

Kuriame
Lietuvos ateitį
2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa



VYTAUTO DIDŽIOJO
UNIVERSITETAS
MCMXXII

KELIONIŲ ORGANIZAVIMO IR APGYVENDINIMO PASLAUGŲ SUTARTIS NR. 1-590

2018 m. kovo mėn. 28 d.
Kaunas

Vytauto Didžiojo universitetas, kodas 111950396, buveinės adresas K. Donelaičio g. 58, Kaunas, duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, atstovaujamas mokslo prorektorės Julijos Kiršienės, veikiančios pagal 2017-01-23 rektoriaus įsakymu Nr. 24a suteiktus įgaliojimus (toliau – Užsakovas), iš vienos pusės ir

UAB „Start in“, kodas 302441391, buveinės adresas Rotušės a. 23 Kaunas LT44279 duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Daivos Ilgūnienės, veikiančios pagal įmonės įstatus (toliau – Pardavėjas), iš kitos pusės, toliau kartu vadinamos „Šalimis“ o kiekviena atskirai „Šalis“

atsižvelgdamos į tai, kad:

- Pardavėjo pasiūlymas buvo pripažintas laimėjusiu pagal Pirkėjo 2018-03-26 atliktą supaprastintą mažos vertės neskelbiamą pirkimą žodinės apklausos būdu (toliau – Pirkimas);
 - Pardavėjas siūlo Pirkėjui pirkimo dokumentus ir reikalavimus atitinkančias kelionių organizavimo ir apgyvendinimo paslaugas, o Pirkėjas pageidauja jas įsigyti,
- Šalys sudarė šią paslaugų sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. Sutarties objektas

- 1.1. Pardavėjas įsipareigoja suteikti **Kelionių organizavimo ir apgyvendinimo paslaugas** (toliau – Paslaugos) taip, kaip jos apibrėžtos šios Sutarties 1 priede, o Pirkėjas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas ir atsiskaityti už jas Sutartyje nustatyta tvarka.
- 1.2. Paslaugos perkamos Pirkėjui siekiant įgyvendinti projektą „Užsienio Baltistikos centrų ir Lietuvos mokslo ir studijų institucijų bendradarbiavimo skatinimas“, projekto Nr. 09.3.1-ESFA-V-709-01-0002 (toliau – Projektas).
- 1.3. Jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, Pirkėjas turi teisę atsisakyti pirkti Paslaugas arba jų dalį, Pardavėjui nurodydamas objektyvias atsisakymo priežastis.

2. Sutarties sąlygų vykdymo terminai

- 2.1. Pardavėjas įsipareigoja teikti Paslaugas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos iki 2018 m. gruodžio 29 d.
- 2.2. Detalią informaciją ir duomenis kelionėms bei apgyvendinimui Pirkėjas pateikia Pardavėjui likus ne mažiau kaip 10 darbo dienų iki kelionės ar apgyvendinimo poreikio pradžios.
- 2.3. Atsiskaitymo už suteiktas Paslaugas tvarka ir terminai nustatyti Sutarties 4 punkte.

3. Šalių teisės ir įsipareigojimai

3.1. Pardavėjas:

- 3.1.1. turi teisę reikalauti, kad Pirkėjas priimtų tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas ir sumokėtų už jas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;
- 3.1.2. įsipareigoja suteikti Paslaugas taip, kaip jos apibrėžtos Sutarties 1 priede;
- 3.1.3. įsipareigoja teikti Paslaugas Pirkėjui pagal Sutartyje nustatytus reikalavimus kaip įmanoma rūpestingiau bei efektyviau, laikantis geriausių visuotinai pripažįstamų profesinių, techninių standartų ir praktikos, naudojant visus reikalingus įgūdžius ir žinias;

- 3.1.4. įsipareigoja užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;
- 3.1.5. Sutarties vykdymui pasitelkęs subteikėją (-us), įsipareigoja pakeisti jį, jei: a) subteikėjas (-ai) netinkamai vykdo įsipareigojimus Pardavėjui, b) kai subteikėjas (-ai) nepajėgus (-ūs) vykdyti įsipareigojimų Pardavėjui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ar kitos padėties. Tokiu atveju Pardavėjas turi teisę pakeisti subteikėją (-us), tik suderinęs jo (jų) keitimą su Pirkėju ir dokumentus, patvirtinančius Paslaugų teikėjo galimybes Sutarties vykdymo metu naudotis subteikėjo (-ų) pajėgumais. Subteikėjo (-ų) keitimo atveju Sutarties Šalys pasirašo papildomą susitarimą dėl subteikėjo (-ų) pakeitimo. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi;
- 3.1.6. įsipareigoja tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Pirkėjas:

- 3.2.1. turi teisę atsisakyti priimti Paslaugas ir už jas nemokėti, jeigu Paslaugos neatitinka Sutartyje nustatytų ar kitų joms taikomų reikalavimų;
- 3.2.2. turi teisę reikalauti, kad Pardavėjas per nurodytą terminą neatlygintinai pašalintų objektyvius Paslaugų teikimo trūkumus;
- 3.2.3. Pardavėjui tinkamai ir laiku pagal Sutarties sąlygas atlikus Paslaugas, privalo vykdyti apmokėjimus Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;
- 3.2.4. įsipareigoja teikti raštu (elektroniniu paštu, faksu) užsakymus dėl Paslaugų (Sutarties 1 priedas), kuriuose nurodys visą būtiną informaciją apie būsimas keliones;
- 3.2.5. įsipareigoja vykdyti kitus Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

4. Paslaugų kaina ir atsiskaitymo tvarka

- 4.1. Sutarties Paslaugų įkainiai pateikti sutarties 1 priede, kuris yra neatskiriama sutarties dalis. Sutarties 2 priede nurodyti Paslaugų įkainiai nustatyti fiksuoto įkainio nustatymo būdu visam sutarties galiojimo laikotarpiui ir nekeičiami, išskyrus sutartyje numatytus atvejus.
- 4.2. Į Sutarties kainą įskaitoma Paslaugų kaina, visi mokesčiai ir rinkliavos bei kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu, kuriuos Paslaugų teikėjas privalo mokėti pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį. Paslaugų teikėjas sąskaitas-faktūras už suteiktas paslaugas pateikia per Registrų centro tvarkomą informacinę sistemą "E. sąskaita".
- 4.3. Už faktiškai, tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas Užsakovas su Paslaugų teikėju atsiskaito pagal Sutarties 2 priede nurodytus Paslaugų įkainius, mokėjimo pavedimu, pinigus pervesdamas į Pardavėjo Sutartyje nurodytą banko sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo Pardavėjo PVM sąskaitos faktūros patvirtinimo „E.sąskaita“ sistemoje, kurioje nurodyta visa suteiktų Paslaugų kaina, Užsakovo darbuotojo (užsakusio paslaugas) vardas ir pavardė.
- 4.4. Sutarties mokėjimai vykdomi eurais bankiniu pavedimu į Pardavėjo nurodytą banko sąskaitą.
- 4.5. Sutarties galiojimo laikotarpiu Paslaugų kaina gali keistis tik dėl pridėtinės vertės mokesčio pasikeitimo, t.y. Paslaugų kaina be pridėtinės vertės mokesčio nekeičiama, keičiama tik pridėtinės vertės mokesčio suma vadovaujantis pridėtinės vertės mokesčio įstatymo nustatyta tvarka.

5. Šalių atsakomybė

- 5.1. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus Sutartimi ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai.
- 5.2. Jei Pardavėjas neįvykdo ar netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus (pvz. nesuteikia Paslaugų, vėluoja suteikti ar suteikia tik dalį Sutartyje nurodytų Paslaugų ir pan.), Pirkėjui raštu pareikalavus, už kiekvieną neįvykdytą ar netinkamai įvykdytą sutartinį įsipareigojimą (nesuteiktą, netinkamai ar ne laiku suteiktą Paslaugą) ne vėliau kaip per 7 (septynias) darbo dienas nuo Pirkėjo pareikalavimo raštu dienos moka 50,00 (penkiasdešimties) Eur baudą ir atlygina Pirkėjui visus tiesioginius nuostolius, susijusius su neįvykdytu įsipareigojimu. Pirkėjas turi teisę išskačiuoti baudą iš Pardavėjui mokėtinų sumų. Baudos sumokėjimas neatleidžia Pardavėjo nuo pareigos vykdyti Sutartyje numatytus įsipareigojimus, jei konkrečių Paslaugų poreikis vis dar aktualus Pirkėjui.
- 5.3. Jei Pirkėjas nesumoka Pardavėjui už faktiškai tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas per Sutartyje numatytą terminą, Pardavėjo raštišku reikalavimu Pirkėjas įsipareigoja mokėti 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą sumokėti dieną.

