

VALYMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR.2F - 10

2018 m. kovo 16 d.
Klaipėda

AB „Smiltynės perkėla“, juridinio asmens kodas 140285526, kurios registruota buveinė yra Nemuno g. 8, Klaipėda, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinio direktoriaus Dariaus Butvydo, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Užsakovas), ir

UAB „Akvija“ juridinio asmens kodas 147685829, kurio registruota buveinė yra Stoties g. 42, Panevėžys, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Daivos Petraitienės, veikiančio (-ios) pagal bendrovės įstatus (toliau – Paslaugų tiekėjas),

toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

sudarė šią paslaugų teikimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas – valymo paslaugos (toliau – Paslaugos), kurių aprašymas, kiekiai ir paslaugų teikimo periodiškumas yra nurodyti šios Sutarties 1 priede „Valymo paslaugų techninė specifikacija“.

2. SUTARTIES KAINA

2.1. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara. Paslaugų įkainiai yra nurodyti šios Sutarties 2 priede „Paslaugų tiekėjo pasiūlymas“.

2.2. Maksimali Sutartimi perkamų Paslaugų kaina **101 330,24 eur**, (šimtas vienas tūkstantis trys šimtai trisdešimt eurų ir 24 ct), **įskaitant PVM**.

2.3. Užsakovas neįsipareigoja įsigyti Paslaugų už visą Sutarties 2.2 punkte nurodytą maksimalią Paslaugų kainą. Užsakovas papildomas Paslaugas pirks pagal poreikį.

2.4. Į Sutarties 2.1. p. nurodytus įkainius yra įskaičiuoti visi Lietuvos Respublikoje taikomi mokesčiai (išskyrus PVM) bei visos su paslaugų teikimu susijusios išlaidos, įskaitant, bet neapsiribojant, darbo jėgos, mechanizmų ir medžiagų kainą, mokesčius, draudimo, transportavimo, sąskaitų pateikimo bei visas kitas išlaidas, Paslaugų teikėjui priklausančias pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį.

2.5. Paslaugų teikėjui bus mokama tik už faktiškai ir tinkamai per praėjusį mėnesį suteiktas Paslaugas. Užsakovas turi teisę nemokėti Paslaugų teikėjui už tas Paslaugas, dėl kurių suteikimo iš anksto nebuvo susitarta arba jeigu, teikdamas Paslaugas, Paslaugų teikėjas veikė pažeisdamas šios Sutarties sąlygas.

2.6. Sutarties kaina (įkainis) gali būti koreguojami pasikeitus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio dydžiui (toliau – PVM). PVM bus apskaičiuojamas galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka, taikant PVM, galiojantį prievolės apskaičiuoti PVM atsiradimo momentu.

Kainos (įkainio) perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$I_N = \frac{I_S}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

kur:

I_N – perskaičiuota kaina (įkainis) su PVM;

I_S – kaina (įkainis) su PVM iki perskaičiavimo;

T_S – senas PVM tarifas procentais;

T_N–naujas PVM tarifas procentais.

2.7. Sutarties kaina (įkainis) gali būti koreguojami pasikeitus Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytam minimaliam mėnesio atlygiui (toliau – MMA), Paslaugų įkainiai, nurodyti šios Sutarties 2 priede yra perskaičiuojami pagal formulę:

$$K_1 = K \times \left(\left(L \times \frac{M_1}{M} \right) + L \right)$$

kur:

K₁– Paslaugų kaina (įkainiai), kurie bus nurodyti po perskaičiavimo šios Sutarties 2 priede;

K – Paslaugų kaina (įkainiai) nurodyti šios Sutarties 2 priede;

M₁– Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytas MMA;

M – Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytas MMA sutarties sudarymo metu;

L – koeficientas, nusakantis darbo užmokesčio įtaką Paslaugų teikimo kainoje (įkainyje), kurį Paslaugų teikėjas nurodo teikdamas atnaujintą pasiūlymą (*jei atnaujinto varžymosi metu Paslaugų teikėjas nenurodys koeficiento, kaina dėl MMA pokyčio perskaičiuojama nebus*).

2.8. Siekiant pasinaudoti Sutarties 2.6 ir 2.7 punktuose numatyta kainos (įkainių) perskaičiavimu, suinteresuota Sutarties šalis raštu kreipiasi į kitą šalį dėl kainos (įkainių) perskaičiavimo, pateikdama susitarimo prie Sutarties projektą, kuriame nurodomi naujai apskaičiuota kaina (įkainiai) pagal Sutarties 2.6 ir 2.7 punktuose nurodytas formules. Paslaugų kainos (įkainių) perskaičiavimas įforminamas sutarties šalių pasirašomu susitarimu, kuris pridedamas kaip priedas prie Sutarties ir yra neatskiriama Sutarties dalis. Perskaičiuota kaina (įkainiai) bus taikomi nuo ateinančio mėnesio 1 d. po susitarimo pasirašymo, jeigu susitarime nėra numatyta kitaip.

2.9. Pritaikius Sutarties 2.6 ir/arba 2.7 punktuose nurodytą perskaičiavimą atitinkamai sumažės arba padidės Sutarties įkainiai ir Sutarties kaina.

3. ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Paslaugų teikėjas, remdamasis Sutartyje nustatyta tvarka Užsakovo pasirašytu Paslaugų perdavimo-priėmimo aktu, ne vėliau kaip iki sekančio mėnesio 5 (penktos) dienos už tinkamai per praėjusį mėnesį pagal Sutartį suteiktas Paslaugas pateikia Užsakovui PVM sąskaitą-faktūrą.

3.2. Paslaugų teikėjas visas pagal šią Sutartį teikiamas PVM sąskaitas-faktūras privalo Užsakovui pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

3.3. Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui už tinkamai suteiktas Paslaugas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

4. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. Paslaugas teikti Sutartyje ir jos prieduose nustatyta tvarka, terminais ir sąlygomis;

4.1.2. Užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo Užsakovui teikiamos paslaugos atitiktų Sutartyje nustatytus reikalavimus bei teikti jas šalių atstovų suderintu konkrečiu laiku (grafiku), tinkamai, rūpestingai ir kokybiškai. Bendradarbiauti su Užsakovu bei iš anksto raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui Paslaugas teikti nustatytais terminais ir sąlygomis bei nedelsiant reaguoti, jei Užsakovas pareiškia pastabas dėl Paslaugų kokybės, jei Paslaugos teikiamos ne laiku, netinkamai ir/ar nerūpestingai;

4.1.3. Iki Paslaugų teikimo pradžios pateikti darbuotojų ar kitų asmenų, tiesiogiai teikiančių Paslaugas, (toliau bendrai – Paslaugas teikiantys asmenys) vardus, pavardes, jų darbo grafikus;

4.1.4. raštiškai įsipareigoti už savo įmonės pavaldžių darbuotojų, vykdančių valymo paslaugas, pilną instruktavimą saugiai dirbti naujoje darbo vietoje pagal savo nustatytą tvarką, informuoti savo darbuotojus apie Užsakovo esančius, galimus rizikos veiksnius, saugius darbo metodus, aplinkos apsaugos, gaisrinės saugos, elektros saugos (neelektrotechniniam personalui), pirmosios pagalbos ir higienos teisės aktų darbo vietoje, cheminių priemonių naudojimo, darbo priemonių naudojimo ir

asmeninių apsaugos priemonių dėvėjimo ir priežiūros reikalavimus.

