

STATYBOS DARBŲ RANGOS SUTARTIS Nr. R5(4.1.5)-115

2018 m. kovo 16 d

Šilutė

Šilutės rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188723322, kurios registruota buveinė yra Dariaus ir Girėno g. 1, Šilutė, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama savivaldybės administracijos direktorius Sigito Šepučio, veikiančio pagal Šilutės rajono savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas),

ir **uždaroji akcinė bendrovė „Tima“** atstovaujama direktoriaus Petro Juraškos, veikiančio (-ios) pagal bendrovės įstatus (*kartu su jungtinės veiklos partneriu: UAB „TS Projects“*, juridinio asmens kodas 300021780), (toliau – Rangovas), ir toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią Statybos darbų rangos sutartį (toliau – Sutartis).

1. SĄVOKOS

1.1. **Darbai** – darbai, kuriuos pagal Sutartį privalo atlikti Rangovas.

1.2. **Darbų pradžia** – Statybvietės perdavimo-priėmimo akto pasirašymo data arba data po 7 dienų kai įsigaliojo Sutartis, jeigu statybvietės perdavimo-priėmimo aktas per šį dienų skaičių nėra pasirašytas.

1.3. **Darbų atlikimo terminas** – laikas, skaičiuojamas nuo Darbų pradžios iki Darbų perdavimo Užsakovui, įskaitant teisės aktų nustatytų dokumentų, reikalingų statybos užbaigimo procedūroms atlikti, parengimą, bei Statybos užbaigimo akto arba deklaracijos pasirašymą.

1.4. **Sutarties galiojimas** – Sutartis įsigalioja Sutarties Šalims pasirašius Sutartį ir Rangovui pateikus tinkamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą (jeigu reikalaujama). Sutartis galioja iki visiško Statyboje numatytų įsipareigojimų įvykdymo.

1.5. **Darbų perdavimo-priėmimo aktas** – dokumentas, įforminantis Darbų perdavimą-priėmimą, pasirašomas vadovaujantis Sutarties sąlygų 10.3 punktu, prieš surašant baigto statyti (remontuoti) statinio Statybos užbaigimo aktą arba deklaraciją.

1.6. **Išlaidos** – visos pagrįstai Statybvietėje ar už jos ribų patirtos Rangovo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, susijusios su Sutartyje numatytais Darbais. Į išlaidas negali būti įskaičiuojamos negautos pajamos.

1.7. **Įranga** – prietaisai ir mechanizmai sudarantys Darbus ar jų dalį.

1.8. **Medžiagos** – visa tai, kas turi sudaryti Darbus ar jų dalį (išskyrus Įrangą).

1.9. **Rangovo įrengimai** – visi prietaisai, mechanizmai, transporto priemonės bei kiti daiktai reikalingi Darbams vykdyti, užbaigti ir bet kuriems defektams ištaisyti. Rangovo įrengimams nepriskiriama Įranga, Medžiagos ir visi kiti daiktai, skirti sudaryti Darbus ar jų dalį.

1.10. **Rangovo personalas** – visas personalas, kurį Rangovas įdarbina Statybvietėje, tame tarpe gali būti darbininkai, kiti Rangovo arba Subrangovo įdarbinti asmenys ir kitas personalas, padedantis Rangovui vykdyti Darbus.

1.11. **Statinio statybos techninės priežiūros vadovas** – asmuo, paskirtas Užsakovo organizuoti statinio statybos techninę priežiūrą, kurios tikslas – kontroliuoti, ar statinys statomas pagal Projektą, ar statybos metu laikomasi Sutarties sąlygų, LR teisės aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimų.

1.12. **Statybos užbaigimo aktas** – STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ nustatyta tvarka sudarytos statybos užbaigimo komisijos surašytas dokumentas, patvirtinantis, kad statinys pastatytas ar rekonstruotas pagal Projekto sprendinius.

1.13. **Deklaracija apie statybos užbaigimą** – statytojo (užsakovo) pasirašytas dokumentas, kuriuo paskelbiama, kad statybos darbai užbaigti ar statinio (patalpų) paskirtis pakeista pagal statinio projekto (kai jis privalomas) sprendinius ar teisės aktų reikalavimus, jei statinio projektas nebuvo rengiamas.

1.14. **Projektas** - dokumentas, kuriuo vadovaujantis atliekami darbai.

1.15. **Statybvietė** – Darbų vykdymo vieta ar vietos, į kurias turi būti pristatoma įranga bei Medžiagos, ir kurios ribos apibrėžiamos perduodant Rangovui Statybvietę ir jos valdymo teisę vadovaujantis Sutarties sąlygų 4.1. punktu.

1.16. **Subrangovas** - kuris nors asmuo, Rangovo nurodytas Pasiūlyme, Sutartyje įvardintas kaip Subrangovas, arba kiti asmenys, paskirti Rangovo vykdyti dalį Darbų.

1.17. **Sutarties kaina** – Sutarties 11.1 punkte nurodyta suma, kuri turi būti sumokėta Rangovui už savalaikį, tinkamą bei pagal Sutartį Darbų vykdymą bei jų baigimą ir bet kurių defektų ištaisymą.

1.18. **Užsakovo personalas** – visi Užsakovui dirbantys asmenys arba įgalioti Užsakovo, taip pat kitas personalas, apie kurį Užsakovas pranešė Rangovui kaip apie Užsakovo personalą.

1.19. **Žiniaraštis (Veiklų sąrašas)** – Darbų grupių (etapų) sąrašas, užpildytas Rangovo siūlomomis Darbų kainomis.

1.20. Kitos vartojamos sąvokos atitinka sąvokas vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja per Sutartyje nustatytus terminus parengti *pastato, esančio Ramybės g. 4, Žemaičių Naumiesčio mstl., Šilutės r. sav. sutvarkymo, jo dalį pritaikant bendruomenės poreikiams ir „Žaliakalnio“ parko sutvarkymo techninius darbo projektus* pagal šios Sutarties sąlygose, Techninėje specifikacijoje, Veiklų sąraše bei Projektavimo užduotyje nurodytus bei šių Projektavimo paslaugų/Darbų teikimą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus, ir savo jėgomis, medžiagomis, rizika bei atsakomybe, pagal su Užsakovu suderintus projektus atlikti Darbus ir perduoti juos kaip numatyta Sutartyje bei ištaisyti defektus, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priimti Darbų rezultatą ir sumokėti Rangovui Sutarties kainą.

2.2. Rangovas turės:

2.2.1. *parengti du techninius darbo projektus (toliau – Projektas):*

- *pastato, esančio Ramybės g. 4, Žemaičių Naumiesčio mstl., Šilutės r. sav. sutvarkymo, jo dalį pritaikant bendruomenės poreikiams techninis darbo projektas;*

- *„Žaliakalnio“ parko sutvarkymo techninis darbo projektas;*

2.2.2. *atlikti pastato, esančio Ramybės g. 4, Žemaičių Naumiesčio mstl., Šilutės r. sav. sutvarkymą, jo dalį pritaikant bendruomenės poreikiams, ir „Žaliakalnio“ parko sutvarkymo darbus (toliau – Darbai) pagal parengtą (-us) Projektą (-us);*

2.2.3. *vykdyti parengto (-ų) Projekto (-ų) vykdymo priežiūros paslaugas.*

2.3. Preliminarios Darbų apimtys:

2.3.1. *pastato, esančio Ramybės g. 4, Žemaičių Naumiesčio mstl., Šilutės r. sav. sutvarkymas, jo dalį pritaikant bendruomenės poreikiams:*

- dalies pastato vidaus patalpų remonto darbai. Tvarkomų patalpų plotas ~ 1082,60 m²;
- remontuojamų patalpų langų ir vidaus durų keitimas;
- remontuojamų patalpų išorinių atitvarų apšiltinimas;
- virš remontuojamų patalpų esančios stogo dangos ir lietaus nuvedimo sistemos tvarkymas;
- sanitarinių prietaisų keitimas (pagal poreikį);
- šildymo sistemos (oras-oras) ir vėdinimo sistemos atnaujinimas;
- elektros instaliacijos atnaujinimas ir šviestuvų keitimas;
- esančių pėsčiųjų takų dangos bei automobilių stovėjimo aikštelės dangos atnaujinimas;

2.3.2. *„Žaliakalnio“ parko sutvarkymas:*

- pėsčiųjų-dviračių takų rekonstravimas ~ 2897,50 m²;
- tiltelio per „Šelmens“ upę rekonstravimas;
- lauko treniruoklių aikštelės įrengimas;
- vaikų žaidimo aikštelės įrengimas;
- takų apšvietimo įrengimas.