6. Sutarties galiojimas, pakeitimai, sutarties nutraukimas

- 6.1. Sutartis įsigalioja tada, kai ją pasirašo abi Šalys ir galioja iki visiško prievolių įvykdymo momento arba jos pasibaigimo šioje Sutartyje ar įstatymuose nustatytais atvejais.
- 6.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai numatytos Pirkimo dokumentuose.
- 6.3. Šios sutarties vykdymo metu, kai subteikėjai (jeigu jie yra pasitelkti vykdyti Paslaugas) netinkamai vykdo įsipareigojimus Pardavėjui, taip pat tuo atveju, kai subteikėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Pardavėjui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, Pardavėjas gali pakeisti subteikėjus. Nurodytus subteikėjus (subteikėjus) (jei jie nurodyti) galima keisti raštu tik informavus apie tai Pirkėją ir gavus jo raštišką sutikimą. Pirkėjas kartu su Pardavėju įformina protokolu susitarimą dėl subteikėjų pakeitimo.
- 6.4. Sutartis gali būti nutraukiama abiejų Šalių sutarimu:
 - 6.4.1. raštišku Šalių susitarimu;
 - 6.4.2. kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais.
- 6.5. Pirkėjas, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti pirkimo sutartį ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) darbo dienas raštu įspėjęs Pardavėją:
 - 6.5.1. jeigu Pardavėjui iškeliama restruktūrizavimo arba bankroto byla, Pardavėjas likviduojamas, sustabdo savo ūkinę veiklą arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
 - 6.5.2. Pardavėjas netinkamai nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus ir / ar nepašalina arba netinkamai pašalina Pirkėjo nurodytus trūkumus;
 - 6.5.3. esant esminiam Sutarties pažeidimui, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse.
- 6.6. Pardavėjas, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Pirkėją ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) darbo dienas, jeigu Pirkėjas nevykdo Sutartyje numatytų įsipareigojimų.
- 6.7. Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį, prieš tai įspėjęs Pardavėją **ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas**, jei atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti (sustabdomas Projekto vykdymas, perkamos Paslaugos Pirkėjui tapo nereikalingos, nėra lėšų už jas apmokėti ir pan. aplinkybės). Šiais atvejais Pirkėjas neatlygina Pardavėjui jokių nuostolių.
- 6.8. Pirkėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti Pardavėjo Pirkėjui suteiktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Pardavėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Pardavėjui.

7. Nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure)

- 7.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

8. Kitos sąlygos

8.1. Pardavėjas paskiria šiuos kelionių specialistus (konsultantus) atsakingais už Sutarties vykdymą:

8.1.1. Pardavimų vadovė Aismantė Kalvėnienė, tel. +370611 50666, el.p. aismante@starttravel.lt

8.2. Pirkėjas šiuos kontaktinius asmenis atsakingais už sutartinių įsipareigojimų vykdymo kontrolę, užsakymų (informacijos) pateikimą Pardavėjo kontaktiniams asmenims, nurodytiems Sutarties 8.1 papunktyje ir tinkamai bei laiku parengtų kelionės dokumentų priėmimą:

8.2.1. Dr. Jurgita Macijauskaitė-Bonda, Užsienio kalbų, literatūros ir vertimo studijų katedra, projekto vadovė, V. Putviskio 23-320, Kaunas, tel. +370 699 43586.

8.3. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

8.4. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

8.5. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

8.6. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

8.7. Visas susirašinėjimas tarp Šalių vykdomas toliau nurodytais adresais bei asmenims, taip pat ir kitais adresais ar asmenimis, kuriuos raštu nurodo Pardavėjas arba Pirkėjas.

8.8. Šalys susitaria, kad ši Sutartis yra nekonfidenciali ir gali būti skelbiama Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

8.9. Ši Sutartis sudaryta dviem (2) egzemplioriais. Vienas originalus egzempliorius įteikiamas Pirkėjui, o antras originalus egzempliorius – Pardavėjui.

8.10. Sutartis turi šiuos priedus, kurie yra sudėtinės ir neatskiriama šios sutarties dalys:

8.10.1. Sutarties 1 priedas – Techninė specifikacija;

8.10.2. Sutarties 2 priedas – Sutarties įkainiai.

9. Šalių adresai ir rekvizitai

Pirkėjas:

Vytauto Didžiojo universitetas

Vytauto Didžiojo universitetas

Juridinio asmens kodas 111950396

PVM mokėtojo kodas LT119503917

Adresas: K. Donelaičio g. 58, Kaunas

Tel. +370 37 327812

Pardavėjas:

UAB „Start in“

Juridinio asmens kodas 302441391

Buveinė adresas : Rotušės a. 23 Kaunas LT44279

Tel. +370 37 209126, +370 611 30828

PVM mokėtojo kodas LT100004998518

A/s Nr. LT2470440600007897794

Banko pavadinimas, banko kodas AB SEB bankas

b.k. 70440

Mokslo prorektore

Julija Kiršienė



Direktorė Daiva Ilgūnienė



KELIONIŲ ORGANIZAVIMO IR APGYVENDINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. BENDROJI DALIS

1.1. Kelionių organizavimo ir apgyvendinimo paslaugos perkamos įgyvendinant projektą „Užsienio Baltistikos centrų ir Lietuvos mokslo ir studijų institucijų bendradarbiavimo skatinimas“, projekto Nr. 09.3.1-ESFA-V-709-01-0002 (toliau – projektas).

1.2. Projekto tikslas – lituanistikos (baltistikos) centrų užsienyje stiprinimas, jų veiklos ir bendradarbiavimo su Lietuvos mokslo ir studijų institucijomis skatinimas siekiant gerinti aukštojo mokslo kokybę ir užtikrinti jo konkurencingumą. Įgyvendinus projekte numatytas veiklas bus labiau aktualizuotas lituanistinis paveldas, reflektuota lietuviškoji (ir baltiškoji) tapatybė, išplėstas lituanistikos (baltistikos) prieinamumo užsienyje tikslas.

1.3. Perkamos kelionių iš Europos ir kitų pasaulio šalių miestų į Kauną ir iš Kauno į Europos ir kitų pasaulio šalių miestus organizavimo ir apgyvendinimo Vilniaus mieste paslaugos (toliau – paslaugos), kurias sudaro:

1.3.1. kelionės oro transportu organizavimo paslaugos;

1.3.2. kelionės sausumos (autobusų, traukinių bilietų rezervavimo ir pardavimo paslaugos, transporto nuomos ir transporto organizavimo nuo oro uosto iki viešbučio paslaugos ir kitos panašios paslaugos) organizavimo paslaugos;

1.3.3. kelionės draudimo (medicininių išlaidų draudimo) paslaugos;

1.3.4. kelionės bagažo užsakymo paslaugos;

1.3.5. kelionei būtinų dokumentų įforminimo bei išdavimo organizavimo paslaugos;

1.3.6. apgyvendinimo viešbutyje su maitinimu paslaugos.

1.4. Viešojo pirkimo–pardavimo sutarties galiojimo laikotarpiu planuojama:

1.4.1. 8 kelionės, kurių metu planuojamas keliaujančių asmenų skaičius – 8 asmenys. Nurodytas kelionių ir keliaujančių asmenų skaičius yra preliminarus ir gali kisti priklausomai nuo perkančiosios organizacijos poreikių projekto vykdymo metu **iki ±30 procentų**.

1.4.2. apgyvendinti 8 asmenis po 4 paras (viso: 24 paras) Vilniaus miesto centre vienviečiuose kambariuose. Apgyvendinimo metu reikalingas maitinimas 3 kartus per dieną: pusryčiai, pietūs ir vakarienė. Viešbučio kategorija: ne mažiau kaip 3 žvaigždutės. Apgyvendinimo ir maitinimo paslaugos poreikis numatomas laikotarpyje nuo 2018-04-01 iki 2018-12-29. Nurodytas asmenų ir nakvynių skaičius yra preliminarus ir gali kisti priklausomai nuo perkančiosios organizacijos poreikių projekto vykdymo metu **iki ±30 procentų**.

1.5. Informacija apie planuojamas įsigyti paslaugas pateikiama šios techninės specifikacijos 1 ir 2 lentelėse.

1.6. Bendri paslaugų teikėjo įsipareigojimai sutarties galiojimo laikotarpiu:

1.7.1. paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti paslaugas, laikydamasis sutartyje, kelionių organizavimo ir apgyvendinimo paslaugų pirkimo dokumentuose bei paslaugų teikimą reglamentuojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų reikalavimų;

1.7.2. užtikrinti paslaugų teikimo operatyvumą, nepertraukiamumą ir kokybę;

1.7.3. rezervuoti, parduoti ir perduoti kelionės bilietus, kitus kelionės dokumentus bei vietas viešbučiuose be išankstinio apmokėjimo;

