

SUVIRINIMO DARBAI
RANGOS SUTARTIS, NR. SUT18-03X

2018-03-21
Palanga

UAB „Palangos šilumos tinklai“, atstovaujama direktorės Giedrės Juršenės, veikiančios pagal bendrovės įstatus (toliau – „Užsakovas“), ir
UAB „EDVVARAS“, atstovaujama direktoriaus Romo Baranausko (toliau – „Rangovas“), toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią suvirinimo darbų sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“:

1. Sutarties dalykas

1.1. Šioje Sutartyje nustatytomis sąlygomis Rangovas savo įėjomis ir rizika įsipareigoja atlikti suvirinimo darbus ir perduoti Darbų rezultatą Užsakovui šioje Sutartyje nustatytomis sąlygomis, terminais ir tvarka.

1.2. Darbai atliekami Užsakovo vykdomos veiklos adresuose Palangos (ir Šventosios) mieste.

2. Sutarties kaina ir apmokėjimo tvarka

2.1.

laikotarpis	laikotarpis
1	2
3	4
5	6
7	8
9	10
11	12
13	14
15	16
17	18
19	20
21	22
23	24
25	26
27	28
29	30
31	32
33	34
35	36
37	38
39	40
41	42
43	44
45	46
47	48
49	50
51	52
53	54
55	56
57	58
59	60
61	62
63	64
65	66
67	68
69	70
71	72
73	74
75	76
77	78
79	80
81	82
83	84
85	86
87	88
89	90
91	92
93	94
95	96
97	98
99	100

2.2. Maksimali atlyginama Sutarties vertė – 10000,00 EUR (dešimt tūkstančių eurų ir nulis centų) be PVM. PVM suma – 2100,00 EUR (du tūkstančiai vienas šimtas eurų ir nulis centų). Bendra maksimali atlyginama Sutarties vertė su PVM – 12100,00 EUR (dvylika tūkstančių vienas šimtas eurų ir nulis centų).

2.3. Numatoma preliminari darbu apimtis – 400 valandų. Užsakovas neįsipareigoja nupirkti viso nurodyto kiekio. Rangovui atsisakoma pagal faktinius užsakymus.

2.4. Už šią kainą Rangovas įsipareigoja atlikti Darbus, numatytus Sutarties 1.1. punkte. Į Sutarties kainą įeina darbo įrenginiai, mokėjimai, draudimo, kelionės, transportavimo ir visos kitos, Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos. Kaina apima ir tuos darbus, kurie nors ir nebuvo tiesiogiai nustatyti pirkimo dokumentuose ir/ar sutartyje, bet yra būtini sutarties įvykdyti, o Rangovas turėjo ir galėjo juos numatyti ir įvertinti dar iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos.

2.5. Sutarties vykdymo laikotarpiu pasikeitus PVM, Darbų kaina su PVM padidėja arba sumažėja dydžiu, lygiu skirtumui tarp buvusio ir naujai nustatyto PVM dydžio nuo PVM pasikeitimo įsigaliojimo dienos. Dėl kitų mokesčių pasikeitimo, rinkos kainų pasikeitimo Darbų kaina neperskaičiuojama.

2.6. Pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos – faktūros, sąskaitos faktūros, kreditoriniai ir debitoriniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiamos naudojantis tik informacinės sistemos „E.sąskaita“ priemonėmis.

2.7. Mokėjimai atliekami tokia tvarka: Užsakovas atsisako per 45 (keturiasdešimt penkis) kalendorines dienas nuo darbų priėmimo – perdavimo akto ir sąskaitos faktūros pateikimo Užsakovui dienos mokėjimo pavedimu į Rangovo nurodytą banko sąskaitą.

2.8. Sutarties įvykdymo užtikrinimas nereguliuojamas.

3. Sutarties galiojimas

3.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja 1 metus su galimybe pratęsti sutartį du kartus po vienerius metus. Jei nei viena iš šalių prieš mėnesį iki Sutarties galiojimo pabaigos raštu nepareikia pagedavimo nutraukti Sutartį, laikoma, kad sutarties galiojimas pratęsiamas dar 12 mėnesių laikotarpiui. Maksimalus Sutarties galiojimo terminas – 36 mėnesiai. Pratęsiant Sutartį negali būti keičiamos jokios Sutarties sąlygos, y. t. Sutartis bus pratęsiama tomis pačiomis sąlygomis.

3.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojanti, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

3.3. Šalių finansinių ar garantinių įsipareigojimų atžvilgiu – iki visiško jų įvykdymo.

3.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai

nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

4. Atsakingi asmenys

4.1. Kliento paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties tinkamo vykdymo priežiūrą ir valdymą – Katilinių priežiūros skyriaus vadovas Mindaugas Daraska tel. 86839 743, el. p. mindaugas.daraska@palangoss.lt.
4.2. Kliento paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Pirkimų įstatymo nuostatas – teisininkė Ema Kairienė, tel. (8 460) 30 595, el. p. ema.kairiene@palangoss.lt.
4.3. Rangovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties tinkamo vykdymo priežiūrą ir valdymą – Projektų vadovas Vidmantas Slušnys, tel. 8 678 65 513, el. p. ejdivaras@gmail.com.

5. Šalių teisės ir pareigos

5.1. Užsakovas turi teisę:

5.1.1. Tikrinti atliekamų Darbų atlikimo eigą, kiekį ir kokybę, Užsakovo pateiktų medžiagų naudojimą.
5.1.2. Reikalauti, kad Rangovas darbus vykdytų pagal pateiktą techninę užduotį ir laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų.

5.1.3. Duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti jų vykdymo, jei darbų eigoje atsiliekama nuo detalaus darbų vykdymo grafiko (jei toks numatytas) ar sistemingai pažeidžiami Sutartyje nurodyti kokybiniai reikalavimai.

5.2. Užsakovas įsipareigoja:

5.2.1. Organizuoti Darbus įskaitant, bet neapsiribojant būtinos dokumentacijos pateikimu) ir sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus bei nustatyta tvarka priimtus darbus Sutartyje numatytais terminais ir tvarka.

5.2.2. Nedelsiant nuo Sutarties įsigaliojimo paskirti asmenis, kurie vykdys techninę priežiūrą, ir raštu praneša Rangovui jų vardus, pavardes ir telefono numerius.

5.2.3. Priimti iš Rangovo tinkamai atliktus darbus.

5.3. Rangovas turi teisę:

5.3.1. Naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo 12 straipsnyje ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais rangovo teisėmis.

5.3.2. Darbų atlikimui pasitelkti subrangovą, jei tai buvo numatyta pasiulyme.

5.3.3. Naudotis kitomis teisėmis aktuose numatytais Rangovo teisėmis.

5.4. Rangovas įsipareigoja:

5.4.1. Nustatytu laiku pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki darbų perdavimo Užsakovui ir (ar) per garantinį laikotarpį. Savo sąskaita pasirūpinti visomis medžiagomis (pvz. elektrodais ir t.t.) bei įranga (pvz. suvirinimo aparatais, šlifluokliais ir t.t.) reikalingomis suvirinimo darbams atlikti.

5.4.3. Darbus atlikti pagal statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių) reikalavimus.

5.4.4. Laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktų darbų etapus bei apie atliktų darbų priėmimo-perdavimo datą bei pateikti Užsakovui Darbų perdavimo-priėmimo aktą (-us).

5.4.5. Savo sąskaita ištaisyti darbus, kurie dėl Rangovo kaltės yra netinkamai įvykdyti ir neatitinkantis sutarties sąlygų.

5.4.6. Garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat greitosios pagalbos apsaugą ir greta statybos teritorijos gyvenančių dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų darbų sukeliamų pavojų. Rangovas užtikrina, kad jo pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, Darbų atlikimo metu nebūtų apsaugę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų.

