

Projektas „Lyderių laikas 3”
Nr. 09.4.2-ESFA-V-715-03-0001

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. (40.4)ESLL3-1-103

2018 m. balandžio 11d.
Vilnius

Švietimo ir mokslo ministerijos Švietimo aprūpinimo centras, įmonės kodas 190995938 (toliau – Pirkėjas), veikiančio adresu Geležinio Vilko g. 12, Vilnius LT-03163, atstovaujamas direktoriaus Tautvydo Salio, ir

Kiveda, UAB veikianti adresu Gedimino pr. 1, Vilnius, įmonės kodas 123940424, atstovaujama direktorės Elistos Girdauskienės (toliau – Teikėjas),

toliau kartu šioje pirkimo sutartyje Pirkėjas ir Teikėjas kartu vadinami Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarėme šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarėme dėl toliau išvardintų sąlygų.

Sutarties sudarymo pagrindas – Teikėjo 2018 m. sausio.24. d. supaprastinto atviro konkurso pasiūlymas ir Viešojo pirkimo komisijos, 2018 m. kovo 26 d. posėdžio protokolai Nr. 15.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Šia Sutartimi Teikėjas įsipareigoja teikti stažuotojų organizavimo Lenkijoje / Čekijoje paslaugas (toliau- Paslauga);

2.2. Sutartis atitinka Teikėjo pasiūlymą ir supaprastinto atviro konkurso „Stažuotės užsienyje“ (pirkimo Nr. 352500) sąlygas (toliau- Konkursas). Paslaugos turi atitikti techninėje užduotyje (1 priedas) išskeltus reikalavimus.

3. SUTARTIES SUMA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Sutarties fiksuotas įkainis su PVM yra 576,00 Eur (penki šimtai septyniasdešimt šeši eurai 00 ct.). Preliminari Sutarties kaina su PVM yra 39744,00 Eur (trisdešimt devyni tūkstančiai septyni šimtai keturiasdešimt keturi eurai 00 ct.).

3.2. Sutarties įkainis yra fiksuotas ir nekintantis. Įkainio perskaičiavimas galimas tik teisės aktais pakeitus taikomą pridėtinės vertės mokestį. Įkainis perskaičiuojamas tokiu pat santykiu, koku pasikeičia pridėtinės vertės mokestis. Perskaičiavimas įforminamas protokolu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuotas įkainis taikomas už tą Paslaugos dalį, už kurią PVM sąskaita faktūra išrašoma galiojant naujam pridėtinės vertės mokesčiui.

3.3. Neviršijant projekto biudžete numatyto finansavimo ir atsiradus poreikiui, gali būti perkama iki 30% papildomų Paslaugų tomis pačiomis sąlygomis.

3.4. Teikėjui pageidaujant iki 30% Sutarties kainos Pirkėjas gali sumokėti avansu (avansinis mokėjimas). Avansinis mokėjimas atliekamas per 10 (dešimt) darbo dienų pagal išankstinio apmokėjimo sąskaitą (pagal sutartį). Teikėjui laiku nesuteikus Paslaugos ir iki 2018 m. lapkričio 5 d. nepasirašius paslaugų perdavimo ir priėmimo akto, avansas grąžinamas per 5 darbo dienas.

3.5. Likusi sutartyje numatyta lėšų dalis sumokama už realiai suteiktą paslaugų skaičių, po Paslaugos suteikimo pasirašius Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą bei gavus sąskaitą per 30 dienų.

3.6. Paslauga laikoma suteikta, kai teikėjas pateikia Stažuotės ataskaitą, dalyvių sąrašą, dalyvių anketas, pažymėjimų registrą, pasirašytą paslaugos teikėjo vadovo, pažymėjimų kopijas/ kopiją.

4. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI



4.1. Teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. per 2 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos suderinti stažuočių programas su Pirkėju ir sudaryti Paslaugų teikimo grafiką;

4.1.2. suteikti iki 2018 m. lapkričio 5 d. Techninė užduotis pasirašius Sutartį taps neatskiriama Sutarties dalimi. Šalims sutarus, Paslaugos teikimo terminas gali būti pratęstas, bet ne daugiau kaip 60 d.;

4.1.3. teikti profesionalias Paslaugas, nuosekliai vykdyti sutartį, vadovautis etikos, kompetencijos ir vientisumo principais;

4.1.4. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;

