

2018 m. balandžio 3 d. Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos rizikos valdymo informacinės sistemos infrastruktūros palaikymo paslaugų sutarties Nr. 54-74 priedas Nr. 1

**VALSTYBINĖS TERITORIJŲ PLANAVIMO IR STATYBOS INSPEKCIJOS PRIE APLINKOS
MINISTERIJOS RIZIKOS VALDymo INFORMACINĖS SISTEMOS INFRASTRUKTŪROS
PALAIKymo PASLAUGOS**

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. PIRKIMO OBJEKTAS

1.1. Perkamos Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos rizikos valdymo informacinės sistemos (toliau – RVIS ir IS) infrastruktūros (toliau – infrastruktūra) palaikymo paslaugos.

1.2. RVIS infrastruktūros palaikymo paslaugos yra bazinės ir turi būti teikiamos nuolat. Paslaugos detalizuotos šio priedo 3 dalyje.

2. RVIS APRAŠYMAS

2.1. RVIS steigėjas yra Valstybinė teritorijų planavimo ir statybos inspekcija prie Aplinkos ministerija (toliau – VTPSI).

2.2. RVIS valdytojas yra VTPSI.

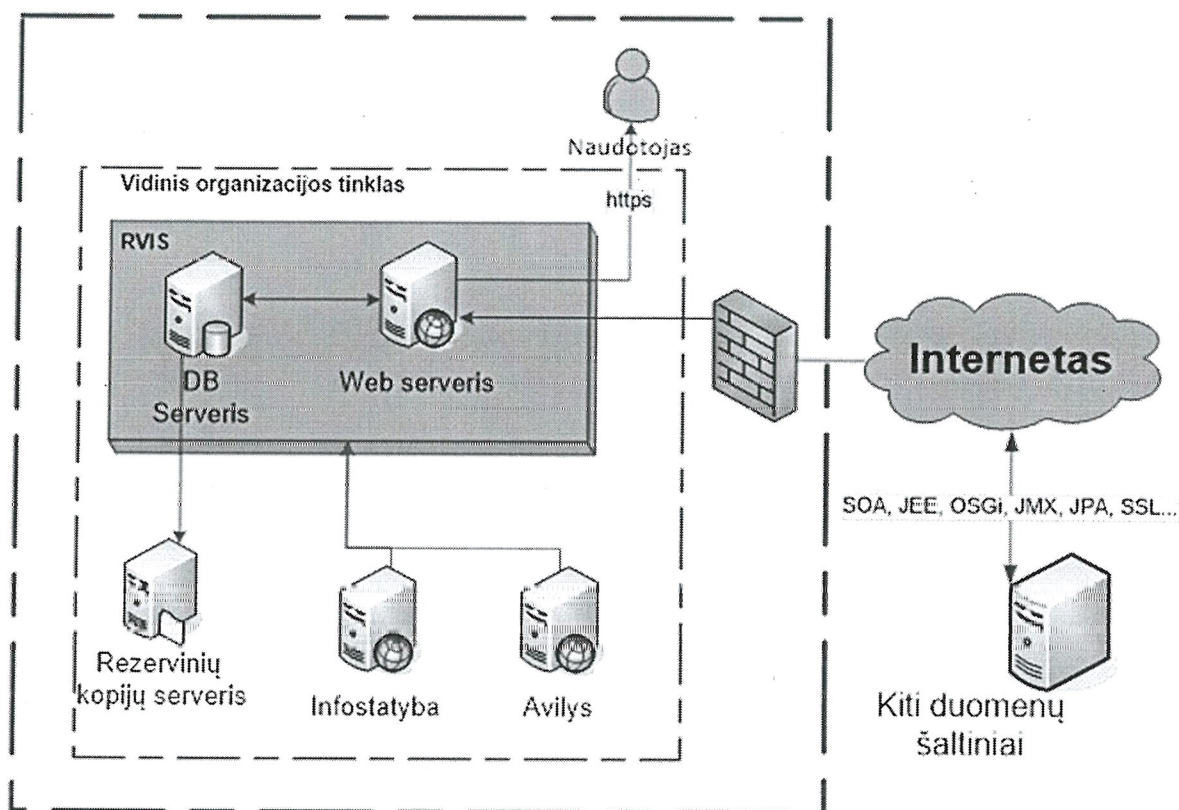
2.3. RVIS tvarkytojai ir naudotojai yra visi VTPSI darbuotojai.

