

PROGRAMINIŲ SISTEMŲ PAKETO, BENDRU PAVADINIMU „PIKAS“ (VAIRUOTOJŲ DARBO PLANAVIMO IR EISMO REALIU LAIKU STEBĖJIMO ĮRANKIAI), ATNAUJINIMO, PRAPLĖTIMO, ĮDIEGIMO, PRIEŽIŪROS IR PALAIKYMŲ PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. 48-D.2018 / 1114

2018 m. kovo 9 d.

Vilnius

Uždaroji akcinė bendrovė „Vilniaus viešasis transportas“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 302683277, kurios registruota buveinė yra Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinio direktoriaus Rimanto Markausko, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Pirkėjas),

ir

uždaroji akcinė bendrovė „Merakas“, juridinio asmens kodas 221539540, kurios registruota buveinė yra Žirgo g. 112, LT-10221 Vilnius, atstovaujama direktoriaus Romo Mickaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Vykdytojas),

toliau vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, vadovaudamosi supaprastinto pirkimo skelbiamų derybų būdu dėl programinių sistemų paketo, bendru pavadinimu „Pikas“ (vairuotojų darbo planavimo ir eismo realiu laiku stebėjimo įrankiai), atnaujinimo, praplėtimo, įdiegimo, priežiūros ir palaikymo paslaugų pirkimo (72260000-5 „Su programine įranga susijusios paslaugos“), 2017-12-28 paskelbto CVPP pirkimo Nr. 360415, skelbimo kodas 2017-243367 (toliau – pirkimas), kurio laimėtoju pripažintas Vykdytojas, rezultatais,

sudarė šią viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. Straipsnis

Sutarties dalykas

1.1. Paslaugų teikimo laikotarpiu Vykdytojas įsipareigoja šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais teikti Programinių sistemų paketo, bendru pavadinimu „Pikas“ (vairuotojų darbo planavimo ir eismo realiu laiku stebėjimo įrankiai) (toliau – Programinės sistemos) atnaujinimo, praplėtimo ir įdiegimo paslaugas (toliau – Atnaujinimo paslaugos), priežiūros ir palaikymo paslaugas (toliau – Palaikymo paslaugos), papildomo programavimo ir papildomo mokymo paslaugas (toliau – Papildomos paslaugos) (toliau – Atnaujinimo, Palaikymo ir Papildomos paslaugos kartu – Paslaugos), o Pirkėjas įsipareigoja naudotis Sutarties reikalavimus atitinkančiomis suteikiamomis Paslaugomis ir atsiskaityti su Vykdytoju už suteiktas Paslaugas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis.

1.2. Reikalavimai Paslaugoms ir preliminarūs Paslaugų kiekiai nurodyti Sutarties 1 priede „Programinių sistemų, bendru pavadinimu „Pikas“ (vairuotojų darbo planavimo ir eismo realiu laiku stebėjimo įrankiai), atnaujinimo, praplėtimo, įdiegimo, priežiūros ir palaikymo paslaugų techninė specifikacija“ (toliau – Specifikacija).

1.3. Paslaugų teikimo laikotarpiai:

1.3.1. Atnaujinimo paslaugų – Programinių sistemų Atnaujinimo paslaugų preliminariniame grafike;

1.3.2. Palaikymo paslaugų – 12 mėnesių nuo Atnaujinimo paslaugų suteikimo dienos (Atnaujinimo paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos), šios dienos neskaičiuojant.

1.3.3. Papildomos paslaugos gali būti teikiamos ir Atnaujinimo paslaugų teikimo laikotarpiu, ir Palaikymo paslaugų teikimo laikotarpiu.

