

**VIENINGOS GAMINIŲ, PAKUOČIŲ IR ATLIEKŲ APSKAITOS INFORMACINĖS  
SISTEMOS (GPAIS) IŠORINIŲ NAUDOTOJŲ ĮVEDIMO Į INFORMACINĖS SISTEMOS  
EKSPLOATAVIMĄ PAPILDOMŲ KONSULTAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO  
SUTARTIS**

2018 m. *lovo 26* d. Nr. *VPS-2018-14-ATP*  
Vilnius

Įgyvendindamos Vieningos gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacinės sistemos (GPAIS) išorinių naudotojų įvedimo į informacinės sistemos eksploatavimą papildomų konsultavimo paslaugų pirkimo supaprastintų neskelbiamų derybų būdu rezultatus, mes, sutarties šalys, **Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija**, atstovaujama Aplinkos ministerijos kanclerės Vilijos Augutavičienės, veikiančios pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2017 m. birželio 20 d. įsakymo Nr. D1-522 „Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos viešųjų pirkimų organizavimo, Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos viešųjų pirkimų komisijos sudarymo ir jos darbo reglamento patvirtinimo“ 7.2.1 papunkčiu suteiktus įgaliojimus, toliau vadinama „Užsakovu“, iš vienos pusės, ir **UAB „Algoritimų sistemos“**, veikianti 2015 m. lapkričio 11 d. jungtinės veiklos sutarties Nr. 20151126-DTS-AS-01 pagrindu su UAB „Dts solutions“, atstovaujama UAB „Algoritimų sistemos“ generalinės direktorės Elenos Vengrienės, veikiančios pagal įmonės įstatus, toliau vadinama „Vykdymo“, iš kitos pusės, toliau kiekviena atskirai dar vadinama šalimi, o kartu – šalimis, sudarėme šią Vieningos gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacinės sistemos (GPAIS) išorinių naudotojų įvedimo į informacinės sistemos eksploatavimą papildomų konsultavimo paslaugų pirkimo sutartį, toliau vadinamą sutartimi:

## **1. SUTARTIES DALYKAS**

1.1. Vieningos gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacinės sistemos (GPAIS) išorinių naudotojų įvedimo į informacinės sistemos eksploatavimą papildomos konsultavimo paslaugos (toliau – Paslaugos) pagal pridedamą Vieningos gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacinės sistemos (GPAIS) išorinių naudotojų įvedimo į informacinės sistemos eksploatavimą papildomų konsultavimo paslaugų pirkimo techninę specifikaciją (toliau – techninė specifikacija) (šios sutarties priedas).

## **2. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

2.1. Užsakovo teisės ir pareigos:

2.1.1. Užsakovas įsipareigoja pavesti Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Atliekų departamento Atliekų projektų valdymo skyriaus vyriausiajam specialistui Petrui Vileikiui (tel. 8~706 63626, el. p. petras.vileikis@am.lt), o jam negalint vykdyti pareigų, nurodytų šiame papunktyje, – Atliekų prevencijos ir tvarkymo strategijos skyriaus vyriausiajam specialistui Juozui Jezukevičiui (tel. 8~706 63492, el. p. juozas.jezukevicius@am.lt), atlikti šios sutarties vykdymo kontrolę ir koordinuoti Paslaugų, numatytų šios sutarties 1.1 papunktyje, atlikimą su Vykdymo pagal šią sutartį paskirtu įgaliotu atstovu;

2.1.2. Užsakovas įsipareigoja Paslaugų perdavimo – priėmimo aktais priimti iš Vykdymo pagal šios sutarties ir jos techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus tinkamai ir nustatytu laiku atliktas Paslaugas;

2.1.3. Užsakovas įsipareigoja už tinkamai ir laiku atliktas Paslaugas sumokėti Vykdymo pagal šią sutartį iš viso 46 852,00 Eur (keturiasdešimt šeši tūkstančiai aštuoni šimtai penkiasdešimt du eurai 00 ct) su PVM už 68 (šešiasdešimt aštuonių) darbo dienų Paslaugų teikimą, vadovaujantis Vykdymo pasiulytu fiksuotu 1 (vienos) darbo dienos Paslaugų atlikimo įkainiu, kuris yra 689,00 Eur (šeši šimtai aštuoniasdešimt devyni eurai 00 ct) su PVM;

2.1.4. Užsakovas įsipareigoja užtikrinti sutarties vykdymo metu iš Vykdymo gautos konfidencialios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Vykdymas perduodamas informaciją turi aiškiai nurodyti, kad perduodama informacija yra konfidenciali.

