

✓

**VIEŠOJO PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS (FIKSUOTŲ ĮKAINIŲ)**  
**NR. 102-1025**

**2 MEDICINOS PRIETAISŲ REMONTO IR DETALIŲ PIRKIMAS (NR. 102-2575)**

2018 m. 10 mėn. 20 d.  
Vilnius

**UAB „Tradintek“** (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama IT pardavimo vadovo Lino Solomino, veikiančio pagal įgaliojimą,

ir

**VšĮ Respublikinė Vilniaus universitetinė ligoninė** (toliau – Klientas), atstovaujama direktoriaus pavaduotojos valdymui Dainos Balčetienės, veikiančios pagal 2017 m. liepos 4 d. direktoriaus įsakymą Nr. V-182 „Dėl įgaliojimo pasirašyti pirkimo-pardavimo ir panaudos sutartis“,

toliau Paslaugų teikėjas ir Klientas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis), vadovaujantis atviro konkurso būdu atlanko viešojo pirkimo „2 Medicinos prietaisų remonto ir detalių pirkimas (Nr.102-2575)“ sąlygomis ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

**1. SUTARTIES DALYKAS**

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja pagal Kliento poreikį Klientui suteikti Sutarties priede nurodytas remonto paslaugas (toliau – paslaugos) ir detailes. Klientas pasiliauka teisę nepirkti visų Sutarties priede Nr. 1 nurodytų remonto paslaugų ir detalių kieko, jeigu jie nebus reikalingi

1.2. Klientas pagal šią Sutartį įsipareigoja priimti užsakytas remonto paslaugas ir už jas sumokėti pagal Sutartyje nurodytus įkainius Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka.

**2. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAS**

2.1. Paslaugos turi būti suteiktos pagal Kliento paruoštą medicinos prietaiso gedimo registravimo formą (sutarties priedas Nr. 2), kuri persiunčiama elektroniniu paštu.

**3. PASLAUGŲ KAINA**

3.1. I Sutarties priede Nr. 1 nurodytus įkainius įtraukti visi Paslaugų teikėjui privalomi mokėti mokesčiai ir visos su paslaugų tiekimu susijusios išlaidos.

3.2. Sutartyje nurodyti įkainiai nebus keičiami, išskyrus, kai Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeičia pridėtinės vertės mokesčiai (toliau – PVM). Pasikeitus PVM, už paslaugas, suteiktas po naujo PVM tarifo įsigiliojimo, atskaitoma taikant naują PVM tarifą.

**4. APMOKĖJIMO TVARKA**

4.1. Klientas apmoka Paslaugų teikėjui už suteiktas paslaugas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros ir Šalių pasirašyto paslaugų perdavimo-priėmimo akto arba kito paslaugų suteikimą patvirtinančio dokumento ir kitų Paslaugų teikėjo įsipareigojimų nurodytų Sutarties 1.1 punkte įvykdymą patvirtinančio dokumento gavimo dienos. Paslaugų teikėjo pateiktoje sąskaitoje-faktūroje turi būti nurodoma Sutarties data ir numeris. Sąskaita-faktūra kartu su atliktų remonto darbų aktu turi būti pateikiama Kliento buhalterijai iki kito mėnesio 4 dienos.

4.2. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitą-faktūrą / sąskaitą-faktūrą privalo pateikti naudojantis VI Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekiamā adresu [www.esaskaita.eu](http://www.esaskaita.eu). Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

*B.Damminas*

4.3. Klientas visas mokėtinės sumas moka pavedimu į Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą.

4.4. Klientas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėjais galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Klientas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios Sutarties 8.1 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Klientui. Tais atvejais, kai subtiekėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Kliento, Paslaugų teikėjo ir jo subtiekėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėju tvarka, kurioje numatoma teisė Paslaugų teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekėjui.

## **5. UŽSAKYMŲ TEIKIMAS IR SUSIRAŠINĖJIMAS**

5.1. Kliento ir Paslaugų teikėjo vienos kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Pranešimai turi būti siunčiami Sutartyje Šalių nurodytais adresais paštu, elektroniniu paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai. Jei adresatas raštu praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

5.2. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

## **6. KLIENTO TEISĖS IR PAREIGOS**

6.1. Klientas turi nedelsdamas suteikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją, kuri reikalinga Sutarčiai vykdyti.

