

**ŠVIESOFORŲ PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ
VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR.**

2018-03-22

Šiauliai

VĮ „Kelių priežiūra“, buveinės adresas Kanto g. 23, 44296 Kaunas, juridinio asmens kodas 232112130, atstovaujama laikinai einančio Šiaulių padalinio direktoriaus pareigas Arvydo Naradausko, veikiančio pagal VĮ „Kelių priežiūra“ generalinio direktoriaus 2017 m. lapkričio 2 d. įsakymą Nr. G1-99 (toliau – Užsakovas),

ir

UAB „GATAS“ buveinės adresas Dariaus ir Girėno g. 19, Vilnius, juridinio asmens kodas 125718917, atstovaujama direktorės Ingridos Kondrotienės, veikiančios pagal bendrovės įstatus,

toliau Užsakovas ir Paslaugų teikėjas kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai Šalimi, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES OBJEKTAS

Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja prižiūrėti ir aptarnauti šviesoforinės eismo reguliavimo sistemas (toliau – Paslaugos), šviesoforinių eismo reguliavimo sistemų eksploatacijos ir priežiūros reikalavimai pateikti 1 priede, o Užsakovas įsipareigoja apmokėti Paslaugų teikėjui už jo suteiktas Paslaugas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

2. PASLAUGŲ ATLIKIMO EIGA

2.1. Paslaugos pradedamos teikti ir jų vykdymo terminai pradedami skaičiuoti nuo 2018 m. balandžio 1 d.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Vykdydamos šią Sutartį Šalys įsipareigoja veikti tinkamai ir sąžiningai viena kitos atžvilgiu. Vykdydamos šią Sutartį Šalys privalo bendradarbiauti ir kooperuotis.

3.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.2.1. įvertinti visas išlaidas susijusias su sistemų eksploatacija (gedimų šalinimas, atsarginės dalys, profilaktikos darbai, sistemų valdymas);

3.2.2. turėti ištisą parą veikiančią skambučių registravimo centrą ir tarnybą, kurios pagalba registruojami visi skambučiai, dėl sistemos gedimų bei likviduojami sistemos sutrikimai per žemiau nurodytą laiką, nuo pranešimo gavimo momento;

3.2.3. turėti atsarginių dalių sandėlį, kurio pagalba užtikrinamas operatyvus sistemos sudedamųjų dalių pakeitimas;

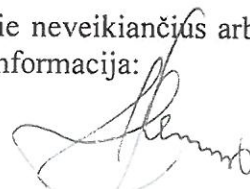
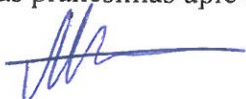
3.2.4. užsakovui pareikalavus, pateikti šviesoforų veikimo ciklą ataskaitą per 2 (dvi) darbo dienas, o prieš keičiant šviesoforų veikimo trukmę, pateikti pasiūlymą Užsakovui ir policijos atsakingiems asmenims – suderinimui;

3.2.5. kas mėnesį pateikti užsakovui raštišką ataskaitą apie įvykusius sistemos gedimus, jų priežastis bei pašalinimo trukmę;

3.2.6. užtikrinti visų šių įrenginių nepriekaištingą veikimą, reaguoti, bei per 1 (vieną) valandą sutaisyti, jeigu yra gautas pranešimas apie šviesoforų eismo reguliavimo sistemos gedimus. Jei nėra galimybių sutaisyti neveikiančio šviesoforo ilgiau kaip per 1 val., apie tai turi būti pranešta raštu (elektroniniu paštu ir/ar faksu) Užsakovui;

3.2.7. vesti atskirą žurnalą, kuriame fiksuojami visi gaunami pranešimai apie neveikiančius arba blogai veikiančius įrenginius. Šiame žurnale turi būti užfiksuota tokia informacija:

3.2.7.1. kada gautas pranešimas apie neveikiantį arba blogai veikiančią įrenginį;



