

2018 m. kovo 4 d. Nr. S-240

FILMAVIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2018 m. vasario 28 d. Nr. S-1428-02/2018
Kaunas

Kauno rajono savivaldybės administracija, į. k. 188756386, atstovaujama administracijos direktoriaus Antano Nesteckio (toliau – Užsakovas), ir UAB „Init“, į. k. 132658751, atstovaujama generalinio direktoriaus Pauliaus Živatkausko (toliau – Paslaugų teikėjas), toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas – filmavimo paslaugos (toliau – Paslaugos). Paslaugų techninė specifikacija pateikta Sutarties priede „Paslaugų teikėjo pasiūlymo forma“ (toliau – Sutarties priedas).

2. SUTARTIES KAINA

2.1. Galutinė kaina, kurią Užsakovas turės sumokėti Paslaugų teikėjui, priklausys nuo vykdant Sutartį suteiktų Paslaugų kiekio, tačiau ji negali viršyti Sutarties 6.2 punkte nurodytos sumos. Paslaugos bus perkamos pagal Užsakovo poreikį pagal Paslaugų teikėjo įkainius, nurodytus Sutarties priede. Užsakovas neįsipareigoja užsakyti ar pirkti visų Sutarties priede nurodytų Paslaugų ar jų kiekio.

2.2. Sutarties įkainiai nustatyti atviro konkurso būdu. Sutarčiai taikoma fiksuotų įkainių su peržiūra kainodara. Sutarties įkainiai yra esminė Sutarties sąlyga ir negali būti keičiami, išskyrus Sutarties 2.3 punkte numatytus atvejus.

2.3. Sutarties įkainių pakeitimo priežastys:

2.3.1. Dėl įstatymų pakeitimų (pasikeitus (t. y. padidėjus ar sumažėjus) PVM tarifui). Sutarties įkainiai Sutarties galiojimo metu perskaičiuojami (didinami ar mažinami) pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) tarifui, kuris turėjo tiesioginės įtakos kainoms. Raštiškai patvirtinus Paslaugų teikėjui ir Užsakovui, ir ne vėliau kaip iki PVM sąskaitos – faktūros pateikimo dienos, perskaičiuojama tik ta įkainių dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeitęs PVM tarifas ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu;

2.3.2. Dėl kainų lygio kitimo. Įkainiai pirmus metus po Sutarties įsigaliojimo dėl kainų lygio kitimo neperskaičiuojami. Po to jie gali būti perskaičiuoti dėl metinio infliacijos ar defliacijos pokyčio. Sutarties įkainiai dėl metinio infliacijos ar defliacijos pokyčio gali būti perskaičiuoti ne

[Signature]

[Signature]

dažniau kaip kas vienerius metus, skaičiuojant nuo Sutarties įsigaliojimo datos, ir kai Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės paskelbta vidutinė metinė infliacija/defliacija padidėja/sumažėja 5 proc. punktais, lyginant su Sutarties sudarymo metu buvusią vidutinę metinę infliaciją/defliaciją. Dar po metų Sutarties įkainių didinimas/mažinimas galimas, jei, praėjus metams po Sutarties įkainių pakeitimo dėl bendro kainų lygio kitimo, vidutinė metinė infliacija/defliacija padidėja/sumažėja 5 proc. punktais, lyginant su Sutarties įkainių paskutinio pakeitimo metu buvusią vidutinę metinę infliaciją/defliaciją. Sutarties įkainiai didinami/mažinami tiek procentų, kiek padidėja/sumažėja infliacija/defliacija. Tokiais atvejais suinteresuota Šalis kreipiasi į kitą Šalį dėl Sutarties įkainių perskaičiavimo, pateikdama Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės pažymą apie kainų pokytį ar kitą lygiavertį dokumentą.

3. APMOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. PVM sąskaitos – faktūros turi būti teikiamos, naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Už suteiktas Paslaugas Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui per 30 dienų nuo PVM sąskaitos – faktūros patvirtinimo informacinėje sistemoje „E. sąskaita“ dienos.

4. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

4.1. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais ir norminiais aktais bei šia Sutartimi.

4.2. Užsakovas įsipareigoja vykdyti visas jam priskiriamas pareigas ir turi:

4.2.1. už suteiktas Paslaugas pagal gautus suteiktų Paslaugų atsiskaitymo dokumentus sumokėti Sutartyje numatytais terminais;

4.2.2. pateikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją, kurios reikia Paslaugoms suteikti; Užsakovas bendradarbiauja su Paslaugų teikėju ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai paprašyti, kad galėtų vykdyti Sutartį;

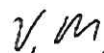
4.2.3. teisę pareikalauti šalinti trūkumus, jeigu Paslaugų teikėjas nesilaiko Paslaugų suteikimo normų ir taisyklių;

4.2.4. teisę sulaikyti mokėjimus už suteiktas Paslaugas, jeigu dėl Paslaugų teikėjo kaltės nepašalinti nurodyti suteiktų Paslaugų trūkumai.

4.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.3.1. Užsakovo el. paštu nurodytu terminu suteikti Sutartyje numatytas Paslaugas;

4.3.2. visiškai atsakyti už suteiktų Paslaugų kokybę;



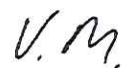
- 4.3.3. laiku informuoti Užsakovą apie Paslaugų suteikimo eigą;
- 4.3.4. vykdyti teisėtus Užsakovo reikalavimus ir nurodymus;
- 4.3.5. jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

5. SUBTEIKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

- 5.1. Paslaugų teikėjas subteikėjų nepasitelks.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖS SĄLYGOS IR SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 6.1. Sutartis įsigalioja, kai abi Šalys pasirašo Sutartį ir Paslaugų teikėjas pateikia Užsakovui Sutarties 7.1 punkte nurodytą Sutarties įvykdymo užtikrinimą.
- 6.2. Sutartis sudaroma 12 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos su galimybe pratęsti sutartį dar 2 kartus po 12 mėnesių, bet ne ilgiau nei bus nupirkta Paslaugų už 20 328,00 Eur su PVM.
- 6.3. Paslaugų teikėjui laiku nesuteikus Paslaugų ar jų dalies, Užsakovas gali pareikalauti Paslaugų teikėjo mokėti 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo neįvykdytų įsipareigojimų vertės už kiekvieną pavėluotą dieną.
- 6.4. Užsakovui neatsiskaičius Sutartyje nustatytais sąlygomis ir terminais, Paslaugų teikėjas gali pareikalauti Užsakovo mokėti 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.
- 6.5. Šalys neatsako už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, jeigu šių įsipareigojimų nevykdymas yra nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybių pasekmė. Nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau – Civilinis kodeksas) 6.212 straipsnyje bei vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Negalint vykdyti įsipareigojimų dėl *Force Majeure* aplinkybių, jų vykdymas atidedamas iki šių aplinkybių pasibaigimo.
- 6.6. Šalys tą pačią dieną praneša viena kitai apie nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimą ir išnykimą. Nenugalimos jėgos atsiradimo aplinkybių atveju Šalys aptaria Sutarties įvykdymo sustabdymo terminus arba jos nutraukimą.
- 6.7. Laikoma, kad Paslaugų teikėjas padarė esminį Sutarties pažeidimą, jei jis atitinka Civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalyje įtvirtintus kriterijus. Padarius esminį Sutarties



pažeidimą ir nepašalinus trūkumų per pretenzijoje nurodytą terminą, Sutartis nutraukiama vienašališkai ne teismo tvarka, raštu įspėjus Paslaugų teikėją prieš 30 dienų, o Paslaugų teikėjas yra įrašomas į Nepatikimų tiekėjų sąrašą, skelbiamą www.vpt.lt.

6.8. Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu Paslaugų teikėjas paskelbiamas bankrutuojančiu.

6.9. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo kitomis sąlygomis nei numatyta Sutartyje, raštu prieš 30 dienų įspėjęs Užsakovą.

6.10. Kiekviena Sutarties Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai jos patirtus nuostolius, atsiradusius dėl netinkamai vykdytų savo įsipareigojimų pagal Sutartį.

7. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7.1. Paslaugų teikėjas per 10 dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos privalo pateikti Užsakovui Sutarties įvykdymo užtikrinimą, kuris turi galioti iki numatyto Sutarties galiojimo termino pabaigos. Pratęsus Sutarties galiojimo terminą, Paslaugų teikėjas turi pateikti naują tokio paties dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimą, kurio galiojimas pratęsiamas iki Sutarties pratęsimo termino pabaigos. Paslaugų teikėjas Sutarties įvykdymą užtikrina pateikdamas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dydis – 5 proc. Sutarties vertės.

7.2. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

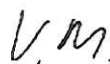
7.2.1. Užsakovo atstovas – mero patarėjas Edmundas Mališauskas, tel. (8 37) 30 55 54, el. p. edmundas.malisauskas@krs.lt;

7.2.2. Paslaugų teikėjo atstovas – TV plėtros projektų vadovė Jurgita Barzdžiuvienė, tel. (8 686) 02 163, el. p. jurgita.barzdziuviene@init.lt.

7.3. Visi šios Sutarties pakeitimai atliekami vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis, sudaromi raštu ir tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi.

7.4. Šalys nedelsiant praneša raštu viena kitai apie savo rekvizitų ar kontaktinių duomenų, nurodytų Sutartyje, pasikeitimus. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų, jog kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų arba, kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

7.5. Ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.



7.6. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba – po vieną kiekvienai Šaliai. Sutartis turi vieną priedą – „Paslaugų teikėjo pasiūlymo forma“, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

8. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas

Kauno rajono savivaldybės administracija
Savanorių pr. 371, 49500 Kaunas
Įstaigos kodas 188756386
A. s. LT914010042503135057
AB Luminor Bank
Banko kodas 40100
Tel. (8 37) 30 55 02
Faks. (8 37) 31 37 97
El. p. administratorius@krs.lt

Administracijos direktorius
Antanas Nesteckis

A. V.



Paslaugų teikėjas

UAB „Init“
Laisvės al. 30A-2, 44502 Kaunas
Įmonės kodas 132658751
PVM mokėtojo kodas LT326587515
A. s. LT187044060002841486
AB SEB bankas
Banko kodas 70440
Tel. (8 37) 42 22 47,
Faks. (8 37) 42 22 46
El. p. init@init.lt

Generalinis direktorius
Paulius Živatkauskas

A. V.



Kauno rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
pavadootojas
Šarūnas Šukevičius

Kauno rajono savivaldybės
administracijos Viešųjų pirkimų
skyriaus vyr. specialistė
Akvilė Lodaite

Teisės skyriaus
vedėjo pavaduotoja
Virginija Guogienė

VYKDYMUJ:

Buhalterinės
apskaitos skyriui

Tamara Vincetoniaitė

Buhalterinės apskaitos
skyriaus vedėja
Rūta Kondratavičienė

Viešųjų pirkimų skyriaus
vynausioji specialistė, vykdanti
Viešųjų pirkimų skyriaus vedėjo funkcijas
Violeta Ambrazevičienė

Violeta Ambrazevičienė