1.4. Sutartis rašytiniu Šalių susitarimu, praėjus 12 mėnesių nuo Palaikymo paslaugų teikimo pradžios dienos, gali būti pratęsta 1 (vieną) kartą, Palaikymo paslaugų teikimo laikotarpį pratęsiant ne ilgesniam nei 12 mėnesių terminui. Bendras Sutarties Palaikymo paslaugų teikimo laikotarpis – 12 mėnesių Palaikymo paslaugų teikimo laikotarpis ir jo pratęsimo laikotarpis kartu – negali būti ilgesnis nei 24 (dvidešimt keturi) mėnesiai nuo Atnaujinimo paslaugų suteikimo dienos (Atnaujinimo paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos), šios dienos neskaičiuojant.

1.5. Maksimali Atnaujinimo paslaugoms skirta lėšų suma – 58 000,00 eurų be PVM.

1.6. Maksimali 12 mėnesių Palaikymo paslaugų teikimo laikotarpio Palaikymo paslaugoms skirta lėšų suma – 12 000,00 eurų be PVM.

1.7. Maksimali Papildomoms paslaugoms skirta lėšų suma – 16 000,00 eurų be PVM.

1.8. Pirkėjas neįsipareigoja Palaikymo paslaugų teikimo laikotarpiu pirkti visas Specifikacijoje nurodytas Paslaugas ar nupirkti visus visų Paslaugos kiekius. Pirkėjas neįsipareigoja Palaikymo paslaugų teikimo laikotarpiu pirkti Papildomas paslaugas. Pirkėjas numato, kad Palaikymo paslaugų teikimo laikotarpiu nupirkta Palaikymo paslaugų kiekis negali būti mažesnis nei 30 procentų preliminarus Palaikymo paslaugų kiekio.

1.9. **Maksimalus Paslaugų teikimo laikotarpis nupirktų Paslaugų kiekis priklausys nuo Pirkėjo poreikių bei Paslaugoms skirtų lėšų.**

2. Straipsnis

Paslaugų teikimas

- 2.1. Vykdytojas, įsigaliojus Sutarčiai, Sutarties 2 priede „Programinių sistemų atnaujinimo paslaugų preliminarus grafikas“ (toliau – Grafikas) pateiktu Grafiku suteikia Atnaujinimo paslaugas.
- 2.2. Vykdytojui suteikus Atnaujinimo paslaugas, Šalys sudaro suteiktų Atnaujinimo paslaugų perdavimo-priėmimo aktą.
- 2.3. Šalims pasirašius Atnaujinimo paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, Vykdytojas pradeda teikti Palaikymo paslaugas. Palaikymo paslaugas Vykdytojas teikia 12 (dvylika) kalendorinių mėnesių nuo Atnaujinimo paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos, šios dienos neskaičiuojant.
- 2.4. Papildomas paslaugas Vykdytojas, gavęs Pirkėjo užsakymą, teikia ir Atnaujinimo paslaugų teikimo laikotarpiu, ir Palaikymo paslaugų teikimo laikotarpiu. Papildomas paslaugas Vykdytojas turi suteikti per Šalių suderintą protingą terminą. Vykdytojui suteikus Papildomas paslaugas, Šalys sudaro suteiktų Papildomų paslaugų perdavimo-priėmimo aktą.
- 2.5. Pirkėjo Programinių sistemų naudotojus Programinių sistemų naudojimo klausimais Vykdytojas konsultuoja telefonu ir elektroniniu paštu ir Atnaujinimo paslaugų teikimo laikotarpiu, ir Palaikymo paslaugų teikimo laikotarpiu.
- 2.6. Vykdytojas Paslaugas teikia Specifikacijoje nurodytais Paslaugų į kainiais, o Pirkėjo Programinių sistemų naudotojus Programinių sistemų naudojimo klausimais telefonu ir elektroniniu paštu konsultuoja nemokamai.
- 2.7. Pirkėjo Sutarties kuratorius – Eismo tarnybos Eismo skyriaus vadovas Vaidotas Mačionis.
- 2.8. Už Paslaugas atsakingas Pirkėjo darbuotojas – Eismo tarnybos Eismo skyriaus vadovas Vaidotas Mačionis, tel. Nr. (8 5) 239 4765, mobil. tel. Nr. 8 655 74043, el. paštas vaidotas.macionis@vilniausvt.lt.
- 2.9. Už Paslaugas atsakingi Vykdytojo darbuotojai:
- 2.9.1. Romas Mickus, mobil. tel. Nr. 8 687 76856, el. paštas rmickus@merakas.lt
- 2.9.1. Evaldas Jadenkus, mobil. tel. Nr. 8 687 22441, el. paštas ejadenkus@merakas.lt
- 2.9.1. Rasa Ivanauskaitė, mobil. tel. Nr. 8 685 17006, el. paštas rasa@merakas.lt

