

PIRKIMO IR PARDAVIMO SUTARTIS NR.

2017 m. birželio 2 d.
Vilnius

Lietuvos šiuolaikinės penkiakovės federacija, juridinio asmens kodas 191588888, buveinės adresas Žemaitės g. 6, Vilnius, veikiančios pagal įstatus atstovaujama prezidento Vaido Barakausko, toliau vadinama Užsakovu, ir Viešojo įstaiga „Tarptautinis maratonas“ įmonės kodas 300561278, kurios registruota buveinė yra M.K. Čiurlionio g. 84B-60, Vilnius, atstovaujama direktoriaus Dariaus Mikulskio, veikiančio pagal įstatus, toliau vadinama Paslaugos teikėju, sutartyje vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai šalimi, sudarė šią sutartį, toliau vadinama – Sutartimi.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Šia sutartimi Paslaugos teikėjas įsipareigoja suteikti 2017 metų šiuolaikinės penkiakovės pasaulio taurės finalinių varžybų (toliau – Sporto renginys) generalinio organizatoriaus (koordinatoriaus) paslaugas, o Užsakovas apmokėti už atliktus darbus sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.
- 1.2. Detalus paslaugų apibūdinimas pateikiamas sutarties prieduose: techninėje specifikacijoje šios sutarties 1 priedas ir Teikiamų paslaugų detali sąmata, šios sutarties 2 priedas..

II. SUTARTIES KAINA, ATSISKAITYMAS IR TERMINAI

- 2.1. Sutarties vertė be PVM yra 45674,08 EUR (Keturiasdešimt penki tūkstančiai šeši šimtai septyniasdešimt keturi Eur., 08 ct.). PVM sudaro 9591,00 EUR (Devyni tūkstančiai penki šimtai devyniasdešimt vienas Eur.). Bendra sutarties vertė su PVM yra 55265,64 EUR (Penkiasdešimt penki tūkstančiai su šimtai šešiasdešimt penki Eur., 64 ct.), šios sutarties 3 priedas (Tiekėjo pasiūlymas).
- 2.2. Užsakovas, po sutarties pasirašymo datos sumoka Paslaugų tiekėjui 50% dydžio avansą nuo bendros sutarties vertės.
- 2.2 Už tinkamai ir laiku įvykdytus konkursinius įsipareigojimus bei suteiktas paslaugas, Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo paslaugų įvykdymo pateikia PVM sąskaitą faktūrą.
- 2.3. Užsakovas sumoka Paslaugos teikėjui per 5 darbo dienas (penkias) nuo sąskaitos–faktūros, kuri laikoma ir perdavimo–priėmimo aktu, pateikimo dienos.
- 2.4. Jeigu Sutarties galiojimo metu pasikeitus teisės aktams, pasikeistų pridėtinės vertės mokesčio dydis, Sutarties kaina be PVM dėl to nebus keičiama, t. y. Užsakovas mokės Paslaugos teikėjui pagal Sutartyje numatyta vertę, kuri bus lygi sumai, prie Sutartyje nurodytos kainos be PVM pridėjus PVM, apskaičiuotą pagal naujai patvirtintą mokesčio tarifą, nebent priimti teisės aktai numatytų kitaip.
- 2.5. Į Sutarties vertę įskaičiuoti visi Paslaugos teikėjo mokami mokesčiai.

III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3. Užsakovas įsipareigoja:

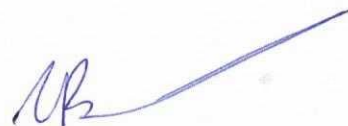
- 3.1. suteikti Paslaugos teikėjui visą turimą informaciją ir/arba dokumentus, kurie gali būti reikalingi Sutarčiai vykdyti. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje visi dokumentai grąžinami Užsakovui;
- 3.2. Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka, pagal pateiktus atsiskaitymo dokumentus, apmokėti už laiku, tinkamai ir kokybiškai suteiktas paslaugas.
- 3.3. Užsakovas įsipareigoja sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka pagal pateiktus atsiskaitymo dokumentus, apmokėti už laiku, tinkamai ir kokybiškai suteiktas paslaugas.
- 3.4. Nutraukęs Sutartį ne dėl Paslaugos teikėjo kaltės, atlyginti Teikėjui jo turėtas pagrįstas išlaidas susijusias su Sutarties nutraukimu.
- 3.5. Užsakovas turi teisę duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti greitą ir efektyvų Pirkimo objekto įrengimą.