4.1.5. Užtikrinti, kad Paslaugas teikiantys asmenys:

4.1.5.1. būtų tvarkingos išvaizdos, dėvėtų švarią uniformą su darbuotoją identifikuojančia kortele, prisegta matomoje vietoje, turėtų sveikatos pažymą, leidžiančią dirbti tokio pobūdžio darbą, būtų Paslaugų teikėjo sąskaita aprūpinti visomis reikalingomis priemonėmis, medžiagomis, įranga ir/ar inventoriumi, reikalingu Paslaugoms teikti;

4.1.5.2. saugiai elgtųsi su Užsakovo turtu bei būtų informuoti, kad Paslaugas teikiantiems asmenims draudžiama susipažinti su Užsakovo dokumentais, esančiais Užsakovo patalpose ir/ar teritorijoje, imti, naudoti, perduoti tretiesiems asmenims bet kokią su Užsakovu susijusią informaciją, dokumentus bet kioje laikmenoje, atsivesti į Užsakovo patalpas pašalinius asmenis, įskaitant šeimos narius, naudotis visais Užsakovo patalpose esančiais materialiais ištekliais: biuro ir kompiuterine įranga – kompiuteriais, telefonais, fakais, kopijavimo, skenavimo, įrišimo įrenginiais bei kita Užsakovui priklausančia įranga (Užsakovo patalpose esančiu telefonu Paslaugas teikiantis asmuo gali pasinaudoti tik avarijos ar kitais neatidėliotinais atvejais, kai iškyla grėsmė Užsakovo turtui ar darbuotojų sveikatai);

4.1.5.3. laikytųsi Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų, reglamentuojančių darbo saugą ir sveikatą, gaisrinę saugą, aplinkosaugą ir higienos reikalavimus bei užtikrintų, kad Paslaugos būtų teikiamos, nekeliant pavojaus žmonių sveikatai;

4.1.5.4. atvykę į objektą teikti Paslaugų ir po Paslaugų teikimo, kiekvieną dieną, registruotųsi lankytojų žurnale esančiame pas dispečerinės darbuotoją ir/ar kitą Užsakovo nurodytą atsakingą darbuotoją;

4.1.5.5. nepalikti Užsakovo patalpų neužrakintų;

4.1.6. Užtikrinti, kad Paslaugas teikiančio asmens nedarbingumo ar atostogų metu, taip pat dėl bet kokių kitokių priežasčių asmeniui laikinai negalint atvykti teikti Paslaugų, nedelsiant (tą pačią darbo dieną), paskirti kitą Paslaugas teikiantį asmenį ir apie tai pranešti Užsakovo atsakingam asmeniui;

4.1.7. jei Paslaugas teikiantis asmuo Paslaugas teikia nekokybiškai ar nederamai elgiasi Paslaugų objekte, Užsakovui pareikalavus, užtikrinti operatyvų Paslaugas teikiančio asmens pakeitimą kitu asmeniu;

4.1.8. Paskirti koordinatorių Kalipėdos regiono direktorę Ingą Burinskienę (tel. 868741152, el. paštas akvija@akvija.lt) (toliau – Koordinatorius), kuris būtų atsakingas už Sutarties vykdymą ir Paslaugų kokybišką suteikimą laiku bei tiesiogiai bendrautų su Užsakovu paskirtu asmeniu atsakingu už šios Sutarties vykdymo kontrolę;

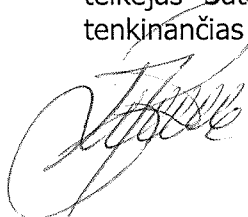
4.1.9. Koordinatoriaus atostogų, ligos metu ar dėl kitų priežasčių, jei Koordinatorius negali atlikti savo funkcijų, nedelsiant (tą pačią darbo dieną), paskirti kitą Koordinatorių ir jo kontaktus pateikti Užsakovo atsakingam asmeniui;

4.1.10. Jei Koordinatorius nekokybiškai ar netinkamai atlieka savo funkcijas (nesilaiko terminų, neužtikrina Paslaugų kokybės, Sutartyje nustatyta tvarka ir terminu neatvyksta užfiksuoti Sutarties vykdymo pažeidimo, ir pan.), Užsakovui pareikalavus, ne vėliau kaip per 2 darbo dienas pakeisti Koordinatorių kitu;

4.1.11. Užtikrinti, kad Sutarties vykdymo metu, ne rečiau kaip kartą per mėnesį, kartu su Užsakovo paskirtu atsakingu asmeniu būtų atliekamos periodinės patalpų ir teritorijos priežiūros bei valymo paslaugų kokybės atlikimo apžiūros, kurių metu būtų surašomas apžiūros aktas;

4.1.12. Užtikrinti Užsakovo materialinių vertybių saugumą Paslaugų teikimo metu ir atsakyti už žalą, kurią Tiekėjo darbuotojai ar pasitelkti tretieji asmenys (*jeigu pasitelkiami*) padarė Užsakovui, kitų teisėtai objekte esančių trečiųjų asmenų turtui ir (ar) sveikatai. Praradus ar sužalojus Užsakovo, kitų teisėtai objekte esančių trečiųjų asmenų turtą, taip pat esant kitoms šiame punkte numatytoms aplinkybėms, Užsakovas apie tai turi būti nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 darbo dieną, informuotas ir jam ir (ar) kitiems asmenims turi būti atlyginta Tiekėjo, Tiekėjo darbuotojų ar pasitelktų trečiųjų asmenų (*jeigu pasitelkiami*) padaryta žala;

4.1.13. Užtikrinti, kad Sutarties vykdymo metu visi paviršiai ir patalpose esantis inventorių bus valomi kokybiškai, naudojant tik tiems paviršiams skirtas priemones, Paslaugoms teikti bus naudojamos kokybiškos, saugios valymo ir dezinfekavimo bei kitos priemonės ir įranga. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu įsipareigoja Paslaugoms atlikti naudoti valymo priemones, tenkinančias minimalius aplinkos apsaugos kriterijus, nurodytus 1-osios produktų grupės aplinkos



apsaugos kriterijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 (Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2012 m. lapkričio 14 d. įsakymo Nr. D1-925 redakcija), 8.1-8.6 dalyse (priklausomai, kas taikoma pagal Sutarties vykdymui reikalingas valymo priemonės);

4.1.14. Patalpų kokybišku valymu Užsakovas laikys tokį valymą, kai atlikus Sutartyje nurodytas valymo paslaugas, ant horizontalių ir vertikalų valomų paviršių vizualiai nesimato nešvarumų ar kitų neatitikimų, paviršiai yra švarūs, įvairios apnašos, aptaškymai, riebalai, plaukai, kūno sekretai, kalkės, dulkės, dėmės, pirštų antspaudai, guma, nuotekos ir t.t. yra nuvalyti ir panaikinti, šiukšlės ir trupiniai surinkti/susiurbti/sušluoti ir pašalinti;