1.7.4. tais atvejais, kai kelionė vyksta ne pagal iš anksto numatytą planą bei yra tam tikrų pakeitimų (tiek dėl keleivių, tiek dėl vežėjo kaltės arba oro sąlygų), jo atstovas tarpininkaus tarp keleivio bei aviakompanijos pakeičiant ar grąžinant bilietus bei teikiant kitas paslaugas, t. y. teikiant visą reikalingą

informaciją bei pagalbą (jei yra įmanoma, tokios paslaugos gali būti suteikiamos ir telefonu), susijusią su numatoma kelione, įskaitant galimybę susisiekti telefonu ir (arba) internetu. Tais atvejais, kai yra tam tikrų kelionės pakeitimų dėl vežėjo kaltės arba oro sąlygų, paslaugų teikėjas turi atlikti su skrydžiais susijusių paslaugų pakeitimus ir / arba papildymus be papildomo mokesčio. Tais atvejais, kai yra tam tikrų kelionės pakeitimų dėl keleivio kaltės, paslaugų teikėjas turi atlikti su skrydžiais susijusių paslaugų pakeitimus ir / arba papildymus be papildomo paslaugų teikėjo mokesčio.

1.7.5. nedelsiant informuoti raštu (elektroniniu paštu ar faksu) ar telefonu perkančiąją organizaciją apie bet kokius pasikeitimus, susijusius su kelionių organizavimo bei apgyvendinimo paslaugų teikimu ir suderinus su perkančiąja organizacija nedelsiant imtis priemonių juos ištaisyti / koreguoti. Paslauga, atlikta paslaugų teikėjo iniciatyva, nesuderinus su perkančiąja organizacija, nelaikoma sutarties objektu ir nebus apmokama;

1.7.6. kelionės dokumentus perduoti perkančiajai organizacijai:

- elektroninius bilietus ir kitus dokumentus siųsti perkančiosios organizacijos nurodytu elektroniniu paštu, ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo perkančiosios organizacijos detalios informacijos ir duomenų kelionėms pateikimo paslaugų teikėjui dienos arba per laiką, suderintą su perkančiąja organizacija;

- jeigu nėra galimybės parduoti ir perduoti elektroninius kelionės bilietus, pvz., traukinio bilietus, ir kitus kelionei reikalingus dokumentus, paslaugų teikėjas įsipareigoja be papildomo mokesčio sudaryti galimybę perkančiosios organizacijos nurodytiems asmenims atsiimti spausdintus bilietus ir kitus kelionei reikalingus dokumentus ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki kelionės dienos arba per laiką, suderintą su perkančiąja organizacija, užsienio šalių miestuose, iš kurių bus išvykstama;

1.7.7. užtikrinti, kad visą sutarties galiojimo laikotarpį jo darbuotojai (specialistai) turės reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas paslaugoms teikti;

1.7.8. ištaisyti dėl jo / jo darbuotojų ar subteikėjų kaltės atsiradusius trūkumus savo sąskaita ir atlyginti perkančiajai organizacijai dėl paslaugų teikėjo / jo darbuotojų ar subteikėjų kaltės padarytus tiesioginius nuostolius ne vėliau kaip per 7 (septynios) darbo dienas nuo perkančiosios organizacijos pareikalavimo raštu dienos.

II. REIKALAVIMAI PERKAMOMS PASLAUGOMS

2.1. Kelionės turi būti siūlomos ekonomine klase, išskyrus atvejus, kai nėra įmanoma gauti bilietų, atitinkančių šios techninės specifikacijos reikalavimus, ekonomine klase arba ekonomiškėsnis kelionės maršrutas yra verslo klase. Tokiu atveju galimos kelionės verslo klase. Kelionės turi būti siūlomos be nakvynių tarpiniuose miestuose.

2.3. Paslaugų teikėjas turi pasiūlyti kelionės bilietus (kelionės maršrutą) be persėdimų, o jei nėra tokios galimybės, turi pasiūlyti su mažiausiu galimu persėdimų skaičiumi (persėdimai turi būti Europos miestuose, kuriuose nereikalingos vizos) į tos pačios rūšies transporto priemonę;

2.4. Paslaugų teikėjas gali siūlyti tiek aviakompanijų Tarptautinės oro transporto asociacijos (toliau – IATA) narių, tiek aviakompanijų, nesančių IATA narėmis, aviabilietus.

