

PROJEKTO IŠLAIDŲ TEISĖTUMO IR PANAUDOJIMO TEISINGUMO TIKRINIMO PASLAUGŲ SUTARTIS

2018-03-19, Nr. 2018-SUT-29
Vilnius

Atsižvelgdamos į tai, kad

1) projektas „*Cities.multimodal – urban transport system in transition towards low carbon mobility*“ Nr. RO72 (toliau – Projektas) vykdomas pagal 2014–2020 metų Europos teritorinio bendradarbiavimo tikslo (toliau – ETBT) Interreg Baltijos jūros regiono programą (toliau – programa);

2) Projektas vykdomas pagal Projekto paramos 2017/10/11 d. pasirašytą sutartį ir patvirtintą paraišką Projektui finansuoti;

3) buvo vykdytas Europos teritorinio bendradarbiavimo tikslo programos projekto tikrintojo paslaugų viešasis pirkimas apklausos būdu (pirkimo užduoties Nr. 2018-SVP-28);

4) Vykdytojas pripažintas viešojo pirkimo laimėtoju,

Tikrintojas, **UAB „Ekonominė nauda“**, **juridinio asmens kodas 125515863**, kurio registruota buveinė yra **Giedraičių g. 85, Vilnius**, atstovaujamas **direktorės Laimos Adamonienės**, veikiantis pagal **bendrovės įstatus** (toliau – Vykdytojas),

ir

Lietuvos partneris, Savivaldybės įmonė „Susisiekimo paslaugos“, įmonės kodas 124644360, kurio registruota buveinė yra Žolyno g. 15, 10209 Vilnius, atstovaujamas Bendrųjų reikalų departamento vadovo, vykdančio direktoriaus funkcijas Vaidoto Meškausko, veikiančio pagal Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2017-06-05 įsakymą Nr. 41-304, (toliau – Užsakovas),

toliau kartu ir atskirai vadinamos Šalimis,

sudarė šią Projekto išlaidų teisėtumo ir teisingumo tikrinimo paslaugų sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl žemiau pateiktų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šioje Sutartyje nustatoma Užsakovo vykdomo Projekto išlaidų teisėtumo ir panaudojimo teisingumo tikrinimo paslaugų (toliau – Paslaugos) atlikimo tvarka bei sąlygos. Paslaugos taip pat apima Užsakovo ir jo darbuotojų konsultavimą žodžiu ir raštu Projekto finansinės apskaitos, Projekto išlaidų atitikties finansavimo reikalavimams klausimais.

1.2. Sutarties tikslas yra patikrinti, ar Užsakovo įgyvendinamo Projekto išlaidos yra teisėtos ir teisingai panaudotos, vadovaujantis 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 1299/2013 dėl konkrečių Europos regioninės plėtros fondo paramos Europos teritorinio bendradarbiavimo tikslui nuostatų 23 straipsnio 4 dalies nuostatomis, 2014 m. kovo 4 d. Komisijos deleguotuoju reglamentu (ES) Nr. 481/2014, kuriuo Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) Nr. 1299/2013 papildomas konkrečiomis bendradarbiavimo programų išlaidų tinkamumo finansuoti taisyklėmis, kitais Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktais, programos reikalavimais, Tarptautinės buhalterijų federacijos patvirtintais tarptautiniais susijusių paslaugų standartais, taikomais užduotims dėl iš anksto sutartų procedūrų, ir laikantis Tarptautinės buhalterijų federacijos patvirtinto Buhalterijų profesionalų etikos kodekso nuostatų.

1.3. Paslaugos teikiamos pagal šią Sutartį ir Techninę užduotį (Sutarties 1 priedas), kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

1.4. Paslaugos ir Techninėje užduotyje numatyti Paslaugų rezultatai priimami Šalims pasirašant Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą. Atsisakymas pasirašyti Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą turi būti motyvuotas.

1.5. Paslaugos baigiamos teikti, kai bus pasirašyti ir Užsakovui pateikti patvirtinimai (anglų kalba) pagal atitinkamos programos nustatytus reikalavimus, tikrinimo klausimų lapai pagal atitinkamos programos nustatytus reikalavimus ir (arba) Techninėje užduotyje pateikiamą formą ir Paslaugų perdavimo-

priėmimo aktai dėl visų Uėsakovo deklaruojamų išlaidų teisėtumo ir teisingumo bei atliktas bent vienas Projekto patikrinimas vietoje, įformintas Projekto patikrinimo vietoje ataskaita.