3. Straipsnis

Paslaugų kaina ir mokėjimo sąlygos

- 3.1. Nustatant sutarties kainodarą taikomas fiksuotų įkainių su perskaičiavimu kainos apskaičiavimo būdas. Fiksuoti Paslaugų mato vienetų įkainiai be PVM nurodyti Specifikacijoje.
- 3.2. Paslaugų mato vienetų įkainiai be PVM visą Sutarties galiojimo laikotarpį yra nekeičiami. Jei Paslaugų teikimo laikotarpiu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pasikeistų Paslaugoms taikomas PVM dydis, Šalys sutaria, kad įsigaliojus šiems Lietuvos Respublikos teisės aktams, nuo naujojo Paslaugoms taikomo PVM dydžio įsigaliojimo dienos Vykdytojo teikiamoms Paslaugoms bus taikomas naujasis PVM dydis.
- 3.3. 1.5-1.7 punktuose nurodyti maksimalūs Paslaugoms skirtos lėšų sumos be PVM visą Sutarties galiojimo laikotarpį yra nekeičiamos. Jei Paslaugų teikimo laikotarpiu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pasikeistų Paslaugoms taikomas PVM dydis, Šalys sutaria, nuo Lietuvos Respublikos teisės aktų dėl PVM pasikeitimo įsigaliojimo dienos, likusiai (neišpirtai) lėšų daliai bus taikomas naujasis PVM dydis.
- 3.4. 3.2 ir 3.3 punktuose nurodyti Šalių sutarimai papildomai nebus fiksuojami ir Šalys jokių papildomų susitarimų dėl to nepasirašys.
- 3.5. Paslaugų matų vienetų įkainiai dėl bendro kainų lygio kitimo arba kitų mokesčių, išskyrus PVM, pasikeitimo perskaičiuojami nebus. Visą riziką dėl Paslaugų matų vienetų įkainių padidėjimo prisiima Vykdytojas.
- 3.6. Vykdytojas Šalims pasirašius Atnaujinimo paslaugų perdavimo-priėmimo aktą pagal jį parengia ir **Sutartyje nustatyta tvarka** Užsakovui pateikia PVM sąskaitą faktūrą už suteiktas Atnaujinimo paslaugas.
- 3.7. Vykdytojas ne ilgiau nei per 10 (dešimt) darbo dienų pasibaigus kalendoriniam mėnesiui parengia ir **Sutartyje nustatyta tvarka** Užsakovui pateikia PVM sąskaitą faktūrą už per praėjusį kalendorinį mėnesį faktiškai suteiktas Palaikymo paslaugas.
- 3.8. Jei Vykdytojas pagal Pirkėjo užsakymus suteikė Papildomas paslaugas, tai pasibaigus kalendoriniam mėnesiui, kurį Papildomos paslaugos buvo suteiktos, Vykdytojas ne ilgiau nei per 10 (dešimt) darbo dienų pasibaigus kalendoriniam mėnesiui pagal Šalių tą mėnesį sudarytus Papildomų paslaugų perdavimo-priėmimo aktus parengia p ir **Sutartyje nustatyta tvarka** Užsakovui pateikia PVM sąskaitą faktūrą už per praėjusį kalendorinį mėnesį faktiškai suteiktas Papildomas paslaugas.
- 3.9. PVM sąskaitos faktūros Vykdytojas Pirkėjui privalo teikti tik informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

3.10. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už Paslaugas Užsakovas atsiskaitys per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Vykdytojo PVM sąskaitos faktūros **informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis** gavimo dienos.

