

VAISIŲ-DARŽOVIŲ IR PANAŠIŲ PRODUKTŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr 133

2018 m. kovo 26 d.

Klaipėda

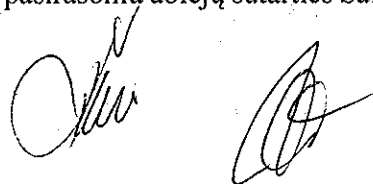
Klaipėdos Marijos Montessori mokykla-darželis, juridinio asmens kodas 190437132, kurio registruota buveinė yra Debreceno g. 80, LT-94155, Klaipėda, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Ritos Bružienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau – Pirkėjas), pirma šalis ir UAB „Solvingė“, įmonės kodas 140946874, kurios registruota buveinė yra Sandėlių 42, Klaipėda, atstovaujama direktoriaus Rimanto Žukausko, veikiančio (-ios) pagal įmonės įstatus (toliau- **Pardavėjas**), antra šalis, toliau abi šalys vadinamos Šalimis, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis):

I SKYRIUS BENDROSIOS SUTARTIES SĄLYGOS

1. Pardavėjas įsipareigoja pristatyti pirkimo dokumentų Nr. 1 priedo 1 lentelėje nurodytus maisto produktus (toliau – prekės) adresu Debreceno g. 80, Klaipėda.
2. Prekių asortimentas, pavadinimai, kokybė, sudėtis, standartai, fasavimo ar pakavimo reikalavimai, orientaciniai kiekiai, yra nurodyti pirkimo dokumentų Nr. 1 priede 1 lentelėje.
3. Pardavėjas kartu su Prekėmis privalo pateikti Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytus prekių kokybės dokumentus ir sertifikatus.
4. Pardavėjas garantuoja, kad pristatyti maisto produktai yra kokybiški, be paslėptų trūkumų, atitinka „Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose aprašo“, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 (su pakeitimais), reikalavimus, Lietuvos Respublikoje galiojančių standartų, higienos normų, prekių ženklinimo, įpakavimo ir kt. reikalavimus.

II SKYRIUS PREKIŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

5. Prekių įkainiai yra nurodyti pirkimo dokumentų Nr. 1 priede 1 lentelėje, kuris yra neatskiriama šios sutarties dalis.
6. Prekių kiekiai yra preliminarūs, tai reiškia, kad perkamų Prekių kiekis, priklausomai nuo poreikio, atsiradusio dėl įstaigą lankančių vaikų skaičiaus kitimo ir aplinkybių, kurių negalima buvo numatyti, gali kisti, bet ne daugiau kaip 30 proc. lyginant su kiekiais, nurodytais konkurso sąlygose. Pirkėjas neįsipareigoja išpirkti viso konkurso sąlygose nurodyto Prekių kiekio.
7. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Galutinė kaina, kurią Pirkėjas turės sumokėti Pardavėjui, priklauso nuo vykdant sutartį faktiškai pristatytų Prekių kiekio.
8. Į sutarties įkainius įskaičiuotas PVM, kiti mokesčiai, transportavimo, pristatymo ir bet kokios kitos išlaidos, susijusios su Prekėmis ir atsiradusios iki jų perdavimo Pirkėjui sutartyje nustatyta tvarka.
9. Sutarties įkainiai gali būti perskaičiuojami:
 - 9.1. Pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui (PVM), įkainiai keičiami proporcingai pasikeitimo dydžiui.
 - 9.2. Įkainiai perskaičiuojami per 1 darbo dieną po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio pakeitimo įstatymo įsigaliojimo dienos.
 - 9.3. Perskaičiuoti įkainiai taikomi po perskaičiavimo pateiktoms Prekėms apmokėti.
10. Įkainių pakeitimas įforminamas protokolu, pasirašomų abiejų sutarties Šalių ir įsigalioja sekančią darbo dieną nuo pasirašymo datos.



11. Šalis, inicijuojanti sutarties įkainių keitimą, privalo pateikti tinkamus įrodymus, pagrindžiančius Sutartyje nurodytų aplinkybių, suteikiančių teisę keisti Sutarties įkainius, egzistavimą.

12. Pirkėjas už Prekes Pardavėjui sumoka mokėjimo pavedimu per 30 dienų po Prekių pristatymo į Pardavėjo šioje Sutartyje nurodytą banko sąskaitą pagal pateiktas PVM sąskaitas-faktūras, sąskaitas-faktūras, naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu.

