

GRIOVIMO DARBŲ RANGOS SUTARTIS

2018 m. ~~kas~~ovo 19 d. Nr. SU-51

Vilnius

Valstybinė teritorijų planavimo ir statybos inspekcija prie Aplinkos ministerijos (toliau – Inspekcija), juridinio asmens kodas 288600210, kurios registruota buveinė yra A. Vienuolio g. 8, Vilniuje, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama l. e. viršininko pareigas Eglės Kuklierienės, veikiančios pagal teisės aktais suteiktus įgaliojimus (toliau – Užsakovas), ir

UAB „Vilniaus betono demontavimo technika“, juridinio asmens kodas 125722762, kurio buveinė yra Šv. Stepono g. 39, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Giedriaus Masalsko (toliau – Rangovas),

toliau kartu šioje rangos sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią rangos sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

I. SUTARTIES PAGRINDAS

1. Sutartis yra sudaryta vadovaujantis Vilniaus rajono apylinkės teismo 2015-01-26 sprendimu už akių civilinėje byloje Nr. e2-607-860/2015 (skolininkas) (toliau – teismo sprendimas). Inspekcijai įvykdžius savavališkai pastatytų statinių, esančių griovimo darbų supaprastintą mažos vertės pirkimą neskeidžiamos apklausos būdu (toliau – Pirkimas). Sutartis negali prieštarauti, Pirkimo dokumentams, (taip pat ir UAB „Vilniaus betono demontavimo technika“ pateiktam pasiūlymui) ir turi būti vykdoma atsižvelgiant į šiuos dokumentus bei nepažeidžiant jų reikalavimų.

II. SUTARTIES OBJEKTAS IR APIMTIS

- 2.1. Rangovas šia Sutartimi įsipareigoja atlikti savavališkai pastatytų statinių, esančių , griovimo darbus ir jų statybvietės sutvarkymo darbus (toliau – Darbai).
- 2.2. Darbų apimtis – griovimo darbų atlikimas, statybinių atliekų perdavimas atliekas tvarkančiai įmonei, statybvietės sutvarkymas teisės aktų nustatyta tvarka.

III. DARBŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Sutarties kaina (pradinė Sutarties vertė) 4.300,00 Eur (keturi tūkstančiai trys šimtai eurų ir nulis euro centų), įskaitant PVM.

3.2. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 patvirtinta Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, Sutartčiai taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotas įkainis su peržiūra.

3.3. Už Sutartyje numatytus Darbus Užsakovas atsiskaito su Rangovu pagal prie Sutarties pridėamos lokalinės sąmatos (2 priedas, atitinka Rangovo pateiktą Darbų kiekių žiniaraštį pirkimo procedūrų metu) nurodytus darbų įkainius pagal realius griovimo darbų kiekius, neviršijant pradinės Sutarties vertės (Sutarties 3.1 punktas). Jeigu prieš pradedant Darbus pagal Sutarties 3.7 p. darbų kaina ir įkainiai perskaičiuojami, atsiskaitoma pagal papildomu susitarimu patvirtintus perskaičiuotus Darbų įkainius. Rangovas, atlikęs darbus, parengia detalų Darbų perdavimo ir priėmimo aktą, kuriame būtų nurodyti darbų pavadinimai, jų kiekiai, kaina ir bendra kaina.

3.4. Į Sutarties kainą įtrauktas visas už Darbų atlikimą ir kitų įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymą numatytas užmokestis ir Rangovas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Sutarties kainą. Rangovas privalo atlikti visus Darbus, kurie yra būtini Sutartyje numatytam rezultatui pasiekti (laiku ir tinkamai atlikti Darbus) už Sutartyje nurodytą Darbų kainą.

3.5. Užsakovas už Darbus atsiskaito su Rangovu pavedimu per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros už Darbus gavimo dienos.

3.6. Rangovas išrašo PVM sąskaitas faktūras už atliktus Darbus per 10 dienų nuo atliktų Darbų perdavimo

ir priėmimo akto pasirašymo dienos. Rangovas finansinius dokumentus (PVM sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus bei avansines sąskaitas) teikia užsakovui naudodamasis informacinės sistemos „E.sąskaita“ priemonėmis (informacinės sistemos „E.sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Nesant objektyvių galimybių finansinius dokumentus pateikti naudojantis informacine sistema „E.sąskaita“, Rangovas finansinius dokumentus teikia užsakovui elektroniniu paštu info@vtpsi.lt ar kitu su užsakovu suderintu būdu.