4.1.15. Teritorijos kokybišku valymu Užsakovas laikys tokį valymą, kai atlikus Sutartyje nurodytas valymo paslaugas, ant praėjimo takų, lauko stendų, reklamų, nukreipiamųjų lentelių, ženklų, sienų, lauko įrangos paviršiaus, lietaus vandens nuvedimo latakų ir surinkimo šulinių, lauko šiukšliadėžių, peleninių, vizualiai nesimato nešvarumų ar kitų neatitikimų, paviršiai yra švarūs, įvairios apnašos, aptaškymai, dulkės, dėmės, guma, nuotekos ir t.t. yra nuvalyti ir panaikinti, šiukšlės ir trupiniai surinkti/sušluoti ir pašalinti; šiukšlių, lapai surinkti ir išnešti į kliento nurodytą konteinerį;

4.1.16. Vieną kartą per mėnesį, ne vėliau nei iki kiekvieno mėnesio 5 (penktos) dienos pateikti iš anksto su Užsakovo atsakingu darbuotoju suderintą praėjusio mėnesio laikotarpiu suteiktų Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą;

4.1.17. Paslaugų teikėjas turi ir kitas šioje Sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose nustatytas pareigas.

4.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

4.2.1. Reikalauti, kad Užsakovas priimtų kokybiškai suteiktas Paslaugas ir sumokėtų už jas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

4.2.2. Paslaugų teikėjas turi ir kitas šioje Sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises.

4.3. Užsakovas įsipareigoja:

4.3.1. Supažindinti Paslaugų teikėjo paskirtą Koordinatorių su teritorijomis ir pastatuose esančiomis patalpomis, kuriose pagal šią Sutartį turi būti teikiamos Paslaugos;

4.3.2. Atsakingu asmeniu už šios Sutarties vykdymo kontrolę skirti pardavimų ir klientų aptarnavimo vadovę Ingą Valutienę (tel. 867753918 el. paštas inga@keltas.lt) bei įgalioti jį pasirašyti Paslaugų perdavimo-priėmimo aktus;

4.3.3. Priimti tinkamai ir faktiškai suteiktas Paslaugas, pasirašant Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą;

4.3.4. Jei Užsakovas atsisako pasirašyti Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto gavimo dienos informuoja Paslaugų teikėją apie atsisakymą priimti Paslaugas, nurodydamas suteiktų Paslaugų trūkumus arba nesuteiktas Paslaugas;

4.3.5. Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais sumokėti Paslaugų teikėjui už laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas;

4.3.6. Suteikti Paslaugų teikėjui patalpas inventoriui ir priemonėms laikyti bei patalpas Paslaugų teikėjo darbuotojams persirengti ir drabužiams laikyti tiek, kiek tai reikalinga Sutarčiai vykdyti;

4.3.7. Raštu informuoti Paslaugų teikėją apie dėl Paslaugas teikiančių asmenų kaltės Užsakovui padarytą materialinę žalą;

4.3.8. Informuoti Paslaugų teikėją apie darbo tvarką objekte, suteikti kitą informaciją, būtiną Sutarties vykdymui;

4.3.9. Užsakovas turi ir kitas šioje Sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose nustatytas pareigas.

4.4. Užsakovas turi teisę:

4.4.1. Reikšti pastabas, pretenzijas dėl teikiamų paslaugų kokybės, vėlavimo suteikti Paslaugas ar Paslaugų pagal Sutartį neteikimo, kitų sutartinių įsipareigojimų nevykdymo/netinkamo vykdymo;

4.4.2. Nepriimti nesuteiktų ar netinkamai suteiktų Paslaugų, nurodytų Sutartyje;

4.4.3. Dėl pagrįstų priežasčių (pvz. asmuo, Paslaugų teikėjo paskirtas teikti paslaugas, neblaivus,

apsvaigęs nuo narkotinių ar toksinių medžiagų, elgiasi agresyviai) neįleisti asmenų, Paslaugų teikėjo paskirtų teikti paslaugas, į patalpas ar teritoriją ir reikalauti Paslaugų teikėjo nedelsiant pakeisti šį asmenį kitu;

4.4.4. Teikti Paslaugų teikėjo Koordinatoriui pastabas, rekomendacijas, nurodymus, kiek tai neprieštarauja Sutarties sąlygoms, dėl Paslaugų atlikimo;

4.4.5. Gauti visą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją;

4.4.6. Užsakovas turi teisę kiekvieną mėnesį Paslaugų teikėjui pateikti susistemintą informaciją apie Užsakovo darbuotojų užregistruotus pasiūlymus, pastabas ar nusiskundimus. Paslaugų teikėjas privalo atsižvelgti į pateiktus pasiūlymus, pastabas ar nusiskundimus arba argumentuotai raštu informuoti Užsakovą apie aplinkybes, kurios turėjo įtakos Paslaugų nesuteikimui arba nekokybiškam suteikimui;

4.4.7. Esant tam tikroms aplinkybėms (kai patalpos remontuojamos, keičiama jų paskirtis, eksploatacijai pridodamos naujos patalpos, atostogų metu, patalpų naudotojai išsikrausto ar atsiranda kitos aplinkybės), Užsakovas pasilieka teisę sumažinti teikiamų paslaugų apimtį ir/arba Paslaugų teikimo periodiškumą. Atsiradus tokioms aplinkybėms, apie numatomą teikiamų paslaugų apimtį ir/ar paslaugų teikimo periodiškumo keitimą, Užsakovas turi ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki numatomo konkrečių Paslaugų teikimo pakeistomis sąlygomis pradžios raštu informuoti Paslaugų teikėją;

4.4.8. Užsakovas turi ir kitas šioje Sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises.

5. ŠALIŲ SUTARTINĖ ATSAKOMYBĖ

5.1. Paslaugos teikėjas, nesuteikęs Sutartyje numatytų Paslaugų arba Paslaugas suteikęs netinkamai, taip pat pažeidęs kitas Sutarties sąlygas, Užsakovo reikalavimu, moka 300,00 Eur netesybas Užsakovui už kiekvieną tokį atvejį.

5.2. Sutarties vykdymo pažeidimo fiksavimas bei sutartinės atsakomybės taikymas:

5.2.1. Užsakovas, nustatęs Paslaugų nesuteikimo ar netinkamo Paslaugų teikimo faktą ir/arba nustatęs kitų Sutarties sąlygų pažeidimus apie tai elektroniniu paštu ir papildomai telefonu informuoja Sutartyje nurodytą Koordinatorių bei pakviečia jį dalyvauti surašant pažeidimą fiksuojantį aktą. Užsakovas, dalyvaujant Koordinatoriui, surašo aktą apie nesuteiktas arba netinkamai suteiktas paslaugas ir/arba nustatytus kitus Sutarties sąlygų pažeidimus bei įteikia jį Koordinatoriui. Jeigu Koordinatorius neatvyksta per pranešime nurodytą terminą (ne ilgesnį kaip 2 val.), Užsakovas turi teisę surašyti aktą nedalyvaujant Koordinatoriui bei raštu arba elektroniniu paštu išsiųsti šį aktą Paslaugų teikėjui ir, jei įmanoma, kartu pateikti tai patvirtinančias fotografijas ar kitą medžiagą. Už akte nurodytus Sutarties vykdymo pažeidimus Užsakovas turi teisę reikalauti Paslaugų teikėjo sumokėti 300,00 Eur netesybas;

5.2.2. Paslaugų teikėjas, gavęs Sutarties 5.2.1 p. nurodytą aktą, per Užsakovo nustatytą protingą terminą (ne ilgesnį kaip 3 val.), savo sąskaita turi pašalinti šiame akte nurodytus trūkumus. Paslaugų teikėjui laiku nepašalinus nurodytų trūkumų, Užsakovas tai užfiksuoja atskiru rašytiniu dokumentu, kurį įteikia Koordinatoriui. Jeigu Koordinatorius neatvyksta ar atsisako priimti nurodytą dokumentą, jis Paslaugų teikėjui išsiunčiamas raštu arba elektroniniu paštu. Tokiu atveju Paslaugų teikėjui yra nemokama.