3.11. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Pirkėjui atlikus mokėjimus pagal Sutartį įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusius įsiskolinimus pagal Sutartį, antrąja eile – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

3.12. Pirkėjas už suteiktas Paslaugas Vykdytojui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Vykdytojo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. LT76 7044 0600 0102 4505

Bankas: AB SEB bankas

Banko kodas: 7044

SWIFT: CBVILT2X

4. Straipsnis

Vykdytojo teisės ir pareigos

4.1. Vykdytojas įsipareigoja:

4.1.1. nuosekliai vykdyti Sutartį, nustatytais terminais ir sąlygomis teikti Pirkėjui Paslaugas ir atlikti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje, įskaitant nekokybiškai suteiktų Paslaugų trūkumų taisymą;

4.1.2. Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais taisyti Klaidas ir Kritines klaidas (incidentus);

4.1.3. Papildomas paslaugas teikti tik su Pirkėju atskirai suderinus tokių Papildomų paslaugų apimtį ir kainą;

4.1.4. apmokyti naujai paskirtus Pirkėjo darbuotojus darbui su Programine įranga;

4.1.5. laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Vykdytojas garantuoja Užsakovui ar trečiajai šaliai nuostolių atlyginimą, jei Vykdytojas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

4.1.6. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;

4.1.7. kartu su Paslaugomis, jei reikia, pateikti Pirkėjui reikiamą dokumentaciją bei konsultuoti Pirkėją kitais Programinės įrangos ir Paslaugų klausimais;

4.1.8. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.2. Paslaugų teikimo laikotarpiu Vykdytojas turi teisę neteikti Programinių sistemų palaikymo paslaugų, jei Pirkėjas už Vykdytojo suteiktas paslaugas neatsiskaito ilgiau nei 90 kalendorinių dienų nuo numatyto atsiskaitymo už suteiktas paslaugas termino pabaigos.

5. Straipsnis

Pirkėjo teisės ir pareigos

5.1. Pirkėjas įsipareigoja:

5.1.1. pateikti stabiliai veikiančią techninę įrangą ir operacines sistemas, kurioje veikia Programinė įranga;

5.1.2. Vykdytojui pareikalavus, pateikti Sutarties vykdymui reikiamą informaciją;

5.1.3. vykdyti visas Vykdytojo raštu pateiktas instrukcijas ir nurodymus, susijusius su Programinės įrangos eksploatacija;

5.1.4. užtikrinti informacijos, susijusios su Programine įranga, saugumą;

5.1.5. be Vykdytojo sutikimo neperrašyti Programinės įrangos kopijų ir neperparduoti tretiesiems asmenims įgytų teisių naudotis Programine įranga;

5.1.6. sudaryti sąlygas Vykdytojui gauti Paslaugoms teikti reikiamą informaciją iš informacijos laikmenų ir priimti Programinės įrangos atnaujinimus elektroninėmis priemonėmis;

5.1.7. priimti Vykdytojo suteiktas Paslaugas, jeigu jos atitinka pirkimo dokumentų, Vykdytojo pasiūlymo ir šios Sutarties reikalavimus bei kitus tokios rūšies paslaugoms taikomus privalomus kokybės reikalavimus;

5.1.8. priėmus Vykdytojo suteiktas Paslaugas, pasirašyti Paslaugų suteikimo dokumentus;

5.1.9. sumokėti Vykdytojui už jo tinkamai suteiktas kokybiškas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

5.1.10. nedelsiant informuoti Vykdytoją apie Paslaugų trūkumus, pastebėtas Klaidas ir Kritines klaidas (incidentus);

5.1.11. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.