5.4.7. Visus darbus vykdyti taip, kad esami statiniai, atlikti darbai bei statybos teritorijoje esančios statybinės medžiagos, gaminiai, įranga bei kitas turtas, nepriklausomai nuo to, ar pastarieji priklauso Užsakovui ar kitam asmeniui, nebūtų be reikalo ar nederamai naudojami ir (ar) sugadinami. Priešingu atveju atlygina visus padarytus nuostolius pagal pateiktą sąskaitą.

5.4.8. Vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatoms rašiskus Užsakovo nurodymus.

6. Darbų atlikimas ir perdavimas
- 6.1. Rangovas privalo vykdyti Darbus sutarties objekte, laikydamasis šios Sutarties, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų norminių aktų nuostatų.
- 6.2. Rangovas privalo visus Darbus, kurie bus paslėpti kitais darbais ir konstrukcijomis (vadinamuosius „paslėptus darbus“), pateikti Užsakovo priėmimui, įspėjęs jį apie tai mažiausiai prieš vieną darbo dieną, bei įforminti paslėptų darbų aktą.
- 6.3. Darbai laikomi baigtais, kai Rangovas darbų perdavimo-priėmimo aktu perduoda Darbus, o Užsakovas juos priima.
7. Sutarties Darbų atlikimo terminai ir jų perdavimas
- 7.1. Rangovas įsipareigoja planinius darbus pradėti teikti per 2 darbo dienas nuo užsakymo (žodžių ar raštu) gavimo dienos.
- 7.2. Rangovas įsipareigoja darbus, gedimų ir/ar avarių atvejais, pradėti nedelsiant – ne vėliau kaip tą pačią dieną nuo užsakymo (žodžių ar raštu) gavimo momento.
- 7.3. Atliktų Darbų priėmimas ir perdavimas atliekamas už pilnai užbaigtą Darbą (jei atskirai nesutarta kitaip). Į atliktų Darbų aktą gali būti įtraukiamos visos Rangovui pagal Sutarties nuostatas mokėtinos sumos. Darbų priėmimo aktą pasirašo: iš Rangovo pusės – Rangovo vadovas arba įgaliotas asmuo, o iš Užsakovo pusės – Užsakovo vadovas arba įgaliotas asmuo.
8. Šalių patvirtinimai
- 8.1. Rangovas patvirtina, kad jo paskirtas sutartį pasirašyti ir (ar) vykdyti atstovas turi teisę sudaryti šią sutartį, o taip pat vykdyti visus šioje sutartyje numatytus Rangovo įsipareigojimus. Rangovas pareiškia, kad jis yra gavęs visus būtinus leidimus, atestacijas pažymėjimus ar kitokius dokumentus, įgalinčius Rangovą užsimiti šioje Sutartyje numatyta veikla, kuri įeina į Rangovo sutartinius įsipareigojimus.
- 8.2. Rangovas, prieš pradėdamas darbus privalo Užsakovui pateikti darbuotojo, atliekančio darbus, suvartintojo kvalifikacijos tikrinimo sertifikatą arba lygiavertį dokumentą, patvirtinantį teisę dirbti numatytus darbus.
- 8.3. Užsakovas patvirtina, kad tiek jis, tiek jo paskirtas sutartį pasirašyti ir (ar) vykdyti atstovas turi teisę sudaryti šią sutartį, o taip pat vykdyti visus šioje sutartyje numatytus Užsakovo įsipareigojimus.
- 8.4. Užsakovas pareiškia, kad jis yra gavęs visus būtinus leidimus, atestacijas pažymėjimus ar kitokius dokumentus, įgalinčius Užsakovą užsimiti šioje Sutartyje numatyta veikla, kuri įeina į Užsakovo sutartinius įsipareigojimus.
9. Nenugalima jėga
- 9.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių - nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įstatymų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kitų bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui. Nenugalima jėga (*force majeure*) – tai nepaprastos aplinkybės, kurių negalima nei numatyti, nei išvengti.
- 9.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamas Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievolės.
- 9.3. Sutartis baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai Šaliai neįmanoma dėl *force majeure* arba vykdydamas turi būti atidėtas ilgiau nei 7 kalendorines dienas dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*), už kurią Šalis neatsako.
10. Nekokybiškai (netinkamai) atlikti darbai
- 10.1. Jeigu Rangovas atliko darbus pažeisdamas šioje Sutartyje numatytas sąlygas, nesilaikė normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimų, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas:
- 10.1.1. nedelsiant sustabdytų ir (ar) nutrauktų darbų atlikimą arba
- 10.1.2. neatlygintinai pagerintų atliekamų darbų kokybę, arba
- 10.1.3. neatlygintinai įstaitytų netinkamai atliktus darbus, arba
- 10.1.4. atlygintų Užsakovui darbų trūkumų šalinimo išlaidas.

