

FIZINĖS APSAUGOS SUTARTIS Nr. 50718040101

/B16-12

Utena, 2018 m. kovo 27 d.

UAB "Apsaugos komanda" (toliau sutarties tekste – Komanda), atstovaujama l. e. Utenos filialo vadovo pareigas Rolando Survylos, veikiančio pagal 2018-01-03 įgaliojimą Nr.30118-00062 - viena šalis, ir **VšĮ Utenos kolegija** (toliau sutarties tekste – Užsakovas), atstovaujama l. e. direktoriaus pareigas prof. dr. Gintauto Bužinsko, veikiančio pagal kolegijos statutą - kita šalis, vadovaudamiesi 2018-03-15 viešųjų pirkimų komisijos posėdžio nutarimu Nr. B10-105, sudarė šią sutartį ir susitarė:

1. Sutarties dalykas

1.1. Šia sutartimi Komanda įsipareigoja Užsakovo patalpose, esančiose adresu Maironio g. 18, Utenoje (toliau – Patalpos), organizuoti savo darbuotojų (toliau – apsaugininkų) betarpišką budėjimą, nuo 2017-04-01 iki 2018-07-01 ir nuo 2018-09-01 iki 2018-12-01 (6 mėnesiai), su tikslu šioje sutartyje nurodytomis priemonėmis ginti Patalpose esančius Užsakovo darbuotojus ir įprastai esantį Užsakovo turtą nuo akivaizdaus neteisėto pavojingo kėsینimosi, palaikyti viešąją tvarką, o Užsakovas įsipareigoja šioje sutartyje nustatyta tvarka už tai sumokėti. Šalys susitaria, kad ši sutartis neapima Užsakovo turto pasaugos, išskyrus jeigu šalys dėl konkrečių kilnojamųjų daiktų atskirai raštiškai susitarė kitaip.

1.2. Šalys, atsižvelgdamos į tai, kad vienu metu patalpose budinčių apsaugininkų skaičių ir fizinės apsaugos būdą bei priemones pasirenko Užsakovas, susitaria, kad šia sutartimi Komanda neįsipareigoja užtikrinti visiško Užsakovo darbuotojų ir turto saugumo, tačiau tai neatleidžia Komandos nuo pareigos visas šioje sutartyje numatytas jos prievolas atlikti apdairiai, sąžiningai ir protingai, kad tai labiausiai atitiktų kliento interesus.

1.3. Konkrečios Komandos apsaugininkams priskirtos funkcijos ir pareigos yra nurodomos Apsaugininkų budėjimo instrukcijoje (toliau – Budėjimo instrukcija), kuri yra Komandos paruošiama, suderinama su Užsakovu, patvirtinama šalių įgaliotų atstovų parašais, pridedama prie šios sutarties kaip priedas Nr.1 ir yra neatsiejama šios sutarties dalis.

2. Fizinės apsaugos organizavimo ir vykdymo būdai bei priemonės

2.1. Komanda gina Patalpose esančius Užsakovo darbuotojus ir turtą nuo akivaizdaus neteisėto pavojingo kėsинimosi, taip pat palaiko Patalpose viešąją tvarką tokiais būdais ir priemonėmis:

- 1) organizuodama Budėjimo instrukcijoje nurodyto skaičiaus apsaugininkų budėjimą Patalpose įrengtame apsaugos poste Budėjimo instrukcijoje nurodytomis dienomis ir laiku;
- 2) sužinojusi, kad Patalpose esantiems asmenims ar turtui gresia akivaizdus pavojus, ar kad kitaip pažeidžiama viešoji tvarka, atitinkamai į tai reaguodama Budėjimo instrukcijoje numatytais būdais;
- 3) užtikrindama, kad jos apsaugininkai vykdytų kitas Budėjimo instrukcijoje nustatytas funkcijas ir pareigas.

