

STATYBOS RANGOS SUTARTIS

2018 m. kovo 14 d. Nr. RY-105
Ignalina

Ignalinos rajono savivaldybės administracija, atstovaujama administracijos direktoriaus Vido Kreivėno, veikiančio pagal Ignalinos rajono savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir UAB „Meleksas“, atstovaujama direktoriaus Rimanto Zigmanto, veikiančio pagal įmonės įstatus, (toliau – Rangovas) toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią Statybos rangos darbų sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Sutartyje nustatytais sąlygomis Rangovas savo jėgomis ir rizika atlieka skirstomųjų ir įvadinųjų vandentiekio tinklų vamzdynų Mikalavo k., Naujojo Daugėlišio sen. statybos (pagal projektavimo užduotį) darbus (toliau – Darbai) ir perduoda Darbų rezultatą Užsakovui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka.

2. Darbų atlikimo vieta: Mikalavo k., Naujojo Daugėlišio sen.

3. Bendra Sutartyje numatytų Rangovo atliekamų darbų kaina, nustatyta pagal Ignalinos rajono savivaldybės administracijos viešojo pirkimo komisijos posėdžio 2017m. liepos 27 d. protokolą Nr. S5-227, yra 26 000,00 Eur (dvidešimt šeši tūkstančiai eurų 0 ct) su PVM.

4. Už šią kainą Rangovas įsipareigoja atlikti Darbus, numatytus projektavimo užduotyje. Į Sutarties kainą įeina darbo jėgos, mechanizmų, darbo ir medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo ir visos kitos Rangovui pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei Sutartį priklausančios išlaidos.

5. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti papildomus darbus, kurių Rangovas nenumatė sudarydamas Sutartį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti ir jie yra būtini Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos darbus Rangovas atlieka savo sąskaita.

6. Į Sutarties kainą įtrauktas visas už Darbų atlikimą numatytas užmokestis ir Rangovas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Darbų kainą, jeigu dėl to nebuvo atskiro raštiško Šalio susitarimo.

II. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

7. Užsakovas turi teisę:

7.1. tikrinti atliekamų Darbų atlikimo eigą, kiekį ir kokybę, Užsakovo pateiktą medžiagų naudojimą;

7.2. reikalauti, kad Rangovas darbus vykdytų pagal projektavimo užduotį ir laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nukrypsta nuo kiekvieno žiniaraščio, nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ir (ar) statybos darbų vykdymo protokoluose nurodytų ir Rangovo priimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti trūkumus ir nemokėti už netinkamai atliktą darbą arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita;

7.3. duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti jų vykdymo, jei statybos metu sistemingai pažeidžiami Sutartyje nurodyti kokybiniai reikalavimai.

8. Užsakovas įsipareigoja:

8.1. sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus bei nustatyta tvarka priimtus darbus Sutartyje numatytais terminais ir tvarka;

8.2. per 5 darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo paskirti asmenis, kurie vykdys techninę priežiūrą, ir pranešti Rangovui jų vardus, pavardes ir telefono numerius;

8.3. priimti iš Rangovo tinkamai atliktus darbus.

9. Rangovas turi teisę naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo 15 straipsnyje ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais rangovo teisėmis;

10. Rangovas įsipareigoja:

10.1. nustatyti laiku pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki darbų perdavimo Užsakovui ir (ar) per garantinį laikotarpį;

10.2. Darbus atlikti pagal projektavimo užduotį, statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių), reikalavimus;

10.3. Darbams vykdyti naudoti medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrenginius, atitinkančius dokumentacijoje jiems nustatytus reikalavimus, naudoti Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrenginius;

10.4. laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktų darbų priėmimo-perdavimo datą ir pateikti Užsakovui atliktų statybos darbų perdavimo-priėmimo aktus. Rangovas turi pateikti detalų atliktų darbų aktą, kuriame atsispindėtų faktiškai atlikti darbai. Aktuose turi būti nurodomi panaudotų medžiagų kiekiai ir kiekvienas atliekamas darbas įvardijamas atskirai. Atlikti darbai negali būti išreikšiami procentine išraiška.

10.5. vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus Užsakovo nurodymus.

III. DARBŲ ATLIKIMAS IR PERDAVIMAS

11. Rangovas privalo vykdyti Darbus laikydamasis Sutarties, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų norminių aktų nuostatų.

12. Rangovas atsako už saugų darbų vykdymą.

13. Darbai laikomi baigtais, kai Rangovas darbų perdavimo-priėmimo aktu perduoda Darbus, o Užsakovas juos priima. Tarpiniai atliktų Darbų priėmimai ir perdavimai atliekami kas vieną kalendorinį mėnesį. Rangovas pateikia aktą apie atliktų per kalendorinį mėnesį Darbų apimtį ir vertę Užsakovui iki einamojo mėnesio 25 dienos. Užsakovas per 3 darbo dienas nuo pažymos apie atliktus Darbus gavimo dienos priima Darbus ir pasirašo pateiktą aktą, tuo pačiu terminu grąžindamas jį Rangovui, arba tuo pačiu terminu priima neginčijamą atliktų Darbų dalį ir pareiškia raštu Sutarties nuostatomis pagrįstas pretenzijas dėl tinkamo Darbų atlikimo. Galutinis Darbų perdavimas ir priėmimas atliekamas visiškai užbaigus Darbus ir Sutartimi bei teisės aktų nustatyta tvarka perdavus techninę dokumentaciją. Rangovas prieš 7 dienas praneša Užsakovui raštu apie pasiruošimą galutinai perduoti Darbus. Užsakovas organizuoja galutinį darbų priėmimą ne vėliau kaip per 10 dienų nuo Rangovo pranešimo gavimo dienos ir per 3 dienas pasirašo perdavimo-priėmimo aktą arba tuo pačiu terminu pareiškia raštu Sutarties nuostatomis pagrįstas pretenzijas.

IV. SUTARTIES DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI IR FINANSAVIMAS

14. Rangovas turi atlikti Darbus laikydamasis šių terminų:

14.1. Darbų pradžia – Sutarties pasirašymo diena.

14.2. Darbų pabaiga – ne vėliau kaip 2018-10-01.

15. Užsakovas privalo mokėti Rangovui sumą, patvirtintą Rangovo pateiktuose mokėjimo dokumentuose per 60 (šešiasdešimt) dienų nuo Rangovo pateiktų mokėjimo dokumentų patvirtinimo, taikant Pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 96 str. nuostatas. Šie darbai finansuojami Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai lėšomis, ir Užsakovas gauna lėšas ne anksčiau kaip per 30 dienų nuo tinkamų dokumentų pateikimo mokėjimo agentūrai.

16. Už 14 punkte nurodytų terminų nesilaikymą Užsakovas turi teisę reikalauti sumokėti 0,03 procento (trys šimtosios) dydžio delspinigius, skaičiuojant nuo neatliktų darbų vertės.

17. Užsakovas turi teisę įtraukti į mokėjimo balansą sumas, mokėtinas pagal Sutartį, susijusias su Rangovui keliamais reikalavimais dėl Sutarties sąlygų pažeidimo.

18. Uždelsus Darbų apmokėjimą pagal Sutartį, Rangovas gali reikalauti iš Užsakovo už uždelsimo laikotarpį iki 0,03 procento (trys šimtosios) neapmokėtos sumos metinių delspinigių.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Rangovas atsako už nuostolius, kuriuos tretieji asmenys patiria dėl to, kad Rangovas neužtikrina saugos objekte ir(ar) kitu būdu pažeidė Sutartį, ir atleidžia Užsakovą nuo šios atsakomybės

trečiųjų asmenų atžvilgiu; Rangovas privalo atlyginti Užsakovui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patyrė dėl šių reikalavimų trečiųjų asmenų atžvilgiu.

20. Sutartis įsigalioja po jos pasirašymo ir pasibaigia ją tinkamai įvykdžius.

21. Užsakovas turi teisę prieš terminą nutraukti Sutartį ir pareikalauti iš Rangovo atlyginti dėl to patirtus visus nuostolius šiais atvejais:

21.1. jeigu Rangovas, nepaisydamas Užsakovo raginimo, nepradedą darbų sutartu laiku arba dirba taip lėtai, kad baigti darbus Sutartyje nustatytu laiku būtų tikrai neįmanoma;

21.2. jeigu Rangovas nesilaiko Sutarties sąlygų dėl darbų kokybės: naudoja netinkamas medžiagas, gaminius ar kitus darbų komponentus, prastai atlieka darbą, nepaiso Užsakovo nurodymų pašalinti trūkumus nustatytais terminais ar elgiasi kitaip nei nustatyta Sutartyje ir dėl to Užsakovas turi pagrindo manyti, kad Rangovas nepajėgs užbaigti Darbų be trūkumų ar nuostolių Užsakovui;

21.3. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Užsakovas ilgiau kaip 90 dienų nemoka už atliktus ir priimtus darbus;

21.4. tiek viena, tiek kita Šalis turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu kita Šalis paskelbta bankrutuojančia.

22. Sutarčiai vykdyti ir aiškinti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

23. Su Sutartimi susiję ginčai, kurių nepavyksta išspręsti derybų keliu per 15 dienų nuo pagrįstos pretenzijos gavimo dienos, sprendžiami teisme pagal Užsakovo buveinės vietą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais.

24. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai. Abu Sutarties egzemplioriai yra vienodos teisinės galios.

25. Sutarties pasirašymo metu prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

1 priedas. Žiniaraščio forma.

2 priedas. Darbų perdavimo priėmimo akto forma.

3 priedas. Atliktų darbų akto forma.

4 priedas. Projektavimo užduotis (1 CD).

VI. ŠALIŲ PARAŠAI IR REKVIZITAI

26. Šalys Sutartį perskaitė, joms buvo išaiškintas Sutarties turinys ir pasekmės, Šalys Sutartį suprato ir, kaip visiškai atitinkančią jų valią ir ketinimus, pasirašė.

Ignalinos rajono savivaldybės
administracija

Laisvės a. 70, LT-30122 Ignalina

Įmonės kodas 288768350

PVM mokėtojo kodas LT887683515

Tel. (8 386) 5 30 45

Faks. (8 386) 53 148

AB Šiaulių bankas, banko kodas 71822

A. s. LT067182200001130990

UAB „Meleksas“

Parko g. 2, Vidiškės, Ignalinos r.

Įmonės kodas 155494396

PVM mokėtojo kodas LT554943917

Tel. (8 386) 46382

Faks. (8 386) 46196

AB „Swedbank“ bankas, banko kodas 73000

A. s. LT437300010122076207

Užsakovas

Rangovas

Ignalinos rajono savivaldybės
administracijos direktorius

Vidas Kreivėnas

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

UAB „Meleksas“ direktorius

Rimantas Zigmantas

A. V.

Ignalinos rajono savivaldybės administracijos
Investicijų, planavimo ir turto valdymo skyriaus
vedėjas

Vidmantas Čepulėnas

Ignalinos rajono savivaldybės administracijos
Tiesio ir civilinės inžinerijos skyriaus vedėja

Edita Rastienienė

Ignalinos rajono savivaldybės administracijos
Investicijų, planavimo ir turto valdymo skyriaus
syrinėjamas specialistas
Rytis Kajėnas

Žiniaraštis (Veiklų sąrašas)

Žiniaraščio (Veiklų sąrašo) forma

Eil. Nr.	Darbų gupių (etapų) pavadinimai	Darbų grupės (etapo) kainos mėnesinis išskaidymas procentais pagal Rangovo planuojamą Darbų grupės (etapo) įvykdymą														Kaina [Eur] be PVM	
		I mėnuo	II mėnuo	III mėnuo	IV mėnuo	V mėnuo	VI mėnuo	VII mėnuo	VIII mėnuo	IX mėnuo	X mėnuo	XI mėnuo	XII mėnuo	XIII mėnuo	XIV mėnuo	2018 m. 09 mėn.	
1.	Projekto parengimas							30	40	30							1500,00
2.	Vandentiekio tinklų statyba										10	30	30	30			19987,60
Suma be PVM																	21487,60
PVM 21 %																	4512,40
Bendra suma su PVM																	26000,00

DARBŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

Pagal [sutarties pavadinimas] sutartį Nr., sudarytą m. mėn. d.

[Akto sudarymo vieta], m. d.

[Rangovo pavadinimas], atstovaujama, veikiančio pagal, toliau vadinamas Rangovu, ir [Užsakovo pavadinimas], atstovaujama, veikiančio pagal, toliau vadinamas Užsakovu (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), remiantis Šalių sudaryta sutartimi [sutarties pavadinimas, sudarymo data] sudarė šį Darbų perdavimo–priėmimo aktą:

1. Rangovas perduoda Užsakovui Darbus –, o Užsakovas šiuos Darbus priima.
2. Už atliktus Darbus Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui likusią..... Eur (..... eurų) sumą Šalių sudarytoje Sutartyje nustatyta tvarka.
3. Užsakovas neturi Rangovui pretenzijų dėl atlikto Darbo kokybės.
4. Šis aktas sudarytas dviem egzemplioriais, kurie abu turi vienodą juridinę galią. Vienas egzempliorius pateikiamas Rangovui, kitas lieka Užsakovui.

Rangovas

[Pavadinimas]

[Buveinės adresas]

[Telefonas, faksas]

[Įmonės kodas]

[PVM mokėtojo kodas]

Užsakovas

[Pavadinimas]

[Buveinės adresas]

[Telefonas, faksas]

[Įmonės kodas]

[PVM mokėtojo kodas]

Parašas

[Pareigos, vardas ir pavardė]

Parašas

[Pareigos, vardas ir pavardė]

20 m. _____ mèn. _____ d.

PROJEKTAVIMO UŽDUOTIS (Priedama CD)