1.6. Paslaugos pripaėžįstamos tinkamai suteiktomis, kai Uėsakovas pasirašo Paslaugų perdavimo-priėmimo akta.

2. VYKDYTOJO TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Vykdytojas įsipareigoja:

2.1.1. Laiku suteikti Paslaugas.

2.1.2. Paslaugas teikti pagal šią Sutartį ir Techninę užduotį.

2.1.3. Teikiant Paslaugas panaudoti visus reikiamus įgūdžius ir žinias, Paslaugas teikti kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai.

2.1.4. Pateikti Sutarties 1.5 papunktyje numatytus dokumentus Uėsakovui ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo tinkamos Projekto įgyvendinimo ataskaitos iš Uėsakovo gavimo dienos, bet ne vėliau kaip per 2 mėnesius nuo Projekto ataskaitinio laikotarpio pabaigos; o Projekto patikrinimo vietoje ataskaitą per 5 darbo dienas nuo patikrinimo vietoje atlikimo dienos, bet ne vėliau kaip tvirtinant galutinę Projekto įgyvendinimo ataskaitą. Jeigu Vykdytojas vėluoja pateikti nurodytus dokumentus ilgiau kaip 1 mėnesį, tai laikoma esminiu Sutarties paėžeidimu.

2.1.5. Užtikrinti, kad šios Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Vykdytojo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą Paslaugoms teikti.

2.1.6. Užtikrinti savo darbuotojų-konsultantų pasiekiamumą oficialiu Uėsakovo darbo laiku (I-V 8:00-17:00) ir Sutarties 1.1 papunktyje nurodytų konsultavimo paslaugų teikimą. Rašytines konsultacijas Projekto finansinės apskaitos, Projekto išlaidų atitikties finansavimo reikalavimams klausimais Vykdytojas suteikia per 3 (tris) darbo dienas nuo kreipimosi dėl konsultacijos dienos.

2.2. Vykdytojo Paslaugų teikimo metu parengti dokumentai, yra laikomi Vykdytojo darbo dokumentais. Vykdytojas įsipareigoja užtikrinti darbo dokumentų ir iš Uėsakovo gautų dokumentų (ar jų kopijų) ir informacijos konfidencialumą bei apsaugą.

2.3. Vykdytojas turi teisę:

2.3.1. Nuo šios Sutarties pasirašymo dienos iki Paslaugų teikimo pabaigos iš Uėsakovo gauti visą informaciją ir dokumentus (ar jų kopijas), reikalingus Paslaugoms suteikti.

2.3.2. Gauti atlygį už suteiktas Paslaugas šios Sutarties 4 ir 5 punktuose nustatyta tvarka.

2.4. Vykdytojas turi vykdyti ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytas teises bei pareigas.

2.5. Vykdytojas Sutarties vykdymo metu gali pasitelkti subteikėjus šiomis sąlygomis:

2.5.1. Vykdytojas Sutarties galiojimo metu turi teisę be atskiro Uėsakovo sutikimo pasitelkti ir keisti neribotą skaičių subteikėjų, kurie turi reikiamą kvalifikaciją, žinias ir patirtį teikti paslaugas Uėsakovui;

2.5.2. Vykdytojas atsako už subteikėjų, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus arba neveikimą;

2.5.3. tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju galimybė pagal Sutartį nenumatoma.

3. UĖSAKOVO TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Uėsakovas įsipareigoja:

3.1.1. Sudaryti Vykdytojui visas sąlygas, būtinas Paslaugų teikimui.

3.1.2. Laiku pateikti Vykdytojui visą turimą informaciją ir dokumentus (ar jų kopijas), kurie, Vykdytojo nuomone, yra būtini, kad Vykdytojas efektyviai ir laiku galėtų suteikti Paslaugas.

3.1.3. Atsakyti už tinkamą Projekto įgyvendinimo ataskaitų parengimą, teisingos ir išsamios informacijos jose atskleidimą, taip pat už tinkamą buhalterinės apskaitos įrašų tvarkymą, jų tikslumą, išbaigtumą bei pagrįstumą.