3.6. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

- 3.6.1. Paslaugos teikėjas privalo visus konkursinius reikalavimus įvykdyti laiku ir tinkamai. Suteikti paslaugas pagal Užsakovo sąlygas, patvirtintą techninę specifikaciją (1 sutarties priedas), panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, vadovaudamasis visuotinai pripažintais profesiniais, techniniais standartais ir praktika;
- 3.6.2. savarankiškai apsirūpinti paslaugai atlikti reikalingais materialiniais ištekliais, atsakyti už netinkama (bloga) kokybę;
- 3.6.3. laiku įspėti Užsakovą dėl aplinkybių, kurios trukdo tinkamai ir laiku vykdyti sutartį;
- 3.6.4. suteikti teisę Užsakovui gauti informaciją, susijusią su Sporto renginio susijusiais duomenimis, dokumentacija bei kita lydinčia informacija ir nereikšti jokių pretenzijų.
- 3.6.5. Paslaugos teikėjui, neįrengus tinkamai ar atsisakius suteikti paslaugas numatytas pagal sutartį nustatytu terminu, Paslaugos teikėjas sumoka Užsakovui netesybas 10 (dešimt) procentų nuo sutarties vertės.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 4.1. Paslaugos teikėjas yra visiškai atsakingas už žalą, padarytą tretiesiems asmenims, jų turtui, teikiant Sutartyje numatytas paslaugas.
- 4.2. Paslaugos teikėjas, neįvykdęs įsipareigojimu Sutartyje numatytu laiku, Užsakovui pareikalavus, įsipareigoja sumokėti 0,05 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo visos Sutarties kainos ir atlyginti Užsakovui dėl to patirtus nuostolius, kurių nepadengia minėtos netesybos.
- 4.3. Užsakovui nustačius Sporto renginio su paslaugos teikėjo paslaugomis susijusius trūkumus ir (ar) netikslumus, Paslaugos teikėjas įsipareigoja savo sąskaita juos ištaisyti per laiką, raštu suderintą su Užsakovu ir/ar jam pareikalavus sumokėti 5 proc. dydžio baudą nuo trūkumų ir (ar) netikslumų šalinimo kainos ir atlyginti



Užsakovui dėl to patirtus nuostolius, kurių nepadengia minėtos netesybos (įskaitant, bet neapsiribojant išlaidomis už papildomai suteiktas paslaugas ir sunaudotas medžiagas, šalinant trūkumus, defektus ir/ar netikslumus).

4.4. Nepašalinus trūkumų ir (ar) netikslumų per nustatytą laiką, Užsakovas turi teisę be atskiro Paslaugos teikėjo įspėjimo pasitelkti trečiuosius asmenis nustatytiems trūkumams ir(ar) netikslumams pašalinti ir turėtomis išlaidomis sumažinti Paslaugos teikėjui pagal Sutartį mokėtinas sumas. Tokiu atveju Paslaugos teikėjas privalės atlyginti visus Užsakovo patirtus su trūkumų ir(ar) netikslumų šalinimu susijusius nuostolius.

4.5. Užsakovas, nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už suteiktas paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, moka Paslaugos teikėjui 0,05 proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną, išskyrus Sutarties VI dalyje numatytą atvejį, kuomet delspinigiai neskaičiuojami.

V. KONFIDENCIALUMAS

5.1. Šalis įsipareigoja neskelbti tretiesiems asmenims informacijos apie šios Sutarties sudarymo sąlygas ir kitos informacijos apie Sutarties šalis daugiau, negu to reikia Sutarčiai tinkamai vykdyti, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

5.2. Jeigu šalis, vykdydama Sutartį, gavo iš kitos šalies informaciją, kuri yra komercinė paslaptis, arba kitokią konfidencialią informaciją, tai ji neturi teisės suteikti šios informacijos tretiesiems asmenims be kitos šalies sutikimo, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

VI. NENUGALIMA JĖGA (*force majeure*)

6.1. Šalis visiškai ar iš dalies atleidžiamos nuo šios Sutarties ar jos dalies įsipareigojimų vykdymo, jei tai įvyko dėl nenugalimos jėgos, atsiradusios po šios Sutarties pasirašymo. Nenugalimos jėgos faktą turi įrodyti šalis, nevykdanti ar nebegalinti vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų. Jei *force majeure* aplinkybės ar jų pasekmės trunka ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius arba jau nuo pat pradžių yra aišku, kad jos tęsis ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius, bet kuri Šalis turi teisę nutraukti Sutartį, apie tai informuodama kitą Šalį raštu.

6.2. Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti patvirtintos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (Žin., 2000, Nr. 74-2262), Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimo Nr.840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 1996, Nr. 68-1652) ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimo Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ (Žin., 1997, Nr. 24-556) nustatyta tvarka.

6.3. Apie tokių aplinkybių atsiradimą viena šalis kitai įsipareigoja pranešti ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo aplinkybių atsiradimo. Nepranešimas neatleidžia nuo Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo.