- 10.2. Jeigu per Užsakovo nurodytus terminus Rangovas nepradeda taisyti nekokybiškai atliktų, Užsakovas gali sulaikyti mokėjimus ir (arba) įstaityti nekokybiškai atliktus darbus trečiųjų šalių pagalba arba savo jėgomis ir išskačiuoti dėl to patirtus nuostolius iš Rangovo.
11. Garantijos
- 11.1. Garantinis laikotarpis pradėdamas skaičiuoti nuo Darbų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo dienos ir yra: 120 (vienas šimtas dvidešimt) mėnesių – paslėptiems darbams; 60 (šešiasdešimt) mėnesių – kitiems darbams.
- 11.2. Rangovas garantuoja, Darbai atitikti techninėje užduotyje numatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų atliktų darbų vertę.
- 11.3. Garantinio laikotarpio įsipareigojimams užtikrinti Rangovas pateikia atitinkamą garantinį raštą. Šis raštas turi būti perduodamas kartu su galutinio darbų priėmimo-perdavimo aktu ir yra viena iš galutinio apmokėjimo sąlygų.
- 11.4. Jei Rangovas nepradeda ir (ar) neištaiso defektų ar neatitaiso tiesioginės tokio defekto padarytos žalos garantiniu laikotarpiu per Užsakovo nurodytą protingą laiką, Užsakovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba gali atlikti lokius darbus Rangovo sąskaita. Rangovas privalo atlyginti visus nuostolius, kuriuos patiria Užsakovas, ištaisydamas defektą ir atitaisydamas žalą, įskaitant Užsakovo kaštus ieškant kito rangovo ir pan.
12. Šalių atsakomybė
- 12.1. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Rangovui priklausančias sumas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, mokėdamas Rangovui 0,02 (dviejų šimtųjų) % dydžio delspinigius nuo neapmokėtų darbų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.
- 12.2. Rangovas, neužbaigęs darbų sutartyje numatytu laiku ir neįėjęs į terminų pratęsimą, moka Užsakovui 0,02 (dviejų šimtųjų) % dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną.
- 12.3. Užsakovas turi teisę įtraukti į mokėjimo balansą sumas mokėtinas pagal Sutartį, susijusias su Rangovui keliamais reikalavimais dėl Sutarties sąlygų pažeidimo.
- 12.4. Tais atvejais, jeigu Užsakovo įgalioti asmenys nusisto, jog Rangovo darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos Rangovas atsakingas, Darbų atlikimo metu yra apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir/arba psichotropinių medžiagų, Rangovas moka 1000,00 (vieno tūkstančio) EUR baudą, Siame punkte nurodyta bauda mokama už kiekvieną apsvaigusį nuo minėtų medžiagų asmenį kiekvieną tokio fakto nustatymo atvejų.
- 12.5. Rangovas neturi teisės perleisti savo teisių ir (ar) įsipareigojimų, pagal Sutartį, tretiesiems asmenims be rašytinio Užsakovo sutikimo. Jei Rangovas nesilaiko šio reikalavimo, Rangovas ir teisių bei pareigų perėmėjas prieš Užsakovą atsako solidariai.
13. Sutarties sąlygų keitimas
- 13.1. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos, tik kai yra bent viena iš Lietuvos Respublikos įstatymų, atliekamų vandenivarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo (TAR, 2017-05-04, Nr. 7551) 97 straipsnyje nurodytų sąlygų.
- 13.2. Sutarties pakeitimai ir papildymai, galioja tik šalims raštu pakeitus ar papildžius šią sutartį.
14. Sutarties nutraukimas
- 14.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių iniciatyva, nesant Sutarties pažeidimų, įspėjus kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.
- 14.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:
- 14.2.1. kai Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo tikinę veiklą arba įstaitymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
- 14.2.2. kai keičiasi Rangovo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;
- 14.2.3. kai Rangovas įstiseisėjusių kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;
- 14.2.4. kai Rangovas įstiseisėjusių teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikaltamoje organizacijoje;
- 14.2.5. kai Rangovas sudaro subrangos sutartį be Užsakovo sutikimo;
- 14.2.6. kai Rangovas nesilaiko Sutarties įvykdymo terminų;
- 14.2.7. kai Rangovas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

