

TIEKIMO – TECHNINIO APTARNAVIMO SUTARTIS Nr. 20180316-01

2018 m. kovo 16 d.

Biržai

Mes, sutarties šalys – UAB "EGV kompanija", atstovaujama direktoriaus Eimanto Einorio, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau tekste – „Tiekėjas“), iš vienos pusės, ir **Biržų rajono savivaldybės viešoji biblioteka, atstovaujama direktorės Vilmantės Vorienės, veikiančios pagal Biržų rajono savivaldybės Jurgio Bielinio viešosios bibliotekos nuostatus** (toliau tekste – „Užsakovas“), iš kitos pusės, toliau vadinamos „Šalimis“ arba kiekviena atskirai „Šalimi“, sudarydamos šią sutartį, **susitarėme:**

1. SAVOKOS

1.1 Šia sutartimi Tiekėjas įsipareigoja parduoti Užsakovui paslaugas, biuro įrangą, eksploatacines medžiagas (toliau tekste – „Prekės“).

1.2 Prekių sumai neviršijus 100 € (šimto eurų) PVM sąskaita faktūra išrašoma vieną kartą į mėnesį, už einamąjį mėnesį.

1.3 Prekių sumai viršijus 100 € (šimtą eurų) PVM sąskaita faktūra išrašoma, Prekių pristatymo dieną.

1.4 Atsiskaitymas už Prekes atliekamas per 7 (septynias) kalendorines dienas, nuo PVM sąskaitos faktūros išrašymo dienos.

2. BENDROSIOS SĄLYGOS

2.1. Šia sutartimi Tiekėjas įsipareigoja tiekti Užsakovui Prekes atskiru Šalių susitarimu sulygtais terminais, o Užsakovas įsipareigoja Prekes priimti ir sumokėti sulygta kainą.

2.2. Dėl tiekiamų Prekių asortimento, kiekio ir kainų Šalys susitaria atskiruose užsakymuose. Užsakymai pateikiami raštu, faksu, elektroniniu paštu.

3. PREKIŲ TIEKIMO TVARKA

3.1. Prekes, įmonės/įstaigos vardu, imti iš Užsakovo turi tik Tiekėjo įgalioti asmenys, nurodyti šios sutarties priede Nr. 1. Asmenims, kurie neįtraukti į šį sąrašą, Prekės neišduodamos.

3.2. Įgaliotų asmenų sąrašas, priede Nr. 1, gali būti papildomas, keičiamas visą sutarties galiojimo laikotarpį. Apie bet kokią pasikeitimą Užsakovas privalo raštiškai informuoti Tiekėją.

3.3. Užsakovas privalo raštiškai informuoti Tiekėją, jeigu kuris nors iš įgaliotų asmenų, nurodytų šios sutarties priede Nr. 1, netenka teisės imti prekes įmonės vardu. Jeigu Užsakovas raštiškai neinformuoja apie tokius pasikeitimus, Tiekėjas neatsako už žalą, kurią padaro toks asmuo paimdamas Prekes įmonės/įstaigos vardu.

4. SUTARTIES VYKDYMO PRADŽIA IR GALIOJIMO LAIKAS

4.1. Ši sutartis įsigalioja ir pradeda vykdyti nuo jos pasirašymo dienos (toliau tekste – „Vykdymo pradžia“) ir galioja vienerius kalendorinius metus **iki 2019 m. kovo 16d.**

5. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Užsakovas įsipareigoja:

5.1.1. sutartu laiku priimti Prekes iš Tiekėjo;

5.1.2. laiku atsiskaityti su Tiekėju už įsigytas Prekes;

5.2. Tiekėjas įsipareigoja:

5.2.1. laiku ir sutartyje nurodytomis sąlygomis pateikti Užsakovui Prekes;

5.2.2. atsakyti už Prekių kokybės ar kiekio trūkumus Prekių priėmimo-perdavimo metu;

5.3. Jei ne dėl užsakovo kaltės paaiškėja prekių kokybės trūkumai, pakeisti preke kokybiškomis savo sąskaita.

6. VYKDYMO VIETA

6.1. Sutarties vykdymo vieta, t. y. Prekių perdavimo iš Tiekėjo pusės ir priėmimo iš Užsakovo pusės vieta – nustatoma atskiru Šalių susitarimu.

6.2. Prekės laikomos Tiekėjo perduotomis, o Užsakovo priimtomis pagal kokybę, jeigu jų kokybė tenkina Užsakovą prekių priėmimo-perdavimo metu, pagal kiekį, - jei jų vienetų skaičius atitinka vienetų skaičių, nurodytą Sąskaitoje-Faktūroje ar priėmimo perdavimo akte.

