

PREKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. 122-033

Pirkimo Nr. 892

2018 kovo 19 d.
(data)

Klaipėdos valstybinė kolegija, juridinio asmens kodas 111968056, kurios registruota buveinė yra Jaunystės g. 1, LT-91274 Klaipėda, atstovaujama direktorės Gražinos Markvaldienės, veikiančios pagal Kolegijos statutą (toliau – Pirkėjas), ir

UAB „KVG“, juridinio asmens kodas 302903894, kurios buveinė yra Taikos pr. 17, LT- 91140 Klaipėda, atstovaujama direktoriaus Tado Dirgėlo, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Tiekėjas),

toliau kartu šioje prekių viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią prekių viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas yra nešiojamas kompiuteris HP ZBook15 G4 i7/32/768/M2200M/W10P (ADR-9657) – 2 vnt., belaidė pelė LOGITECH MX ANYWHERE 2 (CRC-3602) – 2 vnt., krepšys Dicota Top Traveller Dual ECO 14 - 15.6 2in1 (XWP-4511) - 2 vnt. (toliau – Prekės).

1.2. Pirkimas finansuojamas ES projekto „Creation of Joint GI Education to Increase Job Opportunities in the region“ (projekto Nr. LLI-206, 2014–2020 m. Interreg V-A Latvijos ir Lietuvos bendradarbiavimo per sieną programa) lėšomis.

2. Prekių pristatymas ir priėmimas

2.1. Tiekėjo tiekiamos Prekės privalo atitikti visus, su jų tiekimu ir kokybe susijusių teisės aktų reikalavimus. Už Prekių atitikimą šiame punkte nustatytiems reikalavimams yra atsakingas Tiekėjas.

2.2. Prekės pristatomos per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

2.3. Prekių pristatymo vieta - Bijūnų g.10, Klaipėda.

2.4. Tiekėjas turi užtikrinti tinkamą ir saugų Prekių transportavimą ir pristatymą, laikantis galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų.

2.5. Pirkėjas pasirašo priėmimo-perdavimo aktą (ar kitą priėmimą-perdavimą patvirtinantį dokumentą, pvz. sąskaitą-faktūrą), kai Prekės atitinka Sutarties reikalavimus ir pristatytas visas Sutarties priede Nr. 1 nurodytas kiekius. Šio dokumento pasirašymo dieną laikoma Prekių perdavimo (pristatymo) diena. Pirkėjas, pasirašydamas priėmimo-perdavimo aktą, garantuoja, kad priima tinkamą Prekių kiekį ir Prekės atitinka Sutarties priede nustatytas technines specifikacijas.

2.6. Sutarties vykdymo metu Tiekėjui gali būti leista pakeisti pasiūlytas Prekes, jei jos negalima patiekti dėl nuo Tiekėjo nepriklausančių objektyvių aplinkybių, t.y. jei Sutarties vykdymo metu tokios Prekės jau yra nebegaminamos, tačiau Tiekėjas privalo gauti išankstinį Pirkėjo sutikimą dėl kitų Prekių. Prekės turi būti lygiavertės keičiamoms ir atitikti ne žemesnius nei techninėje specifikacijoje įtvirtintus reikalavimus (negali būti blogesnių charakteristikų) bei turi būti patiekiamos už tokią, kaip Sutarties 4.2. nurodytą, kainą.

3. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

3.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo tada, kai ją pasirašo abi šalys ir galioja iki pilno šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

4. Sutarties kainodaros taisyklės, sutarties kaina ir mokėjimo sąlygos

4.1. Sutarties kainodara yra fiksuotos kainos sutartis.

4.2. Sutarties kaina yra 5074,00 eurų (penki tūkstančiai septyniasdešimt keturi eurai 00 ct), įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM), visus kitus mokesčius ir visas Tiekėjo išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

4.2.1. logistikos (transportavimo) išlaidas;

4.2.2. pakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo ir kitas su Sutarties objektu susijusias išlaidas;

4.2.3. visas su naudojimo ir priežiūros instrukcijų bei kitų dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

4.2.4. garantinio remonto išlaidas;

4.2.5. sąskaitų faktūrų pateikimo informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis išlaidas;

4.2.6. visas kitas Tiekėjo išlaidas, susijusias su Sutarties vykdymu.