2.2. Vykdymo teisės ir pareigos:

2.2.1. Vykdymas įsipareigoja pavesti UAB „Algoritimų sistemos“ projektų vadovui Artūriui Talučiui (8~5) 273 41 81, el. p. a.talutis@algoritmusistemas.lt), o jam negalint vykdyti pareigų, nurodytų šiame papunktyje, – UAB „Algoritimų sistemos“ Gamybės departamento direktoriui Mindaugui Kiriejevui (8~5) 273 41 81, el. p. m.kiriejevas@algoritmusistemas.lt), atlikti šios sutarties vykdymo kontrolę ir koordinuoti Paslaugų, numatytų šios sutarties 1.1 papunktyje ir jos techninėje specifikacijoje, atlikimą su šios sutarties 2.1.1 papunktyje nurodytu Užsakovo įgaliotu atstovu;

2.2.2. Vykdymas įsipareigoja Paslaugas, nurodytas šios sutarties 1.1 papunktyje, vykdyti

Teisėkūros skyrius

*[Signature]*  
2018 03 23

Viešųjų pirkimų  
skyriaus vedėja

*[Signature]*  
Dovilė Montvilaite

20180323

vadovaujantis šioje sutartyje ir jos techninėje specifikacijoje nustatytais reikalavimais, tvarka ir terminais;

2.2.3. Vykdytojas įsipareigoja vykdyti Užsakovo nurodymus, susijusius su sutartinių įsipareigojimų atlikimu, Užsakovui paprašius, informuoti apie Paslaugų atlikimo eigą, dalyvauti svarstant Paslaugų vykdymo klausimus;

2.2.4. Vykdytojas įsipareigoja Užsakovui pareiškus pastabas dėl šios sutarties dalyko vykdymo eigos, klaidų, netikslumų, kokybės – savo sąskaita ištaisyti netinkamai įvykdytus įsipareigojimus;

2.2.5. Vykdytojas įsipareigoja nedelsiant raštu (el. paštu) informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugas atlikti nustatytais reikalavimais, tvarka ir terminais;

2.2.6. Vykdytojas įsipareigoja atsiskaitymui už atliktas Paslaugas Užsakovui pateikti pasirašytą Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą (du egz.), PVM sąskaitą faktūrą ir Paslaugų atlikimą įrodančius dokumentus, nurodytus šios sutarties techninės specifikacijos 3.7 papunktyje;

2.2.7. Vykdytojas įsipareigoja užtikrinti sutarties vykdymo metu iš Užsakovo gautos ir su sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;

2.2.8. Vykdytojas įsipareigoja užtikrinti, kad Paslaugas vykdytų kompetentingi specialistai, turintys žinių perkamo objekto srityje;

2.2.9. Vykdytojas įsipareigoja užtikrinti, kad šią sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla, kuri reikalinga šiai sutarčiai vykdyti, turintys asmenys.

### 3. ATSISKAITYMO TVARKA IR SĄLYGOS

3.1. Užsakovas už tinkamai ir laiku atliktas Paslaugas sumoka Vykdytojui iš 46 852,00 Eur (keturiasdešimt šeši tūkstančiai aštuoni šimtai penkiasdešimt du eurai 00 ct) su PVM už 68 (šešiasdešimt aštuonių) darbo dienų Paslaugų teikimą, vadovaujantis Vykdytojo pasiūlytu fiksuotu 1 (vienos) darbo dienos Paslaugų atlikimo įkainiu, kuris yra 689,00 Eur (šeši šimtai aštuoniasdešimt devyni eurai 00 ct) su PVM. Finansavimo pagrindas – 2018 metų Atliekų tvarkymo programos lėšų detalaus paskirstymo visuomenės ir savivaldybių darbuotojų mokymui, švietimui ir informavimui atliekų tvarkymo klausimais, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos kanclerio 2018 m. kovo 15 d. potvarkiu Nr. D2-18 „Dėl 2018 metų Atliekų tvarkymo programos detalaus paskirstymo visuomenės ir savivaldybių darbuotojų mokymui, švietimui ir informavimui atliekų tvarkymo klausimais“, 1 punktą.

3.2. Atsiskaitymas už per praėjusį mėnesį atliktas Paslaugas bus vykdomas pagal šalių pasirašytą Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos faktūros pateikimo Užsakovui dienos, vadovaujantis Vykdytojo pasiūlytu fiksuotu 1 (vienos) darbo dienos Paslaugų atlikimo įkainiu, kuris yra 689,00 Eur (šeši šimtai aštuoniasdešimt devyni eurai 00 ct) su PVM. Vykdytojas pirkimo sutartį PVM sąskaitos faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

3.3. Vykdytojas pateikia Užsakovui šioje sutartyje nurodytam atsiskaitymui įvykdyti būtinus dokumentus (PVM sąskaitą faktūrą) tokiais terminais, kad Užsakovas galėtų laiku įvykdyti šioje sutartyje nurodytus mokėjimus Vykdytojui.

