

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. 11-83

„Informacijos viešinimas interneto portale“

2018 m. balandžio mėn. 6 d.

Jonava

1. SUTARTIES ŠALYS

Jonavos rajono savivaldybės administracija (įstaigos kodas 188769070), atstovaujama administracijos direktoriaus Valdo Majausko, veikiančio pagal Jonavos rajono savivaldybės administracijos nuostatus, toliau tekste „Užsakovas“ ir **UAB „Jonavos žinios“** (įmonės kodas 303392335), atstovaujama direktoriaus Mariaus Gudavičiaus, veikiančio (s) įmonės įstatų pagrindu, toliau tekste „Vykdytojas“, toliau kartu šioje sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi. sudarė šią paslaugų teikimo Sutartį, toliau vadinama Sutartimi.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Sutarties objektas – informacijos viešinimas interneto portale <https://www.jonavoszinios.lt> (toliau – Paslaugos).

3. SUTARTIES GALIOJIMAS

3.1. Sutartis įsigalioja Sutarties Šalims pasirašius Sutartį ir galioja iki visų įsipareigojimų įvykdymo ar sutarties nutraukimo. Paslaugos teikiamos 12 mėn. Paslaugų teikimo termino pratęsimo galimybė nenumatoma.

3.2. Sutartis gali būti nutraukta Sutarties 10 dalyje nustatytais terminais ir pagrindais.

4. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMO SĄLYGOS

4.1. Sutarties kaina **3 600,00 Eur (trys tūkstančiai šeši šimtai eurų 00 ct)**.

4.2. Už Paslaugas Užsakovas kiekvieną mėnesį Vykdytojui moka **300,00 Eur**.

4.3. Vykdytojas yra ne PVM mokėtojas.

4.4. Į Sutarties kainą įskaičiuotos visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai.

4.5. Mokėjimui gauti už suteiktas paslaugas, Vykdytojas privalo pateikti Užsakovui Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą bei, kai gaunamas Užsakovo suderinimas, sąskaitą faktūrą. Užsakovas Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą turi pasirašyti per 3 darbo dienas ir perduoti jį Vykdytojui. Užsakovas, nepasirašęs paslaugų priėmimo-perdavimo akto per 3 darbo dienas, turi nurodyti nepasirašymo motyvus.

4.6. Užsakovas už tinkamai suteiktas Paslaugas Vykdytojui sumoka ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos. sąskaitos-faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Vykdytojas sąskaitą-faktūrą Užsakovui gali pateikti tik tada, kai Užsakovas suderina paslaugų priėmimo-perdavimo aktą.

5. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Vykdytojas įsipareigoja:

5.1.1. Teikti Paslaugas pagal sutartį savo rizika bei sąskaita, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant Paslaugų teikimu pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

5.1.2. Užsakovui pateikus užsakymą teksto parengimui, parengti tekstą ne vėliau nei likus 2 dienoms iki pageidaujamo publikavimo datos;

5.1.3. Publikuoti Užsakovo atsiunčiamą informaciją portale tą pačią dieną. Nesuteikus paslaugų 5.1.2 – 5.1.3 punktuose nustatytais terminais bus laikoma, kad tai yra esminis sutarties pažeidimas;

5.1.4. Nedelsiant informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, trukdančias arba galinčias sutrukdyti Vykdytojui laiku ir kokybiškai teikti Paslaugas, bei kitaip bendradarbiauti su Užsakovu Sutarties galiojimo metu;

5.1.5. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose LR teisės aktuose;

5.2. Užsakovas įsipareigoja:

5.2.1. Vykdytojui sudaryti visas sąlygas, reikalingas Paslaugoms teikti, suteikti informaciją bei pateikti reikalingus duomenis, sudaryti kitas, nuo Užsakovo priklausančias sąlygas, tinkamam Paslaugų teikimui bei kitaip bendradarbiauti su Vykdytoju Sutarties galiojimo metu;

5.2.2. Publikavimui skirtą informaciją siųsti el. paštu jonavoszinios@gmail.com;

5.2.3. Atsiskaityti su Vykdytojui už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas;

5.2.4. Nedelsdamas raštu informuoti Vykdytoją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Užsakovui vykdyti savo įsipareigojimus;

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Vykdytojas atsako už suteiktų Paslaugų kokybę.

6.2. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

6.3. Jei Vykdytojas dėl savo kaltės nesuteikia Paslaugų Sutarties 5.1.2. ir 5.1.3. punktuose nustatytais terminais, Užsakovas pradeda skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius nuo Sutarties kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną. Delspinigiai išskaičiuojami iš Vykdytojui mokėtinų sumų.