- 3.2.7.2.kas pranešė (esant galimybei);
- 3.2.7.3.kas atsakingas už esamo gedimo ar trūkumo likvidavimą;
- 3.2.7.4.kada likviduotas gedimas arba trūkumas;
- 3.2.7.5.kas padaryta ir kokia gedimo priežastis.
- 3.3. Užsakovas įsipareigoja:
- 3.3.1.Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, reikalingus tinkamam Paslaugų teikimui;
- 3.3.2.informuoti Paslaugų teikėją apie bet kokius pastebėtus Paslaugų suteikimo trūkumus ir pateikti kitas pastabas dėl Paslaugų kokybės ir (ar) Paslaugų atlikimo terminų bei kitų klausimų, susijusių su šios Sutarties nevykdymu ir (ar) netinkamu vykdymu, taip pat apie Paslaugų teikėjo darbuotojų Paslaugų teikimo metu padarytą žalą;
- 3.3.3.laiku atsiskaityti su Paslaugų teikėju už tinkamai, laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas pagal Sutarties sąlygas.
- 3.4. Užsakovas turi teisę:
- 3.4.1.atsisakyti priimti nekokybiškai ar ne laiku suteiktas Paslaugas ar jų dalį;
- 3.4.2.reikalauti, kad Paslaugų teikėjas nedelsiant ir neatlygintinai ištaisytų netinkamai, nekokybiškai suteiktų Paslaugų trūkumus;
- 3.4.3.reikalauti sustabdyti Paslaugų teikimą, jei Paslaugos teikiamos nesilaikant šios Sutarties sąlygų, Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų, kelia pavojų žmonių gyvybei, sveikatai, Užsakovo ir (ar) trečiųjų asmenų turtui ar aplinkai, taip pat esant grėsmei tokiai situacijai kilti ir (ar) nustačius avarijos grėsmę.
- 4. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMŲ TVARKA**
- 4.1. Sutarties kaina yra 6075,00 EUR be PVM (šeši tūkstančiai septyniasdešimt penki Eur, 00 ct). Paslaugų detalios kainos nurodytos 2 priede, kuris yra neatskiriama sutarties dalis. Jeigu Sutarties galiojimo metu pasikeitus teisės aktams, pasikeistų pridėtinės vertės mokesčio dydis, Sutarties kaina (įkainiai) be PVM dėl to nebus keičiama, t. y. Užsakovas mokės Paslaugų teikėjui už tinkamai pagal Sutartį suteiktas Paslaugas kainą, kuri bus lygi sumai, gautai prie Sutartyje nurodytos paslaugų kainos be PVM pridėjus PVM, apskaičiuotą pagal naujai patvirtintą mokesčio tarifą, nebent priimti teisės aktai numatytų kitaip.
- 4.2. Atsiskaitymai atliekami už faktiškai suteiktas Paslaugas, o kai Paslaugos yra teikiamos etapais – pasibaigus atitinkamam Paslaugų teikimo etapui. Bet kuriuo atveju Paslaugų suteikimas įforminamas Paslaugų teikėjo ir Užsakovo pasirašomu Paslaugų perdavimo-priėmimo aktu. Pasirašydamas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, Užsakovas patvirtina, kad Paslaugas suteiktos tinkamai.
- 4.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja parengti ir pateikti Užsakovui 2 (du) pasirašytus suteiktų Paslaugų perdavimo-priėmimo aktų egzempliorius, kuriuose detalizuojamos suteiktos Paslaugos ir nurodoma Sutarties nuostatas atitinkanti Paslaugų suteikimo kaina. Užsakovas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktus pasirašo per 3 (tris) kalendorines dienas nuo jų gavimo dienos bei pateikia vieno pasirašyto Paslaugų perdavimo-priėmimo akto egzempliorių Paslaugų teikėjui. Jeigu Užsakovas turi pastabų Paslaugų rezultatui, šias Pastabas Užsakovas įrašo Paslaugų perdavimo-priėmimo akte, o Paslaugų teikėjas privalo pašalinti Užsakovo nurodytus Paslaugų teikimo trūkumus ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, nebent Šalys sutartų kitą terminą.
- 4.4. Jeigu Paslaugos suteiktos tinkamai, laiku ir kokybiškai, Užsakovas už suteiktas Paslaugas apmoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros, pateiktos per informacinę sistemą „E. sąskaita“, gavimo ir Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos, mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo PVM sąskaitoje faktūroje nurodytą banko atsiskaitomąją sąskaitą.
- 4.5. Jeigu nustatyti Paslaugų teikimo tinkamumo arba kokybės trūkumai, Užsakovas už suteiktas Paslaugas apmoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kurią Užsakovas yra informuojamas apie tokių trūkumų ištaisymą.

- 4.6. Šalys aiškiai susitaria, kad Užsakovas turi teisę sulaikyti bet kokius mokėjimus pagal šią Sutartį, jeigu Paslaugų teikėjas nesuteikia Sutartyje numatytų Paslaugų (arba dalies Paslaugų, kurios privalėjo būti suteiktos tam tikru terminu) arba jas suteikia nekokybiškai, arba nepašalina suteiktų Paslaugų trūkumų.
- 4.7. Paslaugų teikėjo pateikto mokėjimo dokumento komentare turi būti nurodyta paslaugas užsakiusio Užsakovo darbuotojo vardas, pavardė, pareigos, atstovaujama kelių tarnyba.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 5.1. Laiku neatlikęs Paslaugų ar jų dalies, tai yra pažeidus terminą daugiau kaip vieną dieną ir vėluojant iki 7 (septynių) dienų nuo Paslaugų (ar jų dalies) suteikimo termino pabaigos, Paslaugų teikėjas, Užsakovui pareikalavus, moka Užsakovui 0,02 procento dydžio delspinigius nuo nesuteiktų Paslaugų ar jų dalies vertės už kiekvieną uždelstą dieną. Už kiekvieną papildomą dieną, skaičiuojamą nuo 8 (aštuntos) vėlavimo dienos, Paslaugų teikėjas, Užsakovui pareikalavus, moka 0,1 procento delspinigius nuo nesuteiktų Paslaugų ar jų dalies vertės už kiekvieną uždelstą dieną.
- 5.2. Laiku neapmokėjus už tinkamai suteiktas Paslaugas ir vėluojant iki 7 (septynių) dienų nuo apmokėjimo už Paslaugas (ar jų dalį) termino pabaigos, Užsakovas, Paslaugų teikėjui pareikalavus, moka 0,02 procento dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku neapmokėtų Paslaugų vertės. Už kiekvieną papildomą dieną, skaičiuojamą nuo 8 (aštuntos) vėlavimo dienos, Užsakovas, Paslaugų tiekėjui pareikalavus, moka 0,1 procento delspinigius nuo neapmokėtų Paslaugų ar jų dalies vertės už kiekvieną uždelstą dieną.
- 5.3. Paslaugų teikėjas privalo visiškai atlyginti Užsakovo nuostolius, atsiradusius dėl netinkamo Paslaugų teikimo ar Paslaugų teikėjui pažeidus kitus savo įsipareigojimus pagal Sutartį.
- 5.4. Užsakovas turi teisę už Paslaugų teikėjo padarytus nuostolius, Užsakovo naudai priskaičiuotų delspinigių ir (ar) taikytinų baudų (toliau – Netesybos) dydžiu, sumažinti pagal Sutartį Paslaugų teikėjui mokėtinas sumas, vienašališkai atliekant tarpusavio prievolių įskaitymą, t.y. Paslaugų teikėjo Užsakovui mokėtinas Netesybų sumas įskaitant į Užsakovo Paslaugų teikėjui mokėtiną atlyginimą už suteiktas Paslaugas. Paslaugų teikėjui pagal Sutartį mokėtinos sumos yra sumažinamos ir tomis sumomis, kurias Užsakovas sumokėjo tretiesiems asmenims už Paslaugų teikėjo nekokybiškai ar ne laiku suteiktų Paslaugų trūkumų pašalinimą.
- 5.5. Delspinigių ir baudų sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo bei nuo pareigos atlyginti nuostolius.
- 5.6. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų arba juos vykdo netinkamai ir dėl to jam yra taikytinos Netesybos, Užsakovas turi teisę pareikalauti Paslaugų teikėjo sumokėti visas pagal šią Sutartį mokėtinas Netesybų sumas. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti, Užsakovas raštu per protingą terminą apie tai įspėja Paslaugų teikėją ir nurodo, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

6. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, KEITIMAS IR PASIBAIGIMAS

- 6.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo 2018 m. balandžio 1 d. Sutarties galiojimo terminas 9 mėnesiai.
- 6.2. Sutarties kaina, Paslaugų įkainiai, Paslaugų kokybiniai ir kiekybiniai reikalavimai nebus peržiūrimi visą Sutarties galiojimo terminą. Visos kitos Sutarties sąlygos gali būti keičiamos išimtinai tik vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis.
- 6.3. Sutartis gali būti nutraukiama:
- 6.3.1. raštišku Šalių susitarimu;
- 6.3.2. Užsakovo sprendimu, apie tai raštu įspėjus Paslaugų teikėją prieš 3 (tris) darbo dienas, jeigu Paslaugų teikėjas nevykdo, netinkamai vykdo Sutartį ir nepašalina Sutarties pažeidimo per papildomai nustatytą terminą. Tokiu atveju Užsakovas įsipareigoja visiškai atsiskaityti su Paslaugų teikėju už Sutarties nutraukimo dienas tinkamai, laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas. Tuo atveju, jei Sutartis nutraukiama šiame punkte nurodytu pagrindu, Paslaugų teikėjas moka Užsakovui 5 (penkių) procentų nuo Sutarties maksimalios vertės, nurodytos Sutarties 4.1 punkte, dydžio baudą;

- 6.3.3. Užsakovo vienašaliu sprendimu, apie tai raštu įspėjus Paslaugų teikėją prieš 10 (dešimt) darbo dienų. Tokiu atveju Paslaugų teikėjui yra sumokama tik už faktiškai kokybiškas iki Sutarties nutraukimo dienos suteiktas Paslaugas ir jokios kitos pareigos Užsakovui neatsiranda, įskaitant, bet neapsiribojant, Užsakovas neturi mokėti Paslaugų teikėjui jokių kitų sumų ir (ar) mokėjimų;
- 6.3.4. Paslaugų teikėjo sprendimu, apie tai raštu įspėjus Užsakovą prieš 30 (trisdešimt) dienų, jei Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį, kai dėl konkrečių savo įsipareigojimų nevykdymo Užsakovas ne mažiau kaip du kartus buvo įspėtas;
- 6.3.5. Kitomis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytomis aplinkybėmis ir tvarka.
- 6.4. Užsakovui nutraukus Sutartį, jei Paslaugų teikėjas nepagrįstai atsisako vykdyti Sutartį, ir Užsakovui su trečiuoju asmeniu sudarius Sutartį pakeičiančią sutartį, Užsakovas turi teisę reikalauti iš Paslaugų teikėjo nuostolių atlyginimo.

7. KONFIDENCIALUMAS

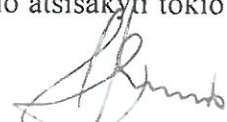
- 7.1. Sutarties vykdymo metu vienos Šalies kitai Šaliai tiek sąmoningai, tiek atsitiktinai atskleista informacija, kurią atskleidusi Šalis įvardino kaip konfidencialią arba kuri pagal jos pobūdį turėtų būti laikoma konfidencialia, laikoma konfidencialia informacija ir ją gavusi ar su ja susipažinusi Šalis įsipareigoja jos neatskleisti tretiesiems asmenims ir (arba) nenaudoti jos jokiems kitiems tikslams, išskyrus kiek tai yra reikalinga šios Sutarties vykdymui. Kilus abejonių, ar Šalies pateikta informacija turėtų būti laikoma konfidencialia, ją gavusi Šalis laikys tokią informaciją konfidencialia, nebent ją atskleidusi Šalis nurodytų kitaip.
- 7.2. Šalys įsipareigoja jokiais būdais be Šalies, kuriai priklauso konfidenciali informacija, sutikimo neatskleisti konfidencialios informacijos jokiems tretiesiems asmenims, išskyrus savo kontrahentus, konsultantus ir kitus asmenis tiek, kiek tai yra reikalinga Sutarties vykdymui. Šis įsipareigojimas galioja tiek šios Sutarties galiojimo metu, tiek ir neterminuotai po šios Sutarties pasibaigimo.

8. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBTEIKIMAS), JUNGtinė VEIKLA

- 8.1. Bet kokie fiziniai ar juridiniai asmenys, kuriuos Paslaugų teikėjas pasitelkia šios Sutarties vykdymui, neatsižvelgiant į tai, kokie teisiniai ryšiai sieja šiuos asmenis su Paslaugų teikėju, yra laikomi Paslaugų teikėjo agentais. Šių asmenų veiksmai vykdant Sutartį Paslaugų teikėjui sukelia tokias pačias pasekmes, kaip jo paties veiksmai. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymui pasitelkia šiuos trečiuosius asmenis (subteikėjus):

Subteikėjo pavadinimas ir rekvizitai	Sutarties dalis, kuriai pasitelkiamas subteikėjas
AB "Kauno tiltai"	10 %

- 8.2. Paslaugų teikėjas Sutarčiai vykdyti turi pasitelkti tik tuos subteikėjus, kurie numatyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme. Jeigu Paslaugų teikėjas šioje Sutartyje numatytoms Paslaugoms teikti nori samdyti kitą, nei nurodyta pasiūlyme, subteikėją, jis privalo prieš tai Užsakovui įrodyti jo patikimumą ir gebėjimą vykdyti paskirtas funkcijas, gauti raštišką Užsakovo sutikimą dėl pasirinkto subteikėjo bei pateikti subteikėjo dokumentus, pagrindžiančius atitikimą pirkimo sąlygose subteikėjams nustatytiems reikalavimams. Už subteikėjo teikiamų Paslaugų kokybę atsako Paslaugų teikėjas. Paslaugų teikėjas visada bus atsakingas už Sutarties vykdymą, įskaitant subteikėjams perduodamas vykdyti Sutarties ir (ar) Sutarties dalies kokybę ir padarytą žalą. Tuo atveju, jei Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu savo sutartiniais įsipareigojimams vykdyti pasitelkia kitus nei Paslaugų teikėjo pasiūlyme pirkimui nurodytus subteikėjus, Paslaugų teikėjas pasiūlyme pirkimui nurodytus subteikėjus pakeičia be Užsakovo žinios arba jeigu Paslaugų teikėjas, savo pasiūlyme nenurodęs apie ketinimą pasitelkti subteikėjus, pasitelkia subteikėjus be Užsakovo raštiško sutikimo, Paslaugų teikėjas moka Užsakovui 5 (penkių) procentų nuo Sutarties maksimalios vertės, nurodytos Sutarties 4.1 punkte, dydžio baudą bei Užsakovui pareikalavus, nedelsiant privalo atsisakyti tokio subteikėjo Paslaugų.



- 8.3. Subteikimas nesukuria sutartinių santykių tarp Užsakovo ir subteikėjo. Paslaugų teikėjas atsako už savo subteikėjų veiksmus ar neveikimą. Užsakovo sutikimas, kad sutartiniais įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiamas subteikėjas, neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį.
- 8.4. Paslaugų teikėjui ar subteikėjui paprašius raštu, gali būti sudarytas tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju susitarimas. Toks susitarimas įsigalioja tik, jei jį pasirašo Paslaugų teikėjas, subteikėjas ir Užsakovas.
- 8.5. Atsiradus poreikiui keisti Jungtinės veiklos sutartyje nurodytus partnerius kitais (jeigu Paslaugos teikiamos pagal Jungtinės veiklos sutartį), Jungtinės veiklos partneriai privalo įvykdyti visas žemiau nurodytas sąlygas:
- 8.5.1. Užsakovas gaus šiuos dokumentus:
- 8.5.1.1. pasiliekančio(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) prašymą dėl Jungtinės veiklos partnerio(-ių) keitimo;
- 8.5.1.2. pasitraukiančio(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) prašymą pasitraukti iš Jungtinės veiklos sutarties partnerių ir perduoti visus įsipareigojimus pagal Jungtinės veiklos sutartį naujam(-iems) / pasiliekančiam (-iams) Jungtinės veiklos partneriui(-iams);
- 8.5.1.3. naujojo(-ųjų) / pasiliekančio(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) raštišką sutikimą(-us) pakeisti pasitraukiantį(-čius) Jungtinės veiklos partnerį (-ius) bei priimti visus pasitraukiančio(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) įsipareigojimus pagal Jungtinės veiklos sutartį bei naujojo(-ųjų) / pasiliekančio(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) kvalifikaciją pagrindžiantys dokumentai (jei taikoma);
- 8.5.2. Paslaugų teikėjas įrodys Užsakovui naujojo(-ų) / pasiliekančio(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) patikimumą ir gebėjimą vykdyti paskirtas funkcijas;
- 8.5.3. Paslaugų teikėjas gaus Užsakovo rašytinį sutikimą keisti Jungtinės veiklos partnerius;
- 8.5.4. Paslaugų teikėjas pateiks Užsakovui naujos Jungtinės veiklos sutarties ar esamos Jungtinės veiklos sutarties pakeitimo kopiją, kurioje pasiliekančiojo(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) įsipareigojimai išliks tokie patys kaip ir ankstesnėje Jungtinės veiklos sutartyje, o naujasis(-ieji) / pasiliekančias(-ys) Jungtinės veiklos partneris(-iai) perims visus pasitraukiančiojo(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) įsipareigojimus pagal ankstesnę Jungtinės veiklos sutartį.
- 8.6. Šio skyriaus nuostatų nesilaikymas yra laikomas esminiu Sutarties pažeidimu, kuris suteikia teisę Užsakovui Sutartį nutraukti Sutartyje 6.3.2 punkte nustatytu pagrindu, tvarka bei taikyti jame nustatytą atsakomybę.

9. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

- 9.1. Šalys neatsako už dalinį ar visišką prisiimtų įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių.
- 9.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsiant nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo raštu arba žodžiu (faksu, el. paštu arba telefonu) informuoti apie tai kitą Šalį.
- 9.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

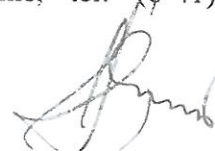
10. TAIKYTINA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS

- 10.1. Ši Sutartis yra sudaryta, aiškinama ir vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.
- 10.2. Šalys susitaria, kad visi ginčai, nesutarimai, reikalavimai ir (ar) pretenzijos, kylančios iš šios Sutarties ir (ar) susijusios su ja, jos vykdymu, nutraukimu ir (ar) pažeidimu, taip pat dėl

- skirtingo Sutarties nuostatų aiškinimo, bus Šalių sprendžiami derybų būdu, vadovaujantis sąžiningumo, protingumo ir teisingumo principais.
- 10.3. Šalims nepavykus išspręsti ginčų/nesutarimų, reikalavimų ir (ar) pretenzijų derybų būdu per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo ginčų, nesutarimų, reikalavimų ir (ar) pretenzijų atsiradimo dienos, jie bus sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme, esančiame Kauno mieste, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 11.1. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti savo teisių ar įsipareigojimų, numatytų šioje Sutartyje, be raštiško kitos Šalies sutikimo. Užsakovo universalus teisių ir pareigų perdavimo atveju (įgyvendinus Užsakovo reorganizavimą, pertvarkymą ar pan.) Sutartis bus laikoma perduota Užsakovo teisių ir pareigų perėmėjams, o tokie teisių ir pareigų perėmėjai bus laikomi Sutarties šalimis nuo jos sudarymo momento, t. y. lyg tokie atitinkami Užsakovo teisių ir pareigų perėmėjai yra Sutartį pasirašę jos pasirašymo dieną.
- 11.2. Šalys, vykdydamos Sutartį, įsipareigoja nepiktnaudžiauti Sutartyje numatytomis teisėmis, bendradarbiauti ir kooperotis bei padėti viena kitai vykdyti Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus, turint abipusį tikslą įvykdyti Sutartį abiem Šalims naudingiausiu būdu, pagal Sutarties sąlygas. Šalys susitaria, kad visi ginčai, nesutarimai, reikalavimai ir (ar) pretenzijos, kylančios iš šios Sutarties ir (ar) susijusios su ja, jos vykdymu, nutraukimu ir (ar) pažeidimu, taip pat dėl skirtingo Sutarties nuostatų aiškinimo, bus Šalių sprendžiami derybų būdu, vadovaujantis sąžiningumo, protingumo ir teisingumo principais.
- 11.3. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui. Tokiu atveju Šalys susitaria pakeisti tokią nuostatą kita galiojančia nuostata, kuri turi būti kuo artimesnė ekonominiu požiūriu negaliojančia tapusiai ar pripažintai nuostatai.
- 11.4. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami faksu, elektroniniu paštu, jų originalus visais atvejais įteikiant Šalims asmeniškai ir pasirašytinai ar siunčiant registruotu ar kurjeriniu paštu, kiekvienam iš jų Sutartyje atitinkamu Šalies nurodytu adresu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai ir (ar) pranešimai yra laikomi gautais.
- 11.5. Visi ir bet kokie pranešimai pagal šią Sutartį laikomi įteiktais:
- 11.5.1. tiesioginio įteikimo (patvirtinant įteikimo faktą) atveju – įteikimo dieną;
- 11.5.2. išsiuntimo registruotu paštu atveju – 3 (trečią) darbo dieną po išsiuntimo dienos arba realaus registruotos siuntos gavimo dieną, jeigu reali registruotos siuntos gavimo data yra ankstesnė nei 3 (trys) darbo dienos po registruoto laiško išsiuntimo dienos;
- 11.5.3. išsiuntimo elektroniniu paštu atveju – tą pačią darbo dieną, jeigu elektroninis laiškas išsiųstas iki 16:00 val., kitą (sekančią) darbo dieną einančią po elektroninio laiško išsiuntimo, jeigu elektroninis laiškas išsiųstas po 16:00 val.;
- 11.5.4. išsiuntimo registruotu paštu atveju – trečią darbo dieną po išsiuntimo dienos.
- 11.6. Šalys skiria savo atstovus Sutarties vykdymo kontrolės ir ryšių palaikymo tikslais. Nurodytasis Užsakovo atsakingas asmuo, be kita ko, turi teisę žodžiu ir raštu duoti Paslaugų teikėjo atsakingam asmeniui privalomus su Sutarties vykdymu susijusius nurodymus, pasirašyti priėmimo-perdavimo aktą, sąskaitas faktūras ir kitus su Sutarties vykdymu susijusius dokumentus (išskyrus susitarimus dėl Sutarties pratęsimo, pakeitimo ir pan.). Visi su Sutarties vykdymu susiję pranešimai gali būti siunčiami šių atstovų kontaktiniais duomenimis:
- 11.6.1. Užsakovo už šios Sutarties vykdymą atsakingas asmuo – Šiaulių padalinio saugaus eismo ir kelių priežiūros skyriaus viršininkas Justas Zalunskis, tel. (8-41) 52 03 31 el.p. justas.zalunskis@keliuprieziura.lt ;



- 11.6.2. Užsakovo atstovas, atsakingas už sutarties ir pakeitimų paskelbimą Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka – viešųjų pirkimų organizatorė Reda Šimalytė, tel. (8-41) 52 35 75, el.p. reda.simalyte@keliuprieziura.lt ;
- 11.6.3. Paslaugų teikėjo už šios Sutarties vykdymą atsakingas asmuo – projektų vadovas Artūras Vaitkevičius, tel. 8 652 26892, el.p. arturas@gatas.lt.
- 11.7. Ši Sutartis pasirašyta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai.
12. **Priedama:**
- 12.1. Neatskiriama sutarties dalimi laikomas Paslaugos teikėjo 2018 m. kovo 15 d. pasiūlymas;
- 12.2. 1 priedas – Šviesoforinių eismo reguliavimo sistemų eksploatacijos ir priežiūros reikalavimai;
- 12.3. 2 priedas – Perkamos prekės, jų kiekiai ir kaina.

ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

VĮ „Kelių priežiūra“
įmonės kodas 232112130
PVM mokėtojo kodas LT321121314
Kanto g. 23, 44296 Kaunas
tel. (8 37) 202 340, faks. (8 37) 322 469
info@keliuprieziura.lt
a.s. LT617044060003560452
AB „SEB bankas“, kodas 70440

Laikinais einantis Šiaulių padalinio
direktoriaus pareigas

Arvydas Naradauskas

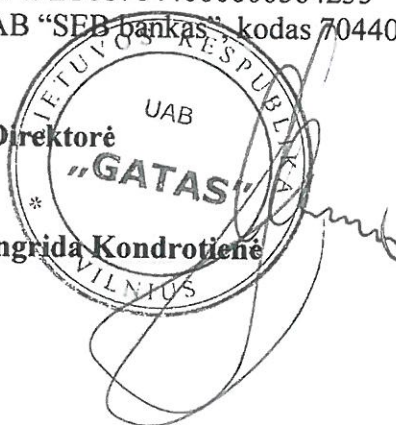


PASLAUGOS TIEKĖJAS

UAB „GATAS“
įmonės kodas 125718917
PVM mokėtojo kodas LT257189113
Dariaus ir Girėno g. 19, Vilnius
tel. (8-616) 061 61,
el p. info@gatas.lt
a. s. LT087044060006564235
AB „SEB bankas“, kodas 70440

Direktorė

Ingrida Kondrotienė



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

1.1. **Pirkėjas** – VĮ „Kelių priežiūra“ Šiaulių padalinys

1.2. **Pardavėjas**– ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė, su kuriuo Pirkėjas sudaro Sutartį.

1.3. **Sutartis** – Sutartis, sudaroma tarp **Pardavėjo** ir **Pirkėjo** dėl Pirkimo objekto.

1.4. **Pirkimo objektas** Šviesoforų, esančių VĮ „Kelių priežiūros“ Šiaulių padalinio prižiūrimuose keliuose, priežiūros paslaugos.

1.5. **Prekės** Apšvietimo stulpas, pamatas, šviestuvas.

- PIRKIMO OBJEKTAS

2.1 Šviesoforų, pateiktų lentelėje, priežiūra:

Šviesoforų vieta	Aprašymas
Kelio A12 Ryga*-Šiauliai-Tauragė-*Kaliningradas 62,5 km	Šviesoforinė pėsčiųjų perėja
Kelio A9 Panevėžys-Šiauliai 55,30 km	Šviesoforinė keturšalė sankryža
Kelio A9 Panevėžys-Šiauliai 74,950 km	Šviesoforinė T- formos sankryža
Kelio A9 Panevėžys-Šiauliai 75,200 km	Šviesoforinė T-formos sankryža
Kelio A11 Šiauliai-Palanga 5,800 km	Šviesoforinė pėsčiųjų perėja
Kelio A11 Šiauliai-Palanga 7,340 km	T-formos šviesoforinė sankryža
Kelio A11 Šiauliai-Palanga 9,240km	T-formos šviesoforinė sankryža
Kelio A11 Šiauliai-Palanga 12,50 km	Keturšalė šviesoforinė sankryža
Kelio A11 Šiauliai-Palanga 14,500 km	Keturšalė šviesoforinė sankryža

2. SUTARTINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO VIETA

1. Nurodyta 2.1 punkte.

3. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

Pirkimo objekto aprašymas

Šviesoforinių eismo reguliavimo sistemų eksploatacijos ir priežiūros reikalavimai

1. Bendrieji reikalavimai

1.1. Paslaugų teikėjas privalo:

1.1.1. įvertinti visas išlaidas susijusias su sistemų eksploatacija (gedimų šalinimas, atsarginės dalys, profilaktikos darbai, sistemų valdymas);

1.1.2. turėti ištisą parą veikiantį skambučių registravimo centrą ir tarnybą, kurios pagalba registruojami visi skambučiai, dėl sistemos gedimų bei likviduojami sistemos sutrikimai per žemiau nurodytą laiką, nuo pranešimo gavimo momento. Siekiant užtikrinti reikalaujamos paslaugos tiekimą, tiekėjo įgaliotas atstovas pateikia garantinį raštą, pažymintį dėl įmonėje veikiančio visą parą skambučių registravimo centro ir tarnybos.

1.1.3. turėti atsarginių dalių sandėlį, kurio pagalba užtikrinamas operatyvus sistemos sudedamųjų dalių pakeitimas;

1.1.4. užsakovui pareikalavus, pateikti šviesoforų veikimo ciklą ataskaitą per 2 (dvi) darbo dienas, o prieš keičiant šviesoforų veikimo trukmę, pateikti pasiūlymą Užsakovui ir policijos atsakingiems asmenims - suderinimui.

1.1.5. kas mėnesį pateikti užsakovui raštišką ataskaitą apie įvykusius sistemos gedimus.

- jų priežastis bei pašalinimo trukmę;
- 1.1.6. užtikrinti visų šių įrenginių nepriekaištingą veikimą, reaguoti, bei per 1 (vieną) valandą sutaisyti, jeigu yra gautas pranešimas apie šviesoforų eismo reguliavimo sistemos gedimus. Jei nėra galimybių sutaisyti neveikiančio šviesoforo ilgiau kaip per 1 val., apie tai turi būti pranešta raštu (elektroniniu paštu ir/ar faksu) Užsakovui
- 1.1.7. vesti atskirą žurnalą, kuriame fiksuojami visi gaunami pranešimai apie neveikiančius arba blogai veikiančius įrenginius, žurnalą, atsiradus poreikiui pateikti žurnalą Užsakovui. Šiame žurnale turi būti užfiksuota tokia informacija:
- kada gautas pranešimas apie neveikiantį arba blogai veikiantį įrenginį;
 - kas pranešė (esant galimybei);
 - kas atsakingas už esamo gedimo ar trūkumo likvidavimą;
 - kada likviduotas gedimas arba trūkumas;
 - kas padaryta ir kokia gedimo priežastis.

