

**PASLAUGŲ TEIKIMO
SUTARTIS Nr. PRO-2018/03/14/01**

01-228

Vilnius

2018 m. kovo 14 d.

1. Paslaugų teikimo sutarties (toliau – Sutartis) šalys

Prienų rajono savivaldybės administracija, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, (juridinio asmens kodas 288742590), kurios buveinės adresas yra Laisvės a. 12, LT-59126, Prienai, atstovaujama administracijos direktoriaus Egidijaus Visocko, veikiančio pagal biudžetinės įstaigos nuostatus, vadinama „**Užsakovu**“, ir

UAB „URBAN LINE“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, (juridinio asmens kodas 300149157), kurios buveinės adresas yra Liepkalnio g. 85, 02120 Vilnius, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Vitalijaus Aleksandrovo, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau vadinama „**Rangovu**“.

toliau kartu vadinamos „**Šalimis**“, o kiekvienas atskirai – „**Šalimi**“, sudarė šią Paslaugų teikimo sutartį, toliau vadinamą „**Sutartimi**“.

2. Sutarties dalykas

- 2.1. Rangovas įsipareigoja parengti: **Objekto „Eismo saugumo priemonių diegimas Revuonos g., Prienų m.“** investicinį projektą (toliau – „**Paslaugos**“), o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas Paslaugoms atlikti sąlygas, priimti darbų rezultatą ir sumokėti Sutartyje nustatytą kainą.
- 2.2. Visi papildomi darbai, neįtraukti į šią Sutartį ir vykdomi Užsakovo iniciatyva, jų terminai ir atlyginimas už papildomus darbus, vykdomi atskiru susitarimu. Papildomi susitarimai pridedami prie šios Sutarties ir tampa neatskiriama jos dalimi.

3. Darbų atlikimo etapai ir terminai

- 3.1. Sutarties 2.1. punkte nurodytas Paslaugas Rangovas įsipareigoja atlikti iki **2018 m. gegužės 13 d.**;
- 3.2. Trūkumus Rangovas įsipareigoja ištaisyti per 5 (penkias) darbo dienas arba per kitą raštu su Užsakovu suderintą terminą.
- 3.3. Rangovas nėra atsakingas už pavėluotus terminus, jei vėlavimas atsirado dėl Sutartyje nenumatytų darbų atlikimo, kuriuos Rangovas atliko atitinkamų valstybės ir / ar vietos savivaldos institucijų reikalavimu ar dėl valstybės ir / ar vietos savivaldos institucijų neveikimo ar funkcijų atlikimo ne laiku.

4. Sutarties kaina

- 4.1. **Bendra Sutarties kaina yra 3.140,50 Eur (trys tūkstančiai šimtas keturiasdešimt eurų, 50 ct) be PVM ir 659,50 Eur (šeši šimtai penkiasdešimt devyni eurai, 50 ct) PVM, iš viso: 3.800,00 Eur (trys tūkstančiai aštuoni šimtai eurų, 00 ct) su PVM.**
- 4.2. Į Sutarties kainą įeina visi bet kokio pobūdžio mokėjimai ir / ar mokesčiai, susiję su Sutartimi, kuriuos reikės sumokėti, atliekant Paslaugas, išskyrus išlaidas už Užsakovo užsakytus šioje Sutartyje neapartus papildomus darbus ar kompetentingų valstybės / savivaldybės institucijų nurodytus atlikti papildomus darbus. Pasikeitus PVM dydžiui, atitinkamai bus perskaičiuota ir Sutarties kaina.
- 4.3. Užsakovas papildomai privalo Rangovui atlyginti pagal Šalių suderintą kainą už Sutartyje papildomų darbų atlikimą, kuriuos Rangovas atliks atitinkamų valstybės ir / ar vietos savivaldos institucijų reikalavimu, išskyrus tokius reikalavimus kurie yra privalomi atliekant Paslaugas pagal šią sutartį.

5. Rangovo teisės ir pareigos

- 5.1. Rangovas turi šias teises:

Rinkotyrų specialistė
Rasa Trapikaitė 

**PASLAUGŲ TEIKIMO
SUTARTIS Nr. PRO-2018/03/14/01**

- 5.1.1. Skirti atsakingus asmenis už Sutarties vykdymą (Sutarties priedas Nr. 3 „Darbo grupės kontaktų lentelė“;
- 5.1.2. Subrangos sutarčių pagrindu savarankiškai perduoti dalį Paslaugų vykdyti kitiems asmenims (subrangovams);
- 5.1.3. Sustabdyti Paslaugas arba perkelti jų perdavimo Užsakovui terminus, jei yra įsitikinęs esąs trukdomas atitinkamai juos atlikti, dėl to, kad Užsakovas iš esmės keičia Paslaugų sprendimus ir atsisako papildomai už juos apmokėti, arba nevykdo savo įsipareigojimų sumokėti už atliktas Paslaugas.
- 5.1.4. Vienašališkai nutraukti Sutartį joje ir įstatymuose nustatytais atvejais.
- 5.2. Rangovas turi šias pareigas:
 - 5.2.1. Atlikti Paslaugas pagal šios Sutarties, taip pat pagal pradinių duomenų nustatytus reikalavimus bei remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais bei kitais dokumentais, kurie reglamentuoja tokių Paslaugų atlikimą. Rangovas atsako, kad atliekant Paslaugas būtų įgyvendinti Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų bei kitų Paslaugų rengimo dokumentų reikalavimai, kad būtų galima pastatyti statinį ir sėkmingai atlikti statinio užbaigimo procedūrą;
 - 5.2.2. Atliekant Paslaugas, bendradarbiauti su Užsakovu arba jo atstovu ir vykdyti gautus Užsakovo nurodymus, jeigu šie nurodymai atitinka Sutarties sąlygas, neprieštaruja galiojantiems Lietuvos Respublikos teisės aktams ir tai nėra kišimasis į Rangovo ūkinę komercinę veiklą;
 - 5.2.3. Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka parengtus Paslaugų rezultatus perduoti Užsakovui – 3 egz. popieriniame variante ir 1 egz. elektroninėje laikmenoje (.pdf formatu);
 - 5.2.4. Iki Paslaugų perdavimo Užsakovui atsakyti už šių ir su jais susijusių dokumentų išsaugojimą;
 - 5.2.5. vykdant Darbus bendradarbiauti su Užsakovu, jo atstovu.
 - 5.2.6. Be Užsakovo raštiško sutikimo neperduoti Paslaugų rezultato tretiesiems asmenims;
 - 5.2.7. Įtraukti į sutartis su subrangovais šioje Sutartyje numatytus reikalavimus Rangovui;
 - 5.2.8. Atsakyti už savo darbuotojų, atstovų ar subrangovų padarytus teisės pažeidimus vykdant šią Sutartį.
 - 5.2.9. Užsakovui pareikalavus, pateikti jam raštišką ataskaitą apie pagal šią Sutartį atliktus darbus;
 - 5.2.10. Jeigu vėluoja atlikimo terminai, raštiškai apie tai informuoti Užsakovą ir pateikti konkrečias vėlavimo priežastis.
 - 5.2.11. Neatskleisti šios sutarties turinio jokiems tretiesiems asmenims, išskyrus valstybines institucijas, kurios pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus turi teisę reikalauti ir gauti tokią informaciją.

6. Užsakovo teisės ir pareigos

- 6.1. Užsakovas turi šias teises:
 - 6.1.1. Skirti atsakingu asmeniu už Sutarties vykdymą Donatą Šimukonį, tel. 8 31961165, el. paštas: donatas.simukonis@prienai.lt;
 - 6.1.2. Kontroliuoti ir prižiūrėti atliekamų Paslaugų apimtį ir kokybę;
 - 6.1.3. Rangovui nesilaikant Sutarties sąlygų arba Lietuvos Respublikoje nustatytų statybos darbų normatyvų ir taisyklių, pareikalauti pašalinti trūkumus.
 - 6.1.4. Vienašališkai nutraukti Sutartį joje ir įstatymuose nustatytais atvejais.
- 6.2. Užsakovas turi šias pareigas:
 - 6.2.1. Sumokėti Rangovui Sutarties 4.1. punkte nurodytą Sutarties kainą;
 - 6.2.2. Ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo Rangovo pareikalavimo, suteikti jam tinkamus įgaliojimus atstovauti Užsakovą, jei tai būtina siekiant atlikti Paslaugas;
 - 6.2.3. Atliekant Paslaugas ir derinant parengtus techninius dokumentus, bendradarbiauti su Rangovu ir suteikti reikalingą būtiną informaciją jam rengiant Paslaugas;
 - 6.2.4. Atlyginti Rangovui papildomas išlaidas, susijusias su papildomų darbų atlikimu ir / ar Paslaugų pakeitimu, jeigu šie pakeitimai kilo dėl priežasčių, nesusijusių su Rangovo padarytu šios Sutarties ar bendrų profesinių elgesio ir atidumo standartų pažeidimu;

Rinktyros specialistė
Rasa Trapikaitė

**PASLAUGŲ TEIKIMO
SUTARTIS Nr. PRO-2018/03/14/01**

- 6.2.5. Garantuoti Rangovui pastarojo autorinių teisių Paslaugoms išsaugojimą įstatymų numatyta tvarka;
- 6.2.6. Neatskleisti šios sutarties turinio jokiems tretiesiems asmenims, išskyrus valstybines institucijas, kurios pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus turi teisę reikalauti ir gauti tokią informaciją.

7. Sutarties kainos mokėjimo tvarka

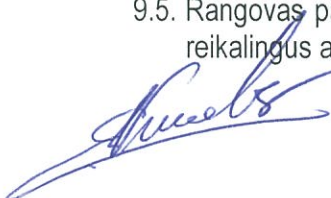
- 7.1.1. Užsakovas galutinai privalo atsiskaityti su Rangovu per 3 (tris) darbo dienas, gavus lėšas iš generalinio užsakovo, bet ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po PVM sąskaitos faktūros ir Atliktų darbų akto pasirašymo dienos.

8. Užbaigtų darbų perdavimo ir priėmimo tvarka

- 8.1. Užsakovas įsipareigoja priimti iš Rangovo kokybiškai atliktas Paslaugas Sutartyje nustatytos tvarkos pagrindu.
- 8.2. Atliktas Paslaugas Užsakovas priima pagal tokią tvarką ir sąlygas:
 - 8.2.1. Rangovas privalo pateikti Užsakovui lydraštį, Paslaugų medžiagą, perdavimo-priėmimo aktus bei kitus dokumentus;
 - 8.2.2. Paslaugos aktuojamos parengus 2.1. punkte nurodytus darbus;
 - 8.2.3. Užsakovas, gavęs iš Rangovo atliktas Paslaugas, atliktų darbų perdavimo-priėmimo aktais per 5 darbo dienas įvykdo Rangovo atliktų darbų patikrinimą;
 - 8.2.4. Užsakovas, pastebėjęs atliktuose Paslaugose nukrypimų nuo Sutarties sąlygų, tame tarpe šių darbų trūkumus, turi pareikšti apie tai Rangovui per 5 (penkias) darbo dienas;
 - 8.2.5. Gavęs iš Užsakovo pranešimą apie pastebėtus Paslaugų trūkumus ar neatitikimus Sutarties sąlygoms, Rangovas privalo savo sąskaita bei per su Užsakovu suderintą terminą juos ištaisyti;
 - 8.2.6. Tuo atveju, jei Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas po Paslaugų perdavimo nepateikia jokių pastabų raštu ar kompetentingų, tam atestuotų įmonių pareikštos raštiškos nuomonės dėl Paslaugų trūkumų, Paslaugos laikomos atliktomis tinkamai ir visos Rangovo prievolės Užsakovui įvykdytos;
 - 8.2.7. Užsakovas, nustatęs darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties sąlygų po darbų priėmimo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti normaliai priimant darbą, taip pat jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos pranešti Rangovui per 3 (trijų) darbo dienų terminą po jų nustatymo;
 - 8.2.8. Jeigu tarp Rangovo ir Užsakovo kyla ginčas dėl darbo trūkumų, kiekviena šalis turi teisę reikalauti skirti ekspertizę. Ekspertizės išlaidos tenka ekspertizę reikalaujančiai šaliai. Jei ekspertizė nustato, kad Rangovas pažeidė Sutartį arba kad yra priežastinis ryšys tarp Rangovo veiksmų ir darbų trūkumų, išlaidas apmoka Rangovas.

