

VALSTYBĖS ĮMONĖS REGISTRŲ CENTRO VILNIAUS FILIALAS

Lvovo g. 25-101, LT-09320 Vilnius, tel. (8 5) 266 2100, faks. (8 5) 262 8823, el. p. Vilnius@registrucentras.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 124208338

KOMPETENTINGŲ INSTITUCIJŲ TVARKOMŲ JUNGTINIŲ DUOMENŲ APIE VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ PROCEDŪROJE DALYVAUJANTĮ TIEKĖJĄ (JURIDINĮ ASMENĮ) PAŽYMA

2018-01-31 Nr. 396139

Tiekėjo pavadinimas	UAB "AKORDAS 1"
Tiekėjo kontaktinė informacija:	
telefono numeris	8 5 2637 100
faksas	8 5 2637 300
mobilusis telefonas	865200499
elektroninio pašto adresas	info@akordas.lt
interneto svetainės adresas	www.akordas.lt
Buhalterio (buhalterių) ar kito (kitų) asmens (asmenų), turinčio (turinčių) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, vardas, pavardė	GITANA BARANAUSKIENĖ
<u>Juridinių asmenų registras:</u>	
kodas	120546940
teisinė forma	Uždaroji akcinė bendrovė
teisinis statusas	Teisinis statusas neįregistruotas
buveinė (adresas)	Vilniaus m. sav. Vilniaus m. Utenos g. 41A
Vadovo, kito valdymo ar priežiūros organo nario ar kito asmens, turinčio (turinčių) teisę atstovauti tiekėjui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį, vardas, pavardė	GINTAUTAS MATULEVIČIUS
įregistravimo data	1991-03-21
Registro tvarkytojas	Valstybės įmonės Registrų centro Vilniaus filialas
<u>Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos:</u>	
duomenys apie tiekėjo atsiskaitymą su valstybės, savivaldybių biudžetais ir valstybės pinigų fondais	Atsiskaitęs
Duomenų suformavimo data	2018-01-31
<u>Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos:</u>	
duomenys apie tiekėjo atsiskaitymą su Valstybinio socialinio draudimo fondu	Neįsiskolinęs
Duomenų suformavimo data	2018-01-30
<u>Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registras:</u>	
duomenys apie tiekėją	Dėl UAB "AKORDAS 1", kodas 120546940, per pastaruosius 5 metus nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už nusikalstamas veikas, nurodytas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46

duomenys apie tiekėjo vadovą, kitą valdymo ar
priežiūros organo narį ar kitą (kitus) asmenį
(asmenis), turintį (turinčius) teisę atstovauti
tiekėjui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti
sprendimą, sudaryti sandorį

duomenys apie tiekėjo buhalterį (buhalterius) ar
kitą (kitus) asmenį (asmenis), turintį (turinčius)
teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos
dokumentus

Duomenų suformavimo data

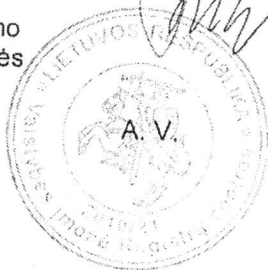
Pažymą išspausdino:

Vilniaus filialo Juridinių asmenų registravimo
skyriaus Registro duomenų tvarkymo grupės
Vyriausioji specialistė

straipsnio 1 dalyje ir 3 dalyje.

Gintautui Matulevičiui, -
per pastaruosius 5 metus nėra priimtas ir
įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir
jis neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo
už nusikalstamas veikas, nurodytas Lietuvos
Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46
straipsnio 1 dalyje.

Gitanai Baranauskienei
20 d., per pastaruosius 5 metus nėra priimtas ir
įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir
ji neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo
už nusikalstamas veikas, nurodytas Lietuvos
Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46
straipsnio 1 dalyje.
2018-01-31



EGLĖ ZABARAUSKAITĖ

- 4.65. 47.21 - Vaisių, uogų ir daržovių mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse
- 4.66. 47.22 - Mėsos ir mėsos produktų mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse
- 4.67. 47.23 - Žuvų, vėžiagyvių ir moliuskų mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse
- 4.68. 47.24 - Duonos, bandelių, konditerijos gaminių ir cukraus saldumynų mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse
- 4.69. 47.25 - Gėrimų mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse
- 4.70. 47.26 - Tabako gaminių mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse
- 4.71. 47.29 - Kita maisto produktų mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse
- 4.72. 47.8 - Mažmeninė prekyba kioskuose ir prekyvietėse
- 4.73. 49.41 - Krovinių kelių transportas
- 4.74. 49.42 - Perkraustymo veikla
- 4.75. 52.1 - Sandėliavimas ir saugojimas
- 4.76. 52.21 - Sausumos transportui būdingų paslaugų veikla
- 4.77. 52.24 - Krovinių tvarkymas
- 4.78. 55.1 - Viešbučių ir panašių laikinų buveinių veikla
- 4.79. 55.2 - Poilsiautojų ir kita trumpalaikio apgyvendinimo veikla
- 4.80. 55.3 - Poilsinių transporto priemonių, priekabų aikštelių ir stovyklaviečių veikla
- 4.81. 55.9 - Kita apgyvendinimo veikla
- 4.82. 56.1 - Restoranų ir pagaminto valgio teikimo veikla
- 4.83. 56.21 - Pagaminto valgio tiekimas renginiams
- 4.84. 56.29 - Kitų maitinimo paslaugų teikimas
- 4.85. 56.3 - Gėrimų pardavimo vartoti vietoje veikla
- 4.86. 63.1 - Duomenų apdorojimo, interneto serverių paslaugų (prieglobos) ir susijusi veikla; interneto vartų paslaugų veikla
- 4.87. 63.9 - Kita informacinių paslaugų veikla
- 4.88. 64.2 - Kontroliuojančiųjų bendrovių veikla
- 4.89. 64.99 - Kita, niekur kitur nepriskirta, finansinių paslaugų veikla, išskyrus draudimą ir pensijų lėšų kaupimą
- 4.90. 68.1 - Nuosavo nekilnojamojo turto pirkimas ir pardavimas
- 4.91. 68.2 - Nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas
- 4.92. 68.32 - Nekilnojamojo turto tvarkymas už atlygį arba pagal sutartį
- 4.93. 69.1 - Teisinė veikla
- 4.94. 70.21 - Viešųjų ryšių ir komunikacijos veikla
- 4.95. 70.22 - Konsultacinė verslo ir kito valdymo veikla
- 4.96. 71.11 - Architektūros veikla
- 4.97. 71.12 - Inžinerijos veikla ir su ja susijusios techninės konsultacijos
- 4.98. 73.11 - Reklamos agentūrų veikla
- 4.99. 74.9 - Kita, niekur kitur nepriskirta, profesinė, mokslinė ir techninė veikla
- 4.100. 77.11 - Automobilių ir lengvųjų variklinių transporto priemonių nuoma ir išperkamoji nuoma
- 4.101. 77.12 - Sunkiasvorių variklinių transporto priemonių nuoma ir išperkamoji nuoma
- 4.102. 77.21 - Poilsio ir sporto reikmenų nuoma ir išperkamoji nuoma
- 4.103. 77.32 - Statybos ir inžinerinių statybos darbų mašinų ir įrenginių nuoma ir išperkamoji nuoma
- 4.104. 77.33 - Įstaigos mašinų ir įrangos, įskaitant kompiuterius, nuoma ir išperkamoji nuoma
- 4.105. 77.34 - Vandens transporto priemonių ir įrangos nuoma ir išperkamoji nuoma
- 4.106. 77.39 - Kitų, niekur kitur nepriskirtų, mašinų, įrangos ir materialijų vertybių nuoma ir išperkamoji nuoma
- 4.107. 79.12 - Ekskursijų organizatorių veikla
- 4.108. 79.9 - Kitų išankstinio užsakymo ir susijusių paslaugų veikla
- 4.109. 80.1 - Privati apsauga
- 4.110. 80.2 - Apsaugos sistemų paslaugų veikla
- 4.111. 80.3 - Tyrimo veikla
- 4.112. 81.1 - Kombinuota patalpų funkcionavimo užtikrinimo veikla
- 4.113. 81.21 - Paprastas pastatų valymas
- 4.114. 81.22 - Kita pastatų ir pramoninio valymo veikla

4.115.	81.29 - Kita valymo veikla
4.116.	81.3 - Kraštovaizdžio tvarkymas
4.117.	82.1 - Įstaigų administracinė ir aptarnavimo veikla
4.118.	82.11 - Kombinuotųjų įstaigos administracinių paslaugų veikla
4.119.	82.19 - Fotokopijavimo, dokumentų rengimo ir kita specializuota įstaigai būdingų paslaugų veikla
4.120.	82.3 - Posėdžių ir verslo renginių organizavimas
4.121.	82.99 - Kita, niekur kitur nepriskirta, verslui būdingų paslaugų veikla
4.122.	84.13 - Verslo veiklos reguliavimas ir parama efektyviau ją organizuoti
4.123.	85 - Švietimas
4.124.	85.51 - Sportinis ir rekreacinis švietimas
4.125.	85.52 - Kultūrinis švietimas
4.126.	85.59 - Kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas
4.127.	85.6 - Švietimui būdingų paslaugų veikla
4.128.	90.03 - Meninė kūryba
4.129.	90.04 - Meno įrenginių eksploatavimo veikla
4.130.	91.03 - Istorinių vietų ir pastatų bei panašių turistų lankomų vietų eksploatavimas
4.131.	93.11 - Sporto įrenginių eksploatavimas
4.132.	93.19 - Kita sportinė veikla
4.133.	93.29 - Kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla
4.134.	96.03 - Laidotuvių ir su jomis susijusi veikla
4.135.	96.04 - Fizinės gerovės užtikrinimo veikla

5. Organai:

Valdybos narių skaičius: ;

5.1.

Registruota:
Dokumentas (-ai):

5.2.

Registruota:
Dokumentas (-ai):

5.2.1.

Asmuo:
Registruota:

5.3.

Registruota:
Dokumentas (-ai):

5.3.1.

Asmuo:
Registruota:

5.3.2.

Asmuo:
Registruota:

5.3.3.

Asmuo:
Registruota:

5.3.4. X

Asmuo:

Registruota:

5.3.5. X

Asmuo:

Registruota:

5.3.6. X

Asmuo:

Registruota:

5.4.

Registruota:
Dokumentas (-ai):

5.4.1.