VII. SUTARTIES KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 7.1. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.
- 7.2. Užsakovas turi teisę pranešęs raštu prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti Sutartį ir raštu pareikalauti Paslaugos teikėjo sumokėti visas pagal Sutartį mokėtinas baudas ir delspinigius nedelsiant (t.y. ne vėliau nei per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo tokio pranešimo gavimo dienos), įvykus bent vienai iš žemiau išvardintų aplinkybių, kurios Šalių susitarimu laikomos šios Sutarties esminiais pažeidimais iš Paslaugos teikėjo pusės:
- 7.3. Paslaugos teikėjas atsisako pradėti laiku vykdyti Sutartį;
- 7.4. Paslaugos teikėjas vykdo sutartį nesilaikydamas nustatyto grafiko;
- 7.5. Paslaugos teikėjas perleidžia sutarties vykdymą subteikėjui, negavęs Užsakovo sutikimo;
- 7.6. Paslaugos teikėjas tampa nemokus ar yra bankrutuojantis, likviduojamas, restruktūrizuojamas ar jam yra keliama (iškelta ar paduotas prašymas iškelti) bankroto byla arba pradedamos neteisminės bankroto procedūros, paskiriamas žymios turto dalies administratorius ar yra kitos į išvardytas panašios aplinkybės;
- 7.7. paaiškėja, kad Paslaugos teikėjas dalyvaudamas pirkime pateikė žinomai neteisingą informaciją, arba Pasiūlymo pateikimo momentu neatitiko reikalaujamų kvalifikacinių reikalavimų.
- 7.8. Nutraukus Sutartį Paslaugos teikėjas įsipareigoja padengti nuostolius, patirtus dėl Sutarties nutraukimo ir atlyginti kitus Užsakovo nuostolius, kurių nepadengia Paslaugos teikėjui taikomos netesybos.
- 7.9. Šalių tarpusavio sutarimu Sutartis gali būti nutraukta bet kuriuo metu. Tokiu atveju atsiskaitymai tarp šalių Sutarties nutraukimo dienai atliekami Sutarties II dalyje nustatyta tvarka.

VIII. SUTARTIES GALIOJIMAS IR KITOS SĄLYGOS

- 8.1. Vykdydamos šią sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos įstatymais, ir kitais teisės aktais, Užsakovo parengtais pirkimo dokumentais bei viešojo pirkimo metu pateiktu Paslaugos teikėjo pasiūlymu.
- 8.2. Jeigu aiškiai kitaip nenurodyta Sutartyje, šios Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja tik tuo atveju, jei sudaryti raštu ir Šalių pasirašyti.
- 8.3. Visi kilę ginčai ar nesutarimai sprendžiami derybų būdu. Šalims nesusitarus, ginčai ar nesutarimai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose pagal Paslaugų gavėjo buveinės vietą.
- 8.4. Sutartis įsigalioja Šalims pasirašius ją ir galioja iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo.
- 8.5. Šalys neturi teisės perduoti trečiajam asmeniui reikalavimo teisės pagal šią Sutartį be raštiško kitos šalies sutikimo.



8.6. Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną Užsakovui ir Paslaugos teikėjui.

8.7. Dėl visko, kas tiesiogiai neregamentuota šioje Sutartyje, šalys privalo vadovautis galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

8.8. Pirkimo dokumentai, įskaitant visus priedus, Paslaugos teikėjo pasiūlymas ir Sutarties priedai yra neatsiejama šios sutarties dalis.

IX. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas:

**LIETUVOS ŠIUOLAIKINĖS PENKIAKOVĖS
FEDERACIJA**

Žemaitės g.6., LT-03117 Vilnius

Įmonės kodas 191588888

Tel.: 8 5 213 30 77

El.paštas: info@pentathlon.lt

A/s LT _____

Bankas _____

Banko kodas _____

Prezidentas

Vaidas Barakauskas



A.V.

Tiekėjas:

Viešoji įstaiga „Tarptautinis maratonas“

M.K. Čiurlionio g. 84B-60, Vilnius

Įmonės kodas 300561278

Tel.: +370 673 74810

El.paštas: juste@vilniausmaratonas.lt

A/s LT _____

Bankas _____

Banko kodas _____

Direktorius

Darius Mikulis



A.V.

**SPORTO RENGINIO GENERALINIO ORGANIZATORIAUS
(KOORDINATORIAUS) PASLAUGŲ PIRKIMO**

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

PIRKIMO OBJEKTAS - 2017 metų šiuolaikinės penkiakovės pasaulio taurės finalinių varžybų organizavimo - Sporto renginio generalinio organizatoriaus (koordinatoriaus) paslaugos.

1. Sporto renginio data – 2017 m. birželio 22 – 25 d.
2. Sporto renginio, varžybų vykdymo vieta – Vilnius.
3. **Sporto renginio generalinio organizatoriaus (koordinatoriaus) darbai ir atsakomybė:**