6.2. Klientas bendradarbiauja su Paslaugų teikėju ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis pagrįstai prašo, kad galėtų vykdyti Sutartį.

6.3. Klientas turi teisę duoti nurodymus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti tinkamą paslaugų teikimą.

6.4. Klientas privalo Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka laiku apmokėti Paslaugų teikėjo pateiktas sąskaitas.

## **7. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS**

7.1. Paslaugų teikėjas laikosi visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad darbuotojai jų laikytuši. Paslaugų teikėjas garantuoja Klientui nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas, ar jo darbuotojai nesilaikytų minėtujų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

7.2. Paslaugų teikėjas turi vykdyti teisėtus Kliento nurodymus. Jei Paslaugų teikėjas mano, kad Kliento nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Klientui per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

7.3. Paslauga turi būti pradėta teikti ne vėliau kaip per 8 val. darbo dienomis nuo medicinos prietaiso gedimo registravimo formos (sutarties priedas Nr. 2) pateikimo pradžios. Užsakymas gali būti perduodamas faksu, telefonu arba el. paštu. Remontas turi būti atliktas ne vėliau, kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo užsakymo pateikimo pradžios.

7.4. Paslaugos teikėjas, gavęs medicinos prietaiso gedimo registravimo formą, turi atvykti pas Klientą remonto mastui ir galimai remonto kainai nustatyti. Jeigu medicinos prietaisas bus siunčiamas remontui gamintojo bazėje ar išvežamas remontuoti pas Paslaugų teikėją, Paslaugų teikėjas turi apie remontui paimamą medicinos prietaisą išrašyti medicinos prietaiso pase ar žurnale. Materialiai atsakingas asmuo tai turi patvirtinti savo parašu.

*B. Damilly*

7.5. Paslaugos teikėjas Klientui turi pateikti pasiūlymą dėl galimų remonto darbų ir remontui atlikti reikalingų detalių. Klientas apie sprendimą remontuoti (ar neremontuoti, nes ekonomiškai neefektyvu) informuoja Paslaugų teikėją. Tik iš Kliento gavus leidimą atlikti remontą, Paslaugų teikėjas gali remontuoti medicinos prietaisą ir keisti sugedusias detales naujomis.

7.6. Jeigu medicinos prietaiso remontas tėsiasi ilgiau nei 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, Paslaugų teikėjas privalo nedelsiant pateikti analogišką, saugų ir tinkamą eksplloatuoti pakaitinį prietaisą (taikoma visiems jėgos instrumentams, krianiotomams, ultragarsiniams davikliams).

7.7. Suteiktos remonto paslaugos įforminamos atliktu remonto darbų akte (sutarties priedas Nr. 3), kurį pasirašo Šalių įgalioti atstovai. Po kiekvienos remonto paslaugos suteikimo Paslaugos teikėjas privalo padaryti įrašus medicinos prietaiso pase arba žurnale apie suteiktas remonto paslaugas ir remonto metu pakeistas detales, su įrašu supažindinti Kliento atitinkamo padalinio materialiai atsakingą asmenį, kuris tai turi patvirtinti savo parašu. Remonto paslaugos teikėjas turi padaryti įrašą apie suremontuoto (arba negalimo suremontuoti) medicinos prietaiso tinkamumą naudoti pagal paskirtį, sugedusias detales grąžinti Klientui.

7.8. Suremontuoto medicinos prietaiso pakeistiems mazgams ir dalims Paslaugos teikėjas suteikia ne mažesnę nei 6 mėnesių garantiją.

7.9. Paslaugų teikėjas visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laiko konfidencialia ir be išankstinio raštiško Kliento leidimo neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį. Jei nesutarima, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima Klientas.

7.10. Kai Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartines prievoles, jis turi, Klientui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su Paslaugų teikimu.

7.11. Jeigu paslaugos teikimo metu buvo sutrikdytas prietaiso funkcionavimas, Paslaugų teikėjas gedimą turi pašalinti savo lėšomis.

## 8. SUBTIEKIMAS

8.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Paslaugos teikėjas įsipareigoja Klientui raštu pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus (jeigu pasitelkiami, tuomet Šalys pasirašo susitarimą dėl subtiekėjų pasitelkimo). Klientas taip pat reikalauja, kad Paslaugos teikėjas informuočia apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau (jeigu pasitelkiami). Pasiūlyme Paslaugos teikėjas nenurodė, kad pasitelks subtiekėjus.