2.4. RVIS paskirtis – sudaryti kontroliuojamų objektų patikrinimo/informavimo sąrašus pagal rizikos kriterijus (laipsnį) mechanizmą. Registruoti ir tvarkyti išorines bei vidines rizikas, nustatyti jų prioritetus, dydį bei galimas valdymo priemones. Planuoti VTPSI veiklą ir VTPSI padalinių veiklą, surinkti ir apdoroti veiklos vertinimui reikalingus duomenis ir atsiskaityti už veiklos rezultatus.

2.5. Vidiniai naudotojai jungiasi prie sistemos naršyklės pagalba per vidinį tinklą nurodydami jiems suteiktą naudotojo vardą ir slaptažodį (vidinių naudotojų autentifikacija realizuota per VTPSI naudojamą LDAP sistemą).

2.6. RVIS infrastruktūra ir programinė įranga (toliau – PI) įdiegta ir laikoma VTPSI duomenų centre, adresu A. Vienuolio g. 8, Vilnius.

Kompiuterinės technikos išdėstymo ir tarpusavio sąryšio schema



1 pav. RVIS kompiuterinės technikos išdėstymo ir tarpusavio sąryšio schema

Techninė įranga (modulinės tarnybinės stotys)

Nr.	Pavadinimas	CPU modelis	Tarnybinių stočių programinė įranga
1.	RVIS-FITS1 serv	Intel Xeon E5-2620	VMWare ESXi Version 5,5,0 build 1331820
2.	RVIS-FITS22 serv	Intel Xeon E5-2620	VMWare ESXi Version 5 5 0 build 133182

Virtualios tarnybinės stotys

Nr.	Pavadinimas	vCPU	RAM	HDD	Tarnybinių stočių programinė įranga
1.	Virtualus RVIS serveris	12	12GB	129GB	Microsoft Windows 2012 server Standard, Microsoft SQL Server 2012 - 11.0.5058.0 (X64) Express Edition (64-bit) on Windows NT 6.2 <X64> (Build 9200:), Internet information services (Version 8.0.9200.16384).
2.	Virtualus RVIS	12	12GB	100GB	Microsoft Windows 2012

	2 serveris				server Standard, VEEAM backup & Replication 7.0.0.690.
--	------------	--	--	--	--

3. RVIS INFRASTRUKTŪROS PALAIKYMŲ PASLAUGOS

3.1. Bazinės infrastruktūros palaikymo paslaugos:

3.1.1. Bazinės infrastruktūros palaikymo paslaugos apima:

3.1.1.1. infrastruktūros veikimo stebėjimą (įskaitant operacinių sistemų ir kitą programinę įrangą), problemų diagnostiką, jų šalinimą, užtikrinant tinkamą ir nepertraukiamą RVIS veikimą;

3.1.1.2. su Perkančiąja organizacija suderinta tvarka (jei suderinti nepavyksta – telefonu ir el. paštu) neatidėliotiną informavimą apie įvykčius ir potencialius sutrikimus bei jų sprendimo būdus, sutrikimų priežasčių diagnostiką, rekomendacijas kaip išvengti galimų sutrikimų;

3.1.1.3. Perkančiosios organizacijos užsakymų RVIS infrastruktūros palaikymui ir vystymui reikalavimų ir apimčių vertinimą bei derinimą;

3.1.1.4. techninius pakeitimus (administravimą), kurie yra reikalingi nepertraukiamam informacinės sistemos veikimui, įrenginių priežiūros sąlygoms, darbo našumui ir saugumui, planavimui ir diegimui užtikrinti ir pagerinti. Sisteminės programinės įrangos gamintojams išleidus atnaujinimų ar pataisymų paketus, jų diegimas atliekamas pagal suderintą su Perkančiąja organizacija ir RVIS taikomosios PĮ paslaugų teikėjų grafiką, atsižvelgiant į galimą įrangos stabdymo poreikį, galimus sutrikimus ir veikimo atstatymą nesėkmės atveju;

3.1.1.5. programinės įrangos konfigūravimą, pagal poreikį peržiūrint ir keičiant techninius parametrus, siekiant pagerinti įrangos darbo našumą ir užtikrinti duomenų saugumą, išskyrus naujų sistemų diegimą ar esamų sistemų versijos kėlimą;

3.1.1.6. įrenginių konfigūravimą ir sisteminės programinės įrangos derinimą;