4.1.5. Pirkėjui paprašius raštu, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

4.1.6. Pirkėjui pareikalavus, mokėti 0,1 % dydžio delspinigius nuo neatliktos Paslaugos kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną (jei dėl savo kaltės nesuteikia Paslaugos Sutartyje nustatytu terminu), tačiau ne daugiau kaip 10 proc. visos sutarties kainos;

4.1.7. pateikti galutinius stažuočių aprašymus popierinėje formoje ir kompiuterine laikmena (1 egz.);

4.2. Pirkėjas įsipareigoja:

4.2.1. Per 10 darbo dienų patvirtinti Paslaugų (jų dalies) priėmimo aktą (3 priedas) arba per tą patį laikotarpį raštu pateikti pagrįstą atsisakymą Paslaugą priimti;

4.2.2. Pirkėjas užtikrina, kad pateiktame atsisakyme nurodytos pastabos dėl Paslaugų (ar jų dalies) kokybės nesidubliuos, neprieštaraus viena kitai ir bus konstruktyviai suformuluotos;

4.2.3. Pirkėjas patvirtins Paslaugų (jų dalies) priėmimo aktą, jei Teikėjas tinkamai pašalins Užsakovo nurodytus Paslaugų (ar jų dalies) trūkumus;

4.2.4. Pirkėjas įsipareigoja bendradarbiauti ir operatyviai derinti atvirus Sutarties įgyvendinimo klausimus, tokius kaip prieštaravimai tarp atskirų trečiųjų suinteresuotų šalių ir/ar Pirkėjo padalinių, informacijos prieinamumo ir/ar patikimumo, kt.;

4.2.5. Pirkėjas paskirs projekto vadovą ir/ar administratorių, kuris skirs savo darbo laiko dalį projekto veiklų įgyvendinimui kartu su Teikėjo sudaryta projekto komanda, taip siekiant maksimaliai užtikrinti projekto veiklų perimamumą, projekto tęstinumą ir žinių perdavimą;

4.2.6. Už kokybiškai suteiktas Paslaugas apmokėti Teikėjui šios Sutarties 3 dalyje nustatyta tvarka;

4.2.7. Teikėjui raštu pareikalavus, mokėti 0,1 % dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sąskaitos-faktūros sumos už kiekvieną uždelstą dieną, tačiau ne daugiau kaip 10 proc. visos sutarties kainos.

4.3. Teikėjo ir Pirkėjo teisės:

4.3.1. Teikėjas ir Pirkėjas turi teisę gauti visą informaciją, susijusią su šios Sutarties vykdymu;

4.3.2. Teikėjas turi teisę savo pasiūlyme nurodytą specialistą pakeisti kitu specialistu, tik prieš tai raštu informavęs perkančiąją organizaciją nurodant pagrįstas keitimo priežastis ir gavus raštišką perkančiosios organizacijos pritarimą. Naujai siūlomo specialisto kvalifikacija turi atitikti Konkurso sąlygose keičiamam specialistui nurodytus reikalavimus.

5. FORCE MAJEURE

5.1. Kiekviena Šalis yra atsakinga už savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymą ar netinkamą vykdymą, nebent jį sąlygotų *force majeure* aplinkybės. *Force majeure* sąvoka apibūdinamos nepaprastos aplinkybės, nustatytos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 1996, Nr. 68-1652). Apie *force majeure* aplinkybių atsiradimą Šalys informuoja viena

kitą ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo dienos. Jeigu šios aplinkybės tęsiasi ilgiau nei 6 mėnesius, kiekviena iš Šalių turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, informuodama kitą Šalį apie Sutarties nutraukimą ne vėliau kaip prieš 15 kalendorinių dienų.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS

6.1. Sutartis įsigalioja tik Šalims ją pasirašius galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo.

6.2. Sutarties nutraukimo tvarka:

6.2.1. Sutartis pasibaigia, kai Šalys įvykdo savo įsipareigojimus;

6.2.2. Šalis turi teisę nutraukti Sutartį vienašališkai, jeigu kita Šalis yra likviduojama ar jai yra iškelta bankroto byla, informuodamas apie tai kitą Šalį raštu prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų;

6.2.3. Sutartis gali būti nutraukta abiejų Šalių rašytiniu susitarimu;

6.2.4. jei viena iš Sutarties šalių nevykdo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, kita šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjusi kitą Sutarties šalį raštu prieš 20 kalendorinių dienų ir pateikusi pagrįstus motyvus.