8.2. Paslaugų teikėjas gali keisti Sutarties priede nurodytus subtiekėjus tik prieš tai raštu pranešęs Klientui apie tokio keitimo būtinybę ir gavęs jo raštišką sutikimą.

8.3. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtiekėjo, numatyto Sutarties priede, pakeitimą, nurodydamas tokio keitimo motyvus.

8.4. Jei subtiekėjui Pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikacinių reikalavimų arba subtiekėjas buvo pasitelktas pagrindžiant tiekėjo pasiūlymo atitikimą Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniams reikalavimams, keičiamas subtiekėjas turi atitikti atitinkamus Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir neturi būti Viešujų pirkimų įstatyme numatyta pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subtiekėjo padėtis atitinka bent vieną pagal Viešujų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatyta pašalinimo pagrindą, Klientas reikalauja, kad Paslaugų teikėjas per Kliento nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekėją reikalavimus atitinkančiu subtiekėjū.

8.5. Klientui sutikus su subtiekėjo pakeitimu, Klientas kartu su Paslaugų teikėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekėjo pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriamas Sutarties dalis.

8.6. Subtiekėjo keitimo tvarkos numatytos Sutarties 8.5 punkte pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

## 9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Klientas, uždelsęs sumokėti Sutarties 4.1 punkte numatyta tvarka, įsipareigoja Paslaugų teikėjui pareikalavus mokėti Paslaugų teikėjui 0,02 % nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio delspinigius, už kiekvieną uždelstą dieną.

9.2. Paslaugų teikėjas, uždelses suteiki paslaugas Sutartyje numatytais terminais, moka Klientui 0,02 % nuo nesuteiktų paslaugų vertės delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

9.3. Klientui nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, Paslaugų teikėjas įsipareigoja sumokėti Klientui 10 % dydžio netesybas (baudą) nuo bendros Sutarties kainos be PVM nurodytos Sutarties priede.

## **10. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS**

10.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir galioja kol Paslaugų teikėjas suteikia Klientui paslaugų už **8 311,00 sumą be PVM**, tačiau ne ilgiau kaip 24 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Šalių susitarimui Sutartis gali būti pratesta vieną kartą 3 mėnesiams.

10.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažystama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

10.3. Sutartį galima nutraukti šiais atvejais:

10.3.1. vienos Šalies sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

10.3.2. Kliento sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus Paslaugų teikėją Viešujų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais atvejais.

10.3.3. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

10.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdya Sutartis.

## **11. TAIKYTINA TEISĖ**

11.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

## **12. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA**

12.1. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 20 dienų terminą, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

## **13. KITOS NUOSTATOS**

13.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešujų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

13.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

13.3. Kliento paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra Reda Alunderienė l. e. Medicinos technikos priežiūros skyriaus vedėjos pereigas. Kliento paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešujų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas yra Viešujų pirkimų skyriaus vyresnioji specialistė Kristina Kukarskytė.

13.4. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Klientui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

13.5. Vykdant Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytių Europos Sajungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešujų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

13.6. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

13.7. Sutartis surašoma dviem turinčiais vienodą juridinę galą egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

#### **14. SUTARTIES PRIEDAI**

- 14.1. Sutarties priedas Nr. 1 „Techninė specifikacija ir pasiūlymo kaina“;
- 14.2. Sutarties priedas Nr. 2 „Prietaiso gedimo registravimo forma“;
- 14.3. Sutarties priedas Nr. 3 „Medicinos įrangos remonto darbų aktas“.

#### **15. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI**

##### **PASLAUGŲ TEIKĖJAS**

###### **UAB „Tradintek“**

J. Jasinskio 9, 01111, Vilnius..  
Juridinio asmens kodas: 124942182  
PVM mokėtojo kodas: LT249421811  
Sąskaita: LT65 7044 0600 0136 8083  
Bankas: AB SEB  
Banko kodas: 7044  
Tel.: 370 5 2685427  
El. p. info@tradintek.com

IT pardavimo vadovas  
Linas Solominas

(parašas)