Darbas	Organizatoriaus įsipareigojimų aprašymas
3.1. Paruošiamieji organizaciniai darbai:	
3.1.1. Akreditacijos - jų maketavimas, gaminimas, dalinimas, kontrolė	Organizuoti akreditacijų maketavimą ir pagaminimą suderinus pagal LŠPF duotą pavyzdį - akreditacijos turi būti sulaminuotos, su firmine juostele pakabinimui ant kaklo. Vienoje akreditacijos pusėje turi būti renginio pavadinimas, žymuo nurodantis akreditacijos tipą (dalyvis, teisėjas, svečias ar kitą) ir leidžiamos patekimo zonos. Kitoje pusėje – dienotvarkė, rėmėjų logotipai ir aiškiai užrašyti telefonai organizatoriaus būdinčio asmens „WCF2017 Vilnius help line (_____) anglų-rusų-lietuvių kalbomis. Įrengti akreditacijos patalpas viešbučio patalpose; Organizuoti akreditacijų dalinimą ir visą kontrolę, kad Renginio dalyviai vaikščiotų zonose, kur leidžiama pagal dalyvių akreditacijas.
3.1.2. Apdovanojimai – jų maketavimas, gaminimas pristatymas LŠPF	Užsakyti 4 (keturių) kaldintų medalių kompektų su juostelėmis maketavimą, suderinti su LŠPF ir organizuoti jų gamybą; Medaliai turi būti pagaminti ir pristatyti į LŠPF iki birželio 15 d.
3.1.3. Atributika – Maišelių, skirtų „Welcome-pack“-ams, gamyba, marškinėliai	Organizuoti 300 vnt. plastikinių maišelių, pažymėtų 2017 m. šiuolaikinės penkiakovės pasaulio taurės finalinių varžybų logotipu, maketavimą bei gamybą. Prieš gaminant, maišelių dizaino maketą būtina suderinti su LŠPF; Maišeliai skirti „Welcome-pack“-o sukomplektavimui. Organizuoti marškinėlių įsigijimą ir Renginio logotipo uždėjimą pagal su LŠPF suderintą maketą; Marškinėliai turi būti išdalinti tokia tvarka – 300 vnt. „T-shirt“ tipo marškinėliai Renginio savanoriams ir dalyvių „Welcome-pack“ paketams, 80 vnt. Polo tipo marškinėliai parduoti Renginio teisėjams.
3.1.4. Komplektavimas ir dalinimas „Welcome-pack“	Sukomplektuoti Renginio dalyvių pasveikinimo rinkinius, kurie turi būti sukomplektuoti neatlygintinai renkant suvenyrus iš renginio rėmėjų bei papildomi „T-shirt“ tipo marškinėliais.
3.2. Personalias, personalo darbų organizavimas:	
3.2.1. Renginio vedimas	Organizuoti ir užtikrinti mažiausiai 3-jų metų sporto renginių vedimo patirtį turintį renginių vedėją, mokantį lietuvių ir anglų kalbas. Pasirašyti su Renginio vedėju bendradarbiavimo sutartį, kad jis vestų visus renginius visose Renginio vietose.

3.2.2. IT specialistas	Organizuoti ir užtikrinti kompetentingo IT specialisto buvimą Renginio metu, kuris užtikrintų organizacinės technikos, interneto tinkamą veikimą, laiku identifikuotų ir operatyviai spręstų galimas ir/ar atsiradusias problemas.
3.2.3. Techninių darbų komanda	Suformuoti ir užtikrinti reikiamos apimties techninių darbų komandą, paskirstyti ir koordinuoti jos darbą.
3.2.4. Savanoriai, jų pagrindiniai darbai	Surinkti savanorių grupę, apie 100 savanorių. Organizuoti savanorių veiksmų apmokymą, darbų koordinavimą, lunch-packu išdalinimą, kontrolę ir užtikrinimą; Savanoriai šaudymo rungčiai (36 asm.) privalo kalbėti rusiškai ir lietuviškai (kad galėtų laisvai bendrauti, kalbėti su visais teisėjais, kurių dalis bus rusakalbiai). Suformuoti 50 savanorių komandą, išskirstyti juos pagal veiklos sritis suderinus su LŠPF ir UIPM; Kartu su LŠPF surengti savanorių, kurie atliks teisėjų pareigas bėgimo ir šaudymo rungtyje, mokymus. Suformuoti 50 savanorių komandą, išskirstyti juos pagal veiklos sritis suderinus su LŠPF ir UIPM, kartu su LŠPF surengti savanorių, kurie atliks teisėjų pareigas bėgimo ir šaudymo rungtyje, mokymus.
3.2.5. "Help-line" žmogus	Užtikrinti kompetentingo asmens buvimą informacijai, laisvai kalbantį: rusų, anglų ir lietuvių kalba, kurio telefonas bus dedamas ant visų akreditacijų, kaip "help-desk".
3.2.6. Apsaugos organizavimas	Organizuoti ir užtikrinti įrangos, turto ir renginio apsaugą bei saugumą. Tuo tikslu, bet neapsiribojant, užsakyti ir suplanuoti apsaugos darbuotojus, organizuoti jų darbą, užtikrinant saugumą, sumontuotos įrangos išsaugojimą ir režimą: vienas ekipažas Vingio parke pirmadienio vakaro iki sekmadienio vėlaus vakaro. po vieną apsaugos darbuotoją Vingio parke prie VIP įėjimo ir įėjimo pas teisėjus tris dienas varžybų metu. Vienas apsaugos darbuotojas Baseine ir Manieže prie pagrindinio srauto atskiriant žiūrovus nuo sportininkų. Pastaba- kitose vietose srautų valdymą, kiek reikės, vykdyti savanorių pagalba.
3.2.7. Transportas – Autobusai	Užsakyti ir koordinuoti 2-jų autobusų maršrutus sportininkų vežimui į/iš Vilniaus oro uosto pagal suderintą (esant poreikiui (pavėlavusius ar užsilaikiusius reisus) - grafikus būtina patikslinti). Užsakyti autobusai turi atitikti tarptautinį lygį, turėti mažiausiai 44 vietas, bagažo skyrių po autobusu ir būtų ne senesni nei 2007 metų laidos.
Automobiliai UIPM-ui	Užsakyti keturis lengvuosius automobilius ir koordinuoti jų, bei trijų rėmėjo suteiktų VIP automobilių darbą, suteikiant juos UIPM nurodytiems asmenims Viso Renginio metu; Už mokamų automobilių nuomą mokėti pagal faktinį naudojimo laiką.
3.2.8. Greitoji medicinos pagalba	Organizatorius privalo užtikrinti būdinčių medikų su spec. automobiliu ir priemonėmis buvimą per visą Renginio varžybų laikotarpį varžybų vietose. Jojimo rungties metu turi būti pasiruošęs atvykti ir budėti ligoninėje ir 2-as medikų ekipažas.
3.3. Organizaciniai darbai Renginio metu:	
3.3.1. Informacijos centro įrengimas	Organizuoti informacijos centro įrengimą viešbutyje; Informacijos centre turi būti atrinktas kompetentingas asmuo, kuris