13. Pirkėjas neturėdamas galimybių sumokėti už gautas Prekes numatytu laiku, jeigu negauna reikiamo finansavimo, apie tai ne vėliau kaip per penkias dienas raštu informuoja Pardavėją.

III SKYRIUS

PRISTATYMO SĄLYGOS, PREKIŲ PRIĖMIMAS, GRAŽINIMAS

14. Pirkėjas pateikia Prekių užsakymo paraišką Pardavėjui žodžiu (telefonu).

15. Pardavėjas užtikrina Pirkėjui galimybę koreguoti užsakymus žodžiu prieš jų pristatymą.

16. Prekės privalo būti pristatomos **kiekvieną darbo dieną nuo 8.00 val. – 11.00 val. ryto.**

17. Prekės perduodamos Pirkėjo įgaliotam asmeniui, kuris patvirtina tinkamų Prekių gavimo faktą savo parašu ir data įformintuose dokumentuose prekių priėmimo–perdavimo akte arba abiejų Šalių pasirašytoje PVM sąskaitoje-faktūroje.

18. Kartu su prekių tiekimo dokumentais turi būti pateikti Valstybės maisto ir veterinarijos tarnybos ir kokybės pažymėjimai (arba tai žymima ant sąskaitų-faktūrų); produkcijos laikymo techninės sąlygos bei realizacijos terminai. Pardavėjas atsako už tiekiamų Prekių kokybę.

19. Prekės privalo būti sufasuotos pageidaujamais kiekiais, sudėtos tam skirtose dėžėse arba kitoje švarioje taroje ir pristatomos tiekėjo transportu. Ant produkcijos ar įpakavimų turi būti speciali markiruotė.

20. Pardavėjas Prekes Pirkėjui pristato ir iškrauna Pirkėjo nurodytoje vietoje.

21. Prekės visais atžvilgiais privalo atitikti produktų saugos, kokybės reikalavimus, nustatytus Lietuvos Respublikos įstatymuose, kituose teisės aktuose, standartuose, techniniuose reglamentuose, pirkimo dokumentuose pateiktose techninėse specifikacijose.

22. Pirkėjui nustačius, kad užsakytos ir pateiktos Prekės netenkina nustatytų reikalavimų arba pristatytas mažesnis Prekių kiekis, Pirkėjas žodžiu apie tai informuoja Pardavėją. Jei Pardavėjas pateikia tinkamas Prekes arba trūkstamą Prekių kiekį ne vėliau kaip **per 2 valandas**, toks užsakymo neatitikimas nebus laikomas Sutarties pažeidimu. Priešingu atveju – Pirkėjas turi teisę nutraukti šią Sutartį Sutarties sąlygų nurodomas punktas nustatyta tvarka.

23. Pardavėjas privalo Prekes supakuoti taip, kad jas gabenant į Pirkėjo nurodytą vietą jos nebūtų apgadintos ir nepablogėtų jų kokybė, suderina pristatymą su Pirkėju, kad jis galėtų įforminti Prekių priėmimą.

24. Kartu su pristatomomis Prekėmis Pardavėjas pateikia dokumentus, nurodytus Sutarties sąlygose.

25. Pardavėjas Prekių tarą ir pakuotes išsiveža savo lėšomis.

IV SKYRIUS

PRISTATYMO TERMINŲ NESILAIKYMAS

26. Jei Pardavėjas dėl savo kaltės vėluoja pristatyti visas ar kai kurias Pirkėjo užsakyme (paraiškoje) nurodytas Prekes iki Prekių užsakyme numatyto pristatymo termino, pirkėjas turi teisę **be oficialaus įspėjimo** ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių, numatytų Sutartyje, **pradėti skaičiuoti 30.00 € dydžio baudą už kiekvieną termino praleidimo darbo dieną.**

27. Jei Pirkėjas įgijo teisę skaičiuoti baudą, jis gali raštu įspėti Pardavėją:

27.1. išskaičiuoti baudą iš mokėtinų sumų;

27.2. nutraukti Sutartį – šiuo atveju Pardavėjui nepriklauso jokia kompensacija;

27.3. sudaryti Sutartį su trečiąja šalimi dėl nepristatytų Prekių tiekimo.