3.4. Šalys susitaria, kad kiekviena šalis iš pagal šią sutartį privalomų mokėti sumų pirmiausiai mokės delspinigius ir baudą, o po to atliks visus kitus mokėjimus, numatytus šioje sutartyje. Užsakovas turi teisę išskaičiuoti delspinigius iš Vykdytojui mokėtinų sumų.

3.5. Pasibaigus sutarties terminui arba nutraukus sutartį prieš terminą abi šalys viena kitai privalo įvykdyti savo mokėjimų įsipareigojimus (esančius sutarties nutraukimo ar pasibaigimo dienai).

### 4. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

4.1. Pirkimo sutartis sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu. Pirkimo sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti bet kuri iš šalių, pateikdama kitai šaliai atitinkamą prašymą raštu bei jį pagrindžiančius dokumentus (jeigu tokie yra). Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų ir kitai šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalims sutarus dėl sutarties sąlygų keitimo, sutarties sąlygų pakeitimai įforminami šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama sutarties dalis.

4.2. Vykdytojas negali perduoti ar kitaip perleisti savo prievolių pagal sutartį tretiesiems asmenims be Užsakovo raštiško sutikimo.

4.3. Šalys susitaria, kad visi pranešimai, pretenzijos ar kiti raštai turi būti adresuojami, mokėjimai turi būti atliekami pagal sutartyje nurodytus rekvizitus. Šalys įsipareigoja apie rekvizitų pasikeitimą informuoti viena kitą iš anksto raštu, o jei tai neįmanoma, – ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo

Taisės šios skyriaus  
2018 03 23  
Sabaliūte

Viešųjų pirkimų  
skyriaus vedėja  
2018 03 23  
Dovilė Montvilaitė

sužinojimo apie rekvizitų pasikeitimą momento. Apie rekvizitų pasikeitimą nepranešusiai arba netinkamai pranešusiai šaliai tenka visa su šio įsipareigojimo netinkamu vykdymu susijusių neigiamų pasekmių atsiradimo rizika.

4.4. Sutarties įkainis sutarties galiojimo metu nebus peržiūrimas.

4.5. Jei pasiūlymo pateikimo metu Vykdytojai nebuvo žinomi subtiekejai, Vykdytojas sudarius sutartį, tačiau ne vėliau negu pirkimo sutartis pradeda vykdyti, įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Vykdytojas privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

4.6. Asmuo atsakingas už sutarties ir sutarties pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalį – Aplinkos ministerijos Viešųjų pirkimų skyriaus vedėja Dovilė Montvilaitė (tel. 8 706 62703, el. p. dovile.montvilaite@am.lt) arba šio skyriaus vyriausioji specialistė Nijolė Barysienė (tel. 8 706 62703, el. p. nijole.barysiene@am.lt).

## 5. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

5.1. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už šios sutarties sąlygų nevykdymą, jeigu įrodo, kad šios sutarties sąlygos nebuvo vykdomos dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*), Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 ir 6.253 straipsniuose nurodytų aplinkybių, ir tos aplinkybės atsirado iki tų sąlygų įvykdymo termino pasibaigimo.

5.2. Šalis, kuri dėl susidariusių *force majeure* aplinkybių negali toliau vykdyti savo įsipareigojimų pagal šią sutartį, privalo apie tai kuo skubiau, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo *force majeure* aplinkybių atsiradimo, pranešti kitai šaliai, pateikdama tai pagrindžiančius įrodymus. Jeigu dėl *force majeure* aplinkybių savo įsipareigojimų pagal šią sutartį negalinti vykdyti šalis nepraneša arba tinkamai nepraneša kitai šaliai, ji privalo kompensuoti kitai šaliai visus dėl tokio nepranešimo atsiradusius nuostolius.

5.3. Esant *force majeure* aplinkybėms, šios sutarties vykdymo terminas pratęsiamas tiek, kiek tęsiasi šios aplinkybės. Tai patvirtinama rašytiniu šalių susitarimu.

5.4. Jei *force majeure* aplinkybės tęsiasi daugiau kaip 1 (vieną) mėn. nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, Užsakovas turi teisę raštu įspėjęs Vykdytoją ne vėliau kaip 5 (penkias) dienas vienašališkai nutraukti sutartį.