3.7. Bendra Darbų kaina bei įkainiai, numatyti Rangovo pateiktame pasiūlyme dėl mokesčių (išskyrus pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM) pasikeitimų nebus perskaičiuojami. Kaina dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama ją didinant arba mažinant tik tuo atveju, jei šios Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai ir tai daro tiesioginę įtaką minėtai kainai. Kaina didinama arba mažinama tik tiek, kiek ji atitinkamai padidėja arba sumažėja dėl šiame punkte nurodytų teisės aktų, reglamentuojančių PVM mokėjimą, pasikeitimų. Kainos perskaičiavimas įforminamas Šalių pasirašomu papildomu susitarimu prie šios Sutarties. Perskaičiuota kaina galioja mokant už Darbus, kurie atlikti po papildomo susitarimo pasirašymo dienos.

3.8. Sutarties kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo inicijuoja Rangovas, kreipdamasis į Užsakovą raštu, kartu pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio PVM mokesčio įtakos bendrai Sutarties kainai. Užsakovas taip pat turi teisę inicijuoti kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo.

3.9. Už Darbus, kuriuos Rangovas atliko savavališkai, nukrypdamas nuo Sutarties, neatlyginama. Rangovas turi teisę į atlyginimą, jeigu minėti darbai buvo būtini Sutarčiai įvykdyti ir prieš juos įvykdant raštu suderinti su Užsakovu.

IV. DARBŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

4.1. Darbai laikomi užbaigti, kai surašomas statinio nugriovimo aktas ir pasirašomas darbų priėmimo – perdavimo aktas. Darbų rezultatas turi atitikti Lietuvoje galiojančių teisės aktų reikalavimus ir šios Sutarties bei Darbų techninės specifikacijos keliamus reikalavimus.

4.2. Užsakovas pateikia Rangovui statinio nugriovimo aktą per 10 darbo dienų nuo Darbų pagal Sutartį pabaigos, o Rangovas per 10 dienų statinio nugriovimo aktą pasirašo ir perduoda jį Užsakovui.

4.3. Rangovas pateikia Užsakovui atliktų Darbų perdavimo ir priėmimo aktą per 10 dienų nuo Darbų pagal Sutartį pabaigos, o Užsakovas per 10 dienų aktą pasirašo arba, jei Darbai pagal Sutartį atlikti netinkamai, motyvuotai atsisako pasirašyti ir nurodo Rangovui, kokius trūkumus pašalinti.

V. RANGOVO ĮSIPAREIGOJIMAI

5. Rangovas įsipareigoja:

5.1. kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys, net jeigu Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama pirkimo metu arba buvo tikrinama ne visa apimtimi

5.2. Darbus pradėti kaip įmanoma greičiau, bet ne vėliau nei per 10 dienų nuo Užsakovo pranešimo el. paštu apie būtinybę atlikti Darbus išsiuntimo Rangovui dienos. Atliekamų darbų kokybė turi atitikti teisės aktuose nustatytus darbų saugos ir aplinkos apsaugos reikalavimus, priešgaisrinės saugos taisyklių reikalavimus. Atsiradus nenumatytoms aplinkybėms, šiame punkte numatytas darbų įvykdymo terminas gali būti pratęstas Šalių susitarimu;

5.3. pradėti Darbus su Užsakovu suderintą antstolio vykdomųjų veiksmų pradžios dieną;

5.4. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka griautinam statiniui griauti paskirti (pasamdyti) statinio statybos vadovą;

5.5. Darbus vykdyti vadovaujantis įmonės statybos taisyklėmis ir nepažeidžiant trečiųjų asmenų teisėtų interesų;

5.6. Derinti su gretimais žemės sklypų savininkais ir/ar nuomotojais ir kitais suinteresuotais asmenimis atliekamus darbus, jei šie darbai yra susiję su jų interesais.

5.7. atsakyti už vykdant Darbus padarytus kitų (ne griautinų) pastatų ir komunikacijų pažeidimus, ir, juos pažeidus, atstatyti savo lėšomis, taip pat atlyginti kitą dėl Rangovo kaltės atsiradusią žalą;

5.8. vadovaudamasis Pirkimo sąlygose nurodytais ir Darbų techninės specifikacijos (Sutarties 3 priedas) reikalavimais atlikti Užsakovo nurodytų statinių griovimo ir statybvietės sutvarkymo Darbus pagal šią Sutartį.

5.9. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Rangovui atlikti darbus;

5.10. surašyti atliktų darbų perdavimo ir priėmimo aktus;

5.11. pataisyti nekokybiškai atliktus Darbus pagal Užsakovo rašytines pastabas be papildomo užmokesčio;

5.12. užtikrinti, kad Vykdytojo transporto priemonės ir mechanizmai, įvažiuojantys į griauamo objekto statybos teritoriją, būtų techniškai tvarkingi, nekeltų pavojaus nei aplinkai, nei statybos teritorijoje dirbančių darbuotojų sveikatai;

5.13. Sutarties vykdymo metu taikyti konkrečias UAB „Vilniaus betono demontavimo technika“ Pirkimo pasiūlyme nurodytas aplinkosaugos vadybos priemonės, tenkinančias šiuos reikalavimus:

- veiksmingos gyvūnijos ir augalijos apsaugos statybvietėje ir aplink ją užtikrinimas;
- bet kokių kenksmingų atliekų ir pavojingų cheminių medžiagų nuotėkio, galinčio pakenkti aplinkai, prevencija;

- statybvietėje susidarančių atliekų kiekio, skleidžiamo triukšmo ir eismo spūsčių mažinimas;

- efektyvus elektros energijos ir vandens naudojimas.

5.14. gavus Užsakovo prašymą nedelsiant informuoti Užsakovą apie Darbų eigą;

5.15. pasirašyti Užsakovo parengtą statinio nugriovimo aktą;

5.16. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

VI. UŽSAKOVO ĮSIPAREIGOJIMAI

6. Užsakovas įsipareigoja:

6.1. gavęs antstolio pranešimą dėl teismo sprendimo vykdymo datos paskyrimo, apie tai nedelsiant informuoti Rangovą;

6.2. ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo perduoti Rangovui dokumentus, leidžiančius vykdyti Darbus;

6.3. kontroliuoti atliekamų darbų apimtį, laiką ir kokybę. Pastebėjus defektus, nedelsiant pranešti Rangovui;

6.4. priimti tinkamai ir laiku atliktus Darbus ir sumokėti Rangovui Sutartyje nustatytą kainą;

6.5. suteikti Rangovui visą turimą informaciją ir duomenis, reikalingus Darbams atlikti;

6.6. užbaigus Darbus ir sutvarkius statybvietę, parengti ir pasirašyti statinio nugriovimo aktą bei perduoti jį pasirašyti Rangovui.

VII. UŽSAKOVO TEISĖS

7.1. Užsakovas turi teisę keisti Sutartyje numatytus Darbus arba informuoti, kad Darbų atlikti nereikės, raštu pranešęs apie tai Rangovui, jeigu statinio savininkas statinį (jo dalį) nugriovė pats arba yra priimtas teismo sprendimas dėl teismo sprendimo, kuriuo įpareigojama nugriauti statinį, vykdymo sustabdymo ar yra kitokių nuo Užsakovo nepriklausančių kliūčių (šiuo atveju neatlyginami jokie dėl tokių veiksmų atsiradę Rangovo nuostoliai).

7.2. Užsakovas, raštu nurodydamas priežastį, turi teisę nurodyti Rangovui sustabdyti visų Darbų arba jų dalies vykdymą.

7.2. Užsakovas turi teisę pakoreguoti anksčiau pasirašytą Darbų priėmimo aktą, jeigu paaiškėja, kad Darbai atlikti nepilnai arba nekokybiškai.

VIII. SUBRANGOVAI

8. Sudarius sutartį, tačiau ne vėliau negu sutartis pradėdama vykdyti, Rangovas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

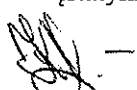
8.1.

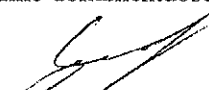
(Užsakovo pasitelkti darbų subrangovai (jų pavadinimai) ir pasitelktų subrangovų funkcijų aprašymas vykdamant sutartį ar jos dalį).

8.2. Sutartyje nurodytus subrangovus galima keisti dėl objektyvių priežasčių raštu informavus apie tai Užsakovą ir gavus jo raštišką sutikimą. Užsakovas, siekdamas pakeisti subrangovą ar pasitelkti naują subrangovą, turi raštu informuoti Užsakovą prieš 3 (tris) darbo dienas.