9. Garantijos

- 9.1. Užsakovas pareiškia, jog yra finansiškai pajėgus sumokėti Rangovui Sutarties kainą.
- 9.2. Rangovas pareiškia, kad Paslaugos perdavimo-priėmimo metu atitiks Sutartyje nustatytas sąlygas bei Lietuvos Respublikos norminiuose aktuose nurodytus reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų.
- 9.3. Rangovas pareiškia, kad atsako už netinkamą darbų atlikimą pagal Lietuvos Respublikos norminiuose aktuose nurodytus reikalavimus, tame tarpe LR CK bei LR Statybos įstatyme, ir atlygins dėl Paslaugų trūkumų padarytą žalą Užsakovui ar tretiesiems asmenims.
- 9.4. Rangovas pareiškia, jog savo sąskaita ištaisyys ir / arba pakeis tą Paslaugų dalį, kuri neatitinka Sutarties 9.2. punkte išdėstytų garantijų.
- 9.5. Rangovas pareiškia, kad tiek jis, tiek ir subrangovai turi visas reikiamas licenzijas, leidimus, atestatus, reikalingus atlikti Paslaugas.



Rinkotyras specialistė
Rasa Trapikaitė



**PASLAUGŲ TEIKIMO
SUTARTIS Nr. PRO-2018/03/14/01**

- 9.6. Rangovas garantuoja, kad dėl jo atliktų Paslaugų, Užsakovas neturės teisėtų trečiųjų asmenų pretenzijų dėl autorinių teisių;
- 9.7. Šalys sutinka, kad ši Sutartis sudaryta atsižvelgiant į Šalių pareikštas garantijas.

10. Šalių atsakomybė

- 10.1. Rangovas privalo sumokėti Užsakovui 0,02 % (dviejų šimtųjų procento) delspinigius, skaičiuojamus nuo pavėluotai atliktų ar Užsakovo nepriimtų Paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai negali būti skaičiuojami ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų. Jei Rangovas dėl savo kaltės uždelsia atlikti bent kuriuos darbus, įeinančius į Paslaugas ilgiau nei 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų, Užsakovas papildomai įgyja teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, raštu prieš 10 (dešimt) darbo dienų pranešdamas apie tai Rangovui ir reikalauti atlyginti patirtus tiesioginius nuostolius.
- 10.2. Rangovas įstatymų nustatyta tvarka atsako Užsakovui už pastarajam padarytus nuostolius dėl Rangovo atliktose Paslaugose atsiradusių klaidų, kuriuos lėmė Rangovo veika (veikimas arba neveikimas).
- 10.3. Užsakovas, laiku neatlikęs mokėjimų Rangovui pagal šios Sutarties 7.1 punkte nurodytus mokėjimo etapus, privalo sumokėti Rangovui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 % (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos. Delspinigiai negali būti skaičiuojami ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų, po to Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu prieš 10 (dešimt) darbo dienų apie tai pranešdamas Užsakovui ir reikalauti atlyginti patirtus tiesioginius nuostolius.
- 10.4. Užsakovas turi teisę delspinigius išskačiuoti iš Rangovui mokėtinų pagal šią Sutartį sumų.

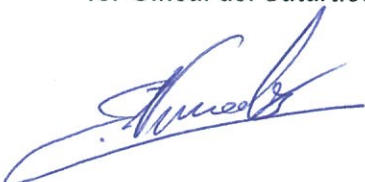
11. Nenugalima jėga

- 11.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jei ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (LR CK 6.212 str.). Nustatant šias aplinkybes, vadovaujamas LR Vyriausybės 1996-07-15 nutarimo Nr. 840 nuostatomis.
- 11.2. Nė vienai iš šios Sutarties Šalių netaikomos netesybos už Sutarties netinkamą vykdymą, jeigu tai bus pasekmė „nenugalimos jėgos“.
- 11.3. Pasibaigus „nenugalimos jėgos“ veikimui, Šalys privalo įvykdyti visus neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus viena kitos atžvilgiu.