28. Pardavėjas privalo padengti dėl jo kaltės Pirkėjo patirtus nuostolius ir papildomas išlaidas.

V SKYRIUS GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

29. Pardavėjas garantuoja, kad pristatytos Prekės yra tinkamos kokybės ir atitinka Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964, bei kituose teisės aktuose įtvirtintus reikalavimus.

30. Pardavėjas privalo iki šioje Sutartyje nurodyto termino savo sąskaita pašalinti visus garantinio laikotarpio metu pastebėtus defektus, kurie:

30.1. atsirado dėl to, kad gamintojo buvo naudojamos blogos kokybės žaliava, dėl gamybos technologijos pažeidimų ar reikalavimų neatitinkančių pristatymo sąlygų;

30.2. atsirado dėl kokių nors Pardavėjo veiksmų ar neveikimo garantinio laikotarpio metu;

30.3. buvo pastebėti Pirkėjui tikrinant ar vartojant pristatytas Prekes.

31. Garantinis laikotarpis visoms Prekėms galioja iki šių Prekių tinkamumo naudoti termino pabaigos.

32. Prekės Garantinio laikotarpio trukmė sutampa su Prekės tinkamumo naudoti terminu ir pristatymo momentui negali būti mažesne nei 2/3 (du trečdaliai) tinkamumo naudoti Prekei nustatyto termino.

33. Jei kokybės defektai išaiškėja garantinio laikotarpio metu, Pirkėjas raštu įspėja apie tai Pardavėją. Jei Pardavėjas nepašalina defekto per įspėjime nurodytą laikotarpį, Pirkėjas turi teisę pasamdyti kitus asmenis, kad pateiktų reikalingas Prekes Pardavėjo atsakomybe ir jo sąskaita. Tokiu atveju Pirkėjo patirtos išlaidos išskaičiuojamos iš Pardavėjui mokėtinų sumų.

34. Ypatingos skubos atvejais, kai su Pardavėju negalima iš karto susisiekti arba kai susisiekti pavyksta, bet Pardavėjas negali imtis nurodytų priemonių, Pirkėjas gali įsigyti reikalingų Prekių Pardavėjo sąskaita. Pirkėjas kuo greičiau informuoja Pardavėją apie įsigytas Prekes. Pirkėjo išlaidos išskaičiuojamos iš Pardavėjui mokėtinų sumų už pateiktas Prekes.

VI SKYRIUS PARDAVĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

35. Pardavėjas įsipareigoja nuosekliai vykdyti Sutartį, pristatyti Prekes į vietą, įskaitant nekokybiškų Prekių pakeitimą kokybiškomis. Pardavėjas pasirūpina visa būtina įranga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui.

36. Pardavėjas turi vykdyti Pirkėjo teisėtus nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu. Jei Pardavėjas mano, kad Pirkėjo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai raštu praneša Pirkėjui per nurodyti terminą nuo tokio nurodymo gavimo dienos. Ginčas sprendžiamas Sutarties nurodyti punktą nustatyta tvarka.

37. Pardavėjas vykdydamas Sutartį laikosi visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Pardavėjas garantuoja Pirkėjui nuostolių atlyginimą, jei Pardavėjo darbuotojai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

VII SKYRIUS PIRKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

38. Pirkėjas turi teisę duoti nurodymus pardavėjui ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, jei tai būtina tinkamam Sutarties įvykdymui ir/ar jos trūkumų pašalinimui.

39. Pirkėjas privalo nepriimti iš Pardavėjo nekokybiškų Prekių arba jeigu Prekės neatitinka užsakymo arba pristatymo dokumentų (sąskaitų faktūrų, aktų), ar Prekės nėra perkamų Prekių specifikacijoje.

40. Pirkėjas turi laikytis pateiktų Prekių laikymo, paruošimo ir vartojimo taisyklių, nepažeisti Prekių vartojimo termino.



41. Sutartyje nustatytomis sąlygomis, laiku apmokėti už tinkamai Pardavėjo pateiktas ir Pirkėjo priimtas Prekes pagal Pirkėjo atstovų pasirašytas sąskaitas-faktūras.