	privalo teikti pilną informaciją Renginio dalyviams viso Renginio metu, t.y. atlikti budinčio telefono funkciją (WCF2017 Vilnius Help line); Valdyti informaciją ir koordinuoti savanorių užimtumą bei logistikos klausimus; Informacija (konsultacija) turi būti teikiama ne mažiau kaip trimis: lietuvių, anglų ir rusų kalbomis.
3.3.2. Sportininkų sutikimas Vilniaus oro uoste	Organizuoti Renginio dalyvių sutikimą Vilniaus oro uoste ir kontroliuoti jų pristatymą į viešbutį. Atvykus į viešbutį, palydėti iki Renginio informacijos centro, kur Renginio dalyviai turi būti registruojami, įteikiamos akreditacijos ir dalyvio Welcome pavh-as.
4.1. Varžybų vykdymo darbų ir priemonių organizavimas:	
4.1.1. Renginio zonų žymėjimas ir režimo organizavimas	Sužymėti renginio zonas ir dalyviams skirtas nuorodas renginio zonose pagal su LŠPF ir UIPM suderintus planus lengvosios atletikos manieže, Lazdynų baseine ir Vingio parke (žr. priedą).
4.1.2. Bėgimo ir baseino trasos žymėjimui gamyba, patiekimas, sustatymas ir vėliau sandėliavimas manieže	Trikampiai plastikiniai stoveliai bėgimo ir baseino tako žymėjimui: - 200 vienetų po 1-ną metrą ilgio, 30imt cm aukščio su nurodytu UIPM apipavidalinimu.
4.1.3. Įrangos nuoma ir jos įrengimas varžybų vietoje	Išnuomoti, perduoti naudojimui ir sustatyti, o po varžybų - nurinkti ir gražinti tiekėjui: - Laiko fiksavimo įrangą bėgimo rungčiai; - Vingio parke 1700 m. apsauginių 1m aukščio 2,5m pločio apsaugines tvoreles, 150 statybinių tvorų; - Vingio parke 4x6m dydžio TV ekraną; - Vingio parke VIP palapinėje du mažiausiai 1m įstrižainės televizorius rezultatų ir kitos informacijos rodymui; - 2 biuro aparatus, turinčius skanavimo, spausdinimo ir kopijavimo funkcijas Vingio parke; - 3 interneto maršrutizatorius ir įrengti belaidį internetą Vingio parko teisėjų ir medijos zonose, pagal galimybę ir VIP; - 10 racijos aparatų, laiko matavimo; - garso sistemą Vingio parkui; - apdovanojimo pakyla su paklijavimu; - Vingio parke mažiausiai 20m pločio sceną su stogu (fechtavimui ir renginio vedimui, įgarsinimui); - VIP palapinę (10x30) Vingio parke; - Vingio parke sportininkų daiktų saugojimui skirtas dvi palapines (5x10) su pagrindu; - Vingio parke 2 palapines (laiko matavimo ir šaudymo technikams (3x3); - starto arką (3x5m) Vingio parke; - Vingio parke apdovanojimo pakyla ir jos apipavidalinimas; - Vingio parke 80 (aštuoniasdešimt) plastikinių kėdžių jas išdėliojant: 40 (keturiasdešimt) priešais šaudyklą, bėgimo-šaudymo rungties teisėjams, 30 (trisdešimt) - sportininkų persirengimo palapinėse (dvi), po 5 (penkias) - teisėjų ir technikų palapinėse; - 10 biotualetų vingio parke trims renginio dienoms Vingio parke; - Manieže: tvoreles palei langus - atskirti komandas nuo fechtavimo zonos; - Manieže VIP tribūna - už suma iki 500 euru (50...120vietų). - Manieže - fechtavimo rezultatų rodymui - projektorių, pajungtą į