3. Komandos įsipareigojimai

3.1. Komanda įsipareigoja:

- 1) vykdydama visas šioje sutartyje ir jos prieduose nustatytas funkcijas veikti sąžiningai ir protingai, kad tai labiausiai atitiktų Užsakovo interesus;
- 2) informuoti Užsakovą apie visas jai žinomas aplinkybes, kurios kelia grėsmę Patalpų bei Užsakovo darbuotojų saugumui;
- 3) užtikrinti, kad Patalpose budintys apsaugininkai budėjimo metu turėtų reikiamus dokumentus, tarp jų Komandos išduotus darbo pažymėjimus;
- 4) aprūpinti apsaugininkus nustatytos formos apranga, ginklu, specialiosiomis ir ryšio priemonėmis;
- 5) užtikrinti, kad Patalpose budintys apsaugininkai vykdytų Budėjimo instrukcijoje nustatytas funkcijas ir pareigas;
- 6) vykdyti kitas budėjimo instrukcijoje nurodytas priemones ir veiksmus;
- 7) priimti buvusius Užsakovo darbuotojus, kurie gali atlikti apsaugos darbuotojo pareigas;
- 8) neatskleisti tretiesiems asmenims informacijos, susijusios su sutarties vykdymu, Užsakovu, jo apsaugos sistema, jo komercine veikla, Užsakovo klientais ir kitos informacijos, kuri Komandai ar jo darbuotojams tapo žinoma vykdant šią sutartį ir kurią Užsakovas raštiškai nurodė kaip komercinę (gamybinę) paslaptį.

4. Užsakovo įsipareigojimai

4.1. Užsakovas įsipareigoja:

- 1) užtikrinti, kad Komanda būtų apsaugota nuo bet kokių trečiųjų asmenų pretenzijų dėl fizinės apsaugos Patalpose;
- 2) savo lėšomis įrengti Patalpose apsaugos postą ir aprūpinti jį reikiamu inventoriumi (stalas, kėdės, apšvietimo prietaisai ir pan.), užtikrinti minimalias sanitarines sąlygas (šildymas, tualetas, vanduo);
- 3) savo sąskaita užtikrinti tinkamą Patalpose įrengtos vaizdo stebėjimo įrangos, kitos esančios vagysčių prevencijos (nustatymo) įrangos veikimą (jei tokia yra įrengta);
- 4) užtikrinti tinkamą Patalpų prieigų apšvietimą tamsiu paros metu, taip pat normalią durų, vartų, jų užraktų būklę;

- 5) paruošti, patvirtinti ir įgyvendinti Patalpose lokalius teisės aktus (asmenų patekimo į tarnybines patalpas), kurie sudarytų tinkamas sąlygas Komandai vykdyti savo sutartinius įsipareigojimus;
- 6) pasirašytinai supažindinti Komandos apsaugininkus su Patalpose galiojančiais darbuotojų saugos ir sveikatos norminiais dokumentais, reikalui esant savo sąskaita aprūpinti Komandos apsaugininkus asmeninėmis apsaugos priemonėmis (išskyrus priemones, kurios pagal atliekamų darbo funkcijų pobūdį būtinos ne tik Patalpose), imtis kitų nuo jo priklausančių priemonių Patalpose būdinių Komandos apsaugininkų saugai užtikrinti (darbų saugos požiūriu) ir sveikatai apsaugoti;
- 7) grynusius pinigus laikyti tik kasose ar kitose tam specialiai pritaikytose patalpose, įrengtose pagal teisės aktų reikalavimus, didesnes kaip 2896,20 Eur (Du tūkstančiai aštuoni šimtai devyniasdešimt šeši Eurai 20 ct.) sumas laikyti seifuose, o didesnes kaip 5792,40 Eur (Penki tūkstančiai septyni šimtai devyniasdešimt du Eurai 40 ct.) sumas darbo dienos pabaigoje inkasuoti, jeigu šalys dėl to atskirai raštiškai nesusitars kitaip;
- 8) per protingą terminą pranešti Komandai apie darbo režimo, profilio, laiko pasikeitimą, materialinių vertybių saugojimo vietos pasikeitimą ir kitus pasikeitimus Patalpose, dėl kurių gali keistis apsaugos pobūdis arba padidėti Komandos civilinės atsakomybės dydis;
- 9) sumokėti Komandai šioje sutartyje nustatyta tvarka.

4.2. Patalpų aprūpinimas pirminėmis gesinimo priemonėmis, taip pat visų reikalingų tinkamų įspėjamųjų užrašų įrengimas Patalpose yra Užsakovo pareiga.

4.3. Užsakovas neturi teisės reikalauti apsaugininkų vykdyti funkcijas, nenumatytas šioje sutartyje, išskyrus atvejus, kai jos tiesiogiai siejasi su jų pareigomis. Užsakovas bet kokiais atvejais neturi teisės reikalauti apsaugininkų, kad jie atliktų neteisėtą veiką, tame tarpe nepaklustų, nevykdytų arba pasipriešintų oficialių valstybės pareigūnų teisėtiems nurodymams.