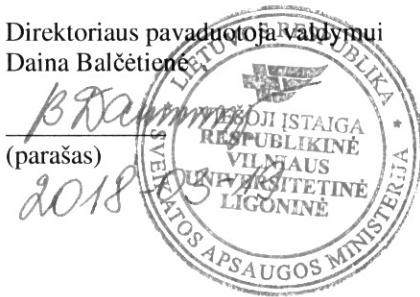


##### **KLIENTAS**

###### **VšĮ Respublikinė Vilniaus universitetinė ligoninė**

Šiltnamei g. 29, 04130 Vilnius  
Juridinio asmens kodas: 124243848  
PVM mokėtojo kodas: LT242438412  
Sąskaita: LT21 7044 0600 0664 2377  
Bankas: AB SEB bankas  
Banko kodas: 70440  
Tel.: +370 5 216 9069  
E. p. rvul@rvul.lt

Direktorius pavaduoja valdymui  
Daina Balčetiene



Viešųjų pirkimų skyriaus  
vyresnijoji specialistė

Jolita Kukarskytė  
2018 03 16

Viešųjų pirkimų skyriaus  
vyresnijoji specialistė  
Jolita Kukarskytė  
2018 03 19

2018 m. 10 sutarties Nr. 15K-005

priedas Nr. 1

### TECHNINĖ SPECIFIKACIJA IR PASIŪLYMO KAINA

P.D. Nr.	Prietaiso pavadinimas, modelis / DETALĖS PAVADINIMAS	Gamintojas	Pagami nimo data	Prietaisų kiekis	Max preliminarus remonto val skaičius per 2 metus (vnt x 40val), kuris esant poreikiui gali būti nupirktas/DETALIU KIEKIS	Vieno prietaiso remonto 1 val. / DETALĖS kaina be PVM €	PVM tarifas %	Vieno prietaiso remonto 1 val. / DETALĖS kaina su PVM €	Viso preliminari 2 metų suma su PVM €
34	Instrumentų įrenginių LOR mikrochirurginiems operacijoms: - videoameros valdymo įrenginių TELECAMDXII, 20233020; - videoameros galutė TELECAM- C, 20212034; - monitorius C-X15-A1203; - šviesos šaltinis MEGA LIGHT SOURCE; - otolaringologo darbo vieta MEGA MEDICAL.	Vokietija, Karl Storz Koreja, Mega Med Co	2009	1	40	50.00	21	60.50	2420.00
34.1	Teleskopų fiksavimo mechanizmo laikiklis	MC023756-00		3	6.00	21	7.26	21.78	
34.2	Teleskopų fiksavimo mechanizmo išorinis dangtelis	MC023128-00		1	221.00	21	267.41	267.41	
34.3	Teleskopų fiksavimo mechanizmo varželis	MC015530-00		3	3.00	21	3.63	10.89	
34.4	Telecam kameros laidas	MC051027-03		1	1109.00	21	1341.89	1341.89	
34.5	Maitinimo laidas, 3 m	400A		1	7.00	21	8.47	8.47	
34.6	S-Video kabelis, 1,8 m	547S		1	9.00	21	10.89	10.89	
34.7	Šviesolaidis, 300 cm, Ø3.5 mm	495ND		2	443.00	21	536.03	1072.06	
34.8	Šviesolaidis, 230 cm, Ø3.5 mm	495NA		2	377.00	21	456.17	912.34	

B. D. Ammann

34.9	Halogeninė lėmputė, 24 V, 250 W	64655HLX				10	6.00	21	7.26	72.60
34.10	Teleskopas, Ø 4 mm, 18 cm	7230AA, BA, CA, FA, AWA, BWA, CWA, FWA				2	1619.00	21	1958.99	3917.98
										10056.31

Bendra pirkimo dalies kaina su PVM EUR

**PASLAUGŲ TEIKĖJAS  
UAB „Tradintek“**

IT pardavimo vadovas  
Linas Soluminas



(parašas)



**KLIENTAS  
VŠĮ Respublikinė Vilniaus universitetinė  
ligoninė**  
Direktorius pavaduojo valdymui

Daina Balčetiienė



(parašas)



Viešųjų pirkimų skyrius  
vyresnijoji specialistė



Kristina Kukarskaitė  
2018-05-16

2018 m.*B<sup>3</sup> M* sutarties Nr. *15K-105-*  
priedas Nr. 2

Prietaiso gedimo registravimo forma, KVS F 01-P30  
**VIEŠOJI ĮSTAIGA**  
**RESPUBLIKINĖ VILNIAUS UNIVERSITETINĖ LIGONINĖ**  
**PRIETAISO GEDIMO REGISTRAVIMO FORMA**

<b>Padalinio pavadinimas</b>	
Gedimo data	, valanda
<b>Prietaisas:</b>	
Prietaiso Nr.	Inventorinis Nr.