8.3. Užsakovas patikrins, ar keičiami ar/ir naujai pasitelkiami subrangovai:

8.3.1. kai Užsakovas nesiremia subrangovų pajėgumais, neturi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPĮ) 46 straipsnyje nurodytų subrangovo pašalinimo pagrindų (jei tokie Pirkimo dokumentuose





buvo keliami), todėl Užsakovas turi pateikti šių reikalavimų atitikimą pagrindžiančius dokumentus. Jeigu keičiami subrangovai neatitinka šių reikalavimų, Užsakovas reikalauja, kad Rangovas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų šiuos subrangovus reikalavimus atitinkančiais subrangovais;

8.3.2. kai Rangovas remiasi subrangovų pajėgumais, neturi VPĮ 46 straipsnyje nurodytų subrangovo pašalinimo pagrindų (jei tokie Pirkimo dokumentuose buvo keliami) ar/ir jų kvalifikacija (jei tokia Pirkimo dokumentuose buvo keliamą) atitinka Pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus, todėl Rangovas turi pateikti šių reikalavimų atitikimą pagrindžiančius dokumentus. Jeigu keičiami subrangovai neatitinka šių reikalavimų, Užsakovas reikalauja, kad Rangovas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų šiuos subrangovus reikalavimus atitinkančiais subrangovais.

8.4. ŠALYS dėl keičiamų ar/ir naujų subrangovų pasitelkimo turi pasirašyti papildomą susitarimą prie sutarties. Šis susitarimas yra neatskiriama sutarties dalis.

8.5. Subrangos sutartis nesukuria sutartinių santykių tarp subrangovo ir Užsakovo. Rangovas atsako už savo subrangovų veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą ir aplaidumą taip, lyg šiuos veiksmus atliktų, sutarties įsipareigojimų nevykdytų ar aplaidus būtų jis pats. Užsakovo sutikimas, kad kuri nors šioje sutartyje nurodytų įsipareigojimų dalis būtų vykdoma pagal subrangos sutartį, neatleidžia Rangovo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal šią sutartį įvykdymo.

8.6. Jeigu Užsakovas turi pagrįstų įtarimų, kad subrangovas atitinka VPĮ 46 straipsnyje nurodytus subrangovo pašalinimo pagrindus (jei tokie Pirkimo dokumentuose buvo keliami), ar/ir jo kvalifikacija (jei tokia Pirkimo dokumentuose buvo keliamą) neatitinka Pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus, ar/ir jis pats ar jo personalas yra nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, Užsakovas gali reikalauti iš Rangovo surasti kitą subrangovą, kuris neturėtų VPĮ 46 straipsnyje nurodytų subrangovo pašalinimo pagrindų, turėtų tinkamą ir Užsakovui priimtina kvalifikaciją bei patirtį.

8.8. Jei Rangovas nevykdo sutarties 8.6 punkte numatytos pareigos arba atsisako ją vykdyti, Užsakovas turi teisę nutraukti sutartį.

8.8. Įsipareigojimams, numatytiems šioje sutartyje, įvykdyti parinkti subrangovai neturi teisės subrangos sutartimi prisiimtų įsipareigojimų daliai vykdyti pasitelkti dar kitus asmenis.

IX. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Rangovas, Sutarties galiojimo laikotarpiu be pateisinamos priežasties nepradėjęs arba nutraukęs griovimo sutartyje numatytus darbus, privalo Užsakovui sumokėti 500 Eur baudą.

9.2. Jei Rangovas dėl savo kaltės daugiau nei 10 dienų vėluos atlikti Darbus Sutartyje nurodytais terminais, Užsakovas galės, be oficialaus įspėjimo ir neprarasdamas teisės į kitas savo teisių gynimo priemones, pareikalauti 30 Eur baudą už kiekvieną uždelstą dieną. Bauda išskaičiuojama iš Rangovui mokėtinos sumos.

9.3. Jei Užsakovas vėluos atsiskaityti su Rangovu nurodytais terminais, Rangovas galės, be oficialaus įspėjimo ir neprarasdamas teisės į kitas savo teisių gynimo priemones, pareikalauti 0,02 procento delspinigių nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną, bet ne daugiau kaip 10 procentų nuo nesumokėtos sumos.

9.4. Šioje Sutartyje numatytų sankcijų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo įsipareigojimų vykdymo arba pažeidimų pašalinimo.

