

PASLAUGŲ SUTARTIS Nr. R- 28

2018 m. kovo 5 d.
Panevėžys

Kultūros centras Panevėžio bendruomenių rūmai, įm. k. 193278297, adresas Kranto g. 28, LT-35172 Panevėžys, atstovaujami direktorės Sandros Myškienės, veikiantys pagal įstaigos nuostatus (toliau – Užsakovas),
ir Albinas Kėleris, asmens kodas _____, adresas _____, veikiantis pagal individualios veiklos vykdymo pažymą Nr.583970 (toliau – Atlikėjas), sudarė šią paslaugų sutartį (toliau – Sutartis).

1. Sutarties dalykas

1.1. Lietuvos valstybės atkūrimo šimtmečio minėjimas. Didžiojo atgimimo, vilties, jaunystės ir muzikos festivalio „Laisvės pavasaris 2018“ Uždarymo renginių: iškilmingos vėliavos pakėlimo ceremonijos prie Panevėžio miesto savivaldybės, šventinio renginio Cido arenoje pravedimas, (toliau – Renginiai), 2018 m. kovo 11 d.

2. Atlikėjas įsipareigoja:

2.1. Praveisti Lietuvos valstybės atkūrimo šimtmečio minėjimo Didžiojo atgimimo, vilties, jaunystės ir muzikos festivalio „Laisvės pavasaris 2018“ Uždarymo renginius su savo pasirengtu meniniu scenarijumi.

2.2. Renginių laikai ir vietos:

1. 2018 m. kovo 11 d. 12.00 val. Iškilminga vėliavos kėlimo ceremonija, prie Panevėžio miesto savivaldybės, Laisvės a., lauko erdvėje;

3. 2018 m. kovo 11 d. 14.00-17.30 val. šventinis renginys „Cido“ arenoje.

2.2. paslaugas atlikti kokybiškai ir profesionaliai, pagal tokioms paslaugoms pripažintus reikalavimus;

2.3. laiku ir savo transportu atvykti į Renginių atlikimo vietą ne vėliau kaip 1 val. iki renginio;

2.4. suderinti su Užsakovu programą ir repeticijų laiką, dalyvauti jose;

2.5. Renginių metu vilkėti sceninius drabužius, atitinkančius šventės tematiką bei organizuojamo renginio dvasią;

2.6. Užsakovui pateikti sąskaitą-faktūrą.

3. Užsakovas įsipareigoja

3.1. Už suteiktas Atlikėjo paslaugas sumokėti Sutartyje numatytą atlyginimą;

3.2. Sudaryti sąlygas atvykti į Renginių vietą Atlikėjo pageidaujamu laiku, pasirūpinti , scena (pakyla), renginių įgarsinimu ir apšvietimu;

3.3. Ne vėliau, kaip prieš savaitę iki Renginių datos, pateikti Renginių eigą;

3.4. Informuoti Atlikėją apie Renginių programą, atlikėjus bei numatomus repeticijų laikus.

4. Atlyginimo dydis, mokėjimo tvarka ir terminai

4.1. Užsakovas už Sutarties 1 punkte numatytas Atlikėjo paslaugas sumoka Atlikėjui atlyginimą viso 400,00 Eur (keturi šimtai eurų, 00 ct), po darbų atlikimo akto pasirašymo dienos, ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų pagal Atlikėjo pateiktą sąskaitą faktūrą.

4.2. Atlyginimą, 100% - 4.1. punkte nurodyto atlyginimo sumos Užsakovas perveda į Atlikėjo banko sąskaitą pagal pateiktą sąskaitą faktūrą.

5. Šalių atsakomybė ir ginčų sprendimo tvarka

5.1. Sutarties šalys privalo atlyginti viena kitai nuostolius, patirtus dėl Sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo.

5.2. Sutarties šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu jos įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių jos negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (*force majeure*).

5.3. Ginčai dėl Sutarties vykdymo sprendžiami šalių susitarimu, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

6. Baigiamosios nuostatos

- 6.1. Sutartis sudaryta dviem vienodą galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Sutarties šaliai.
6.2. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos ir papildomos tik raštišku šalių susitarimu.
6.3. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki Sutarties šalys įvykdys savo įsipareigojimus.
6.4. Sutarties šalių rekvizitai:

Užsakovas:

Kultūros centras
Panevėžio bendruomenių rūmai
Kranto g. 28, Panevėžys
Įmonės kodas 193278297
Tel. 8 (45) 581373/Faksas (370 45) 460635
„Swedbank“, AB
Banko kodas 73000
A/s. LT49 7300 0100 0238 5762
A/s. LT42 7300 0100 0238 8992

Direktorė
Sandra Myškienė

Atlikėjas:

Albinas Kėleris

Asmens kodas
ID kortelės Nr.
Išdavimo data
Nuolatinio Lietuvos gyventojų individualios
veiklos vykdymo pažyma Nr.583970
A/s
„Swedbank“, AB Banko kodas 73000

Atlikėjas
Albinas Kėleris

Sutartį parengė renginių organizatorė Judita Kačinskaitė, tel. nr. 869814970, el. p. projektai@pankultura.lt

Suderinta: vyr. buhalterė Laura Tamušėnienė