5.3. Užsakovas, pagal Sutarties sąlygas laiku neįvykdęs apmokėjimo už tinkamai suteiktas paslaugas, Paslaugos teikėjo pareikalavimu, moka delspinigius – po 0,03 % už kiekvieną pavėluotą dieną nuo neapmokėtos sumos.

5.4. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Sutarties šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

5.5. Sutarties 5.2.2. punkte nurodytos sąlygos dėl Sutarties pažeidimų pašalinimo laikomos esminėmis Sutarties sąlygomis. Esminiu Sutarties pažeidimu taip pat yra laikomos Paslaugas teikiančių asmenų padarytos nusikalstamos veikos (pavyzdžiui, vagystė ir pan.).

5.6. Užsakovas turi teisę be atskiro išankstinio Paslaugų teikėjo įspėjimo sulaikyti ir (ar) išskaičiuoti iš Paslaugų teikėjui pagal šią Sutartį mokamų sumų visas ir bet kokiais nuostolių kompensavimo ir (ar) netesybų (delspinigių, baudų ir pan.) sumas, Paslaugų teikėjo mokėtinas Užsakovui, t. y.

Užsakovui vienašališkai įskaitant vienerūšį priešpriešinį reikalavimą dėl atitinkamos sumos. Apie atliktą įskaitymą Užsakovas informuoja Paslaugų teikėją.

5.7. Netinkamai vykdęs Sutartį Paslaugų teikėjas negali teisintis tuo, kad Užsakovas tinkamai nekontroliavo Paslaugų teikimo.

6. SUTARTIES TERMINAS IR GALIOJIMAS

- 6.1. Sutartis įsigalioja nuo sutarties užtikrinimo pateikimo dienos.
- 6.2. Paslaugos pradėdamos teikti: nuo 2018 m. kovo 26 d. iki 2020 m. vasario 25 d. imtinai.
- 6.3. Sutartis galioja 24 mėn.
- 6.4. Sutartis gali būti nutraukta:
- 6.4.1. raštišku Šalių susitarimu;
- 6.4.2. Užsakovas, ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų raštu informavęs Paslaugų teikėją, turi teisę vienašališkai nesikreipdamas į teismą nutraukti Sutartį, jeigu:
- 6.4.2.1. Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
- 6.4.2.2. Paslaugų teikėjas neįvykdo arba netinkamai įvykdo Sutartį ir, po raštiško pranešimo apie tai, Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo pažeidimo per nurodytą terminą nepašalina;
- 6.4.2.3. Lietuvos Respublikos Komunalinio sektoriaus pirkimų įstatymo 98 straipsnio 1 dalyje nurodytais pagrindais, lakantis šiame straipsnyje nurodytos sutarties nutraukimo tvarkos.
- 6.5. Užsakovas, nesant Paslaugų teikėjo kaltės, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nepaisant to, kad ji pradėta vykdyti, įspėjęs apie tai Paslaugų teikėją ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Tokiu atveju Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui už iki Sutarties nutraukimo tinkamai suteiktas Paslaugas.
- 6.6. Nutraukus Sutartį Užsakovo iniciatyva ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui kainos dalį, proporcingą suteiktoms Paslaugoms, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Paslaugų teikėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Užsakovo momento.
- 6.7. Jeigu sutartį Užsakovas nutraukia vienašališkai Paslaugų teikėjui netinkamai vykdant sutartį, Užsakovas turi teisę pasinaudoti sutarties įvykdymo užtikrinimu.
- 6.8. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių, kai tampa nebeįmanoma tinkamai vykdyti Sutarties ir tos aplinkybės nepriklauso nuo Paslaugų teikėjo, apie Sutarties nutraukimą įspėdamas Užsakovą ne mažiau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius.
- 6.9. Sutartis taip pat gali būti nutraukta galiojančiame Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatytais pagrindais ir tvarka.

7. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

- 7.1. Šalys neatsako už sutarties nevykdymą dėl iškilusios nenugalimos jėgos, jeigu įrodo, kad sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti, numatyti sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Išnykus nenugalimos jėgos aplinkybėms, šalys privalo vykdyti šios sutarties sąlygas.
- 7.2. Aplinkybės, kurios yra laikomos nenugalimos jėgos aplinkybėmis, nustatomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (Žin., 2000, Nr. 74-2262) 6.212 straipsniu bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 1996, Nr. 68-1652).
- 7.3. Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių negali vykdyti savo įsipareigojimų, privalo ne vėliau kaip per 10 dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo raštu pranešti apie tai kitai šaliai. Šalis, nepranešusi kitai šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybes, netenka teisės jomis remtis.

8. SUBTIEKĖJŲ KEITIMAS

8.1. Iki Paslaugų teikimo pradžios Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti subteikėjo pavadinimą, kontaktinius duomenis ir jo atstovus. Paslaugų teikėjas privalo Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais informuoti Užsakovą apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu ir apie naują subteikėją, kurį ketinama pasitelkti Paslaugų teikimui.

8.2. Paslaugų teikėjas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

8.3. Paslaugų teikėjo subteikėjas/subteikėjai gali būti keičiamas šiais atvejais:

8.3.1. kai Paslaugų teikėjo subteikėjas/subteikėjai bankrutuoja ar yra likviduojamas;

8.3.2. kai Paslaugų teikėjo subteikėjas/subteikėjai dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Paslaugų teikėju, subteikėjui/subteikėjams atsisakius teikti paslaugas, prekes ir pan.) nebegali teikti visų ar dalies Sutartyje ir jos prieduose nurodytų paslaugų ir (ar) prekių;

8.3.3. kai tai numatyta galiojančiame Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme.

8.4. Paslaugų tiekėjas, siekdamas pakeisti ar pasitelkti naują subteikėją/subteikėją, turi raštu informuoti Užsakovą prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Užsakovo raštišką sutikimą. Naujas (keičiamas) subteikėjas/subteikėjas privalo atitikti visus atitinkamam subteikėjui/subteikėjui Pirkimo sąlygose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus. Paslaugų tiekėjas privalo pateikti subteikėjo/subteikėjų kvalifikacijos atitiktį ir pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus Užsakovui, tam kad gautų Užsakovo pritarimą. Užsakovui sutikus su subteikėjo/subteikėjo pakeitimu ar naujo subteikėjo/subteikėjo pasitelkimu, Užsakovas kartu su Paslaugų tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subteikėjo/subteikėjo pakeitimo ar naujo subteikėjo/subteikėjo pasitelkimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

8.5. Subteikėjo/subteikėjų keitimo ir naujos subteikėjo/subteikėjų pasitelkimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

9. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

9.1. Paslaugų teikėjas per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikia Užsakovui Sutarties įvykdymo užtikrinimą ne mažesnei sumai nei 10 % nuo Sutarties maksimalios kainos be PVM.