X. PRETENZIJOS IR SUTARTIES NUTRAUKIMAS

10.1. Užsakovas turi teisę pareikšti Rangovui pretenzijas, nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, nemokėti Sutartyje nustatytos sumos už nekokybiškai ir (ar) ne laiku atliktus Darbus bei reikalauti Rangovo atlyginti visus Užsakovo dėl to patirtus nuostolius, atsiradusius dėl Rangovo prisiimtų įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymo ir (ar) netinkamo vykdymo, be kita ko, jeigu:

10.1.1. Rangovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį ir iš konkrečių aplinkybių galima numatyti, kad Darbai nebus baigti iki Sutarties įvykdymo termino pabaigos dėl aplinkybių, kurios nesuteikia teisės Darbų terminą pratęsti;

10.1.2. Rangovas nesilaiko Sutarties sąlygų dėl Darbų kokybės: nepaiso Užsakovo pagrįstų rašytinių nurodymų pašalinti trūkumus per nustatytus terminus ir dėl to Užsakovas patiria nuostolių;

10.1.3. Rangovas bankrutuoja arba nepajėgia vykdyti sutartinių įsipareigojimų ir Užsakovo reikalavimų nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių įsipareigojimų įvykdymo sutartu laiku;

10.1.4. kitais atvejais, kai Rangovas iš esmės pažeidžia Sutartį.

10.2. Nutraukus Sutartį 10.1. punkte nurodytais pagrindais, Rangovas atlygina Užsakovui dėl Sutarties nutraukimo padidėjusias pagal Sutartį pradėtų Darbų užbaigimo išlaidas bei kitus su Sutarties nutraukimu susijusius tiesioginius nuostolius.

10.3. Sutartis gali būti nutraukta įstatymų nustatytais atvejais arba vienai iš Šalių įspėjus kitą Šalį prieš 60 dienų.

10.4. Užsakovas gali nutraukti Sutartį arba sustabdyti pagal ją vykdomus Darbus bet kuriuo metu pranešęs apie tai Rangovui raštu (el. paštu, faksu ar paštu) (tokiu atveju atsiskaitoma pagal faktiškai tinkamai iki Sutarties nutraukimo dienos atliktus darbus, Užsakovas neatlygina dėl tokio Sutarties nutraukimo ar Darbų sustabdymo atsiradusių Rangovo nuostolių). Gavęs pranešimą, Rangovas turi nedelsiant sustabdyti Darbus.

XI. SUTARTIES GALIOJIMAS

11.1. Ši Sutartis įsigalioja Sutarties pasirašymo dieną. Įsigaliojusi pirkimo sutartis galioja iki visiško šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

11.2. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 5 dalimi, nustatomas ne ilgesnis kaip 3 metų nuo Sutarties sudarymo Darbų atlikimo laikotarpis.

11.3. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį ir kitose šio įstatymo nuostatose numatytas sąlygas bei šioje sutartyje numatytus atvejus. Tokie sutarties pakeitimai ir papildymai galimi Šalių raštišku papildomu susitarimu prie sutarties. Tokie papildomi susitarimai, pasirašyti abiejų Šalių, tampa neatskiriama sutarties dalimi ir įsigalioja nuo jų pasirašymo dienos, jeigu susitarimuose nenumatyta vėlesnė jų įsigaliojimo data.

XII. NENUGALIMA JĖGA

12.1. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*) reiškia įvykį, kurio Sutarties Šalys negali kontroliuoti bei protingai numatyti sutarties sudarymo metu, ir negali užkirsti kelio jo ar jo pasekmių atsiradimui, įskaitant gamtos stichines nelaimes, karą ir kitas aplinkybes, kurios pagal Lietuvoje galiojančius teisės aktus yra priskiriamos *force majeure* (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimas Nr. 840).

12.2. Įsipareigojimų pagal šią sutartį nevykdymas ar netinkamas vykdymas nelaikomas šios Sutarties pažeidimu, jei jo priežastis yra nenugalimos jėgos aplinkybės.

12.3. Šalis, kuri dėl *force majeure* aplinkybių negali vykdyti savo įsipareigojimų pagal Sutartį, turi kaip galima greičiau, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu pranešti apie šias aplinkybes kitai Šaliai. Tokiu atveju atitinkamo įsipareigojimo vykdymas atidedamas iki pasibaigia *force majeure* aplinkybės.

XIII. SUTARTIES ŠALIŲ GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

13.1. Dėl Sutarties kylantys ginčai tarp Šalių bus sprendžiami derybomis.

13.2. Ginčus, kurių derybomis išspręsti nepavyksta, sprendžia teismas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka pagal Užsakovo registruotos buveinės vietą.