6.2.5. Sutarties nutraukimo atveju, Pirkėjas priima visas Teikėjo iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą dienos atliktas Paslaugas (ar jų dalį), pasirašydamas Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą ir atsiskaito su Teikėju Sutarties 3 dalyje nustatyta tvarka.

7. KITOS SĄLYGOS

7.1. Sutartis sudaryta 2 egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią. Šalys pripažįsta ir patvirtina, kad visas šios Sutarties nuostatas Šalys aptarė ir sutinka su Sutarties sąlygomis. Šalys privalo vykdyti Sutartį tinkamai ir sąžiningai. Vykdydamos Sutartį Šalys privalo bendradarbiauti. Šalys aiškiai konstatuoja, jog visus šios Sutarties terminus ir sąlygas jos laiko pagrįstomis ir įsipareigoja jų laikytis.

7.2. Dėl Sutarties kylantys ginčai sprendžiami derybų būdu, o per 30 kalendorinių dienų nuo derybų pradžios nepavykus išspręsti ginčo derybų būdu, ginčas bus sprendžiamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

7.3. Sutarties susitarimai galioja tik tuo atveju, jeigu jie padaryti raštu ir juos pasirašė abi Šalys. Tokie susitarimai yra neatskiriama Sutarties dalis.

7.4. Sutarties galiojimo laikotarpiu Paslaugų teikimo grafikas keičiamas Šalių susitarimu, atsižvelgiant į konkrečią projekto eigą.

7.5. Visi pagal šią Sutartį teikiami oficialūs pranešimai ar informacija turi būti teikiami raštu, lietuvių kalba bei perduodami faksimiliniu ryšiu ir/ar paštu, ir/ar elektroniniu paštu. Kontaktinių asmenų vardai, pavardės, susirašinėjimo adresai ir fakso numeriai yra nurodyti šios Sutarties 4 priede.

7.6. Šalys gali pakeisti minėtus susirašinėjimo adresus ir fakso numerius, raštu apie tai pranešdamos kitai Šaliai. Šalis, pranešusi apie savo susirašinėjimo adresų ir fakso numerių pasikeitimus vėliau kaip per 3 (tris) dienas nuo tokių pasikeitimų atsiradimo dienos, netenka teisės remtis informacijos (pranešimų iš kitos Šalies) negavimo faktu.

7.7. Teikėjui nepranešus apie savo banko sąskaitos rekvizitų, nurodytų šioje Sutartyje, pasikeitimą, Pirkėjo įsipareigojimas sumokėti už suteiktas Paslaugas laikomas įvykdytu tinkamai Pirkėjui pervedus lėšas pagal šioje Sutartyje nurodytus Teikėjo banko sąskaitos rekvizitus.

7.8. Sutarties priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalis:

1 priedas – „Techninė užduotis“, 2 lapai;

2 priedas – Tiekėjo pasiūlymo B dalis, 1 lapas;

3 priedas – „Paslaugų perdavimo ir priėmimo akto forma“, 1 lapas;

4 priedas – „Kontaktiniai asmenys“, 1 lapas.

8. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

8.1. Pirkėjas:

Švietimo ir mokslo ministerijos Švietimo aprūpinimo centras
įmonės kodas 190995938
Geležinio Vilko g. 12, LT – 01363 Vilnius,
Tel. 264 94 52, faks. 264 94 50

8.2. Teikėjas :

Pavadinimas: UAB „KIVEDA“
įmonės kodas 123940424
PVM mokėtojo kodas LT239404219
Adresas: Gedimino pr. 1, LT-01103 Vilnius
tel. 8 5 2724805, faks. 2724806
e.paštas elista@kiveda.lt
A./S LT89 7044 0600 0116 9965
Bankas AB SEB bankas
Banko kodas 70440

Tai paliudydamos Šalys pasirašė šią sutartį:

Pirkėjo atstovas

.....
Pautvydas Salys
(parašas) A.V.


Teikėjo atstovas

.....
Elista Girdauskienė
(parašas) A.V.


TECHNINĖ UŽDUOTIS ANTRA PIRKIMO DALIS

1. Organizuoti stažuotę užsienyje tema „Įvairūs mokyklų ir savivaldybių bendradarbiavimo modeliai mokinių mokymosi pažangos užtikrinimo srityje“.

1.1. Stažuotės tikslas: Sužinoti, kokia savivaldybės ir mokyklos tarpusavio bendradarbiavimo patirtis, kaip stiprinamas mokytojų, mokyklų vadovų profesionalumas savivaldybės lygmeniu, kaip bendradarbiaujant siekiama mokinių mokymosi pažangos, užtikrinama ugdymo kokybė vaiko ugdymo(si) sėkmei, mokinių pasiekimų ar mokinių pažangos gerinimui.