14.2.8. dėl kitokio pobūdžio neveiksnumo, trukdančio vykdyti Sutartį.

14.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nesilaikydamas Sutarties sąlygų 14.5 punkte nustatytų terminų:

14.3.1.

14.3.1. kai Sutarties pavyko užtikrinimą įėti toks reikalaujamas) išdavęs subjektas (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų ir Rangovas, Užsakovui raštu pareiškia, per 10 (dešimt) dienų nepateikė naujo Sutarties pavyko užtikrinimo, tokiomis aplinkybėmis Sutarties sąlygomis kaip ir anksčiau; kai apskatinti dėsningai viršija Sutarties sąlygose nurodyta Sutarties vertę.

14.4. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

4.4.1. kai Uzsakovas nevykdo ar neįinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus;

netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Užsakovas;

4.4.2. kai Užsakovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

4.5. Šālis, kecinanti vienašaišķai nutraukti Sutari (Sutaries 14.2 ir 14.4 punkti), pirms 14 (keturiolika) kalendariņu dienu rašu prancēšai Salai apie savo kecinimus ir nustato ne rumpesni nei 3 (trijū) dienu termiņā pranešime nurodytiems trūkums ištaisyti. Jei kaltoji Šalis pranešime nurodytą termiņą nepašalina Sutaries pažeidimų, Sutaris laikoma nutraukta nuo termino pasibaigimo dienos.

4.6. Nutraukiant Sutarį Užsakovo pareigą atskaitą apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Rangovo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Rangovui.

4.7. Vadovaudamasis Pirkimų įstatymo 99 str. 1 d., Užsakovas (Perkantysis subjektas) ne vėliau kaip per 10 dienų VPT nustatyta tvarka CVP IS skelbs informaciją apie pirkimo sutarties neįvykdžiusius ar netinkamai į ją įvykdžiusius rangovus (tiekiėjus) tiekiėjus (tiekiųjų grupės atveju – visus grupės narius), taip pat apie ūkio subjektus, kurių pajėgumais rėmėsi tiekiėjas ir kurie su tiekiųjų pristėmė solidarią atsakomybę už pirkimo sutarties įvykdymą pagal Pirkimų įstatymo 62 str. 5 d., įteigė pažeidimas įvykdydas dėl tos pirkimo sutarties dalies, kuriai jie buvo pastiekti, kai sutartis nutraukta dėl esminio pirkimo sutarties pažeidimo, kaip nustatyta CK, ar kai bus priimtas teismo sprendimas, kuriuo tekinamas Perkančiojo subjekto reikalavimas atlyginti nuostolius, patirtus dėl to, kad tiekiėjas sutartį neįvykdė, nes sutarties sąlyga vykdė su dideliais arba nuolatiniiais trūkumais. Perkantysis subjektas, vadovaudamasis Pirkimų įstatymo 99 str. 3 d., ne vėliau kaip per 3 darbo dienas apie tai informuos tiekiėją.

15. Konfidencialumo ĵispareigojimai

5.1. Šāls satinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šāls gauna viena šī kītos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šāles rāšytinio sutikimo nepatinti trečiosios šālims apie jā kītos informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Rangovā, jei Rangovas pažeidžia sutartinus įsipareigojimus.