## 6. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR JOS NUTRAUKIMAS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos sudarymo dienos ir galioja iki galutinio Paslaugų atlikimo ir šalių tarpusavio atsiskaitymo dienos arba iki sutartis bus nutraukta.

6.2. Paslaugų atlikimo terminas: nuo 2018 m. kovo 26 d. iki 2018 m. birželio 29 d. (iš viso 68 (šešiasdešimt aštuonios) darbo dienos). Esant papildomam Paslaugų poreikiui po 2018 m. birželio 29 d. ir finansavimui, Užsakovas gali pirkti papildomą kiekį (darbo dienų) Paslaugų ne ilgesniam kaip 45 (keturiasdešimt penkių) darbo dienų terminui, vadovaujantis tomis pačiomis sąlygomis ir Paslaugų įkainiu. Užsakovui nusprendus pirkti papildomą kiekį (darbo dienų) Paslaugų, papildomo kiekio (darbo dienų) pirkimas įforminamas šalių rašytiniu susitarimu.

6.3. Užsakovas turi teisę, įspėjęs Vykdytoją raštu prieš 14 (keturiolika) dienų, vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu:

6.3.1. jeigu teikiamų Paslaugų kokybė neatitinka techninėje specifikacijoje nustatytų reikalavimų ir po raštiško Užsakovo pranešimo/pretenzijos apie tai Vykdytojui, jis per Užsakovo nurodytą terminą nepašalina Paslaugų teikimo trūkumų arba pašalina netinkamai;

6.3.2. jeigu Vykdytojas nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus ir/ar nepašalina jų trūkumų arba pašalina netinkamai;

6.3.3. jeigu Vykdytojas nepradeda vykdyti Paslaugų laiku arba Paslaugas vykdo taip lėtai, kad jas pabaigti pasidaro aiškiai negalima per sutartyje numatytą terminą;

6.3.4. jeigu Vykdytojas netenka teisės verstis veikla, jeigu jam iškelta bankroto byla arba bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka, siekiama priverstinio Vykdytojo likvidavimo, jeigu Vykdytojas restruktūrizuojamas ar likviduojamas ir jo teisės ir pareigos nepereina kitiems subjektams;

6.3.5. jeigu Vykdytojas nevykdo kitų sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis sutarties pažeidimas;

6.3.6. jeigu Vykdytojas sutarties neįvykdo ar netinkamai įvykdo ir tai yra esminis sutarties pažeidimas;

6.3.7. sutartis buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

Teisėkūros skyrius  
D. Sabaliūtė  
20180322

Viešųjų pirkimų  
skyriaus vedėja  
Dovilė Montvilaitė  
20180323



2018 m. *2018 09 26* d.  
sutarties Nr. *VPS-2018-14-ATP*  
priedas

**VIENINGOS GAMINIŲ, PAKUOČIŲ IR ATLIEKŲ APSKAITOS INFORMACINĖS  
SISTEMOS (GPAIS) IŠORINIŲ NAUDOTOJŲ ĮVEDIMO Į INFORMACINĖS SISTEMOS  
EKSPLOATAVIMĄ PAPILDOMŲ KONSULTAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO  
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

**1. Įvadinė dalis**

- 1.1. **Užsakovas:** Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija.  
1.2. **Mokymų poreikis.** Užsakovas numato įsigyti Vieningos gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacinės sistemos (toliau – GPAIS) konsultavimą išoriniams naudotojams.  
1.3. **Mokymų vykdymo laikotarpis.** Nuo 2018 m. kovo 26 d. iki 2018 m. birželio 29 d. (iš viso 68 darbo dienos).

**2. Uždaviniai:**

- 2.1. Vykdytojas nuo 2018 m. kovo 26 d. iki 2018 m. birželio 29 d. (iš viso 68 darbo dienos) turi vykdyti išorinių GPAIS naudotojų mokymus telefonu ir elektroniniu paštu konsultavimo forma.