6. Straipsnis Šalių atsakomybė

- 6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kurie galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.
- 6.2. Vykdytojas yra atsakingas už suteiktų Paslaugų kokybę. Jei Vykdytojo suteiktos Paslaugos neužtikrins kokybiško Programinės įrangos darbo, Vykdytojas įsipareigoja nemokamai ištaisyti tokius Programinės įrangos ir Paslaugų trūkumus.
- 6.3. Vykdytojas garantuoja, kad teikdamas Paslaugas neužkrės virusais ar kitomis kenkiančiomis programomis Programinės įrangos, neįdiegs Programinėje įrangoje, kitose Pirkėjo programose, Pirkėjo techninėje įrangoje ir operacinėse sistemose Pirkėjui nežinomų laiko blokavimo ar užrakavimo, sekimo, užslėptų informacijos kaupimo ir perdavimo mechanizmų.
- 6.4. Vykdytojas neprisiima atsakomybės už šias Programinės įrangos nekorektiško veikimo priežastis, jei:
- 6.4.1. Programine įranga dirba neapmokytas Pirkėjo darbuotojas ir Programinė įranga veikia netinkamai dėl jos neteisingo naudojimo;
- 6.4.2. Pirkėjas (jo darbuotojas) į Programinę įrangą įveda neteisingus duomenis;
- 6.4.3. Pirkėjas neteisingai atliko Programinės įrangos parametrų nustatymus, be Vykdytojo žinios atliko Programinės įrangos perinstaliavimą ar perkėlė Programinę įrangą į kitą kompiuterį;
- 6.4.4. Pirkėjas savavališkai ištrynė su Programine įranga susijusius Vykdytojo duomenis;
- 6.4.5. Programinės įrangos nekorektiško veikimo priežastis yra kompiuterinės įrangos ar kompiuterinio tinklo veiklos sutrikimai.
- 6.5. Jeigu Vykdytojas nekokybiškai teikia Paslaugas, pažeidžia Klaidų ir Kritinių klaidų pašalinimo terminus ar kitus Sutartyje numatytus teikiamų Paslaugų terminus, tai Pirkėjas, pateikęs raštišką pretenziją Vykdytojui, turi teisę nemokėti Vykdytojui dalies ar viso Paslaugos mokesčio už Paslaugą, kurią teikiant užfiksuotas Vykdytojo įsipareigojimų pagal Sutartį pažeidimas. Vykdytojas nėra atsakingas už sistemos sutrikimus, kurie buvo sukelti Pirkėjo vartotojams naudojantis Programine įranga nesilaikant Vykdytojo instrukcijų. Šis punktas netaikomas esant pirkėjo techninės įrangos aparatūros gedimams.
- 6.6. Jei Pirkėjas Paslaugų teikimo laikotarpiu Vykdytojui pateikia 5 (penkias) pretenzijas, už kiekvieną vėlesnę Pirkėjo pretenziją Vykdytojui gali būti skiriama 100,00 (šimto) eurų bauda. Bauda ar baudos bus išskaičiuojama (-os) iš Pirkėjo Vykdytojui mokėtinos sumos už kalendorinį mėnesį, kurį buvo surašyta (-os) pretenzija (-os), suteiktas Paslaugas.
- 6.7. Vykdytojas, Pirkėjui pareikalavus, taip pat turi atlyginti Pirkėjui jo patirtus pagrįstus tiesioginius nuostolius dėl netinkamai vykdomų Vykdytojo įsipareigojimų.
- 6.8. Pirkėjas, uždelsęs atsiskaityti Sutartyje nustatytu terminu už Vykdytojo suteiktas Paslaugas, Vykdytojui pareikalavus, nuo sekančios dienos moka 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos be PVM už kiekvieną uždelstą dieną, bet ne daugiau kaip 6,0 (šešis) proc. nuo nesumokėtos sumos be PVM.
- 6.9. Jeigu Užsakovas atsiskaityti su Vykdytoju už jo suteiktas Priežiūros paslaugas vėluoja ilgiau nei 90 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo atsiskaitymo termino pabaigos, Vykdytojas, prieš tai raštu įspėjęs Pirkėją, turi teisę sustabdyti Priežiūros paslaugų teikimą Užsakovui, tol, kol Pirkėjas atsiskaitys su Vykdytoju už jo per kalendorinį (-ius) mėnesį (-ius) prieš paskutinį kalendorinį mėnesį, už per kurį suteiktas Priežiūros paslaugas Vykdytojas jau pateikė Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą, suteiktas Priežiūros paslaugas.
- 6.10. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje priimtus įsipareigojimus.
- 6.11. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas Paslaugas, Vykdytojas gali reikalauti priteisti ne didesnes nei 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos CK 6.210 str. 1 d.