Asmuo:

Registruota:

5.4.2. X

Asmuo:

Registruota:

6. Dalyviai:

6.1. X

Registruota:
Dokumentas (-ai):

6.1.1. X

Asmuo:
Registruota:

6.2. X

Registruota:
Dokumentas (-ai):

6.2.1. X

Asmuo:
Registruota:

6.2.2. X

Asmuo:
Registruota:

7. Taisyklė, pagal kurią asmenys veikia juridinio asmens vardu:

7.1.

Vienasmenis atstovavimas

Registruota: Nuo 2004-09-13

Aprašymas: Juridinio asmens vardu veikia vadovas

Dokumentas (-ai): Aprašytas (-ti) p. 14.52

8. Licencijuojama veikla: įrašų nėra

9. Kiti duomenys:

Finansinių metų pradžia: 01-01

Finansinių metų pabaiga: 12-31

10. Žymos: įrašų nėra

11. Bankrotas: įrašų nėra

12. Veiklos apribojimai: įrašų nėra

13. Finansinės atskaitomybės pateikimas:

- 13.1. Ataskaitinis laikotarpis: Nuo 2016-01-01 iki 2016-12-31
Pateikimo data: 2017-05-31
Dokumentas: Aprašytas p. 14.2
- 13.2. Ataskaitinis laikotarpis: Nuo 2016-01-01 iki 2016-12-31
Pateikimo data: 2017-05-31
Dokumentas: Aprašytas p. 14.1
- 13.3. Ataskaitinis laikotarpis: ☒ Nuo 2015-01-01 iki 2015-12-31
Pateikimo data: 2016-05-31
Dokumentas: Aprašytas p. 14.12
- 13.4. Ataskaitinis laikotarpis: ☒ Nuo 2015-01-01 iki 2015-12-31
Pateikimo data: 2016-05-31
Dokumentas: Aprašytas p. 14.11
- 13.5. Ataskaitinis laikotarpis: ☒ Nuo 2014-01-01 iki 2014-12-31
Pateikimo data: 2015-05-13
Dokumentas: Aprašytas p. 14.15
- 13.6. Ataskaitinis laikotarpis: ☒ Nuo 2014-01-01 iki 2014-12-31
Pateikimo data: 2015-05-13
Dokumentas: Aprašytas p. 14.14
- 13.7. Ataskaitinis laikotarpis: ☒ Nuo 2013-01-01 iki 2013-12-31
Pateikimo data: 2014-06-05
Dokumentas: Aprašytas p. 14.18
- 13.8. Ataskaitinis laikotarpis: ☒ Nuo 2013-01-01 iki 2013-12-31
Pateikimo data: 2014-06-10
Dokumentas: Aprašytas p. 14.17
- 13.9. Ataskaitinis laikotarpis: ☒ Nuo 2012-01-01 iki 2012-12-31
Pateikimo data: 2013-06-04
Dokumentas: Aprašytas p. 14.21
- 13.10. Ataskaitinis laikotarpis: ☒ Nuo 2012-01-01 iki 2012-12-31
Pateikimo data: 2013-06-04
Dokumentas: Aprašytas p. 14.20
- 13.11. Ataskaitinis laikotarpis: ☒ Nuo 2011-01-01 iki 2011-12-31
Pateikimo data: 2012-05-31
Dokumentas: Aprašytas p. 14.23
- 13.12. Ataskaitinis laikotarpis: ☒ Nuo 2011-01-01 iki 2011-12-31
Pateikimo data: 2012-06-01
Dokumentas: Aprašytas p. 14.22
- 13.13. Ataskaitinis laikotarpis: ☒ Nuo 2010-01-01 iki 2010-12-31
Pateikimo data: 2011-05-27
Dokumentas: Aprašytas p. 14.30

- 13.14. Ataskaitinis laikotarpis:
X Nuo 2010-01-01 iki 2010-12-31
Pateikimo data: 2011-05-27
Dokumentas: Aprašytas p. 14.29
- 13.15. Ataskaitinis laikotarpis:
X Nuo 2009-01-01 iki 2009-12-31
Pateikimo data: 2010-05-12
Dokumentas: Aprašytas p. 14.34
- 13.16. Ataskaitinis laikotarpis:
X Nuo 2009-01-01 iki 2009-12-31
Pateikimo data: 2010-05-18
Dokumentas: Aprašytas p. 14.33
- 13.17. Ataskaitinis laikotarpis:
X Nuo 2008-01-01 iki 2008-12-31
Pateikimo data: 2009-04-08
Dokumentas: Aprašytas p. 14.39
- 13.18. Ataskaitinis laikotarpis:
X Nuo 2007-01-01 iki 2007-12-31
Pateikimo data: 2008-06-06
Dokumentas: Aprašytas p. 14.45
- 13.19. Ataskaitinis laikotarpis:
X Nuo 2006-01-01 iki 2006-12-31
Pateikimo data: 2007-07-03
Dokumentas: Aprašytas p. 14.46
- 13.20. Ataskaitinis laikotarpis:
X Nuo 2005-01-01 iki 2005-12-31
Pateikimo data: 2006-05-31
Dokumentas: Aprašytas p. 14.50
- 13.21. Ataskaitinis laikotarpis:
X Nuo 2004-01-01 iki 2004-12-31
Pateikimo data: 2005-05-13
Dokumentas: Aprašytas p. 14.51

14. Dokumentai:

- 14.1. Konsoliduotos finansinės atskaitomybės dokumentai
Dokumento data: 2017-04-28, Nr. 000353792022
Gautas 2017-05-31, įregistruotas 2017-05-31
Aprašymas: 2016 m. konsoliduota finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas, auditoriaus išvada, metinis pranešimas (veiklos ataskaita)
- 14.2. Finansinės atskaitomybės dokumentai
Dokumento data: 2017-04-28, Nr. 000353792021
Gautas 2017-05-31, įregistruotas 2017-05-31
Aprašymas: 2016 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas, auditoriaus išvada, metinis pranešimas (veiklos ataskaita)
- 14.3. Įgaliojimas
Dokumento data: 2017-05-04
Gautas 2017-05-24, įregistruotas 2017-05-29
- 14.4. Įgaliojimas
Dokumento data: 2016-12-27
Gautas 2016-12-28, įregistruotas 2017-01-09
- 14.5. Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre
Dokumento data: 2016-12-27
Gautas 2016-12-28, įregistruotas 2017-01-09
Aprašymas: Dėl valdybos pirmininko ir valdybos narių duomenų įregistravimo
- 14.6. Visuotinio akcininkų susirinkimo protokolai

- Dokumento data: 2016-12-20, Nr. 3
Gautas 2016-12-28, įregistruotas 2017-01-09
Aprašymas: Dėl valdybos narių išrinkimo
- 14.7. Valdybos posėdžio protokolas
Dokumento data: 2016-12-20, Nr. 1
Gautas 2016-12-28, įregistruotas 2017-01-09
Aprašymas: Dėl valdybos pirmininko išrinkimo
- 14.8. Įstatai
Dokumento data: 2016-10-12
Gautas 2016-11-08, įregistruotas 2016-11-10
- 14.9. Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre
Dokumento data: 2016-11-04
Gautas 2016-11-08, įregistruotas 2016-11-10
Notaro žyma: Vilniaus m. 6-as notarų biuras, not. DALIA ŠTAUPIENĖ, Reg. Nr. 8063, notarinio veiksmo atlikimo data 2016-11-04
Aprašymas: Dėl įstatų įregistravimo
- 14.10. Visuotinio akcininkų susirinkimo protokolas
Dokumento data: 2016-10-12
Gautas 2016-11-08, įregistruotas 2016-11-10
Aprašymas: Dėl įstatų patvirtinimo
- 14.11. Konsoliduotos finansinės atskaitomybės dokumentai
Dokumento data: 2016-04-30, Nr. 000353792020
Gautas 2016-05-31, įregistruotas 2016-05-31
Aprašymas: 2015 m. konsoliduota finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas, auditoriaus išvada, metinis pranešimas (veiklos ataskaita)
- 14.12. Finansinės atskaitomybės dokumentai
Dokumento data: 2016-04-30, Nr. 000353792019
Gautas 2016-05-31, įregistruotas 2016-05-31
Aprašymas: 2015 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas, auditoriaus išvada, metinis pranešimas (veiklos ataskaita)
- 14.13. Įgaliojimas
Dokumento data: 2016-05-18
Gautas 2016-05-19, įregistruotas 2016-05-23
- 14.14. Konsoliduotos finansinės atskaitomybės dokumentai
Dokumento data: 2015-04-30, Nr. 000353792018
Gautas 2015-05-13, įregistruotas 2015-05-13
Aprašymas: 2014 m. konsoliduota finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas, auditoriaus išvada, metinis pranešimas (veiklos ataskaita)
- 14.15. Finansinės atskaitomybės dokumentai
Dokumento data: 2015-04-30, Nr. 000353792017
Gautas 2015-05-13, įregistruotas 2015-05-13
Aprašymas: 2014 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas, auditoriaus išvada, metinis pranešimas (veiklos ataskaita)
- 14.16. Įgaliojimas
Dokumento data: 2014-12-22
Gautas 2015-01-07, įregistruotas 2015-01-09
- 14.17. Konsoliduotos finansinės atskaitomybės dokumentai
Dokumento data: 2014-04-30, Nr. 000353792016
Gautas 2014-06-10, įregistruotas 2014-06-10
Aprašymas: 2013 m. konsoliduota finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas, auditoriaus išvada, metinis pranešimas (veiklos ataskaita)
- 14.18. Finansinės atskaitomybės dokumentai
Dokumento data: 2014-04-30, Nr. 000353792015
Gautas 2014-06-05, įregistruotas 2014-06-05
Aprašymas: 2013 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas, auditoriaus