XIV. KITOS SĄLYGOS

14.1. Užsakovas ir Rangovas paskiria pagal šią sutartį įgaliotus asmenis, kuriems siunčiami raštiški pranešimai šiais adresais paštu, elektroniniu paštu ar faksu:

	Užsakovo atstovas	Rangovo atstovas
Vardas, pavardė	Kamilė Vilutytė	Indrė Metrikė
Adresas	A. Vienuolio g. 8, Vilnius, 105 kab.	Šv. Stepono g. 39, Vilnius
Telefonas	(8 5) 207 4821	8 610 84753
Faksas	(8 5) 272 3620	8 5 233 4763
El. paštas	k.vilutyte@vtpsi.lt	info@griovimas.lt

14.2. Visi šios Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių.

14.3. Sutarties priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalys ir galioja tik kartu su Sutartimi.

14.4. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais, kurių kiekvienas, pasirašytas abiejų Šalių, turi vienodą teisinę galią. Vienas Sutarties egzempliorius paliekamas Užsakovui, o kitas įteikiamas Rangovui.

14.5. Už sutarties vykdymą, sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas yra atsakingas Užsakovo darbuotojas, kuriam tokios funkcijos ir pareigos yra numatytos pagal Užsakovo vidinius teisės aktus.

14.6. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

XV. SUTARTIES PRIEDAI

15. Šios Sutarties priedais ir neatskiriama Sutarties dalimi yra:

- 1 priedas. *Teismo sprendimas;*
- 2 priedas. *Darbų kiekių žiniaraštis;*
- 3 priedas. *Darbų techninė specifikacija;*

XVI. ŠALIŲ ADRESAI, REKVIZITAI, PARAŠAI

UŽSAKOVAS

Valstybinė teritorijų planavimo ir statybos
inspekcija prie Aplinkos ministerijos:
Įstaigos kodas 288600210
Adresas A. Vienuolio g. 8, Vilnius
Tel. (8 5) 272 2748
Faks. (8 5) 272 3620
El. paštas info@vtpsi.lt
a. s. Nr. LT977300010002458424
Bankas AB „Swedbank“
Banko kodas 73000

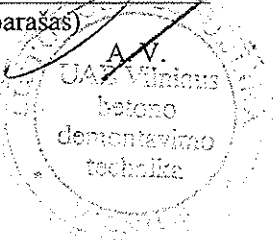
RANGOVAS

UAB „Vilniaus betono demontavimo technika“
Įmonės kodas 125722762
PVM kodas LT724010049501322425
Tel. 8 5 233 4763
El. paštas info@griovimas.lt
a.s. LT724010049501322425
Bankas AB Luminor bankas

L. e. viršininko pareigas
Eglė Kuklierienė

Direktorius
Giedrius Masalskas

(parašas) A. V.


(parašas) A. V.


Už sutarties vykdymo kontrolę atsakingas

R. Vilutytė

Bendrijų reikalų skyriaus
specialistė

Kamilė Vilutytė
2018-03-16

Valstybinės teritorijų planavimo ir
statybos inspekcijos
Bendrijų reikalų skyriaus
l. e. vedėjo pareigas

Zilvinas Juška
2018-03-16

l. e. dygnais vedėjo pareigas

Stefan
2018-03-16

l. e. viršininko pareigas
UAB
2018-03-16

l. e. Teritorijų planavimo ir
statybos dygnais vedėjo pareigas
2018-03-16 *R. Drulienis*
R. Drulienis



UAB „Vilniaus betono demontavimo technika“
(Uždara akcinė bendrovė, Šv. Stepono g. 39 Vilnius, tel./faks. 8 5 233 4763, VĮ Registrų centras, įmonės kodas: 125722762,
PVM kodas: LT 257227610)

Valstybinė teritorijų planavimo ir statybos inspekcija
prie aplinkos ministerijos

PIRKIMO PASIŪLYMO FORMA

2018-03-14

(Data)

Vilnius

Tiekėjo pavadinimas	UAB „Vilniaus betono demontavimo technika“
Tiekėjo adresas	125722762
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą, vardas, pavardė, pareigos* *jeigu pasiūlymą pasirašė ne vadovas, pasiūlyme pateikiama įgaliojimo skaitmeninė kopija	Direktorius Giedrius Masalskas
Telefono numeris	8 5 233 4763
Fakso numeris	8 5 233 4763
El. pašto adresas	info@griovimas.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis Pirkimo dokumentuose.

Patvirtiname, kad visa mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti pirkimo dokumentuose.