[Signature]

[Signature]

	sekretoriatą kad rodytų rezultatus (suderinti vieta su teisėju). Visą išnuomotą įrangą įrengti ir pastatyti pagal su LŠPF suderintą planą Vingio parke, baseine ar Lengvosios atletikos manieže, bei užtikrinti saugų veikimą viso renginio metu.
4.1.4. Bėgimo ir fechtavimo numeriai	Atspausdinti bėgimo rungčių numerių komplektus (1...36) su rėmėjų logotipais, atitinkančio UIPM taisyklės dydžio ir išdalinti teisėjui. Spausdinti po šešis - trys varžybų dienos (iš kurių mixui - po du) ir du atsarginiai, jei pamestų dalyvis. Atspausdinti fechtavimo numerius pagal fechtavimo UIPM reikalavimus
4.1.5. Persirengimo d4=utes plaukimui	Ne mažiau kaip 12 (dvylika) dėžučių sportininkų persirengimui baseine prie starto.
4.1.6. Vėliavos	Iškabinti vėliavas visų dalyvaujančių šalių Vingio parke (duos Vilniaus savivaldybės ar iš kitur ir reikės pastatyti prie apdovanojimų scenos); Manieže (duos maniežas); Baseine (duos baseinas arba reikia atspausdinti ji nepakankamos kokybės).
4.1.7. UIPM ir LSPF reklamines medžiagos gamyba ir iškabinimas	Prieš renginį pagaminti ir iškabinti renginio vietose reklaminę LŠPF patvirtintą medžiagą, tai yra: Baseine: - Galinė sienos uždažyti - reklaminių vėliavėlių juosta skersai baseiną - ant šokimo pakylų. Fechtavimo salėje (manieže): - 20-imt 1x2,5m reklaminiu plakatu ant balkono - tribūna VIP-ams iki 50imt vietų Vingio parke: - 300 reklamų 1x2,5m. dydžio. - Už scenos- 15mx5m - Po taikiniu: 40 vnt., 40cmx25cm - Starto-finišo arkos apklijavimas pagrindiniais logotipais - 200 pastatomu stoveliu su UIPM reklamomis vieno metro ilgio ir apie 30cm aukščio- kurie gaminiam (žr. reikalavimo šioje užduotyje aukščiau). - Finišo juosta (trys finišai bus) Pastaba: tikslūs rėmėjų sąrašai ir logotipai spausdintini ant banerių bus pateikti birželio pirmomis dienomis.
5.Kita:	
5.1.1. Vanduo	Vandens nemokamas dalinimas visose varžybų vietose, visu varžybų metu akredituotiems, teisėjams ir savanoriams.
5.1.2. Uždarymo renginys tik dalyviams	Parengti Pasaulio taurės finalo uždarymo renginio scenarijų (20-imt minučių oficiali dalis ir paskui meninė dalis) ir vakarinė Draugystės apatiniam restorane, su karštais ir vynu bei alumi, tik dalyviams bei suderinti su LŠPF, atspausdinti ir išplatinti kvietimą visiems varžybų dalyviams kartu su registracijos kortelėmis, ir koordinuoti šio renginio sklandų pravedimą.

Užsakovas:
Lietuvos šiuolaikinės penkiakovės federacijos
Prezidentas

Vaidas Barakauskas
A.V.

Tiekėjas:
Viešoji įstaiga „Tarptautinis maratonas“
Projektų direktorė

Justė Keršienė
A.V.

**ŠIUOLAIKINĖS PENKIAKOVĖS PASAULIO TAURĖS FINALO VILNIUJE
(MANIEŽE, JAUNIMO BASEINE IR VINGIO PARKO ESTRADOJE)
SPORTO RENGINIO GENERALINIO ORGANIZATORIAUS
(KOORDINATORIAUS)**

SĄMATA

	Darbai	Matas	Kiekis	Kaina vnt. Eur	Kaina, Eur	Komentarai
1	Varžybų vykdymo ir organizavimo darbai				14087,55	
11	Projekto vadovas	val.	150	35	5250	Pilnas koordinavimas iki renginio ir viso renginio metu. Reikiamų komandų apmokymai, vadovavimas techninei komandai, dalyvavimas bendruose susirinkimuose
11	Organizuoti akreditacijų spausdinimą, dalinimą ir kontrolę, kad visi vaikščiotojų tik ten kur leidžiama (VIP zona, persirengimas, teisėjų dalis-prie visų dalių turi stovėti apsauga ir kontroliuoti)				0	
11	Nenumatytos išlaidos	*	*	500	500	(telefono skambučių išlaidos, kanceliariškos prekės,...)
11	Kuro išlaidos	km	563	1	563	
12	Sportininkų ir jų palydos registracija viešbutyje, akreditacijų išdavimas, pagalba kitais klausimais, logistikos koordinavimas, savanorių priežiūra	val.	91	5	455	Registravimas, mokesčių surinkimas, netikėtų situacijų sprendimas, paskirtas atskiras žmogus kontrolei (INFO CENTRO DARBO LAIKAS KAS DIENĄ 9-22 val.
12	Informacijos centro įrengimas viešbutyje	vnt.	1	60	60	stendas, 3 žmonės, kabyklos dalyvių krepšeliams sukabinti, 2 baro kėdės. Stendas apklijuotas: viršuje INFORMATION, apačioje renginio logotipas ir vizualas pagal UIPM reikalavimus
13	IT specialistas	žm.	1	320	320	4 dienos

