

2017 m. kovo 19 d.

Vilnius

HTS-18/04

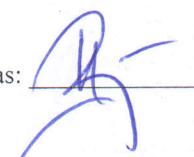
MB „Development Crew“, juridinio asmens kodas 302879176, atstovaujama nario Donato Petkausko, veikiančios pagal jstatus (toliau – „Paslaugų teikėjas“), ir Radviliškio parapijos bendruomenės socialinių paslaugų centras, Įm. kodas 302580487, atstovaujamas direktorės Ritos Pranės Vilimaitės, veikiančios pagal Centro nuostatus, (toliau vadinami – Paslaugų gavėjais), toliau šioje sutartyje kiekvienas atskirai vadinamas Šalimi, o kartu Šalimis, **susitarė ir sudarė šią paslaugų sutartį (toliau vadinama – Sutartis) **šiomis sąlygomis:****

1. SUTARTIES OBJEKTO

- 1.1. Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka Paslaugų teikėjas teikia Paslaugų gavėjams Sutarties punkte išvardytas paslaugas (toliau vadinama – Paslaugos), o Paslaugų gavėjas už Paslaugų teikėjo suteiktas Paslaugos moka Sutartyje nustatytu dydžio kainą.
Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti šias Paslaugas: pravesti 7 grupės supervizijos užsiėmimus (1 užsiėmimas lygus 4 akad. val.) **Radviliškio parapijos bendruomenės socialinių paslaugų centro** darbuotojams, dirbantiems su socialinės rizikos šeimomis žemiuoju išvardintomis sąlygomis:
 - 1.1.1. Supervizijos paslaugos bus suteiktos **1 darbuotojų grupei (grupėje dalyvaus 8-10 specialistų)**. Grupės sudėtis Šalių susitarimu suderinama pirmos supervizijos metu.
 - 1.1.2. Vieno supervizijų susitikimo trukmė – **4 akademinės valandos**.
 - 1.1.3. Supervizijos vyks iš anksto sederintu grafiku Paslaugų gavėjo patalpose adresu Maironio g. 8A, Radviliškis.
 - 1.1.4. Supervizijos procesui vadovaus profesionalus supervizorių, baigęs specialias supervizorių rengimo studijas ar mokymus, atitinkančius Europinius supervizorių rengimo standartus (nustatytus Association of National Organisations for Supervision in Europe), ir turintis tai patvirtinančių dokumentą.
 - 1.1.5. Visi supervizijoje dalyvavę specialistai gaus kvalifikacijos kėlimą patvirtinančius pažymėjimus, pripažįstamus Socialinių paslaugų ir priežiūros departamento prie LR Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos.
- 1.2. Paslaugos turi būti suteiktos ne vėliau kaip iki 2019 m. sausio 1 d.

2. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

- 2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:
 - 2.1.1. kokybiškai ir Šalių sederintu laiku teikti Paslaugas Paslaugų gavėjui;
 - 2.1.2. sąžiningai, teisingai ir profesionaliai veikti geriausiomis Paslaugų gavėjui sąlygomis ir jo interesais, laikydamasis teisės aktuose ir Sutartyje nustatytu reikalavimų;
 - 2.1.3. iš anksto Šalims sederinus rinkti papildomą informaciją, reikalingą teikti Paslaugas.
- 2.2. Paslaugų teikėjui vėluojant suteikti Paslaugas, Paslaugų gavėjui raštu pareikalavus, Paslaugų teikėjas įsipareigoja mokėti Paslaugų gavėjui 0,05 (penkių šimtujų) procento dydžio delspinigius nuo Šalių raštu sederintos Paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.
- 2.3. Paslaugų teikėjas turi teisę atsisakyti vykdysti Paslaugų gavėjo pavedimus, jeigu tokia veika yra draudžiama teisės aktų. Apie tokį atsisakymą Paslaugų teikėjas turi nedelsdamas informuoti Paslaugų gavėją.
- 2.4. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:
 - 2.4.1. Šalių sederintu laiku pateikti Paslaugų teikėjui dokumentus ir informaciją, reikalingą Paslaugoms suteikti, ir sudaryti tinkamas sąlygas Paslaugų teikėjui teikti Paslaugas;
 - 2.4.2. Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais sumokėti Paslaugų teikėjui suteiktų Paslaugų kainą;
 - 2.4.3. apmokėti Paslaugų teikėjui papildomas išlaidas, susijusias su iš anksto Šalių sederintu Paslaugų teikimui reikalingos informacijos rinkimu bei gavimu.
- 2.5. Šalys įsipareigoja per 7 (septynias) kalendorines dienas raštu informuoti apie adreso ir kitų duomenų, nurodytų Sutartyje, pasikeitimą.
- 2.6. Visa Šalių pateikiamuose dokumentuose esanti informacija, taip pat bet kokia kita informacija apie Paslaugų gavėjo ar Paslaugų teikėjo veiklą, gauta Sutarties vykdymo metu, yra konfidenciali ir skirta išimtinai Sutarties vykdymui. Šalys įsipareigoja nesuteikti jokios informacijos ar nepateikti duomenų