6.3. Prekių priėmimą – perdavimą patvirtinančiais dokumentais laikomos abiejų Šalių atstovų pasirašytos sąskaitos- faktūros ar priėmimo-perdavimo aktas.

Pardavėjas

Parašas

Pirkėjas

Parašas

7. ATSISKAITYMO SĄLYGOS

- 7.1. Užsakovas už pateiktas Prekes apmoka pagal Tiekėjo pateiktas sąskaitas-faktūras, gavus prekes.
- 7.2. Jei Tiekėjas Šalių susitarimu transportuoja Prekę ar Prekių partiją Užsakovui, už pervežimo paslaugas apmokama atskirai.
- 7.3. Užsakovas už pateiktas Prekes įsipareigoja atsiskaityti per 7 (septynias) kalendorines dienas po sąskaitos išrašymo dienos.
- 7.4. Laiku neatsiskaičius su Tiekėju, Užsakovas, Tiekėjui pareikalavus įsipareigoja mokėti 0,2% delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną. Papildomos Tiekėjo išlaidos, susijusios su susidariusio įsiskolinimo susigrąžinimu, yra dengiamos Užsakovo sąskaita. Tiekėjas turi teisę skolos susigrąžinimui pasitelkti trečiuosius asmenis, kurių išlaidas taip pat apmoką Užsakovas
- 7.5. Esant Užsakovo finansiniam įsiskolinimui Vykdytojui, Vykdytojas turi teisę neatlikti 5.2.1. punkte aprašytų įsipareigojimų.
- 7.6. Užsakovui nustatomas 200 € (dviejų šimtų eurų) pirkimo kreditas, kurį pasiekus ar viršijus prekių tiekimas Užsakovui sustabdomas iki Užsakovas sumažins įsiskolinimą Tiekėjui iki pakankamo lygio naujiems pardavimams atlikti.
- 7.7. Nuosavybės teisė į Prekes pereina Užsakovui tik pilnai už jas atsiskaičius taip kaip numatyta šioje Sutartyje. Užsakovui laiku neatsiskaičius už Prekes, Tiekėjas turi teisę (ir Užsakovas su tuo neatšaukiamai sutinka) bet kuriuo metu nevaržomai patekti į Užsakovo patalpas, kur sandėliuojamos Prekės ir tokias Prekes pasiimti pats arba trečiųjų asmenų pagalba.

8. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

- 8.1. Sutarties šalys atleidžiamos nuo įsipareigojimų vykdymo „force majeure“ aplinkybių veikimo laikotarpiu. „Force majeure“ aplinkybių buvimas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimo Nr. 840 nuostata (V. Ž. 19960719 Nr. 68);
- 8.2. Pasibaigus šios sutarties 8.1. punkte nurodytų aplinkybių veikimui, sutarties „Šalis“, neįvykdžiusi priimtų sutartinių įsipareigojimų, privalo juos įvykdyti.

9. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

- 9.1. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą (šios sutarties 4 punktas) Šalių raštišku susitarimu informuojant kitą Šalį prieš vieną mėnesį.

10. KITOS SĄLYGOS

- 10.1. Visi ginčai, kylantys dėl šios sutarties sprendžiami Šalių derybomis. Nepavykus susitarti, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 10.2. Surašyti du šios Sutarties egzemplioriai, turintys vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.
- 10.3. Šią sutartį galima papildyti ar pataisyti tik raštiškai „Šalių“ susitarimu.
- 10.4. Išlaidos susijusios su mokėjimų, įsiskolinimų ir delspinigių išieškojimu, yra dengiamos įsiskolinusios Šalies sąskaita.

11. JURIDINIŲ ŠALIŲ ADRESAI

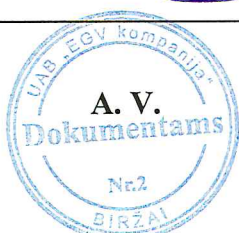
Pardavėjas

UAB „EGV kompanija“
Įm. k. 301675758
PVM kodas LT100003986811
J. Janonio a. 5, Biržai
Tel. 8-450 35601
A.s. AB „Swedbank“
LT227300010107321139

Pirkėjas

Biržų rajono savivaldybės viešoji biblioteka
Įm. k. 190548271
PVM kodas -
Adresas: J. Radvilos g. 3, Biržai, LT-41175

Direktorius Eimantas Einoris



Direktorė
Vilmantė Voriene

pareigos, vardas, pavardė, parašas

