

STATYBOS RANGOS SUTARTIS Nr. GS(2.1.83)-164

2018 m. 04 mėn. 09 d.

Šalčininkai

Šalčininkų rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188718713, atstovaujama administracijos direktoriaus Josif Rybak (toliau vadinama Užsakovu), ir UAB Alzeta, įmonės kodas 174959031, atstovaujama direktoriaus Aleksej Govin, toliau vadinama Rangovu, sudarė šią Sutartį. Toliau Sutartyje abi šalys bendrai vadinamos Šalimis.

1. Sutarties objektas:

1.1. Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos vidaus patalpų Nr. 2-13, 3-22 ir 4-22 remonto statybos darbai. 210, 321

1.2. Objekto adresas: Vilniaus g. 49, Šalčininkų m., Šalčininkų r. sav.

1.3. Statybos darbus sudaro: patalpų Nr. 2-13, 3-22 ir 4-22 remonto darbai. Tikslesnė statybos darbų apimtytis pateikta statybos darbų kiekių žiniaraštyje.

2. Sutarties objekto kaina

2.1. 10.544,96 Eur. (dešimt tūkstančių penki šimtai keturiasdešimt keturi eurai, 96 ct.), iš kurių PVM sudaro 1.830,12 Eur. (vienas tūkstantis aštuoni šimtai trysdešimt eurai, 12ct.) eurų. Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

3. Atsiskaitymo ir apmokėjimo tvarka.

3.1. Užsakovas už atliktus darbus apmoka pagal gautus atsiskaitymo dokumentus (atliktų darbų aktus, pažymą, sąskaitą-faktūrą) ne vėliau kaip per 30 dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

3.2. Sutarties kaina sutarties galiojimo metu nekeičiama, išskyrus šiame punkte nurodytus atvejus:

3.2.1. esant 10.1. ir 10.5. punktuose nurodytoms aplinkybėms ir pagal 10.6. punktą įforminus pakeitimą Sutarties kaina gali būti koreguojama papildomų/nevykdomų Darbų sumomis sudarant susitarimą dėl Sutarties kainos koregavimo;

3.2.2. kai Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeičia pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM). Pasikeitus PVM, už darbus, atliktus po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant naują PVM tarifą.

4. Darbų atlikimo terminai

4.1. Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos vidaus patalpų Nr. 2-13, 3-22 ir 4-22 remonto statybos darbų pradžia - nuo Rangos sutarties pasirašymo dienos, sutarties terminas – 2 mėn., su galimybe pratęsti terminą 1 mėn.

5. Užsakovas įsipareigoja:

5.1. pateikti visus reikalingus leidimus darbams atlikti, jeigu tokie leidimai reikalingi pagal galiojančius norminius aktus;

5.2. leisti Rangovui naudotis elektros energija ir vandeniu, būtinu darbams atlikti. Už sunaudotą el. energiją ir vandenį Rangovas atsiskaito pagal pateiktą PVM sąskaitą-faktūrą, kurią išrašo Šalčininkų rajono savivaldybės administracija;

5.3. patikrinti Rangovo pateiktą atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymų teisingumą ir pervesti lėšas ne vėliau kaip per 30 darbo dienas nuo sąskaitos gavimo;

5.4. Užsakovas turi teisę sustabdyti apmokėjimą už atliktus darbus, jei remonto darbų eigoje yra nustatyti defektai, iki Rangovas ištaisys tuos defektus.

6. Rangovas įsipareigoja:

6.1. atlikti darbus laikydamasis esamų normų ir taisyklių, nekeisti Užsakovo projektinių sprendimų be jo rašytinio sutikimo;

6.2. laiku pradėti, atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui užbaigtus darbus;

6.3. užtikrinti saugos ir sveikatos darbe, higienos, priešgaisrinės saugos ir aplinkos apsaugos reikalavimų vykdymą;

6.4. paskirti atsakingą statybos darbų vadovą ir įsakymą apie darbų vadovo paskyrimą pateikti Užsakovui;

6.5. užtikrinti atliktų darbų kokybę.

7. Garantinis objekto laikas.

7.1. Sutarties darbams nustatomas 5 metų ir 10 metų – esant paslėptų statinio elementų (konstrukcijų, vamzdinių ir kt.) garantinis laikas, kuris skaičiuojamas nuo užbaigimo darbų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos.