1.2. Stažuotės dalyviai – savivaldybių administracijų atstovai, mokyklų vadovai, mokytojai. Kiekvienas stažuotės dalyvis turi gauti stažuotės pažymėjimą.

Teikdamas pasiūlymą kelioms pirkimo dalims, teikėjas turi pateikti kiekvienos dalies aprašą pagal 3 punkte pateiktą formą ir skaičiuodamas stažuotės įkainį asmeniui turi įvertinti visas 2 punkte išvardintas išlaidų rūšis.

1.3. Antra pirkimo dalis. Stažuotės organizavimas Lenkijoje / Čekijoje (apie 69 žm.). Stažuotė turi būti organizuotos keliais srautais skirtingu metu.

1.4. Stažuotės laikotarpis: 2018 m. kovo 1 d. – 2018 m. lapkričio 5 d. (teikėjas gali siūlyti stažuotės laiką iš nurodyto intervalo. Privalumas, jei stažuotės vyktų moksleivių atostogų metu)

1.5. Stažuotės trukmė: ne daugiau kaip 5 darbo dienos (be kelionės) iš jų ne mažiau kaip 2 dienos Čekijoje; mokymai stažuotės metu turi trukti ne mažiau kaip 24 ak.val.

1.6. Atsiskaitymo sąlygos:

1.6.1. teikėjas turi pateikti Stažuotės ataskaitą: dalyvių sąrašą, dalyvių anketas, pažymėjimų registrą, pasirašytą paslaugos teikėjo vadovo, pažymėjimų kopijas/ kopiją.

1.6.2. Už paslaugas bus atsiskaitoma už realiai stažuotėje sudalyvavusių asmenų skaičių.

1.6.3. Atsiradus poreikiui, perkančioji organizacija gali pirkti papildomų paslaugų atskiroms savivaldybėms. Papildomai perkamų paslaugų suma negali viršyti 30% maksimalios sutarties kainos.

2. Stažuotės išlaidas sudaro:

2.1. Stažuotės programos parengimas ir vykdymas (administravimas);

2.2. Kelionės (transporto) išlaidos asmenų grupei (pagal pasirinktą stažuotės aprašą);

2.3. Nakvynė su pusryčiais;

2.4. Vertimas (jei būtina);

2.5. Edukaciniai mokesčiai (jei yra);

2.6. Draudimas;

2.7. Bent vieno edukacinio-kultūrinio bendradarbiavimo modelio savivaldybėje pristatymas;

2.8. Gido- stažuotės vadovo paslaugos (jei būtina);

2.9. Mokymų pažymėjimai. Pažymėjimuose turi įdėti perkančiosios organizacijos logo; projekto ir ES struktūrinių fondų viešinimo ženklus.

3. Teikėjas turi pateikti pasirinktos pirkimo dalies ir siūlomos stažuotės aprašymas (pateiktas konkurse)

4. Kiti reikalavimai:

4.1. Rengiant stažuoočių galutines programas, parenkant stažuotės maršrutą, teikėjas turi bendradarbiauti su perkančiosios organizacijos atstovais, derinti parengtą medžiagą elektroniniu paštu ar posėdžių metu, atsižvelgti į perkančiosios organizacijos pareikštas pastabas ir pasiūlymus rengiamų dokumentų turiniui.

4.2. Sutarties įgyvendinimo laikotarpiu Paslaugos teikėjas turi parengti stažuotės(-čių) programą(-as), dalyvių registravimo ataskaitas, mokymų pažymėjimus ir jų išdavimo registrą ir kitus dokumentus. Dalyvių registravimo ataskaitos ir kiti dokumentai turi būti parengti lietuvių kalba, vartojant nacionaliniuose teisės aktuose naudojamą terminologiją, popierinėje versijoje ir elektroninėje laikmenoje, jei nenurodyta kitaip, taip pat turi būti naudojami perkančiosios organizacijos; projekto ir ES struktūrinių fondų viešinimo ženklai. Visos sutarties vykdymo ataskaitos teikiamos Perkančiajai organizacijai adresu:

Švietimo aprūpinimo centras
Geležinio Vilko g. 12
LT- 03163 Vilnius, Lietuva.