tretiesiems asmenims, jei nėra išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo, išskyrus įstatymuose numatytais atvejus.

3. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 3.1. Paslaugų teikėjas atsako už teikiamą Paslaugų kokybę bei atitikimą Paslaugų teikimo metu galiojantiems Lietuvos Respublikos teisės aktams.
- 3.2. Šalys įsipareigoja atlyginti visus kitos nuostolius, patirtus dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo, konfidentialios informacijos atskleidimo, pažeidžiant šios Sutarties sąlygas.
- 3.3. Paslaugų teikėjas neturės atlyginti nuostolių, jeigu Paslaugos nesuteiktos arba suteiktos pavėluotai ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės.
- 3.4. Paslaugų teikėjas neturės atlyginti jokių nuostolių, jeigu jie susidarė dėl to, kad Paslaugų teikėjui nebuvo suteikta visapusiška informacija, reikalinga Paslaugoms teikti.

4. PASLAUGŲ KAINA IR JOS MOKĖJIMO TVARKA

- 4.1. Paslaugų gavėjas įsipareigoja mokėti Paslaugų teikėjui 2100 Eur (du tūkstančių šimtų eurų, 00 ct) dydžio Paslaugų kainą. Atsiskaitymai atliekami kiekvieno mėnesio gale, už paslaugas suteiktas einamojo mėnesio metu. Paslaugų teikėjas kiekvieno mėnesio gale pateikia sąskaitas faktūrą už suteiktas paslaugas.

Detaliuota supervizijų kaina:

1 akad. val.	75 EUR
1 supervizija (4 akad.val. grupei)	300 EUR
VISO: 7 supervizijos po 4 akad. val.	2100 EUR

- 4.2. Paslaugų gavėjas įsipareigoja sumokėti suteiktų Paslaugų kainą pagal Paslaugų teikėjo pateiktas sąskaitas faktūras ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos, jei sąskaitoje faktūroje nenurodyta kitaip, pervesdamas sąskaitoje faktūroje nurodytą sumą į Paslaugų teikėjo sąskaitą banke.
- 4.3. Paslaugų teikėjui raštu pareikalavus, Paslaugų gavėjai įsipareigoja mokėti Paslaugų teikėjui 0,05 (penkių šimtujų) procento dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną po Sutarties 4.2 punkte nustatytu termino pabaigos. Delspinigiai sumokami pirmiausia, jų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo tolesnio įsipareigojimų vykdymo.

5. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 5.1. Sutartis įsigalioja nuo jos sudarymo dienos ir galioja iki visų iš Sutarties kylandžių įsipareigojimų įvykdymo.
- 5.2. Sutartis gali būti keičiama ar pildoma tik raštišku Šalių susitarimu.
- 5.3. Sutartis gali būti nutraukta:
 - 5.3.1. raštišku Šalių susitarimu;
 - 5.3.2. vienos iš Sutarties Šalių iniciatyva, raštu pranešus kitai Šaliai prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų.
- 5.4. Sutarties nutraukimas neatleidžia Paslaugų gavėjo nuo pareigos atsiskaityti už jam suteiktas Paslaugas pagal Paslaugų teikėjo pateiktą sąskaitą faktūrą Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