8. Šalių atsakomybė už neįvykdytą ar pavėluotai įvykdytą sutartį arba už kitokius sutarties pažeidimus:

8.1. Užsakovas, nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už atliktus darbus nustatytoju laiku, moka Rangovui 0,02 proc. neapmokėtų darbų kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

8.2. Rangovas, nepagrįstai uždelsęs pagal rangos sutartį atlikti darbus nustatytoju laiku, moka Užsakovui 0,02 proc. neatliktų darbų kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

9. Ginčų sprendimas:

9.1. Visi ginčai, kilę vykdam šią sutartį, turi būti sprendžiami geranoriškai, derybų keliu. Šalims nesutarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9.2. Kiekviena Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai nuostolius, atsiradusius dėl jos kaltės.

10. DARBŲ KEITIMAS IR PAPILDOMI DARBAI

10.1. Darbų pakeitimai gali būti atliekami tik jei jie būtini Darbams tinkamai atlikti ir užbaigti ir tik dėl iki Sutarties pasirašymo nenumatytų aplinkybių, tokių kaip klaidingi, neracionalūs ar teisės normų neatitinkantys techninio projekto (*jeigu darbai atliekami pagal techninį projektą*) sprendiniai ar kitos nuo Sutarties Šalių nepriklausančių, aplinkybės ir gali apimti:

10.1.1. bet kurios Techniniame projekte (*jeigu darbai atliekami pagal techninį projektą*) numatytos Darbų dalies montavimo ar įrengimo vietos ar padėties keitimą;

10.1.2. bet kurio atskiro Darbo atsisakymą, Darbo apimties sumažinimą arba keitimą kitu Darbu, kuris pagrįstai būtinas tam pačiam tikslui pasiekti ar funkcijai atlikti;

10.1.3. pasiūlyme nurodytų medžiagų ir/ar įrangos keitimą, jei dėl nuo Rangovo nepriklausiančių priežasčių Rangovas negali jų naudoti;

10.1.4. aplinkybės, sąlygojančios būtinybę atlikti pakeitimus, turi būti pagrįstos raštu ir visi pakeitimai turi būti įforminti raštu.

10.2. Rangovo pasiūlyme įvardintos Darbų sudėtinės dalys (resursai, techninės specifikacijos ir pan.), kurios nedetalizuotos Techniniame projekte (*jeigu darbai atliekami pagal techninį projektą*), gali būti keičiamos tik Užsakovo sutikimu tiek, kiek toks keitimas neprieštarauja Techniniam projektui (*jeigu darbai atliekami pagal techninį projektą*) (Darbų apimčiai, techninei specifikacijai, brėžiniams). Tokie pakeitimai Sutarties keitimu nelaikomi.

10.3. Jeigu Rangovas Darbų vykdymo metu sužino apie Techninio projekto (*jeigu darbai atliekami pagal techninį projektą*) klaidą arba techninį trūkumą dokumento, kuriuo vadovaujantis Rangovas privalo vykdyti Darbus, tai Rangovas apie tai privalo nedelsdamas pranešti Užsakovui. Užsakovas, gavęs tokį Rangovo pranešimą, privalo pateikti trūkstamą informaciją, tinkamus paaiškinimus bei (jeigu reikia) įforminti pakeitimą.

10.4. Jeigu Rangovas susidūręs Statybvietyje su sąlygomis, kurių jis iki Sutarties pasirašymo pagrįstai negalėjo numatyti, sužino apie darbų keitimo būtinybę, apie tai privalo nedelsdamas – ne vėliau kaip per 5 dienas – pranešti Užsakovui, detalai nuroydamas aplinkybes bei pateikdamas detalią informaciją apie keistinių (atsisakomų ir jų vietoje siūlomų) darbų ir medžiagų sąnaudų kiekius.

10.5. Esant būtinybei Užsakovas iš Rangovo taip pat gali įsigyti papildomus darbus. Papildomais darbais laikomi Sutartyje nenumatyti, tačiau tiesiogiai su Sutartyje numatytais darbais susiję ir būtini Sutarčiai įvykdyti (užbaigti), darbai. Apie būtinybę atlikti papildomus darbus Rangovas nedelsdamas – ne vėliau kaip per 5 dienas – turi pranešti Užsakovui, detalai nuroydamas aplinkybes, pagrįsdamas jų poreikį bei pateikdamas detalią informaciją apie papildomų darbų ir medžiagų sąnaudų kiekius.