2.4. Baigus darbus Rangovas turės parengti ir pateikti visą dokumentaciją, reikalingą statybos užbaigimo procedūroms atlikti (kadastro byla (-os), geodezinė nuotrauka (-os) ir kt.).

2.5. Vadovaujantis statybos techninio reglamento STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ 25 punktu Rangovas turės parengti statybos darbų technologijos projektą.

2.6. Projektavimo paslaugos/Darbai perkami įgyvendinant projektą „Kaimo gyvenamųjų vietovių atnaujinimas“, Nr. 08.2.1-CPVA-R-908 „Žemaičių Naumiesčio miestelio infrastruktūros atnaujinimas“.

2.7. Darbų atlikimo vieta – Ramybės g. 4 ir „Žaliakalnio“ parko teritorija, Ž. Naumiesčio mstl., Šilutės r. sav.

3. BENDROSIOS NUOSTATOS

3.1. Šalių teisių ir pareigų pagrindas yra Sutartis, Lietuvos Respublikos įstatymai, poįstatyminiai teisės aktai, statybos techniniai reglamentai ir kiti normatyviniai dokumentai.

3.2. Šiame punkte pateikiami Sutartį sudarantys dokumentai, kurie turi būti suprantami kaip paaiškinantys vienas kitą. Tuo tikslu nustatomas toks dokumentų pirmumas:

3.2.1. šios Sutarties sąlygos;

3.2.2. Techninė specifikacija;

3.2.3. Veiklų sąrašas;

3.2.4. Projektavimo užduotis;

3.2.5. kiti dokumentai (jeigu yra).

3.3. Rangovas Sutarties informaciją privalo laikyti privačia ir konfidencialia, išskyrus tai, ko reikia sutartinėms prievolėms atlikti arba galiojantiems įstatymams vykdyti. Rangovas, be išankstinio Užsakovo sutikimo, neturi skelbti, leisti, kad būtų paskelbta arba atskleista bet kuri informacija apie Darbus kokiame nors komerciniame arba techniniame dokumente ar kaip nors kitaip.

3.4. Sutarties įsigaliojimas - Sutartis įsigalioja Sutarties Šalims pasirašius Sutartį ir Rangovui pateikus tinkamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Sutartis galioja iki visiško Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo.

3.5. Sutartis keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

3.6. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami faksu, paštu arba elektroniniu paštu, jų originalus visais atvejais įteikiant Užsakovui ir (ar) Rangovui pasirašytinai ar siunčiant registruotu/kurjeriniu paštu kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu adresu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu privalo pranešti kitai Šaliai. Šalių adresai susirašinėjimui nurodyti šios Sutarties 19.2 punkte.

4. UŽSAKOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

4.1. Užsakovas privalo perduoti Rangovui Statybvietę ir jos valdymo teisę ne vėliau kaip per 10 dienų nuo Statybą leidžiančio dokumento gavimo dienos. Statybvietė yra perduodama Šalims pasirašant Statybvietės perdavimo ir priėmimo aktą STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ nustatyta tvarka. Jeigu Užsakovas šiame punkte nustatyta tvarka laiku neperdavė Statybvietės Rangovui, Rangovas privalo raštu pranešti Užsakovui, kad negali pradėti Darbų.

4.2. Užsakovas privalo paskirti Statinio statybos techninės priežiūros vadovą, kuris vadovaudamasis STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ vykdys Darbų techninę priežiūrą.

4.3. Užsakovas privalo teikti reikiamus pranešimus, paraiškas, dalyvauti posėdžiuose bei projekto rengime, Darbų vykdymo bei Statybos užbaigimo akto išdavimo metu. Užsakovas privalo apsaugoti ir užtikrinti, kad Rangovas nepatirtų nuostolių dėl šioje pastraipoje minimų dokumentų nebuvimo ar Užsakovo funkcijų nevykdymo.

4.4. Užsakovas yra atsakingas už tai, kad jo personalas bendradarbiautų su Rangovu bei laikytųsi darbo saugos reikalavimų Statybvietėje.

4.5. Užsakovas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti Rangovą, Rangovo personalą ir atitinkamus jų atstovus nuo pretenzijų, kompensacijų, nuostolių ir išlaidų, susijusių su bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi kylančius arba atsiradusius dėl Užsakovo kaltės.

4.6. Užsakovo atsakomybei ir rizikai priskiriama:

4.6.1. Užsakovo naudojimas bet kuria Darbų dalimi iki Darbų perdavimo Užsakovui dienos įskaitant Statybos užbaigimo akto pasirašymą;

4.6.2. Klaidos, netikslumai ar trūkumai projekte.

4.7. Užsakovas turi teisę:

4.7.1. kontroliuoti ir prižiūrėti, ar atliekamų darbų atlikimo eiga, kiekiai, kaina, medžiagų kokybė atitinka projektą, Veiklų sąrašą, Aktus, sąskaitas – faktūras, Užsakovo pateiktą medžiagų naudojimą;

4.7.2. reikalauti, kad Rangovas darbus vykdytų pagal projektą ir laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nukrypsta nuo projekto, Veiklų sąrašo, nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ir (ar) statybos darbų vykdymo protokoluose nurodytų ir Rangovo priimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai atliktų darbų ir nemokėti už netinkamai atliktus darbus iki nustatytų statybos darbų defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita;

4.7.3. duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti jų vykdymo, jei statybos eigoje atsilieka nuo Veiklų sąrašo grafiko ar sistemingai pažeidžiami Sutartyje nurodyti kokybės reikalavimai;

4.7.4. darbų vykdymo metu reikalauti, kad Rangovas savo sąskaita atliktų projektinėje dokumentacijoje pakeitimus, iš esmės nekeičiančius statinio projektinių sprendimų, būtinų pirkimo objekto tinkamam funkcionalumui užtikrinti.

4.7.5. reikalauti, kad Rangovas savo sąskaita pašalintų darbų defektus, atsiradusius per garantinį laikotarpį.

5. RANGOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

5.1. Rangovas privalo parengti projektą (-us), vykdyti ir užbaigti Darbus pagal Sutartį, projekte numatyta Darbų apimtimi, techninėmis specifikacijomis ir brėžiniais, laikydamasis patvirtinto veiklų sąrašo, Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, poįstatyminių aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų ir Statybos techninių reglamentų reikalavimų.

5.2. Rangovas privalo užtikrinti, kad jis ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis.

5.3. Rangovas yra atsakingas už visus savo veiksmus ir statybos darbų metodų tinkamumą, patikimumą bei darbų saugą visu Darbų vykdymo laikotarpiu.

5.4. Rangovas privalo:

5.4.1. Projektavimo paslaugas atlikti vadovaujantis Statybos techniniu reglamentu STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“, kitais statinio projektavimo darbus reglamentuojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais bei projektavimo užduotimi. Projektuojant atsižvelgti į tai, jog dalis projektuojamų objektų patenka į kultūros paveldo vertybių teritoriją, todėl projektas turės atitikti tokiose teritorijose rekonstruojamiems objektams taikomus reikalavimus, užtikrinti teisės aktų bei normatyvų dokumentų reikalavimų laikymąsi bei reikiamų derinimų gavimą;

5.4.2. nustatyta tvarka ir laiku parengti projektą. Projekto apimtį ir detalumas turi būti pakankamas statytojo sumanymui suprasti, statinių statybos skaičiuojamajai kainai nustatyti, projekto bendrajai ir specialiajai ekspertizei atlikti, statybą leidžiančiam dokumentui gauti, statybos darbams atlikti;

5.4.3. per kuo trumpesnę laiką išspręsti iškilusius su projekto sprendinių įgyvendinimu susijusius klausimus;

5.4.4. atlikti kitas paslaugas, susijusias su projektavimu, numatytas Techninėje specifikacijoje bei projektavimo užduotyje;

5.4.5. atlikti visus projekto derinimo darbus ir gauti išvadas apie projekto tinkamumą statybos leidimui gauti.

5.5. projektą turi rengti kvalifikuoti projektuotojai, inžinieriai, turintys atitinkamą galiojantį kvalifikacijos atestatą, kvalifikaciją ir pan.;

5.6. Rangovas privalo pataisyti projekto sprendinius pagal ekspertizės pateiktas pastabas ne vėliau kaip per 7 dienas nuo pastabų pateikimo dienos.

5.7. Rangovas privalo apsaugoti ir užtikrinti, kad Užsakovas nenukentėtų ir nepatirtų nuostolių dėl šioje pastraipoje minimų reikalavimų Rangovui nevykdymo;

5.8. Rangovo parengto projekto Užsakovo patvirtinimas neatleidžia Rangovo nuo atsakomybės, atsiradusios dėl projekte padarytų klaidų, bei šios atsakomybės jokia apimtimi neperkelia Užsakovui.

5.9. Iki Darbų pradžios Rangovas privalo paskirti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Statybos darbų vadovą;

5.10. Rangovas, dalį Darbų perduodamas Subrangovams, yra atsakingas už Subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą. Ši sutarties sąlyga taikoma tuomet, jei pasiūlyme Rangovas nurodo, kad ketina pasitelkti Subrangovus.

5.11. Rangovas patvirtina, kad yra gavęs visą būtiną informaciją, kurią Rangovas, panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo gauti iki Sutarties pasirašymo, ir kuri gali turėti įtakos Sutarties kainai arba Darbams. Turi būti laikoma, kad Sutartyje nurodyta kaina apima visus Rangovo sutartinius įsipareigojimus ir visa, kas būtina tinkamam Darbų vykdymui ir užbaigimui.

5.12. Rangovas privalo apsaugoti Užsakovo turtą dėl nuostolių, apgadinimo ar sunaikinimo, atsiradusių dėl Rangovo veiksmų. Rangovas, vykdydamas Darbus, turi imtis visų būtinų atsargumo priemonių, kad Rangovo įrengimai ir personalas būtų tik Statybvietėje ir bet kokiose papildomose patalpose, kurias Užsakovas gali suteikti Rangovui kaip patalpas persirengimui, sandėliavimui ar administracinėms reikmėms.

5.13. Vykdydamas Darbus Rangovas privalo:

5.13.1. savo sąskaita pašalinti iš Statybvietės visas statybines atliekas ir šiukšles;

5.13.2. sandėliuoti arba išvežti perteklines Medžiagas ir nereikalingus Rangovo įrengimus;

5.13.3. valyti ir prižiūrėti patekimo į Statybvietę kelius, koridorius, laiptines ir aplinką nuo šiukšlių, dulkių ar kitų teršalų. Statybvietė ir visos tokios patekimui į Statybvietę naudojamos patalpos bei keliai turi būti saugūs, paženklinėti įspėjamaisiais ženklais ir nekelti pavojaus Užsakovo personalui ir tretiesiems asmenims. Rangovas turi būti atsakingas už bet kokių šių patalpų ar kelių remontą, kurio gali prireikti dėl Rangovo veiksmų.

5.14. Rangovui Darbams vykdyti gali būti suteikta teisė naudotis tokiu elektros ir vandens kiekiu, kokį saugiai, be neigiamos įtakos Užsakovui galima gauti Statybvietėje ar šalia jos. Rangovas privalo įrengti apskaitos prietaisus ir apmokėti Užsakovui už sunaudotą vandenį bei elektrą rinkos kainomis, kurias Užsakovas moka energetinių išteklių tiekimo įmonėms.

5.15. Rangovo personalas turi būti kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį atitinkamam Darbų vykdymui. Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas pakeistų Rangovo personalą, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai.

5.16. Rangovas privalo naudoti tik Darbų vykdymui ir naudojimo sąlygoms tinkamą įrangą ir Medžiagas pagal projekte nurodytus reikalavimus.

5.17. Rangovas, prieš paslėpdamas ar uždengdamas kurias nors konstrukcijas ar statybos darbus, privalo informuoti Statinio statybos techninės priežiūros vadovą, kuris patikrina, apžiūri ir jeigu reikia priima bandymų rezultatus. Jeigu Rangovas paslepia konstrukcijas ar statybos darbus apie tai raštu nepranešęs Statinio statybos techninės priežiūros vadovui, tai, Statinio statybos techninės priežiūros vadovui pareikalavus, Rangovas savo sąskaita privalo tą Darbą atidengti patikrinimui.

5.18. Rangovas privalo apsirūpinti visais prietaisais, įrengimais, instrumentais, darbo jėga, medžiagomis ir kvalifikuotais darbuotojais bei pateikti visus Darbų įvykdymo dokumentus (išpildomieji atliktų Darbų brėžiniai, geodezinės nuotraukos bei kiti dokumentai pateikiami Statinio statybos techninės priežiūros vadovui prieš atliekant bandymus), eksploatacijos ir priežiūros instrukcijas, kurie reikalingi bet kokių Darbų dalių bandymams atlikti. Rangovas privalo pranešti Statinio statybos techninės priežiūros vadovui apie bet kokius numatomus atlikti bandymus ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas. Bandymai turi būti laikomi atlikti, kai jų rezultatus patvirtina Statinio statybos techninės priežiūros vadovas.

5.19. Jeigu, atlikus patikrinimą, matavimą ar bandymus, nustatoma, kad kokia nors įranga, Medžiagos arba Darbų kokybė ar projektas yra su trūkumais, defektais arba kaip kitaip neatitinka Sutarties, tai Statinio statybos techninės priežiūros vadovas gali atmesti tą projekto dalį, įrangą, Medžiagas arba Darbų kokybę atitinkamai apie tai raštu pranešdamas Rangovui ir nurodydamas priežastis. Tokiu atveju Rangovas privalo ištaisyti trūkumus, defektus ar pakeisti Medžiagas ar įrangą, kad šie atitiktų Sutartį.

5.20. Rangovas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti Užsakovą nuo visų pretenzijų, kompensacijų, susijusių su:

5.20.1. bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl Rangovo veiksmų vykdant Darbus, taisant defektus Darbų vykdymo metu.

5.20.2. bet kurios nuosavybės (kitos nei Darbai) nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Rangovo arba jo personalo veiksmų, aplaidumo, tyčinio veiksmo ar Sutarties pažeidimo.

5.21. Rangovas privalo sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams bei Statinio statybos techninės priežiūros vadovams lankytis rekonstruojamame objekte bei susipažinti su visa Darbų dokumentacija.

5.22. Rangovas privalo prisiimti visą atsakomybę už Darbus nuo Darbų pradžios iki kol Darbai bus perduoti Užsakovui ir LR įstatymų nustatyta tvarka bus išduotas Statybos užbaigimo aktas ar deklaracija. Jeigu Darbams, Medžiagoms ar Įrangai padaroma žala arba jie prarandami, kai už jų priežiūrą atsako Rangovas ir atsakomybė už tą praradimą nepriskirtina Užsakovui, tai Rangovas savo rizika ir sąskaita privalo ištaisyti praradimus ar žalą taip, kad Darbai, Medžiagos ar Įranga atitiktų Sutartį.

5.23. Rangovo pateikiamos eksploatacijos ir priežiūros instrukcijos turi būti pakankamai išsamios, kad Užsakovas galėtų naudoti, prižiūrėti, išmontuoti, perrinkti, suderinti ir pataisyti Įrangą. Instrukcijose turi būti aprašyta visa mechaninė ir elektrinė įranga, tiekta arba įrengta pagal šią Sutartį. Kartu turi būti pateikti minėtos įrangos techniniai pasai.

5.24. Rangovas iki Darbų pradžios privalo pateikti Užsakovui įrodymą, kad Rangovas ir jo projektuotojai yra apdraudę savo civilinę atsakomybę ir pateikti draudimo liudijimų (polisų) tinkamai patvirtintas kopijas. Privalomojo draudimo sutartys turi galioti nuo Darbų pradžios datos iki Darbų pabaigos datos.

5.25. Jei Rangovas netinkamai vykdo arba nevykdo reikalavimo apsidrausti, jis yra vienintelis už šio reikalavimo nevykdymą atsakingas asmuo ir padengia visas su Užsakovui ar tretiesiems asmenims padaryta žala ar nuostoliais susijusias sumas, kurias priešingu atveju būtų padengusi draudimo bendrovė.

5.26. Rangovas neatleidžiamas nuo atsakomybės dėl įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ir jam nekompensuojamos jokios papildomos išlaidos, kurios gali atsirasti dirbant sunkiomis (tačiau tokiomis, kurių galima tikėtis pagal vietos klimatinės sąlygas) oro sąlygomis, esant nepalankioms eismo sąlygoms, grūstims, apvažiavimams, vykstant statybos darbams ir pan.

5.27. Rangovas turi teisę:

5.27.1. naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo, statybos techniniuose reglamentuose ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais Rangovo teisėmis;

5.27.2. gauti Užsakovo apmokėjimą už įvykdytus statybos darbus pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką.

6. DARBŲ KOKYBĖ

6.1. Darbai atliekami pagal parengtą projektą. Visi darbai, jiems atlikti naudojamos medžiagos, įrenginiai, statybos produktai turi atitikti parengtą projektą ir jame numatytus reikalavimus.

6.2. Rangovas užtikrina, kad Darbai (tame tarpe visos panaudotos Medžiagos, Įranga, Priemonės) visiškai atitiks normatyvinių statybos techninių dokumentų, standartų, Sutarties/Darbų dokumentų reikalavimus ir bus nepriekaištingos, aukščiausios kokybės. Rangovas privalo užtikrinti, kad visi Darbai būtų patvirtinti tinkama jų atlikimo, išbandymo bei tinkamumo naudoti dokumentacija ir perduoti Užsakovui kartu su jų kokybės, garantiniais, techniniais, naudojimo bei visais kitais dokumentais, leidžiančiais teisėtai jais naudotis pagal jų paskirtį.

6.3. Jeigu Rangovui kiltų abejonių dėl Darbų vykdymo, dėl įvairių kitų aplinkybių, sudarančių grėsmę Darbų tinkamumui, tvirtumui, saugumui, Rangovas nedelsiant visas abejones privalo pateikti Užsakovui.

6.4. Rangovas, pastebėjęs netikslumų suderintame projekte ar jo neatitikimų statybos veiklą reglamentuojantiems teisės aktams, privalo nedelsdamas apie tai informuoti Užsakovą.

6.5. Darbams atlikti naudojamos Lietuvos Respublikoje nustatyta tvarka sertifikuotos medžiagos bei statybos produktai. Visos medžiagos privalo būti naujos.

6.6. Jeigu Projekte yra nurodyta pateiktų medžiagų, naudotinos įrangos modelis ar šaltinis, konkretus procesas ar prekės ženklas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, tuo atveju laikoma, kad šalia minėtų apibūdinimų yra įrašytas žodis „lygiavertis“.

7. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI, VĖLAVIMAS, SUSTABDYMAS

7.1. Rangovas turi pradėti vykdyti darbus kuo greičiau, kaip tai praktiškai įmanoma ir toliau turi veikti taip, kad darbai būtų vykdomi tinkama sparta ir neuždelsiant. Rangovas iki Darbų atlikimo termino pabaigos privalo atlikti visus Darbus, įskaitant teisės aktų nustatytą dokumentų, reikalingų statybos užbaigimo procedūroms atlikti, parengimą.

7.2. Pirkimo sutarties galiojimo terminas – sutartis įsigalioja Sutarties šalims pasirašius sutartį ir Rangovui pateikus tinkamą sutarties įvykdymo užtikrinimą ir galioja iki tol, kol pirkimo sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), šalys sutaria ją nutraukti arba ji nutraukiama pirkimo sutartyje nustatytais atvejais.

7.2.1. Techninio darbo projekto (-ų) parengimo terminas – per 2 mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

7.2.2. Darbų atlikimo terminas – per 6 mėnesius nuo statybą leidžiančio dokumento gavimo dienos.

7.2.3. Projekto vykdymo priežiūra turi būti vykdoma visą darbų vykdymo laikotarpį nuo darbų pradžios iki Statinių pripažinimo tinkamais naudoti akto pasirašymo dienos.

7.3. Statybą leidžiančio dokumento gavimo procedūras organizuoja ir atlieka Tiekėjas (įgaliojimo pagrindu). Tiekėjas taip pat įkelia parengtą projektą į IS Infostatyba statybą leidžiančiam dokumentui gauti.

7.4. Rangovas Darbus vykdo pagal grafiką, nurodytą Veiklų sąrašė. Darbų vykdymo metu, atsižvelgiant į Sutartyje numatytus atvejus, grafikas gali būti koreguojamas.

7.5. Darbų vykdymo grafikas gali būti koreguotas tik dėl aplinkybių, kurios nepriklauso nuo Rangovo, taip pat dėl:

7.5.1. išskirtinai nepalankių gamtinių sąlygų (taikoma Darbams, kurių kokybė priklauso nuo gamtinių sąlygų);

7.5.2. Projekte numatytos Darbų dalies montavimo ar įrengimo vietos ar padėties keitimo;

7.5.3. bet kurio atskiro Darbo atsisakymo arba Darbo apimties sumažinimo taip pat Darbo kokybės ar kitų bet kurio atskiro Darbo savybių, Darbų dalies lygių, pozicijų ir (arba) matmenų pakitimų;

7.5.4. bet kurio papildomo Darbo, Įrangos, Medžiagos;

7.5.5. bet kokio vėlavimo, kliūčių ar trukdymų, sukeltų arba priskiriamų Užsakovui arba Užsakovo personalui.

7.5.6. teisės aktų reikalavimų pasikeitimų projekto įgyvendinimo metu;

7.5.7. dėl kitų dokumentų, reikalingų darbams atlikti, parengimo, korektūros, gavimo ir pan. (pvz. įvairių planų, nuotraukų, leidimų ir pan.);

7.5.8. Finansavimo sutartyje numatytų įsipareigojimų atlikimo termino pratęsimo.

7.6. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai, ištaisyti defektai, pasirašytas Darbų perdavimo-priėmimo aktas bei Statybos užbaigimo aktas arba deklaracija apie statybos užbaigimą ir Užsakovui bus perduoti visi Statybos užbaigimo ir su tuo susiję dokumentai, kuriuos teisėtai turi saugoti Užsakovas.

7.7. Užsakovas, raštu nurodydamas priežastį, gali bet kada nurodyti Rangovui sustabdyti darbų (jų dalies) vykdymą. Darbų vykdymas gali būti sustabdomas dėl šių priežasčių:

7.7.1. dėl Užsakovui sustabdyto (negauto) finansavimo;

7.7.2. dėl projekto korektūros;

7.7.3. kitų dokumentų, reikalingų darbams atlikti, parengimo, korektūros, gavimo ir pan. (pvz. įvairių planų, nuotraukų, leidimų ir pan.);

7.7.4. yra vėluojama perduoti statybvietę.

7.8. Darbų (jų dalies) vykdymo sustabdymas įforminamas raštu. Darbų (jų dalies), kurių vykdymas buvo sustabdytas, terminas, išnykus aplinkybėms, dėl kurių darbų (jų dalies) vykdymas buvo sustabdytas, pratęsimas tam darbų (jų dalies) atlikimo terminui, kuris pagal pirkimo sutartį buvo likęs rangovo darbų (jų dalies) vykdymui iki kol darbų (jų dalies) vykdymas buvo sustabdytas.

8. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

8.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimą Rangovas privalo pateikti Užsakovui ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo. Jei Rangovas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Rangovas atsisakė sudaryti Sutartį. Užtikrinimo suma - **5 % dydžio suma nuo galutinės pasiūlymo kainos be PVM**. Sutarties įvykdymo užtikrinimas įsigalioja banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto išdavimo dieną ir turi galioti **iki Rangovas įvykdys visus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje**. Jei Sutarties vykdymo laikotarpis yra pratęsimas, atitinkamai turi būti pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimas.

8.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę dėl to, kad Rangovas neįvykdė visų sutartinių įsipareigojimų ar vykdė juos netinkamai.

8.3. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu turi pareikalauti Rangovo per 5 darbo dienas pateikti naują užtikrinimą. Jei Rangovas nepateikia naujo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį.

8.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas Rangovui per 5 darbo dienas nuo Darbų pabaigos, nurodytos Sutarties 7.2 punktą.

9. STATYBOS DARBŲ ORGANIZAVIMAS

9.1. Darbų atlikimo eigoje ne rečiau kaip kas dvi savaites statybvietyje ar kitoje Užsakovo nurodytoje vietoje rengiami gamybiniai pasitarimai, kuriuose privalo dalyvauti Užsakovas, Rangovas, Statinio statybos techninės priežiūros vadovas ar/ ir jų atstovai.

9.2. Gamybinių pasitarimų metu statybos dalyviai įvertina ir aptaria vykdomus darbus, priima sprendimus dėl atliekamų ir tolimesnių darbų eigos, vertina pateikiamų medžiagų ir atliktų darbų kokybę, sprendžia iškilusias problemas ir kt.

9.3. Gamybinių pasitarimų data ir laikas derinami su Užsakovu. Jei kuris nors statybos dalyvis negali atvykti sutartu laiku, apie tai turi pranešti Užsakovui nurodydamas priežastį.

9.4. Gamybiniai pasitarimai protokoluojami ir pasirašomi visų dalyvaujančiųjų.

9.5. Gamybiniuose pasitarimuose priimti sprendimai privalomi visoms šalims.

9.6. Priimti sprendimai privalomi ir tuo atveju, jei Rangovas be pateisinamos priežasties nedalyvavo gamybiniame pasitarime ir/ ar atsisakė pasirašyti protokolą.

10. DARBŲ PERDAVIMAS-PRIĖMIMAS

10.1. Užsakovas perima Darbus:

10.1.1. kai visi Darbai baigti pagal Sutartį ir

10.1.2. kai pasirašomas Darbų perdavimo-priėmimo aktas.

10.2. Rangovas, užbaigęs Darbus, su prašymu dėl Darbų perdavimo-priėmimo raštu privalo kreiptis į Statinio statybos techninės priežiūros vadovą.

10.3. Užsakovas užtikrina, kad Statinio statybos techninės priežiūros vadovas, gavęs Rangovo prašymą pagal 10.1. punktą, per 5 dienas privalo:

10.3.1. kartu su Užsakovu atlikti bendrą Darbų apžiūrą ir patikrinimą, po kurio Statinio statybos techninės priežiūros vadovas privalo parengti Rangovui Darbų perdavimo-priėmimo aktą jame nurodydamas, kad Darbai buvo baigti pagal Sutartį kartu pridėdamas (jei reikia) defektų ir smulkių nebaigtų darbų, kurie neturės esminės įtakos naudojant Darbus pagal paskirtį, sąrašą. Tokiame sąraše turi būti nurodoma, iki kada nebaigti Darbai ar defektai turi būti pašalinti. Darbų perdavimo-priėmimo aktą pasirašo Užsakovas, Rangovas ir Statinio statybos techninės priežiūros vadovas. Pasirašius Darbų perdavimo-priėmimo aktą Statinio statybos techninės priežiūros vadovas kartu su Užsakovu privalo kreiptis į Valstybinę teritorijų planavimo ir statybos inspekciją dėl Statybos užbaigimo procedūros pradėjimo;

arba

10.3.2. raštu atsisakyti perimti Darbus nurodant atsisakymo pagrindą ir nurodant Darbus, kuriuos Rangovas privalo atlikti, kad galėtų būti pasirašomas Darbų perdavimo-priėmimo aktas bei pradėta Statybos užbaigimo procedūra.

10.4. Jeigu Statinio statybos techninis priežiūrėtojas neorganizuoja kreipimosi arba Užsakovas nesikreipia į Valstybinę teritorijų planavimo ir statybos inspekciją bei pagrįstai neatmeta Rangovo prašymo, ir jeigu Darbai iš esmės atitinka Sutarties reikalavimus, tai Rangovas turi teisę reikalauti Darbų atlikimo termino pratęsimo dėl tokio uždelimo.

10.5. Rangovas iki Statybos užbaigimo komisijos patikrinimo dienos privalo pašalinti iš Statybvietyės visus dar likusius Rangovo įrengimus. Medžiagų perteklių, šiukšles, laikinuosius statinius. Komisijos tikrinamas statinys turi būti švarus ir sutvarkytas. Rangovas privalo sudaryti Statinio statybos techninės priežiūros vadovui, Užsakovui ir komisijai tinkamas darbo sąlygas statiniams apžiūrėti, skirti būtiną reikalingą transportą bei specialią aprangą, pateikti statinio statybos dokumentaciją, organizuoti komisijos nurodytus Bandymus ir ištaisyti nustatytus defektus.

10.6. Jeigu baigus darbus surašoma Deklaracija apie statybos užbaigimą, ji surašoma ir tvirtinama STR 1.11.01:2010 „Statybos užbaigimas“ nustatyta tvarka.

11. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMAS

11.1. Sutarties kaina, nustatyta supaprastinto atviro konkurso būdu, yra:

Paslaugų ir darbų pavadinimas	Kaina be PVM, Eur	PVM, Eur	Kaina su PVM, Eur
Pastato, esančio Ramybės g. 4, Žemaičių Naumiesčio mstl., Šilutės r. sav. sutvarkymo, jo dalį pritaikant bendruomenės poreikiams, techninio darbo projekto parengimas	11 707,72	2 458,62	14 166,34
Pastato paprastojo remonto darbų projekto vykdymo priežiūros paslaugos	300,00	63,00	363,00
„Žaliakalnio“ parko sutvarkymo techninio darbo projekto parengimas	16 050,00	3 370,50	19 420,50
Teritorijos sutvarkymo darbų projekto vykdymo priežiūros paslaugos	300,00	63,00	363,00
Pastato, esančio Ramybės g. 4, Ž. Naumiesčio mstl., Šilutės r. sav., sutvarkymo, jo dalį pritaikant bendruomenės poreikiams, darbai	315 825,23	66 323,30	382 148,53
„Žaliakalnio“ parko sutvarkymo darbai	275 486,47	57 852,16	333 338,63

11.2. Bendra sutarties vertė yra 749 800,00 Eur (*septyni šimtai keturiasdešimt devyni tūkstančiai aštuoni šimtai eurų*), iš kurių PVM sudaro 130 130,58 Eur (*šimtas trisdešimt tūkstančių šimtas trisdešimt eurų 58 ct*).

11.3. Kainos išskaidymas pateiktas Veiklų sąraše.

11.4. Už Sutarties 11.1 punkte nustatytą kainą Rangovas įsipareigoja atlikti darbus, numatytus Sutarties 2.2 punkte. Į darbų kainą įskaityti visi reikiami Rangovo įrengimai bei mechanizmai, reikalingi darbams atlikti, Rangovo personalo darbas, medžiagos, montažinės-tvirtinimo medžiagos, priežiūra, derinimas, bandymai (jei tokie bus reikalingi), netiesioginės išlaidos, Rangovo mokami mokesčiai, pelnas su galimai numatoma Rangovo rizika, prievolės ir įsipareigojimai, apibrėžti sutartyje ar atsirandantys ją vykdant (įskaitant PVM) ir visos kitos Rangovo išlaidos, įskaitant sąskaitų pateikimą per „E-sąskaita“ informacinę sistemą.

11.5. Šiai Sutartčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Kainodaros taisyklės nustatytos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. IS-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“.

11.6. Sutarties kaina gali būti keičiama kai teisės aktais yra pakeičiamas Sutartyje nurodytiems darbams taikomas pridėtinės vertės mokestis. Šiuo atveju darbų kaina (įkainiai) gali būti koreguojama bet kuriuo Sutarties galiojimo metu proporcingai pasikeitusiam pridėtinės vertės mokesčio tarifui. Perskaičiuota darbų kaina (įkainiai) įforminama Šalių Papildomu susitarimu, kuris yra šios Sutarties neatskiriama dalis. Papildomas susitarimas sudaromas ne vėliau kaip per 10 dienų nuo teisės akto, kuriuo keičiamas pridėtinės vertės mokesčio dydis, įsigaliojimo dienos. Perskaičiuotas pridėtinės vertės mokestis taikomas tik atliktiems darbams po pridėtinės vertės mokesčio dydžio pasikeitimo.

11.7. Rangovas privalo atlikti darbus už pasiūlyme nurodytą bendrą darbų kainą, jeigu faktinė pirkimo dokumentuose bei Sutartyje nurodytų darbų apimtis nesiskiria daugiau kaip 5 procentų, skaičiuojant nuo pradinės Sutarties vertės. Jei reikia atsisakyti ir (ar) įsigyti daugiau kaip 5 procentų, skaičiuojant nuo pradinės Sutarties vertės, pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytų darbų apimtys, visi darbai, viršijantys 5 procentų ribą, turi būti atsisakomi ir (ar) įsigijami keičiant Sutarties kainą pagal šios Sutarties XII skyriaus nuostatas.

11.8. Jeigu pagal techninę specifikaciją ir/ar parengtą projektą Sutarties tikslui pasiekti turi būti atliekami tam tikri darbai, kurie nebuvo numatyti Rangovo pasiūlyme pirkimui, tačiau Rangovas, kaip savo srities žinovas, galėjo ir turėjo tokius darbus numatyti, Sutarties šalys susitaria, kad tokie darbai nėra

papildomi darbai ir už juos negali būti sumokama papildomai ar dėl jų keičiama bendra Sutarties kaina, o jie turi būti atlikti už Sutartyje numatytą fiksuotą bendrą darbų kainą.

11.9. Avansinis mokėjimas netaikomas.

11.10. Apmokėjimo už tinkamai pagal Sutartį atliktus Darbus sumai nustatyti turi būti taikomos Veiklų sąraše nurodytos fiksuotos Darbų grupių (etapų) kainos.

11.11. Veiklų sąraše nurodytos Darbų grupių (etapų) fiksuotos kainos gali būti sumokėtos Rangovui dalimis atsižvelgiant į faktiškai atliktą to Darbo grupės (etapo) dalį. Tokiu atveju, Rangovo prašymu, Užsakovo atstovas - Statinio statybos techninis prižiūrėtojas, patikrindamas dalinai atlikto Darbo grupės (etapo) apimtį, turi įvertinti, kokia Veiklų sąraše numatyto Darbo grupės (etapo) dalis procentais yra faktiškai atlikta ir pranešti Rangovui.

11.12. Tarpiniam mokėjimui gauti, Rangovas privalo pateikti Užsakovui atliktų darbų akto 3 (tris) egzempliorius ir PVM sąskaitą faktūrą. Užsakovas, gavęs šiame punkte minimus dokumentus, per 10 dienų privalo patvirtinti pasirašydamas atliktų darbų aktą išskyrus atvejus, jeigu:

11.12.1. koks nors Rangovo atliktas Darbas neatitinka Sutarties. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus atitinkamai sumažinant to tarpinio mokėjimo sumą tokio netinkamo Darbo ištaisymo išlaidų arba netinkamo daikto pakeitimo dydžiu;

11.12.2. Rangovas pagal Sutartį neatliko arba neatlieka kokio nors Darbo arba įsipareigojimo, apie kurį jam atitinkamai buvo pranešęs Užsakovas. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus, atitinkamai sumažinant tarpinio mokėjimo sumą to Darbo arba įsipareigojimo verte.

11.13. Jeigu Užsakovas per 11.12 punkte nustatytą terminą Rangovo pateiktų mokėjimo dokumentų nepatvirtina ir nepateikia nepatvirtinimo priežasčių, turi būti laikoma, kad Rangovo prašoma apmokėti suma yra teisinga.

11.14. Galutiniam mokėjimui gauti Rangovas gali pateikti mokėjimo dokumentus tik tada, kai Šalys pasirašo Darbų perdavimo-priėmimo aktą ir Statybos užbaigimo aktą arba Deklaraciją apie statybos užbaigimą bei Rangovas ištaiso visus smulkius defektus ir nebaigtus Darbus, įvardintus Darbų perdavimo-priėmimo metu.

11.15. Sutartį numatoma finansuoti iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų, naudojant sąskaitų apmokėjimo būdą pagal projektų administravimo ir finansavimo taisykles (aktualią redakciją), patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. gruodžio 19 d. nutarimu Nr. 1443, kuriam reikalingi ilgesni nei 30 dienų apmokėjimo terminai. Numatoma, kad Rangovui už atliktus darbus bus apmokama ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) dienų nuo Sutartyje nurodytų tinkamų mokėjimo dokumentų gavimo dienos.

11.16. Jeigu Rangovas negauna mokėjimo, Sutarties sąlygų 11.15 punkte nurodytu terminu, tai jis turi teisę į delspinigius. Delspinigių dėl vėluojančio mokėjimo dydis – 0,02% nuo laiku neapmokėtos sumos per dieną.

12. PAKEITIMAI

12.1. Užsakovas šiame skyriuje nustatytais sąlygomis gali nurodyti daryti Pakeitimus. Pakeitimai gali apimti:

12.1.1. bet kurios Darbų dalies montavimo ar įrengimo vietos ar padėties keitimą, Darbų dalies lygių, pozicijų ir (arba) matmenų pakitimus;

12.1.2. bet kurio atskiro Darbo atsisakymą arba Darbo apimties sumažinimą;

12.1.3. Darbo kokybės ar kitų bet kurio atskiro Darbo savybių pakitimus;

12.1.4. bet kurį papildomą Darbą, Įrangą, Medžiagas.

12.2. Pakeitimas pagrindžiamas dokumentais (pvz. defektiniu (pakeitimų) aktu, brėžiniais (įsk. Projekto korektūrą pagal jo naują laidą), ar kitais dokumentais), kurie turi būti patvirtinti Rangovo, statinio statybos techninės priežiūros vadovo ir projektuotojo ir (ar) statinio projekto vykdymo priežiūros vadovo parašais, bei raštu suderinti su Užsakovu.

12.3. Pakeitimas įforminamas susitarimu ar protokolu dėl darbų pakeitimo, nurodant darbų pavadinimus, vienetų, kiekių, techninius sprendinius (pavyzdžiui, brėžinius ir kita), įkainių/kainų nustatymo pagrindimą ir skaičiavimą. Toks susitarimas ar protokolai turi būti patvirtinti ir pasirašyti Šalių ir laikomi sudėtine Sutarties dalimi.

12.4. Jeigu Pakeitimas atliekamas kitais negu apibrėžti šiame skyriuje atvejais, tokiam pakeitimui atlikti turi būti vykdomas atskiras pirkimas, t.y. nauja pirkimo procedūra pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimus.

12.5. Pakeitimai forminami tokia tvarka:

12.5.1. jei būtina/tikslinga **atsisakyti** atskiro Darbo, ar būtina/tikslinga mažinti Darbų apimtį, Rangovas pateikia nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų Darbų kainas ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina;

12.5.2. jei Sutartyje numatytą atskirą Darbą (ar jo dalį) būtina/tikslinga **keisti** kitu Darbu, Rangovas pateikia nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų Darbų kainas bei siūlymą dėl keistinių Darbų, t.y. vietoje nevykdomų Darbų siūlomų atlikti Darbų lokalinę sąmatą ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina (jei reikia);

12.5.3. papildomi darbai, tai Sutartyje neįtraukti Darbai ir (ar) Sutartyje nurodytų Darbų apimtys, jeigu jos viršija 5 procentų Pradinės sutarties vertės. Jei būtina/tikslinga atlikti **papildomus** darbus, Rangovas pateikia siūlymą dėl papildomų Darbų, t.y. papildomų Darbų lokalinę sąmatą ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina.

12.6. Pakeitimai gali būti atliekami neatsižvelgiant į jų vertę ir aplinkybes, jeigu:

12.6.1. pasirinkimo galimybės (*opcionas*), įsk. kiekių, apimtį, objekto pakeitimą, iš anksto buvo aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai suformuluotos pirkimo dokumentuose, nurodyta pasirinkimo galimybių (*opciono*) apimtį, pobūdį ir aplinkybės, kuriomis tai gali būti atliekama, ir iš esmės nesikeičia Darbų pobūdį; arba

12.6.2. pakeitimas nėra esminis, t.y. juo nepakeičiamas Darbų bendrasis pobūdį. Pakeitimas laikomas esminiu, kai dėl jo

- pakeičiama pradinio pirkimo procedūros konkurencinė padėtis (kiti priimti kandidatai, kitas priimtas dalyvių pasiūlymas, sudominta daugiau tiekėjų), arba

- pakeičiama ekonominė pusiausvyra rangovo naudai, arba

- labai padidėja Darbų apimtį.

12.7. Pakeitimai, kurių vertė neviršija 50 procentų, o bendra atskirų Pakeitimų pagal šį punktą vertė – 100 procentų Pradinės sutarties vertės, gali būti atliekami esant šioms aplinkybėms:

12.7.1. prireikia papildomų darbų, paslaugų ar prekių, kurie tapo būtini Darbams užbaigti, tačiau nebuvo įtraukti į pradinį pirkimą, o Rangovo pakeitimas negalimas dėl ekonominių ar techninių priežasčių ir Užsakovui sukeltų didelių nepatogumų ar nemažą išlaidų dubliavimą; arba

12.7.2. būtinybė atsirado dėl aplinkybių, kurių protingas ir apdairus Užsakovas negalėjo numatyti, ir iš esmės nesikeičia Darbų pobūdį;

12.7.3. nenumatytos aplinkybės reiškia aplinkybes, kurių nebuvo įmanoma nuspėti, nepaisant to, kad Užsakovas pagrįstai apdairiai rengėsi pradiniam sutarties skyrimui, atsižvelgdamas į visas jo turimas priemones, konkretaus projekto pobūdį ir charakteristikas, gerąją praktiką atitinkamoje srityje ir poreikį užtikrinti tinkamą panaudotų išteklių ir numatomos sutarties vertės santykį rengiantis jos skyrimui.

12.8. Sutarties kainos pakeitimai negali prieštarauti Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017-06-28 įsakymu Nr. IS-95 patvirtintų Kainodaros taisyklių III skyriaus „Sutarties kainos keitimas“ nuostatom.

13. SUBRANGOVAI/SPECIALISTAI. JŲ KEITIMO TVARKA

13.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subrangovai/ specialistai:

13.1.1. UAB „Itampa“, juridinio asmens kodas 177010129 (*specialiųjų statinio elektrotechnikos darbų atlikimas*);

13.1.2. UAB „Šildymo sprendimai“, juridinio asmens kodas 301523825 (*specialiųjų statinio nuotekų – vandentiekio ir šildymo – vėdinimo darbų atlikimas*).

13.2. Subrangovų/ specialistų keitimas vietomis tarp sutartyje numatytų subrangovų/ specialistų ar didesnės (mažesnės) darbų dalies, negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subrangovui/ specialistui galimas tik tiems darbams, kuriuos Rangovas pasiūlyme buvo numatęs perduoti subrangovams/ specialistams ir tik gavus Užsakovo sutikimą.

13.3. Sutarties galiojimo metu papildomų subrangovų/ specialistų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subrangovų/ specialistų atsisakymas galimas, tik gavus Užsakovo sutikimą ir esant vienai iš šių priežasčių:

13.3.1. Sutartyje numatytas subrangovas yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam yra iškelta bankroto byla;

13.3.2. subrangovas/ specialistas Rangovui atsisako atlikti jam Sutartyje numatytą darbų dalį;

13.3.3. siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį būtina padidinti darbų spartą dėl darbų atlikimui nepalankių gamtinių sąlygų ar kitų pagrįstų aplinkybių;

13.3.4. atsiradus nenumatytiems papildomiems darbams;

13.4. Sutarties 13.2 ir 13.3 punktuose nurodytais atvejais statybos darbų techninės priežiūros vadovui ir Užsakovui pateikiamas pagrįstas prašymas, pridedant jį pagrindžiančius dokumentus. Subrangovas / specialistas gali pradėti vykdyti darbus, tik Rangovui gavus Užsakovo sutikimą.

13.5. Sutarties 13.2 ir 13.3 punktuose nurodytais atvejais naujas subrangovas / specialistas privalo Užsakovui pateikti dokumentus, įrodančius, kad jo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus subrangovams/ specialistams.

14. ATSAKOMYBĖ UŽ DEFECTUS, GARANTIJOS

14.1. Užsakovas, nustatęs Darbų trukumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po Darbų perdavimo-priėmimo, jei tie trukumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant Darbą (paslėpti trukumai arba atsiradę statinio garantinio naudojimo metu), taip pat jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti Rangovui.

14.2. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo Darbus. Rangovas privalo savo sąskaita ir rizika atlikti Darbus, jeigu tie Darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis Medžiagomis, netinkama darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Rangovo įsipareigojimo neįvykdymu.

15. SUTARTIES PAŽEIDIMAS IR NUTRAUKIMAS

15.1. Jeigu Darbų vykdymo sustabdymas, pagal Sutarties sąlygų 7.7 punktą, trunka ilgiau nei 90 dienų, tai Rangovas gali reikalauti leidimo atnaujinti Darbų vykdymą arba nutraukti Sutartį. Tokiu Sutarties nutraukimo atveju turi būti nustatytos ir Šalių parašais patvirtintos atliktų Darbų apimtys ir Rangovui mokėtinos sumos.

15.2. Jeigu Rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo kuriuos nors sutartinius įsipareigojimus, tai Statinio statybos techninės priežiūros vadovas raštu gali Rangovui nurodyti įvykdyti įsipareigojimus arba ištaisyti netinkamai atliktus Darbus per pagrįstai tinkamą laiką.

15.3. Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu Rangovas:

15.3.1. nevykdo Sutarties sąlygų 15.2. punkte nurodytų Statinio statybos techninės priežiūros vadovo nurodymų, nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo arba visais pagrįstais atvejais nepratęsia jo galiojimo;

15.3.2. nepradedą laiku vykdyti Darbų, kitaip aiškiai parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal Sutartį arba nevykdo Darbų pagal Žiniaraštyje (Veiklų sąrašė) nurodytą grafiką ir tampa aišku, kad juos baigti iki Darbų atlikimo termino pabaigos neįmanoma.

15.4. Užsakovas gali bet kuriuo šiame punkte išvardintu atveju arba aplinkybėmis, prieš 20 dienų apie tai raštu pranešęs Rangovui, nutraukti Sutartį ir pašalinti Rangovą iš Statybvietsės.

15.5. Nutraukus Sutartį pagal 15.3. punktą:

15.5.1. Rangovas privalo toliau vykdyti pagrįstus Užsakovo nurodymus dėl turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos, ir

15.5.2. Užsakovas turi nustatyti likusias Rangovui mokėtinas sumas už tinkamai atliktus, bet neapmokėtus Darbus. Tačiau Užsakovas Rangovo sąskaita gali padengti bet kuriuos nuostolius ir papildomas išlaidas, susijusias su defektų ištaisymu, delspinigius dėl vėlavimo (jeigu yra) ir kitas Užsakovo išlaidas, atsiradusias dėl šios Sutarties. Užsakovas, padaręs tokius atsiskaitymus už papildomas išlaidas, praradimus ir nuostolius, visą likusią Rangovui mokėtiną sumą privalo išmokėti Rangovui.

15.6. Užsakovas bet kada, nepriklausomai nuo Rangovo veiksmų, turi teisę nutraukti Sutartį ne vėliau kaip 10 dienų apie tai raštu pranešdamas Rangovui. Tokiu atveju Rangovui turi būti sumokėta:

15.6.1. už bet kurį tinkamai atliktą Darbą pagal Sutartyje nustatytas kainas;

15.6.2. Išlaidos už Įrangą ar Medžiagas, kurie skirti Darbams ir kuriuos Rangovas tam tikslui įsigijo. Užsakovui sumokėjus, ši Įranga ir Medžiagos tampa Užsakovo nuosavybe;

15.6.3 bet kurios kitos Išlaidos arba įsipareigojimai, kuriuos Rangovas pagrįstai prisiėmė tikėdamasis baigti Darbus.

15.7. Rangovas turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu:

15.7.1. per 90 dienų nuo Sutarties 11.15 punkte nurodyto termino pabaigos negauna viso apmokėjimo;

15.7.2. Užsakovas visiškai nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

15.7.3. Darbų vykdymo sustabdymas pagal Sutarties 15.1 punktą trunka ilgiau nei 90 dienų.

15.8. Rangovas gali bet kuriuo šiame punkte išvardintu atveju arba aplinkybėmis, prieš 10 dienų apie tai raštu pranešęs Užsakovui, nutraukti Sutartį. Rangovo pasirinkimas nutraukti Sutartį neturi pažeisti kurių nors kitų iš Sutarties arba kitaip kylančių jo teisių.

15.9. Sutarties nutraukimo įsigaliojimo atveju pagal bet kurį Sutarties sąlygų punktą, Rangovas per Užsakovo nurodytą terminą privalo:

15.9.1. nutraukti visą tolesnį Darbą, išskyrus tokį, kurį būtina atlikti dėl gyvybės ar turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos;

15.9.2. perduoti Užsakovui Įrangą ir Medžiagas, už kuriuos jau sumokėta;

15.9.3. pašalinti visus Rangovo įrengimus ir kitus daiktus iš Statybvietės ir pats palikti Statybvietę.

16. GINČAI

16.1. Sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui, Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo jį atsakyti per 30 dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba, jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

17. NENUGALIMA JĖGA

17.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos, bei nustatytų ir jas patyrusių Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

17.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolių vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievolės. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

17.3. Sutartis baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai šaliai neįmanoma dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*).

18. SUTARTIES PRIEDAI

18.1. 1 priedas Veiklų sąrašas;

18.2. 2 priedas Atliktų darbų akto forma;

18.3. 3 priedas Statybvietės priėmimo- perdavimo akto forma;

18.4. 4 priedas Darbų perdavimo – priėmimo akto forma;

18.5. 5 priedas Techninė specifikacija;

18.6. 6 priedas Projektavimo užduotis.

19. KONTAKTAI

19.1. Visais su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Šalys privalo susirašinėti ir bendrauti lietuvių kalba.

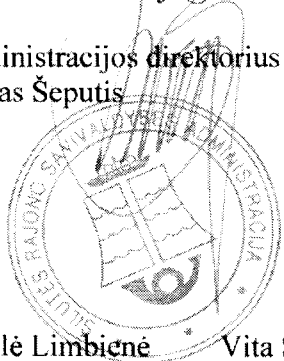
19.2. Šalių rekvizitai:

UŽSAKOVAS:

Šilutės rajono savivaldybės administracija
Dariaus ir Girėno g. 1, LT-99133, Šilutė
Įmonės kodas 188723322
PVM kodas: -
A. s. LT137300010113194651
AB „Swedbank“
Tel. (8 441) 79 266
Faks. (8 441) 51 517
El.p. administracija@silute.lt

Administracijos direktorius
Sigitas Šeputis

A.V.



Eglė Limbienė
2018-03-13

Vita Stulgienė
2018-03-12

Živilė Targonskienė
2018-01-09

Stanislova Dilertienė
2018-03-12

Indrė Petraitytė Nausėdienė
2018-03-09

Už sutarties vykdymą atsakingas asmuo:
Modestas Rautkys
2018-03-09

Rengė: 
Greta Jankauskienė
2018-03-09

RANGOVAS:

UAB „Tima“
Pramonės g. 4A, LT-99116 Šilutė
Įmonės kodas 177016534
PVM kodas LT770165314
A.s. LT987180700000467966
AB Šiaulių bankas
Tel. (8 441) 52 806
faks. (8 441) 52 806
El. p. info@tima.lt

Direktorius
Petras Juraška





Veiklų sąrašas

Eil. Nr.	Darbų grupių (etapų) pavadinimai	Darbų grupės (etapo) kainos mėnesinis išskaidymas <u>procentais</u> pagal Rangovo planuojamą Darbų grupės (etapo) įvykdymą								Kaina [Eur] be PVM
		I mėnuo	II mėnuo	III mėnuo	IV mėnuo	V mėnuo	VI mėnuo	VII mėnuo	VIII mėnuo	
I.	Pastato paprastojo remonto techninis darbo projektas	70	30							11707,72
II.	Pastato paprastojo remonto darbų projekto vykdymo priežiūra	50	50							300,00
III.	Teritorijos sutvarkymo (rekonstravimo) darbų techninis darbo projektas	70	30							16050,00
IV.	Teritorijos sutvarkymo (rekonstravimo) darbų projekto vykdymo priežiūra	50	50							300,00
V.	Pastato paprastojo remonto darbai									
1.	Paprastojo remonto darbai			10	20	20	20	20	10	258230,57
2.	Elektrotechnikos darbai				25	25	25	25		8870,67
3.	Šildymo, vėdinimo sistemos darbai					25	25	25	25	44817,16
4.	Vandentiekio ir nuotekų šalinimo sistemos darbai			20	20	20	20	20		3906,83
VI.	Teritorijos sutvarkymo (rekonstravimo) darbai									
1.	„Žaliakalnio“ parko pėsčiųjų takų rekonstravimas			10	20	20	20	20	10	88976,59
2.	Važiuojamosios dalies „Žaliakalnio“ parke įrengimas					25	25	25	25	10036,26
3.	Automobilių stovėjimo aikštelė prie bendruomenės namų				20	20	20	20	20	16009,94
4.	Šaligatvio prie bendruomenės namų remontas				20	30	30	20		3538,45
5.	Parkelio takai ir priešgaisrinių mašinų vandens papildymo aikštelė					30	30	30	10	8363,44
6.	Apšvietimas			10	30	30	30			50161,82
7.	Tiltas					25	25	25	25	77470,44
8.	Lauko treniruokliai						40	40	20	8957,67
9.	Vaikų žaidimo aikštelė						40	40	20	11971,86

Suma be PVM:		619669,42
PVM <i>[tarifas]</i> :		130130,58
Bendra suma su PVM:		749800,00

ATLIKTŲ DARBŲ AKTAS Nr. ____

Data _____

Užsakovas:

Rangovas:

Sutartis:

Objektas:

Sudaryta už laikotarpį nuo _____ iki _____

Eil. Nr.	Darbų grupių (etapų) pavadinimas pagal Žiniaraštį (Veiklų sąrašą)	Kaina pagal sutartį, Eur be PVM	Atlikta darbų nuo darbų pradžios įskaitant ataskaitinį laikotarpį		Atlikta darbų nuo darbų pradžios iki ataskaitinio laikotarpio		Atlikta darbų per ataskaitinį laikotarpį	
			%	Suma, Eur	%	Suma, Eur	%	Suma, Eur
I.	Pastato paprastojo remonto techninis darbo projektas							
II.	Pastato paprastojo remonto darbų projekto vykdymo prižiūra							
III.	Teritorijos sutvarkymo (rekonstravimo) darbų techninis darbo projektas							
IV.	Teritorijos sutvarkymo (rekonstravimo) darbų projekto vykdymo prižiūra							
V.	Pastato paprastojo remonto darbai							
1.	Paprastojo remonto darbai							
2.	Elektrotechnikos darbai							
3.	Šildymo, vėdinimo sistemos darbai							
4.	Vandentiekio ir nuotekų šalinimo sistemos darbai							
VI.	Teritorijos sutvarkymo (rekonstravimo) darbai							
1.	„Žaliakalnio“ parko pėsčiųjų takų rekonstravimas							
2.	Važiuojamosios dalies „Žaliakalnio“ parke įrengimas							
3.	Automobilių stovėjimo aikštelė prie bendruomenės namų							
	Suma be PVM:							
	PVM [tarifas]:							
	Bendra suma su PVM:							

Užsakovas

Rangovas

20__m. _____ mėn. ____d.

20__m. _____ mėn. ____d.

Statybos darbų Rangos sutarties 3 priedas

Statybvietės priėmimo – perdavimo aktas	
[Data]	
Rangos sutarties numeris:	
Statybvietės adresas:	
Užsakovas – [pavadinimas], vadovaudamasis sutarties sąlygų 4.1 punkto nuostatomis šiuo Statybvietės priėmimo - perdavimo aktu suteikia Rangovui – [pavadinimas] Statybvietės valdymo teisę. Rangovas, šiuo aktu perėmęs Statybvietę, tampa atsakingu už Statybvietę ir jos prieigas pagal Sutartį. Rangovas, pasirašydamas šį aktą patvirtina, kad: 1. Statybvietės ribos pažymėtos brėžinyje, fiziškai parodytos Rangovo atstovui. 2. Rangovui yra perduotas Statybvietės ribų brėžinys. Statybvietės priėmimo - perdavimo metu yra užfiksuota esama Statybvietės priklausinių būklė, už kurią Rangovas yra atsakingas: 1. 2.	
Priedai: 1. Statybvietės ribų brėžinys; 2. Esamą Statybvietės priklausinių būklę apibūdinantys priedai, nuotraukos, aprašymai ar kita.	
Rangovo atstovas _____	Data _____
Parašas: _____	
Užsakovo atstovas _____	Data _____
Parašas: _____	

DARBŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

Pagal [sutarties pavadinimas] sutartį Nr.,
sudarytą m. mėn. d.

[Akto sudarymo vieta], m. d.

[Rangovo pavadinimas], atstovaujama, veikiančio pagal,
toliau vadinamas Rangovu, ir [Užsakovo pavadinimas], atstovaujama, veikiančio pagal,
toliau vadinamas Užsakovu (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), remiantis Šalių sudaryta sutartimi [sutarties pavadinimas, sudarymo data] sudarė šį Darbų perdavimo–priėmimo aktą:

1. Rangovas perduoda Užsakovui Darbus –, o Užsakovas šiuos Darbus priima.
2. Už atliktus Darbus Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui likusią..... Lt (..... litų) sumą Šalių sudarytoje Sutartyje nustatyta tvarka.
3. Užsakovas neturi Rangovui pretenzijų dėl atlikto Darbo kokybės.
4. Šis aktas sudarytas dviem egzemplioriais, kurie abu turi vienodą juridinę galią. Vienas egzempliorius pateikiamas Rangovui, kitas lieka Užsakovui.

Rangovas
[Pavadinimas]
[Buveinės adresas]
[Telefonas, faksas]
[Įmonės kodas]
[PVM mokėtojo kodas]

Užsakovas
[Pavadinimas]
[Buveinės adresas]
[Telefonas, faksas]
[Įmonės kodas]
[PVM mokėtojo kodas]

Parašas
[Pareigos, vardas ir pavardė]

Parašas
[Pareigos, vardas ir pavardė]