3.1.1.7. RVIS infrastruktūros priežiūrą ir remontą (sugedusių dalių keitimą), kai Perkančioji organizacija įsigyja ir pateikia reikiamas pakeisti dalis;

3.1.1.8. RVIS duomenų, virtualių tarnybinių stočių atsarginio kopijavimo procesų priežiūrą ir konfigūravimą, siekiant užtikrinti duomenų saugumą;

3.1.1.9. duomenų ir virtualių tarnybinių stočių atsarginių kopijų patikrinimą ne rečiau kaip kartą į 6 mėn. Tikrinamos pasirinktų duomenų bazių ir virtualių tarnybinių stočių atsarginės kopijos, sąrašas suderinamas su Perkančiosios organizacijos atsakingu asmeniu;

3.1.1.10. duomenų, virtualių tarnybinių stočių atstatymą iš atsarginių kopijų (duomenų laikmenų, duomenų bazių, virtualių tarnybinių stočių ir pan. gedimo atvejais);

3.1.1.11. konsultacijų ir su infrastruktūros eksploatavimu susijusios informacijos, Perkančiosios organizacijos ir RVIS taikomosios PĮ palaikymo paslaugų teikėjo atstovams, pagal jų poreikį teikimą. Konsultacijos teikiamos:

3.1.1.11.1. įrenginiuose naudojamos programinės įrangos, kurios veikimą prižiūri Perkančiosios organizacijos specialistai, įdiegimo, derinimo ir konfigūravimo klausimais;

3.1.1.11.2. techninių resursų (pvz. procesoriaus, atminties, diskinės erdvės, tinklo pralaidumo) panaudojimo ir poreikio analizę;

3.1.1.11.3. įrenginių darbo našumo ir derinimo klausimais;

3.1.1.11.4. įrenginių eksploatavimo, pajėgumų analizės ir planavimo klausimais;

3.1.1.11.5. duomenų atsarginio kopijavimo ir duomenų atkūrimo procedūrų klausimais;

3.1.1.12. ketvirtinių ataskaitų apie infrastruktūros priežiūrą, atliktus veiksmus ir įvykčius sutrikimus teikimą su Perkančiąja organizacija suderinta tvarka ir periodiškumu (bet ne rečiau kaip 1 kartą per 3 mėnesius, nebent Perkančioji organizacija nustatytų kitaip). Ataskaitose turi būti nurodyta:

3.1.1.12.1. per ataskaitinį laikotarpį atliktą veiklą ir pasiekti rezultatai;

3.1.1.12.2. per ataskaitinį laikotarpį registruotų ir perduotų Tiekėjui spręsti įvykių suvestinė, pateikiant įvykio kategoriją (sutrikimas, pagalbos ar paslaugos prašymas), būseną, prioritetą, įvykio sukūrimo ir jo išsprendimo patvirtinimo datas, reakcijos laiką, trumpą įvykio apibūdinimą;

3.1.1.12.3. kito ataskaitinio laikotarpio darbai ir rezultatai;

3.1.1.12.4. rizikos, problemos ir pasiūlymai, susiję su sutarties įgyvendinimu.

4. DETALUS INFRASTRUKTŪROS PALAIKYMŲ PASLAUGŲ APRAŠAS PATEIKIAMAS LENTELĖJE:

Eil. Nr.	Techninė įranga / tarnybinė stotis	Programinė įranga	Tiekėjo veiksmai
1.	RVIS-FiTS1 serv	-	- Užtikrina įrangos veikimą, stebi įvykių žurnalą, analizuoja klaidų įrašus, sprendžia iškilusias problemas. - Operatyviai diegia kritinius saugumo bei gamintojų rekomenduojamus atnaujinimus. - Suderinęs su Perkančiosios organizacijos atsakingu asmeniu, atlieka įrenginio konfigūravimą, reikalingą sistemos funkcionavimui užtikrinti.
2.	RVIS-FiTS22 serv	-	- Užtikrina įrangos veikimą, stebi įvykių žurnalą, analizuoja klaidų įrašus, sprendžia iškilusias problemas. - Operatyviai diegia kritinius saugumo bei gamintojų rekomenduojamus atnaujinimus. - Suderinęs su Perkančiosios organizacijos atsakingu asmeniu, atlieka įrenginio konfigūravimą, reikalingą sistemos funkcionavimui užtikrinti.
3.	Virtualus RVIS serveris	-	- Užtikrina įrangos veikimą, stebi įvykių žurnalą, analizuoja klaidų įrašus, sprendžia iškilusias problemas. - Operatyviai diegia kritinius saugumo bei gamintojų rekomenduojamus atnaujinimus. - Suderinęs su Perkančiosios organizacijos atsakingu asmeniu, atlieka įrenginio konfigūravimą, reikalingą sistemos funkcionavimui užtikrinti.
4.	Virtualus RVIS 2 serveris	-	- Užtikrina įrangos veikimą, stebi įvykių žurnalą, analizuoja klaidų įrašus, sprendžia iškilusias problemas. - Operatyviai diegia kritinius saugumo bei gamintojų rekomenduojamus atnaujinimus. - Suderinęs su Perkančiosios organizacijos atsakingu asmeniu, atlieka įrenginio konfigūravimą, reikalingą sistemos funkcionavimui užtikrinti.