5. Sutarties kaina ir mokėjimų tvarka

5.1. Užsakovas įsipareigoja mokėti Komandai po 4,25 Eur. (keturi Eurai 25 ct) plus pridėtinės vertės mokesčių už vieno apsaugininko vienos valandos budėjimą.

5.2. Šioje sutartyje nurodytas užmokestis mokamas vieną kartą per mėnesį. Per kalendorinį mėnesį mokėtino užmokesčio dydį priklausomai nuo budėjimo Patalpose per tą mėnesį laiko, kurį apskaičiuoja ir nurodo Užsakovui pateikiamame darbų perdavimo-priėmimo akte Komanda. PVM sąskaitas faktūras už per praėjusį mėnesį suteiktas paslaugas Komanda įsipareigoja pateikti ne vėliau kaip iki kiekvieno mėnesio 10 dienos.

5.3. Užsakovas pateiktoje PVM sąskaitoje faktūroje nurodyto dydžio užmokestį privalo sumokėti pavedimu arba grynais pinigais į Komandos kasą ne vėliau kaip per penkiolika darbo dienų nuo PVM sąskaitos faktūros išrašymo dienos.

5.4. Užsakovas, nesutinkantis su pateiktoje PVM sąskaitoje faktūroje nurodyta suma, privalo apie tai pranešti Komandai ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jos gavimo. Per šį terminą nepranešus, laikoma, kad Užsakovas su nurodyta suma sutinka.

5.5. Vykdytojas sąskaitą-faktūrą privalo pateikti naudodamasis elektronine paslauga „E.sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E.sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu;) ir elektroniniu paštu buhalter@utenos-kolegija.lt; , neesant objektyvių aplinkybių sąskaitas pateikti naudojantis elektronine paslauga „E.sąskaita“ jas Vykdytojas pateikia tik šiame sutarties punkte nurodytu elektroniniu paštu.

6. Šalių atsakomybė

6.1. Jeigu Komanda neįvykdo arba įvykdo netinkamai šia sutartimi prisiimtus savo įsipareigojimus, tai ji privalo atlyginti Užsakovui tuo padarytus nuostolius (žalą) tik tokiu atveju, jei dėl to yra jos kaltė. Komanda privalo atlyginti Užsakovui tik tiesioginius nuostolius ir tik tiek, kiek tai nustatyta šios sutarties 6.2 ir 6.3 punktuose.

6.2. Šalys susitaria, kad Komanda atlygina ne daugiau kaip 5792,40 Eur (Penki tūkstančiai septyni šimtai devyniasdešimt du Eurai 40 ct.) Užsakovo nuostolių, patirtų dėl sunaikinimo ar sugadinimo ir atsiradusių dėl kito Užsakovo turto praradimo.

6.3. Komanda neprisiima turtinės atsakomybės ir neatlygina Užsakovui žalos ir nuostolių:

- 1) jeigu Užsakovas laiku nepranešė Komandai apie įvykį, dėl kurio gali kilti jos sutartinė civilinė atsakomybė, arba po tokio įvykio vykdė bet kokią ūkinę-komercinę veiklą su materialinėmis vertybėmis ir pinigais ar atliko bet kokias operacijas su buhalterinės apskaitos dokumentais iki Komandos įgalioto atstovo atvykimo, taip pat jeigu nustatant Užsakovo nuostolius nedalyvavo Komandos įgaliotas atstovas;
- 2) jeigu žala buvo padaryta masinių neramumų ar karo metu, arba dėl karo ar nepaprastosios padėties įvedimo arba dėl teroristinio akto;
- 3) atsiradusių dėl to, kad Užsakovas nesilaikė kitų šios sutarties sąlygų arba dėl tyčinės Užsakovo veikos, kuria jis siekė padaryti žalą (nuostolius), taip pat atsiradusių dėl teisėtų veiksmų;
- 4) padarytų išorinio perimetro (išdaužtų langų, išlaužtų durų, išgriautų sienų ir t.t.) sugadinimu ar sunaikinimu;

6.4. Nuostoliai Užsakovui atlyginami per 35 (trisdešimt penkias) dienas nuo susitarimo dėl nuostolių atlyginimo pasiekimo.

6.5. Sutarties šaliai, nevykdančiai sutartinių įsipareigojimų, gali būti skaičiuojami 0,02 % delspinigiai už kiekvieną uždelstą dieną nuo neįvykdytų įsipareigojimų sumos.