3.1.4. Atsakyti už visos ir teisingos informacijos bei dokumentų (ar jų kopijų), reikalingų tikrinimui atlikti, pateikimą laiku Vykdytojui.

3.1.5. Ne vėliau kaip per programos dokumentuose nustatytus terminus pateikti Vykdytojui tikrinimui Projekto Lietuvos partnerio ataskaitas ir (jei taikoma) Projekto įgyvendinimo (paėžangos) ataskaitas.

3.1.6. Suteikti Vykdytojai neribotą galimybę bendrauti su Užsakovo vadovais ir kitais darbuotojais, kurie Paslaugų teikimo metu teiktų visokeriopą praktinę pagalbą ir paaiškinimus.

3.1.7. Užtikrinti tinkamą Paslaugų teikimo metu gautos informacijos konfidencialumą bei apsaugą. Tokia informacija gali būti atskleista tik Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytais atvejais.

3.1.8. Sumokėti Vykdytojai atlygį už suteiktas Paslaugas šios Sutarties 5 punkte nustatyta tvarka.

3.2. Užsakovas turi teisę laiku, šios Sutarties nustatyta tvarka, gauti iš Vykdytojo patvirtinimus (anglų kalba), tikrinimo klausimų lapus ir Projekto patikrinimo vietoje ataskaitą.

3.3. Užsakovas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytas teises bei pareigas.

4. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Sutarties kaina:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Paslaugos įkainis EUR be PVM už 1 vnt.	Maksimali sutarties kaina EUR be PVM (4x5)
1	2	3	4	5	6
1.	Patikrintos Užsakovo Projekto išlaidos	10 000 Eur	10 vnt.	80,00	800,00
VISO EUR BE PVM:					800,00
PVM 21%:					168,00
IŠ VISO EUR SU PVM:					968,00

Bendra maksimali pagal Sutartį mokėtina kaina Eur be PVM (skaičiais ir žodžiais): **800,00 eurų (aštuoni šimtai eurų ir 00 centų)** ir bendra maksimali pagal Sutartį mokėtina kaina, Eur su PVM (skaičiais ir žodžiais): **968,00 eurų (devyni šimtai šešiasdešimt aštuoni eurai ir 00 centų)**.

4.2. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Užsakovas neįsipareigoja nupirkti viso Paslaugų kiekio.

4.3. Įkainis yra fiksuotas, remiantis Vykdytojo pasiūlymu, ir nebus perskaičiuojamas pagal bendrą kainų lygio kitimą ir dėl kitų priežasčių. Visą riziką dėl Paslaugų įkainio padidėjimo prisiima Vykdytojas. Įkainis apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su suteikiamomis Paslaugomis, į įkainį įskaičiuojami visi mokesčiai ir išlaidos.

4.4. Tais atvejais, jei įstatymais bus pakeistas pridėtinės vertės mokestis, Paslaugų įkainis bus keičiamas atitinkama dalimi, atsižvelgiant į mokesčio sudėtyje esančio pridėtinės vertės mokesčio dalį, t. y. Paslaugų įkainis be pridėtinės vertės mokesčio nekeičiamas, keičiamas tik vadovaujantis Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo (toliau – Pridėtinės vertės mokesčio įstatymas) nustatyta tvarka apskaičiuotas mokesčio tarifas. Paslaugų įkainis perskaičiuojamas per 1 (vieną) darbo dieną po Pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įsigaliojimo. Naujas Paslaugų įkainis pradamas taikyti nuo pridėtinės vertės mokesčio įstatymo įsigaliojimo dienos, skaičiuojant įkainio naują dydį proporcingai tik už tas mėnesio dienas, nuo kurios įsigaliojo naujas įkainio dydis.