14	Renginio vedimas.	žm.	1	1100	1100	(du vedėjai su LSPF suderinti), 3 varžybų dienos
15	Techninių darbų komanda	žm.	6	234	1404	su mokesčiais pagal individualią veiklą, varžybų zonų Vingio parke, manieže, baseine įrengimas, performavimas, išrinkimas
16	Apsauga	val.	262,5	6,7	1758,75	(Įrangos apsauga (birželio 20 -25 vakaras), perimetras. Bendroji apsauga-Vilniaus viešoji policija ir policija
17	Greitoji	val.	27	72,4	1954,8	
18	Info žmogus (darbui nuo gegužės 30 iki birželio 30d.)	žm.	1	200	200	Lietuvių, anglų, rusų k.
19	Savanorių koordinatorius	žm.	1	234	234	Savanorių atranka, apmokymai, maitinimo organizavimas, darbo grafikų sudėliojimas, pilna atsakomybė už savanorių valdymą
19	Savanorių maitinimas	kompl.	72	4	288	3 žmonės viešbutyje maitiname 2 kartus per dieną (pietūs ir vakarienė) 8 dienas. 4 žmonės maitiname 3 renginio dienas du kartus per dieną
2	Apipavidalinimas ir informacija				3849,65	
20	Apdovanojimai (dvipusiai, 10 cm skersmens)	vnt.	12	46	552	Medaliai
21	Welcome pack sukomplektavimas ir dalinimas	val.	8	25	200	(surinkti iš rėmėjų)
22	Maišeliai dalyviams (35x45 cm, plastikiniai su lsp. spauda)	vnt.	300	0,73	219	dalyviai, savanoriai
23	Marškinėliai T-shirt tipo savanoriams ir organizatoriams (300) ir pasikeitimui	vnt.	300	5,2635	1579,05	
23	Polo marškinėliai teisėjams (80) ir pasikeitimui	vnt.	80	6,3525	508,2	
24	Akreditacijos, ant kitos jos pusės-programa (tiek teisėjams, tiek visiems dalyviams vienodai). Ir ta pati programa žiūrovams- tik plakatai ir internete	*	500	1,15	575	maketavimo ir spaudos darbai, juostelių gamyba (organizatorius, dalyvis, VIP, MEDIA, VOLUNTEER, DRIVER)

24	LEIDIMAS AUTOMOBILIAMS	vnt.	20	0,82	16,4	A4 atspausdintas, laminuotas leidimas autobusams ir keliems organizatorių automobiliams
25	Kitų renginio zonų žymėjimas ir režimo organizavimas - koordinavimo ir iškabinimo darbai	*	1	200	200	(rūbinės, rungties vietos nurodymas, varžybų programa su planu. Žiūrovų zona su informacija jiems, rezultatų spausdinimas (teisėjai organizuoja reikia technine dalimi : popierius, lenta, ir kita), dalyvaujančių valstybių vėliavų iškabinimas, himnų paleidimas ir vėliavų pakėlimas apdovanojimų metu)
3	Varžybų vykdymo darbai ir priemonės				6200	
31	Autobusai	vnt.	2	1400	2800	(sportininkams, teisėjams, kiti dalyviai) ne senesni nei 2007 ir mažiausiai 44 vietos
32	4 lengvieji automobiliai su vairuotojais, UIPM vadovams	vnt.	4	850	3400	
32	2 lengvųjų automobilių ir 1 9viečio autobusiuko koordinavimas					
4	Įrangos nuoma ir jos įrengimas varžybų vietoje				27346,74	
42	Laiko matavimas bėgimo rungčiai	*	1	700	700	3dienos
42	1700 m. apsauginių tvorelių	vnt.	680	6	4080	Nuoma iš ToiToi
42	150 m. statybinių tvorų	vnt.	50	6	300	Nuoma iš ToiToi
42	Ekranas (4m x 6m stadione)	vnt.	1	3509	3509	
42	dideli TV (1 m. įstrižainė)	vnt.	2	100	200	VIP 1, stadione 1
42	2 spausdintuvai /skanavimo /kopijavimo aparatai	vnt.	2	150	300	
42	Interneto routeriai	vnt.	3		0	
42	Racijos (10) org. komunikacijai	vnt.	10	10	100	
42	Garsas (2 mikrofonai, kolonėlės VIP palapinėje, ant scenos, Vingio parko estrados gale, elektros instaliacijų išvedžiojimas ir pajungimas)	kompl.	1	2000	2000	
42	Apdovanojimų pakylų nuoma	vnt.	3	10	30	

[Signature]