VIII SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

42. Sutartį netinkamai vykdanči Šalis privalo kitai Šaliai atlyginti visus pastarosios dėl netinkamo Sutarties vykdymo patirtus nuostolius. Jei nuostoliai atsirado dėl abiejų Šalių kaltės, atlyginami nuostoliai sumažinami proporcingai kitos Šalies kaltei.

43. Pardavėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Pirkėjo mokėtinas sumas, be išankstinio Pirkėjo rašytinio sutikimo. Be Pirkėjo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

44. Pirkėjas raštišku pranešimu gali bet kuriuo metu vienašališkai nutraukti šią Sutartį su Pardavėju ir turi teisę reikalauti iš Pardavėjo sumokėti baudą lygią **30.00 €**, jei Pardavėjas nevykdo ar netinkamai vykdo įsipareigojimus pagal Sutartį ir per **5 dienas** nuo Pardavėjui skirtą raštiško pranešimo, kuriame nurodomas įsipareigojimų nevykdymas, Pardavėjas nesiima priemonių įsipareigojimams įvykdyti, arba šių įsipareigojimų Pardavėjas įvykdyti nebegali.

45. Tuo atveju, jei dėl Pardavėjo kaltės Pirkėjas Sutarties galiojimo laikotarpiu bus priverstas pirkti Prekes iš kitų šaltinių, Pardavėjas privalo atlyginti Pirkėjui Sutartyje nustatytos ir iš kitų šaltinių perkamų Prekių kainos skirtumą.

46. Pasikeitus situacijai ir Prekėms tapus neberekalingoms, Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs Pardavėją prieš 30 dienų. Nutraukus Sutartį, Šalys neatleidžiamos nuo įsipareigojimų iki Sutarties nutraukimo dienos pilnai atsiskaityti viena su kita už iki Sutarties nutraukimo pateiktas Prekes.

47. Tuo atveju, jei dėl Pardavėjo kaltės Pirkėjas bus priverstas nutraukti Sutartį ir pirkti Prekes brangiau iš kitur, Pardavėjas privalo atlyginti Pirkėjui Sutartyje nustatytos ir iš kitur perkamos Prekės į kainos skirtumą už visą laikotarpį, kol bus parinktas naujas Pardavėjas.

IX SKYRIUS SUTARTIES PAŽEIDIMAS

48. Jei kuri nors Sutarties šalis nevykdo kokių nors savo įsipareigojimų pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

49. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, kita Šalis turi teisę:

- 49.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;
- 49.2. reikalauti atlyginti nuostolius;
- 49.3. reikalauti sumokėti Sutartyje numatytas neginčytinas baudas;
- 49.4. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius;
- 49.5. nutraukti Sutartį.

X SKYRIUS SUTARTIES NUTRAUKIMAS

50. Pirkėjas, įspėjęs Pardavėją, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

- 50.1. Klaipėdos miesto savivaldybei atlikus maisto produktų centralizuotą pirkimą;
- 50.2. kai Pardavėjas padarė Sutarties esminį pažeidimą. Esminis Sutarties pažeidimas bus laikomas bet kurio Pardavėjo įsipareigojimo pagal šią Sutartį neįvykdymas arba netinkamas įvykdymas;
- 50.3. kai Pardavėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;
- 50.4. kai Pardavėjas pristato netinkamos kokybės Prekes;
- 50.5. kai Pardavėjas perleidžia sutartinius įsipareigojimus be pirkėjo leidimo;

50.6. kai Pardavėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

50.7. dėl kitokio pobūdžio Pardavėjo neveiksnumo, trukdančio vykdyti Sutartį.

51. Nutraukiant Sutartį, parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Pirkėjo skolą Pardavėjui ir Pardavėjo skolą Pirkėjui.

52. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Pardavėjo kaltės, Pirkėjo nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Pardavėjui mokėtinų sumų.

XI SKYRIUS NENUGALIMA JĖGA

53. Nė viena Sutarties šalis nėra laikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po pirkimo nugalėtojo paskelbimo ar po Sutarties įsigaliojimo dienos.

54. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje.

55. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Pirkėjas raštu nenurodo kitaip Pardavėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

56. Pardavėjas nenaudoja alternatyvių būdų, dėl kurių gali atsirasti papildomų išlaidų, jei Pirkėjas nenurodo jam to daryti.

57. Jei, vykdydamas Pirkėjo nurodymus arba naudodamas Pirkėjo nurodytus alternatyvius būdus Pardavėjas patiria papildomų išlaidų, jas turi atlyginti Pirkėjas.

58. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip **5 dienas** tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Pardavėjui suteiktas, bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą šalį prieš **30 dienų**. Jei pasibaigus šiam laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

XII SKYRIUS GINČŲ SPRENDIMAS

59. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais ir pirkimo dokumentais.

60. Jeigu ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu, tai Šalys susitaria juos spręsti Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

XIII SKYRIUS KITOS SĄLYGOS

61. sutartis su priedais, sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią – po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.

62. Sutartis galioja nuo 2018 m. kovo 28d. iki 2019 m. kovo 29 d.

63. Šalims, ne vėliau kaip prieš **30 dienų** iki sutarties galiojimo pabaigos, pareiškus pageidavimą raštu pratęsti sutartį, sutartis tomis pačiomis sąlygomis gali būti pratęsiama **12 mėnesių, bet ne daugiau kaip 36 mėn.**

64. Pirkimo Sutarties sąlygos pirkimo Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos išskyrus tokias pirkimo Sutarties sąlygas, kurias pateikus nebūtų pažeistos Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

65. Visi kiti, šia Sutartimi nereguliuoti Sutarties vykdymo klausimai, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos galiojančiais norminiais aktais.

66. Sutarties priedai:

66.1. „Vaisių, daržovių ir panašių produktų“ pasiūlymo, Techninė specifikacija“ pirkimų sąlygų priedas Nr.1, 1 lentelė.

Šalių rekvizitai:

Pirkėjas

Klaipėdos Marijos Montessori mokykla-darželis

Įmonės kodas 190437132,

Adresas: Debreceno g. 80, Klaipėda, LT-94155

Telefonas: (8 46) 346256

Faksas: (8 46) 346085

El. paštas: marijos.montessori@gmail.com

AB Šiaulių bankas

Banko kodas 71805

Sąskaitos Nr.: LT177180500002142932

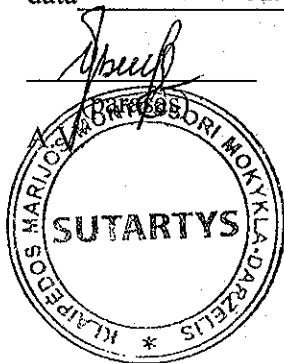
Direktorė

Rita Bružienė

data

Direktoriaus pavaduotoja
ugdymui

Valda Bortkevičaitė



Pardavėjas

UAB „Solvingė“

Įmonės kodas 140946874,

PVM mokėtojo kodas LT409468716,

Adresas: Sandėlių g.42, Klaipėda, LT-95107

Tel. 846 310375

Užsakymo tel. 846 383365;383364

El.p. uabsolvinge@mail.ru

a/s LT497300010002320772,

AB Swedbank

Banko kodas 73000

Direktorius

Rimantas Žukauskas

data



UAB "Solvingė"

Klaipėdos Marijos Montessori mokykla-darželis

Priedas Nr.1
prie sutarties Nr.
2018 03 23d.

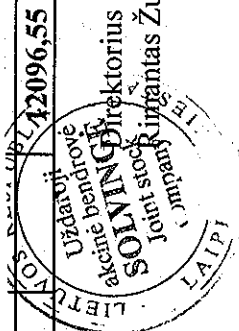
VAISIAI, DARŽOVĖS IR PANAŠŲ PRODUKTŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA
(BVPŽ KODAS-15300000-1)

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Keliami reikalavimai produktams	Kiekis (kg) perkamas per 12 mėn. apie	Kaina be PVM Eur/kg	Suma (Eur) be PVM (4sk.*5sk.)	Suma (Eur) su PVM (6sk.*21%)	Vieneto kaina ketvirčiais su PVM			
							I ketvirtis	II ketvirtis	III ketvirtis	IV ketvirtis
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Obuoliai	Aukščiausios rūšies, atitinkantys privalomuosius kokybės reikalavimus.	2500							
2	Bananai	Aukščiausios rūšies, atitinkantys privalomuosius kokybės reikalavimus.	1100							
3	Citrinos	Aukščiausios rūšies, atitinkantys privalomuosius kokybės reikalavimus.	250							
4	Mandarinai	Aukščiausios rūšies, iki 45 mm skersmens, atitinkantys privalomuosius kokybės reikalavimus.	300							
5	Apelsinai	Aukščiausios rūšies, iki 53 mm skersmens, atitinkantys privalomuosius kokybės reikalavimus.	600							
6	Melionai	Aukščiausios rūšies, atitinkantys privalomuosius kokybės reikalavimus.	100							
7	Persimonai	1 klasės, 77-88 mm skersmens, atitinkantys privalomuosius kokybės reikalavimus	100							
8	Kiviai	ne žemesnė kaip 2-os klasės, minimali vaisiaus masė 70 g	100							