**3. Reikalavimai mokymams konsultavimo forma:**

- 3.1. Mokymai teikiant konsultacijas visais GPAIS naudojimo klausimais atliekami telefonu ir elektroniniu paštu.  
3.2. Konsultacijų teikimui Vykdytojas skiria ne mažesnę kaip 4 (keturių) žmonių komandą.  
3.3. Vykdytojas išorinių naudotojų konsultavimui telefonu skiria ne mažiau 2 (dvi) pastoviai veikiančias telefonų linijas, kurių veikimo principas yra toks: teikiant konsultavimo paslaugą viena linija, išorinis naudotojas galės prisikambinti ir gauti konsultaciją kita linija; kai bus konsultuojama abiejomis linijomis vienu metu, bandantis prisikambinti trečias išorinis naudotojas girdės užimtumo signalą.  
3.4. Vykdytojas išorinių naudotojų konsultavimui el. paštu skiria ne mažiau 2 (du) pastoviai į paklausimus atsakinėjančius darbuotojus.  
3.5. Jeigu Vykdytojas gauna su teisės aktų taikymu ir teisėkūra susijusius klausimus į kuriuos negali atsakyti, jis tą pačią darbo dieną persiunčia juos Užsakovui (siunčia nepridedamas paklausėjo). Gavęs atsakymą iš Užsakovo, Vykdytojas atsakymą persiunčia paklausėjui (be Užsakovo darbuotojo atsakiusio į klausimą kontaktų).  
3.6. Išorinių naudotojų konsultavimas vykdomas:  
3.6.1. Telefonu kiekvieną darbo dieną nuo 8:00 iki 17:00 valandos ne mažiau kaip 2 (dviejų) konsultantų pajėgumais;  
3.6.2. išorinis GPAIS vartotojas negali būti nukreipiamas skambinti konsultacijai kitu telefonu, t.y. turi būti taikomas „vieno langelio principas“. Jei konsultantas tuo metu negali atsakyti į vartotojo klausimą, sužinojęs atsakymą jį vartotojui pateikia el. paštu arba perskambina telefonu.  
3.6.3. elektroniniu paštu – jei užklausa pateikiama iki 12:00 valandos, tai atsakoma tos pačios darbo dienos bėgyje; jei užklausa pateikiama po 12:00 valandos, tai atsakoma iki kitos darbo dienos 12:00 valandos.  
3.6.4. konsultavimui skirti elektroninio pašto adresai ir telefono numeriai turi būti viešinami GPAIS ir Užsakovo interneto svetainėje.  
3.6.5. elektroniniams laiškam atsakyti skiriama tiek konsultantų, kad būtų tinkamai vykdyta 3.6.3. papunktyje nurodyta sąlyga.  
3.7. Visos konsultacijos registruojamos elektroniniame žurnale nurodant konsultacijos laiką ir trukmę, konsultacijos temą. Atsiskaitymui už kiekvieną mėnesį Vykdytojas turi pateikti konsultavimo ataskaitą, pokalbių išklotinę ir konsultacijų elektroniniu paštu susirašinėjimus (klausimus – atsakymus).

Teisėkūros skyrius  
Sabalaitė  
2018 09 23

Viesųjų pirkimų  
skyriaus vedėja  
Jovilė Montvilaitė  
2018 09 23

3.8. Užsakovas gali kontroliuoti mokymų kokybę paskambinęs konsultacijoms skirtu telefonu su paklausimu kaip išorės vartotojas ar užduodamas kontrolinį klausimą el. paštu.

**„Užsakovas“**

Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija  
A. Jakšto g. 4, LT-01105 Vilnius  
Kodas 188602370  
A. s. LT63 4010 0424 0006 0063  
Luminor Bank, AB  
Banko kodas 40100  
Tel. (8~706) 63595, faks. (8~5) 266 3663

parašas/  
Aplinkos ministerijos kanclerė  
Vilija Augutavičienė  
A.V.



**„Vykdytojas“**

UAB „Algoritmų sistemos“  
Gynėjų g. 14, LT-011009 Vilnius  
Kodas 125774645  
PVM mokėtojo kodas LT257746417  
A.s. LT77 7044 0600 0039 4472  
AB SEB bankas, banko kodas 70440  
Tel. (8~5) 273 4181, faks. (8~5) 275 8889

parašas/  
Generalinė direktorė  
Elena Vengrienė  
A.V.



Atliekų prevencijos ir  
tvarkymo strategijos skyriaus  
vyr. specialistas

Juozas Jezukevičius  
2018-03-23

Atliekų projektų valdymo  
skyriaus  
vyr. specialistas  
Petras Vilcikas  
2018-03-23

Teisėkūros skyrius  
Abaliūtė

2018-03-15

Atliekų departamento  
direktorė  
Snieškauskaitė  
2018-03-23

Aplinkos viceministras  
Darius Kasiuskas  
2018-03-27

Teisės ir personalo departamento visųjų priėmimų  
skyriaus vedėja  
Agnė Jakstienė

2018-03-23

Finansų skyrius vedėja  
Danutė Mačiokaite  
2018-03-23

2018-03-23