9.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimui pateikiamas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko išduoto banko garantijos rašto originalas arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo rašto ir poliso originalas.

9.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti išduotas banko arba draudimo bendrovės bet kurioje šalyje Paslaugų teikėjo pasirinkimu. Jei pasiūlymą užtikrinanti institucija yra ne Lietuvos Respublikoje, Paslaugų teikėjas privalo įsitikinti, kad ji priimtina perkančiajam subjektui.

9.4. Sutarties įvykdymo užtikrinime turi būti numatyta, kad užtikrinimo suma turi būti išmokama Užsakovui ne vėliau, kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo pirmo raštiško Užsakovo pranešimo užtikrintojui, kad Paslaugų teikėjas nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartyje numatytus savo įsipareigojimus ir Sutartis yra nutraukiama.

9.5. Sutarties įvykdymo užtikrinime turi būti numatyta, kad užtikrintojas neturi teisės reikalauti, kad Užsakovas pagrįstų savo reikalavimą. Užsakovas pranešime užtikrintojui nurodys dėl kurios iš aukščiau išvardintų aplinkybių jai priklauso Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma.

9.6. Sutarties įvykdymo užtikrinimo trukmė turi būti tokia pat kaip ir Sutarties galiojimo trukmė.

9.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas taikomas, jeigu Paslaugų teikėjas nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartyje numatytus savo įsipareigojimus ir Sutartis yra nutraukiama.

9.8. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas (arba atsisakoma teisių į jį), kai Paslaugų teikėjas įvykdo visus savo įsipareigojimus pagal Sutartį arba Sutartis nutraukiama Šalių susitarimu.

10. KITOS SĄLYGOS

10.1. Sutartis gali būti keičiama Komunalinio sektoriaus pirkimų įstatyme ir Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais atvejais.

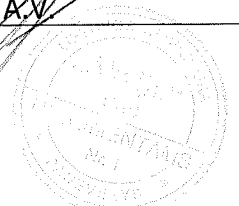
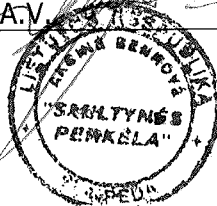
- 10.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Užsakovas turi teisę kontroliuoti Paslaugų teikimo kokybę, nesikišdamas į Paslaugos teikėjo ūkinę komercinę veiklą.
- 10.3. Jeigu keičiasi Sutartį pasirašiusios šalies rekvizitai, šalis privalo nedelsiant apie tai informuoti kitą šalį. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka sutarties sąlygų arba, kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.
- 10.4. Šios Sutarties 6.2. p. nurodyti Užsakovo pranešimai dėl sutarties nevykdymo ar netinkamo sutarties vykdymo laikomi tinkamai įteiktais Paslaugų teikėjui nuo jų išsiuntimo sutartyje nurodytu elektroniniu paštu.
- 10.5. Šalių tarpusavio prieštaraivimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Ginčai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka sprendžiami teismuose.
- 10.6. Visi kiti, šia Sutartimi nesureguliuoti, Sutarties vykdymo klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais teisės aktais.
- 10.7. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai šaliai.

11. SUTARTIES PRIEDAI

- 11.1. Neatskiriamomis šios sutarties dalimis yra pridedami priedai:
- 11.1.1. 1 priedas – Valymo paslaugų techninė specifikacija 5 lapai;
- 11.1.2. 2 priedas – Paslaugų teikėjo pasiūlymas 3 lapai

12. ŠALIŲ REKVIZITAI:

Užsakovas	Paslaugų teikėjas
AB „Smiltynės perkėla“	UAB „Akvija“
Adresas: Nemuno g. 8, 91191, Klaipėda Įmonės kodas: 140285526 PVM kodas: LT402855219 Tel.: (8 46) 367003 Faks.: (8 46) 381842 El. paštas: info@keltas.lt A.s. Nr. LT957300010002324794 AB Swedbank Banko kodas: 73000	Adresas: Stoties g. 42, Panevėžys Įmonės kodas: 147685829 PVM kodas: LT476858219 Tel.: 8 45 582007 Faks.: 8 45 582009 El. paštas: akvija@akvija.lt A.s. Nr. LT367300010000042573 AB Swedbank Banko kodas: 73000
Generalinis direktorius Darius Butvydas (parašas) A.V.	Direktorė Daiva Petraitienė (parašas) A.V.



Generalinio direktoriaus
patarėja teisės klausimais
Asta Vyšniūnaitė

[Signature]
2018-03-16

Pardavimų ir klientų
aptarnavimo vadovė
Inga Valutienė

2018-03-16

Ekonomikos ir finansų
direktorius

Tomas Masys

2018-03-16

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objektas.

1.1. AB „Smiltynės perkėla“ (toliau - Užsakovas) priklausančių administracinių patalpų ir teritorijų, esančių Nemuno g. 8 ir Danės g. 1, bei 2 prieplaukų Smiltynės g., Klaipėdoje, valymas ir priežiūra.