5.2. Rangovas neprisietauja, kad, vadovaujantis Pirkimų įstatymo 94 straipsnio 9 dalimi, Sutarties sąlygos būtų pakeičtos CVP IS, ir patvirtina, kad tokios informacijos atskleidimas nepažeis teisėtų jo komercinių interesų.

16. Gincų sprendimas

6.1. Bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar negaliojimu, sprendžiami šalių derybose.

1.2. Jeigu šalis nepavyksta išspręsti ginčų, nesutarimų ar reikalavimų derybų būdu per 2 (dvi) darbo dienas nuo ginčų kilimo pradžios, jie sprendžiami LR teisme, pagal Užsakovo buveinės adresą.

7. Baigiamosios nuostatos

1.1. Šios Sutarties vykdymui ir aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

2. Jeigu bet kuri Sutarties nuostata yra arba tampa iš dalies ar visiškai negaliojanti, tai toji nuostata nedaro negaliojančiomis kitų Sutarties nuostatų.

3. Nuraucis Sūtariņi ar pasībagab, lieka galioti šios Sūtaries nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp šalių pagal šią Sūtarių, taip pat visos kitos šios Sūtaries nuostatos, kurios, kaip akivaizdai nurodyta, išlieka galioti po Sūtaries nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiška įvykdyma ši Sūtaries.

17.4. Sutaris sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai šaliai. Abu Sutaris egzemplioriai yra vienodos teisinės galios.

Šalių rekvizitai ir parašai:

Užsakovas	Rangovas
UAB „Palangos šilumos tinklai“	UAB „EIDVARAS“
Įmonės kodas 152697886	Įmonės kodas 152590595
PVM mokėtojo kodas LT526978811	PVM mokėtojo kodas LT525905917
Adresas Klaipėdos pl. 63, 00148 Palanga	Adresas Klaipėdos pl. 63, Palanga
AB Sialiaų bankas	AB Swedbank bankas
LT637180600001467701	LT917300010002346206
Tel. (8 460) 51 431, Faks. (8 460) 52 382	Tel. 8 699 45 597
El. p. info@palangoss.lt	El. p. eidvaras@umail.com

Šalys šia Sutartį perskaitė, joms buvo išaiškintas Sutarties turinys ir pasekmės, Šalys Sutartį supratė ir, kaip visiškai atitinkančią jų valią ir ketinimus, pasirašė:

Užsakovas
Direktorė
Giedrė Juršė

Rangovas
Direktorius
Romas Bara

(pareiges, vardas)

(parejos varitas, para

Tetrasit bəndirni reikalui
aktyvus video.

12 50 1990

**Katilinių priežiūros
skyriaus vadovas
Mindaugas Daraška**

**PASIŪLYMAS
SUVIRINIMO DARBŲ PIRKIMUI**

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo pavadinimas / Ūkio subjektų grupės Tiekėjų pavadinimai	UAB EIDVARAS
Ūkio subjektų grupės atsakingas partneris (pildoma, jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė)	
Tiekėjo adresas(-ai) ¹ (jei skiriasi, taip pat nurodyti ir adresą korespondencijai)	Klaipėdos pl.63, Palanga
Juridinio asmens kodas(-ai) ¹ (tuo atveju, jei Pasiūlymą pateikia fizinis asmuo – verslo pažymėjimo Nr. ar pan.)	152590592
Tiekėjo PVM mokėtojo kodas(-ai) ¹	LT525905917
Tiekėjo / Ūkio subjektų grupės atsakingo partnerio sąskaitos numeris ir banko pavadinimas	AB Swedbank LT917300010002346206
Tiekėjo / Ūkio subjektų grupės atsakingo partnerio telefono numeris	869945597
Pasiūlymo pasirašymui Tiekėjo / Ūkio subjektų grupės partnerio įgalioto asmens vardas, pavardė	
Tiekėjo/ Ūkio subjektų grupės, laimėjimo atveju, pasirašančio sutartį asmens vardas, pavardė, pareigos	Direktorius Romas Baranauskas