[Signature]

42	Scena (pakylų konstrukcija 20m pločio, 8 m gylio, 1,3 m aukščio, ant viršaus paviljonas, priekis atidengtas)	vnt.	1	4017,2	4017,2	pakyla 20x8 m. 2323,2 Eur. + stogo konstrukcija 20x10 m. 1694 Eur.
42	Foto Finišo sistema	vnt.	1	200	200	iš Lengvosios atletikos federacijos
42	VIP palapinė (be grindinio) 10x30m	vnt.	1	1887,6	1887,6	15x20 m kaina būtų 2541 Eur / 10x30 paviljonas su grindiniu 3993 Eur.
42	Grindinys sportininkų palapinėje	kv.	100	7,018	701,8	
42	Persirengimo palapinė 5x10 m arba 4 pagodos 5x5m	vnt.	2	300	600	
42	Techninė palapinė 3x3 m (prie šaudyklos)	vnt.	2	60,5	121	
42	Starto arka iš metalinių konstrukcijų 6m plotis x 3 m aukštis	vnt.	1	484	484	
42	Biotualetai	vnt.	10	36,7	367	
42	Tribūna iš surenkamų kėdžių (120 vietų)	vnt.	120		460	
42	Projektorius rezultatų rodymui manieže	vnt.	1	150	150	
42	Kėdės (nuoma)	vnt.	80	1	80	Šaudymo rungčiai, teisėjų palapinei,
44	Dėžės daiktams (nuoma)	vnt.	50	1	50	12 vnt. baseine, 36 vnt. šaudyme
45	Vėliavos, jų iškabinimas manieže, baseine, Vingio parke		0	0	0	
46	UIPM medžiagos iškabinimas	žm.	2	80	160	300 vnt. + maniežas ir baseinas
46	Užsklandos (užtraukėjai) tentams (2000 vnt., 20 pakuočių)	vnt.	20	3,5	70	
46	Baseine					
46	Galinės sienos dažymas	*	1	600	600	5x20 m
46	reklaminių vėliavėlių juostos virš plaukimo takelių	vnt.	2	34,2	68,4	36 m ilgio
46	Ant šokimo pakylų lipdukai 8 sk. po 4 vnt.	vnt.	32	0,98	31,36	21x29 cm
46	Manieže					
46	UIPM tentai ant tvorelių ir / arba balkono	vnt.	20	8,62	172,4	
46	Vingio parke					
46	UIPM ir rėmėjų tentai ant tvorelių	vnt.	300	8,62	2586	
46	Tentas už apdovanojimų pakylų	vnt.	1	290,4	290,4	15x5 m
46	Reklama po taikiniais ant šaudyklos	vnt.	40	0,39	15,6	40x25 cm kirptas tentas
46	Skaičiai šaudyklos stalams žymėti A4	vnt.	40	0,75	30	

O. Jela

AB

46	Starto/ Finišo arkos tentai	kompl.	1	24,78	24,78	2 juostos horizontalios 5m. Ilgis, 0,4 m plotis + 4 juostos vertikalios 3m aukštis x 0,20 m plotis
46	Zonų žymėjimų spauda (A3 PVC su lipduku, metalinis kotas)	*	13	2,7	35,1	VIP zona 2 vnt., Sportininkų dalis 3 vnt., Teisėjų dalis 3 vnt., Žiūrovų dalis 3 vnt., MEDIA zona 2 vnt.
46	Trikampiai reklaminiai stendukai (1x0,3 m) gamyba, Dvi plokštelės sujungtos vyriais. Patogu naudoti ir transportuoti. 5mm plastikas su lipduku. Lipdukas keičiamas	vnt.	200	13,9	2780	manieže, baseine, bėgime
46	Roll up Plakatų gamyba ir pakeitimas	vnt.	5	17,6	88	
46	Finišo juosta (5x,02 m.)	vnt.	1	3,87	3,87	
46	Apdovanojimų pakylų apklijavimas	vnt.	3	10	30	
45	Spaudos konferencijos sienelė 3x2 m, PVC tentas	vnt.	1	23,23	23,23	
5	Kita				1150	
51	Vandens tiekimas buteliukais sportininkams viešbutyje, prie rungčių, sportininkų palapinėse, VIP'e	butl.	2000			
52	Uždarymo renginys					
52	Scenarijus (smuikininkai arba linksmi LT liaudies šokiai įtraukiant svečius)	vnt.	1	200	200	
52	Kvietimai (dizainas, spausdinimas, platinimas)	vnt.	100	1	100	
52	Papildomas maitinimas	vnt.	100	8	800	
52	Koordinavimas	val.	5	10	50	
				Iš viso:	52633,94	
	Projekto komisinis (5% nuo sąmatos)				2631,697	

Iš viso su komisiniu: 55265,637

Užsakovas:
Lietuvos šiuolaikinės penkiakovės federacijos
Prezidentas

Vaidas Barakauskas
A.V.



Tiekėjas:
Viešoji įstaiga „Tarptautinis maratonas“
Direktorius

Darius Mikulis
A.V.