Mes siūlome statinių griovimo darbus atlikti tokia kaina (kainos turi būti nurodytos dviejų skaičių po kablelio tikslumu):

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Kaina Eur be PVM (skaičiais)	Kaina Eur su PVM (skaičiais)
1.	Statinių, Vilniaus r. griovimo darbai	1.729,93	2.093, 21

Kartu su pasiūlymu turi būti pateikiamas užpildytas Darbų kiekų žiniaraštis (neskelbiamos apklausos pirkimo sąlygų 2 priedas).

Bendra kaina Eur su PVM žodžiais: du tūkstančiai devyniasdešimt penki Eur, 37 ct.

Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.
Siūlomi darbai visiškai atitinka Pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos

darbų atlikimo išlaidos ir visi mokesčiai (taip pat ir atsiskaitymams informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis apmokėti), ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

Mes ketiname dalies pirkimo sąlygose numatytų darbų atlikimui pasitelkti subrangovus ir pateikiame šią informaciją apie juos**:

Eil. Nr.	Darbai, numatyti atlikti subrangovo (numatytos jų funkcijos vykdant pirkimo sutartį, ištekliai ar pajėgumai, kuriais bus remiamasi)	Subrangovo pavadinimas ir adresas	Procentinė subteikimo vertė nuo pasiūlymo kainos, %
1	-	-	-

** Pildyti tuomet, jei pirkimo sutarties vykdymui bus pasitelkti subrangovai.

Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija***:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Darbų kiekų žiniaraštis	2
2.	Kvalifikacijos atestatas	1

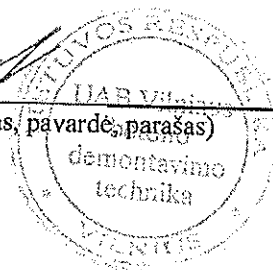
*** Pildyti tuomet, jeigu bus pateikta konfidenciali informacija. Visas tiekėjo pasiūlymas ir paraiška negali būti laikomi konfidencialia informacija, tačiau tiekėjas gali nurodyti, kad tam tikra jo pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Konfidencialia informacija gali būti, įskaitant, bet ja neapsiribojant, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Konfidencialia negalima laikyti informacijos nurodytos Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnio 2 dalyje.

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Giedrius Masalskas

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)

A. V





Darbų kiekių žiniaraštis

Eil. Nr.	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vnt.	Preliminarus kiekis*	I mato vnt. kaina Eur, be PVM	I mato vnt. kaina Eur, su PVM	Bendra kaina Eur, su PVM (4x6)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Grunto kasimas					
1.1.	II grupės kasimas 0,15 m ³ kaušo talpos ekskavatoriumi, suverčiant gruntą į sankasą	100m ³	0,09	238,00	21,42	25,92
1.2.	II gr. Grunto kasimas rank. būdu iki 2m pločio ir iki 2m gylio nesutvirtintose tranšėjose ir iki 1.5 m gylio duobių kasimas	100m ³	0,01	1895,00	18,95	22,93
2.	Pamatai					
2.1.	Betoninių pamatų išardymas	m ³	3	100,00	300,00	363,00
2.2.	Pamatų iš lauko akmenų išardymas	m ³	1	130,00	130,00	157,30
3.	Grunto atvežimas duobių užpylimui					
3.1.	Gruntas, smėlis	m ³	3	105,00	315,00	381,15
4.	Grunto užpylimo ir planiravimo darbai					
4.1.	Tranšėjų ir duobių užpylimas iš sankasos 55kw (75aj) galingumo buldozeriu, perstumiant I grupės gruntą iki 5m atstumu	1000 m ³	0,011	250,00	2,75	3,33
4.2.	Kiekvieniems sekantiems 5m, perstumiant I grupės gruntą 55kw(75aj) galingumo buldozeriais pridėti prie eil. Nr. 4.1.	1000 m ³	0,011	250,00	2,75	3,33
4.3.	I-II grupės grunto tankinimas vibroplokštėmis	100m ³	0,11	135,00	14,85	17,97
4.4.	Tranšėjų, iškasų ir duobių užpylimas I grupės gruntu rankiniu būdu	100 m ³	0,02	845,00	16,90	20,45
4.5.	Sklypo planiravimas mechanizuotu būdu	100 m ²	0,95	6,40	6,08	7,36
4.6.	Sklypo planiravimas rankiniu būdu I gr. grunte	100 m ²	0,05	105,00	5,25	6,35
5.	Betono grindys					
5.1.	25 mm storio cementinių ir betoninių dangų išardymas	100 m ²	0,1	350,00	35,00	42,35
5.2.	Kiekvienas 5 mm pagal įkainį eil. Nr. 5.1. pridėti arba atimti	100 m ²	0,1	350,00	35,00	42,35

