

SUTARTIS DĖL PROFESINIO MOKYMO PASLAUGŲ TEIKIMO

2018-~~03-28~~ Nr. SC18-~~11~~
Vilnius

Vadovybės apsaugos departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos (toliau - Paslaugų gavėjas), juridinio asmens kodas 188639721, kurio registruota buveinė yra Pamėnkalnio g. 21, LT-01114 Vilniuje, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamas direktoriaus Rymanto Mockevičiaus, veikiančio pagal Vadovybės apsaugos departamento prie Vidaus reikalų ministerijos nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. kovo 5 d. nutarimu Nr. 284 (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. gruodžio 23 d. nutarimo Nr. 1361 redakcija), ir **Vilniaus automechanikos ir verslo mokykla** (toliau – Mokymo įstaiga), juridinio asmens kodas 190971271, kurios registruota buveinė yra Geležinio Vilko g. 16, Vilniuje, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Elenos Pelakauskienės, veikiančios pagal mokyklos nuostatus, toliau kartu vadinami Šalimis, sudarė šią sutartį dėl profesinio mokymo paslaugų teikimo (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia Sutartimi Mokymo įstaiga įsipareigoja suteikti Paslaugų gavėjui Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka profesinio mokymo organizavimo ir vykdymo paslaugas (toliau – Paslaugos) pagal „**Transporto priemonių vairuotojų vairavimo gebėjimų ir įgūdžių tobulinimo**“ neformaliojo profesinio mokymo programą (1 val. x6), o Paslaugų gavėjas įsipareigoja už ją sumokėti Sutartyje aptartomis sąlygomis ir tvarka.

1.2. Paslaugų teikimo data **2018-04-05, 10.00-16.00.**

2. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Mokymo įstaiga įsipareigoja:

2.1.1. priimti mokyti Paslaugų gavėjo darbuotoją (toliau - Mokinys) ir sudaryti su juo mokymo sutartį;

2.1.2. užtikrinti kokybišką mokymo vykdymą, suteikiant Paslaugas savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai;

2.1.3. sudaryti tinkamas mokymo sąlygas;

2.1.4. teikti Mokiniui visą jo prašomą informaciją apie Paslaugų teikimą ir sudaryti sąlygas tikrinti ar tinkamai teikiamos Paslaugos pagal Sutartį;

2.1.5. nedelsdama raštu informuoti Paslaugų gavėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Mokymo įstaigai užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

2.1.6. užtikrinti iš Mokinio Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

2.1.7. baigus mokymo kursą, išduoti Mokiniui nustatytos formos pažymėjimą.

2.2. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

2.2.1. užtikrinti, kad Mokinys atitinka mokymo programos keliamus reikalavimus, t. y. turėtų B kategorijos motorinių transporto priemonių vairavimo teisę;

2.2.2. užtikrinti, kad Mokinys mokymuose dalyvautų Paslaugų gavėjo transporto priemone;

2.2.3. pateikti Mokymo įstaigai siunčiamų mokytis asmenų sąrašą bei kitą reikalingą informaciją apie Mokinius (Sutarties priedas Nr. 1);

2.2.4. sumokėti Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka Mokymo įstaigai už kokybiškai suteiktas, Sutarties reikalavimus atitinkančias Paslaugas;

2.2.5. nenaudoti Mokymo įstaigos ženklų ir pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Mokymo įstaigos sutikimo;

2.2.6. nenaudoti Mokymo įstaigos praktinio mokymo bazėje (autodrome) jokių kitų įstaigų, įskaitant Paslaugų gavėjo, ar firmų prekių ženklų ar reklamos;

2.2.7. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Šalys susitaria, kad Paslaugų gavėjo Mokymo įstaigai už Paslaugas mokama kaina yra **180 €** (vienas šimtas aštuoniasdešimt eurų) (su PVM).

3.2. Į Paslaugų įkainius įskaityti visi Mokymo įstaigos mokami mokesčiai ir rinkliavos bei kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu.

3.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu Paslaugų kaina yra pastovi ir negali būti keičiama. Paslaugų kaina dėl bendro kainų lygio kitimo ar mokesčių pasikeitimo perskaičiuojama nebus.