- išvada, metinis pranešimas (veiklos ataskaita)
- 14.19. Akcininkų sąrašas
Dokumento data: 2013-06-26
Gautas 2013-07-03, įregistruotas 2013-07-05
- 14.20. Konsoliduotos finansinės atskaitomybės dokumentai
Dokumento data: 2013-04-24, Nr. 000353792014
Gautas 2013-06-04, įregistruotas 2013-06-04
Aprašymas: 2012 m. konsoliduota finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas, auditoriaus išvada, metinis pranešimas (veiklos ataskaita)
- 14.21. Finansinės atskaitomybės dokumentai
Dokumento data: 2013-04-24, Nr. 000353792013
Gautas 2013-06-04, įregistruotas 2013-06-04
Aprašymas: 2012 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas, auditoriaus išvada, metinis pranešimas (veiklos ataskaita)
- 14.22. Konsoliduotos finansinės atskaitomybės dokumentai
Dokumento data: 2012-04-30, Nr. 000353792012
Gautas 2012-06-01, įregistruotas 2012-06-01
Aprašymas: 2011 m. konsoliduota finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas, auditoriaus išvada, metinis pranešimas (veiklos ataskaita)
- 14.23. Finansinės atskaitomybės dokumentai
Dokumento data: 2012-04-30, Nr. 000353792011
Gautas 2012-05-31, įregistruotas 2012-05-31
Aprašymas: 2011 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas, auditoriaus išvada, metinis pranešimas (veiklos ataskaita)
- 14.24. Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre
Dokumento data: 2012-05-23
Gautas 2012-05-24, įregistruotas 2012-05-29
Aprašymas: Dėl valdybos pirmininko duomenų įregistravimo
- 14.25. Valdybos posėdžio protokolas
Dokumento data: 2012-05-23, Nr. 2
Gautas 2012-05-24, įregistruotas 2012-05-29
Aprašymas: Dėl valdybos pirmininko išrinkimo
- 14.26. Įstatai
Dokumento data: 2011-07-04
Gautas 2011-09-05, įregistruotas 2011-09-08
- 14.27. Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre
Dokumento data: 2011-08-26
Gautas 2011-09-05, įregistruotas 2011-09-08
Notaro žyma: Vilniaus m. 6-as notarų biuras, not. DALIA ŠTAUPIENĖ, Reg. Nr. 9559, notarinio veiksmo atlikimo data 2011-08-26
Aprašymas: Dėl valdybos narių duomenų ir įstatų įregistravimo
- 14.28. Visuotinio akcininkų susirinkimo protokolas
Dokumento data: 2011-07-04
Gautas 2011-09-05, įregistruotas 2011-09-08
Aprašymas: Dėl valdybos narių išrinkimo ir įstatų patvirtinimo
- 14.29. Konsoliduotos finansinės atskaitomybės dokumentai
Dokumento data: 2011-04-30, Nr. 000353792010
Gautas 2011-05-27, įregistruotas 2011-05-27
Aprašymas: 2010 m. konsoliduota finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas, auditoriaus išvada, metinis pranešimas (veiklos ataskaita)
- 14.30. Finansinės atskaitomybės dokumentai
Dokumento data: 2011-04-30, Nr. 000353792009
Gautas 2011-05-27, įregistruotas 2011-05-27
Aprašymas: 2010 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas, auditoriaus išvada, metinis pranešimas (veiklos ataskaita)

- 14.31. Akcininkų sąrašas
Dokumento data: 2010-12-06
Gautas 2010-12-07, įregistruotas 2010-12-08
- 14.32. Akcininkų sąrašas
Dokumento data: 2010-09-28
Gautas 2010-09-30, įregistruotas 2010-10-19
- 14.33. Konsoliduotos finansinės atskaitomybės dokumentai
Dokumento data: 2010-04-29, Nr. 000353792007
Gautas 2010-05-18, įregistruotas 2010-05-18
Aprašymas: 2009 m. konsoliduota finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas, auditoriaus išvada, metinis pranešimas (veiklos ataskaita)
- 14.34. Finansinės atskaitomybės dokumentai
Dokumento data: 2010-04-29, Nr. 000353792006
Gautas 2010-05-12, įregistruotas 2010-05-12
Aprašymas: 2009 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas, auditoriaus išvada, metinis pranešimas (veiklos ataskaita)
- 14.35. Įstatai
Dokumento data: 2008-03-26
Gautas 2009-04-27, įregistruotas 2009-04-30
- 14.36. Registravimo pažymėjimo originalas
Dokumento data: 2004-08-26
Gautas 2009-04-27, įregistruotas 2009-04-30
- 14.37. Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre
Dokumento data: 2009-04-22
Gautas 2009-04-27, įregistruotas 2009-04-30
Notaro žyma: Vilniaus m. 6-as notarų biuras, not. DALIA ŠTAUPIENĖ, Reg. Nr. 1-3822, notarinio veiksmo atlikimo data 2009-04-22
Aprašymas: Dėl uždarnosios akcinės bendrovės įstatų ir duomenų įregistravimo
- 14.38. Pažyma apie laikiną pavadinimo įrašymą
Dokumento data: 2009-03-25
Gautas 2009-04-27, įregistruotas 2009-04-30
- 14.39. Finansinės atskaitomybės dokumentai
Dokumento data: 2009-03-30, Nr. 000353792005
Gautas 2009-04-08, įregistruotas 2009-04-09
Aprašymas: 2008 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas
- 14.40. Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre
Dokumento data: 2009-03-31
Gautas 2009-04-01, įregistruotas 2009-04-06
Aprašymas: Dėl teisinio statuso "pertvarkomas" įregistravimo
- 14.41. Savininko sprendimas
Dokumento data: 2009-03-26
Gautas 2009-04-01, įregistruotas 2009-04-06
Aprašymas: Dėl Ritos Matulevičienės individualios firmos "AKORDAS" pertvarkymo į uždarają akcinę bendrovę, įstatų patvirtinimo ir vadovo išrinkimo
- 14.42. Įgaliojimas
Dokumento data: 2009-03-23
Gautas 2009-04-01, įregistruotas 2009-04-06
Aprašymas: Atstovavimo sutartis
- 14.43. Prašymas laikinai įrašyti į Juridinių asmenų registrą pavadinimą
Dokumento data: 2009-03-24
Gautas 2009-03-24, įregistruotas 2009-03-25
- 14.44. Įgaliojimas

- Dokumento data: 2009-03-23
Gautas 2009-03-24, įregistruotas 2009-03-25
- 14.45. Finansinės atskaitomybės dokumentai
Dokumento data: 2008-05-06, Nr. 000353792004
Gautas 2008-06-06, įregistruotas 2008-09-04
Aprašymas: 2007 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas
- 14.46. Finansinės atskaitomybės dokumentai
Dokumento data: 2007-06-15, Nr. 000353792003
Gautas 2007-07-03, įregistruotas 2007-09-24
Aprašymas: 2006 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas
- 14.47. Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre
Dokumento data: 2007-05-09
Gautas 2007-05-10, įregistruotas 2007-05-17
Notaro žyma: Vilniaus m. 6-as notarų biuras, not. DALIA ŠTAUPIENĖ, Reg. Nr. 1-5491, notarinio veiksmo atlikimo data 2007-05-09
Aprašymas: Dėl nuostatų įregistravimo
- 14.48. Nuostatai
Dokumento data: 2007-05-02
Gautas 2007-05-10, įregistruotas 2007-05-17
- 14.49. Savininko sprendimas
Dokumento data: 2007-05-02
Gautas 2007-05-10, įregistruotas 2007-05-17
Aprašymas: Dėl nuostatų patvirtinimo
- 14.50. Finansinės atskaitomybės dokumentai
Dokumento data: 2006-04-30, Nr. 000353792002
Gautas 2006-05-31, įregistruotas 2006-07-28
Aprašymas: 2005 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas
- 14.51. Finansinės atskaitomybės dokumentai
Dokumento data: 2005-03-31
Gautas 2005-05-13, įregistruotas 2005-05-13
Aprašymas: 2004 m. metinė finansinė atskaitomybė: balansas, pelno (nuostolių) ataskaita, nuosavo kapitalo pokyčių ataskaita, aiškinamasis raštas
- 14.52. Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre
Dokumento data: 2004-09-09
Gautas 2004-09-10, įregistruotas 2004-09-13
Notaro žyma: Vilniaus m. 6-as notarų biuras, not. DALIA ŠTAUPIENĖ, Reg. Nr. 1-9245, notarinio veiksmo atlikimo data 2004-09-09
Aprašymas: Dėl nuostatų įregistravimo
- 14.53. Nuostatai
Dokumento data: 2004-09-07
Gautas 2004-09-10, įregistruotas 2004-09-13
- 14.54. Savininko sprendimas
Dokumento data: 2004-09-06
Gautas 2004-09-10, įregistruotas 2004-09-13
Aprašymas: Dėl buveinės adreso keitimo ir nuostatų patvirtinimo
- 14.55. Prašymas išduoti naują registravimo pažymėjimą
Dokumento data: 2004-08-18
Gautas 2004-08-19, įregistruotas 2004-08-26
- 14.56. Registravimo pažymėjimo originalas
Dokumento data: 2000-01-25
Gautas 2004-08-19, įregistruotas 2004-08-26
- 14.57. Prašymas
Dokumento data: 1996-01-15
Įregistruotas 1996-01-15

Aprašymas: Dėl naujo įmonės pavadinimo ir savininko duomenų įregistravimo

14.58.

Prašymas

Dokumento data: 1991-02-15

Gautas 2006-06-22, įregistruotas 1991-03-21

Aprašymas: Dėl individualios įmonės įregistravimo

15. Kita informacija: įrašų nėra

16. Kontaktinė informacija:

Telefono numeris: 8 5 2637 100

✗ 8 5 2637 100; 8 5 210 2197, nuo 2004-09-13 iki 2016-07-07

Faksas: 8 5 2637 300

Mobilusis telefonas: 865200499

Elektroninio pašto adresas: info@akordas.lt

Internetinės svetainės adresas: www.akordas.lt

17. Fizinį asmenų istorija:

17.1

Vardas, pavardė: GINTAUTAS MATULEVIČIUS

Asmens kodas:

Adresas:

✗

2017-09-06 09:04:53

Išrašas tikras, turi *prima facie* galią

Dokumentą atspausdino:

Vilniaus filialo Juridinių asmenų registravimo skyriaus

Registro duomenų tvarkymo grupės

Vyriausioji specialistė



EGLĖ ZABARAUSKAITĖ

Susijūta, sunumeruota

12/dujlika/lap 2



Asmenų registro duomenų

patvirtojimo specijalistė

Egle Zabarauskaitė

UAB „AKORDAS 1“

ĮSTATATAI

IREGISTRUOTA	
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE	
20 m.	16 spalio 10 d.
Kodas	120546940



2016 m. lapkričio 10 d.
Teisėjų rūmai
Juridinių asmenų registravimo
darbo vedėjo pavaduotoja
Jolanta Kurlauskienė

1 skirsnis. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. UAB „AKORDAS 1“ (toliau - Bendrovė) yra įmonė, kurios kapitalas padalintas į dalis - akcijas, įsteigta Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatyta tvarka.
- 1.2. Bendrovė yra ribotos civilinės atsakomybės privatus juridinis asmuo.
- 1.3. Bendrovė savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Civiliniu kodeksu, Akcinių bendrovių įstatymų, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais bei šiais įstatatais.
- 1.4. Bendrovės pavadinimas: UAB „AKORDAS 1“.
- 1.5. Bendrovės turtas yra atskirtas nuo akcininkų turto. Pagal savo prievolės Bendrovė atsako tik savo turtu. Akcininkai pagal Bendrovės prievolės atsako tik ta suma, kurią privalo įmokėti už akcijas.
- 1.6. Bendrovės finansiniais metais laikomi kalendoriniai metai.
- 1.7. Bendrovės veiklos laikotarpis neribotas.
- 1.8. Bendrovė turi savo antspaudą. Bendrovės dokumentuose, kuriuos ji naudoja turėdama santykių su kitais asmenimis, visais atvejais nurodoma informacija:
 - a) pavadinimas;
 - b) teisinė forma;
 - c) buveinė;
 - d) juridinio asmens kodas;
 - e) registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie Bendrovę.

2 skirsnis. BENDROVĖS VEIKLOS TIKSLAI IR VEIKLOS OBJEKTAS

- 2.1. Pagrindiniai Bendrovės tikslai: teikti paslaugas, užsiimti prekyba, gamyba, siekti pelno.
- 2.2. Bendrovės ūkinės veiklos pobūdis:
 - 01.63 Derliaus apdorojimo veikla;
 - 01.64 Sėklininkystė;
 - 02.10 Miško medžių auginimas ir kita miškininkystės veikla;
 - 02.20 Medienos ruošą;
 - 02.40 Miškininkystei būdingų paslaugų veikla;
 - 05.10 Juodųjų akmens anglių (antracito) kasyba;
 - 05.20 Rusvųjų anglių kasyba;
 - 07.10 Geležies rūdų kasyba;
 - 07.21 Urano ir torio rūdų kasyba;
 - 07.29 Kitų spalvotųjų metalų rūdų kasyba;
 - 08.11 Dekoratyvinio ir statybinio akmens, klinčių, gipso, kreidos ir skalūno karjerų eksploatavimas;
 - 08.12 Smėlio ir žvyro karjerų eksploatavimas; molio ir kaolino kasyba;
 - 09.90 Kitai kasybai ir karjerų eksploatavimui būdingų paslaugų veikla;
 - 16.10 Medienos pjaustymas ir obliavimas;
 - 16.21 Faneravimo dangos ir medienos plokščių gamyba;
 - 16.22 Sumontuotų parketo grindų gamyba;
 - 16.23 Kitų statybinių dailidžių ir stalių dirbinių gamyba;
 - 16.24 Medinės taros gamyba;
 - 33.11 Metalų gaminių remontas;
 - 33.12 Mašinų remontas;
 - 33.13 Elektroninės ir optinės įrangos remontas;
 - 33.14 Elektros įrangos remontas;
 - 33.17 Kitų transporto priemonių remontas ir techninė priežiūra;
 - 33.19 Kitos įrangos remontas;

4.48 AKORDAS I^o įstatai

- 33.20 Pramoninių mašinų ir įrangos įrengimas;
- 36.00 Vandens surinkimas, valymas ir tiekimas;
- 37.00 Nuotekų valymas;
- 38.11 Nepavojingų atliekų surinkimas;
- 38.12 Pavojingų atliekų surinkimas;
- 38.21 Nepavojingų atliekų tvarkymas ir šalinimas;
- 38.22 Pavojingų atliekų tvarkymas ir šalinimas;
- 38.31 Mašinų duženų išmontavimas;
- 38.32 Išrūšiuotų medžiagų atgavimas;
- 39.00 Regeneravimas ir kita atliekų tvarkyba;
- 41.10 Statybų plėtra;
- 41.20 Gyvenamųjų ir negyvenamųjų pastatų statyba;
- 42.11 Kelių ir automagistralių tiesimas;
- 42.12 Geležinkelių ir požeminių geležinkelių tiesimas;
- 42.13 Tiltų ir tunelių statyba;
- 42.21 Komunalinių nuotekų statinių statyba;
- 42.22 Komunalinių elektros ir telekomunikacijos statinių statyba;
- 42.91 Vandens statinių statyba;
- 42.99 Kitų, niekur kitur nepriskirtų, inžinerinių statinių statyba;
- 43.11 Statinių nugriovimas;
- 43.12 Statyb vietės paruošimas;
- 43.12.10 Paruošiamieji žemės kasimo darbai tiesiant kelius;
- 43.12.20 Žemės darbai statybos aikštelėse;
- 43.12.30 Sausinimo ir drėkinimo sistemų tiesimas;
- 43.13 Žvalgomas grežimas;
- 43.21 Elektros sistemų įrengimas;
- 43.21.10 Pastatų ir statinių elektros tinklų įrengimas;
- 43.21.20 Gaisro pavojaus ir apsaugos signalizacijos įrengimas;
- 43.21.30 Antenų, ryšio sistemų įrengimas;
- 43.22 Vandentiekio, šildymo ir oro kondicionavimo sistemų įrengimas;
- 43.29 Kitos įrangos įrengimas;
- 43.31 Tinkavimas;
- 43.32 Stalio dirbinių įrengimas;
- 43.33 Grindų ir sienų dengimas;
- 43.34 Dažymas ir stiklinimas;
- 43.39 Kiti statybos baigiamieji ir apdailos darbai;
- 43.91 Stogų dengimas;
- 43.99 Kita, niekur kitur nepriskirta, specializuota statybos veikla;
- 45.11 Automobilių ir lengvųjų variklinių transporto priemonių pardavimas;
- 45.19 Kitų variklinių transporto priemonių pardavimas;
- 45.20 Variklinių transporto priemonių techninė priežiūra ir remontas;
- 45.31 Variklinių transporto priemonių atsarginių dalių ir pagalbinių reikmenų didmeninė prekyba;
- 45.32 Variklinių transporto priemonių atsarginių dalių ir pagalbinių reikmenų mažmeninė prekyba;
- 46 Didmeninė prekyba, išskyrus prekybą variklinėmis transporto priemonėmis ir motociklais;
- 47.11 Mažmeninė prekyba nespecializuotose parduotuvėse, kuriose vyrauja maistas, gėrimai ir tabakas;
- 47.19 Kita mažmeninė prekyba nespecializuotose parduotuvėse;
- 47.21 Vaisių, uogų ir daržovių mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse;
- 47.22 Mėsos ir mėsos produktų mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse;
- 47.23 Žuvų, vėžiagyvių ir moliuskų mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse;
- 47.24 Duonos, bandelių, konditerijos gaminių ir cukraus saldumynų mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse;

- 47.25 Gėrimų mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse;
- 47.26 Tabako gaminių mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse;
- 47.29 Kita maisto produktų mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse;
- 47.3 Mažmeninė prekyba kioskuose ir prekyvietėse;
- 49.41 Krovininis kelių transportas;
- 49.42 Perkraustymo veikla;
- 52.10 Sandėliavimas ir saugojimas;
- 52.21 Sausumos transportui būdingų paslaugų veikla;
- 52.24 Krovinių tvarkymas;
- 55.10 Viešbučių ir panašių laikinų buveinių veikla;
- 55.20 Poilsiautojų ir kita trumpalaikio apgyvendinimo veikla;
- 55.20.10 Poilsio namų veikla;
- 55.20.20 Vaikų poilsio stovyklų veikla;
- 55.30 Poilsinių transporto priemonių, priekabų aikštelių ir stovyklaviečių veikla;
- 55.90 Kita apgyvendinimo veikla;
- 56.10 Restoranų ir pagaminto valgio teikimo veikla;
- 56.21 Pagaminto valgio tiekimas renginiams;
- 56.29 Kitų maitinimo paslaugų teikimas;
- 56.30 Gėrimų pardavimo vartoti vietoje veikla;
- 63.1. Duomenų apdorojimo, interneto serverių paslaugų (prieglobos) ir susijusi veikla; interneto vartų paslaugų veikla;
- 63.9. Kita informacinių paslaugų veikla;
- 64.20 Kontroliuojančiųjų bendrovių veikla;
- 64.99 Kita, niekur kitur nepriskirta, finansinių paslaugų veikla, išskyrus draudimą ir pensijų lėšų kaupimą;
- 68.10 Nuosavo nekilnojamojo turto pirkimas ir pardavimas;
- 68.20 Nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas;
- 68.32 Nekilnojamojo turto tvarkyba už atlygį arba pagal sutartį;
- 69.10 Teisinė veikla;
- 70.21 Viešųjų ryšių ir komunikacijos veikla;
- 70.22 Konsultacinė verslo ir kito valdymo veikla;
- 71.11 Architektūros veikla;
- 71.12 Inžinerijos veikla ir su ja susijusios techninės konsultacijos;
- 73.11 Reklamos agentūrų veikla;
- 74.90 Kita, niekur kitur nepriskirta, profesinė, mokslinė ir techninė veikla;
- 77.11 Automobilių ir lengvųjų variklinių transporto priemonių nuoma ir išperkamoji nuoma;
- 77.12 Sunkiasvorių variklinių transporto priemonių nuoma ir išperkamoji nuoma;
- 77.21 Poilsio ir sporto reikmenų nuoma ir išperkamoji nuoma;
- 77.32 Statybos ir inžinerinių statybos darbų mašinų ir įrenginių nuoma ir išperkamoji nuoma;
- 77.33 Įstaigų mašinų ir įrangos, įskaitant kompiuterius, nuoma ir išperkamoji nuoma;
- 77.34 Vandens transporto priemonių ir įrangos nuoma ir išperkamoji nuoma;
- 77.39 Kitų, niekur kitur nepriskirtų, mašinų ir įrangos ir materialiujų vertybių nuoma ir išperkamoji nuoma;
- 79.12 Ekskursijų organizatorių veikla;
- 79.90 Kitų išankstinio užsakymo ir susijusių paslaugų veikla;
- 80.10 Privati apsauga;
- 80.20 Apsaugos sistemų paslaugų veikla;
- 80.30 Tyrimo veikla;
- 81.10 Kombinuota patalpų funkcionavimo užtikrinimo veikla;
- 81.21 Paprastas pastatų valymas;
- 81.22 Kita pastatų ir pramoninio valymo veikla;
- 81.29 Kita valymo veikla;

AKORDAS I "įstatai"

- 82.38 Kraštovaizdžio tvarkymas;
- 82.39 Kombinuotųjų įstaigos administracinių paslaugų veikla;
- 82.39 Fotokopijavimo, dokumentų rengimo ir kita specializuota įstaigai būdingų paslaugų veikla;
- 82.40 Užsakomųjų informacinių paslaugų centrų veikla;
- 82.39 Posėdžių ir verslo renginių organizavimas;
- 82.99 Kita, niekur kitur nepriskirta, verslui būdingų paslaugų veikla;
- 84.13 Verslo veiklos reguliavimas ir parama efektyviau ją organizuoti;
- 85 Švietimas;
- 85.51 Sportinis ir rekreacinis švietimas;
- 85.52 Kultūrinis švietimas;
- 85.59 Kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas;
- 85.60 Švietimui būdingų paslaugų veikla;
- 90.03 Meninė kūryba;
- 90.04 Meno įrenginių eksploatavimo veikla;
- 91.03 Istorinių vietų ir pastatų bei panašių turistų lankomų vietų eksploatavimas;
- 93.11 Sporto įrenginių eksploatavimas;
- 93.19 Kita sportinė veikla;
- 93.29 Kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla;
- 96.03 Laidotuvių ir su jomis susijusi veikla;
- 96.04 Fizinės gerovės užtikrinimo veikla.
- 2.3. Bendrovė taip pat gali vykdyti bet kokią kitą teisėtą ūkinę — komercinę veiklą, neišvardintą įstatuose. Licencijuojamą arba kitą nustatytą tvarka vykdomą veiklą, reikalaujančią išankstinio valstybės institucijų leidimo, Bendrovė gali vykdyti tik gavusi atitinkamas licencijas ar leidimus. Bendrovė, vykdydama savo veiklą, taip pat atsižvelgs į atitinkamų teisės aktų, reguliuojančių atskiras veiklos sritis, reikalavimus.
- 2.4. Įstatuose nėra nieko, kas apribotų Bendrovės teisę užsiimti bet kokia nekomercine veikla įskaitant, bet neapsiribojant, teise atlikti veiksmus ir sudaryti sandorius, kuriais Bendrovė nesiekia gauti ar negauna pajamų ar pelno.

3 skirsnis. BENDROVĖS ĮSTATINIS KAPITALAS IR AKCIJOS

- 3.1. Bendrovės įstatinis kapitalas lygus 2896,00 eurų (du tūkstančiai aštuoni šimtai devyniasdešimt šeši eurai ir 00 ct).
- 3.2. Bendrovės įstatinis kapitalas padalintas į 100 (vieną šimtą) paprastųjų vardinių, kurių kiekviena po 28,96 eurų (dvidešimt aštuoni eurai ir 96 ct), nominalios vertės akcijų.
- 3.3. Bendrovės įstatinis kapitalas gali būti padidintas visuotinio akcininkų susirinkimo nutarimu, priimtu 2/3 balsų dauguma, kartu atitinkamai pakeičiant įstatus. Įstatinis kapitalas laikomas padidintu tik įregistravus pakeistus Bendrovės įstatus juridinių asmenų registre.
- 3.4. Įstatinis kapitalas didinamas, išleidžiant naujas Bendrovės akcijas arba padidinant išleistų akcijų nominalią vertę. Didinti įstatinį kapitalą Bendrovė gali tik tuomet, kai visiškai apmokėtas jos įstatinis kapitalas (paskutinės laidos akcijų emisijos kaina).
- 3.5. Bendrovės įstatinis kapitalas didinamas LR Akcinių bendrovių įstatymo, kitų įstatymų ir teisės aktų nustatyta tvarka.
- 3.6. Bendrovės įstatinis kapitalas gali būti mažinamas, kad būtų:
 - 3.6.1. panaikinti Bendrovės balanse įrašyti nuostoliai;
 - 3.6.2. ištaisytos įstatinio kapitalo sudarymo ar didinimo metu padarytos klaidos;
 - 3.6.3. kitais įstatymų numatytais atvejais.
- 3.7. Įstatinis kapitalas gali būti sumažintas tik šiais būdais:
 - 3.7.1. sumažinant akcijų nominalias vertes;
 - 3.7.2. anuliuojant akcijas.
- 3.8. Visuotiniam akcininkų susirinkimui priėmus sprendimą sumažinti įstatinį kapitalą vien tam, kad būtų panaikinti Bendrovės balanse įrašyti nuostoliai, tarne pačiame visuotiniame akcininkų

- 3.10. susirinkime gali būti priimtas sprendimas padidinti Bendrovės įstatinį kapitalą papildomais įnašais, išleidžiant naujas akcijas.
- 3.11. Įstatinis kapitalas gali būti sumažinamas visuotinio akcininkų susirinkimo nutarimu, priimtu ne mažiau kaip 2/3 balsų dauguma, arba teismo sprendimu LR Akcinių bendrovių įstatymo numatytais atvejais.
- 3.12. Bendrovė, mažindama įstatinį kapitalą, pirmiausia turi anuliuoti savo turimas akcijas. Likusių akcijų nominali vertė ar akcijų skaičius visiems akcininkams mažinamas proporcingai jiems nuosavybės teise priklausančių akcijų, kurias jie turi pakeistų Bendrovės įstatų įregistravimo juridinių asmenų registre dienos pabaigoje, nominaliai vertei.
- 3.13. Bendrovės įstatinis kapitalas mažinamas LR Akcinių bendrovių įstatymo, kitų įstatymų ir teisės aktų nustatyta tvarka.
- 3.14. Bendrovė išleidžia nematerialias paprastasias vardines akcijas. Nematerialios akcijos yra pažymimos įrašais vertybinių popierių sąskaitose, kurias tvarko Bendrovė. Šioje sąskaitoje įrašytos asmens turimos Bendrovės akcijos. Akcininko pageidavimu jam turi būti išduotas išrašas iš jo vertybinių popierių sąskaitos, rodantis akcijų skaičių bei kitą informaciją apie sąskaitoje apskaitytas akcijas.

4 skirsnis. BENDROVĖS BEI AKCININKŲ TEISĖS IR PAREIGOS. BENDROVĖS DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS PATEIKIMO AKCININKAMS TVARKA

- 4.1. Akcininkų teises ir pareigas nustato LR Akcinių bendrovių įstatymas, kiti įstatymai bei šie įstatai.
- 4.2. Akcininkai neturi kitų turtinių įsipareigojimų Bendrovei, išskyrus įsipareigojimą nustatyta tvarka apmokėti visas pasirašytas akcijas emisijos kaina. Jeigu visuotinis akcininkų susirinkimas priima sprendimą padengti Bendrovės nuostolius papildomais akcininkų įnašais, tai akcininkai, balsavę „už“, privalo juos mokėti. Akcininkai, kurie nedalyvavo visuotiniame akcininkų susirinkime arba balsavo prieš tokį sprendimą turi teisę papildomų įnašų nemokėti.
- 4.3. Akcininkas turi grąžinti Bendrovei dividendą, jeigu jis buvo išmokėtas pažeidžiant LR Akcinių bendrovių įstatymo imperatyvias normas ir Bendrovė įrodo, kad akcininkas tai žinojo ar turėjo žinoti.
- 4.4. Turtinės akcininkų teisės:
- 4.4.1. gauti Bendrovės pelno dalį (dividendą);
- 4.4.2. gauti Bendrovės lėšų, kai Bendrovės įstatinis kapitalas mažinamas siekiant akcininkams išmokėti Bendrovės lėšų;
- 4.4.3. nemokamai gauti akcijų, jei įstatinis kapitalas didinamas iš Bendrovės lėšų, išskyrus LR Akcinių bendrovių įstatymo 42 straipsnio 3 dalyje nustatytas išimtis;
- 4.4.4. pirmumo teisę įsigyti naujų Bendrovės išleidžiamų akcijų, išskyrus atvejį, kai visuotinis akcininkų susirinkimas LR Akcinių bendrovių įstatymo nustatyta tvarka nusprendžia šią teisę visiems akcininkams atšaukti. Akcininko pirmumo teisę įsigyti Bendrovės išleidžiamų akcijų suteikia akcininkui galimybę pasirašyti akcijas, proporcingai nominaliai vertei akcijų, kurios jam nuosavybės teise priklausė visuotinio akcininkų susirinkimo, priėmusio nutarimą didinti įstatinį kapitalą papildomais įnašais, dieną;
- 4.4.5. įstatymų numatytais būdais skolinti Bendrovei, tačiau Bendrovė, skolindamasi iš savo akcininkų neturi teises įkeisti akcininkams savo turto. Bendrovei skolinantis iš akcininko, palūkanos negali viršyti paskolos davėjo gyvenamojoje ar verslo vietoje esančių komercinių bankų vidutinės palūkanų normos, galiojusios paskolos sutarties sudarymo momentu. Tokiu atveju Bendrovei ir akcininkams draudžiama susitarti dėl didesnių palūkanų dydžio;
- 4.4.6. gauti likviduojamos Bendrovės turto dalį;
- 4.4.7. kitas įstatymų ir šių įstatų numatytas turtines teises.
- 4.5. Neturtinės akcininkų teisės:
- 4.5.1. dalyvauti ir pagal akcijų suteikiamas teises balsuoti visuotiniuose akcininkų susirinkimuose, kuriuose kiekviena paprastoji 28,96 (dvidešimt aštuonių eurų ir 96 ct) eurų nominalios vertės vardinė akcija suteikia vieną balsą. Teisė balsuoti visuotiniuose akcininkų susirinkimuose gali

- būti uždrausta ar apribota įstatymų nustatytais atvejais, taip pat kai ginčijama nuosavybės teisė akcija;
- 4.5.2. anksto pateikti Bendrovei klausimų, susijusių su visuotinių akcininkų susirinkimų darbotvarkės klausimais;
- 4.5.3. gauti informaciją apie Bendrovę tokios apimties, kokią nustato LR Akcinių bendrovių įstatymas;
- 4.5.4. kreiptis teismą su ieškiniu, prašydami atlyginti Bendrovei žalą, kuri susidarė dėl Bendrovės vadovo pareigų, nustatytų įstatimuose, taip pat šiuose įstatuose, nevykdymo ar netinkamo vykdymo, taip pat kitais įstatymų nustatytais atvejais;
- 4.5.5. kitas įstatymų ir šių įstatų numatytas neturtines teises.
- 4.6. Akcininkas, išskyrus atvejį, kai jis yra įsigijęs visas Bendrovės akcijas, neturi teisės balsuoti priimant sprendimą dėl pirmumo teisės įsigyti Bendrovės išleidžiamų akcijų ar dėl konvertuojamųjų obligacijų atšaukimo, jei visuotinio akcininkų susirinkimo darbotvarkėje numatyta, kad teisė įsigyti šių vertybinių popierių suteikdama jam, jo artimajam giminei, akcininko sutuoktiniui ar sugyventiniui, kai įstatymų nustatyta tvarka yra įregistruota partnerystė, ir sutuoktinio artimajam giminei, kai akcininkas - fizinis asmuo, taip pat akcininką patronuojančiai Bendrovei ar akcininko dukterinei Bendrovei, kai akcininkas - juridinis asmuo.
- 4.7. Akcininkui raštu pareikalavus, Bendrovė ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti akcininkui galimybę susipažinti ir (ar) pateikti kopijas šių dokumentų: Bendrovės įstatų, metinių ir tarpinių finansinių atskaitomybės ataskaitų, bendrovės metinių ir tarpinių pranešimų, auditoriaus išvadų bei audito ataskaitų, visuotinių akcininkų susirinkimų protokolų ar kitų dokumentų, kuriais įforminti visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimai, akcininkų sąrašų, kitų Bendrovės dokumentų, kurie turi būti vieši pagal įstatymus, jei šiuose dokumentuose nėra komercinės (gamybinės) paslapties. Akcininkas arba akcininkų grupė, turintys ar valdantys daugiau kaip 1/2 akcijų ir pateikęs Bendrovei jos nustatytos formos rašytinį įsipareigojimą neatskleisti komercinės (gamybinės) paslapties, turi teisę susipažinti su visais Bendrovės dokumentais. Atsisakymą pateikti dokumentus Bendrovė turi įforminti raštu, jeigu akcininkas to pareikalauja. Ginčus dėl akcininko teisės į informaciją sprendžia teismas.
- 4.8. Akcininkas, pageidaujantis gauti Bendrovės dokumentų kopijas, turi atlyginti sąnaudomis pagrįstas šių kopijų darymo bei dokumentų pristatymo išlaidas.
- 4.9. Akcininkams pateikiamame Bendrovės akcininkų sąrašė turi būti nurodyti pagal paskutinius Bendrovės turimus duomenis akcininkų vardai, pavardės, juridinių asmenų pavadinimai, akcininkams nuosavybės teise priklausančių Bendrovės vardinių akcijų skaičius, akcininkų adresai korespondencijai.
- 4.10. Akcininkas turi teisę įstatymų nustatyta tvarka įgalioti kitą asmenį balsuoti už jį visuotiniame akcininkų susirinkime ar atlikti kitus teisinius veiksmus. Įgaliotinio teisės, pareigas ir atsakomybę reglamentuoja Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas, Akcinių bendrovių įstatymas ir kiti teisės aktai.

5 skirsnis. BENDROVĖS VALDYMAS

- 5.1. Bendrovės organai yra šie:
- 5.1.1. visuotinis akcininkų susirinkimas;
- 5.1.2. vienasmenis valdymo organas - Bendrovės vadovas (direktorius).
- 5.1.3. Bendrovėje sudaromas kolegialus valdymo organas - valdyba.
- 5.2. Kolegialus priežiūros organas (Bendrovės stebėtojų taryba) Bendrovėje nesudaromas.
- 5.3. Bendrovės valdymo organas privalo veikti Bendrovės ir jos akcininkų naudai, laikytis įstatymų bei kitų teisės aktų ir vadovautis Bendrovės įstatais.
- 5.4. Kiekvienas kandidatas į Bendrovės vadovo pareigas, privalo pranešti jį renkančiam organui, kur ir kokias pareigas jis eina, kaip jo kita veikla yra susijusi su Bendrove ir su Bendrove susijusiais kitais juridiniais asmenimis. Jeigu Bendrovės vadovas pažeidė šiame punkte

nustatytus reikalavimus, jis privalo atsistatydinti iš Bendrovės organų ir atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

6 skirsnis. VISUOTINIS AKCININKŲ SUSIRINKIMAS

- 6.1. Visuotinis akcininkų susirinkimas turi išimtinę teisę:
 - 6.1.1. keisti Bendrovės įstatus, išskyrus LR Akcinių Bendrovių įstatyme nustatytas išimtis;
 - 6.1.2. keisti Bendrovės buveinę;
 - 6.1.3. rinkti ir atšaukti valdybos narius;
 - 6.1.4. rinkti ir atšaukti atestuotą auditorių (toliau – auditorius) ar audito įmonę metinių finansinių ataskaitų rinkinio auditui atlikti, nustatyti audito paslaugų apmokėjimo sąlygas;
 - 6.1.5. nustatyti Bendrovės išleidžiamų akcijų klasę, skaičių, nominalią vertę ir minimalią emisijos kainą;
 - 6.1.6. priimti sprendimą konvertuoti Bendrovės vienos klasės akcijas kitos, tvirtinti akcijų konvertavimo tvarką;
 - 6.1.7. priimti sprendimą keisti uždarnosios akcinės Bendrovės akcijų sertifikatus į akcijas;
 - 6.1.8. tvirtinti metinių finansinių ataskaitų rinkinį;
 - 6.1.9. priimti sprendimą dėl pelno (nuostolio) paskirstymo;
 - 6.1.10. priimti sprendimą dėl rezervų sudarymo, naudojimo, sumažino ir naikinimo;
 - 6.1.11. tvirtinti tarpinių finansinių ataskaitų rinkinį, sudarytą siekiant priimti sprendimą dėl dividendų už trumpesnę negu finansiniai metai laikotarpį skyrimo;
 - 6.1.12. priimti sprendimą dėl dividendų už trumpesnę negu finansiniai metai laikotarpį skyrimo;
 - 6.1.13. priimti sprendimą išleisti konvertuojamąsias obligacijas;
 - 6.1.14. priimti sprendimą atšaukti visiems akcininkams pirmumo teisę įsigyti konkrečios emisijos Bendrovės akcijų ar konvertuojamųjų obligacijų;
 - 6.1.15. priimti sprendimą padidinti įstatinį kapitalą;
 - 6.1.16. priimti sprendimą sumažinti įstatinį kapitalą, išskyrus LR Akcinių bendrovių įstatyme nustatytas išimtis;
 - 6.1.17. priimti sprendimą Bendrovei įsigyti savų akcijų;
 - 6.1.18. priimti sprendimą dėl Bendrovės reorganizavimo ar atskyrimo ir patvirtinti reorganizavimo ar atskyrimo sąlygas, išskyrus LR Akcinių bendrovių įstatyme nustatytas išimtis;
 - 6.1.19. priimti sprendimą pertvarkyti Bendrovę;
 - 6.1.20. priimti sprendimą restruktūrizuoti Bendrovę, LR Įmonių restruktūrizavimo įstatymo nustatytais atvejais;
 - 6.1.21. priimti sprendimą likviduoti Bendrovę, atšaukti Bendrovės likvidavimą, išskyrus LR Akcinių bendrovių įstatyme nustatytas išimtis;
 - 6.1.22. rinkti ir atšaukti Bendrovės likvidatorių, išskyrus LR Akcinių bendrovių įstatyme nustatytas išimtis.
- 6.2. Visuotinis akcininkų susirinkimas gali spręsti ir kitus klausimus jei pagal LR Akcinių bendrovių įstatymą jie nepaskirti kitų Bendrovės organų kompetencijai ir jei pagal esmę tai nėra valdymo organų funkcijos.
- 6.3. Visuotinis akcininkų susirinkimas neturi teisės pavesti kitiems Bendrovės organams spręsti jo kompetencijai priskirtų klausimų.
- 6.4. Visuotinio akcininkų susirinkimo sušaukimo iniciatyvos teisę turi valdyba bei akcininkai, turintys ne mažiau kaip 1/10 visų balsų.
- 6.5. Visuotinis akcininkų susirinkimas šaukiamas valdybos arba Bendrovės vadovo sprendimu.
- 6.6. Visuotinis akcininkų susirinkimas gali būti šaukiamas akcininkų, turinčių daugiau kaip 1/2 visų balsų, sprendimu, jei susirinkimo sušaukimo iniciatoriai negavo teigiamo Bendrovės vadovo arba valdybos sprendimo dėl visuotinio akcininkų susirinkimo sušaukimo. Įstatymų numatytais atvejais visuotinis akcininkų susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu.
- 6.7. Visuotinio akcininkų susirinkimo sušaukimo iniciatoriai valdybai (ar LR Akcinių bendrovių įstatymo 23 straipsnio 3 punkte nurodytais atvejais -Bendrovės vadovui) pateikia paraišką, kurioje turi būti nurodytos susirinkimo sušaukimo priežastys ir tikslai, pateikti pasiūlymai dėl

- susirinkimo darbotvarkės, datos ir vietos, siūlomų sprendimų projektai. Visuotinis akcininkų susirinkimas turi įvykti ne vėliau kaip per 30 dienų nuo paraiškos gavimo dienos, Visuotinį akcininkų susirinkimą sušaukti neprivaloma, jei paraiška neatitinka visų šioje dalyje nustatytų reikalavimų ir nepateikti reikiami dokumentai arba siūlomi darbotvarkės klausimai neatitinka visuotinio akcininkų susirinkimo kompetencijos.
- 6.8. Jeigu visuotinis akcininkų susirinkimas neįvyksta, turi būti sušauktas pakartotinis visuotinis akcininkų susirinkimas.
- 6.9. Eilinis visuotinis akcininkų susirinkimas turi įvykti kasmet per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos.
- 6.10. Neeilinis visuotinis akcininkų susirinkimas turi būti sušauktas, jeigu:
- 6.10.1. Bendrovės nuosavas kapitalas tampa mažesnis kaip 1/2 įstatuose nurodyto įstatinio kapitalo ir šis klausimas nebuvo svarstytas eiliniame visuotiniame akcininkų susirinkime;
- 6.10.2. visuotinio akcininkų susirinkimo išrinktų valdybos narių lieka mažiau kaip 2/3 įstatuose nurodyto jų skaičiaus arba jų skaičius tampa mažesnis už šiame LR akcinių bendrovių įstatyme nustatytą minimalų;
- 6.10.3. auditorius ar audito įmonė nutraukia sutartį su Bendrove ar dėl kitų priežasčių negali patikrinti Bendrovės metinės finansinės atskaitomybės, jei auditas privalomas pagal LR Akcinių bendrovių įstatymą ar įstatus;
- 6.10.4. to reikalauja visuotinio akcininkų susirinkimo sušaukimo iniciatyvos teisę turintys akcininkai arba valdyba;
- 6.10.5. to reikia pagal įstatymus ar šiuos įstatus.
- 6.11. Bendrovės vadovas, asmenys ar institucija, priėmę sprendimą sušaukti visuotinį akcininkų susirinkimą, pateikia Bendrovei informaciją ir dokumentus, reikalingus pranešimui apie visuotinio akcininkų susirinkimo sušaukimą parengti. Pranešimas apie visuotinio akcininkų susirinkimo sušaukimą turi būti viešai paskelbtas įstatuose nurodytame šaltinyje arba įteiktas kiekvienam akcininkui pasirašytinai ar išsiųstas registruotu laišku ne vėliau kaip likus 21 dienai iki visuotinio akcininkų susirinkimo dienos. Visuotinis akcininkų susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant 21 dienų termino, jeigu visi balsavimo teisę turintys akcininkai su tuo raštiškai sutinka.
- 6.12. Visuotinio akcininkų susirinkimo darbotvarkę rengia valdyba valdybai (ar LR Akcinių bendrovių įstatymo 23 straipsnio 3 punkte nurodytais atvejais - Bendrovės vadovas). Kai visuotinis akcininkų susirinkimas šaukiamas teismo sprendimu, darbotvarkę parengti ir kartu su kitais nustatytais dokumentais turi pateikti teismui asmuo ar asmenys, kurie kreipėsi į teismą dėl visuotinio akcininkų susirinkimo sušaukimo. Darbotvarkė gali būti pildoma ir keičiama LR Akcinių bendrovių įstatymo nustatyta tvarka ir terminais.
- 6.13. Visuotinis akcininkų susirinkimas gali priimti sprendimus ir laikomas įvykusių, kai jame dalyvauja akcininkai, kuriems priklausančios akcijos suteikia daugiau kaip 1/2 visų balsų. Nustačius, kad kvorumas yra, laikoma, kad kvorumas yra viso susirinkimo metu. Jei kvorumo nėra, visuotinis akcininkų susirinkimas laikomas neįvykusių ir turi būti sušauktas pakartotinis visuotinis akcininkų susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus tik pagal neįvykusio susirinkimo darbotvarkę ir kuriam netaikomas kvorumo reikalavimas.
- 6.14. Jeigu sušaukiamas pakartotinis visuotinis akcininkų susirinkimas, akcininkams turi būti pranešta apie šio susirinkimo sušaukimą tokia pat tvarka kaip apie visuotinio akcininkų susirinkimo sušaukimą ne vėliau kaip likus 5 dienoms iki šio visuotinio akcininkų susirinkimo dienos. Pakartotinis visuotinis akcininkų susirinkimas šaukiamas ne anksčiau kaip praėjus 5 dienoms ir ne vėliau kaip praėjus 21 dienai nuo neįvykusio visuotinio akcininkų susirinkimo dienos. Pakartotiniame visuotiniame akcininkų susirinkime galioja tik neįvykusio susirinkimo darbotvarkė.
- 6.15. Visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimas laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau akcininkų balsų negu prieš, jeigu LR Akcinių bendrovių įstatymas ar Bendrovės įstatai nenustato didesnės daugumos.

