikacija“ (originalas saugomas Užsakovo pirkimų planavimo ir vykdymo sistemoje EcoCost);

7.7.1. 3 priedas – Tiekėjo pasiūlymas Pirkimui (prie Sutarties atskirai nepridedamas, o originalas saugomas Pirkimo paslaugų centre).

8. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Pirkėjas

AB „Lietuvos geležinkeliai“

Turto valdymo paslaugų centras

Įmonės kodas 110053842

PVM kodas LT 100538411

AB SEB bankas

A.s. LT687044060000294239

Tel. +370 5 269 2038, +370 5 269 2820

El. p. lgkanc@litrail.lt

Turto valdymo paslaugų centro direktorius
Saulius Juodzevičius

(parašas)

A.V.

Data:

Paslaugų teikėjas

UAB „Kemi Service“

Įmonės kodas 125859476

PVM kodas LT100005498814

„Swedbank“, AB bankas

a/s LT4973000100717178162

Tel. +370 614 08580, +370 5 2647273

El. p. a.kaminskas@kemi.lt

Direktorius
Žygimantas Kaminskas

(parašas)

A.V.

Data:

Sutarties rengėjas Pirkėjo Pirkimo paslaugų centro vyresn. specialistė Audronė Petraitytė, tel. +370 5 269 3489, elektroninis paštas a.petraityte@litrail.lt.

Už Sutarties vykdymą ir PVM sąskaitų faktūrų per E-sąskaitą priėmimą atsakingas Mechanizacijos valdymo grupės vyresnysis specialistas Andrius Budrys, tel. +370 682 80783, elektroninis paštas andrius.budrys@litrail.lt

Įteikti: F, TT, PC, TVPC, Andriui Budriui.

Pirkimo paslaugų centro
Turto valdymo paslaugų
vyresnysis specialistė
Audronė Petraitytė

2018-03-28

2018-03-28

P. Budrys
2018-03-28