7. Straipsnis

Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

- 7.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl nenugalimų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už

Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

7.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

7.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

8. Straipsnis

Sutarties galiojimas

8.1. Atnaujinimo paslaugų etapų maksimalios trukmės nurodytos Grafike. Atnaujinimo paslaugų etapų maksimalių trukmių pratęsimai nenumatyti.

8.2. Palaikymo paslaugų teikimo laikotarpis – 12 (dvylika) kalendorinių mėnesių nuo Atnaujinimo paslaugų teikimo laikotarpio pabaigos dienos, šios dienos neskaičiuojant.

8.3. Šalių sudaryta ir pasirašyta Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną.

8.4. Sutartis baigiasi jei Šalys nesutars jos pratęsti, atsiradus bent vienai aplinkybei:

8.4.1. pasibaigus Paslaugų teikimo laikotarpiui, kai Sutarties šalys tinkamai įvykdo visas iš Sutarties kylančias prievoles, įskaitant Paslaugų suteikimą bei Pirkėjo visišką apmokėjimą Vykdytojui už Suteiktas Paslaugas;

8.4.2. kai Paslaugų teikimo laikotarpiu Pirkėjo nupirktų Paslaugų bendra vertė pasiekia Pirkėjo tam Paslaugų teikimo laikotarpiui skirtą maksimalią lėšų sumą ir kurios Pirkėjas, vykdydamas Sutartį, tuo Paslaugų teikimo laikotarpiu negali viršyti, ir Pirkėjas atsiskaito su Vykdytoju už jo suteiktas Paslaugas, ir kai Šalys tinkamai įvykdo visas iš Sutarties kylančias prievoles;

8.4.3. kai Sutarties Šalys sutaria Sutartį nutraukti arba Sutartis nutraukiama įstatymu ar Sutartyje nustatytais atvejais.

8.5. Atnaujinimo paslaugų teikimo laikotarpio pratęsimas nenumatytas.

8.6. Palaikymo paslaugų teikimo laikotarpis rašytiniu Šalių susitarimu gali būti pratęstas 1 (vieną) kartą, Sutartį pratęsiant ne ilgesniam nei 12 mėnesių Palaikymo paslaugų teikimo laikotarpiui.

8.7. Sutarties galiojimo laikotarpis, įvertinant visus pratęsimus, negali būti ilgesnis nei 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai.

8.8. Palaikymo paslaugų teikimo laikotarpis, praėjus 12 mėnesių Palaikymo paslaugų teikimo laikotarpiui, rašytiniu Šalių susitarimu gali būti pratęstas 1 (vieną) kartą, Palaikymo paslaugų teikimo laikotarpį pratęsiant ne ilgesniam nei 12 mėnesių laikotarpiui. Bendras Sutarties Paslaugų teikimo laikotarpis negali būti ilgesnis nei 35 (trisdešimt penki) mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, šios dienos neskaičiuojant.

8.9. Jei Palaikymo paslaugų teikimo laikotarpis bus pratęstas tam tikro laikotarpio Palaikymo paslaugų teikimo laikotarpiui, tai Palaikymo paslaugų teikimo laikotarpio pratęsimo Palaikymo paslaugoms skirta lėšų suma be PVM bus apskaičiuojama Sutarties 1.6 punkte nurodytą 12 mėnesių Palaikymo paslaugoms skirtą lėšų sumą be PVM dalinant iš dvylikos ir dauginant iš Palaikymo paslaugų teikimo laikotarpio pratęsimo mėnesių skaičiaus.