2. Šviesoforinės eismo reguliavimo sistemos priežiūra

2.1. Šviesoforinę eismo reguliavimo sistemą sudaro pagrindiniai šie elementai:

- 2.1.1. šviesoforai, šviesoforų valdikliai ir su jais susiję įrenginiai bei automobilių srautų jutikliai;
- 2.1.2. šviesoforų postas - tai prie vienos šviesoforais reguliuojamos sankryžos (ar prie šviesoforais reguliuojamos pėsčiųjų perėjos, jei perėja nėra prie šviesoforais reguliuojamos sankryžos) esantys visi šviesoforai, šviesoforų valdikliai, šviesoforų stulpai, kabeliai, automobilių srauto jutikliai ir kita įranga susijusi su šios šviesoforinės sankryžos (ar šviesoforinės pėsčiųjų perėjos) reguliavimu.

2.2. Paslaugų teikėjas privalo:

- 2.2.1. užtikrinti visų šių įrenginių nepriekaištingą veikimą, jeigu yra gautas pranešimas apie šviesoforinių eismo reguliavimo sistemos gedimus;

2.2.2. nedelsiant:

- savo sąskaita pakeisti visus perdegusius LED modulius, įskilusius ir suskilusius lęšius, pakeisti sulūžusius stogelius, atitiesinti nulenkus šviesoforų stovus, pataisyti neveikiančius pėsčiųjų mygtukus, transporto detektorius, garsinius signalizatorius (jeigu jie yra);

2.2.3. kas mėnesį:

- patikrinti esamų šviesoforų postų veikimą bei šviesoforų matomumą, kad atitiktų „Kelių šviesoforų įrengimo taisyklės“, patvirtintos LR susisiekimo ministro 2012 m. sausio 31 d. įsakymu Nr. 3-81 (Žin., 2012, Nr. 20-911) reikalavimus, pastebėjus gedimą nedelsiant pašalinti, esant būtinumui nugenėti medžius;
- patikrinti šviesoforų postų darbo režimų atitikimą nustatytiems, pastebėjus gedimą ar neatitikimą nedelsiant pašalinti;
- apžiūrėti ir patikrinti orinius ir požeminius kabelius, pastebėjus gedimą nedelsiant pašalinti;
- patikrinti perjungėjų, kirtiklių (automatų) veikimą, pastebėjus gedimą nedelsiant pašalinti.

2.2.4. kas ketvirtį:

- patikrinti šviesoforų LED modulių įtampą, pastebėjus gedimą nedelsiant pašalinti;
- patikrinti, valyti ir reguliuoti perjungėjus, kirtiklius (automatus), pastebėjus gedimą nedelsiant pašalinti;
- patikrinti ir nuvalyti transporto šviesoforus, pėsčiųjų šviesoforus ir papildomas sekcijas, papildomas lenteles, šviesoforų skydus, pastebėjus gedimą nedelsiant pašalinti;
- patikrinti ir pataisyti laiko rėles, jeigu tokių yra pastebėjus gedimą, nedelsiant pašalinti;
- patikrinti ir pataisyti valdiklį;
- sutvarkyti paskirstymo dėžutes;
- patikrinti necinkuotą šviesoforų stulpelių ir paskirstymo dėžučių dažų stovį, ir

pagal būtinumą perdažyti.

2.2.5. kas pusmetį:

- patikrinti ir pataisyti šviesoforų atramų vertikalumą, pastebėjus gedimą nedelsiant pašalinti;
- patikrinti šviesoforų sujungimo laidus, pastebėjus gedimą nedelsiant pašalinti;
- patikrinti ir esant poreikiui pataisyti laidų izoliaciją.

2.3. Esant poreikiui, paslaugos teikėjas privalės pasirūpinti, kad, kol neveikia šviesoforas (ilgiau kaip 1 val.), eismą sankryžoje reguliuotų už eismo priežiūrą atsakingi kelių policijos atstovai;

2.4. Jeigu atliekant šviesoforų priežiūrą iš dalies būtini eismo apribojimai arba eismo sustabdymas, paslaugos teikėjas darbo vietas privalo tinkamai aptverti ir pažymėti kelio ženklais, gerai matomais bet kuriuo paros metu ir bet koku oru, vadovaujantis „Automobilių kelių darbo vietų aptvėrimo ir eismo reguliavimo taisyklės“ DVAER12;

2.5. Dirbant važiuojamojoje kelio dalyje ir siekiant užtikrinti eismo saugumą paslaugos teikėjas privalo naudoti laikinus kelio ženklus, atitvėrimus, švyturėlius ir individualias apsaugos priemones;

2.6. Vengti vykdyti šviesoforų priežiūros paslaugas, susijusias su šviesoforo išjungimu nuo 7 val. iki 9 val. ir nuo 16 val. iki 18 val.

2.7. Paslaugos teikėjas privalės atlyginti žalą asmenims, kurie ją patyrė, dėl netinkamos šviesoforų techninės priežiūros, neveikiančio arba techniškai netvarkingo šviesoforo, įskaitant nuostolius, teismo ir vykdymo išlaidas, priteistus teismo sprendimais iš užsakovo, kaip šviesoforų, savininko.