12. Sutarties galiojimo, pakeitimo ir nutraukimo sąlygos

- 12.1. Vienašališkai nutraukti Sutarties Šalims negalima ir delspinigiai nebus mokami už laikotarpį, jei Paslaugos būtų sustabdytos teismo sprendimu (nutartimi) arba atitinkamų valstybės/savivaldybės institucijų ar Statytojo sprendimu.
- 12.2. Sutartis įsigalioja nuo jos sudarymo dienos.
- 12.3. Visi Sutarties pakeitimai, sudaryti po šios Sutarties pasirašymo, galioja tik jei yra sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių.
- 12.4. Sutartis nustoja galioti, kai:
- 12.4.1. ji yra tinkamai įvykdyta,
 - 12.4.2. abi Šalys susitaria ją nutraukti,
 - 12.4.3. ji nutraukiama vienašališkai šios Sutarties ar įstatymų numatytais atvejais.
- 12.5. Jei Sutartis nutraukiama anksčiau laiko šalių sutarimu (Sutarties 12.4.2 p.), Rangovui tik iš dalies įvykdžius Paslaugas, Užsakovas ir Rangovas įsipareigoja įvykdyti atitinkamą tarpusavio už atliktus darbus atsiskaitymą, taikant Sutartyje numatytas taisykles, išskyrus jei šalys raštu susitarė kitaip.

13. Ginčai dėl Sutarties vykdymo



Rinktyros specialistė
Rasa Tapikaitė



**PASLAUGŲ TEIKIMO
SUTARTIS Nr. PRO-2018/03/14/01**

13.1. Ginčai dėl Sutarties vykdymo sprendžiami derybų būdu, o nepasiekus sutarimo - Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

14. Kitos sąlygos

- 14.1. Šalys įsipareigoja neatskleisti tretiesiems asmenims jokių šios Sutarties sąlygų, išskyrus valstybines institucijas, kurios sutinkamai su įstatymais turi teisę gauti tokią informaciją.
- 14.2. Rangovas be Užsakovo sutikimo turi teisę perleisti savo pasirinktai faktoringo paslaugas teikiančiai įmonei visus piniginius reikalavimus (ar jų dalį), atsirandančius pagal Užsakovui šios Sutarties pagrindu išrašytas Rangovo sąskaitas, informuojant apie tai Užsakovą.
- 14.3. Ši Sutartis turi priedus, nurodytus Sutarties 15 punkte, esančius neatskiriama jos dalimi. Visi po šios Sutarties įsigaliojimo taip šalių pasirašyti dokumentai, susiję su šios Sutarties vykdymu, taip pat šalių pateikti raštu pranešimai bei susitarimai pagal Sutarties sąlygas, laikomi neatskiriama šios Sutarties dalimi.
- 14.4. Visi pranešimai ir kita informacija pagal Sutartį turi būti adresuoti Šalies adresu (komunikacinės priemonės numeriu) ir turi būti:
- 14.4.1. Įteikiami asmeniškai arba registruoti paštu;
- 14.4.2. Išsiunčiami elektroniniu paštu (el. p. adresais, nurodytais 5.1. ir 6.1. punktuose);
- 14.4.3. Pristatomi kurjeriniu paštu (su rašytiniu patvirtinimu apie gavimą).
- Pranešimas laikomas įteiktas atitinkamai Šaliai, kuomet yra įteikiamas pasirašant atitinkamos Šalies atstovui, kuomet siunčiamas registruotu paštu - įteikimo dieną.
- Jei pranešimas siunčiamas elektroniniu paštu, laikoma, kad jį Šalis gavo tą pačią dieną, jei jis buvo išsiųstas darbo dieną iki gaunančios Šalies darbo valandų pabaigos, arba kita darbo dieną, jei jis buvo išsiųstas nedarbo dieną arba pasibaigus darbo valandoms. Jei pranešimas siunčiamas paštu, laikoma, kad jį adresatas gavo praėjus 5 (penkioms) kalendorinėms dienoms nuo išsiuntimo.
- 14.5. Sutartis sudaryta dviem vienodos juridinės galios egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai Sutarties Šaliai.

15. Sutarties priedai

- 15.1. Priedas Nr. 1. 2018 m. vasario 27 d. pasiūlymas;
- 15.2. Priedas Nr. 2 Techninė užduotis
- 15.3. Priedas Nr. 3. Darbo grupės kontaktų lentelė (pateikiama paslaugų teikimo eigoje).