4.5. Užsakovui priėmus tinkamai suteiktas Paslaugas ir pasirašius suteiktų Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą, Vykdytojas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas pateikia PVM sąskaitą faktūrą per informacinę sistemą „E. Sąskaita“. PVM sąskaitoje-faktūroje Vykdytojas privalomai turi nurodyti Sutarties numerį, apmokėjimo terminą ir kitus privalomus rekvizitus. Užsakovas turi teisę sustabdyti apmokėjimą, jei PVM sąskaitoje-faktūroje nurodyta neteisinga kaina, sąskaitoje nenurodytas šios Sutarties numeris, data ir / ar apmokėjimo terminas, kol šie netikslumai nebus ištaisyti. Užsakovas informuoja Vykdytoją apie esančius netikslumus. Vykdytojas, ištaišęs netikslumus, pateikia Užsakovui tikslią PVM sąskaitą faktūrą. PVM sąskaitos faktūros ir kitos Paslaugų dokumentacijos pateikimo sąnaudos turi būti įskaičiuotos į Paslaugų kainą.

4.6. Užsakovas sumoka Vykdytojui už tinkamai suteiktas Paslaugas ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

4.7. Užsakovas turi teisę sulaikyti (sustabdyti) mokėjimą, apie tai nedelsiant raštu įspėjęs Paslaugų teikėją:

4.7.1. jeigu po Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo paaiškėja suteiktų Paslaugų neatitikimai ir (ar) trūkumai, jeigu jie nebuvo užfiksuoti Paslaugų perdavimo–priėmimo akte, – iki kol Paslaugų teikėjas visus Paslaugų neatitikimus ir (ar) trūkumus pašalins;

4.7.2. kitais galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais atvejais.

4.8. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąja eile - delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile - palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

5.2. Užsakovas, uždelsęs atsiskaityti už suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatytu terminu, Vykdytojui pareikalavus, nuo kitos dienos moka 0,05 % dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.3. Vykdytojas turi atlyginti Užsakovo patirtus tiesioginius nuostolius, kuriuos Užsakovas patyrė dėl Vykdytojo, jo darbuotojų ir jo pasitelktų trečiųjų asmenų kaltės.

5.4. Jeigu Vykdytojas nepateikia Sutarties 1.5 papunktyje numatytų dokumentų Užsakovui per Sutarties 2.1.4 papunktyje numatytus terminus arba padaro su termino praleidimu nesusijusį Sutarties pažeidimą, Vykdytojas, Užsakovo reikalavimu, moka Užsakovui 150 (vieno šimto penkiasdešimt) EUR baudą už kiekvieną tokį Sutarties pažeidimo atvejį, kuri laikoma minimaliais neįrodinėtinais Užsakovo nuostoliais.

5.5. Vykdytojas neturi atlyginti Užsakovo patirtų nuostolių ar Užsakovui padarytos žalos, atsiradusios dėl kitų asmenų netinkamo Vykdytojo pateiktų dokumentų panaudojimo.

5.6. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl neapmokėjimo už suteiktas Paslaugas Vykdytojas gali reikalauti priteisti ne daugiau kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo neapmokėtos sumos, kaip tai numato Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.210 straipsnio 1 dalis.

6. KONFIDENCIALUMAS

6.1. Informacija, kuri tapo žinoma apie kitą Šalį pasirašius šią Sutartį, yra laikoma konfidencialia ir negali būti atskleista jokiame trečiajame asmeniui be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo, nebent tokios informacijos atskleidimas būtų privalomas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus ar būtinas tinkamam šia Sutartimi Šalių prisiimtų įsipareigojimų įvykdymui.

6.2. Šios Sutarties 6.1 papunktyje nustatytas konfidencialumo reikalavimas yra taikomas bet kokiai informacijai, kuri yra susijusi su Užsakovu ir kurią Vykdytojas gavo Užsakovo deklaruojamų išlaidų teisėtumo ir teisingumo tikrinimo metu, išskyrus tuos atvejus, kai Užsakovas raštu sutinka atskleisti informaciją ar kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

6.3. Šios Sutarties 6.1 papunktyje nustatytas konfidencialumo reikalavimas nėra taikomas viešai skelbiamai informacijai.

6.4. Vykdytojo pasitelkti asmenys, bet kokia forma dalyvausiantys vykdant Sutartį, prieš pradėdami teikti Paslaugas privalo pasirašyti nustatytos formos konfidencialumo pasižadėjimą (Sutarties 2 priedas), kurį Vykdytojas nedelsiant perduoda Užsakovui.