8.10. Pratęsus Palaikymo paslaugų teikimo laikotarpį, tai Palaikymo paslaugų teikimo laikotarpio pratęsimo Papildomoms paslaugoms skirta lėšų suma be PVM bus apskaičiuojama iš Sutarties 1.7 punkte nurodytos maksimalios Papildomoms paslaugoms skirtos lėšų sumos be PVM atėmus Sutarties galiojimo laikotarpiu Pirkėjo Papildomoms paslaugoms panaudotą lėšų be PVM sumą.

8.11. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

9. Straipsnis

Vykdytojo subteikėjų keitimo pagrindai ir tvarka

9.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: nėra.

9.2. Ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti ir vėliau Sutarties galiojimo metu, Vykdytojas privalo Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų ar ketinamų ateityje pasitelkti subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus.

9.3. Tais atvejais, kai Vykdytojas remiasi subteikėjo pajėgumais, Pirkėjas turi teisę patikrinti, ar nėra Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nurodytų subteikėjo pašalinimo pagrindų. Jeigu subteikėjo padėtis atitinka bent vieną vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nustatytą pašalinimo pagrindą, Pirkėjas reikalauja per nustatytą terminą pakeisti minėtą subteikėją reikalavimus atitinkančiu subteikėju.

9.4. Subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subteikėjų ar didesnės (mažesnės) įsipareigojimų dalies, negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subteikėjui galimas tik tiems įsipareigojimams, kuriems Vykdytojas pasiūlyme buvo numatęs perduoti subteikėjams ir tik gavus Pirkėjo sutikimą. Sutarties galiojimo metu ketinant pasitelkti papildomus subteikėjus, pastarieji turi būti ne mažesnės kvalifikacijos nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose ir neturėti Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nurodytų subteikėjo pašalinimo pagrindų (jei buvo reikalaujama).

9.5. Sutarties galiojimo metu papildomų subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas tik gavus Pirkėjo sutikimą ir esant vienai iš šių priežasčių:

9.5.1. Sutartyje numatytas subteikėjas yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam yra iškelta bankroto byla;

9.5.2. subteikėjas Vykdytojui atsisako atlikti jam Sutartyje numatytą įsipareigojimų dalį.

9.6. Sutarties 9.4 ir 9.5 punktuose nurodytais atvejais Pirkėjui pateikiamas pagrįstas prašymas, pridedant jį pagrįdžiančius dokumentus. Subteikėjas gali pradėti vykdyti savo įsipareigojimus, tik Vykdytojui gavus Pirkėjo sutikimą.

9.7. Sutarties 9.4 ir 9.5 punktuose nurodytais atvejais naujas subteikėjas privalo Pirkėjui pateikti dokumentus, įrodančius, kad jo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus subteikėjams ir neturėti Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nurodytų subteikėjo pašalinimo pagrindų (jei buvo reikalaujama).

9.8. Atsižvelgiant į sutarties pobūdį, galimas Pirkėjo tiesioginis atsiskaitymas su subteikėjais, šiomis sąlygomis:

9.8.1. Pirkėjas ne vėliau nei per 3 darbo dienas nuo informacijos apie tuo metu Vykdytojui žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus gavimo, raštu informuoja subteikėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

9.8.2. subteikėjas, norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi pateikti raštišką prašymą Pirkėjui;

9.8.3. tuo atveju, kai subteikėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, Vykdytojo ir jo subteikėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subteikimo sutartyje nustatytus reikalavimus;

9.8.4. PVM sąskaitų faktūrų teikimas, atsiskaitymas su subteikėju bei kiti veiksmai atliekami vadovaujantis šios Sutarties 2 straipsnyje nurodyta tvarka;

9.8.5. Vykdytojas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams.

10. Straipsnis

Sutarties pakeitimai

10.1. Sutarties keitimai galimi tik Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo 97 straipsnyje numatytais atvejais ir nustatyta tvarka.