5.3.	Grindų armavimo ardymas (pritaikyt. įkainis su ardymo koef. „Grindų armavimas, rišant atskirus armatūros strypus į tinklus“)	t	0,04	96,00	3,84	4,64
6.	Tyora					
6.1.	Metalinio tinklo tvorų ardymas su stulpais be cokolio ir žemės darbais (pritaikyt. įkainis su koef. „Metalinio tinklo tvorų tvėrimas tarp gelžbetoninių stulpų be cokolio“)	m	42,88	12,20	523,14	632,99
7.	Statybinių šiukšlių išvežimas					
7.1.	Statybinių šiukšlių išvežimas 1 km atstumu automobiliais – savivarčiais, pakraunant rankiniu būdu	t	1	35,00	35,00	42,35
7.2.	Statybinių šiukšlių pakrovimas mechanizuotai (pritaikyt. įkainis „Statybinių šiukšlių išvežimas 1 km atstumu automobiliais-savivarčiais, pakraunant ekskavatoriais 0,25 m3 talpos kaušais“)	t	14	18,00	252,00	304,92
7.3.	Transportuojant statybines šiukšles už kiekvieną papildomą kilometrą pridėti	t	15	0,80	12,00	14,52
IŠ VISO:						2093,21

* lentelės 1-7 p. numatytų darbų kiekiai yra preliminarūs ir griovimo darbų metu gali keistis, apmokama už realiai atliktų darbų kiekius.

Parengė: Pardavimų ir veiklos administravimo vadovė Indrė Metrikė



DARBŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objektas: Savavališkai pastatytų statinių, esančių griovimo darbai. Darbai apima 3 (tris) objektus:
 - 1.1. statinio – 42,88 m ilgio, 1,60 – 1,67 m aukščio tvoros griovimo darbus, ardymo atliekų išvežimą, teritorijos sutvarkymą ir visų privalomų dokumentų parengimą.
 - 1.2. statinio – 1,08 m pločio, 1,10 m ilgio bei 2,2 m aukščio lauko tualetų griovimo darbus, ardymo atliekų išvežimą ir visų privalomų dokumentų parengimą.
 - 1.3. statinio – 3,9 m ilgio, 2,25 m pločio ir 2,4 m aukščio ūkio paskirties pastato griovimo darbus, ardymo atliekų išvežimą ir visų privalomų dokumentų parengimą.

2. Rangovas privalo:

- 2.1. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka paskirti (pasamdyti) statinio statybos vadovą (Statybos įstatymo 18 straipsnio 7 dalies 1 punktą).
- 2.2. Statinio griovimo darbus vykdyti vadovaujantis įstatymais, Vyriausybės nutarimais, normatyviniais statybos techniniais dokumentais ir normatyviniais statinio saugos ir paskirties dokumentais, laikantis viešojo administravimo subjektų, atliekančių statybos valstybinę priežiūrą, bei statinio saugos ir paskirties reikalavimų valstybinės priežiūros institucijų nustatytų reikalavimų.
- 2.3. Užtikrinti saugų darbą, gaisrinę saugą ir aplinkos apsaugą bei tinkamas darbo higienos sąlygas statybvietėje ir griaunamame statinyje, taip pat gretimos aplinkos bei gamtos ir nekilnojamųjų kultūros vertybių apsaugą, greta statybvietės gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo statybos darbų keliamo pavojaus, be to, nepažeisti trečiųjų asmenų gyvenimo ir veiklos sąlygų (Statybos įstatymo 18 straipsnio 7 dalies 5 punktą).
- 2.4. Nugriauti nurodytus statinius ir sutvarkyti statybvietę pagal Statybos įstatyme, Teritorijų planavimo ir statybos valstybinės priežiūros įstatyme bei juos įgyvendinančių teisės aktų reikalavimus. *Statinio griovimas – statybos rūšis, kurios tikslas – suardyti (išmontuoti) visas statinio konstrukcijas (išskyrus statinio rekonstravimui ar kapitaliniam remontui priskirtinus statybos darbus) (Statybos įstatymo 2 straipsnio 51 dalis).*
- 2.5. Statybines medžiagas, likusias statinį nugriovus, pareikalavus statytojui, perduoti jam aktu, o statybines atliekas ir nepasiimtas statybines medžiagas pašalinti Statybinių atliekų tvarkymo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2006 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. D1-637, nustatyta tvarka.