- 6.16. Visuotinis akcininkų susirinkimas priima kvalifikuota 2/3 dalyvaujančių susirinkime akcininkų balsų dauguma šiuos sprendimus:
- 6.16.1. keisti Bendrovės įstatus, išskyrus LR Akcinių bendrovių įstatyme nustatytas išimtis;
 - 6.16.2. nustatyti Bendrovės išleidžiamų akcijų klasę, skaičių, nominalią vertę ir minimalią emisijos kainą;
 - 6.16.3. konvertuoti Bendrovės vienos klasės akcijas į kitos, tvirtinti akcijų konvertavimo tvarką;
 - 6.16.4. keisti Bendrovės akcijų sertifikatus į akcijas;
 - 6.16.5. dėl pelno (nuostolio) paskirstymo;
 - 6.16.6. dėl rezervų sudarymo, naudojimo, sumažinimo ir naikinimo;
 - 6.16.7. dėl dividendų už trumpesnę negu finansiniai metai laikotarpį skyrimo;
 - 6.16.8. išleisti konvertuojamas obligacijas;
 - 6.16.9. padidinti įstatinį kapitalą;
 - 6.16.10. sumažinti įstatinį kapitalą, išskyrus LR Akcinių bendrovių įstatyme nustatytas išimtis;
 - 6.16.11. dėl Bendrovės reorganizavimo ar atskyrimo ir reorganizavimo ar atskyrimo sąlygų patvirtinimo;
 - 6.16.12. dėl Bendrovės pertvarkymo;
 - 6.16.13. dėl Bendrovės restruktūrizavimo;
 - 6.16.14. dėl Bendrovės likvidavimo ir likvidavimo atšaukimo, išskyrus LR Akcinių bendrovių įstatyme nustatytas išimtis.
- 6.17. Kvalifikuota 3/4 visų visuotiniame akcininkų susirinkime dalyvaujančių ir turinčių balsavimo teisę sprendžiant šį klausimą akcininkų akcijų suteikiamų balsų dauguma priimamas sprendimas atšaukti visiems akcininkams pirmumo teisę įsigyti Bendrovės išleidžiamų konkrečios emisijos akcijų ar Bendrovės išleidžiamų konkrečios emisijos konvertuojamųjų obligacijų.
- 6.18. Jei LR Akcinių bendrovių įstatyme nurodytais atvejais akcininkas negali balsuoti, balsavimo rezultatai šiais atskirais klausimais nustatomi pagal susirinkime dalyvaujančių ir turinčių balsavimo teisę sprendžiant šį klausimą akcininkų balsų skaičių.
- 6.19. Balsavimas visuotiniame akcininkų susirinkime yra atviras. Slaptas balsavimas yra privalomas visiems akcininkams tais klausimais, dėl kurių nors vienas akcininkas pageidauja slapto balsavimo ir jeigu tam pritaria akcininkai, kuriems priklausančios akcijos suteikia ne mažiau kaip 1/10 balsų šiame visuotiniame akcininkų susirinkime.
- 6.20. Jeigu akcininkas pasinaudoja savo teise balsuoti raštu, jis, susipažinęs su visuotinio akcininkų susirinkimo darbotvarke bei sprendimų projektais, užpildo ir pateikia Bendrovei bendrąjį balsavimo biuletenį jame jis praneša visuotiniam akcininkų susirinkimui savo valią „už“ ar „prieš“ atskirai dėl kiekvieno sprendimo. Raštu iš anksto balsavę akcininkai laikomi dalyvaujančiais visuotiniame akcininkų susirinkime ir jų balsai įskaitomi susirinkimo kvorumą bei balsavimo rezultatus. Pakartotiniame visuotiniame akcininkų susirinkime galioja neįvykusio susirinkimo bendrieji balsavimo biuleteniai. Akcininkas neturi teisės balsuoti visuotiniame akcininkų susirinkime svarstant sprendimą, dėl kurio jis iš anksto pareiškė savo valią raštu. Bendrųjų balsavimo biuletenių parengimo ir naudojimo tvarką nustato LR Akcinių bendrovių įstatymas.
- 6.21. Visuotinio akcininkų susirinkimo sušaukimo, organizavimo bei nutarimų priėmimo klausimai, atskirai neaptarti šiuose įstatuose, reguliuojami vadovaujantis atitinkamomis LR Akcinių bendrovių įstatymo nuostatomis.

7 skirsnis. BENDRVĖS VALDYBA

- 7.1. Valdyba yra kolegialus Bendrovės valdymo organas.
- 7.2. Valdybą sudaro 3 valdybos nariai.
- 7.3. Valdybą renka visuotinis akcininkų susirinkimas ne ilgesniam nei 4 metų laikotarpiui.
- 7.4. Valdyba iš savo narių renka valdybos pirmininką.

- 7.5. Valdyba savo funkcijas atlieka įstatuose nustatytą laiką arba iki bus išrinkta ir pradės dirbti nauja valdyba, bet ne ilgiau kaip iki valdybos kadencijos pabaigos metais vyksiančio eilinio visuotinio akcininkų susirinkimo.
- 7.6. Valdybos nariu gali būti renkamas tik fizinis asmuo. Valdybos nario kadencijų skaičius neribojamas. Bendrovės valdybos nariu negali būti:
 - 7.6.1. Bendrovės, dukterinės Bendrovės ar šią Bendrovę patronuojančios Bendrovės stebėtojų tarybos narys;
 - 7.6.2. asmuo, kuris pagal teisės aktus neturi teisės eiti šių pareigų.
- 7.7. Valdyba ar jos nariai savo veiklą pradeda pasibaigus valdybą ar jos narius išrinkusiems visuotiniam akcininkų susirinkimui.
- 7.8. Kai Bendrovės įstatai keičiami dėl valdybos sudarymo ar jos narių skaičiaus padidinimo, naujai išrinkti valdybos nariai savo veiklą gali pradėti tik nuo pakeistų įstatų įregistravimo dienos. Šiuo atveju sprendimo pakeisti įstatus priėmimas ir naujų valdybos narių rinkimas gali vykti tame pačiame visuotiniame akcininkų susirinkime, jei tai numatyta susirinkimo darbotvarkėje.
- 7.9. Visuotinis akcininkų susirinkimas gali atšaukti visą valdybą arba pavienius jos narius nesibaigus jų kadencijai.
- 7.10. Valdybos narys gali atsistatydinti iš pareigų kadencijai nesibaigus, apie tai ne vėliau kaip prieš 14 dienų raštu įspėjęs Bendrovę.
- 7.11. Už veiklą valdyboje jos nariams gali būti mokamos tantjemos LR akcinių bendrovių įstatymo nustatyta tvarka.
- 7.12. Valdyba svarsto ir tvirtina:
 - 7.12.1. Bendrovės veiklos strategiją;
 - 7.12.2. Bendrovės metinį pranešimą;
 - 7.12.3. Bendrovės tarpinį pranešimą;
 - 7.12.4. Bendrovės valdymo struktūrą ir darbuotojų pareigybes;
 - 7.12.5. pareigybes, į kurias darbuotojai priimami konkurso tvarka;
 - 7.12.6. Bendrovės filialų ir atstovybių nuostatus.
- 7.13. Valdyba renka ir atšaukia Bendrovės vadovą, nustato jo atlyginimą, kitas darbo sutarties sąlygas, tvirtina pareiginius nuostatus, skatina jį ir skiria nuobaudas.
- 7.14. Valdyba nustato informaciją, kuri laikoma Bendrovės komercine (gamybine) paslaptimi.
- 7.15. Valdyba priima sprendimus:
 - 7.15.1. Bendrovei tapti kitų juridinių asmenų steigėja, dalyve;
 - 7.15.2. steigti Bendrovės filialus ir atstovybes;
 - 7.15.3. dėl ilgalaikio turto, kurio balansinė vertė didesnė kaip 1/20 Bendrovės įstatinio kapitalo, investavimo, perleidimo, nuomos (skaičiuojama atskirai kiekvienai sandorio rūšiai);
 - 7.15.4. dėl ilgalaikio turto, kurio balansinė vertė didesnė kaip 1/20 Bendrovės įstatinio kapitalo, įkeitimo ir hipotekos (skaičiuojama bendra sandorių suma);
 - 7.15.5. dėl kitų asmenų prievolių, kurių suma didesnė kaip 1/20 Bendrovės įstatinio kapitalo, įvykdymo laidavimo ar garantavimo;
 - 7.15.6. įsigyti ilgalaikio turto už kainą, didesnę kaip 1/20 Bendrovės įstatinio kapitalo;
 - 7.15.7. įmonių restruktūrizavimo įstatymo nustatytais atvejais – sprendimą Restruktūrizuoti Bendrovę;
 - 7.15.8. kitus šiame Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatyme, Bendrovės įstatuose ar visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimuose valdybos kompetencijai priskirtus sprendimus.
- 7.16. Valdyba analizuoja ir vertina Bendrovės vadovo pateiktą medžiagą apie Bendrovės veiklos strategijos įgyvendinimą, Bendrovės veiklos organizavimą, Bendrovės finansinę būklę, ūkinės veiklos rezultatus, pajamų ir išlaidų sąmatas, inventorizacijos ir kitus turto pasikeitimo apskaitos duomenis.
- 7.17. Valdyba analizuoja, vertina Bendrovės metinės finansinės atskaitomybės projektą bei pelno (nuostolių) paskirstymo projektą ir kartu su Bendrovės metiniu pranešimu teikia juos

visuotiniam akcininkų susirinkimui. Valdyba nustato Bendrovėje taikomus materialiojo turto nusidėvėjimo ir nematerialiojo turto amortizacijos skaičiavimo metodus.