Rinkotyrų specialistė
Rasa Trapikaitė



**PASLAUGŲ TEIKIMO
SUTARTIS Nr. PRO-2018/03/14/01**

16. Šalių adresai ir rekvizitai**Užsakovas:**

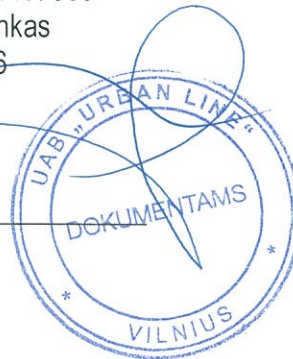
Pavadinimas:	Prienų rajono savivaldybės administracija
Adresas ir telefonas:	Laisvės a. 12, LT-59126, Prienai, Tel. (8 319) 61 103
El. pašto adresas:	donatas.simukonis@prienai.lt, administracija@prienai.lt
A/s:	LT177300010076937434
Bankas:	AB „Swedbank“
PVM mokėtojo kodas:	-
Įmonės kodas:	288742590

Administracijos direktorius: Egidijus Visockas

**Rangovas:**

Pavadinimas:	UAB „URBAN LINE“
Adresas ir telefonas:	Liepkalnio g. 85, 02120 Vilnius, tel. Nr. +370 699 19380
El. pašto adresas:	info@urbanline.lt
A/s:	LT597290000014467869
Bankas:	AB "Citadele" bankas
PVM mokėtojo kodas:	LT100002751316
Įmonės kodas:	300149157

Direktorius: Vitalijus Aleksandrovas



UAB „URBAN LINE“
Rinkotyros vadovė
Lauryna Morkūnienė

Rinkotyros specialistė
Rasa Trapikaitė

INVESTICIJŲ PROJEKTO „EISMO SAUGUMO PRIEMONIŲ DIEGIMAS REVUONOS G. PRIENŲ M.“ PARENGIMO PASLAUGŲ TECHNINĖ UŽDUOTIS

1. Pirkimo objektas

Investicijų projekto „Eismo saugumo priemonių diegimas Revuonos g. Prienų m.“ parengimo paslaugos (toliau – Paslaugos).

2. Informacija apie planuojamą įgyvendinti projektą

Prienų rajono savivaldybės administracija planuoja įgyvendinti projektą „Eismo saugumo priemonių diegimas Revuonos g. Prienų m.“, dalinai finansuojamą 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 6 prioriteto „Darnaus transporto ir pagrindinių tinklų infrastruktūros plėtra“ 06.2.1-TID-R-511 priemone „Vietinių kelių vystymas“. Projektą planuojama įgyvendinti regiono planavimo būdu.

Siekdama įvertinti visas projekto įgyvendinimo galimybes, parinkti optimalų įgyvendinimo sprendimą ir visapusiškai pagrįsti projekto įgyvendinimo būdą, išlaidas, pasekmes ir kt., Prienų rajono savivaldybės administracija ketina parengti investicijų projektą.

3. Reikalavimai paslaugoms

Investicijų projektas turi būti rengiamas vadovaujantis:

1. Investicijų projektų, kuriems siekiama gauti finansavimą iš Europos Sąjungos struktūrinės paramos ir/ar valstybės biudžeto lėšų, rengimo metodikos aktualia redakcija (toliau – Metodika). Taip pat su Metodikos nuostatomis suderintais dokumentais, kurie yra nurodyti jos bendrojoje dalyje.
2. 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 6 prioriteto „Darnaus transporto ir pagrindinių tinklų infrastruktūros plėtra“ 06.2.1-TID-R-511 priemonės „Vietinių kelių vystymas“ projektų finansavimo sąlygų aprašą (patvirtinta Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2016 m. balandžio 25 d. įsakymu Nr. 3-140(1.5E).
3. Kitais dokumentais, kurie gali būti svarbūs rengiant investicijų projektą.

Investicijų projekto struktūra (pagal Metodiką)