2.8. Avarijų, vandalizmo ar kitų, sutartyje nenumatytų gedimų pašalinimo darbų atvejais, paslaugos teikėjas privalo įvertinti žalą ir per 1 (vieną) dieną pateikti užsakovui darbų ir medžiagų kiekių žiniaraščius reikiamiems remonto darbams.

3. Duomenų perdavimo tinklo priežiūra

3.1. Paslaugos teikėjas privalo:

- 3.1.1. užtikrinti ryšio kanalų nepertraukiamą veikimą, kad sistema funkcionuotų pilnai;
- 3.1.2. užtikrinti duomenų ryšio kanalų apsaugą nuo nesankcionuotų prisijungimų.

3.1. Sutartinių įsipareigojimų vykdymo tvarka ir terminai

3.1.1. Tiekėjas pateikia sąskaitą faktūrą, reglamentuojančius dokumentus lietuvių kalba.

3.1.2. Tiekėjas turi pateikti PVM sąskaitą faktūrą iki ataskaitinio mėnesio paskutinės darbo dienos per informacinę sistemą „E. sąskaita“ ir elektroniniu paštu .

4. PIRKĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Pirkėjas už Prekes atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą, ne vėliau kaip per 30 dienų po sąskaitos faktūros gavimo dienos.

4.2. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo sąskaitą.

PASIŪLYMAS DĖL PIRKIMO
„ŠVIESOFORŲ PRIEŽIŪROS PASLAUGOS“

2018-03-15

(Data)

Vilnius

(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas / Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai ir/ar subtiekių pavadinimai	UAB „GATAS“ AB „Kauno tiltai“
Tiekėjo kodas	125718917
Tiekėjo adresas / Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių ir/ar subtiekių adresai	Dariaus ir Girėno g.19, Vilnius Ateities pl.46, Kaunas
Tiekėjo a. s., banko pavadinimas	A.s. LT087044060006564235 AB SEB bankas, banko kodas 70440
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Ingrida Kondrotienė
Telefono numeris	+37061606161
Fakso numeris	-----
El. pašto adresas	info@gatas.lt
Tiekėjo / visų Tiekėjų grupės nario, turinčio balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, pavadinimas	

- Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo dokumentų sąlygomis, nustatytomis:
 - apklausos skelbime apie mažos vertės pirkimą, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;
 - pirkimo dokumentuose;
 - kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, patikslinimuose)
- Pateikdamas CVP IS priemonėmis pasiūlymą, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Informacija apie subrangovus / subtiekius / subteikius:

Eil. Nr.	Subrangovo / subtieko / subteikėjo pavadinimas ir adresas	Numatomi atlikti darbai/paslaugos	Sutarties dalis (apimtis eurai), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą / subtieką / subteikėją EUR su PVM

Pastaba: pildoma jei ketinama pasitelkti subrangovą, subtieką ar subteikėją

PASIŪLYMO KAINA

Mūsų siūlomos prekės visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas (apibūdinimas)	Paslaugų teikimo terminas, mėn.	Suma Eur be PVM
1	Šviesoforinė pėsčiųjų perėja kelio A12 Ryga*-Šiauliai-Tauragė-*Kaliningradas 62,5 km	9	675,00
2	Šviesoforinė keturšalė sankryža kelio A9 Panevėžys-Šiauliai 55,30 km	9	675,00
3	Šviesoforinė T- formos sankryža kelio A9 Panevėžys-Šiauliai 74,950 km	9	675,00
4	Šviesoforinė T-formos sankryža kelio A9 Panevėžys-Šiauliai 75,200 km	9	675,00
5	Šviesoforinė pėsčiųjų perėja kelio A11 Šiauliai-Palanga 5,800 km	9	675,00
6	T-formos šviesoforinė sankryža kelio A11 Šiauliai-Palanga 7,340 km	9	675,00
7	T-formos šviesoforinė sankryža kelio A11 Šiauliai-Palanga 9,240km	9	675,00
8	Keturšalė šviesoforinė sankryža kelio A11 Šiauliai-Palanga 12,50 km	9	675,00
9	Keturšalė šviesoforinė sankryža kelio A11 Šiauliai-Palanga 14,500 km	9	675,00
BENDRA PASIŪLYMO KAINA EUR BE PVM:			6075,00
PVM 21 %, EUR:			1275,75
BENDRA PASIŪLYMO KAINA EUR SU PVM:			7350,75

*Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nepildo lentelės skilčių kur nurodyta PVM ar kaina su PVM ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui.

Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija (dokumentai su konfidencialia informacija yra pažymėti):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Pasiūlymo lapo numeris, kuriame yra dokumentas (jei dokumentas užima ne vieną pasiūlymo lapą – nurodomi lapo numeriai „nuo-iki“)	Konfidencialumo priežastys
1	Kvalifikacijos atestatas EI konfidencialu		LR asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas.
2	Kvalifikacijos atestatas SV konfidencialu		LR asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas

*Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Pasiūlymo lapo numeris, kuriame yra dokumentas (jei dokumentas užima ne vieną pasiūlymo lapą – nurodomi lapo numeriai „nuo-iki“)
1.	Jungtinės veiklos sutartis	6 puslapiai
2.	Kvalifikacijos atestatas	1 puslapis
3.	El elektros eksploatavimui atestatas	2 puslapiai
4.	Kvalifikacijos atestatas El konfidencialu	1 puslapis
5.	Kvalifikacijos atestatas SV konfidencialu	1 puslapis

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Ingrida Kondrotienė
Direktorė
(Tiekėjo įgalioto asmens pareigos vardas, pavardė, parašas)

