

SUTARTIS
DĖL VALSTYBĖS BIUDŽETO APSKAITOS IR MOKĖJIMŲ INFORMACINĖS
SISTEMOS (VBAMS) VALSTYBĖS SKOLOS IR PINIGINIŲ IŠTEKLIŲ VALDYMO
POSISTEMĖS (VSPIVS) PALAIKYMŲ PASLAUGŲ

2018 m. kovo 20 d. Nr. 14P-24
Vilnius

Lietuvos Respublikos finansų ministerija (toliau – Užsakovas), atstovaujama ministerijos kanclerio Giedriaus Rimšos, veikiančio pagal Lietuvos Respublikos finansų ministerijos darbo reglamento, patvirtinto Lietuvos Respublikos finansų ministro 2003 m. spalio 15 d. įsakymu Nr. 1K-251 „Dėl Lietuvos Respublikos finansų ministerijos darbo reglamento patvirtinimo“, 66.6 papunktį, ir **UAB „InnoForce“** (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujamas generalinio direktoriaus Mindaugo Mincės, veikiančio pagal Paslaugų teikėjo įstatus (toliau kartu – šalys), sudarė šią sutartį dėl Valstybės biudžeto apskaitos ir mokėjimų informacinės sistemos (VBAMS) valstybės skolos ir piniginių išteklių valdymo posistemės (VSPIVS) palaikymo paslaugų (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja, vadovaudamasis šios Sutarties 1 priede „Valstybės biudžeto apskaitos ir mokėjimų informacinės sistemos (VBAMS) Valstybės skolos ir piniginių išteklių valdymo posistemės (VSPIVS) palaikymo paslaugų techninė specifikacija“ (toliau – 1 priedas) ir 2 priede „Pasiūlymo dėl Valstybės biudžeto apskaitos ir mokėjimų informacinės sistemos (VBAMS) Valstybės skolos ir piniginių išteklių valdymo posistemės (VSPIVS) palaikymo paslaugų kopija“ (toliau – 2 priedas) nustatytais sąlygomis ir tvarka, suteikti Užsakovui VBAMS VSPIVS palaikymo paslaugas (toliau – paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas paslaugas ir už jas sumokėti Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

II. PASLAUGŲ KAINA

2.1. Paslaugų, perkamų pagal šią Sutartį, kaina apskaičiuojama pagal paslaugų įkainius, nurodytus šios Sutarties 2 priede.

2.2. Į paslaugų įkainius įskaitomi visi Paslaugų teikėjui privalomi mokėti mokesčiai ir kitos su paslaugų suteikimu susijusios išlaidos.

2.3. Šios Sutarties 2 priede nurodyti paslaugų įkainiai turi būti perskaičiuojami (juos didinant arba mažinant) tik dėl pasikeitusio pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM). Toks perskaičiavimas taikomas tai paslaugų daliai, kuriai pagal teisės aktus taikytinas pasikeitęs PVM. Paslaugų įkainių pakeitimas įforminamas Sutarties šalių rašytiniu susitarimu. Perskaičiuoti paslaugų įkainiai įsigalioja nuo Sutarties šalių rašytinio susitarimo įsigaliojimo dienos.

III. MOKĖJIMO UŽ PASLAUGAS TVARKA

3.1. Mokėjimai už tinkamai Užsakovui suteiktas paslaugas atliekami kartą per mėnesį Sutarties šalims pasirašius už per praėjusį mėnesį suteiktų paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, kurio forma pateikta šios Sutarties 3 priede „Perdavimo-priėmimo aktas“ (toliau – perdavimo-priėmimo aktas), ir Paslaugų teikėjui elektroniniu būdu, naudojantis informacinės sistemos „E. Sąskaita“ priemonėmis, pateikus PVM sąskaitą faktūrą už suteiktas paslaugas.

3.2. Užsakovas visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Paslaugų teikėjo Sutartyje nurodytą banko sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo elektroniniu būdu, naudojantis informacinės sistemos „E. Sąskaita“ priemonėmis, dienos. Sumokėjimo diena – tai diena, kai lešos išskaičiuojamos iš Užsakovo sąskaitos.

3.3. Paslaugų teikėjas apie banko sąskaitos pasikeitimus raštu privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo banko sąskaitos pasikeitimo dienos, informuoti Užsakovą.

3.4. Visi mokėjimai atliekami eurais.

IV. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai.

4.2. Užsakovo teisės:

4.2.1. reikalauti suteikti jam paslaugas šioje Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka;

4.2.2. atsisakyti priimti netinkamas paslaugas, t. y. paslaugas, kurios neatitinka Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, reglamentuojančiuose tokių paslaugų teikimą, nustatytų reikalavimų, bei teikiamos nesilaikant Sutartyje nustatytos tvarkos ir terminų;

4.2.3. reikalauti Paslaugų teikėjo pašalinti nekokybiškai suteiktų paslaugų trūkumus;

4.2.4. duoti Paslaugų teikėjui nurodymus, jeigu tai būtina tinkamam šios Sutarties įvykdymui ir/ar jos vykdymo trūkumų pašalinimui;

4.2.5. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos teisės aktu, reglamentuojančių paslaugų teikimą, Užsakovui suteiktomis teisėmis.

4.3. Užsakovo pareigos:

4.3.1. priimti tinkamas paslaugas ir atsiskaityti už jas Sutartyje nustatyta mokėjimo už paslaugas tvarka;

4.3.2. teikti Paslaugų teikėjui visus savo turimus dokumentus ir duomenis, kurie reikalingi Paslaugų teikėjui vykdam Sutartį;

4.3.3. informuoti savo valstybės tarnautojus ir darbuotojus (toliau – darbuotojai), kurių funkcijos susiję su pagal Sutartį teikiamomis paslaugomis, apie Sutartį ir savo sutartinius įsipareigojimus bei užtikrinti, kad darbuotojai bendradarbiautų su Paslaugų teikėjo darbuotojais ir/ar jo atstovais teikiant paslaugas bei dalyvautų Užsakovo ir Paslaugų teikėjo susitikimuose;

4.3.4. skirti Paslaugų teikėjo ir Užsakovo darbuotojų ir/ar atstovų susitikimams patalpas ir aprūpinti susitikimams reikalingomis techninėmis priemonėmis.

4.3.5. įvertinti Paslaugų teikėjo suteiktų paslaugų kokybę;

4.3.6. vykdyti kitas Lietuvos Respublikos teisės aktu, reglamentuojančių paslaugų teikimą, Užsakovui nustatytas pareigas.

4.4. Paslaugų teikėjo teisės:

4.4.1. prašyti, kad Užsakovas pateiktų visus savo turimus dokumentus ir duomenis, kurie reikalingi Paslaugų teikėjui vykdam Sutartį;

4.4.2. gauti iš Užsakovo apmokėjimą už tinkamas paslaugas;

4.4.3. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos teisės aktu, reglamentuojančių paslaugų teikimą, Paslaugų teikėjui suteiktomis teisėmis.

4.5. Paslaugų teikėjo pareigos:

4.5.1. atlikti visus būtinus veiksmus, kad pagal Sutartį Užsakovui būtų suteiktos tinkamos paslaugos;

4.5.2. per 10 (dešimt) darbo dienų nuo šios Sutarties įsigaliojimo dienos parengti ir suderinti su Užsakovu VBAMS VSPIVS palaikymo paslaugų projekto valdymo planą (toliau – projekto valdymo planas);

4.5.3. vykdyti Užsakovo nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu. Jei Paslaugų teikėjas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija reikalavimus paslaugoms, jis apie tai raštu turi pranešti Užsakovui per 5 (penkias) dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos;

4.5.4. laikytis konfidencialumo, t.y. saugoti ir neatskleisti tretiesiems asmenims iš Užsakovo gautų dokumentų turinio ar duomenų su slaptumo žyma „Konfidencialu“, išskyrus teisės aktu, reglamentuojančių informacijos privalomą pateikimą, numatytus atvejus. Paslaugų teikėjas taip pat įsipareigoja, kad konfidencialumo laikytųsi visi jo darbuotojai ir/ar jo atstovai, o taip pat subrangovai ir/ar jų atstovai;

4.5.5. užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo specialistai, dalyvaujantys paslaugų teikime, būtų pasirašę šios sutarties 5 priede „Asmens, dalyvaujančio sutarties vykdyme įsipareigojimas“

nustatyta Finansų ministerijos IS naudotojo įsipareigojimą ir būtų atsakingi už visus veiksmus, atliktus naudojant jų kodą ir slaptažodį ar kitą jiems priskirtą autentiškumo įrodymo mechanizmą;

4.5.6. garantuoti galimų nuostolių atlyginimą Užsakovui, jeigu asmenys, kurie nėra šios sutarties šalimi pateiktų reikalavimus Užsakovui dėl jų patirtos žalos turtui ar asmeniui padarytos dėl Paslaugų teikėjo kaltės vykdant Sutartį;

4.5.7. atlyginti Užsakovui nuostolius, jeigu dėl Paslaugų teikėjo nesilaikymo Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų ar kitokio netinkamo savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymo būtų pateikti kokie nors reikalavimai Užsakovui ar prieš Užsakovą pradėti procesiniai veiksmai;

4.5.8. teikti paslaugas sąžiningai ir profesionaliai. Paslaugų teikėjo teikiamų paslaugų kokybė privalo atitikti Sutartyje keliamus reikalavimus, o sąlygų apie kokybę Sutartyje nesant – įprastai tokios rūšies paslaugoms keliamus reikalavimus;

4.5.9. savo sąskaita ištaisyti paslaugų trūkumus, nustatytus paslaugų teikimo metu bei atsiradusius dėl Paslaugų teikėjo kaltės garantinės priežiūros galiojimo laikotarpiu;

4.5.10. fiksuoti visas ūkines, finansines ir kitas operacijas susijusias su šios Sutarties vykdymu, ir teisės aktų nustatyta tvarka saugoti su šiomis operacijomis susijusius dokumentus;

4.5.11. sudaryti sąlygas Užsakovui bei kitoms kompetentingoms institucijoms, kurioms šią teisę suteikia teisės aktai, tikrinti Sutarties įgyvendinimą;

4.5.12. bendradarbiauti su Užsakovo darbuotojais Sutarties vykdymo metu;

4.5.13. vykdyti kitas Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių paslaugų teikimą, Paslaugų teikėjui nustatytas pareigas.

V. PASLAUGŲ TEIKIMO IR PERDAVIMO–PRIĖMIMO TVARKA

5.1. Šios Sutarties 1 priedo 3.1. punkte nurodytos paslaugos teikiamos pagal atskirus užsakymus, kurių forma nurodyta Sutarties 3 priede „Paslaugų užsakymas“ (toliau – užsakymas).

5.2. Esant paslaugų, nurodytų šios Sutarties 1 priedo 3.1 punkte, poreikiui Užsakovas pateikia paslaugų teikėjui užsakymą, kuriame nurodo reikalingų paslaugų aprašymą ir pageidaujamą paslaugos suteikimo terminą.

5.3. Paslaugų teikėjas, gavęs užsakymą, kuriame aprašytas paslaugų poreikis, įvertina reikalingų paslaugų apimtį, techninius, funkcinius, saugumo ir kokybės reikalavimus ir ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo užsakymo gavimo dienos pateikia Užsakovui papildytą užsakymą, kuriame:

5.3.1. pateikia užsakymo įgyvendinimo aprašymą;

5.3.2. nurodo konkrečius užsakymą vykdysiančius specialistus;

5.3.3. užsakymo srityje „Numatomos laiko sąnaudos“ nurodo paslaugų suteikimo trukmės įvertinimą, t.y. detalizuoja veiklas ir valandas numatytoms veikloms įvykdyti;

5.3.4. srityje „Atlikimo terminas“ nurodo realizuotų pakeitimų pateikimo Užsakovui datą.

5.4. Užsakovas, gavęs papildytą užsakymo, per 5 (penkias) darbo dienas priima vieną iš šių sprendimų:

5.4.1. patvirtina užsakymą, jei užsakymo įgyvendinimo aprašymas išsamus ir nurodytos sąnaudos tinkamos.

5.4.2. nepatvirtina užsakymo, jei paslaugos, nurodytos gautame papildytame užsakyme, yra ekonomiškai nenaudingos dėl netinkamo kaštų ir naudos santykio ar papildytame užsakyme nurodytas įgyvendinimo aprašymas yra neaiškus.

5.5. Jei papildytame užsakyme nurodyta informacija yra neaiški Užsakovas gali paprašyti paslaugų teikėjo detalizuoti papildytame užsakyme aprašytas paslaugas bei jų laiko sąnaudų įvertinimą.

5.6. Paslaugų teikėjas, gavęs iš Užsakovo papildytą užsakymą su jame įrašytomis pastabomis ir (arba) pasiūlymais, per 5 (penkias) darbo dienas nuo užsakymo gavimo dienos Užsakovui pateikia:

5.6.1. užsakymo patvirtinimą, jeigu sutinka su Užsakovo pastabomis ir (arba) pasiūlymais;

5.6.2. nurodo nesutikimo suteikti užsakomas paslaugas priežastis ir siūlomus sprendimo variantus, jeigu nesutinka su Užsakovo pastabomis ir (arba) pasiūlymais.

5.7. Sutarties šalims patvirtinus užsakymą, Paslaugų teikėjas pradeda teikti užsakyme nurodytas Paslaugas.

5.8. Paslaugų teikėjas pasibaigus kalendoriniam mėnesiui, ne vėliau kaip iki kiekvieno mėnesio 10 (dešimtos) dienos, pateikia Užsakovui perdavimo-priėmimo aktą, kartu su suteiktų paslaugų ataskaita (toliau – ataskaita), kurioje turi būti nurodomos:

5.8.1. suteiktos paslaugos pagal suderintus užsakymus;

5.8.2. per ataskaitinį laikotarpį technologinių komponentų gamintojo išleisti pataisymai ir naujinimai.

5.9. Užsakovas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo perdavimo-priėmimo akto kartu su ataskaita gavimo dienos privalo įvertinti suteiktas paslaugas ir pasirašyti perdavimo – priėmimo aktą arba pateikti motyvuotą atsisakymą pasirašyti perdavimo–priėmimo aktą, nurodant ataskaitos ir (arba) perdavimo-priėmimo akto trūkumus ir jiems ištaisyti skirtą protingą terminą.

5.10. Paslaugų teikėjas, gavęs Užsakovo atsisakymą pasirašyti perdavimo-priėmimo aktą, kuriame nurodytas trūkumams ištaisyti skirtas terminas, privalo per jame nurodytą terminą savo sąskaita ištaisyti nurodytus trūkumus, raštu informuoti Užsakovą, nurodydamas kaip tie trūkumai buvo pašalinti ir dar kartą pateikti Užsakovui perdavimo – priėmimo aktą kartu su ataskaita.

5.11. Paslaugų teikėjas, Sutarties šalims pasirašius perdavimo-priėmimo aktą, įgyja teisę pateikti PVM sąskaitą faktūrą Užsakovui, naudojantis informacinės sistemos „E. Sąskaita“ priemonėmis, už tinkamai suteiktas paslaugas.

VI. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

6.1. Paslaugų teikėjas, pasirašydamas Sutartį, turi pateikti Užsakovui Sutarties įvykdymo užtikrinimą, t. y. banko ar kredito unijos garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą kartu su laidavimo draudimo liudijimo (poliso) kopija.

6.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė – 13 000 (trylika tūkstančių) eurų. Sutarties įvykdymo užtikrinime sumos turi būti nurodomos eurai.

6.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti 24 (dvidešimt keturis) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Pasinaudojus šioje Sutartyje numatyta galimybe pratęsti paslaugų teikimo terminą, Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti pratęstas tokiam terminui, kokiam yra pratęstas paslaugų teikimo terminas.

6.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti išduotas banko, kredito unijos ar draudimo bendrovės, turinčios teisę užsiimti tokia veikla.

6.5. Sutarties įvykdymo užtikrinime turi būti nurodyta, kad bankas ar draudimo bendrovė įsipareigoja Užsakovui sumokėti Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą, esant bet kuriai iš šių aplinkybių:

6.5.1. Paslaugų teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį ir dėl to Sutartis yra nutraukiama;

6.5.2. Paslaugų teikėjas per trūkumams ištaisyti nustatytą terminą jų neištaisė ir (ar) negali suteikti tinkamų paslaugų;

6.5.3. Paslaugų teikėjas perleido savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, tretiesiems asmenims arba sudarė subteikimo sutartį su subteikėju, nenurodytu Sutarties 2 priede, išskyrus atvejus, kai šios Sutarties nustatyta tvarka subteikėjas buvo pakeistas;

6.5.4. Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės kitaip pažeidė šią Sutartį ir tai lėmė Užsakovo nuostolius.

6.6. Jeigu šios Sutarties vykdymo metu sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas privalo raštu pareikalauti Paslaugų teikėjo per 10 (dešimt) dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą tomis pačiomis sąlygomis. Jeigu Paslaugų teikėjas nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę nutraukti šią Sutartį.

6.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Paslaugų teikėjui pateikus raštišką prašymą.

VII. SUBTEIKIMAS. SPECIALISTŲ KEITIMAS

7.1. Susitarimas, pagal kurį Paslaugų teikėjas daliai įsipareigojimų, prisiimtų šia Sutartimi, vykdymui pasitelkia trečiąją šalį, yra laikomas subteikimo sutartimi. Toks susitarimas turi būti rašytinis.

7.2. Subteikimo sutartį Paslaugų teikėjas gali sudaryti, jeigu Sutarties 2 priede yra nurodytas (-i) subteikėjas (-ai). Subteikimo sutartis sudaroma su Sutarties 2 priede nurodytu (-ais) subteikėju (-ais). Paslaugų teikėjas norėdamas pakeisti Sutarties 2 priede nurodytą (-us) subteikėją (-us) privalo gauti išankstinį rašytinį Užsakovo sutikimą. Sutikimas duodamas tik dėl konkretaus subteikėjo (-ų) pakeitimo, įvardijus numatomą subteikėją (-us) ir pateikus Užsakovui paslaugų pirkimo konkurso sąlygose nustatytus, subteikėjų kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Užsakovas per 30 (trisdešimt) dienų nuo pranešimo apie numatomą subteikėjo (-ų), nurodyto (-ų) Sutarties 2 priede, pakeitimą gavimo iš Paslaugų teikėjo dienos turi pranešti Paslaugų teikėjui savo sprendimą.

7.3. Subteikimo sutartis nesukuria sutartinių santykių tarp subteikėjo ir Užsakovo.

7.4. Paslaugų teikėjas atsako už savo subteikėjų veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą ir aplaidumą taip, lyg šiuos veiksmus atliktų, Sutarties įsipareigojimų nevykdytų ar aplaidus būtų jis pats. Užsakovo sutikimas, kad kuri nors šioje Sutartyje nurodytų įsipareigojimų dalis būtų vykdoma pagal subteikimo sutartį, neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo.

7.5. Jeigu Užsakovas turi pagrįstų įtarimų, kad subteikėjas yra nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, jis gali reikalauti iš Paslaugų teikėjo surasti kitą subteikėją, kuris turėtų tinkamą ir Užsakovui priimtina kvalifikaciją ir patirtį, atitinkančią konkurso sąlygose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus.

7.6. Įsipareigojimams, numatytiems šioje Sutartyje, įvykdyti parinkti subteikėjai neturi teisės subteikimo sutartimi prisiimtų įsipareigojimų daliai vykdyti pasitelkti dar kitus asmenis.

7.7. Paslaugų teikėjas negali keisti specialistų, nurodytų šios Sutarties 2 priede, prieš tai negavęs Užsakovo rašytinio sutikimo.

7.8. Paslaugų teikėjas privalo savo iniciatyva siūlyti keisti specialistus šiais atvejais:

7.8.1. specialisto mirties ar ligos, dėl kurių specialistas negali teikti paslaugų pagal šią Sutartį;

7.8.2. jeigu specialistą keisti būtina dėl kitų, nuo Paslaugų teikėjo nepriklausančių priežasčių.

7.9. Paslaugų teikėjas apie šios Sutarties 7.8. punkte nurodytų aplinkybių atsiradimą Užsakovą privalo raštu informuoti ne vėliau kaip per 7 (septynias) dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo dienos.

7.10. Sutarties vykdymo metu Užsakovas arba Paslaugų teikėjas gali inicijuoti specialisto, kuris netinkamai teikia paslaugas, pakeitimą, nurodydamas kitai Sutarties šaliai tokio pakeitimo motyvus.

7.11. Jeigu tenka keisti specialistą, kandidatas į jo vietą privalo turėti kvalifikaciją ir patirtį atitinkančią konkurso sąlygose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus. Paslaugų teikėjas privalo Užsakovui pateikti siūlomo eksperto gyvenimo aprašymą (CV) ir siūlomo eksperto kvalifikacijos ir (arba) patirties atitiktį konkurso sąlygose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrindžiančius dokumentus. Jeigu Paslaugų teikėjas neranda naujo eksperto su reikalaujama kvalifikacija ir (arba) patirtimi, Užsakovas turi teisę nutraukti šią Sutartį.

7.12. Papildomas išlaidas dėl specialistų keitimo atlygina Paslaugų teikėjas. Jeigu specialistas pakeičiamas ne iš karto, Užsakovas gali paprašyti Paslaugų teikėjo paskirti laikiną specialistą, turintį kvalifikaciją ir patirtį atitinkančią konkurso sąlygose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus, arba imtis kitų priemonių kompensuoti laikiną specialisto nebuvimą.

VIII. AUTORIŲ TEISĖS

8.1 Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant šią Sutartį, įskaitant autorių

turtines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, yra Užsakovo nuosavybė, kurią Užsakovas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti, kaip manydamas esant tinkamą ir be jokių geografinių, termino ar kitų apribojimų. Kartu su kompiuterine programa, kaip ši sąvoka apibrėžta Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme Užsakovo nuosavybe yra programos išeitinis kodas. Kompiuterių programos autoriaus asmeninės neturtinės teisės negali būti naudojamos tokiu būdu, kuris suvaržytų autorių turtinių teisių į šią kompiuterinę programą turėtojo teises, tarp jų ir teisę savo nuožiūra adaptuoti, keisti ir neatlygintinai platinti šiuos kūrinius. Šiame punkte numatytos autorių turtinės teisės, vadovaujantis Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo ir Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 12 straipsnio nuostatomis, perduodamos ir suteikiamos Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos šalių teritorijoje neribotam laikui.

8.2. Paslaugų teikėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekės pavadinimų ar prekių ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės.

IX. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1 Jeigu kuri nors šios Sutarties šalis nevykdo kokių nors savo įsipareigojimų, prisiimtų šia Sutartimi, laikoma, kad ji pažeidžia šią Sutartį. Sutarties šaliai pažeidus šią Sutartį, kita Sutarties šalis turi teisę:

- 9.1.1. reikalauti iš kitos Sutarties šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;
- 9.1.2. reikalauti atlyginti tiesioginius nuostolius;
- 9.1.3. reikalauti sumokėti šioje Sutartyje nustatytus delspinigius;
- 9.1.4. vienašališkai nutraukti šią Sutartį, jeigu tai yra esminis Sutarties pažeidimas.

9.2. Užsakovas turi teisę priskaičiuotų netesybų suma mažinti savo piniginę prievolę Paslaugų teikėjui.

9.3 Jei Paslaugų teikėjas, nesilaiko terminų, nustatytų šios Sutarties 5.3 ir 5.6 punktuose, moka fiksuotą 60 Eur (šešiasdešimties Eur.) baudą už kiekvieną pradelstą darbo dieną.

9.4. Paslaugų teikėjas sumoka baudą, kurios dydis lygus šios Sutarties 6.3 punkte nurodytai sutarties užtikrinimo vertei, jeigu:

9.4.1. Paslaugų teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį ir dėl to Sutartis yra nutraukiama;

9.4.2. Paslaugų teikėjas per trūkumams ištaisyti nustatytą terminą jų neištaisė ir (ar) negali suteikti tinkamų paslaugų;

9.4.3. Paslaugų teikėjas perleido savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, tretiesiems asmenims arba sudarė subteikimo sutartį su subteikėju nenurodytu Sutarties 2 priede, išskyrus atvejus, kai šios Sutarties nustatyta tvarka subteikėjas buvo pakeistas;

9.4.4. Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės kitaip pažeidė šią Sutartį ir tai lėmė Užsakovo nuostolius.

9.5. Paslaugų teikėjui laiku ir (arba) tinkamai neįvykdžius užsakyme nurodytų paslaugų, Užsakovas, nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių, numatytų šioje Sutartyje, turi teisę skaičiuoti 0,03 procento dydžio delspinigius nuo nesuteiktų paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

9.6. Be pateisinamų priežasčių per Sutartyje nustatytą terminą Užsakovui nesumokėjus už tinkamai suteiktas ir priimtas paslaugas, Paslaugų teikėjas, nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių, numatytų šioje Sutartyje, gali pareikalauti iš Užsakovo mokėti 0,03 procento dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną termino praleidimo dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią mokėtinos lėšos išskaitomos iš Užsakovo sąskaitos.

X. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

10.1. Nė viena šios Sutarties šalis nėra laikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo

įsipareigojimų pagal ją, jeigu įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.

10.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Sutarties šalių teisės, pareigos ir atsakomybė, esant šioms aplinkybėms, reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu bei Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

10.3. Jeigu kuri nors šios Sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Sutarties šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jeigu Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Paslaugų teikėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

10.4. Paslaugų teikėjas nenaudoja alternatyvių būdų, dėl kurių gali atsirasti papildomų išlaidų, jeigu Užsakovas nenurodo jam to daryti.

10.5. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 30 (trisdešimt) dienų, tuomet bet kuri šios Sutarties šalis turi teisę nutraukti šią Sutartį įspėdama apie tai kitą Sutarties šalį prieš 10 (dešimt) dienų. Jeigu pasibaigus šiam 10 (dešimt) dienų terminui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar tęsiasi, Sutartis nutraukiama ir šios Sutarties šalis atleidžiamas nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

XI. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

11.1. Sutarties šalys gali bet kuriuo metu nutraukti šią Sutartį, pranešdamos apie tai kitai Sutarties šaliai prieš 30 (trisdešimt) dienų.

11.2. Užsakovas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 14 (keturiolika) dienų, gali nutraukti šią Sutartį esant šiems esminiams Sutarties pažeidimams:

11.2.1. kai Paslaugų teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį ir tokie Sutarties pažeidimai, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalimi, laikytini esminiais;

11.2.2. kai Paslaugų teikėjas per protingą terminą neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus ir dėl to negalima laiku ir tinkamai suteikti paslaugų;

11.2.3. kai Paslaugų teikėjas perleidžia savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, tretiesiems asmenims arba sudaro subteikimo sutartį su subteikėju, nenurodytu Sutarties 2 priede, išskyrus atvejus, kai šios Sutarties nustatyta tvarka subteikėjas buvo pakeistas;

11.2.4. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja, yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba kai teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

11.2.5. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPĮ) 89 straipsnį;

11.2.6. paaiškėjo, kad Paslaugų tiekėjas turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal VPĮ 46 straipsnio 1 dalį;

11.2.7. paaiškėjo, kad su Paslaugų tiekėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

11.2.8. kai keičiasi Paslaugų tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam šios Sutarties įvykdymui;

11.2.9. kai bankas, kredito unija ar draudimo bendrovė, išdavę Sutarties įvykdymo užtikrinimą, negali įvykdyti savo įsipareigojimų ir Užsakovui raštu pareikalavus Paslaugų teikėjas per 10 (dešimt) dienų nuo pareikalavimo gavimo dienos nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo tomis pačiomis sąlygomis.

11.3. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl to, kad Paslaugų teikėjas ją pažeidė, Užsakovo nuostoliai dėl Sutarties nutraukimo išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų tiek, kiek šių nuostolių nepadengia Sutarties įvykdymo užtikrinimas.

11.4. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl to, kad Paslaugų teikėjas ją pažeidė, ir Užsakovas sudaro kitą sutartį dėl šioje Sutartyje nurodytų paslaugų teikimo su trečiaisiais asmenimis, Užsakovas turi teisę reikalauti iš Paslaugų teikėjo kainų skirtumo bei kitų vėliau atsiradusių nuostolių atlyginimo.

11.5. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už suteiktas paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

11.6. Paslaugų teikėjas, prieš 14 (keturiolika) dienų įspėjęs Užsakovą, gali nutraukti Sutartį, jei Užsakovas nevykdo įsipareigojimų, prisiimtų šia Sutartimi. Tokiu atveju Užsakovas atlygina Paslaugų teikėjui už iki šios Sutarties nutraukimo suteiktas paslaugas.

11.7. Paslaugų teikėjui ar Užsakovui nutraukus Sutartį šiame skyriuje nustatytais atvejais, Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo šios Sutarties nutraukimo dienos parengia Sutarties nutraukimo ataskaitą apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugų teikėjo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Paslaugų teikėjui. Užsakovas, gavęs Sutarties nutraukimo ataskaitą, turi ją per 3 (tris) darbo dienas nuo jos gavimo dienos patvirtinti arba raštu pateikti Paslaugų teikėjui pastabas dėl Sutarties nutraukimo ataskaitos. Paslaugų teikėjas, gavęs iš Užsakovo pastabas dėl Sutarties nutraukimo ataskaitos, privalo per 3 (tris) darbo dienas, atsižvelgęs į Užsakovo pateiktas pastabas, ją pataisyti ir (ar) papildyti bei pakartotinai pateikti Užsakovui. Jei Sutarties nutraukimo ataskaita nepatvirtinama, taikomos ginčo sprendimo procedūros, nustatytos šioje Sutartyje.

XII. TAIKYTINA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS

12.1. Šiai Sutarčiai ir jos nuostatų aiškinimui bei Sutartyje nereguliuotų klausimų sprendimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

12.2. Ginčai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su šia Sutartimi, sprendžiami derybų būdu. Kilus ginčui, Sutarties šalis raštu išdėsto savo nuomonę kitai Sutarties šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybų būdu, Sutarties šalis privalo į jį atsakyti per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo pasiūlymo ginčą spręsti derybų būdu gavimo dienos. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų terminą nuo pirmojo pasiūlymo ginčą spręsti derybų būdu gavimo dienos.

12.3. Jeigu ginčo išspręsti derybų būdu nepavyksta, jis sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme.

XIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutarties šalys pasirašo Sutartį ir Paslaugų teikėjas pateikia Užsakovui Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

13.2. Paslaugos pagal šią Sutartį teikiamos 24 (dvidešimt keturis) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Sutarties šalims susitarus, paslaugų teikimo terminas gali būti pratęstas vieną kartą ne ilgesniam kaip 12 (dvylikos) mėnesių terminui. Paslaugų teikimo terminas su pratęsimais negali viršyti 36 (trisdešimt šešių) mėnesių.

13.3. Sutartis galioja iki Sutarties šalių visų Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo.

13.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo terminu negali būti keičiamos, išskyrus VPĮ numatytus atvejus.

13.5. Sutarties vykdymui nurodomi šie Užsakovo ir Paslaugų teikėjo kontaktiniai asmenys:

	Užsakovo kontaktinis asmuo (asmenys), atsakingas (-i) už VPĮ 87 straipsnio 1 dalies 12 punkto įgyvendinimą	Paslaugų teikėjo kontaktinis asmuo (asmenys)
Vardas, pavardė	Deividas Dorošėvas	Džiuljeta Baltuškienė
Adresas	Lietuvos Respublikos finansų ministerija Lukiškių g. 2, 01512 Vilnius.	UAB „InnoForce“ Žygio g. 97, 08236 Vilnius

Telefonas	85 219 4440	85 273 4888
El. paštas	deividas.dorosevas@finmin.lt	dziuljeta.baltuskiene@innoforcegroup.com

13.6. Sutarties šalys susirašinėja lietuvių kalba.

13.7. Užsakovo ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti siunčiami šalių rekvizituose nurodytu pašto adresu, faksu, elektroninio pašto adresu arba įteikiami asmeniškai kontaktiniam asmeniui.

13.8. Jeigu Sutarties šaliai reikia pranešimo gavimo patvirtinimo, ji nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jeigu yra nustatytas atsakymo į rašytinį pranešimą gavimo terminas, Sutarties šalis pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti rašytinio pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju Sutarties šalis imasi priemonių, būtinų jos pranešimo gavimui užtikrinti. Pranešimai neturi būti nepagrįstai sulaikomi arba delsiami išsiųsti.

13.9. Apie visus šalių rekvizitų pakeitimus šalys privalo raštu informuoti viena kitą per 3 (tris) darbo dienas nuo rekvizitų pasikeitimo dienos.

13.10. Sutarties šaliai pranešus kitą adresą, dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

13.11. Sutartis surašyta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą teisinę galią, – po vieną kiekvienai Sutarties šaliai.

XIV. SUTARTIES PRIEDAI

14.1. Šios Sutarties priedai:

14.1.1. „Valstybės biudžeto apskaitos ir mokėjimų informacinės sistemos (VBAMS) Valstybės skolos ir piniginių išteklių valdymo posistemės (VSPIVS) palaikymo paslaugų techninė specifikacija“ – 1 priedas;

14.1.2. „Pasiūlymo dėl Valstybės biudžeto apskaitos ir mokėjimų informacinės sistemos (VBAMS) Valstybės skolos ir piniginių išteklių valdymo posistemės (VSPIVS) palaikymo paslaugų kopija“ – 2 priedas;

14.1.3. „Paslaugų užsakymo forma“ – 3 priedas;

14.1.3. „Perdavimo-priėmimo akto forma“ – 4 priedas;

14.1.4. „Asmens, dalyvaujančio vykdant sutartį išpareigojimo forma“ – 5 priedas;

14.2. Šios Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.

14.3. Visi šios sutarties priedai yra neatskiriama sutarties dalys. Kilus ginčams dėl Sutarties ir jos priedų teksto skirtingo interpretavimo, šalys išsipareigoja vadovautis Sutarties tekstu.

XV. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

Lietuvos Respublikos finansų ministerija

Juridinio asmens kodas 288601650

AB bankas „Swedbank“

Banko kodas 73000

A. s. Nr.: LT65 7300 0100 0245 6866

Pašto adresas: Lukiškių g. 2, 01512 Vilnius

El. pašto adresas: finmin@finmin.lt

Tel.: 85 239 0000

Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
kancleris

Giedrius Rimša

Brigita Šidlauskaitė-Blazanova

2018-03-13

FM Teisės departamento
direktorius

2018-03-12

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „InnoForce“

Juridinio asmens kodas 302676496

PVM mok. kodas LT100006469513

SEB Bankas

Banko kodas 70440

A. s. Nr.: LT17 7044 0600 0814 0032

Pašto adresas: Žygio g. 40, 03163 Vilnius

El. pašto adresas: info@innoforcegroup.com

Tel.: 85 273 4888

Generalinis direktorius

Mindaugas Mincė

Data:

2018-03-13

2018-03-12

Rasa Kavolytė, Deividas Dorosevas

2018-03-12

2018-03-12

2018m. kovo 20 d. Sutarties dėl Valstybės biudžeto apskaitos ir mokėjimų informacinės sistemos (VBAMS) valstybės skolos ir piniginių išteklių valdymo posistemės (VSPIVS) palaikymo paslaugų Nr. 14P-24
1 priedas

**VALSTYBĖS BIUDŽETO APSKAITOS IR MOKĖJIMŲ INFORMACINĖS SISTEMOS
(VBAMS) VALSTYBĖS SKOLOS IR PINIGINIŲ IŠTEKLIŲ VALDymo POSISTEMĖS
(VSPIVS) PALAIKymo TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

SĄVOKOS

Sąvokos ir trumpiniai	Paiškinimas
Paslaugos	VSPIVS palaikymo paslaugos
Paslaugų teikėjas	VSPIVS palaikymo paslaugų viešojo pirkimo konkurse dalyvaujanti įmonė
Perkančioji organizacija	Lietuvos Respublikos finansų ministerija
Sutartis	VSPIVS palaikymo paslaugų pirkimo sutartis
VSPIVS	Valstybės skolos ir piniginių išteklių valdymo sistema, VBAMS posistemis
FVIS	Valstybės išdo finansų valdymo ir apskaitos (VBAMS) posistemis
VBAMS	Valstybės biudžeto apskaitos ir mokėjimų sistema
VSAFAS	Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai
VSAKIS	Viešojo sektoriaus apskaitos ir ataskaitų konsolidavimo informacinė sistema
Mantis	VSPIVS priežiūros registras

I. BENDRA INFORMACIJA APIE PASLAUGAS

1.1. Perkamos Paslaugos apima viso VSPIVS funkcionalumo (tiek šiuo metu veikiančio, tiek būsimą), sukurtą teikiant Paslaugas, palaikymą.

1.2. VSPIVS palaikymo tikslas – kurti naują ir (arba) modifikuoti naudojamą VSPIVS funkcionalumą pagal Perkančiosios organizacijos poreikius, pritaikyti patogiam darbui ir veiklos bei atskaitomybės reikalavimų įgyvendinimui, teikti konsultacijas VSPIVS naudotojams, šalinti klaidas pagal kokybės garantiją bei klaidas esamų VSPIVS funkcijų, kurioms negalioja kokybės garantija.

1.3. Maksimali paslaugų apimtis visam Sutarties galiojimo terminui (36 mėn.) – 4000 valandų ir maksimali lėšų suma, skirta paslaugų įsigijimui yra 260 000,00 (du šimtai šešiasdešimt tūkstančių) eurų su PVM.

1.4. Paslaugų teikėjas visam teikiant palaikymo paslaugas naujai sukurtam ir (arba) modifikuotam funkcionalumui turi taikyti nemokamą 12 mėn. trukmės garantiją, kuri skaičiuojama nuo užsakymo funkcionalumo perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.

1.5. Paslaugos turi būti teikiamos pagal tarp Paslaugų teikėjo ir Perkančiosios organizacijos suderintą paslaugų teikimo reglamentą (toliau – **Reglamentas**). Reglamentą Paslaugų teikėjas turi parengti ir su Perkančiąja organizacija suderinti per 10 darbo dienų, skaičiuojant nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Reglamentas turės apimti paslaugų teikimo metu privalomą rengti dokumentaciją, komunikavimo planą, detalų paslaugų teikimo proceso aprašymą bei kokybės užtikrinimo procedūras.

1.6. Paslaugų teikimo metu įgyvendinami VSPIVS pakeitimai turi būti realizuojami naudojant Perkančioje organizacijoje esančią VSPIVS kūrimo (angl. Development) aplinką. Paslaugų teikėjo pasirengimo darbui su VSPIVS kūrimo aplinka veiksmai, paslaugas teikiančių

specialistų mokymai ir papildomas konfigūravimas (jei bus poreikiai jį atlikti) į paslaugų apimtį nėra įtraukiami.

1.7. Perkančioji organizacija turi įsigijusi VSPIVS licencijų gamintojo SAP AG palaikymą.

II. BENDRA INFORMACIJA APIE ESAMĄ VSPIVS FUNKCINĘ STRUKTŪRĄ, INFRASTRUKTŪRĄ IR PROGRAMINĘ ĮRANGĄ

2.1. VSPIVS apimtis ir funkcijos

VSPIVS veikianti SAP ERP pagrindu įdiegta siekiant automatizuoti valstybės skolos ir piniginių išteklių valdymo funkcijas. VSPIVS pritaikyta naudotojų poreikiams pagal Finansų ministerijos procedūras ir reikalavimus.

Vieningas integruotas sprendimas šiuo metu apima šias pagrindines valstybės skolos ir piniginių išteklių valdymo funkcijas:

- Su skola ir investavimu susijusių pinigų srautų analizę ir finansinio turto likučių analizę;
- Finansinių sandorių sudarymą, įskaitant:
 - skolinimosi ir skolos valdymo sandorius;
 - perskolinimo sandorius ir valstybės garantijų teikimą;
 - investavimo sandorius;
 - išvestinių finansinių priemonių sandorius;
 - valiutos keitimo sandorius.
- Rizikos valdymą, įskaitant rizikos limitų nustatymą ir jų vykdymo apskaičiavimą, o taip pat įvairių rizikos scenarijų ir rizikos rodiklių skaičiavimus;
- Administravimą ir apskaitą:
 - finansinių sandorių, įskaitant skolinimosi ir skolos valdymo sandorius;
 - perskolinimo sandorius ir valstybės garantijų teikimą;
 - investicinius sandorius, išvestinių finansinių priemonių sandorius, taip pat valiutos keitimo sandorius;
 - valstybės vardu pasiskolintų lėšų ir valstybės pinigų fondų apskaitą.
- Ataskaitų formavimą ir analizės įrankių panaudojimą;
- Integraciją su kitomis informacinėmis sistemomis:
 - mokėjimų ir bankų išrašų informacijos mainai;
 - rinkos duomenų (palūkanų normų, valiutos kursų ir kt.) importas;
 - faktinių mokėjimų informacija iš VBAMS.
 - Valstybės skolos ir piniginių išteklių didžiosios knygos apskaitos įrašų eksportas į FVIS;
 - Valstybės skolos ir piniginių išteklių duomenų formavimas pateikimui į VSAKIS.

Diegiant viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus bei perėjus prie buhalterinės apskaitos tvarkymo taikant kaupimo principą, Valstybės išdo, kaip valstybės išteklių fondo, finansų valdymui ir apskaitai tvarkyti įdiegta apskaitos vykdymą užtikrinanti bei VSAFAS reikalavimus atitinkanti sistema – VBAMS Valstybės išdo finansų valdymo ir apskaitos posistemis (FVIS). Atsižvelgiant į VSAFAS reikalavimus, skolintų ir investuotų valstybės piniginių išteklių apskaitai, buvo atlikta VSPIVS plėtra ir realizuota integracija su VBAMS posistemių FVIS.

Pagal Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą ir Vyriausybės 2008 m. liepos 16 d. nutarimą Nr. 730 „Dėl Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus subjektų grupių konsoliduotosioms ataskaitoms rengti sąrašo patvirtinimo“ Valstybės išdas, kaip išteklių fondas, turi pateikti finansinius duomenis valstybės konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkiniui parengti. Duomenys konsolidavimui apie skolintas ir investuotas lėšas perduoti į VSAKIS sistemą formuojami VSPIVS.

VSPIVS yra vienintelis sprendimas, Finansų ministerijoje naudojamas valstybės skolos valdymui, ir į tai, kad VSPIVS tvarkomi duomenys naudojami valstybės konsoliduotųjų finansinių

ataskaitų rinkiniui parengti, be VSPIVS duomenų perdavimo negali būti suformuotas valstybės konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinys, informacija eliminavimui turi būti pateikta įvairiais pjūviais.

2.2. Sistemos funkcinis modelis

Apibendrintas šiuo metu esamo VSPIVS funkcionalumo aprašymas pateiktas 1 lentelėje.

1 lentelė. Apibendrintas VSPIVS funkcinį komponentų aprašymas.

Komponentė		Aprašas
SAP ERP		SAP programinės įrangos produkto pavadinimas. Įdiegta versija – SAP ERP 2005.
	ERP pagrindinė komponentė (angl. ERP Central Component -ECC)	SAP ERP programinės įrangos komponentė, kurioje apdorojamos transakcijos. Įdiegta versija – ECC 6.0. (atnaujinimų paketas EHP6).
	Finansai (angl. Financials)	Finansų valdymo komponentė, apimanti finansinės tiekimo grandinės valdymo ir analizės funkcijas.
	Finansinė apskaita (angl. Financial Accounting FI)	Finansinės apskaitos komponentė, atitinkanti visus tarptautinius reikalavimus, keliamus organizacijos finansinės apskaitos departamentui (padaliniui). Ji atlieka šias funkcijas: - visų apskaitos duomenų valdymas ir pateikimas; - atviri ir integruoti duomenų srautai; - operatyvinės informacijos rengimas, siekiant padėti organizacijai priimti strateginius sprendimus.
	Didžioji knyga (angl. General Ledger Accounting FI-GL)	Pagrindinė didžiosios knygos komponentės užduotis – pateikti bendrą apskaitos vaizdą. Visų veiklos sandorių (pirminių įrašų, taip pat vidinės apskaitos įrašų) registravimas programoje, kuri yra visiškai integruota su visomis kitomis organizacijos veiklos sritimis.
	Gautinos sumos (angl. Accounts Receivable FI-AR)	Gautinų sumų komponentėje registruojami ir administruojami sandorio šalių apskaitos duomenys. Visi gautinų sumų įrašai tiesiogiai registruojami į didžiąją knygą. Skirtingos didžiosios knygos sąskaitos yra atnaujinamos atsižvelgiant į tai, kokios operacijos yra registruojamos (pvz., gautinos sumos, pradinės įmokos ir skoliniai įsipareigojimai).
	Mokėtinų sumos (angl. Accounts Payable FI-AP)	Mokėtinų sumų komponentėje registruojami ir administruojami sandorio šalių apskaitos duomenys, apskaitos įrašai registruojami automatiškai pagal registruojamas su sandorio šalimis susijusias operacijas. Komponentė teikia informaciją pinigų valdymo moduliui iš sąskaitų, tokiu būdu palengvindama likvidumo planavimą. Mokėtinų sumos apmokamos panaudojant mokėjimų programą. Mokėjimų programa palaiko visus standartinius mokėjimo metodus tiek spausdintinius, tiek elektroninius (duomenų laikmenų ir elektroninių duomenų mainai). Įrašai, atlikti mokėtinų sumų komponentėje, yra tuo pat metu automatiškai įrašomi į didžiąją knygą, o atskiros

Komponentė				Aprašas
				didžiosios knygos sąskaitos yra atnaujinamos pagal atitinkamus sandorius.
			Bankų apskaita (angl. Bank Accounting FI-BL)	Ši komponentė apima pagrindinių banko duomenų valdymą, piniginių išteklių balanso valdymą ir gaunamų bei atliekamų mokėjimų kūrimą ir apdorojimą.
			SAP finansinės tiekimo grandinės valdymas (angl. SAP Financial Supply Chain Management FIN-FSCM)	Ši komponentė naudojama vykdant piniginių išteklių valdymo procesus.
			Iždo ir rizikos valdymas (angl. Treasury and Risk management TRM)	Iždo ir rizikos valdymo komponentėje atliekami visi investiciniai, skolinimosi ir valiutų keitimo sandoriai. Jame taip pat integruotos rinkos ir kredito rizikos analizavimo priemonės.
			Sandorių valdymo sritis (angl. Transaction Manager TM)	Sandorių valdymo komponentė: • padeda organizacijai valdyti finansinius sandorius ir jų būklę. • teikia lanksčius ataskaitų formavimo ir analizavimo būdus, kuriais galima analizuoti finansinius sandorius, būklę ir organizacijos portfelį; • padeda organizacijai tiesiogiai įvertinti finansinių sandorių poveikį likvidumo ar palūkanų normos rizikai dėl to, kad ji integruota į iždo ir rizikos valdymo komponentę.
			Rinkos rizikos analizavimo sritis (angl. Market Risk Analyzer - MRA)	Rinkos rizikos analizavimo komponentė yra iždo ir rizikos valdymo komponentės sudedamoji dalis, turinti įvairias priemones rizikai valdyti. Ji apima: • rinkos duomenų, naudojamų perkainojimui, rinkimą; • tikrosios turto vertės vertinimą ir būklės analizę; • jautrumo analizes ir simuliacijas; • užsienio valiutos pokyčių poveikio analizę; • likvidumo analizę; • rizikos vertinimą.
			Kredito rizikos analizavimo sritis (angl. Credit Risk Analyzer - CRA)	Ši komponentė leidžia organizacijai nustatyti, analizuoti ir kontroliuoti numatytąją riziką. Ji turi limitų valdymo funkciją ir gali kontroliuoti riziką, nustatant ir stebint limitus.

Komponentė			Aprašas
		SAP pinigų ir likvidumo valdymas (angl. SAP Cash and Liquidity Management)	Ši komponentė suteikia galimybę analizuoti būsimus pinigų srautus ir banko sąskaitų likvidumą pagal įvairias grupavimo kategorijas.
		SAP bankininkystė (angl. SAP Banking)	Ši komponentė skirta atlikti sąskaitų ir užstatų valdymo funkcijas.
		Paskolų valdymas (angl. Loans Management - FS CML)	Paskolų valdymo komponentė suteikia galimybę organizacijai valdyti paskolas su užstatu. Ši komponentė buvo įsigyta, bet nepanaudota Valstybės skolos ir piniginių išteklių valdymo posistemės projekte. Paskolos suvedamos TRM komponentėje.
		Tarpprograminė komponentė (angl. Cross application components)	Tai techninių transakcijų komponentė, kuria gali naudoti visi kiti SAP ERP ECC komponentai.
		SAP veiklos partneris (angl. SAP Business Partner)	Sandorio šalių duomenų ir vaidmenų valdymo komponentė. Joje centralizuotai kuriamos ir valdomos sandorio šalys skirtingiems sandoriams. Sandorio šaliai gali būti suteikti tik tam tikri vaidmenys, tokie kaip „Paskolos partneris“, „Indėlio partneris“ ar kt. tačiau galima sukurti ir tokį partnerį, kuriam būtų priskiriami keli vaidmenys.
		SAP veiklos procesai (angl. SAP Business Workflow)	Ši komponentė naudojama apibūdinti veiklos procesams, kurie dar nėra aprašyti sistemoje. Tai gali būti paprastos išleidimo ar patvirtinimo procedūros, arba sudėtingesnės procedūros, tokios kaip išteklių valdymo sistemos sukūrimas ir susijęs atitinkamų departamentų (padalinių) koordinavimas. Veiklos procesai ypač naudotini tada, kai darbo procesai turi būti atliekami pakartotinai, arba kai juos vykdo daug tarpininkų tam tikra eilės tvarka.
		„Netweaver“ (angl. Netweaver)	Technologinių komponentių sistema, atliekanti įvairias integracines ir analitines funkcijas. Įdiegta versija – „Netweaver 2004s“.
		Veiklos analizė (angl. Business Intelligence - BI)	Komponentė, kuria naudojantis galima analizuoti, integruoti ir paskirstyti informaciją, kuria remiantis nuolat priimami sprendimai. Ji turi priemones, naudojamąs individualioms ir interaktyvioms ataskaitoms parengti.
		BW	Duomenų saugyklos komponentė atlieka šias pagrindines funkcijas: • duomenų modeliavimą (angl. Data Modeling); • duomenų gavimą (angl. Data Acquisition); • keitimą (angl. Transformations); • tolimesnį duomenų apdorojimą (angl. Further Processing of Data);

Komponentė				Aprašas
				• duomenų paskirstymą (angl. Data Distribution); • duomenų saugyklų valdymą (angl. Data Warehouse Management); • duomenų gavimą realiuoju laiku (angl. Real-Time Data Acquisition); • pagal tinklo (angl. WEB) ir „EXCEL“ programas sudarytos analizavimo priemonės (angl. WEB and EXCEL based data analyzes tools).

VSPIVS yra vartojamos specifinės sąvokos. Naudojami specifiniai duomenų struktūrų elementai, reikalingi proceso integralumui kontroliuoti ir įprastų procesų efektyvumui gerinti. Jie leidžia pagal specifinius organizacijos reikalavimus pritaikyti skolinimosi ir investicijų valdymo procesą. Šie duomenų struktūrų elementai taikomi skolos ir investicijų portfeliui apibūdinti:

- **Produkto tipas** (angl. Product Type). SAP kai kurios finansinės priemonės apibūdinamos kaip produkto tipas. Produkto tipas yra smulkiausias finansinių priemonių klasifikavimo elementas. Ši klasifikacija apibūdinama pagal konkrečius Finansų ministerijos poreikius. Kiekvienas produkto tipas yra priskiriamas tik vienai produkto kategorijai (pvz., vidaus obligacijos, užsienio obligacijos).
- **Produkto kategorija** (angl. Product Category). Visos finansinės priemonės (sistemoje tai vadinama - produkto tipai) grupuojamos į skirtingas produkto kategorijas. Nustatydamą produkto kategoriją, organizacija sukuria tam tikras platesnes finansinių priemonių klases, turinčias kelis panašius bruožus, būdingus konkrečioms finansinių priemonių grupėms.
- **Transakcijos tipas** (angl. Transaction Type). Transakcijos tipas yra smulkiausias elementas iš visų operacijų, kurias galima atlikti TRM modulyje. Finansinės transakcijos tipas nulemia, kurios transakcijos gali būti vykdomos su tam tikrais produkto tipais. Transakcijos tipai gali būti grupuojami į transakcijos kategorijas.
- **Transakcijos kategorija** (angl. Transaction Category). Transakcijos tipai grupuojami į transakcijos kategorijas. Transakcijos kategorija nulemia, kurie transakcijos tipai gali būti vykdomi su tam tikra produkto kategorija, pagal tam tikras kategorijos bruožus ir organizacijos reikalavimus. Transakcijos kategorijos yra iš anksto aprašytos sistemoje.
- **Finansiniai srautai** (angl. Financial Flow). Finansiniai srautai apibūdina įvairius mokėjimų srautus, susidarantį dėl sudaromų sandorių, vertinimo ir kaupimo / atidėjimo funkcijų, taip pat ir pavedimų įrašų. Šiuose srautuose be kitų duomenų taip pat fiksuojama datos, kiekio ir skaičiavimo informacija. Įvesdami sandorį į sandorių valdymo sritį, vartotojai priskiria finansinius srautus prie sandorio ir įrašų. Kai kuriuos srautus priskiria sistema automatiškai (pvz., vertinimo srautus). Visų sandorių srautų suma sudaro pinigų srautų generavimo pagrindą ir apibūdina galimus atnaujintų mokėjimo srautų pokyčius. Taip pat jie atnaujiną sandorius finansinės apskaitos ir pinigų ir likvidumo valdymo komponentėse ir leidžia atlikti analizę rinkos rizikos analizės komponentėje (pvz., skolos grąžinimo srautai, skolinimosi srautai, vertinimo srautai, palūkanų srautai, komisinių srautai).
- **Srauto tipas** (angl. Flow Type). Kiekvienam finansiniam srautui sistemoje priskiriamas tik vienas srauto tipas (pvz., pagrindinė suma, palūkanos, delspinigiai, komisinis mokestis).

VSPIVS veikia SAP NetWeaver 2004s platformos dviejų instaliacijų pagrindu:

- **Transakcijų sistema (mySAP ERP 2005).** Transakcijų sistema naudojama sandoriams registruoti, apskaityti ir administruoti. Čia daromi ir faktiniai, ir planuojami įrašai. Sistema teikia pinigų srautų ir rizikos rodiklių apskaičiavimus bei visas kitas ataskaitas, kurios yra būtinos įprastiniams naudotojo veiksams ir kontrolės funkcijoms atlikti.
- **SAP analitinė sistema (BW Business Warehouse).** Analitinėje sistemoje yra sandorių duomenys, kurie yra reikalingi ataskaitoms, suskirstyti į duomenų struktūras, kurios yra naudingos analizuojant ir teikiant ataskaitas. Šie duomenys sistemų administratoriaus nustatytu dažnumu reguliariai yra atnaujinami iš transakcijų sistemos.

2.3. Sistemos architektūra

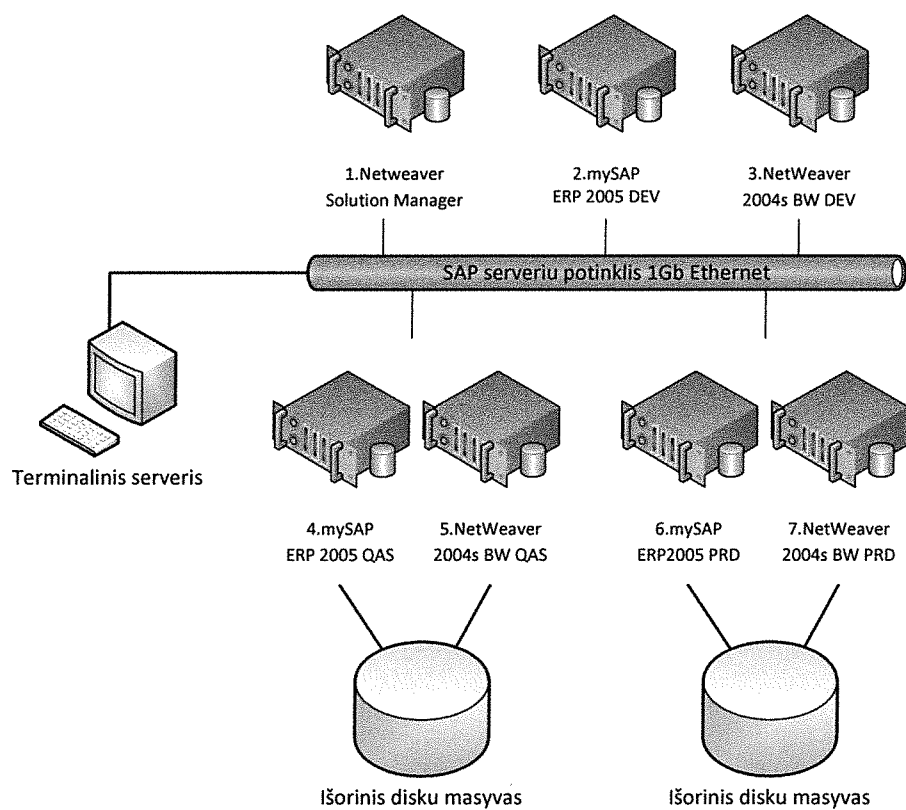
2.3.1. Dabartinė sistemos techninė architektūra

Kiekviena instaliacija turi kelis serverius: vystymo - DEV, kokybės užtikrinimas - QAS, gamybos - PRD. Duomenų bazių versijos visuose serveriuose - Oracle 11.2.0.4.0. Naudojamos Windows Server 2008 R2 operacinės sistemos. Visi serveriai virtualūs.

	SOL	DEV	BW DEV	QAS*	BW QAS	PRD	BW PRD
CPU, vnt. branduolių	4	4	4	4	4	4	4
Atmintis, GB	16	16	16	16	16	16	16
Diskinė vieta (min), GB	310+110	310+200	250+150	310+310	250+150	310+310	250+100

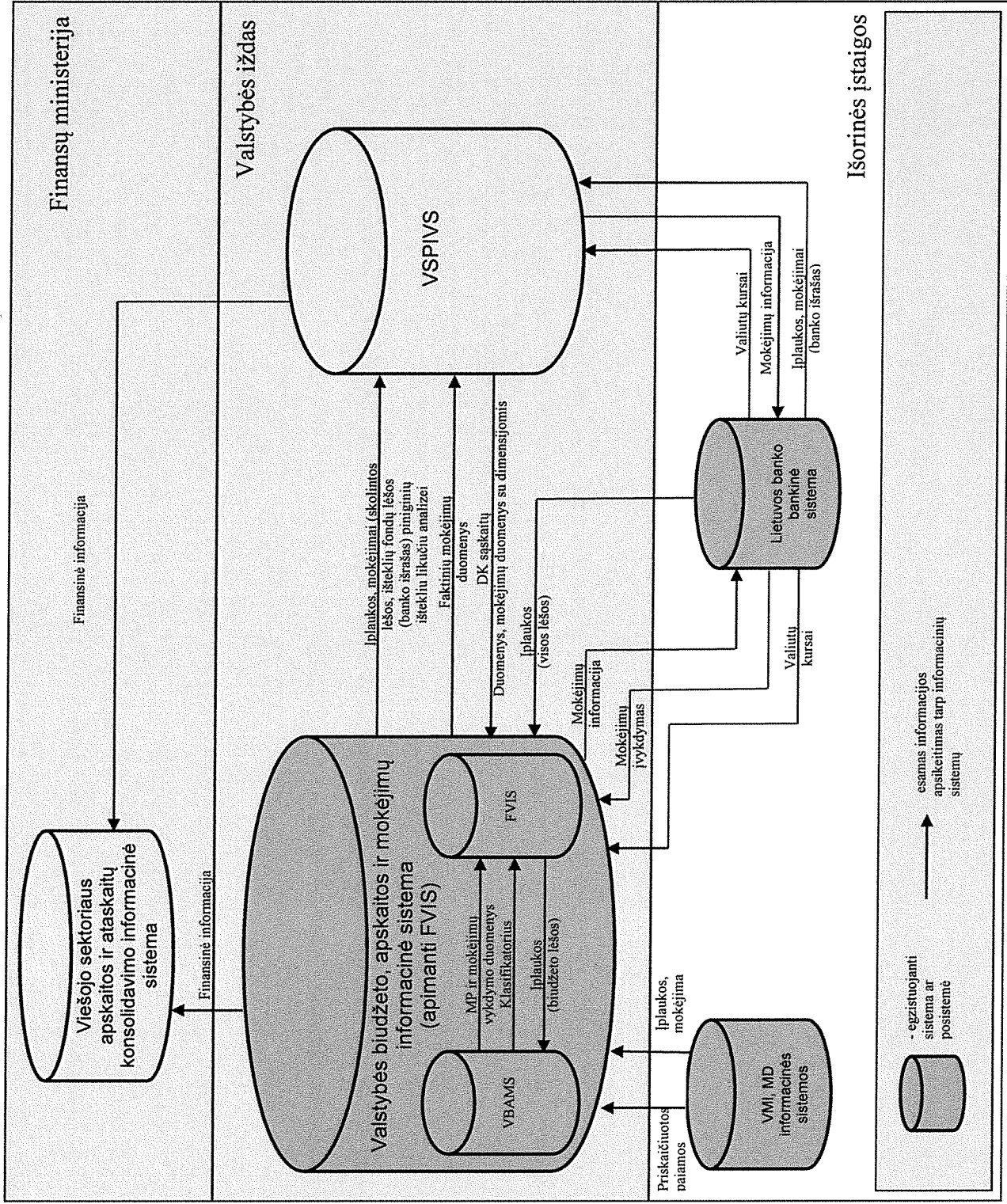
* QAS testinėje aplinkoje yra gamybinės kopija

Konfigūracija ir vystymas atliekamas tik DEV sistemoje. Konfigūracijos pakeitimai saugomi transporto paketuose tolimesniam transportavimui į QAS ir PRD sistemas. SAP Solution Manager sistema, gali būti naudojama SAP diegimo raktų generavimui ir tolimesniam valdymui iš SAP pusės.



1 pav. VSPIVS techninė architektūra

VSPIVS taip pat turi sąsajas su kitomis VBAMS' posistemėmis ir informacinėmis sistemomis. Paveiksle Nr. 2 pavaizduota principinė šiuo metu Finansų ministerijoje naudojamų su VSPIVS susijusių informacinių sistemų (IS) ir duomenų srautų schema .



2.5. Duomenų srautų aprašymas

VSPIVS posistemio, Finansų ministerijos IS (vidiniai srautai) ir kitų organizacijų (išoriniai srautai) duomenų srautų aprašymas pateikiamas 2 lentelėje. Lentelėje nurodoma, kuri sistema yra duomenų teikėjas arba gavėjas, kokie duomenys yra perduodami, koks yra nustatytas duomenų srauto periodiškumas.

Toliau pateikiamas lentelės laukų paaiškinimas:

Teikėjas – informacinė sistema, teikianti duomenis;

Gavėjas – informacinė sistema, gaunanti duomenis;

Vidinis / Išorinis – numatomo srauto pobūdis, galimos reikšmės:

Vidinis – duomenų srautas tarp vidinių Finansų ministerijos informacinių sistemų;

Išorinis – duomenų srautas tarp Finansų ministerijos ir išorinės organizacijos informacinių sistemų;

Perduodami duomenys – perduodamų duomenų pavadinimas;

Aprašymas – perduodamų duomenų trumpas aprašymas;

Nustatytas apsikeitimo būdas – nustatytas duomenų srauto įgyvendinimo informacinėse sistemose būdas, galimos reikšmės:

Pusiau automatinis – apsikeitimo būdas kai iš informacinės sistemos eksportuojama rinkmena, siunčiama gavėjui, importuojama į informacinę sistemą.

Automatinis – apsikeitimo būdas, kai informacinės sistemoje suplanuotu periodiškumu inicijuojama užduotis, kuri per duomenų prieigą duomenų sąsajų (webservices) pagalba sukelia duomenis į informacinę sistemą.

Periodiškumas – duomenų apsikeitimo periodiškumas.

2 lentelė. VSPIVS duomenų srautai

Nr.	Teikėjas	Gavėjas	Vidinis / Išorinis	Perduodami duomenys	Aprašymas	Nustatytas apsikeitimo būdas	Periodiškumas
1.	VBAMS	VSPIVS	Vidinis	Faktinių mokėjimų informacija (biudžeto lėšos)	Iš VBAMS į VSPIVS pateikiama informacija apie banko įvykdytus apmokėjimus valstybės biudžeto lėšomis ir planuojamos biudžeto išlaidos.	Pusiau automatinis	Kasdien
2.	VBAMS FVIS	VSPIVS	Vidinis	Įplaukos, mokėjimai	Iš FVIS, paskirsčius gautas įplaukas bei įmokas pagal Lietuvos banko duomenis perduodamos	Pusiau automatinis	Kasdien

Nr.	Teikėjas	Gavėjas	Vidinis / išorinis	Perduodami duomenys	Aprašymas	Nustatytas apskaitimo būdas	Periodiškumas
					į VSPIVS.		
3.	VSPIVS	FVIS	Vidinis	Apskaitos duomenys Ir mokėjimų informacija su dimensijomis	Iš VSPIVS į FVIS pateikiami apskaitos duomenys. Pateikiamos mokėjimų operacijos su reikiamomis dimensijomis	Pusiau automatinis	Kas ketvirtį
4.	Lietuvos banko bankinė sistema	VSPIVS	Išorinis	Valiutų kursai	Iš Lietuvos banko bankinės sistemos į VSPIVS perduodami valiutų kursų duomenys	Automatinis	Kasdien
5.	VSPIVS	Lietuvos banko bankinė sistema	Išorinis	Mokėjimų informacija	Iš VSPIVS į Lietuvos banko bankinę sistemą perduodama mokėjimų pavedimų informacija.	Pusiau automatinis	Kasdien
6.	Lietuvos banko bankinė sistema	VSPIVS	Išorinis	Mokėjimų įvykdymas	Iš Lietuvos banko bankinės sistemos į VSPIVS perduodami duomenys apie įvykdytus ir neįvykdytus mokėjimus pagal anksčiau perduotus mokėjimų pavedimų nurodymus.	Pusiau automatinis	Kasdien
7.	VSPIVS	VSAKIS	Išorinis	Finansinė informacija	Iš VSPIVS į VSAKIS pateikiama	Pusiau automatinis	Metai

Nr.	Teikėjas	Gavėjas	Vidinis / išorinis	Perduodami duomenys	Aprašymas	Nustatytas apsiikeitimo būdas	Periodiškumas
					Valstybės išdo, kaip viešojo sektoriaus subjekto, finansinės ataskaitos ir tarpusavio sandorių duomenys (valstybės skolos dalis).		
8.	Rinkos duomenų informacinė sistema	VSPIVS	Išorinis	Palūkanų normos, VP kainos	Iš išorinės informacinės rinkos duomenų sistemos į VSPIVS perduodama palūkanų normų ir VP kainų informacija.	Pusiau automatinis	Kas savaitę

III. REIKALAVIMAI PASLAUGŲ TEIKIMUI

3.1. Paslaugas sudaro:

3.1.1. VSPIVS naujo funkcionalumo kūrimo paslaugos;

3.1.2. VSPIVS esamo funkcionalumo modifikavimo paslaugos;

3.1.3. VSPIVS veikimo trikdžių šalinimas.

3.2. VSPIVS privalo būti darbinga, patikima, greitai atstatoma po trikdžių. Visi Paslaugų teikėjo veiksmai su VSPIVS teikiant Paslaugas, turi būti fiksuojami vadovaujantis Reglamentu.

3.3. Paslaugos, nurodytos Techninės specifikacijos 3.1 punkte turi būti teikiamos Paslaugų teikėjui iš Perkančiosios organizacijos gavus paslaugų teikimo užsakymą, nurodytą Techninės specifikacijos 1 priede, ir su Perkančiąja organizacija derinant Paslaugų teikimo terminus. Kiekvieno užsakymo įgyvendinimo terminą ir būdą (paslaugos teikiamos nuotoliniu būdu ar perkančiosios organizacijos patalpose) nustato Perkančioji organizacija, kiekvieno užsakymo įvykdymo laiko sąnaudos derinamos su Paslaugų teikėju.

3.4. Teikiant Paslaugas turi būti:

3.4.1. atlikta VSPIVS užsakomų pakeitimų įgyvendinimo poreikių analizė (apimanti ir pakeitimo rizikos ir poveikio IS saugumui analizę);

3.4.2. pagal atliktą poreikių analizę turi būti parengtas detalus funkcinį ir nefunkcinį reikalavimų aprašymas bei jų įgyvendinimo aprašymas;

3.4.3 atliktas modulių ir sistemos integracijos testavimas, atnaujinta sistemos dokumentacija, naudotojų instrukcijos;

3.4.4. atliktas užsakytų pakeitimų(funkcionalumo) testavimas.

3.5. Jeigu pakeitimo realizavimo metu yra būtina tikslinti palaikymo paslaugų suteikimo reikalavimus, Paslaugų teikėjas patikslina realizavimo aprašymą, kurį suderina su Perkančiąja organizacija, jei reikia patikslinami užsakymo atlikimo terminai bei laiko sąnaudos.

3.6. Perkančioji organizacija atlieka gauto VSPIVS pakeitimo testavimą testinėje aplinkoje:

3.6.1. jei testavimas vyko nesklandžiai, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Perkančiosios organizacijos testavimo metu pastebėtus trūkumus pašalinti nemokamai ir pateikti visus VSPIVS pakeitimus iš naujo patikrinimui, vadovaujantis VSPIVS palaikymo paslaugų teikimo terminais;

3.6.2. jei testavimas vyko sklandžiai, nebuvo nustatyta realizavimo trūkumų Perkančioji organizacija įdiegia pakeitimus į gamybos aplinką.

3.6.3. Perkančioji organizacija užsakymo įvykdymą po pakeitimų įdiegimo į gamybos aplinką patvirtina pasirašydama suteiktų paslaugų perdavimo - priėmimo aktą.

3.7. Paslaugos, išvardintos Techninės specifikacijos 3.1 punkte, turi tenkinti žemiau pateiktus reikalavimus:

3.7.1. Paslaugos turi būti pradėdamos teikti nuo užsakymo pateikimo dienos.

3.7.2. Teikdamas VSPIVS palaikymo paslaugas modifikuojant esamą VSPIVS funkcionalumą, šalinant VSPIVS veikimo sutrikimus Paslaugų teikėjas:

3.7.2.1. teikia pagalbą atkuriant eksploatuojamos VSPIVS darbingumą, pavyzdžiui, įvykus duomenų bazės ar atskirų jos komponentų darbų sutrikimams, kai pagal pobūdį sutrikimai nėra kokybės garantijos objektas;

3.7.2.2. modifikuoja esamą funkcionalumą pagal Perkančiosios organizacijos užsakymus;

3.7.2.3. šalina VSPIVS klaidas pasibaigus kokybės garantijos laikotarpiui;

3.7.2.4. teikia pagalbą analizuojant informaciją dėl VSPIVS esamo ir (arba) modifikuoto VSPIVS funkcionalumo naudojimo pagal pateiktus paslaugų užsakymus.

3.8. Atsižvelgiant į klaidos svarbą, ji gali turėti šiuos prioritetus:

3.8.1. kritinė – kai nustatytas trikdys, klaida ir (ar) problema, dėl kurios naudotojas negali vykdyti numatytų būtinų funkcijų naudojant VSPIVS ir nežinomas joks kitas alternatyvus Perkančiajai organizacijai priimtinas šios funkcijos vykdymas.

3.8.2. klaida – kai nustatytas trikdys ir (ar) problema, kuri kliudo vykdyti būtinas funkcijas naudojant VSPIVS, tačiau yra žinomos alternatyvos funkcijos vykdymui.

3.9. Sprendimą, kokio tipo (kritinė klaida, klaida) klaida yra nustatyta, priima Perkančioji organizacija.

3.10. Paslaugų teikėjas privalo išanalizuoti klaidą / kritinę klaidą, pateikti Perkančiajai organizacijai klaidų / kritinių klaidų šalinimo būdų aprašymus vadovaudamasis šiais terminais (skaičiuojant nuo informacijos apie klaidą Paslaugų teikėjui pateikimo momento):

3.10.1. kritinės klaidos atveju ne vėliau kaip per 3 darbo valandas;

3.10.2. kitais atvejais ne vėliau kaip per 16 darbo valandų.

3.11. Klaidų ir kritinių klaidų šalinimo terminai derinami su Perkančiąja organizacija, tačiau turi būti ne ilgesni kaip (terminas pradedamas skaičiuoti nuo informavimo apie klaidą / kritinę klaidą Paslaugų teikėjui pateikimo momento):

3.11.1. kritinės klaidos atveju ne vėliau kaip per 1 darbo dieną;

3.11.2. kitais atvejais ne vėliau kaip per 5 darbo dienas.

3.12. Klaidos / kritinės klaidos įregistravimo laikas fiksuojamas Mantis.

IV. BENDRI REIKALAVIMAI VSPIVS PALAIKYMŲ PASLAUGOMS

4.1. Paslaugų teikimo laikotarpiu naudojama programinė įranga, kurios pagalba realiu laiku yra organizuojamas užduočių, poreikių, klaidų registravimas ir kurioje pateikiama užduočių sprendimo eiga. Perkančiosios organizacijos planuojama naudoti programinę įrangą – Mantis.

4.2. Su technologinių komponentų gamintoju (SAP AG) susiję klausimai, turi būti sprendžiami per SAP licencijų gamintojo palaikymo Paslaugų teikėją. SAP licencijų gamintojo palaikymo Paslaugų teikėjo kontaktinius duomenis Perkančioji organizacija pateiks rengiant VSPIVS palaikymo reglamentą.

4.3. Prisijungti prie VSPIVS turi teisę tik tie Paslaugų teikėjo specialistai, dalyvaujantys paslaugų teikime, kurie yra pasirašę Sutarties 5 priede „Asmens, dalyvaujančio sutarties vykdyme įsipareigojimas“ nustatytą Finansų ministerijos IS naudotojo įsipareigojimą ir yra atsakingi už visus veiksmus, atliktus naudojant jų kodą ir slaptažodį ar kitą jiems priskirtą autentiškumo įrodymo mechanizmą

4.4. Dėl palaikymo ar kokybės garantijos paslaugų modifikavus VSPIVS, Perkančiajai organizacijai suderinus užsakymo formoje, pateikiami VSPIVS Paslaugų teikėjo ir Perkančiosios organizacijos suderinti ir patvirtinti rezultatai:

4.4.1. duomenų struktūrų aprašymas, jeigu buvo keičiami duomenų bazės objektai;

4.4.2. funkcinis modelis, funkcinės srities aprašymas, jeigu buvo keičiamas funkcinės srities funkcionalumas;

4.4.3. naudojimo instrukcija, jeigu buvo keičiamas funkcinės srities funkcionalumas;

4.4.4. instaliavimo instrukcija, jei buvo keičiama instaliavimo veiksmų vykdymo tvarka;

4.4.5. VSPIVS administravimo instrukcija, jeigu tokia instrukcija turėjo būti keičiama;

4.4.6. VSPIVS pakeitimų versijos įdiegimo aprašymas (aprašant į versiją įtrauktus pakeitimus ir versijos įdiegimo darbų tvarką).

V. REIKALAVIMAI VSPIVS PALAIKYMŲ PASLAUGŲ KOKYBĖS GARANTIJAI

5.1. VSPIVS kokybės garantija – tai ne mažiau kaip 12 mėnesių trunkanti nemokama kokybės garantija tiems VSPIVS funkcionalumams, kurie buvo realizuoti ir (arba) modifikuoti teikiant palaikymo paslaugas, taip pat visiems VSPIVS klaidų pataisymams, kurie buvo realizuoti teikiant VSPIVS palaikymo paslaugas.

5.2. Kiekvienam realizuotam VSPIVS funkcionalumui kokybės garantija teikiama nuo to momento, kai kokybiškai realizuoti VSPIVS funkcionalumai įtraukiami į suteiktų paslaugų ataskaitą ir pasirašomas suteiktų paslaugų perdavimo-priėmimo aktas.

5.3. VSPIVS privalo būti darbinga, patikima, greitai atstatoma po trikdžių. Visi VSPIVS Paslaugų teikėjo veiksmai atliekant VSPIVS kokybės garantiją turi būti atliekami pagal su Perkančiąja organizacija suderintą tvarką, įtrauktą į VSPIVS palaikymo reglamentą.

5.4. Kokybės garantija apima:

5.4.1. VSPIVS neatitikimų funkciniam reikalavimams ir veikimo klaidų bei kritinių klaidų šalinimą bei kitas Lietuvos Respublikos įstatymais ir norminiais aktais numatytas garantijas;

5.4.2. eksploatuojamos VSPIVS darbingumo atstatymą, pavyzdžiui, įvykus duomenų bazių ar atskirų komponentų darbų sutrikimams, kai tai įvyksta dėl Paslaugų teikėjo pateiktų pakeitimų atnaujinimų ar kitų Paslaugų teikėjo veiksmų ar neveikimo;

5.4.3. sugadintų (dalinai sugadintų) duomenų atkūrimą, kai gedimo priežastis yra Paslaugų teikėjo realizuotos programinės įrangos netinkamas veikimas;

5.4.4. VSPIVS naudotojams (Perkančiosios organizacijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis) pagalbos teikimas VSPIVS veikimo klausimais diegiant palaikymo metu sukurtus ir (arba) modifikuotus funkcionalumus;

5.5. Paslaugų teikėjas privalo išanalizuoti klaidą / kritinę klaidą, pateikti Perkančiajai organizacijai klaidų / kritinių klaidų šalinimo būdų aprašymus vadovaudamasis techninės specifikacijos 3.10.1. – 3.10.2 punktuose nurodytais terminais.

5.6. Detalios kokybės garantijos teikimo procedūros ir darbo tvarkos bus suderintos paslaugų teikimo reglamente.

2018m. kovo 20 d. Sutarties dėl Valstybės
biudžeto apskaitos ir mokėjimų
informacinės sistemos (VBAMS) valstybės
skolos ir piniginių išteklių valdymo
posistemės (VSPIVS) palaikymo paslaugų
Nr. 148-24
2 priedas

**PASLAUGŲ TEIKĖJO PASIŪLYMO DĖL VALSTYBĖS BIUDŽETO APSKAITOS IR
MOKĖJIMŲ INFORMACINĖS SISTEMOS (VBAMS) VALSTYBĖS SKOLOS
IR PINIGINIŲ IŠTEKLIŲ VALDymo POSISTEMĖS (VSPIVS)
PALAIKymo PASLAUGŲ KOPIJA**

Atviro konkurso sąlygų
2 priedas

**PASIŪLYMAS
DĖL VALSTYBĖS BIUDŽETO APSKAITOS IR MOKĖJIMŲ INFORMACINĖS SISTEMOS
(VBAMS) VALSTYBĖS SKOLOS IR PINIGINIŲ IŠTEKLIŲ VALDYMO POSISTEMĖS
(VSPIVS) PALAIKYMŲ PASLAUGŲ**

2018-02-01
Vilnius

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „InnoForce“
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Žygio g. 97, LT-08236 Vilnius
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, vardas, pavardė, pareigos	Generalinis direktorius Mindaugas Mincė
Telefono numeris	+370 2 273 4888
Fakso numeris	+370 2 273 4888
El. pašto adresas	info@innoforcegroup.com

Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us), subtiekęją (-us) ar subteikėją (-us):

Subrangovo (-ų), subtiekęjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai), juridinio asmens(-ų) kodai	Birutė Grybauskienė
Subrangovo (-ų), subtiekęjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	Džiaugsmo g. 158, Vilnius
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us), subtiekęją (-us) ar subteikėją (-us)	5 proc.

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
 - 1.1 atviro konkurso skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;
 - 1.2 kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).
2. Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.
3. Siūlome šį Valstybės biudžeto apskaitos ir mokėjimų informacinės sistemos (VBAMS) Valstybės skolos ir piniginių išteklių valdymo posistemės (VSPIVS) palaikymo paslaugų įkainį ir patvirtiname, kad mūsų siūlomos paslaugos atitinka visus konkurso sąlygose nurodytus keliamus reikalavimus.

Nr.	Paslauga	Planuojamas maksimalus kiekis, (valandų skaičius)	Vienos darbo valandos įkainis Eur be PVM	Kaina Eur be PVM	Kaina Eur su PVM
1	2	3	4	5=(3*4)	6
1.	Valstybės biudžeto apskaitos ir mokėjimų informacinės sistemos (VBAMS) Valstybės skolos ir piniginių išteklių valdymo posistemės (VSPIVS) palaikymo paslaugų, nurodytų techninės specifikacijos 3.1 papunktyje, 1 darbo valandos įkainis	4000	39,00	156 000,00	188 760,00
2.	Iš viso EUR:				188 760,00

Pastaba. Kainos pasiūlyme nurodomos, paliekant du skaitmenis po kablelio.

Į pasiūlymo kainą yra įskaičiuotos visos paslaugų teikėjo išlaidos ir mokesčiai, tame tarpe ir PVM.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus paslaugų teikėjui nereikia mokėti PVM, jis apie tai turi nurodyti pasiūlyme, nurodant teisinį pagrindą.

Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

Bendra pasiūlymo kaina su PVM – 188 760,00 Eur (vienas šimtas aštuoniasdešimt aštuoni tūkstančiai septyni šimtai šešiasdešimt eurų 00 ct).

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro 32 760,00 Eur (trisdešimt du tūkstančiai septyni šimtai šešiasdešimt eurų 00 ct).

4. Pasiūlymas galioja ne trumpiau nei 90 dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

5. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil.Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	EBVPD_IF	15
2.	J. Staroselskaja dokumentai	16
3.	B. Grybauskienės dokumentai	16
4.	Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas	2

Pasiūlymo galiojimo užtikrinimui pateikiame:

Draudimo kompanijos ERGO Insurance SE išduotą pasiūlymo laidavimo draudimo raštą Nr. PA 79479 (prie draudimo liudijimo Nr. 710-451-79479) 8000,00 Eur sumai.

(Nurodyti užtikrinimo būdą, dydį, dokumentus)

6. Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali:

Eil.Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama dokumentą pažymėti žodžiu „Konfidencialu“)	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje „Prisegti dokumentai“
1.	J. Staroselskaja dokumentai	J. Staroselskaja dokumentai
2.	B. Grybauskienės dokumentai	B. Grybauskienės dokumentai

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Generalinis direktorius
(Tiekėjo arba jo įgalioto
asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Mindaugas Mincė
(Vardas ir pavardė)

2018m. kovo 20 d. Sutarties dėl Valstybės biudžeto apskaitos ir mokėjimų informacinės sistemos (VBAMS) valstybės skolos ir piniginių išteklių valdymo posistemės (VSPIVS) palaikymo paslaugų Nr. 14P-24
3 priedas

(Užsakymo forma)

PASLAUGŲ UŽSAKYMAS NR. _____

(Užsakymo data)

Lietuvos Respublikos finansų ministerija (toliau – Užsakovas), vadovaudamasi 2018 m. _____ d. sutarties Dėl VBAMS VSPIVS palaikymo paslaugų Nr. _____ 5.1 p., prašo suteikti šias paslaugas:

Projektas:		Aprašymo data:	
Eilės numeris:		Pateikimo data:	
Apraše:		Atlikimo terminas:	
Patvirtino:		Numatomos laiko sąnaudos:	

Klaidos tipas:	☐ Klaida	☐ Kritinė klaida	☐ Pakeitimas
Svarba:	☐ Aukšta	☐ Vidutinė	☐ Žema
Garantinis:	☐ Taip (pildoma tik klaidoms)		
Versija:			

Perkančiosios organizacijos dalis. Klaidos arba pageidavimo aprašas.

Priedai prie aprašo	☐ Yra	Priedamų lapų skaičius:
---------------------	------------------------------	-------------------------

Paslaugų suteikimo terminas _____.

Paslaugų teikėjo dalis. Klaidos arba pageidavimo realizavimo aprašas.

Projekto vadovas:	Darbo trukmė (val.):
-------------------	----------------------

Paslaugų teikėjo atstovas:	Užsakovo atstovas:
.....	
(parašas)	(parašas)

UŽSAKOVAS

Lietuvos Respublikos finansų ministerija
Juridinio asmens kodas 288601650

Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
kancleris
Giedrius Rimša

Data:

2018-03-12
Ringailė Milašienė

2018-03-12
Rasa Kavolytė

FM Teisės departamento
direktorius

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „InnoForce“
Juridinio asmens kodas 302676496
PVM mokėtojo kodas LT100006469513

Generalinis direktorius

Mindaugas Mincė

Data:

2018-03-12
Brigita Sidlauskaitė-Riazanova

2018-03-12
Deimantas Stasaitis

2018-03-12
Deividas Dorosėvas

2018m. kovo 20 d. Sutarties dėl Valstybės biudžeto apskaitos ir mokėjimų informacinės sistemos (VBAMS) valstybės skolos ir piniginių išteklių valdymo posistemės (VSPIVS) palaikymo paslaugų Nr. 14P-24
4 priedas

(Perdavimo-priėmimo akto forma)

PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS

20 m. _____ d.
Vilnius

Lietuvos Respublikos finansų ministerija (toliau – Užsakovas), atstovaujama _____, veikiančio (-ios) pagal _____ ir _____ (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama _____, veikiančio (-ios) pagal _____, (toliau – šalys), vadovaudamosi 2018 m. _____ sutarties dėl VBAMS VSPIVS palaikymo paslaugų Nr. (toliau – Sutartis), sudaro šį perdavimo-priėmimo aktą:

1. Paslaugų teikėjas perduoda Užsakovui, o Užsakovas priima _____ už laikotarpį nuo m. mėn. d. iki m. mėn. d. suteiktas paslaugas.

2. Pridedama Suteiktų paslaugų ataskaita.

3. Užsakovas, priimdamas 1 punkte nurodytas paslaugas, patvirtina, kad Paslaugų teikėjo suteiktos paslaugos atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus.

4. Paslaugų teikėjas, šalims pasirašius šį Perdavimo-priėmimo aktą, turi teisę pateikti PVM sąskaitą faktūrą Užsakovui už tinkamai suteiktas paslaugas.

5. Perdavimo-priėmimo aktas pasirašomas dviem egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai šaliai.

PRIDEDAMA:

UŽSAKOVAS

Lietuvos Respublikos finansų ministerija

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

(parašas)

(parašas)

Data:

Data:

UŽSAKOVAS

Lietuvos Respublikos finansų ministerija
Juridinio asmens kodas 288601650

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „InnoForce“
Juridinio asmens kodas 302676496
PVM mokėtojo kodas LT100006469513

Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
kancleris
Giedrius Rimša

Generalinis direktorius

Mindaugas Mince

Data:

2018-03-20

Data:

2018-03-20



Brigita Siciauskaitė-Riazanova

2018-03-13

Ringailė Milašienė
2018-03-12

FM Teisės departamento
direktorius

Evaldas Kašėta

Rasa Kavolytė

2018.03.12

Deimantas Stasaitis

2018-03-12

Delvidas Doroševs

2018-03-12

2018m. kovo 20 d. Sutarties dėl Valstybės
biudžeto apskaitos ir mokėjimų informacinės
sistemos (VBAMS) valstybės skolos ir piniginių
išteklų valdymo posistemės (VSPIVS)
palaikymo paslaugų Nr. 14P-24
5 priedas

(tiekėjo kodas ir pavadinimas)

(tiekėjo darbuotojo (eksperto) vardas ir pavardė)

**ASMENS, DALYVAUJANČIO VYKDANT SUTARTĮ,
ĮSIPAREIGOJIMAS**

20 m. _____ d.
Vilnius

Dalyvaudamas (-a) vykdant Finansų ministerijos (toliau – ministerija) ir _____

(tiekėjo pavadinimas)

sutartį _____

(sutarties pavadinimas, Nr.)

1. Įsipareigoju:

1.1. visus ministerijos informacinės sistemos (toliau – IS) tvarkomus duomenis, pagal kuriuos galima tiesiogiai ar netiesiogiai atpažinti fizinius ir juridinius asmenis, taip pat visus prieigai prie ministerijos IS skirtus naudotojų vardus, slaptažodžius ir kitą ministerijos IS duomenų saugą užtikrinančią informaciją, kuri man taps žinoma vykdant sutartį, saugoti ir naudoti ministerijos IS duomenų teikimo ir naudojimo sutarčių, įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

1.2. teikdamas (-a) paslaugas pagal sutarties reikalavimus įgyvendinti tinkamas organizacines ir technines priemones, skirtas ministerijos IS duomenims nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo apsaugoti;

1.3. saugoti patikėtų ar tapusių žinomų duomenų paslaptį tiek šios sutarties vykdymo metu, tiek šiai sutarčiai pasibaigus, tiek pasibaigus mano darbo ar kitokiems santykiams su tiekėju;

1.4. duomenis, programines ir technines priemones, suteikiančias galimybę naudotis ministerijos IS duomenimis, bet kokia forma naudoti tik sutartyje numatytoms užduotims vykdyti;

1.5. pranešti apie neteisėtus kitų asmenų veiksmus, dėl kurių ministerijos IS duomenys gali būti atskleisti, prarasti, išplatinti, ir apie visas kitas įtartinas aplinkybes, galinčias kelti grėsmę duomenų saugumui, ministerijos ir tiekėjo atsakingiems asmenims.

2. Man žinoma, kad:

2.1. visa informacija apie fizinį ar juridinį asmenį, išskyrus Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo 38 straipsnio 2 dalyje nurodytas išimtis, yra nevieša;

2.2. Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo 38 straipsnio 2 dalyje nurodytą informaciją tretiesiems asmenims gali atskleisti tik mokesčių administratorius.

3. Esu įspėtas (-a), kad, pažeidęs (-usi) šį įsipareigojimą, ministerijos IS duomenų saugą arba asmens ir mokestinių duomenų tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus, atsakysiu Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

4. Patvirtinu, kad nesu baustas (-a) už duomenų praradimą, atskleidimą, sunaikinimą ir kitokius neteisėtus veiksmus su duomenimis. Įsipareigoju raštu informuoti ministeriją, jeigu tokie atvejai išaiškėja sutarties vykdymo metu.

(parašas)

Tiekėjo atstovas, atsakingas už sutarties vykdymą:

(parašas)

(vardas, pavardė)

(vardas, pavardė)

UŽSAKOVAS

Lietuvos Respublikos finansų ministerija
Juridinio asmens kodas 288601650

Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
kancleris
Giedrius Rimša

Data:

2018-03-26



PASLAUGŲ TEIKĖJAS

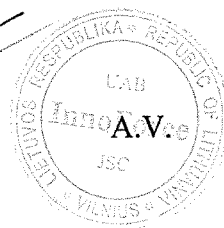
UAB „InnoForce“
Juridinio asmens kodas 302676496
PVM mokėtojo kodas LT100006469513

Generalinis direktorius

Mindaugas Minec

Data:

2018-03-20



W. Ranciusienė
2018-03-12
Santikos leidimas
2018-03-12

Rasa Kavolytė
2018-03-12

Ringailė Milašienė
2018-03-12

Deimantas Stasaitis
2018-03-13

Deimantas Stasaitis
2018-03-12

Brigita Šidlauskaitė-Riazanova
2018-03-13

Daiva Pipirienė
2018-03-12

FM Teisės departamento
direktorius
Evaldas Kašėta
2018-03-12

Deividas Doroševs
2018-03-12

Deividas Doroševs
2018-03-12

ATLIKIMO LAIDAVIMO DRAUDIMO RAŠTAS

2018-03-20 Nr. 2652153

Kam: „LIETUVOS RESPUBLIKOS FINANSŲ MINISTERIJA“
LUKIŠKIŲ G. 2, VILNIUS, LIETUVA

UAB "INNOFORCE", įmonės kodas 302676496, ŽYGIO G. 97, VILNIUS, LIETUVA (toliau "Draudėjas") pagal 2018 m. kovo mėn. 20 d. pirkimo sutartį Nr. 14P-24 "VALSTYBĖS BIUDŽETO APSKAITOS IR MOKĖJIMŲ INFORMACINĖS SISTEMOS (VBAMS) VALSTYBĖS SKOLOS IR PINIGINIŲ IŠTEKLIŲ VALDYMO POSISTEMĖS (VSPIVS) PALAIKYMO PASLAUGOS" (toliau "Sutartis") įsipareigojo "LIETUVOS RESPUBLIKOS FINANSŲ MINISTERIJA" (toliau "Užsakovas") atlikti sutartyje nurodytas paslaugas.

Pagal Sutartį Draudėjas privalo tinkamam Sutartyje nustatytų prievolių įvykdymui užtikrinti, susijusių su minėtų paslaugų atlikimu laiku ir tinkamos kokybės, pateikti draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą sumai, lygiai 13 000,00 EUR (Trylika tūkstančių EUR 00 ct). Laiduojama suma mažėja proporcingai Draudėjo pagal Sutartį įvykdytų paslaugų sumai.

Atsižvelgiant į šį reikalavimą pareiškiamo, kad Užsakovui tinkamai vykdant savo įsipareigojimus, suteikiame Užsakovui Draudėjo įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo laidavimo draudimo raštą. ADB "GJENSIDIGE", ŽALGIRIO G. 90, VILNIUS, LIETUVA, įmonės kodas 110057869, (toliau "Draudikas") atsakomybė pagal šį laidavimo draudimo raštą yra apribota bendra 13 000,00 EUR (Trylika tūkstančių EUR 00 ct) draudimo suma. Jeigu Draudėjas neįvykdys prievolės, Draudikas, neviršydamas aukščiau nurodytos sumos, atsakys už tiesioginių nuostolių atlyginimą kaip ir Draudėjas. Draudikas neatsako už netesybų, palūkanų mokėjimą bei Sutarties neįvykdymą dėl nenugalimos jėgos aplinkybių.

Netinkamu sutartinių prievolių įvykdymu laikoma, jeigu:

1. Draudėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį ir dėl to Sutartis yra nutraukiama;
2. Draudėjas per trūkumams ištaisyti nustatytą terminą jų neištaisė ir (ar) negali suteikti tinkamų paslaugų;
3. Draudėjas perleido savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, tretiesiems asmenims arba sudarė subteikimo sutartį su subteikėju, nenurodytu Sutarties 2 priede, išskyrus atvejus, kai šios Sutarties nustatyta tvarka subteikėjas buvo pakeistas;
4. Draudėjas dėl savo kaltės kitaip pažeidė šią Sutartį ir tai lėmė Užsakovo nuostolius.

Draudėjui neįvykdžius savo įsipareigojimų arba juos įvykdžius netinkamai, Draudikas įsipareigoja gavęs Užsakovo vadovo raštišką reikalavimą registruotu laišku sumokėti jame nurodytas Draudėjo pagal Sutartį priklausančias mokėti sumas, neviršijant bendros 13 000,00 EUR (Trylika tūkstančių EUR 00 ct) draudimo sumos. Reikalavime išmokėti pagal Sutartį priklausančias sumas turi būti nurodyta, kurias Sutarties sąlygas Draudėjas pažeidė ir kuriomis Sutarties nuostatomis vadovaujantis turi būti išmokėtos Užsakovui pagal Sutartį priklausančios pagrįstos draudimo išmokos. Prie reikalavimo išmokėti aukščiau nurodytas sumas turi būti pridedami Užsakovo reikalavimą pagrindžiantys dokumentai.

Draudėjui neįvykdžius savo įsipareigojimų pagal Sutartį, Užsakovas neprivalo pirmiausia nukreipti išieškojimą į Draudėjo turtą.

Vėlesni Sutarties ar kitų su ja susijusių dokumentų pakeitimai ar papildymai neturės įtakos Draudiko įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymui ar apimčiai ir neatleis Draudiko nuo pilnutinio įsipareigojimų pagal šį laidavimo draudimo raštą vykdymo. Jei dėl Sutarties ar kitų su ja susijusių dokumentų pakeitimų ar papildymų, įvykdytų po šio laidavimo draudimo rašto išdavimo, atsiranda naujos ar padidėja jau esančios Draudėjo prievolės, Draudikui apie šiuos pakeitimus ir papildymus turi būti pranešta per 3 darbo dienas. Draudikas, gavęs tokį pranešimą, per 5 darbo dienas turi teisę atsisakyti laiduoti už padidintų ar naujai atsiradusių Draudėjo prievolių įvykdymą. Tokiu atveju laidavimo draudimas galioja tik tiems Draudėjo įsipareigojimams ar tai jų apimčiai, kokią nustatė Sutartis iki jos pakeitimo ar papildymo.

Šiam laidavimo draudimo raštui yra taikoma Lietuvos Respublikos teisė, o ginčai kilę dėl pareikšto reikalavimo bus sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme pagal Draudiko buveinės vietą.

Šis laidavimo draudimo raštas išduotas Sutartinių prievolių laidavimo draudimo taisyklių Nr. 036 (Sutartinių prievolių laidavimo draudimo sąlygos Nr. 036, patvirtinta 2016 m. rugsėjo 21 d. Valdybos posėdyje, įsigaliojo nuo 2016 m. spalio 4 d. ir Bendrosios draudimo sąlygos, patvirtinta 2017 m. spalio 24 d. Valdybos posėdyje, įsigaliojo nuo 2018 m. sausio 1 d.) (toliau "Taisyklės Nr. 036") ir 2018 m. kovo mėn. 20 d. Laidavimo draudimo sutarties Nr. 2652153 pagrindu.
(Taisyklės Nr. 036 skelbiamos Draudiko interneto tinklalapyje adresu <https://www.gjensidige.lt/laidavimo-draudimas>).

Šis laidavimo draudimo raštas yra neatskiriama Laidavimo draudimo sutarties Nr. 2652153 sudėtinė dalis.

Draudikas įsipareigoja tik Užsakovui, todėl šis laidavimo draudimo raštas yra neperleistas ir neįkeistas.

Šis laidavimo draudimo raštas įsigalioja nuo Draudėjo sumokėtos draudimo įmokos už išduotą laidavimo draudimo raštą dienos ir galioja iki pilno Draudėjo pareigų, kylančių iš Sutarties, įvykdymo dienos, bet ne ilgiau kaip iki 2020 m. kovo mėn. 31 d. imtinai. Reikalavimai pagal šį laidavimo draudimo raštą turi būti Draudikui pateikti iki nurodytos datos (2020-03-31) imtinai. Po to šis laidavimo draudimo raštas netenka galios.

ADB „Gjensidige“

Vyr. draudimo ekspertė



Rupeikytė Kornelija



Sutartinių prievolių laidavimo draudimas

Draudimo liudijimas: GJELT Nr. 2652153

Draudimo sutartis galioja: nuo 2018-03-20 iki 2020-03-31 24:00

Draudimo rūšis: Laidavimo draudimas	Draudimo grupė: Laidavimo draudimas
Draudimo objektas: Užsakovo turiniai interesai, susiję su draudėjo prievolių neįvykdymu arba netinkamu įvykdymu	POLISO ID Nr: 1732910118

DRAUDIMO SUTARTIES ŠALYS

Draudėjas: UAB „INNOFORCE“, įm. kodas 302676496

Adresas: ŽYGIO G. 97, VILNIUS, LIETUVA. Kontaktinis telefonas: +37068649573, el. paštas: INFO@INNOFORCEGROUP.COM

Naudos gavėjas: „LIETUVOS RESPUBLIKOS FINANSŲ MINISTERIJA“, LUKIŠKIŲ G. 2, VILNIUS, LIETUVA

Draudikas: ADB „Gjensidige“, Žalgirio g. 90, LT-09303, Vilnius. Įmonės kodas 110057869

Draudimo sutartį sudaro:

Šis draudimo liudijimas GJELT Nr. 2652153;

Laidavimo draudimo raštas Nr. 2652153;

Sutartinių prievolių laidavimo draudimo taisyklės Nr. 036 (Sutartinių prievolių laidavimo draudimo sąlygos Nr. 036, patvirtinta 2016 m. rugsėjo 21 d. Valdybos posėdyje, įsigaliojo nuo 2016 m. spalio 4 d. ir Bendrosios draudimo sąlygos, patvirtinta 2017 m. spalio 24 d. Valdybos posėdyje, įsigaliojo nuo 2018 m. sausio 1 d.).

(Taisyklės Nr. 036 skelbiamos Draudiko interneto tinklalapyje adresu <https://www.gjensidige.lt/laidavimo-draudimas>).

DRAUDIMO SUTARTIES SĄLYGOS

Draudimo objektas: Atlikimo laidavimo draudimas

Naudos gavėjo turiniai interesai, susiję su Draudėjo sutartine civiline atsakomybe dėl Draudėjo prisiimtų įsipareigojimų, už kuriuos Draudikas laiduoja draudimo sutartimi, neįvykdymo ar netinkamo vykdymo

Draudimo objekto pavadinimas:

2018 m. kovo mėn. 20 d. pirkimo sutartis Nr. 14P-24 "VALSTYBĖS BIUDŽETO APSKAITOS IR MOKĖJIMŲ INFORMACINĖS SISTEMOS (VBAMS) VALSTYBĖS SKOLOS IR PINIGINIŲ IŠTEKLIŲ VALDYMO POSISTEMĖS (VSPIVS) PALAIKYMŲ PASLAUGOS"

Bendra draudimo suma EUR

13 000,00

Draudimo sutarties individualios sąlygos: -

DRAUDIMO ĮMOKA IR MOKĖJIMO TERMINAI

Bendra draudimo sutarties įmoka	520,00 EUR	
Mokėjimo terminai	Suma	
	520,00 EUR	
Draudimo liudijimo išrašymo data: 2018-03-20		Sumokėti iki 2018-03-20

Draudikas

ADB „Gjensidige“

Verslo klientų departamento direktorius
Rimtas Vaitkunskas



Atsakingas už sutarties sudarymą

Vyr. draudimo ekspertė Rupeikytė Kornelij

2018-03-20

(išdavimo data)

(parašas)

A.V.

Draudėjas

Sumokėdamas draudimo įmoką (ar pirmąją jos dalį) ir (ar) pasirašydamas, sutinku ir patvirtinu, kad:

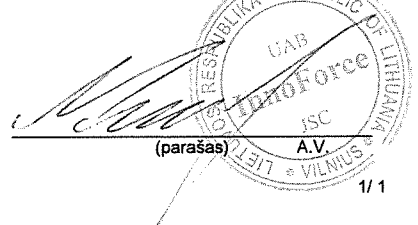
- visi duomenys pateikti šiame dokumente ir jo prieduose yra teisingi;
- esu supažindintas su draudimo rūšies taisyklėmis (Sutartinių prievolių laidavimo draudimo sąlygos Nr. 036, patvirtinta 2016 m. rugsėjo 21 d. Valdybos posėdyje, įsigaliojo nuo 2016 m. spalio 4 d. ir Bendrosios draudimo sąlygos, patvirtinta 2017 m. spalio 24 d. Valdybos posėdyje, įsigaliojo nuo 2018 m. sausio 1 d.), jokių pastabų neturiu ir man yra įteikta taisyklių kopija;
- susipažinau ir sutinku su draudimo sutartimi (draudimo liudijime) nurodytomis sąlygomis, jokių pastabų neturiu.
- Draudikas ar jo įgaliotieji duomenų tvarkytojai mano pateiktus asmens duomenis tvarkytų rinkodaros tikslu, taip kaip tai reglamentuota LR asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme (teirautsi nuomonės, informuotų apie Draudiko teikiamas paslaugas). Šis sutikimas galioja draudimo liudijimo galiojimo laikotarpiu ir 24 mėnesius po jo galiojimo pabaigos. Patvirtinu, kad esu informuotas apie savo teisę nesutikti, kad Draudikas ar jo įgalioti duomenų tvarkytojai tvarkytų mano asmens duomenis rinkodaros tikslu. Esu informuotas, jog šis sutikimas galioja iki jo atšaukimo raštu arba telefonu 1626 ir kad turiu teisę nesutikti su mano duomenų tvarkymu rinkodaros tikslais informuodamas apie tai Draudiką raštu ar telefonu 1626.
- Draudikas ar jo įgaliotieji tretieji asmenys naudotų pateiktus mano duomenis ar (ir) kreiptųsi į teisėsaugos institucijas, bankus, valstybės registrus, sveikatos priežiūros įstaigas, draudimo bendroves ir kitus trečiuosius asmenis pagal poreikį, reikalingą Draudikui ar Draudiko įgaliotiems tretiesiems asmenims sudarius draudimo sutartį, vertinant įvykius ir/ar nustatant draudimo išmokų dydžius per sutarties galiojimo laikotarpį.

UAB „INNOFORCE“

Direktorius Mindaugas Mincė

2018-03-20

(gavimo data)



(parašas)

A.V.