4.3. Sutarties kaina yra pastovi ir nekintama visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus Sutarties 4.4. punkte nurodytą atvejį. Sutarties kaina dėl kainų lygio pasikeitimo neperskaičiuojama. Sutarties kaina dėl kitų mokesčių, išskyrus PVM, pasikeitimo neperskaičiuojama.

4.4. Sutarties kaina, nurodyta Sutarties 4.2. punkte ir jos priede, gali būti keičiama tik pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui.

4.5. Sutarties vykdymo laikotarpiu sutarties kaina perskaičiuojama (didinama ar mažinama) pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) pridėtinės vertės mokesčio tarifui, kuris turėjo tiesioginės įtakos kainai. Raštiškai patvirtinus Pirkėjui bei Tiekėjui ir ne vėliau kaip iki perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos, perskaičiuojama tik ta kainos dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeitęs pridėtinės vertės mokesčio tarifas ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu.

4.6. Sutarties kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) pridėtinės vertės mokesčio tarifo inicijuoja Tiekėjas, kreipdamasis į Pirkėją raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio tarifo įtakos kainai. Pirkėjas taip pat turi teisę inicijuoti kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) pridėtinės vertės mokesčio tarifo.

4.7. Sutarties kainos perskaičiavimas įforminamas Šalių pasirašomu protokolu/susitarimu, kuriame užfiksuojama perskaičiuota Sutarties kaina ir šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos.

4.8. Pirkėjas už Prekes atsiskaito per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos. Sąskaita faktūra turi būti pateikta naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Jei Tiekėjas sąskaitą faktūrą pateikia kitomis nei informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, laikoma, kad Tiekėjas sąskaitos faktūros nepateikė ir Pirkėjas neįgyja prievolės mokėti kaip nustatyta šiame Sutarties punkte.

4.9. Pirkėjas turi teisę sustabdyti mokėjimą, jei:

4.9.1. Sąskaitoje – faktūroje nurodytas neteisingas kiekis, apimtis ir / ar kaina, t. y. nurodyti duomenys neatitinka Sutarties priede nurodytų duomenų (kol bus išsiaiškinta su Tiekėju);

4.9.2. Tiekėjas pateikė nekokybiškas Prekes arba jos neatitinka techninėje specifikacijoje nustatytų reikalavimų (kol Tiekėjas pakeis Prekes kokybiškomis arba atitinkančiomis techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus).

4.10. Tiekėjas, privalo **ant sąskaitos – faktūros užrašyti Sutarties datą ir numerį.**

5. Garantija

5.1. Nešiojamiems kompiuteriams ir kompiuterinėms pelėms suteikiama tiekėjo garantinė priežiūra, kurios laikotarpis 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai nuo prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos.

5.2. Garantinio techninio aptaravimo laikotarpiu tiekėjas turi užtikrinti nemokamą dalių tiekimą ir nemokamus remonto darbus.

5.3. Siūlomos įrangos techninis aptarnavimas turi būti atliekamas tik įrangos gamintojo sertifikuotuose techninio aptarnavimo centruose.

6. Šalių atsakomybė

6.1. Be pateisinamų priežasčių neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Tiekėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,05 % (penki nuošimčiai) delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.2. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės nepristato Prekės per Sutarties 2.2. p. nustatytą terminą, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,05 % (penki nuošimčiai) dydžio delspinigius nuo laiku nepateiktų Prekių kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną. Priskaičiuota suma gali būti išskaičiuota iš mokėtinų sumų.