2. Paslaugos ir jų vykdymo periodiškumas.

2.1. Reikalinga atlikti šias kasdieninio **patalpų** (įskaitant klientų aptarnavimo zonas) **valymo paslaugas**:

- a) visų grindų dangų drėgną valymą (grindys taip pat valomos po kilimais, keičiamais purvą sugeriančiais kilimėliais, mobiliais baldais);
- b) kiliminės dangos ir kilimų siurbimą,
- c) purvą sugeriančių kilimėlių valymas ne sezono metu (nuo spalio 1 d. iki balandžio 30 d.) – kiekvieną darbo dieną; sezono metu (nuo gegužės 1 d. iki rugsėjo 30 d.) - pirmadieniais, trečiadieniais, penktadieniais,;
- d) purvą sugeriančių kilimėlių keitimas kartą į savaitę
- e) dulkių, dėmių ir kitokio pobūdžio nešvarumų valymas ir voratinklių pašalinimas nuo grindų, biuro baldų (darbo stalų (dokumentais nukrauti stalai bei patys dokumentai netvarkomi), kėdžių, spintų, spintelių, lentynų ir kt.), stalo šviestuvų, sienų, durų ir jų staktų, palangių, radiatorių, paveikslų, biuro technikos, organizacinės technikos, kompiuterinės technikos korpusų paviršių (išskyrus monitorių ekranus ir klaviatūras) bei kitų horizontalių paviršių. Valomi pasiekiamame aukštyje esantys paviršiai (baldų ar technikos vidaus, taip pat apkrautų paviršių valymas neatliekamas);
- f) vertikaliųjų žaliuzių valymą rankiniu būdu kartą per 2 mėnesius,
- g) patalpose esančių santechninių mazgų, kranų ir visos kitos įrangos sanitariniuose mazguose valymą ir atitinkamų įrenginių dezinfekavimą,
- h) lauke esančių santechninių mazgų, kranų ir visos kitos įrangos sanitariniuose mazguose valymą ir atitinkamų įrenginių dezinfekavimą, valymas, nukalkinimas, dezinfekavimas, šveitimas naudojant valymo priemones;
- i) laiptinių valymą - pirmadieniais, trečiadieniais, penktadieniais;
- j) kompiuterių (kai jie yra išjungti arba užblokuoti) ir orgtechnikos valymą naudojant mikropluošto ar lygiavertės šluostes,
- k) durų rankenų, laiptų turėklų, įvairių spintelių, plastikinių dėžių bei šiukšlių kibirų paviršių, visų sanitarinių mazgų patalpose esančių paviršių, talpyklų nuo muilo, popierinių rankšluosčių, valymas naudojant valymo priemones,
- l) dulkių valymą nuo šviesos jungiklių, gesintuvų ir elektros lizdų,
- m) pirštų antspaudų valymą nuo visų stiklinių paviršių ir veidrodžių pasiekiamame aukštyje,
- n) patalpų vidaus stiklinių pertvarų valymas. Stiklinės pertvaros valomos (plaunamos) iš abiejų pusių, naudojant specialias valymo priemones,
- o) virtuvėlės tvarkymą be indų plovimo,
- p) virtuvėlės krano, kriauklės valymą
- q) šaldytuvo valymą,
- r) mikrobangų krosnelės valymą,
- s) virdulio nukalkinimą,
- t) voratinklių pašalinimą vidaus patalpose (iki 3,0 m aukščio),
- u) gėlių laistymą ir dulkių nuvalymą nuo jų bendro naudojimo patalpose,
- v) pastato patalpų vidinių sienų valymą (turi būti valoma specialiomis sienos dangos paviršiui tinkamomis priemonėmis),
- w) higienos reikmenų (tualetinį popierių, popierinius rankšluosčius, muilą ir oro gaiviklius) išdėliojimą sanitarinėse patalpose, jų papildymą į laikiklius,
- x) peleninių priežiūrą rūkymo vietose,
- y) darbo kabinetuose šiukšlių surinkimą, išnešimą į nurodytą konteinerį, šiukšlių dėžių valymą ir vienkartinį maišelių šiukšlių dėžėse keitimą (šiukšlių maišelių kaina turi būti įskačiuota į šios paslaugos kainą),

z) buitinių šiukšlių surinkimą ir išnešimą į kliento nurodytą konteinerį (įskaitant šiukšlių rūšiavimą).

2.1.2 Reikalinga atlikti šiuos **teritorijos** (įskaitant krantinės ir klientų aptarnavimo zonas) **valymo paslaugas**:

- a) žiemos metu - sniego nukasimą (esant poreikiui, ir ledo nukapojimą), nuo šaligatvių į tvarkingas krūvas išnaudojant teritorijos plotą ir barstymą smėlio - druskos mišiniu,
- b) įėjimo laiptų, lauko kilimėlių – grotelių valymą,
- c) lauko stendų, reklamų, nukreipiamųjų lentelių, ženklų, sienų (grafiti) valymą,
- d) lauko įrangos paviršiaus valymą (turniketų, automatinių kasų ir kt.),
- e) apsaugos/kasos namelio išorės ir vidaus valymas,
- f) lietaus vandens nuvedimo latakų ir surinkimo šulinių valymą,
- g) lauko šiukšliadėžių – peleninių priežiūrą,
- h) gėlynų ravėjimą ir laistymą Užsakovo vandeniu,
- i) gėlių priežiūrą/persodinimą (gėles perka Užsakovas savo lėšomis),
- j) šiukšlių, lapų surinkimą ir išnešimą į kliento nurodytą konteinerį;
- k) pagal atskirą Užsakovo užsakymą, esant poreikiui, atlikti mechanizuotą vejų pjovimą vasaros sezono metu.

2.1.3 atlikti periodinio valymo paslaugas, suderinus su Užsakovu tikslų laiką:

- a) generalinį langų valymą Nemuno g. 8 (1273,84 m²) – 4 kartus per metus,
- b) generalinį langų valymą Danės g. 1 (185,00 m²) – 1 kartą per mėnesį.

2.2. Patalpų ir teritorijos valymo paslaugų periodiškumas pateikiamas žemiau esančiose 1 ir 2 lentelėse. Visos valymo paslaugos atliekamos su Užsakovu suderintu grafiku, netrukdam normaliam Užsakovu darbui

1 lentelė. Patalpų valymo periodiškumas

Eil. Nr.	Patalpos pavadinimas	Patalpos Nr.	m ²	Atliekamų paslaugų periodiškumas
1.	Koridorius	1-1,2,7,12	164,68	antradieniais, penktadieniais
2.	Buitinės patalpos	1-15,16,17,18, 19	30,00	antradieniais, penktadieniais
3.	Tiekimo ir laivyno techninės priežiūros specialistas	1-13	22,65	antradieniais, penktadieniais
4.	Klientų aptarnavimo skyrius	1-10.	78,00	sezono metu* – 2 k. per savaitę, ne sezono metu** – 3 k. per savaitę
5.	Kasininkų persirengimo patalpa	1-14	27,98	sezono metu – 2 k. per savaitę, ne sezono metu – 3 k. per savaitę
6.	WC 1 a.	1 a.	4,95	kiekvieną dieną
7.	Dispečerinė	2-26	71,12	kiekvieną dieną
8.	Virtuvė - koridorius	2-10,11	17,03	sezono metu – 2 k. per savaitę, ne sezono metu – 3 k. per savaitę
9.	WC prie 25 kab.	2-12	3,40	pirmadieniais, trečiadieniais, penktadieniais,
10.	Personalo vadovas ir personalo vadybininkas	2-27	10,64	sezono metu – 2 k. per savaitę, ne sezono metu – 3 k. per savaitę
11.	Viešųjų pirkimų specialistas	2-28	8,26	sezono metu – 2 k. per savaitę, ne sezono metu – 3 k. per savaitę
12.	Generalinio direktoriaus patarėja teisės klausimais	2-29	12,55	sezono metu – 2 k. per savaitę, ne sezono metu – 3 k. per savaitę
13.	Laukiamasis	2 a.	138,34	sezono metu – 2 k. per savaitę, ne sezono metu – 3 k. per savaitę
14.	Koridorius	2 a.	42,36	sezono metu – 2 k. per savaitę, ne sezono metu – 3 k. per savaitę