6. NENUGALIMA JĒGA

- 6.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdinta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalima jēga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievoles vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba skolininko kontrahentai pažeidžia savo prievoles.
- 6.2. Jeigu aplinkybė, dėl kurios neįmanoma Sutarties įvykdinti, laikina, tai Šalis atleidžiama nuo atsakomybės tik tokiam laikotarpiui, kuris yra protinges atsižvelgiant į tos aplinkybės įtaką Sutarties įvykdymui.
- 6.3. Sutarties neįvykdžiusi Šalis privalo pranešti kitai Šaliai apie Sutarties 6.1 punkte nurodytos aplinkybės atsiradimą bei jos įtaką Sutarties įvykdymui. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per 1 (vieną)

Paslaugų teikėjas:

2 puslapis iš 3 -

Paslaugų gavėjas:

mėnesį po to, kai Sutarties nejvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tą aplinkybę, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius.

- 6.4. Jei Sutarties 6.1 punkte nurodytos aplinkybės tėsiaski ilgiau nei 2 (du) mėnesius, kiekviena Šalis turi teisę nutraukti Sutartį, raštu pranešusi kitai Šaliai prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų.

7. TAIKOMA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS

- 7.1. Sutartis yra sudaroma, aiškinama ir vykdoma pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus. Visi ginčai tarp Šalių dėl Sutarties sudarymo ir vykdymo sprendžiami derybų keliu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymu nustatyta tvarka.

8. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 8.1. Jeigu kuri nors Sutarties nuostata prieštarauja įstatymams arba dėl kokios nors priežasties tampa dalinai arba visai negaliojanti, ji nedaro įtakos likusių Sutarties nuostatų galiojimui. Tokiu atveju Šalys susitaria pakeisti negaliojančią nuostatą teisiškai veiksminga norma, kuri, kiek tai yra įmanoma, turėtų tą patį teisinį ir ekonominį rezultatą kaip ir pakeistoji nuostata.
- 8.2. Neprilausomai nuo turimų tikslų, nei viena Sutarties salygų nėra pagrindas laikyti Paslaugų teikėją Paslaugų gavėjų agentu ar kitaip siejamu subordinacijos ryšiais asmeniu.
- 8.3. Visi pranešimai pagal Sutartį turi būti siunčiami raštu Sutartyje Šalių nurodytais adresais (ar kitu adresu, faksu, elektroniniu paštu ar kitu būdu, kurį Šalis nurodė savo pranešime kitai Šaliai) registruotu paštu, faksu ar kitomis telekomunikacijos priemonėmis ir yra laikomi gautais:
- 8.3.1. pateikiant tiesiogiai – pateikimo dieną;
- 8.3.2. siunčiant paštu registruotu pranešimu ar per atitinkamas persiuntimo paslaugas teikiančius trečiuosius asmenis – pranešimo gavimo dieną, nurodytą pranešimų įteikimo apskaitos dokumentuose;
- 8.3.3. siunčiant telekomunikacijų galiniais įrenginiais – kai pranešimas pasiekia adresatą.
- 8.4. Visi Šalių pasirašyti Sutarties priedai iš (arba) pakeitimai yra neatskiriamas Sutarties dalis.
- 8.5. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

Šalys:

Paslaugų teikėjas:

MB „Development Crew“

Čiobiškio g. 10-1 Vilnius

Į.k. 302879176

EVP international

LT523500010001111202

Tel.: +370 656 06110

El. paštas: donatas.petkauskas@supervizija.lt

Narys Donatas Petkauskas

Parašas

Paslaugų teikėjas:

3 puslapis iš 3 -

Paslaugų gavėjas:

Radviliškio parapijos
bendruomenės socialinių
paslaugų centras

Maironio g. 8A, Radviliškis

Į.k. 302580487

LT547181400001130166

Tel.: 8 (422) 53 492

El. paštas: info@rpbpsc.lt

Direktorė Rita Pranė

Vilimaite



Paslaugų gavėjas: