

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR. 22-623

Priedas Nr. 3

Panevėžys
2018 m. kovo 14 d.

Panevėžio miesto savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 288724610, kurios registruota buveinė yra Laisvės a. 20, Panevėžys, atstovaujama Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktoriaus Rimanto Paužos, veikiančio pagal Panevėžio miesto savivaldybės administracijos veiklos nuostatus, patvirtintus Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2011 m. kovo 31 d. sprendimu Nr. 1-68-17 „Dėl Panevėžio miesto savivaldybės administracijos veiklos nuostatų patvirtinimo ir Savivaldybės tarybos 2003 m. rugsėjo 25 d. sprendimo Nr. 1-7-5 1 punkto pripažinimo netekusiu galios“, (toliau – Pirkėjas),

ir

Viešoji įstaiga Panevėžio turizmo informacijos centras, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 148328495, kurios registruota buveinė yra Laisvės a. 11, Panevėžys, LT-35200, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, atstovaujama Direktorės Daivos Tankūnaitės, veikiančios pagal Viešosios įstaigos Panevėžio turizmo informacijos centro įstatus (toliau – Paslaugų teikėjas), (toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi), sudarė šią Paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis), kurioje susitarė:

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas yra – **Nemokamų turizmo informacijos paslaugų teikimas** (toliau – Paslaugos)

1.2. Sutarties 1.1. punkte nurodytos Paslaugos turi būti suteiktos, vadovaujantis Sutarties nuostatomis, Technine užduotimi (Sutarties priedas Nr. 2) ir minimų Paslaugų teikimą reglamentuojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

1.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja kokybiškai suteikti 1.1 punkte nurodytas Paslaugas, o Pirkėjas – už kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas sumokėti Paslaugų teikėjui šioje Sutartyje nurodytą kainą.

2. KAINODAROS TAISYKLĖS IR APMOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Sutartyje teikiamų Paslaugų bendra kaina per 12 mėnesių negali viršyti 43 999,92 EUR (keturiasdešimt trijų tūkstančių devynių šimtų devyniasdešimt devynių eurų 92 euro centų) su PVM, 36 363,57 EUR (trisdešimt šešių tūkstančių trijų šimtų šešiasdešimt trijų eurų 57 euro centų) be PVM.

2.2. Bendra Sutarties kaina 12 mėnesių sudaro 36 363,57 EUR (trisdešimt šeši tūkstančiai trys šimtai šešiasdešimt trys eurai 57 euro centai) be PVM; PVM sudaro 7 636,37 EUR (septyni tūkstančiai šeši šimtai trisdešimt šeši eurai 37 euro centai), iš viso: 43 999,92 EUR (keturiasdešimt trys tūkstančiai devyni šimtai devyniasdešimt devyni eurai 92 euro centai).

2.3. Kainos sudėtinių dalių paskirstymas:

Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Apimty	Kaina EUR be PVM	PVM	Kaina EUR su PVM	Bendra kaina EUR su PVM
1	2	3	4	5	6	7
Nemokamos informacijos apie turizmo paslaugas teikimas	1 mėn.	12 mėn.	3030,30	636,36	3666,66	43 999,92
Iš viso EUR	1 mėn.	12 mėn.	3030,30	636,36	3666,66	43 999,92

2.4. Kaina, nurodyta šios Sutarties 2.1. punkte, yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas ir mokesčius.

~~2.5. Pirkėjas apmoka Paslaugų teikėjui už per mėnesį suteiktas Paslaugas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros ir Šalių pasirašytos Paslaugų ataskaitos gavimo dienos. Paslaugų teikėjo pateiktoje sąskaitoje-faktūroje turi būti nurodoma Sutarties data ir numeris.~~

2.6. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitas-faktūras/sąskaitas-faktūras privalo pateikti naudodamasis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

2.7. Paslaugų kaina dėl bendro kainų lygio kitimo ar paslaugų grupių kainų pokyčių nebus perskaičiuojama, išskyrus kainos perskaičiavimą pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui (PVM). Paslaugų kaina be PVM nekeičiama. Kainos pokytis, kuris atsiranda dėl PVM pasikeitimo, įforminamas papildomu Pirkėjo ir Paslaugų teikėjo pasirašomu susitarimu ir tai nelaikoma Sutarties sąlygų keitimu. Paslaugos teikiamos ta kaina, kuri nurodyta Sutarties 2.1 ir 2.2. punktuose ir kaina nekinta per visą Sutarties trukmę, išskyrus PVM pasikeitimą.

2.8. Paslaugų teikėjas pateikia Pirkėjui Paslaugų ataskaitą ir PVM sąskaitą-faktūrą/sąskaitą-faktūrą. Gavęs pastarąsias Pirkėjas jas apmoka Sutarties 2.5 punkte nustatytu terminu arba ne vėliau kaip per 5 darbo dienas su pastabomis grąžina Paslaugų teikėjui.

2.9. Tinkamai suteikta paslauga priimama abiem Šalims pasirašant Paslaugos perdavimo – priėmimo aktą (2 egz.).

2.10. Į Paslaugų kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, susiję su Paslaugų teikimu. Paslaugų teikėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių papildomų išlaidų, viršijančių Paslaugų kainą.

2.11. Pirkėjas apmoka Paslaugų teikėjui už suteiktas Paslaugas pagal gautą PVM sąskaitą – faktūrą pervesdamas pinigus į Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą.

3. SUTARTIES VYKDYMO TERMINAI

3.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 12 mėn. Sutartis galioja iki pilno šalių įsipareigojimų įvykdymo arba iki tol, kol Sutarties galiojimas pasibaigs kitais Sutartyje nustatytais pagrindais.

4. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR ATSAKOMYBĖ

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. teikti Paslaugas Pirkėjui pagal Sutartį ir Pirkėjo Sutarties priede Nr. 2 pateiktą Techninę užduotį už Paslaugų kainą, savo rizika ir sąskaita, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

4.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

4.1.3. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

4.1.4. per 5 darbo dienas pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodyti, kokios Paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtinės dalis, pateikti papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir t. t.;

4.1.5. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;

4.1.6. Pirkėjui raštu paprašius grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarties vykdymui reikalingus dokumentus;

4.1.7. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

4.1.8. bendradarbiauti su Pirkėju;

4.1.9. atsakyti už Subteikėjo teikiamas paslaugas, jei toks pasitelkiamas.

4.2. Paslaugų teikėjo teisės:

4.2.1. Paslaugų teikėjas turi teisę gauti atlygį už Paslaugą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

4.2.2. Paslaugų teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4.3. Pirkėjas įsipareigoja:

4.3.1. Bendradarbiauti su Paslaugų teikėju Paslaugos teikimo metu.

4.3.2. Už laiku ir tinkamai suteiktas Paslaugas sumokėti Paslaugų teikėjui, kaip nurodyta šios Sutarties 2 skyriuje „Kainodaros taisyklės ir apmokėjimo sąlygos“.

4.3.3. Pirkėjas suteikia Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją, kuri reikalinga Sutarčiai vykdyti.

4.4. Pirkėjo teisės:

4.4.1. Pirkėjas turi teisę tikrinti Paslaugų teikimo eigą, kiekį ir kokybę.

4.4.2. Pirkėjas turi teisę duoti nurodymus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti tinkamą Paslaugų teikimą.

4.4.3. pastebėjęs trūkumus, privalo nedelsdamas apie juos informuoti Teikėją, o Teikėjas savo sąskaita trūkumus pašalinti.

4.4.4. Pirkėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Paslaugų teikėjas atsako už tinkamą Paslaugos kokybę.

5.2. Paslaugų teikėjas, pažeidęs paslaugų suteikimo terminus privalo sumokėti Pirkėjui 0,02 % dydžio delspinigius nuo Paslaugų vertės už kiekvieną uždelstą dieną, išskyrus tuos atvejus, kai Paslaugos nesuteiktos ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės.

5.3. Pirkėjas, uždelsęs apmokėti pagal pateiktas PVM sąskaitas faktūras, Paslaugų teikėjui pareikalavus, moka jam delspinigius po 0,02 % nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku nesumokėtos sumos.

5.4. Šalys įsipareigoja bendradarbiauti tarpusavyje vykdydamos šią Sutartį.

5.5. Pirkėjas turi teisę nemokėti už nekokybiškai suteiktas Paslaugas, kol trūkumai bus pašalinti.

6. NENUGALIMOS JĖGOS IR APLINKYBĖS

6.1. Iškilus nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys vadovaujasi LR civilinio kodekso 6.212 straipsniu.

6.2. Jei 6.1 punkte nurodytos aplinkybės tęsiasi ilgiau nei du mėnesius, Šalys turi teisę abipusiu raštišku susitarimu nutraukti Sutartį.

7. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

7.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

7.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą, įspėjęs raštu prieš 5 kalendorines dienas Paslaugų teikėją, kai :

7.2.1. Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus, numatytus Sutarties 4.1 punkte;

7.2.2. Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

7.2.3. keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

7.2.4. Paslaugų teikėjas nesilaiko Sutarties įvykdymo terminų;

7.2.5. dėl esminio Sutarties pažeidimo. Esminiu Sutarties pažeidimu laikomas bet kurio įsipareigojimo nevykdymas arba netinkamas vykdymas;

7.2.6. kitais Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais atvejais.

7.3. Nutraukiant Sutartį dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikėjas per 7 (septynias) darbo dienas sumoka Pirkėjui 2 500 EUR (dviejų tūkstančių penkių šimtų eurų) baudą, kurios sumokėjimas neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo pareigos atlyginti visus Pirkėjo patirtus nuostolius, Paslaugų teikėjui nevykdant ar netinkamai vykdant šią sutartį.

7.4. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už suteiktas paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

7.5. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą, įspėjęs raštu prieš 5 kalendorines dienas Pirkėją, kai Pirkėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas.

7.6. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

7.7. Nutraukus Sutartį dėl esminių Sutarties pažeidimų, Pirkėjas vykdo Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnyje nustatytą prievolę Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje paskelbti informaciją apie Sutartį neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Paslaugų teikėją.

7.8. Nutraukus Sutartį, Pirkėjas turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugų teikėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Paslaugų teikėjui.

8. SUBTEIKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

8.1. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymui pasitelkia subteikėją (us) – ((juridinio asmens pavadinimai, įmonės kodai, buveinės adresai, atliekamų darbų pavadinimai) (duomenys įrašomi tik tuo atveju, jei pasitelkiamas subteikėjas) (toliau – Subteikėjas). Paslaugų teikėjas privalo informuoti Pirkėją apie šios informacijos pasikeitimus, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau

8.2. Subteikėjų pasitelkimas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl tinkamos Sutarties įvykdymo. Paslaugų teikėjas prisiima atsakomybę už Subteikėjo veiklą vykdant Sutartį ir atsako už Sutartinių prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą.

8.3. Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjas, gali inicijuoti Subteikėjo nurodyto Sutartyje pakeitimą, prieš 10 kalendorinių dienų pateikiant Pirkėjui raštišką prašymą keisti Subteikėją bei keičiamo Subteikėjo kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus. Keitimas kitu Subteikėju galimas tik tuo atveju, jei bus gautas raštiškas Pirkėjo sutikimas, tačiau toks pakeitimas neturi daryti įtakos Paslaugų teikimo sąlygoms, terminams, kainai, kokybei ar garantijoms. Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjas gali inicijuoti Subteikėjo, nurodyto Sutartyje, pakeitimą, esant labai svarbioms priežastims ir tai pripažintų bei patvirtintų Pirkėjas, ar jei Subteikėjas nepajėgus vykdyti įsipareigojimų Paslaugų teikėjui dėl iškelto restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų. Paslaugų teikėjas taip pat gali pasitelkti papildomą naują Subteikėją, jei Subteikėjas vėluoja suteikti Paslaugas dėl didelių apimčių, ar kitais būdais netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus Paslaugų teikėjui.

8.4. Jei subteikėjui Pirkimo dokumentuose buvo keliama kvalifikaciniai reikalavimai arba subteikėjas buvo pasitelktas pagrindžiant tiekėjo pasiūlymo atitikimą Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams, keičiamas subteikėjas turi atitikti atitinkamus Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir neturi būti Viešųjų pirkimų įstatyme

numatytų pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subteikėjo padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Pirkėjas reikalauja, kad Paslaugų teikėjas per Pirkėjo nustatytą terminą pakeistų minėtą subteikėją reikalavimus atitinkančiu subteikėju.

8.5. Keičiamas Subteikėjas privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos, kaip Subteikėjas, nurodytas Sutartyje.

8.6. Į pateiktą prašymą pakeisti Subteikėją, Pirkėjas, įvertinęs keičiamo Subteikėjo kvalifikaciją įrodančius dokumentus, apie priimtą sprendimą Paslaugų teikėjui atsako raštu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, pateikdamas sutikimą pakeisti Subteikėją kitu Subteikėju nei nurodyta Sutartyje arba motyvuotai išdėsto Subteikėjo keitimo nesutikimo motyvus.

8.7. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Subteikėjo keitimo, šie keitimai įforminami raštišku susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis. Subteikėjo keitimas nelaikomas Sutarties sąlygų keitimu. Subteikėjo keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

9. SUSIRAŠINĖJIMAS

9.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kita informacija, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu laišku paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė Šalis pateikdama pranešimą:

	<i>Pirkėjas</i> (atstovas/ atsakingas asmuo)	<i>Paslaugų teikėjas</i> (atstovas/ atsakingas asmuo)
<i>Vardas ir pavardė</i>	<i>Vilma Kučytė</i>	<i>Daiva Tankūnaitė</i>
<i>Adresas</i>	<i>Laisvės a. 20 LT-35200, Panevėžys</i>	<i>Laisvės a. 11, LT-35200 Panevėžys</i>
<i>Telefonas, faksas</i>	<i>Tel.: (8 45) 50 12 94</i>	<i>Tel. (845) 508080</i>
<i>El. paštas</i>	<i>vilma.kucyte@panevezys.lt</i>	<i>daiva@panevezysinfo.lt</i>

9.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

10. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

10.1. Kilę nesutarimai ar ginčai tarp Pirkėjo ir Paslaugų teikėjo dėl Sutarties aiškinimo ar vykdymo sprendžiami Šalių derybomis, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais aktais. Jeigu derybomis nepavyksta išspręsti ginčo, jis nagrinėjamas Lietuvos Respublikos teismuose.

11. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

11.1. Sutartis įsigalioja nuo sutarties pasirašymo ir galioja iki pilno šalių įsipareigojimų vykdymo.

11.2. Šalys įsipareigoja jokių būdu neskleisti trečiosioms šalims informacijos, susijusios su šia Sutartimi bei jos vykdymu (konfidenciali informacija), prieš tai negavus kitos Šalies raštiško sutikimo. Konfidenciali informacija gali būti atskleista trečiosioms šalims tik tais atvejais, kai to reikalauja įstatymai. Kiekviena Šalis turi imtis priemonių, kad jos darbuotojai laikytųsi šios nuostatos.

11.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti pagrindiniai pirkimo principai ir Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytos pirkimo sutarties keitimo jų



galiojimo metu imperatyvios normos. Sutarties sąlygos keičiamos raštišku Šalių susitarimu, pridedant visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją, šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis.

11.4. ~~Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis gali inicijuoti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikdama kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų.~~

11.5. Vykdam Sutartį gali būti atliekami techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai, kurie visiškai neturi įtakos Šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pakeitimui. Techninio pobūdžio pakeitimais laikoma: Sutarties šalių rekvizitai, asmenų, atsakingų už Sutarties vykdymą, pakeitimas, techninės klaidos. Techninio pobūdžio pakeitimai įforminami Šalių atstovų pasirašytu susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

11.6. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Pirkėjui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

11.7. Vykdam Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

11.8. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

11.9. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

12. SUTARTIES DOKUMENTAI

12.1. Prie Sutarties pridedami: Sutarties priedas Nr. 1 – Teikėjo kvalifikacijos reikalavimai ir Sutarties priedas Nr. 2 – Techninė užduotis, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis.

13. JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

PIRKĖJAS

Panevėžio miesto savivaldybės administracija

Laisvės a. 20, LT-35200 Panevėžys

Įstaigos kodas 288724610

tel. (8 45) 50 1360

faks. (8 45) 50 1354

A.s. LT 137300010035091609

AB„Swedbank“

Banko kodas 73000

Panevėžio miesto savivaldybės
administracijos direktoriaus pavaduotojas,
pavadaujantis administracijos direktorių



Strateginio planavimo,
investicijų ir biudžeto skyriaus
vedėja

Audronė Meškauskienė

Komunikacijos skyriaus
vedėjo pavaduotoja,
atliekanti vedėjo funkcijas
Vilma Kučytė

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

VšĮ Panevėžio turizmo informacijos
centras

Laisvės a. 11, LT 35200 Panevėžys

Įstaigos kodas 148328495

tel./faks. (8 45) 508080

A.s. LT 474010041200012144

Luminor Bank AB

Banko kodas 40100

VšĮ Panevėžio turizmo informacijos
centro direktorė



Buhalterinės apskaitos
skyriaus vedėja

Lina Kolpertienė

2018-03-15

Viešųjų pirkimų skyriaus vedėja
Jolanta Valužienė

Teisės ir viešosios tvarkos skyriaus
vyriausioji specialistė
Justina Aleknieienė
2018-03-15 d.

2018 m. 03 mėn. 15 d.

Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai

3.	Tiekėjas per pastaruosius 3 metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas, vykdė veiklą mažiau nei 3 metus) turi būti įvykdes (ar vykdo dabar) bent 1 turizmo informacijos paslaugų teikimo sutartį, kurios vertė su PVM ne mažesnė kaip 15 000 EUR	Pateikiamas Tiekėjo įvykdytų ar vykdomų sutarčių dėl turizmo informacijos teikimo sąrašas, pasirašytas įmonės vadovo ar jo įgalioto asmens, kuriame turi būti nurodoma: užsakovai, sutarties objektas, sutarties pradžios ir pabaigos datos, sutarties vertė. <u>Pateikiami skenuoti dokumentai elektroninėje formoje.</u>
4.	Tiekėjas turi turėti nuomos arba panaudos sutarties pagrindą, arba nuosavybės teisę priklausančias patalpas, kurios randasi Panevėžio miesto centre, Laisvės a. arba nutolusios nuo miesto centro ne didesniu kaip 0,1 km spinduliu. Patalpos turi būti pastato I aukšte, lengvai turistams prieinamoje vietoje Pateikiamos patalpų nuosavybės teisę patvirtinančių dokumentų arba patalpų nuomos, arba panaudos sutarties tinkamai patvirtintos kopijos.	Pateikiamos patalpų nuosavybės teisę patvirtinančių dokumentų arba patalpų nuomos, arba panaudos sutarties tinkamai patvirtintos kopijos. <u>Pateikiami skenuoti dokumentai elektroninėje formoje.</u>
5.	Tiekėjas turi turėti teisę naudotis turizmo informacijos ženklu (baltos spalvos raidė „i“ žalios spalvos stačiakampyje ir užrašas „Turizmo informacija“)	Sutarties su Valstybiniu turizmo departamentu dėl teisės naudoti turizmo informacijos ženklą tinkamai patvirtinta kopija. <u>Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje</u>
6.	Tiekėjas privalo pasiūlyti ne mažiau kaip 2 specialistus, turinčius ne mažesnę nei vienerių metų praktinio darbo patirtį turizmo paslaugų teikimo srityje, mokančius lietuvių ir ne mažiau kaip vieną užsienio kalbą (anglų, prancūzų, vokiečių, rusų).	Už Sutarties vykdymą atsakingų specialistų sąrašas (patvirtintas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu ir antspaudu), siūlomų specialistų gyvenimo aprašymai (CV), nurodant jų išsilavinimą, darbo patirtį metais, kalbų mokėjimo lygį. <u>Pateikiami skenuoti dokumentai elektroninėje formoje</u>

TECHNINĖ UŽDUOTIS

Turizmo informacijos paslaugoms teikti 2018 metams

I. PIRKIMO OBJEKTAS:

1. Turizmo informacijos paslaugos teikiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu 1994 m. liepos 7 d. Nr. I-533, nauja įstatymo redakcija Nr. VIII-2018, 2000 10 12, Žin., 2000, Nr. 91-2832 (2000 10 27) ir Lietuvos Respublikos Turizmo įstatymu (1998 m. kovo 19 d. Nr. VIII-667, (Nr. XI-1496, 2011-06-22, Žin., 2011, Nr. 85-4138 (2011-07-13), nauja įstatymo redakcija nuo 2011 m. rugsėjo 1 d.).

2. Pirkimo objektas– nemokamos informacijos teikimas apie Panevėžio miesto turizmo objektus, vietas, paslaugas ir naujus turizmo maršrutus (2 vnt.) turistams, Panevėžio miesto svečiams, žiniasklaidai, kelionių organizatoriams ir kitiems interesantams Tiekėjo biure, interneto svetainėje, socialiniuose tinkluose („Facebook“), parodose Lietuvoje ir užsienyje.

3. Pirkimo objektas yra vientisas ir į dalis neskaidomas, pasiūlymas turi būti teikimas visam nurodytam paslaugų kiekiui. Paslaugos perkamos vieneriems metams.

4. Paslaugos tiekėjas, teikiantis nemokamą informaciją apie turizmo paslaugas, lankomus objektus ir vietas Panevėžio mieste turistams, miesto svečiams ir kitiems interesantams, privalo:

4.1. organizuoti nemokamos informacijos teikimą ir teikti informaciją turistams elektroniniu būdu, bendraujant tiesiogiai, specialiai tam įrengtose patalpose, kurios yra miesto centre, Laisvės aikštėje, arba nutolusios nuo miesto centro ne daugiau kaip 0,1 km spinduliu. Patalpos turi būti matomoje ir lengvai prieinamoje vietoje, pastato I aukšte;

4.2. turėti funkcionuojančią internetinę svetainę ir „Facebook“ puslapio profilį, kuriuose nuolat skelbti išsamią informaciją apie Panevėžio miesto turizmo išteklius bei kitą aktualią turistinę informaciją, ją atnaujinti pagal poreikį, bet ne rečiau kaip vieną kartą per mėnesį. Interneto svetainė turi būti registruota ir lengvai randama per įvairius interneto paieškos portalus. Informacija svetainėje privalo būti skelbiama anglų ir lietuvių kalbomis;

4.3. dalyvauti ne mažiau kaip 2 tarptautinėse turizmo parodose/ misijose;

4.4. sukurti ir viešinti ne mažiau kaip 2 naujus turizmo maršrutus;

4.5. vesti turistų, miesto svečių ir kitų interesantų registracijos žurnalą (apskaitą);

4.6. informacija turistams bendraujant tiesiogiai tam įrengtose patalpose turi būti teikiama be pietų pertraukos nuo balandžio 1 d. iki rugsėjo 30 d. pirmadieniais – penktadieniais nuo 9.00 val. iki 18.00 val., šeštadieniais – nuo 9.00 val. iki 14.00 val., nuo spalio 1 d. iki kovo 31 d. pirmadieniais–penktadieniais nuo 8.00 val. iki 17.00 val.

5. Per vienerius metus numatoma aptarnauti apie 8 tūkst. interesantų.

6. Paslaugos turi būti teikiamos nuo Sutarties įsigaliojimo dienos 12 mėn.

7. Nemokamos turizmo informacijos paslaugos turi būti teikiamos Sutarties galiojimo laikotarpiu. Kiekvieną mėnesį iki einamojo mėnesio 10 d. pateikti Komunikacijos skyriui ataskaitą apie suteiktas paslaugas turistams.

II. PASLAUGŲ SUTEIKIMO VIETA

8. Paslaugų suteikimo vieta – Panevėžio miestas.

9. Paslaugos tiekėjas turi turėti nuomos ar panaudos sutarties pagrindą arba nuosavybės teisę priklausančias patalpas, kurios randasi Panevėžio miesto centre, Laisvės a. arba nutolusios nuo miesto centro ne didesniu kaip 0,1 km spinduliu. Patalpos turi būti pastato I aukšte, turistams, miesto svečiams bei kt. interesantams lengvai prieinamoje vietoje.

Ši techninė užduotis yra neatskiriama Paslaugų sutarties dalis.

Komunikacijos skyriaus vedėjo pavaduotoja,
atliekanti vedėjo funkcijas

 - Vilma Kučytė