6.3. Jei ne dėl Pirkėjo kaltės Tiekėjas vėluoja pristatyti Prekes daugiau nei 30 kalendorinių dienų, Pirkėjas raštu įspėjęs Tiekėją gali nutraukti sutartį ir reikalauti sumokėti baudą lygią 10 (dešimt) % sutarties kainos.

7. Sutarties nutraukimas

7.1. Sutartį galima nutraukti šiais atvejais:



7.1.1. vienos Šalies sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

7.1.2. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

7.2. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

8. Taikytina teisė

8.1. Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

9. Ginčų sprendimo tvarka

9.1. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 20 dienų terminą, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

10. Susirašinėjimas

10.1. Pirkėjo ir Tiekėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai Sutartyje Šalių nurodytais adresais. Jei adresatas raštu praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

10.2. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

11. Kitos nuostatos

11.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

11.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

11.3. Pirkėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas yra viešųjų pirkimų specialistė Valentina Rinkevičienė.

11.4. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

11.5. Vykdamas Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

11.6. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

11.7. Sutartis surašoma dviem turinčiais vienodą juridinę galią egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

	Pirkėjo atsakingas asmuo už sutarties vykdymą ir kontrolę	Tiekėjo atsakingas asmuo
Vardas, pavardė, pareigos	Indrius Kuklys	Direktorius Tadas Dirgėlas
Telefonas	8 699 73057	8 (46) 246444
El. paštas	i.kuklys@kvk.lt	info@fotoaparatas.lt

Pirkėjo atsakingas asmuo už sutarties vykdymą ir kontrolę koordinuoja šios sutarties vykdymą (organizuoja Kolegijos įsipareigojimų įvykdymą, kontroliuoja Prekes, jų kokybę ir atitiktį sutarties sąlygų reikalavimams, bei jų priėmimą, organizuoja visą susirašinėjimą su Tiekėju, inicijuoja sutarties pakeitimus, pratęsimą, kai tai numatyta, prižiūri, kaip Tiekėjas vykdo kitus sutartinius įsipareigojimus).

Apie pasikeitusius atsakingus asmenis šalys informuoja raštu (pvz. el.p).
Visi rašytiniai pranešimai, vienos iš Šalių skirti kitai Šaliai, laikomi atlikti tinkamu būdu, jei buvo adresuoti nurodytais adresais. Šaliai nepranešusiai apie adreso pasikeitimą, tenka visa rizika susijusi su pranešimo negavimo

PIRKĖJO VARDU

KLAIPĖDOS VALSTYBINĖ KOLEGIJA

Įmonės kodas: 111968056

PVM mokėtojo kodas: LT119680515

Buveinės adresas: Jaunystės g. 1, LT - 91274

Klaipėda

Tel. (8 46) 489 132, faks.: (8 46) 314 575

Banko rekvizitai:

A/s Nr. LT15 7300 0100 7417 8790

AB bankas "Swedbank", Banko kodas 73000

el.p.: office@kvk.lt

http://www.kvk.lt

Atstovaujantis asmuo

Direktorė

Gražina Markvaldienė

Parašas:

A.V.

Data:

2018-03-20



TIEKĖJO VARDU

UAB „KVG“

Įmonės kodas: 302903894

PVM mokėtojo kodas: LT100007252410

Buveinės adresas: Taikos pr. 17, LT- 91140

Klaipėda

Tel. (8 46) 246 444

Banko rekvizitai:

A/s Nr. LT86 7400 0497 6502 3810

„Danske Bank A/S" Lietuvos filialas, banko kodas 74000

el.p.: info@fotoaparatas.lt

Atstovaujantis asmuo

Direktorius

Tadas Dirgėlas

Parašas:

A.V.

Data:

2018-03-21



Viešųjų pirkimų specialistė
Valentina Rinkevičienė

Vyriausioji buhalterė
Inga Paulauskaitė