SANTRAUKA

IVADAS

1. PROJEKTO KONTEKSTAS

1.1. Paslaugos pasiūla ir paklausa

1.2. Teisinė aplinka

1.3. Sprendžiamos problemos ir jų atsiradimo priežastys

2. PROJEKTO TURINYS

2.1. Projekto tikslas ir uždaviniai

2.2. Projekto sąsajos su kitais projektais

2.3. Projekto tikslinės grupės ir ribos

2.4. Projekto organizacija

2.5. Projekto siekiami rezultatai

3. GALIMYBĖS IR ALTERNATYVOS

3.1. Esama situacija

3.2. Galimos projekto veiklos, veiklų vertinimas, trumpasis veiklų sąrašas

3.3. Projekto įgyvendinimo alternatyvų aprašymas

3.4. Analizės metodo pasirinkimas

3.5. Projekto įgyvendinimo alternatyvų palyginimas SEA metodu

4. FINANSINĖ ANALIZĖ

- 4.1. Projekto ataskaitinis laikotarpis
- 4.2. Finansinė diskonto norma
- 4.3. Projektų lėšų srautai
 - 4.3.1. Investicijų išlaidos
 - 4.3.2. Investicijų likutinė vertė
 - 4.3.3. Veiklos pajamos
 - 4.3.4. Veiklos išlaidos
 - 4.3.5. Mokesčiai
 - 4.3.6. Finansavimas
- 4.4. Finansinių rodikliai
 - 4.4.1. Investicijų finansiniai rodikliai
 - 4.4.2. Išvada dėl finansinio gyvybingumo
 - 4.4.3. Kapitalo finansiniai rodikliai
 - 4.4.4. Rodiklių palyginimas
- 5. EKONOMINĖ ANALIZĖ
 - 5.1. Rinkos kainų pavertimas į ekonomines
 - 5.2. Socialinė diskonto norma
 - 5.3. Išorinio poveikio įvertinimas
 - 5.4. Ekonominiai rodikliai
 - 5.5. Optimalios projekto alternatyvos pasirinkimas
- 6. JAUTRUMO IR RIZIKOS ANALIZĖ
 - 6.1. Jautrumo analizė
 - 6.1.1. Kintamųjų nustatymas
 - 6.1.2. Tarpusavio priklausomybės įvertinimas
 - 6.1.3. Elastingumo analizė
 - 6.1.4. Kritiniai kintamieji
 - 6.2. Scenarijų analizė
 - 6.3. Kintamųjų tikimybės
 - 6.4. Rizikų vertinimas
 - 6.5. Rizikų priimtumas
 - 6.6. Rizikų valdymų veiksniai
- 7. PROJEKTO VYKDYMO PLANAS
 - 7.1. Projekto trukmė ir etapai
 - 7.2. Projekto vieta
 - 7.3. Projekto komanda
 - 7.3. Projekto prielaidos ir tęstinumas
 - 7.4. Kitos išvados
- IŠVADOS IR PASIŪLYMAI
- PRIEDAI

Paslaugų tiekėjas į siūlomą investicijų projekto turinį gali įtraukti ir papildomas, jo nuomone, svarbias dalis.

Investicijų projektas turi būti parengtas lietuvių kalba, kompiuteriniu (tekstinė dalis – MS Word programa) formatu, pateiktas popieriniame (2 egz.) ir elektroniniame formate (skaitmeninis įrašas kompaktiniame diske, 1 vnt.).

Investicijų projektas turi būti parengtas per 2 mėn. nuo sutarties pasirašymo. Paslaugos teikimo terminas gali būti pratęstas 1 kartą 1 mėnesio laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip likus 1 savaitei iki nustatyto projektinių pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

PASIŪLYMAS
DĖL OBJEKTO „EISMO SAUGUMO PRIEMONIŲ DIEGIMAS REVUONOS G. PRIENŲ M.“
INVESTICINIO PROJEKTO PARENGIMO PASLAUGŲ

2018 m. vasario 27 d.

Vilnius

Tiekėjo pavadinimas ir įmonės kodas	UAB „URBAN LINE“, 300149157
Tiekėjo adresas ir ašto indeksas	Liepkalnio g. 85, LT-02120 Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Vitalijus Aleksandrovas
Telefono numeris	+3706 99 193 80
El. pašto adresas	info@urbanline.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visais reikalavimais nustatytais konkurso sąlygose.

Mes siūlome paslaugų suteikimo kainą:

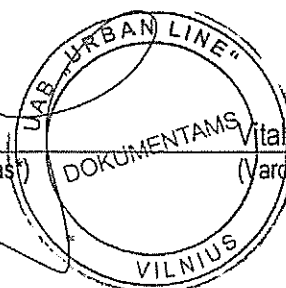
Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kaina be PVM (€)	PVM	Kaina su PVM (€)
1.	„Eismo saugumo priemonių diegimas Revuonos g. Prienų m.“ investicinio projekto parengimas	3.140,50	659,50	3.800,00
Bendra pasiūlymo kaina eurais su PVM				3.800,00

Pasiūlymas galioja iki termino nurodyto pirkimo dokumentuose.

Direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas*)

(Parašas)



Vitalijus Aleksandrovas
(Vardas, pavardė*)