<b>Išsamus gedimo aprašymas:</b>
(užpildo darbuotojas, kuris dirbo gedimo metu)

Darbuotojo atlikti korekcinai (taisymo) veiksmai arba kam pranešta:

Darbuotojas (parašas, vardas ir pavardė)
--

<b>Padalinio vadovo komentaras:</b>
Padalinio vadovas _____ (parašas, vardas ir pavardė)
Padalinio vyresnioji slaugytoja-slaugos administratorė _____ (parašas, vardas ir pavardė)

<b>Defektinės akto</b>
(pildo serviso inžinierius)
Preliminari remonto kaina: _____ Serviso inžinierius _____ (parašas, vardas ir pavardė)

Medicinos technikos priežiūros skyriaus specialistas _____ (parašas, vardas ir pavardė)
--

**KVS F 01-P30**

*B. Dominyk*

2018 m.*13.02* sutarties Nr. *15R-NOS-*  
priedas Nr. 3

(Tiekėjo pavadinimas, adresas)

VŠĮ Respublikinė Vilniaus universitetinė ligoninė  
Medicinos įrangos remonto darbų aktas

(skyriaus pavadinimas)

(Sutarties Nr., data)

Pirkimo dalies Nr.	Aparato pavadinimas ir tipas, atliktų darbų aprašymas	Inventoriaus Nr.	Gamyklinis Nr.	Kaina be PVM EUR	Pastabos
<b>Remonto valandinis iškainis:</b>		-	-		
<b>Aparatas suremontuotas per val.</b>		-	-		
			Iš viso:		
<b>Remontui panaudotos detalės:</b>					
		-			
			Iš viso:		
		Remonto ir detalių kainų suma:			

**Remonto darbams ir detalėms suteikiama 6 mėn. garantija.**

**Remonto atlikimo data:** \_\_\_\_\_

**Remontą atliko** \_\_\_\_\_  
Vardas, pavardė, pareigos, parašas

**Remonto darbus priėmė** \_\_\_\_\_  
Skyriaus atsakingo asmens vardas, pavardė, pareigos, parašas

**Panaudotas detales priėmė** \_\_\_\_\_  
Vardas, pavardė, pareigos parašas

*B. Jammant*



## |GALIOJIMAS

Du tūkstančiai septynioliktuju metų gruodžio dvidešimt antra diena, Vilnius

Šiuo uždaroji akcinė bendrovė „Tradintek“, juridinio asmens kodas 124942182, registruotos buveinės adresas Biržiškų g. 125, Vilnius (toliau – „**Igaliotojas**“), atstovaujama direktoriaus Vido Morkūno, veikiančio pagal jmonės įstatus, igaliota **Igaliotojo** IT pardavimų vadovą Liną Solominą, asmens kodas 36303220174, atstovauti **Igaliotojui**, kitose jmonėse, įstaigose ir organizacijose, atliekant visus būtinus veiksmus, susijusius su **Igaliotojo** dalyvavimu viešuosiuose pirkimuose (toliau – „**Viešasis pirkimas**“), taip pat, bet ne tik:

- Igaliotojo vardu pasirašyti visus pirkimo dokumentus ir kitus dokumentus bei raštus teikiamas Perkančiajai organizacijai;
- Igaliotojo vardu saugiu elektroniniu parašu pasirašyti pasiūlymą, visus pirkimo dokumentus ir kitus dokumentus bei raštus teikiamas Perkančiajai organizacijai;
- dalyvauti visuose Viešojo pirkimo Komisijos posėdžiuose;
- gauti dokumentus ir informaciją;
- Igaliotojo vardu derėtis, vykdyti ir pasirašyti sutartis;
- atliliki kitus susijusius veiksmus.

Igaliojimas galioja iki 2019 m. sausio mėn. 31 d.

Direktorius

Vidas Morkūnas

Kop 170 TIKRA

### TRADINTEK, UAB

Lietuvos g. 125, 01111 Vilnius, Lietuva, Tel. +37 52 30 964, elpaštas: info@tradintek.lt, bankinis kodas: LT269421111, IBAN: LT26 9421 1110 0001 3195 3024 AB NBG bankas, A. 1154 7800 0100 3195 3024 AB bankas, dokumentinis.

2018-12-20