5. RVIS INFRASTRUKTŪROS PALAIKYMŲ PASLAUGŲ REIKALAVIMAI

5.1. Sutarties vykdymo metu Tiekėjas turi turėti problemų ir trikdžių registravimo sistemą („Service Desk“), prieinamą Perkančiajai organizacijai internetu. Šia sistema turi būti galimybė Perkančiajai organizacijai registruoti paklausimus ir daryti ataskaitas įvairiais pjūviais (paklausimai privalo būti filtruojami pagal šiuos kriterijus: nepradėta, vykdoma, įvykdyta).

5.2. Tiekėjas nedelsdamas (ne vėliau kaip per 30 minučių) informuoja Perkančiosios organizacijos ir RVIS taikomosios PĮ palaikymo paslaugų teikėjo įgaliotus asmenis apie pastebėtas infrastruktūros veikimo problemas telefonu, elektroniniu paštu, sukonfigūravus veikimo stebėjimo programinę įrangą ir siunčiant automatinis pranešimus ar kitaip (problemų ir trikdžių registravimo sistema). Informavimo būdą tiekėjas turi suderinti su Perkančiąja organizacija. Visos (tiek tiekėjo identifikuotos, tiek Perkančiosios organizacijos pastebėtos) infrastruktūros veikimo problemos registruojamos tiekėjo problemų ir trikdžių registravimo sistemoje, Perkančiosios organizacijos atsakingi asmenys, turi turėti galimybę matyti užregistruotų problemų

sprendimo eigą, tikslinti problemų informaciją, matyti įregistruotų problemų/klaudų ištaisymo būseną ir kitą aktualią informaciją.

5.3. Konsultacijos teikiamos telefonu, elektroniniu paštu, internetu, darbo vietoje.

5.4. Paslaugos teikiamos interneto ryšio priemonėmis (tuo tikslu Perkančioji organizacija sudaro galimybę tiekėjo įgaliotiems asmenims prisijungti prie infrastruktūros) arba Perkančiosios organizacijos patalpose.

5.5. Su Perkančiosios organizacijos įgaliojais asmenimis bendraujama, paslaugos Perkančiosios organizacijos patalpose teikiamos Perkančiosios organizacijos darbo laiku.

5.6. Reakcijos laikas – tai laikas nuo momento, kai Perkančioji organizacija praneša Tiekėjui apie sutrikimą, iki laiko momento, kai Tiekėjas realiai pradeda sutrikimo šalinimo darbus:

5.6.1. I prioritetas, kai trikdžiai ir (ar) problema, dėl kurių IS naudotojas (-ai) negali vykdyti numatytų būtinų funkcijų ir nežinomas joks kitas alternatyvus šios funkcijos vykdymas; kilo grėsmė nukentėti arba jau nukentėjo (buvo prarasti, iškraipyti, paviešinti) Perkančiosios organizacijos ar trečiųjų šalių duomenys – sutrikimo šalinimas turi būti pradėtas ne vėliau kaip per 1 darbo valandą nuo sutrikimo užregistravimo paslaugų teikėjo problemų ir trikdžių registravimo sistemoje ir turi būti visiškai baigtas ne vėliau kaip per 4 darbo valandas (įskaitant laiką, per kurį turi būti pradėtas sutrikimo šalinimas) nuo sutrikimo užregistravimo;