6.6. Šalys sutinka, kad šioje sutartyje:

1) seifu laikoma įtvirtinta (ankeruota) saugojimo spinta, turinti atitinkamo atsparumo įsilaužimui savybes (dvigubas sienelės, kur išorinės sienelės storis yra ne mažesnis kaip 4 mm, vidinės sienelės storis ne mažesnis kaip 3 mm, priekinis šarvas ne mažesnio storio kaip 4 mm su grūdinto metalo plokšte, dengiančia vidinį skląsčių mechanizmą), vidinį skląsčių mechanizmą, fiksuojamą viena ar daugiau seifine spyna ir turinti spygos blokavimo mechanizmą. Seifinė spyna – tai spyna, kurios raktą neįmanoma ištraukti ją atrakinus;

2) kilnojamųjų kultūros vertybių bei antikvarinių daiktų sąvokos suprantamos ir aiškinamos taip, kaip jos apibrėžiamos Lietuvos Respublikos Kilnojamųjų kultūros vertybių apsaugos įstatyme.

7. Baigiamosios nuostatos

7.1. Užsakovas pareiškia ir užtikrina, kad turi teisėtą pagrindą organizuoti Patalpų fizinę apsaugą, taip pat, kad jokie tretieji asmenys neturi tokių teisių į Patalpas ir/arba joje esantį turtą, kurios gali būti pažeistos šalims vykdant šią sutartį.

7.2. Ši sutartis įsigalioja nuo 2018 m. balandžio 01 d. ir galioja iki 2018 m. gruodžio 01 d.

7.3. Sutartis tiek visa apimtimi, dėl dėl atskirų objektų apsaugos gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

7.4. Komanda turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Komanda privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Komanda raštu praneša Užsakovui prieš 60 (šešiasdešimt) dienų.

7.5. Užsakovas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Komandai prieš 60 (šešiasdešimt) dienų.

7.6. Užsakovas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Komandos skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Komandai.

7.8. Sutartį nutraukus dėl Komandos kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas Paslaugas, Komanda neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

7.3. Sutartis nutraukiama vienašališkai prieš terminą raštiškai įspėjusi Užsakovą ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, jeigu Užsakovas ilgiau nei 20 (dvidešimt) dienų praleidžia šioje sutartyje nustatytus mokėjimo terminus arba jeigu Užsakovui teisme iškeliama bankroto byla arba pradedamas bankroto procesas ne teismo tvarka. Šalys susitaria, kad šiame punkte nurodytas Užsakovo pinigines prievolės įvykdymo termino praleidimas yra esminis sutarties pažeidimas.

7.5. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas Paslaugas, Tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

7.4. Visi ginčai dėl šios sutarties sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

7.5. Šalis, negalinti vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų dėl "Force majeure" aplinkybių, turi per vieną parą pranešti apie tai kitai šaliai.

7.6. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

7.7. Šios sutarties priedai – Budėjimo instrukcija.

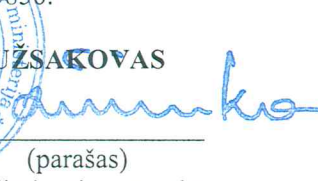
8. Šalių juridiniai adresai ir atsiskaitomųjų sąskaitų numeriai

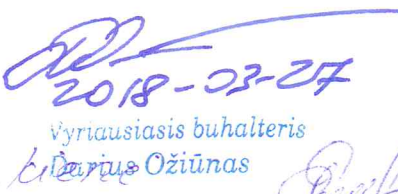
Komanda: UAB „Apsaugos komanda“, adr. Lakūnų g. 14B, 09108 Vilnius, tel. (5) 2300200, tel./faks. (5) 2300200, el. paštas: komanda@apsauga.lt. Banko sąskaita Nr. LT737044060001099637, AB Vilniaus bankas 70440; Įmonės kodas 122668722, PVM mokėtojo kodas LT226687219.

Užsakovas: VšĮ Utenos kolegija, adr. Maironio g. 7, 28142 Utena, tel./faks. 8-389-51662, Banko sąskaita Nr. LT597300010002607518, AB Swedbank 73000, Įmonės kodas 111965850.


KOMANDA

(parašas)
L. e. Utenos filialo vadovo pareigas
Rolandas Survyla


UŽSAKOVAS

(parašas)
L. e. direktoriaus pareigas
prof. dr. Gintautas Bužinskas



2018-03-27
Vyriausiasis buhalteris
Darius Ožiušas
Buhalterė
Renginė Gučiuvienė
3
2018-03-27