**PASIŪLYMAS
DĖL STAŽUOČIŲ UŽSIENYJE**

ANTRA PIRKIMO DALIS

B DALIS. KAINA

2018 01 23

Vilnius

Teikėjo pavadinimas	UAB „KIVEDA“
---------------------	--------------

Mūsų pasiūlymo B dalyje yra nurodyta pasiūlymo A dalyje siūlomos paslaugos kaina. Kaina nurodyta šioje lentelėje:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	maksim alus kiekis	Mato vnt.	Vieneto įkainis, Eur (be PVM)	Vieneto įkainis, Eur (su PVM)	Įkainių suma, Eur (be PVM)	Įkainių suma, Eur (su PVM)
1	2	3	4	5	6	7	8
2.	Antra pirkimo dalis. Stažuotės organizavimas Lenkijoje / Čekijoje	69	žmonės		576,00		39744,00

Pasiūlymo įkainių suma (palyginamoji kaina)– 39744,00 EUR, trisdešimt devyni tūkstančiai septyni šimtai keturiasdešimt keturi Eurai 00 ct (suma skaičiais ir žodžiais)

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro _____ Eur.
(suma skaičiais ir žodžiais)

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus teikėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės 5 skilties nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

UAB „Kiveda“ veikia kaip kelionių organizatorius (PVM įstatymo 101-105 str.) nustatyta speciali turizmo paslaugų apmokestinimo PVM suma, kai PVM skaičiuojamas nuo kelionės organizatoriaus maržos, todėl PVM negali būti išskiriamas nei sutartyse, nei išrašomose PVM sąskaitose faktūrose

UAB „Kiveda“
Elišta Girdauskienė

(Paslaugos teikėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)

*Pastaba. Jeigu perkančioji organizacija pirkimą atlieka CVP IS priemonėmis, šis dokumentas teikiamas pasirašytas saugiu elektroniniu parašu. Tais atvejais, kai pirkimo dokumentuose nustatyta, kad visas pasiūlymas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu, šio dokumento atskirai pasirašyti neprivaloma.

3 priedas

(Paslaugų perdavimo-priėmimo akto forma)
ŠVIETIMO IR MOKSLO MINISTERIJOS ŠVIETIMO APRŪPINIMO CENTRAS

**PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO
 AKTAS**

..... Nr.
 (data)

Mes, pasirašiusieji šį aktą, patvirtiname, kad Paslaugos pagal 201... m.
 Nr. - dėl
 tinkamai. Paslauga priimama naudoti projekto „Lyderių laikas 3“ Nr. 09.4.2-ESFA-V-715-03-0001
 reikmėms.

d. sutartį
 suteiktos

Sutarties šalys sutaria, kad už šias tinkamai suteiktas Paslaugas bus išmokėtas
 dydžio atlyginimas.

 (darbuotojo, atsakingo už sutarties
 sudarymą ir vykdymą, pareigos)

 parašas

 vardas, pavardė

 (darbuotojo, atsakingo už sutarties
 sudarymą ir vykdymą, tiesioginio
 vadovo pareigos)

 parašas

 vardas, pavardė

 (Būhalterinės apskaitos skyriaus
 atstovo pareigos)

 parašas

 vardas, pavardė

Sutarties šalių parašai

 (Paslaugos teikėjo atstovo pareigos)

A.V.

 parašas

 vardas, pavardė

 (Pirkėjo atstovo pareigos)

A.V.

 parašas

 vardas, pavardė

KONTAKTINIAI ASMENYS

1. Pirkėjo kontaktiniai asmenys:

- 1.1. Rasa Šnipienė, Projekto „Lyderių laikas 3“ vadovė, Geležinio Vilko g. 12, LT-01112 Vilnius, tel. 8-5-2649461, rasa.snapiene@sac.smm.lt ;
- 1.2. Gita Stonienė, Projekto „Lyderių laikas 3“ viešųjų pirkimų specialistė, Geležinio Vilko g. 12, LT-01112 Vilnius, tel. 8-5-2649462, gita.stoniene@sac.smm.lt ;
- 1.3. Simona Tamošaitytė, Projekto „Lyderių laikas 3“ administratorė, Geležinio Vilko g. 12, LT-01112 Vilnius, tel. 8-5-2649452, simona.tamosaityte@sac.smm.lt

2. Teikėjų kontaktiniai asmenys:

- 2.1. Elista Girdauskienė, UAB „KIVEDA“ direktorė, Gedimino pr. 1, LT-01103, Vilnius, tel 8 5 2724805, 8 699 20862, elista@kiveda.lt