6.5. Konfidencialios informacijos neteisėtas atskleidimas pripažįstamas esminiu Sutarties pažeidimu.

7. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

7.1. Šalis nėra atsakinga už šios Sutarties įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu tai įvyko dėl neišvengiamų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo numatyti, išvengti ir pašalinti jokiais priemonėmis (toliau – nenugalimos jėgos aplinkybės). Tokiu atveju Šalių įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

7.2. Šalies finansinių lėšų nepakankamumas ar kontrahentų pažeisti įsipareigojimai nėra laikomi nenugalimos jėgos aplinkybe.

7.3. Šalis kaip galima greičiau, bet ne vėliau kaip per trisdešimt dienų privalo pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimą, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas sumažinti neigiamas pasekmes, ir privalo pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimas taip pat turi būti pateikiamas kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

7.4. Jei nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau nei tris mėnesius, bet kuri Šalis, pranešusi kitai Šaliai, turi teisę nutraukti šią Sutartį. Tokiu atveju Užsakovas Vykdytojui privalo sumokėti atlygio dalį už tinkamai suteiktas Paslaugas iki šios Sutarties nutraukimo.

8. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

8.1. Kiekviena Šalis pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

8.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

8.1.2. Šalis atliko visus teisėtus veiksmus, būtinus, kad ši Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus Lietuvos Respublikos teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus šios Sutarties vykdymui;

8.1.3. sudarydama šią Sutartį, Šalis nepažeis Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų.

9. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

9.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo to momento, kai ją pasirašo Šalys, ir galioja iki tol, kol Šalys įvykdys visus savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį (įskaitant laikotarpį iki projekto galutinės įgyvendinimo (pažangos) ataskaitos patvirtinimo ir galutinio paramos lėšų mokėjimo iš programos pervedimo Lietuvos partneriui dienos), bet ne ilgiau nei 36 (trisdešimt šešis) mėnesius arba iki šios Sutarties nutraukimo Sutartyje nustatyta tvarka.

9.2. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama laikantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimų.

9.3. Ši Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

9.4. Sutartis Užsakovo iniciatyva, įspėjus Vykdytoją prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, nesikreipiant į teismą, gali būti nutraukta:

9.4.1. kai Vykdytojas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

9.4.2. kai keičiasi Vykdytojo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

9.4.3. kai Vykdytojas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

9.4.4. kai Vykdytojas įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

9.4.5. kai Vykdytojas sudaro subteikimo sutartį (keičia subteikėją) be Užsakovo sutikimo;

9.4.6. kai Vykdytojas per pagrįstai nustatytą protingą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

9.4.7. kai Vykdytojas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

9.4.8. kai Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimus;

9.4.9. kai paaiškėja, kad Vykdytojas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

9.4.10. kai paaiškėja, kad su Vykdytoju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

9.4.11. dėl kitokio pobūdžio neveiksnumo, trukdančio vykdyti šią Sutartį.

9.5. Sutartis gali būti nutraukta (jos atsisakyta) kitais galiojančiame Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais atvejais.

9.6. Nutraukus Sutartį, lieka galioti joje nustatyta atsiskaitymo, netesybų, baudų bei nuostolių atlyginimo, ginčų, kylančių dėl Sutarties, sprendimo sąlygos ir tvarka, konfidencialumo nuostatos ir kitos Sutarties nuostatos, kurios pagal savo esmę lieka galioti ir Sutarčiai pasibaigus.

10. SUSIRAŠINĖJIMAS IR KONTAKTINIAI ASMENYS

10.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, ataskaitos, informacija, dokumentacija, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu ar elektroniniu paštu Sutartyje nurodytais adresais, fakso numeriais ar elektroninio pašto adresais, išskyrus Sutartyje numatytas išimtis, kai dokumentacija turi būti teikiama konkrečia forma ir / ar formatu.

10.2. Atitinkami pranešimai, ataskaitos, informacija, dokumentacija, sutikimai ir kitas susižinojimas bus laikoma gauta:

10.2.1. siunčiant faksu, elektroniniu paštu – jų išsiuntimo dieną;

10.2.2. siunčiant registruotu paštu – po 5 (penkių) darbo dienų nuo išsiuntimo registruotu paštu dienos.