10.6. Šalims sutarus dėl pakeitimo ar papildomų darbų būtinybės, toks susitarimas pagrindžiamas protokolu, kurį pasirašo Šalių atstovai, techninės priežiūros (*jeigu buvo samdomas*) bei projekto vykdymo priežiūros (*jeigu buvo samdomas*) vadovai, bei įforminamas Rangovo ir Užsakovo pasirašytu susitarimu / sutarties pakeitimu, kuris tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi. Keičiami bei papildomi darbai įkainojami pagal Rangovo pasiūlyme nurodytus atskirų darbų įkainius (veiklos sąrašo įkainiui), o jei tokių pasiūlyme nėra – vadovaujantis vėliausios redakcijos UAB „Sistela“ rekomendacijomis dėl statinių statybos skaičiuojamųjų kainų nustatymo.

11. Išlyga dėl nenugalimos jėgos (Force majeure):

11.1 sutarties Šalis, negalinti įvykdyti savo sutartinių įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, privalo informuoti apie tai kitą Šalį, nuroydamą priežastis, dėl kurių negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų.

12. Kitos sutarties sąlygos:

12.1. Šios sutarties tekstas ir viskas, kas susiję su šios sutarties vykdymu, yra laikoma konfidencialia informacija ir viešai neskelbiama. Nė viena iš sutarties Šalių neturi teisės be kitos Šalies raštiško sutikimo teikti informaciją, susijusią su šios sutarties vykdymu, tretiems asmenims, išskyrus kai informacija turi būti pateikta ar atskleista įstatyme numatytais atvejais ir tvarka.

12.2. Vykdydamos šią sutartį Šalys vadovaujasi įstatymais, kitais teisės aktais, statybos techniniais reglamentais ir šios sutarties sąlygomis.

12.3. Pirkimo sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu nekeičiamos.

13. Sutarties nutraukimo tvarka:

13.1. Jeigu Užsakovas sustabdo darbų vykdymą ilgiau nei 30 dienų, tai Rangovas gali reikalauti leidimo atnaujinti Darbų vykdymą arba nutraukti Sutartį. Tokiu Sutarties nutraukimo atveju turi būti nustatytos ir Šalių parašais patvirtintos atliktų Darbų apimtys ir Rangovui mokėtinos sumos.

13.2. Jeigu Rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo kuriuos nors sutartinius įsipareigojimus, tai Užsakovas raštu gali Rangovui nurodyti įvykdyti įsipareigojimus arba ištaisyti netinkamai atliktus Darbus per pagrįstai tinkamą laiką.

13.3. Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu Rangovas:



13.3.1. nevykdo Sutarties sąlygų 13.2. punkte nurodytų Užsakovo (Statinio statybos techninės priežiūros vadovo) nurodymų;

13.3.2. nepradeda laiku vykdyti Darbų, kitaip aiškiai parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal Sutartį. Užsakovas gali bet kuriuo šiame punkte išvardintu atveju arba aplinkybėmis, prieš 20 dienų apie tai raštu pranešęs Rangovui, nutraukti Sutartį ir pašalinti Rangovą iš Statybvietės.

14. Sutarties galiojimas:

14.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki užsakovo ir naudotojas pasirašys atliktų darbų aktus.

14.2. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną Užsakovui ir Rangovui.

15. Sutarties priedai:

15.1. Statybos darbų veiklų sąrašas;

15.2. Statybos darbų kiekių žiniaraštis;

15.3. Rangovo pasiūlymas.

16. Šalių rekvizitai:

Užsakovas:

Šalčininkų rajono savivaldybės administracija
Įstaigos kodas 188718713
Registro tvarkytojas – VI Registrų centras
Vilniaus g.49, LT-17116 Šalčininkai
A.s. LT074010044400050042 AB bankas
DnB, banko kodas 40100
Tel. (8 380) 51233
faksas (8 380) 51244
elektroninis paštas: priimamasis@salcininkai.lt

Rangovas:

UAB Alzeta
Įstaigos kodas 174959031
PVM mokėtojo kodas LT749590314
Registro tvarkytojas – VI Registrų centras
Vilniaus g. 3a, Lt-17101, Šalčininkų m.
A. s. Nr. LT274010044400030282
Banko kodas DnB 40100
tel. 8-380 51992
fax. 8-380 51992
elektroninis paštas: uab.alzeta@gmail.com

Savivaldybės administracijos direktorius
Josif Rybak

Direktorius
Aleksej Govin



Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos
Statybos ir architektūros skyriaus
vyriausiasis specialistas

Darjuš Parvickij
2018-04-09

Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos
Juridinio ir personalo skyriaus
vyriausioji specialistė

Elvyra Davgul
2018-04-10

Šalčininkų rajono
savivaldybės administracijos
Bendrojo skyriaus vedėjas
Stanislav Kupčelaitis

Šalčininkų rajono
savivaldybės administracijos
Apskaitos skyriaus vedėja
Irina Kočan