3.4. Atsiskaitymas už Paslaugas vykdomas išrašius sąskaitą –faktūrą. Paslaugų gavėjas už tinkamai suteiktas Paslaugas su Mokymo įstaiga atsiskaito mokėjimo pavedimu į Mokymo įstaigos nurodytą banko sąskaitą, ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos – faktūros gavimo dienos. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Mokymo įstaigos nurodytą sąskaitą. Mokymo įstaiga pateikia Paslaugų gavėjui per informacinę sistemą „E. sąskaita“.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Sutarties Šalys už šioje Sutartyje nurodytų įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą atsako teisės norminių aktų nustatyta tvarka.

5. TAIKOMA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

5.1. Šalys susitaria, kad Sutarties nereglamentuoti klausimai sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise ir sutinka, kad Sutartis būtų reglamentuojama ir aiškinama pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

5.2. Bet kokie ginčai, neaiškumai ar pretenzijos, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, galiojimo termino pasibaigimu, nutraukimu ar negaliojimu, bus sprendžiami Šalių tarpusavio derybomis. Per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų Šalims nepavykus išspręsti ginčų derybomis, jie bus sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS IR SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

6.1. Sutartis laikoma sudaryta bei ji įsigalioja, kai ją pasirašo įgalioti abiejų šalių atstovai ir galioja iki pilno Šalių įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo.

6.2. Sutartis bet kada gali būti nutraukiama raštišku abiejų Šalių susitarimu.

6.3. Šalis turi teisę dėl svarbių priežasčių vienašališkai nutraukti Sutartį, informuodama apie tai kitą šalį raštu ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

6.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

6.5. Paslaugų gavėjo įgaliotas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą – Personalo skyriaus Mokymo poskyrio vedėjas Virmantas Jackus, tel. Nr. 8 706 63 097, 8 698 35 431, el. paštas virmantas.jackus@vad.lt. Pardavėjo įgaliotas asmuo, atsakingas už Sutarties viešinimą – Bendrųjų reikalų skyriaus vyresnioji specialistė Daiva Gurinovičienė, tel. Nr. 8 706 63 165, el. p. daiva.gurinovicene@vad.lt.

6.6. Mokymo įstaigos įgaliotas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą – Automechanikų skyriaus vedėjas Mantas Smolnikovas, tel. 8 600 89717, el. paštas autodromas@vavm.lt.

7. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Paslaugų gavėjas

Vadovybės apsaugos departamentas
prie Vidaus reikalų ministerijos

Kodas 188639721

Adresas: Pamėnkalnio g. 21, 01114 Vilnius

Tel. 8 706 63111, faks. 8 706 63100

El. p.: lrvad@vad.lt

A/s LT 65 7300 0100 0245 7836

AB Swedbank

Banko kodas 73000

Mokymo įstaiga

Vilniaus automechanikos ir verslo mokykla

Kodas 190971271

PVM mokėtojo kodas LT909712716

Adresas: Geležinio Vilko g. 16, 03163 Vilnius

Tel./faksas 8-5 261 85 24

El. p.: vavm@vavm.lt

A/s LT 35 7044 0600 0169 8229

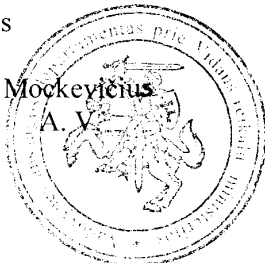
AB SEB bankas

Banko kodas 70440

Direktorius

Rymantas Mockevičius

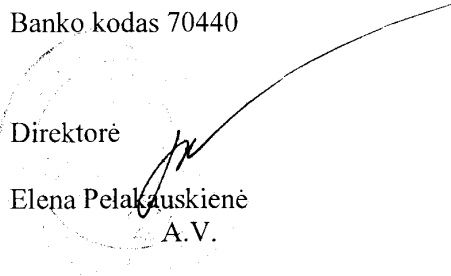
A.V.



Direktorė

Elena Pelakauskienė

A.V.



Vadovybės apsaugos departamento prie VRM
Teisės ir vidaus tyrimų skyriaus
vyriausioji specialistė

Jolita Batura

2018-05-26

Vadovybės apsaugos departamento
prie VRM Finansų skyriaus
vedėjos pavaduotoja

Andronė Aviziniene

Vadovybės apsaugos departamento prie VRM
Mokymo poskyrio vedėjas

Virmantas Jackus

2018-05-26