10.3. Šalių paskiriami asmenys, atsakingi už sutarties vykdymą:

	Užsakovas	Vykdytojas
Pareigos	Tarptautinių projektų vadovė	Tikrintojas
Vardas, pavardė	Birutė Jatautaitė	Laima Adamonienė
Adresas	Žolyno g. 15, 10209 Vilnius	Giedraičių g. 85, 08214 Vilnius
Telefonas	(8 5) 270 9339	(8 5) 210 2030
Faksas	(8 5) 270 9339	(8 5) 210 2039
El. paštas	birute.jatautaite@vilniustransport.lt	info@ekonauda.lt

10.4. Už sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal VPĮ 86 str. 9 d. nuostatas atsakingas Užsakovo darbuotojas – Personalo ir teisės skyriaus viešųjų pirkimų specialistas ar jį pavaduojantis asmuo.

10.5. Sutarties 10.3 punkte nurodyti asmenys atitinkamai Vykdytojo ir Užsakovo yra įgalioti kontroliuoti, kad Sutartis būtų tinkamai vykdoma, pasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo aktus, pateikti užsakymus, priimti visus sprendimus, susijusius su šios Sutarties vykdymu, išskyrus sprendimus dėl pačios Sutarties pakeitimo, nutraukimo.

11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

11.2. Šalys susitaria, kad veiks geranoriškai viena kitos atžvilgiu ir visokeriopai stengsis užtikrinti, kad būtų laikomasi šios Sutarties.

11.3. Šalys susitaria, kad bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, bus sprendžiami Šalių tarpusavio susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme Vilniuje.

11.4. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų ar dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiam trečiajam asmeniui be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo, jei šioje Sutartyje nenumatyta kitaip.

11.5. Jei pasikeičia Šalies adresas ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama mažiausiai prieš 1 (vieną) darbo dieną iki pasikeitimo.

11.6. Ši Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

11.7. Pirkimo dokumentai ir Sutarties priedai yra neatskiriamos šios Sutarties dalys ir Sutarties šalimis turi tokią pačią juridinę galią kaip ir Sutarties nuostatos.

11.8. PRIEDAI:

11.9.1. 1 Priedas. Techninė užduotis – 8 lapai;

11.9.2. 2 priedas. Konfidencialumo pasižadėjimas – 1 lapas.

12. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

SĮ „Susisiekimo paslaugos“
Įmonės kodas 124644360
PVM mokėtojo kodas LT246443610
Adresas Žolyno g. 15, 10209 Vilnius
Tel. (8 5) 2709339
Faks. (8 5) 2496129
El. p. info@vilniustransport.lt
A. s. LT14 7044 0600 0764 2185
Bankas AB SEB bankas
Banko kodas 70440

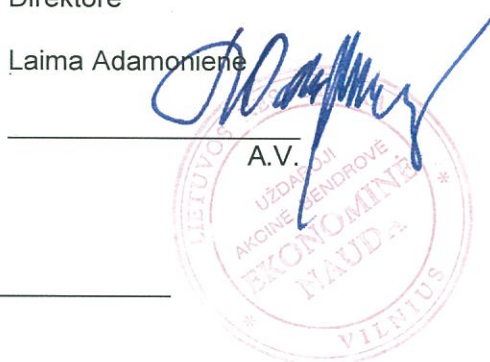
VYKDYTOJAS

UAB „Ekonominė nauda“
Įmonės kodas 125515863
PVM mokėtojo kodas LT100000987016
Adresas Giedraičių g. 85, 08214 Vilnius
Tel. (8 5) 276 2030
Faks. (8 5) 210 2039
El. p. info@ekonauda.lt
A. s. LT66 7044 0600 0035 7422
Bankas AB SEB bankas
Banko kodas 70440

Bendrųjų reikalų departamento vadovas,
vykdantis direktoriaus funkcijas
Vaidotas Meškauskas

Direktorė

Laima Adamonienė



L.e.p. vyr. finansininkė
Greta Vaitiekaitė

Tarptautinių projektų
vadovė
Birutė Jatautaitė

2018-02-12

Teisininkė
Rasa Medutytė

Personalo ir teisės skyriaus
vadovė – vyr. teisininkė
Kristina Mažauskienė

Projektų valdymo sk.
Vyr. projektų vadovas
Vilius Kasperavičius