9	Bulvės	Sveriamos, sveikos, ne žemesnė 2-os klasės, stambios (50-70 mm skersmens gumbai), atitinkančios maistinių bulvių kokybės reikalavimus, patvirtintus ŽŪ ministro 2002 m. gegužės 23 d. įsakymu Nr. 193 „Dėl maistinių bulvių kokybės reikalavimų patvirtinimo“	6000
10	Morkos	Sveriamos, ne žemesnė kaip 1-os klasės, nepažeistu paviršiumi, nesupuvusios, nesuvytę, be kiaurymių ir juodų dėmių, atitinkantys privalomuosius kokybės reikalavimus, patvirtintus Komisijos įgyvendinimo reglamentais (ES) 543/2011 ir (ES) 594/2013	1500
11	Baltieji kopūstai	Sveriami, ne žemesnė kaip 2-os klasės, atitinkantys privalomuosius kokybės reikalavimus	1200
12	Pekino kopūstai	1-os klasės, atitinkantys privalomuosius kokybės reikalavimus	150
13	Žiediniai kopūstai	1-os klasės, atitinkantys privalomuosius kokybės reikalavimus	100
14	Brokoliai	1-os klasės, atitinkantys privalomuosius kokybės reikalavimus	60
15	Raudonieji burokėliai	Sveriami, ne žemesnė kaip 1-os klasės, atitinkantys privalomuosius kokybės reikalavimus	1000
16	Česnakai	Sveriami, ne žemesnė kaip 1-os klasės, nefasuoti, švieži, normalaus kietumo, neapipuvę, nesudygę, nesusalę, nepažeisti kenkėjų, nemažesni kaip 40 mm skersmens atitinkantys privalomuosius kokybės reikalavimus	50
17	Agurkai	Sveriami, 1-os klasės, atitinkantys privalomuosius kokybės reikalavimus	800
18	Pomidorai	Sveriami, 1-os klasės, atitinkantys privalomuosius kokybės reikalavimus	800

19	Moliūgai	Sveriami, ne žemesnė kaip 2-os klasės, atitinkantys privalomuosius kokybės reikalavimus	15	
20	Įvairių spalvų paprika	Sveriamos, ne žemesnė kaip 2-os klasės, atitinkantys privalomuosius kokybės reikalavimus	10	
21	Porai	Sveriami, ne žemesnė kaip 2-os klasės, atitinkantys privalomuosius kokybės reikalavimus	30	
22	Svogūnai	Sveriami, ne žemesnė kaip 2-os klasės, atitinkantys privalomuosius kokybės reikalavimus	500	
23	Svogūnų laiškai	Sveriamos, ne žemesnė kaip 2-os klasės, atitinkantys privalomuosius kokybės reikalavimus, fasuoti po 0,1 kg	10	
24	Krapai	Sveriami, ne žemesnė kaip 2-os klasės, atitinkantys privalomuosius kokybės reikalavimus, fasuoti po 0,1 kg	10	
25	Petražolės	Lietuviškos, sveriamos, ne žemesnė kaip 2-os klasės, atitinkantys privalomuosius kokybės reikalavimus, fasuoti po 0,1 kg	10	
26	Špinatai	Sveriami, ne žemesnė kaip 2-os klasės, atitinkantys privalomuosius kokybės reikalavimus	20	
27	Cukinija	1 klasės, atitinkantys privalomuosius kokybės reikalavimus	50	
28	Šparagai	1 klasės, atitinkantys privalomuosius kokybės reikalavimus	50	
29	Salierų šaknys	1 klasės, atitinkantys privalomuosius kokybės reikalavimus	70	
Iš viso:			17485	
			42096,55	

Direktorius pavaduotoja
ugdymui
Rita Bružienė



[Handwritten signature]