6.4. Jei Užsakovas dėl savo kaltės nesumoka laiku Vykdytojui už suteiktas Paslaugas, Vykdytojas turi teisę pradėti skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius nuo Sutarties kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

6.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

7. ŠALIŲ ATSAKINGI ASMENYS

7.1. Užsakovo paskirtas atsakingas asmuo Atstovė ryšiams su visuomene Kristina Lukoševičiūtė, tel.: (8 349) 50001, el. paštas kristina.lukoseviciute@jonava.lt;

7.2. Vykdytojo paskirtas atsakingas asmuo žurnalistė Vilma Kisielė, tel.: (8 670) 86709, el. paštas jonavoszinios@gmail.com;

7.3. Apie Šalies paskirtų atsakingų asmenų pasikeitimą Šalis privalo raštu arba el. paštu informuoti kitą Šalį per 2 darbo dienas.

8. NENUGALIMOS JĖGOS IR APLINKYBĖS

8.1. Iškilus nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys vadovaujasi LR civiliniu kodeksu.

8.2. Jei 9.1 punkte nurodytos aplinkybės tęsiasi ilgiau nei du mėnesius, Šalys turi teisę abipusiu raštišku susitarimu nutraukti Sutartį.

9. SUBTIEKĖJŲ DALYVAVIMAS IR JŲ KEITIMO TVARKA

9.1. Vykdytojas Sutarčiai vykdyti pasitelkia šį (-iuos) žinomą (-us) Subtiekėją (us), nurodytą (-us) pasiūlyme – **nepasitelkiama/nežinoma** (toliau – Subtiekėjas). Sutarties vykdymo metu, kai Subtiekėjai netinkamai vykdo įsipareigojimus Vykdytojui, taip pat tuo atveju, kai Subtiekėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Vykdytojui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, Vykdytojas gali pakeisti Subtiekėjus tokia tvarka:

9.1.1. apie tai jis turi raštu informuoti Užsakovą prieš 5 kalendorines dienas, nurodydamas Subtiekejo pakeitimo priežastis, kartu pateikdamas naujų Subtiekejų kvalifikacinius dokumentus, kokie buvo numatyti Subtiekejams konkurso sąlygose.;

9.1.2. gavęs tokį pranešimą, Užsakovas per 5 darbo dienas patikrina Subtiekejo kvalifikaciją pagal konkurso sąlygų reikalavimus, raštu apie tai praneša Vykdytojui ir kartu su Vykdytoju įformina susitarimą dėl Subtiekejo pakeitimo.

9.2. Sudarius sutartį, tačiau ne vėliau negu sutartis pradedama vykdyti, Vykdytojas įsipareigoja Užsakovui pranešti kartu su pasiūlymu nenurodytų Subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vykdant sutartį. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Vykdytojas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu paslaugų teikimo sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus Subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau ir kurie nebuvo žinomi pasiūlymo pateikimo metu.

9.3. Vykdytojas neturi teisės pasitelkti Subtiekejų, jeigu apie ketinimą juos pasitelkti nebuvo nurodęs savo pasiūlyme ir Subtiekejas nėra nurodytas Sutarties 9.1.punkte ar neinformavęs Užsakovo pagal Sutarties 9.2. punktą. Vykdytojas, nesilaikęs šiame punkte nurodyto reikalavimo, įsipareigoja sumokėti Užsakovui baudą, lygią 5 % Sutarties kainos ir atlyginti nuostolius, kiek jų nepadengia sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai.

10. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

10.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 14 kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Vykdytojui, jeigu:

10.1.1. Vykdytojas nesuteikia Paslaugų Sutartyje nustatytais terminais arba nevykdo kitų įsipareigojimų pagal Sutartį arba vykdo juos netinkamai. Nutraukus sutartį šiuo pagrindu Vykdytojas sumoka Užsakovui baudą, lygią 5 proc. Sutarties kainos ir atlygina nuostolius, kiek jų nepadengia šioje Sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai;

10.1.2. Vykdytojas bankrutuoja arba nepajėgia vykdyti sutartinių įsipareigojimų ir Užsakovui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių įsipareigojimų vykdymo ateityje;

10.1.3. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 str.;

10.1.4. paaiškėjo, kad Vykdytojas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 46 str. 1 d.;

10.1.5. paaiškėjo, kad su Vykdytoju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

10.2. Nutraukus Sutartį 10.1.3.-10.1.5 punktuose nurodytais pagrindais, atsiradusiems dėl Vykdytojo kaltės, Vykdytojas sumoka Užsakovui baudą, lygią 5 proc. Sutarties kainos ir atlygina nuostolius, kiek jų nepadengia šioje Sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai.

10.3. Jeigu Vykdytojas vienašališkai nutraukia Sutartį be Užsakovo kaltės, Vykdytojas sumoka Užsakovui baudą, lygią 5 proc. Sutarties kainos ir atlygina nuostolius, kiek jų nepadengia šioje Sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai.

10.4. Jeigu Užsakovas vienašališkai nutraukia Sutartį be Vykdytojo kaltės Vykdytojas turi teisę reikalauti iš Užsakovo sumokėti baudą, lygią 5 proc. Sutarties kainos (išskyrus atvejus nurodytus 10.1.2. – 10.1.4. punktuose) ir atlyginti nuostolius, kiek jų nepadengia šioje Sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai. Vykdytojas turi teisę gauti atlyginimą už suteiktą paslaugų dalį Sutartyje nustatytais kainomis.