15.	WC 2 a.	2,25,29,28,27, 30,31	9,45	kiekvieną dieną
16.	Pasitarimų kabinetas	2-25	36	sezono metu – 2 k. per savaitę, ne sezono metu – 3 k. per savaitę
17.	Klientų aptarnavimo grupės vadovas	2-24	14,25	sezono metu – 2 k. per savaitę, ne sezono metu – 3 k. per savaitę
18.	Informacinių sistemų administratorius	2-23	10,44	sezono metu – 2 k. per savaitę, ne sezono metu – 3 k. per savaitę
19.	Informacinių sistemų administratorius	2-20	15,59	sezono metu – 2 k. per savaitę, ne sezono metu – 3 k. per savaitę
20.	Marketingo specialistas	2-21	10,40	vieną kartą per mėnesį
21.	Darbo saugos ir ekologijos inžinierius	2-22	15,90	sezono metu – 2 k. per savaitę, ne sezono metu – 3 k. per savaitę
22.	Balkonas	2 a.	441,16	sezono metu – 2 k. per savaitę, ne sezono metu – 3 k. per savaitę
23.	Generalinis direktorius	3-31	51,36	sezono metu – 2 k. per savaitę, ne sezono metu – 3 k. per savaitę
24.	3 a. laukiamasis	3-31	46,39	sezono metu – 2 k. per savaitę, ne sezono metu – 3 k. per savaitę
25.	Technikos ir saugios laivybos direktorius	3-30	15,32	sezono metu – 2 k. per savaitę, ne sezono metu – 3 k. per savaitę
26.	3 a. bendras plotas	3a.	112,49	sezono metu – 2 k. per savaitę, ne sezono metu – 3 k. per savaitę
27.	3 a. buhalterija	3-33	68,46	sezono metu – 2 k. per savaitę, ne sezono metu – 3 k. per savaitę
28.	3 a. WC	3 a.	14,43	kiekvieną dieną
29.	Keleivių bilietų kasa	Naujoji perkėla	13,96	kiekvieną dieną
30.	Apsaugos namelis	Naujoji perkėla Smiltynės pusė	4	sezono metu – 2 k. per savaitę, ne sezono metu – 3 k. per savaitę
31.	Trys automobiline bilietų kasos	Naujoji perkėla	41,79	kiekvieną dieną
32.	Salė	Šiaurės ragas	69,36	kiekvieną dieną
33.	Kasos	Šiaurės ragas	7,67	kiekvieną dieną
34.	Pagalbinės patalpos WC	Šiaurės ragas	11,75	7d./ sav. įskaitant švenčių dienas (sezono metu - kartą per valandą, ne sezono metu – kartą per dvi valandas)
35.	Pastato medinė terasa	Šiaurės ragas	176	kiekvieną dieną
36.	Mediniai laiptai	Šiaurės ragas	12	kiekvieną dieną
37.	Lauko WC	Naujoji perkėla	32	7d./ sav. įskaitant švenčių dienas (sezono metu - kartą per valandą, ne sezono metu – kartą per dvi valandas)
38.	Kasų namelių išorinio fasado valymas	Naujoji perkėla	120	2 k. per metus
VISO:			1867,58	

* sezono metas - nuo gegužės 1 d. iki rugsėjo 30 d.

****ne sezono metas** - nuo spalio 1 d. iki balandžio 30 d.

2 lentelė. Teritorijos valymo periodiškumas

Eil. Nr.	Adresas	Teritorijos valomas plotas m ² (be pastato ploto)	Atliekamų paslaugų periodiškumas
1.	Nemuno g. 8 Klaipėda	20411,00	7 d. per savaitę įskaitant ir švenčių dienas nurodytuose objektuose (į šias paslaugas įeina šiukšlių surinkimas, išnešimas į nurodytą konteinerį, druskos ir smėlio mišinio barstymas bei sniego valymas nuo šaligatvių ir praėjimo takų, gėlynų priežiūra – gėlių, esančių klombose, ravėjimas ir laistymas).
2.	Nemuno g. 8 Smiltynės pusė	4641,00	7 d. per savaitę įskaitant ir švenčių dienas nurodytuose objektuose (į šias paslaugas įeina šiukšlių surinkimas, išnešimas į nurodytą konteinerį, druskos ir smėlio mišinio barstymas bei sniego valymas nuo šaligatvių ir praėjimo takų, gėlynų priežiūra – gėlių, esančių klombose, ravėjimas ir laistymas).
3.	Danės g. 1, Klaipėda Šiaurės ragas	3336,00	7 d. per savaitę įskaitant ir švenčių dienas nurodytuose objektuose (į šias paslaugas įeina šiukšlių surinkimas, išnešimas į nurodytą konteinerį, druskos ir smėlio mišinio barstymas bei sniego valymas nuo šaligatvių ir praėjimo takų, gėlynų priežiūra – gėlių, esančių klombose, ravėjimas ir laistymas).
4.	Šiaurės ragas, Smiltynės pusė	1777,00	7 d. per savaitę įskaitant ir švenčių dienas nurodytuose objektuose (į šias paslaugas įeina šiukšlių surinkimas, išnešimas į nurodytą konteinerį, druskos ir smėlio mišinio barstymas bei sniego valymas nuo šaligatvių ir praėjimo takų, gėlynų priežiūra – gėlių, esančių klombose, ravėjimas ir laistymas).
	VISO	30165,00	

2.3. Paslaugų teikėjas gavęs Užsakovo atskirus užsakymus, privalės atlikti papildomas paslaugas nurodytas 3 lentelėje. Už papildomai faktiškai atliktas paslaugas Užsakovas mokės atskirai, pagal pateiktus įkainius.

3 lentelė. Papildomos užsakomos paslaugos

Eil. Nr.	Papildomų paslaugų pavadinimas	Mato vnt.
1.	Patalpų valymas pagal iškvietimą	Val.
2.	Valymo darbai po statybos ir remonto darbų.	m ²
3.	Kiliminės dangos, kilimų plovimas	m ²
4.	Minkštų baldų plovimas	sėdima vieta
5.	Kėdės plovimas	vnt.
6.	Giluminis akmens masės plytelių plovimas.	m ²
7.	Medinių paviršių alyvavimas, impregnavimas	m ²
8.	Pastatų sienų, terasų, fasadų, šaligatvių plovimas naudojant aukšto slėgio vandens srovę	m ²

2.4. Paslaugų teikėjas valymo paslaugas atlieka savo valymo įranga, darbo priemonėmis ir jėgomis.

2.5. Dienos metu, nuo 7 val. iki 19 val. turi būti budintis valymo personalas (2 objektuose po 1 darbuotoją), kuris turi atlikti periodinį reprezentacinių keleivių aptarnavimo patalpų, intensyvaus judėjimo zonų, sanitarinių mazgų ir teritorijos priežiūrą bei vykdyti kitus su sutarties vykdymu susietus Užsakovo atsakingų asmenų pavedimus.

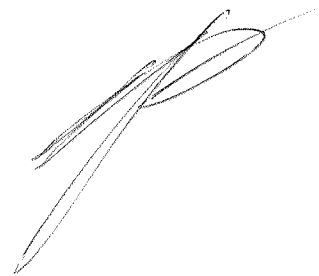
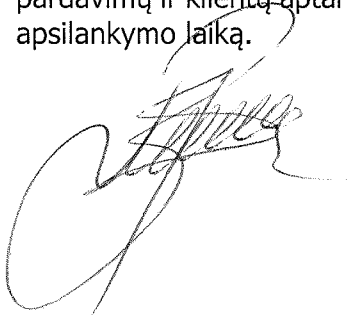
2.6. Darbuotojai turi būti reprezentatyviai aprengti ir apmokyti profesionaliai, kokybiškai ir greitai atlikti savo darbą, laikytis Užsakovo patvirtinto keleivių aptarnavimo standarto. Su keleivių aptarnavimo standartu supažindinamas kiekvienas darbuotojas pasirašius paslaugų teikimo sutartį ir paslaugų tiekėjui nurodžius dirbančius asmenis.