7.18. Valdyba atsako už visuotinių akcininkų susirinkimų sušaukimą ir rengimą laiku.

7.19. Valdybos nariai privalo saugoti Bendrovės komercines (gamybines) paslaptis, kurias sužinojo būdami valdybos nariais.

8 skirsnis. BENDROVĖS VADOVAS

8.1. Bendrovės vadovas - direktorius - yra vienasmenis Bendrovės valdymo organas.

8.2. Bendrovės vadovas turi būti fizinis asmuo. Bendrovės vadovu negali būti asmuo, kuris pagal teisės aktus neturi teisės eiti tokių pareigų.

8.3. Bendrovės vadovą renka ir atšaukia bei atleidžia iš pareigų, nustato jo atlyginimą, tvirtina pareiginius nuostatus, skatina jį ir skiria nuobaudas bendrovės valdyba. Bendrovės vadovas pradeda eiti pareigas nuo jo išrinkimo, jeigu su juo sudarytoje sutartyje nenustatyta kitaip. Apie Bendrovės vadovo išrinkimą ar atšaukimą bei sutarties su juo pasibaigimą kitais pagrindais, jį išrinkusios ar atšaukusios Bendrovės organo įgaliotas asmuo, ne vėliau kaip per 5 dienas privalo pranešti juridinių asmenų registro tvarkytojui.

8.4. Su Bendrovės vadovu sudaroma darbo sutartis. Sutartį su Bendrovės vadovu Bendrovės vardu pasirašo valdybos pirmininkas ar kitas įgaliotas asmuo. Su Bendrovės vadovu gali būti sudaryta jo visiškos materialinės atsakomybės sutartis.

8.5. Bendrovės vadovas savo veikloje vadovaujasi įstatymais, kitais teisės aktais, Bendrovės įstatais, visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimais, valdybos sprendimais ir pareiginiiais nuostatais.

8.6. Bendrovės vadovas organizuoja kasdieninę Bendrovės veiklą, priima į darbą ir atleidžia darbuotojus, sudaro ir nutraukia su jais darbo sutartis, skatina juos ir skiria nuobaudas.

8.7. Bendrovės vadovas nustato Bendrovėje taikomus turto nusidėvėjimo skaičiavimo normatyvus.

8.8. Bendrovės vadovas veikia Bendrovės vardu ir turi teisę vienvaldiškai sudaryti sandorius.

8.9. Bendrovės vadovas privalo saugoti Bendrovės komercines (gamybines) paslaptis, kurias sužinojo eidamas šias pareigas.

8.10. Bendrovės vadovas atsako už:

8.10.1. Bendrovės veiklos organizavimą bei jos tikslų įgyvendinimą;

8.10.2. metinių finansinių ataskaitų rinkinio sudarymą ir Bendrovės metinio pranešimo parengimą;

8.10.3. sprendimo dėl dividendų už trumpesnę negu finansiniai metai laikotarpį skyrimo projekto parengimą, tarpinių finansinių ataskaitų rinkinio sudarymą ir tarpinio pranešimo parengimą, sprendimui dėl dividendų už trumpesnę negu finansiniai metai laikotarpį skyrimo priimti;

8.10.4. sutarties su auditoriumi ar audito įmone sudarymą, kai auditas privalomas pagal įstatymus ar Bendrovės įstatus;

8.10.5. informacijos ir dokumentų pateikimą akcininkams ir visuotiniam akcininkų susirinkimui LR Akcinių bendrovių įstatymo nustatytais atvejais ar jų prašymu;

8.10.6. Bendrovės dokumentų ir duomenų pateikimą juridinių asmenų registro tvarkytojui;

8.10.7. šiame LR Akcinių bendrovių įstatyme ir šiuose įstatuose nustatytos informacijos viešą paskelbimą įstatuose nurodytame šaltinyje;

8.10.8. uždarnosios akcinės bendrovės akcininkų sąrašo sudarymą;

8.10.9. kitų šiame ir kituose įstatymuose bei teisės aktuose, taip pat bendrovės įstatuose ir bendrovės vadovo pareiginiuose nuostatuose nustatytų pareigų vykdymą.

8.11. Bendrovės vadovas atstovauja Bendrovei esant santykiams su trečiaisiais asmenimis ir teisme bei arbitraže.

9 skirsnis. BENDROVĖS PRANEŠIMŲ SKELBIMO TVARKA

9.1. Visuotinių akcininkų susirinkimų nutarimai ir kiti pranešimai, su kuriais reikia supažindinti akcininkus ar kitus asmenis, skelbiami ne vėliau kaip per 15 dienų po nutarimo priėmimo.

9.2. Apie visuotinį akcininkų susirinkimą bei kitais LR Akcinių bendrovių įstatymo nustatytais atvejais pranešimai skelbiami viešai šiuose įstatuose nurodytame dienraštyje arba pranešama

- kiekvienam akcininkui (ar kitam asmeniui, kuriam reikia pranešti) pasirašytinai arba registruotu laišku.
- 9.3. Jeigu Bendrovė reorganizuojama ar dalyvauja reorganizavime. Bendrovė apie parengtas reorganizavimo sąlygas viešai paskelbia šiuose įstatuose nurodytame dienraštyje tris kartu ne mažesniais kaip 30 dienų intervalais arba ne vėliau kaip likus 30 dienų iki visuotinio akcininkų susirinkimo dėl Bendrovės reorganizavimo viešai paskelbia šiuose įstatuose nurodytame dienraštyje vieną kartą ir praneša visiems Bendrovės kreditoriams raštu. Analogiškai skelbiamas sprendimas pertvarkyti ar likviduoti Bendrovę.
- 9.4. Įstatymuose ir šiuose įstatuose numatyti Bendrovės vieši pranešimai skelbiami dienraštyje „Lietuvos Aidas“
- 9.5. Jei akcininkams turi būti įteikiami dokumentai, jie perduodami pasirašytinai arba registruotu laišku.

10 skirsnis. BENDROVĖS FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

- 10.1. Sprendimus dėl Bendrovės filialų ir atstovybių steigimo bei veiklos nutraukimo, Bendrovės filialų ir atstovybių nuostatus svarsto ir tvirtina, filialų ir atstovybių vadovus skiria ir atšaukia Bendrovės valdyba, gavusi visuotinio akcininkų susirinkimo pritarimą.

11 skirsnis. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 11.1. Šie įstatai gali būti keičiami tik visuotinio akcininkų susirinkimo nutarimu (išskyrus LR Akcinių bendrovių įstatymo numatytus atvejus) LR Akcinių bendrovių įstatymo nustatyta tvarka. Visuotiniam akcininkų susirinkimui priėmus sprendimą pakeisti Bendrovės įstatus, surašomas visas pakeistų įstatų tekstas ir po juo pasirašo visuotinio akcininkų susirinkimo įgaliotas asmuo. Bendrovės įstatus pasirašiusių asmenų parašų tapatumas notaro netvirtinamas.
- 11.2. Kai per akcijoms pasirašyti skirtą laiką pasirašytos ne visos akcijos, įstatinis kapitalas gali būti didinamas pasirašytų akcijų nominalių verčių suma, jeigu visuotinio akcininkų susirinkimo, priėmusio sprendimą padidinti įstatinį kapitalą, sprendime buvo numatyta tokia galimybė. Remdamasis šiuo sprendimu, Bendrovės vadovas šiuose įstatuose turi atitinkamai pakeisti įstatinio kapitalo dydį bei akcijų skaičių ar (ir) nominalią vertę ir pateikti pakeistus įstatus juridinių asmenų registro tvarkytojui.
- 11.3. Kitus įstatų keitimo klausimus reglamentuoja LR Akcinių bendrovių įstatymas.

Šie įstatai pasirašyti 2016 metų spalio 12 dieną.



Gintautas Matulevičius



Notar
Notary

[Handwritten signature]



STATYBOS PRODUKCIJOS
SERTIFIKAVIMO CENTRAS

Valstybės įmonė Statybos produkcijos sertifikavimo centras, įmonės kodas 110068926, Linkmenų g. 28, LT-08217 Vilnius

KVALIFIKACIJOS ATESTATAS

Nr.1798

UAB "AKORDAS 1"

Įmonės kodas: 120546940

Utenos g. 41A, LT-08217 Vilnius

Suteikiama teisė būti ypatingo statinio statybos rangovu.

Statiniai: gyvenamieji ir negyvenamieji pastatai; susisiekimo komunikacijos: keliai, keliai (gatvės), geležinkelio kelias, oro uostų (aerodromų) statiniai, kiti transporto statiniai; inžineriniai tinklai: vandentiekio, šilumos tiekimo, nuotekų šalinimo; kiti statiniai; kultūros paveldo statiniai.

Statybos darbų sritys: bendrieji statybos darbai; vandentiekio ir nuotekų šalinimo tinklų tiesimas; statinio vandentiekio ir nuotekų šalinimo inžinerinių sistemų įrengimas; šilumos tiekimo tinklų tiesimas; statinio šildymo, vėdinimo inžinerinių sistemų įrengimas.

Direktorius



Robertas Encius

Išduotas 2013 m. kovo 28 d.

Pirmą kartą išduotas 2003 m. birželio 16 d.

Kvalifikacijos atestatų registras skelbiamas www.spsc.lt

00977