**2. INFORMACIJA APIE PASIŪLYMĄ PATEIKUSIO TIEKĖJO / ŪKIO SUBJEKTŲ
GRUPĖS ATSAKINGOJO PARTNERIO (KONTAKTINĮ) ASMENĮ**

Vardas, pavardė	Romas Baranauskas
Telefono numeris / Mobilaus telefono numeris	869945597
Elektroninio pašto adresas	eidvaras@gmail.com

3. SUTIKIMAS SU PIRKIMO SĄLYGOMIS

Pažymime, kad pateikdami savo Pasiūlymą, sutinkame su Pirkimo ir būsimomis Sutarties sąlygomis. Patvirtiname, kad atidžiai perskaitėme Pirkimo sąlygų, taip pat Techninės specifikacijos reikalavimus, mūsų pasiūlymas juos visiškai atitinka ir įsipareigojame jų laikytis vykdydami sutartį. Taip pat įsipareigojame laikytis ir kitų Lietuvos Respublikoje galiojančių ir Pirkimo objektui bei sutarčiai taikomų teisės aktų reikalavimų.

4. PASIŪLYMO KAINA

4.1. Pasiūlymo kaina pateikiama eurai.

4.2. Pasiūlymo kaina nurodoma užpildant pateiktą lentelę:

Pirkimo objektas	Mato vnt.	1 val. (darbo valandomis) kaina be PVM.	1 val. (ne darbo valandomis) kaina be PVM
Suvirinimo darbai	Val.		
Bendra kaina be PVM			
PVM			
Bendra kaina su PVM			68,97

¹ Tuo atveju, jei Pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, pateikiama informacija apie visus ūkio subjektų grupės narius.

Pasiūlymo kaina žodžiais:

5. PASIŪLYMO GALIOJIMO TERMINAS

Pasiūlymas galioja²: 2018 04 12d.

6. SUBTIEKĖJAI

Jei bus pasitelkiami subtiekėjai, nurodyti subtiekėją:

7. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

Lentelėje žemiau pateikiama informacija apie Pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumą. Tuo atveju, jei lentelė ar jos dalis nėra užpildoma, laikoma, kad visa Pasiūlymo informacija arba jos dalis nėra laikoma konfidencialia.

Eil. Nr.	Užpildytos formos ir kita pateikiama informacija ³	Ar dokumentas konfidencialus? (Taip / Ne)
1.	Pasiūlymo forma (be priedų, išskyrus Galutinio pasiūlymo bendrą kainą)	TAIP
2.	Rašytinis įgaliojimas ⁴ arba kitas dokumentas, suteikiantis teisę pasirašyti Pasiūlymą (jei taikoma)	TAIP

Pasirašydamas šį Pasiūlymą, tvirtinu visų kartu su Pasiūlymu pateikiamų dokumentų (duomenų) tikrumą:

Direktorius
Romas Baranauskas
Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigos, vardas, pavardė ir parašas.



² Pasiūlyme tiekėjas turi nurodyti jo galiojimo terminą. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau kaip 30 kalendorinių dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek nustatyta pirkimo dokumentuose, t. y. 30 kalendorinių dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

³ Atskiri dokumentai ar šiuose dokumentuose pateikiama informacija gali būti nurodoma atskirose eilutėse, atsižvelgiant į informacijos konfidencialumą.

⁴ Pagal LR Civilinio kodekso 2.140 str. 1 d., juridinio asmens duodamą įgaliojimą pasirašo jo vadovas. Ant įgaliojimo, kuris sudaromas ne informacinių technologijų priemonėmis, dedamas to juridinio asmens antspaudas, jeigu jis antspaudą privalo turėti; pagal LR Civilinio kodekso 2.142 str. 1 d., įgaliojimo terminas gali būti apibrėžtas ir neapibrėžtas. Jeigu terminas įgaliojime nenurodytas, tai įgaliojimas galioja vienerius metus nuo jo sudarymo dienos.

⁵ Jei pasiūlymą Pirkimui pasirašo vadovo įgaliotas asmuo, prie Pasiūlymo turi būti pridėtas rašytinis įgaliojimas arba kitas dokumentas, suteikiantis parašo teisę.