5.6.2. II prioritetas, kai trikdžiai ir (ar) problema, kurie kliudo vykdyti būtinas funkcijas, tačiau yra žinomas alternatyvus funkcijos vykdymas ir IS dirba ne visu pajėgumu) – sutrikimo šalinimas turi būti pradėtas ne vėliau kaip per 2 darbo valandas nuo sutrikimo užregistravimo paslaugų teikėjo problemų ir trikdžių registravimo sistemoje ir turi būti visiškai baigtas ne vėliau kaip per 8 darbo valandas (įskaitant laiką, per kurį turi būti pradėtas sutrikimo šalinimas) nuo sutrikimo užregistravimo;

5.6.3. III prioritetas, kai trikdžiai ir (ar) problema, kurie sukelia sunkumus naudojantis IS, bet neįtakoja IS funkcijų veikimo ir nedaro jokio kito poveikio IS – sutrikimo šalinimas turi būti pradėtas ne vėliau kaip per 4 darbo valandas nuo sutrikimo užregistravimo paslaugų teikėjo problemų ir trikdžių registravimo sistemoje ir turi būti visiškai baigtas ne vėliau kaip per 16 darbo valandų (įskaitant laiką, per kurį turi būti pradėtas sutrikimo šalinimas) nuo sutrikimo užregistravimo;

5.6.4. Į sutrikimo šalinimo laiką neskaičiuojamas:

5.6.4.1. laikas reikalingas fiziniam duomenų kopijavimui iš atsarginių kopijų saugojimo įrenginio (jei reikia atstatyti duomenis iš atsarginių kopijų). Tokiais atvejais duomenys turi būti atstatyti ne ilgiau kaip per savaitę nuo sutrikimo užregistravimo.

5.6.4.2. laikas skirtas atsarginių dalių arba naujų įrenginių teikimui, jei yra fiziškai sugedę įrenginiai ir reikalingas jų pirkimas ir pateikimas. Tokiais atvejais gavus reikiamus įrenginius ar detales, Tiekėjas turi jas pakeisti/atlikti remonto darbus ne vėliau kaip per 2 darbo dienas, nebent suderintas su Perkančiosios organizacijos atsakingu asmeniu kitoks terminas.

5.7. Dokumentai, kurių reikalavimus turi atitikti teikiamų paslaugų savybės:

5.7.1. Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. vasario 27 d. nutarimu Nr. 180;

5.7.2. Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodika, patvirtinta Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2014 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. T-29;

5.7.3. Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašas ir Valstybės informacinių sistemų, registų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo ir elektroninės informacijos svarbos nustatymo gairių aprašas, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716;

5.7.4. Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymas;

5.7.5. Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymas;

5.7.6. kitų informacinių technologijų panaudojimą ir duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus;

5.7.7. Konkurso sąlygų techninius reikalavimus.

5.8. Techninei įrangai remontuoti reikalingas dalis (detales) pateikia Perkančioji organizacija.

UŽSAKOVAS:

Pavadinimas: Valstybinė teritorijų planavimo ir statybos inspekcija prie Aplinkos ministerijos

Adresas: A. Vienuolio g. 8, Vilnius

Įmonės kodas: 288600210

Sąskaitos Nr.: LT97 7300 0100 0245 8424

Bankas: AB „Swedbank“

el. p.: info@vtpsi.lt

tel.: (8 5) 272 2748

faksas: (8 5) 272 3620

L. e. viršininko pareigas

Marius Gecevičius

(parašas)

A. V.

**VYKDYTOJAS:**

Pavadinimas: UAB „Algoritmų sistemos“

Adresas: Gynėjų g. 14, Vilnius

Įmonės kodas: 125774645

PVM mokėtojo kodas: LT257746417

Sąskaitos Nr.: LT77 7044 0600 0039 4472

Bankas: SEB bankas

el. p.: info@algoritmusistemas.lt

tel.: (8 5) 2734181

faksas: -

Generalinė direktorė

Dr. Elena Vengrienė

(parašas)

A. V.



Valstybinės teritorijų planavimo ir
statybos inspekcijos
Bendrijų reikalų skyriaus
l. e. vedėjo pareigas

Žilvinas Jaska

2018-04-03

L. e. Informacinių sistemų
valdymo skyriaus
vedėjo pareigas

Inga Štreikienė

2018-04-03

L. e. Strategijos ir analizės
skyriaus vedėjo pareigas

Marius Jaska

2018-04-03

Viršininko pavaduotoja

Eglė Kuklicienė

2018-04-03

L. e. skyriaus vedėjo pareigas

Finansų ir sąskaitos skyriaus
vyriausiojo specialisto

Jūratė Plakšnytė

2018-04-03