2.5. Organizuodamas kelionę oro transportu, paslaugų teikėjas turi:

2.5.1. rezervuoti, parduoti ir perduoti perkančiajai organizacijai aviakompanijų bilietus be išankstinio apmokėjimo;

2.5.2. teikti pagalbą užsakant, keičiant, grąžinant aviabilietus. Perkančiajai organizacijai turi būti leidžiama vieną kartą, ne vėliau kaip 72 val. iki kelionės pradžios, keisti skrydžio datą ir / ar laiką. Šis pakeitimas turi būti atliktas be papildomo paslaugų teikėjo mokesčio, perkančiajai organizacijai sumokant vežėjo taikomą skrydžio datos ir / ar laiko keitimo mokestį ir dėl keitimo susidariusį kainos skirtumą (jei taikoma). Aviabilietai grąžinami aviakompanijų bilietų pardavimo taisyklėse nustatyta tvarka. Teikėjai gali siūlyti aviabilietus ir tų aviakompanijų, kurių bilietų pardavimo taisyklėse yra nurodyta, kad bilietai yra negrąžinami;

2.5.3. tarpininkauti organizuojant apgyvendinimą ir teikiant pagalbą skrydžių vėlavimo, atšaukimo, atidėjimo ar atsisakyme vežti atvejais;

- 2.5.4. vykdyti perkančiosios organizacijos nurodytų asmenų registraciją į skrydžius, perkančiajai organizacijai užsakymo patvirtinimo pateikimo momentu pateikus teikėjui reikalingą informaciją skrydžio registracijai vykdyti;
- 2.5.5. užsakyti registruoto bagažo gabenimo paslaugą: kiekvienam keliaujančiam asmeniui – 1 vnt. registruoto bagažo, kurio svoris yra ne daugiau kaip 20 kg.;
- 2.5.6. atstovauti perkančiosios organizacijos interesus ir bendrauti su aviakompanija dėl dingusio ar sugadinto bagažo;
- 2.5.7. spręsti visas kitas kelionės metu atsiradusias problemas.
- 2.6. Esant poreikiui ir suderinus su perkančiąja organizacija, paslaugų teikėjas turi organizuoti keliones, derinant kelias transporto rūšis: lėktuvus, autobusus, traukinius ir kitas transporto priemones be papildomo mokesčio už suderinimą.
- 2.7. Paslaugų teikėjas turi teikti autobusų ir traukinių bilietų rezervacijos ir jų pardavimo (jei įmanoma) paslaugas. Perkančiajai organizacijai turi būti leidžiama vieną kartą, ne vėliau kaip 120 val. iki kelionės pradžios, keisti bilieto datą ir / ar laiką. Šis pakeitimas turi būti atliktas be papildomo paslaugų teikėjo mokesčio, perkančiajai organizacijai sumokant vežėjo taikomą bilieto datos ir / ar laiko keitimo mokestį ir dėl keitimo susidariusį kainos skirtumą (jei taikoma). Bilietai grąžinami vežėjo bilietų pardavimo taisyklėse nustatyta tvarka. Teikėjai gali siūlyti bilietus ir tų vežėjų, kurių bilietų pardavimo taisyklėse yra nurodyta, kad bilietai yra negrąžinami.
- 2.8. Paslaugų teikėjas turi apdrausti visus atvykstančius asmenis (užsienio šalių piliečius) medicininių išlaidų draudimu tokiomis sąlygomis: medicininių išlaidų draudimo suma turi būti ne mažesnė kaip 30 000 eurų; besąlyginė išskaita netaikoma; draudimo terminas – kaip nurodyta Techninės specifikacijos 1 lentelėje; draudžiamų asmenų amžius – nuo 18 iki 70 metų.
- 2.9. Paslaugų teikėjas turi konsultuoti visais kelionių organizavimo klausimais be papildomo mokesčio.
- 2.10. Paslaugų teikėjas pirkimo sutarties vykdymui privalo turėti pagalbos telefonu liniją (lietuvių ir anglų kalbomis), veikiančią 7 dienas per savaitę ir 24 valandas per parą (iš jų ne mažiau kaip 12 valandų ne autoatsakiklio principu) ir užtikrinančią nuolatinę pagalbą atsiradus bet kokiems neaiškumams ar įvykus nenumatytiems atsitikimams kelionės metu ar po jos.
- 2.11. Paslaugų teikėjas teikdamas apgyvendinimo ir maitinimo paslaugas turi užtikrinti, kad apgyvendinimo metu svečiai būtų maitinami 3 kartus per dieną: pusryčiai, pietūs ir vakarienė. Apgyvendinimo paslaugoms turi būti pasiūlyto viešbučio kategorija: ne mažiau kaip 3 žvaigždutės.
- 2.12. Paslaugų teikėjas turi spręsti visas kitas perkančiosios organizacijos užsakymo (paslaugų) vykdymo metu atsiradusias problemas.

III. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI KELIONIŲ ORGANIZAVIMO PASLAUGOMS

1 lentelė. Studentų kelionių organizavimo paslaugų informacija:

Eil. Nr.	Kelionės tipas	Kelionės maršrutas	Transporto rūšis, persėdimų skaičius kelionės metu	Preliminarių kelionių skaičius	Vietinio transporto paslaugos (Lietuvoje)	Preliminarios kelionės datos (atvykimo į Kauną/ išvykimo iš Kauno)	Medicininis išlaidų draudimas*
1	2	3	4	6	7	8	9
1.	Kelionė Nr. 1	Gruzija (Tbilisis) – Kaunas – Gruzija (Tbilisis)	Lėktuvo bilietai (ne daugiau, kaip 1 persėdimas 5 val. intervale), registruotas багаžas	1	1 asmens atvežimas iš oro uosto į gyvenamąją vietą ir iš gyvenamosios vietos į oro uostą (gyvenamoji vieta Kauno arba Vilniaus miestas).	2018 05 01 – 2018 06 30	1 asmeniui kelionių, nurodytais maršrutais, metu
2.	Kelionė Nr. 2	Čekija (Brno) – Kaunas – Čekija (Brno)	Lėktuvo/autobuso/ traukinio bilietai (be persėdimo), registruotas багаžas	1	1 asmens atvežimas iš oro uosto/traukinių ar autobusų stoties į gyvenamąją vietą ir iš gyvenamosios vietos į oro uostą/traukinių ar autobusų stotį (gyvenamoji vieta Kauno arba Vilniaus miestas).	2018 03 25 – 2018 03 31 arba 2018 06 25 – 2018 12 05	1 asmeniui kelionių, nurodytais maršrutais, metu
3.	Kelionė Nr. 3	Latvija (Rėzeknė) – Kaunas/Vilnius – Latvija (Rėzeknė)	Autobuso bilietai (be persėdimo)	1	1 asmens atvežimas iš autobusų stoties į gyvenamąją vietą ir iš gyvenamosios vietos į autobuso stotį (gyvenamoji vieta Kauno arba Vilniaus miestas).	2018 03 01 – 2018 04 30	1 asmens kelionių, nurodytais maršrutais, metu
4.	Kelionė Nr. 4	Švedija (Stokholmas) – Kaunas – Švedija (Stokholmas)	Lėktuvo bilietai (be persėdimo), registruotas багаžas	1	1 asmens atvežimas iš oro uosto į gyvenamąją vietą ir iš gyvenamosios vietos į oro uostą (gyvenamoji vieta Kauno mieste)	2018 04 20 – 2018-04-30	1 asmens kelionių, nurodytais maršrutais, metu
5.	Kelionė Nr. 5	Latvija (Liepoja) – Kaunas – Latvija (Liepoja)	Autobuso bilietai (be persėdimo)	1	1 asmens atvežimas iš autobusų stoties į gyvenamąją vietą ir iš gyvenamosios vietos į autobuso stotį (gyvenamoji vieta Kauno arba Vilniaus miestas).	2018 09 01 – 2018 12 29	1 asmens kelionių, nurodytais maršrutais, metu

6.	Kelionė Nr. 6	Lenkija (Poznanė) – Kaunas/Vilnius – Lenkija (Poznanė)	Autobuso bilietai (be persėdimo)	1	1 asmens atvežimas iš autobusų stoties į gyvenamąją vietą ir iš gyvenamosios vietos į autobuso stotį (gyvenamoji vieta Kauno arba Vilniaus miestas)	2018 06 01 – 2018 06 30	1 asmeniui kelionių, nurodytais maršrutais, metu
7.	Kelionė Nr. 7	Lenkija (Poznanė) – Kaunas/Vilnius – Lenkija (Poznanė)	Autobuso bilietai (be persėdimo)	1	1 asmens atvežimas iš autobusų stoties į gyvenamąją vietą ir iš gyvenamosios vietos į autobuso stotį (gyvenamoji vieta Kauno arba Vilniaus miestas)	2018 05 01 – 2018 06 30	1 asmeniui kelionių, nurodytais maršrutais, metu
8.	Kelionė Nr. 8	Suomija (Helsinkis) – Kaunas – Suomija (Helsinkis)	Lėktuvo bilietai (ne daugiau, kaip 1 persėdimas 5 val. intervale), registruotas bagažas	1	1 asmens atvežimas iš oro uosto į gyvenamąją vietą ir iš gyvenamosios vietos į oro uostą (gyvenamoji vieta Kauno arba Vilniaus miestas).	2018 10 01 – 2018 10 31	1 asmeniui kelionių, nurodytais maršrutais, metu

* Medicininiai išlaidų draudimo laikotarpis gali kisti priklausomai nuo kelionės datų.