2.7. Patalpos turi būti valomos iš anksto suderinus darbo grafiką.

2.8. Popierinius rankšluosčius, tualetinį popierių ir skystą muilą teiks Užsakovas kitomis reikalingomis medžiagomis rūpinasi Paslaugų teikėjas.

2.9. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymo 30 str. „Dviejų ir daugiau darbdavių pareigos organizuojant darbus toje pačioje darbo vietoje ar darbo vietose“ reikalavimais, AB „Smiltynės perkėla“ darbo saugos ir ekologijos inžinierius, po paslaugų sutarties pasirašymo, instruktuoja Paslaugų teikėjo įmonės vadovą (arba - atsakingą asmenį) apie esamus ir galimus pavojus, rizikos veiksnius bendrovėje, gaisrinės saugos ir civilinės saugos, vidaus darbo tvarkos reikalavimus, pasirašytinai, įregistruojant į Darbuotojų saugos ir sveikatos įvadinių instruktavimų registravimo žurnalą arba Darbuotojų saugos ir sveikatos instruktavimų registravimo kortelę.

2.10. Norintys apžiūrėti valomus objektus turi skambinti Užsakovo atsakingam asmeniui - pardavimų ir klientų aptarnavimo skyriaus vadovei Ingai Valutienei tel. +370 677 53918 ir susiderinti apsilankymo laiką.



Uždaroji akcinė bendrovė, Stoties g. 42, LT-35106 Panevėžys, tel. (8 45) 582 007, faks. (8 45) 582 009, el. paštas: akviija@akviija.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 147685829, PVM kodas LT476858219

AB „Smiltynės perkėla”

PASIŪLYMAS

DĖL PASTATŲ IR TERITORIJOS VALYMO PASLAUGŲ PIRKIMO

2018 m. vasario mėn. 19 d. Nr. 18 - 85
Klaipėda

Paslaugos teikėjo pavadinimas	„Akviija”, UAB
Paslaugos teikėjo adresas	Buveinė Stoties g. 42, Panevėžys; Mainų g. 6, Klaipėda
Įmonės kodas	147685829
PVM mokėtojo kodas	LT476858219
Banko pavadinimas, banko kodas, sąskaitos Nr.	AB Swedbank , 73000 A/s LT367300010000042573
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Asta Juzokėnienė
Telefono numeris	8 45 582007
Fakso numeris	8 45 582009
EI. pašto adresas	akviija@akviija.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) atviro (supaprastinto) konkurso skelbime, paskelbtame įstatymo nustatyta tvarka;
- 2) atviro (supaprastinto) konkurso sąlygose;
- 3) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Mes siūlome šias paslaugas:

Eil. Nr.	Valymo paslaugos	Mato vnt.	Maksimalus kiekis	Vieneto kaina Eur be PVM	Viso kiekio kaina Eur be PVM (4*5)	Viso kiekio kaina Eur su PVM
1	2	3	4	5	6	7
1.	Kasdienės paslaugos					
1.1.	Administracinių patalpų ir teritorijos valymo paslaugos	mėn.	23	3550,00	81650,00	98796,50
2.	Papildomos paslaugos:					
2.1.	Patalpų ir teritorijos valymas pagal iškvietimą	Val.	80	6,95	556	672,76
2.3.	Kiliminės dangos, kilimų plovimas	m ²	200	0,75	150	181,50
2.4.	Minkštų baldų ir kėdžių sėdimosios vietos plovimas	sėdima vieta	145	4	580	701,80
2.7.	Giluminis akmens masės plytelių plovimas.	m ²	200	1	200	242,00

2.9	Medinių paviršių alyvavimas, impregnavimas	m ²	140	2,2	308	372,68
2.1 1	Pastatų sienų, terasų, fasadų, šaligatvių plovimas naudojant aukšto slėgio vandens srovę	m ²	200	1,5	300	363,00
Iš viso (1+2):					83744,00	101330,24

Bendra pasiūlymo kaina žodžiais:

kaina eurai aštuoniasdešimt trys tūkstančiai septyni šimtai keturiasdešimt keturi Eurai be PVM, PVM suma eurai septyniolika tūkstančių penki šimtai aštuoniasdešimt šeši eurai, 24 ct, kaina eurai šimtas vienas tūkstantis trys šimtai trisdešimt eurų, 24 ct su PVM.

Pastaba. Jeigu PVM netaikomas, pateikti tiksliai nuorodas į tai patvirtinančius teisės aktus ir jų nuostatas: _____

Pridėtinės vertės mokestis skaičiuojamas ir apmokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

Informacija apie kiekvieno tiekėjų grupės partnerio savo jėgomis numatomų teikti paslaugų dalies vertę (pildoma, kai pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė):

Eil. Nr.	Partnerio pavadinimas	Numatomi atlikti darbai / Numatomos suteikti paslaugos	Partnerio darbu/paslaugų dalies vertė pasiūlymo kainoje Eur su PVM
-	-	-	-
Viso Eur su PVM:			

Dalyvis pasiūlyme privalo išviešinti ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi ir nurodyti juos pasiūlymo formoje 1 priedas.

Informacija apie subrangovus/subtiekėjus.subteikėjus, kuriais **remiamasi** siekiant atitikti kvalifikacijos reikalavimus ir vykdant pirkimo sutartį:

Eil. Nr.	Subtiekėjo pavadinimas, kodas ir adresas	Numatomos suteikti paslaugos	Pirkimo sutarties dalis pasiūlymo kainoje, kuriai ketinama pasitelkti subrangovus / subtiekėjus Eur su PVM
-	-	-	-
Viso Eur su PVM:			

Informacija apie subrangovus/subtiekėjus.subteikėjus, kuriais **nesiremia** siekiant atitikti kvalifikacijos reikalavimus ir vykdant pirkimo sutartį:

Eil. Nr.	Subrangovo / Subtiekėjo pavadinimas, kodas ir adresas	Numatomos suteikti paslaugos	Pirkimo sutarties dalis pasiūlymo kainoje, kuriai ketinama pasitelkti subrangovus / subtiekėjus Eur su PVM
-	-	-	-

Viso Eur su PVM:

Informacija apie ūkio subjektus (**tame tarpe ir tuos, iš kurių tiekėjas nuomosis techniką ir pan.**), kuriais bus **remiamasi** siekiant atitikti kvalifikacijos reikalavimus ir vykdant pirkimo sutartį:

Eil. Nr.	Ūkio subjekto pavadinimas, kodas ir adresas	Ūkio subjekto pasitelkimo pobūdis
-	-	-

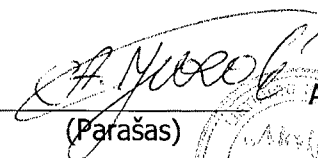
Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius	Ar dokumentas konfidencialus* (Taip/Ne)
1.	EBVPD	15	TAIP
2.	Įgaliojimas	1	TAIP

*Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Rinkodaros direktorė
Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)


(Parašas) Asta Juzokėnienė
(Vardas ir pavardė)