10.5. Vykdytojas turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį. Nutraukus Sutartį šiuo pagrindu Vykdytojas turi teisę reikalauti iš Užsakovo sumokėti baudą lygią 5 proc. Sutarties kainos ir atlyginti nuostolius, kiek jų nepadengia šioje Sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai. Vykdytojas turi teisę gauti atlyginimą už suteiktą paslaugų

dalį Sutartyje nustatytomis kainomis. Vykdytojas turi pateikti raštišką pranešimą prieš 14 kalendorinių dienų apie Sutarties nutraukimą.

10.6. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu ir kitais CK nustatytais atvejais.

10.7. Abi šalys turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu dėl nenugalimos jėgos negali vykdyti savo įsipareigojimų.

11. KITOS SĄLYGOS

11.1. Sutarties šalių teisės ir pareigos yra reguliuojamos pagal šią Sutartį, jos pasirašytus priedus ir pakeitimus ir Lietuvos Respublikos teisės aktus. Ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

11.2. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

11.3. Jeigu Vykdytojo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla tikrinta ne visa apimtimi, Vykdytojas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

11.4. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba – du originalūs egzemplioriai. Originalūs egzemplioriai turi vienodą juridinę galią. Kiekvienai šaliai yra skiriama po vieną, abiejų Sutarties šalių pasirašytą, egzempliorių.

11.5. Galiojantis rašytinių dokumentų perdavimo būdas yra siuntimas paštu, elektroniniu paštu Sutartyje nurodytais adresais ir numeriais;

12. PRIEDAI

12.1. Sutarties priedas Nr. 2. Paslaugų priėmimo - perdavimo akto forma.

13. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Jonavos rajono savivaldybės administracija

Žeimių g. 13, LT-55158 Jonava

Įstaigos kodas 188769070

AB DNB bankas

Banko kodas 40100

A/s LT764010043900040087

Tel.: (8 349) 61394

El. paštas: administracija@jonava.lt

VYKDYTOJAS

UAB „Jonavos žinios“

Juodmenos g. 15, Jonava

Įmonės kodas 303392335

Swedbank, AB

Banko kodas 73000

A/s LT337300010140475929

Tel.(8 670) 86709

El. paštas jonavoszinios@gmail.com

Valdas Mačiuskas
Administracijos direktorius

Parasas

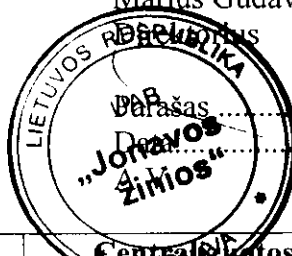
Data

Marius Gudavičius

UAB „Jonavos žinios“

Parasas

Data



Sutarties rengėjas	Teisės ir personalo skyrius	Centrinės finansinės buhalterijos skyrius	Asmuo atsakingas už sutarties vykdymą
Bendrojo skyriaus vedėja Aira Kaunietė	Teisės ir personalo skyriaus vyriausioji specialistė Kristina Siniauskienė	Centrinės finansinės buhalterijos Skyriaus vedėja Rimutė Stankienė	Bendrojo skyriaus atstovė ryšiams su visuomene Kristina Lukoševičiūtė

PASLAUGŲ PRIĖMIMO-PERDAVIMO AKTAS

Pagal *[sutarties pavadinimas]* sutartį Nr.,
sudarytą m. mėn. d.

[Akto sudarymo vieta], m. d.

[Vykdotojo pavadinimas], atstovaujama, veikiančio pagal, toliau vadinamas Vykdotoju, ir Jonavos rajono savivaldybės administracija, atstovaujama Valdo Majausko, veikiančio pagal Jonavos rajono savivaldybės administracijos nuostatus, toliau vadinamas Užsakovu (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), remiantis Šalių sudaryta sutartimi *[sutarties pavadinimas, sudarymo data]* sudarė šį Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą:

1. Vykdotojas perduoda Užsakovui Paslaugas –, o Užsakovas šias Paslaugas priima.
2. Už atliktas Paslaugas Užsakovas įsipareigoja sumokėti Vykdotojui..... Eur (..... eurų) sumą Šalių sudarytoje Sutartyje nustatyta tvarka.
3. Užsakovas neturi Vykdotojui pretenzijų dėl atliktų paslaugų kokybės.
4. Šis aktas sudarytas dviem egzemplioriais, kurie abu turi vienodą juridinę galią. Vienas egzempliorius pateikiamas Vykdotojui, kitas lieka Užsakovui.

Vykdotojas

[Pavadinimas]
[Buveinės adresas]
[Telefonas, faksas]
[Įmonės kodas]

Užsakovas

[Pavadinimas]
[Buveinės adresas]
[Telefonas, faksas]
[Įmonės kodas]

Parašas

[Pareigos, vardas ir pavardė]

Parašas

[Pareigos, vardas ir pavardė]