Pirkėjas:

Vytauto Didžiojo universitetas

Vytauto Didžiojo universitetas

Juridinio asmens kodas 111950396

PVM mokėtojo kodas LT119503917

Adresas: K. Donelaičio g. 58, Kaunas

Tel. +370 37 327812

Pardavėjas:

UAB „Start in“

Juridinio asmens kodas 302441391

Buveinė adresas : Rotušės a. 23 Kaunas LT44279

Tel. +370 37 209126, +370 611 30828

PVM mokėtojo kodas LT100004998518

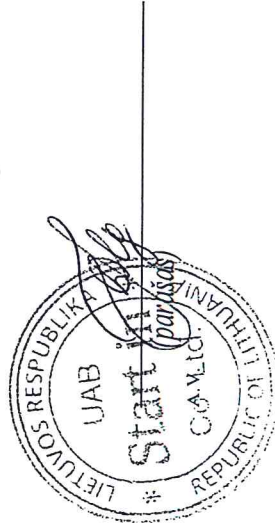
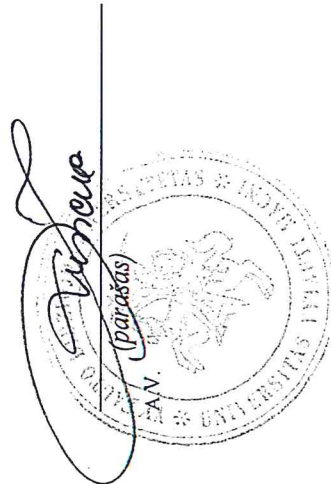
A/s Nr. LT2470440600007897794

Banko pavadinimas, banko kodas AB SEB bankas b.k. 70440

Mokslo praeitorė

Julija Kiršienė

Direktorė Daiva Ilgūnienė



KELIONIŲ ORGANIZAVIMO IR APGYVENDINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO PASLAUGŲ ĮKAINIAI

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kelionės maršrutas	Preliminarus kiekis (asmenų sk.)	Vieneto kaina, Eur (be PVM)	Vieneto kaina, Eur (su PVM)
1	2	3	6	4	5
1.	Kelionė Nr. 1	Gruzija (Tbilisis) – Kaunas – Gruzija (Tbilisis)	1	310,00	-
2.	Kelionė Nr. 2	Čekija (Brno) – Kaunas – Čekija (Brno)	1	440,00	-
3.	Kelionė Nr. 3	Latvija (Ryga) – Kaunas/Vilnius – Latvija (Ryga)	1	55,00	-
4.	Kelionė Nr. 4	Švedija (Stokholmas) – Kaunas – Švedija (Stokholmas)	1	350,00	-
5.	Kelionė Nr. 5	Latvija (Liepoja) – Kaunas – Latvija (Liepoja)	1	60,00	-
6.	Kelionė Nr. 6	Lenkija (Poznanė) – Kaunas/Vilnius – Lenkija (Poznanė)	1	100,00	-
7.	Kelionė Nr. 7	Lenkija (Poznanė) – Kaunas/Vilnius – Lenkija (Poznanė)	1	100,00	-
8.	Kelionė Nr. 8	Suomija (Helsinkis) – Kaunas – Suomija (Helsinkis)	1	329,00	-
9.	Apgyvendinimo paslauga su maitinimu (1 para 1 žmogui)		24	160,55	175,00

Pirkėjas:**Vytauto Didžiojo universitetas**

Vytauto Didžiojo universitetas

Juridinio asmens kodas 111950396

PVM mokėtojo kodas LT119503917

Adresas: K. Donelaičio g. 58, Kaunas

Tel. +370 37 327812

Pardavėjas:**UAB „Start in“**

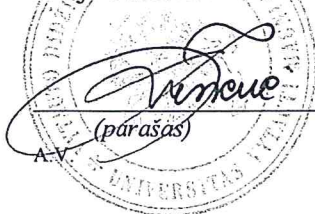
Juridinio asmens kodas 302441391

Buveinė adresas : Rotušės a. 23 Kaunas LT44279

Tel. +370 37 209126, +370 611 30828

PVM mokėtojo kodas LT100004998518

A/s Nr. LT2470440600007897794

Banko pavadinimas, banko kodas AB SEB bankas
b.k. 70440Mokslo prorektorė
Julija Kiršienė


(parašas)

Direktorė Daiva Ilgūnienė



(parašas)