11. Straipsnis

Sutarties pažeidimas

11.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

11.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

11.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

11.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo;

11.2.3. nutraukti Sutartį;

11.2.4. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

11.3. Esminiai Vykdytojui taikomi Sutarties pažeidimai:

11.4.1. Vykdytojas daugiau nei 3 (tris) kartus be pateisinamų priežasčių vėluoja suteikti Paslaugas;

11.4.2. Pirkėjas ilgiau nei 24 val. negali naudotis Programinėmis sistemomis dėl Vykdytojo kaltės;

11.4.3. Vykdytojas nesilaiko kitų Sutartyje nurodytų reikalavimų, nors apie tai buvo oficialiai įspėtas ir jam buvo duotas terminas ištaisyti Sutarties vykdymo trūkumus, dėl kurių negalimas tolimesnis Šalių pagal Sutartį prisiimtų įsipareigojimų vykdymas.

11.5. Esminiai Pirkėjui taikomi Sutarties pažeidimai:

11.5.1. Pirkėjas, pagal Vykdytojo pateiktą sąskaitą faktūrą ir šios Sutarties nuostatas, vėluoja atsiskaityti ilgiau nei 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų;

11.5.2. Pirkėjas nesilaiko kitų, Sutartyje nurodytų, reikalavimų, nors apie tai buvo oficialiai įspėtas ir jam buvo duotas terminas ištaisyti Sutarties vykdymo trūkumus, dėl kurių negalimas tolimesnis Šalių pagal Sutartį prisiimtų įsipareigojimų vykdymas.

11.6. Sutarties nuostatų nesilaikymas neatleidžia Šalių nuo tinkamo ir savalaikio Sutarties sąlygų vykdymo.

12. Straipsnis**Sutarties nutraukimas**

12.1. Sutartis gali būti visiškai nutraukta Šalių susitarimu vienos iš Šalių pageidavimu (reikalavimu), praėjus 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo rašytinio pranešimo, būtinai nurodant nutraukimo priežastį.

12.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

12.2.1. kai Vykdytojas bankrutuoja, yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

12.2.2. kai keičiasi Vykdytojo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

12.2.3. kai Vykdytojas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

12.2.4. kai Vykdytojas įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

12.2.5. kai Vykdytojas sudaro subteikimo sutartį be Pirkėjo sutikimo;

12.2.6. dėl kitokio pobūdžio neveiknumo, trukdančio vykdyti Sutartį;

12.2.7. kai Vykdytojas Sutarties nevykdo, vykdo ją netinkamai, darydamas esminius Sutarties pažeidimus, nurodytus 11.4 punkte;

12.2.8. kai Pirkėjas dėl objektyvių priežasčių netenka poreikio naudotis Paslaugomis;

12.2.9. kitais, Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srityse perkančiųjų subjektų, įstatymo 98 straipsnio 1 dalyje numatytais, atvejais.

12.3. Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

12.3.1. kai Pirkėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, darydamas esminius Sutarties pažeidimus, nurodytus 11.5 punkte;

12.3.2. kai Pirkėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

12.4. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį (esant 12.2 ar 12.3 punktuose numatytoms sąlygoms), prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų raštu praneša kitai Šaliai apie savo ketinimus ir nustato ne trumpesnę nei 3 (trijų) darbo dienų terminą pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Esant 12.2.1- 12.2.4 ir 12.3.2 punktų sąlygoms, trūkumų ištaisymo terminas nenustatomas. Jei kaltoji Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo įspėjimo termino pasibaigimo dienos.

12.5. Sutartis gali būti nutraukta ir kitais Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais pagrindais.

13. Straipsnis**Ginčų nagrinėjimo tvarka**

13.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

13.2. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Pirkėjo buveinės vietą.

14. Straipsnis**Baigiamosios nuostatos**

14.1. Visos šios sutarties sąlygos turi būti aiškinamos atsižvelgiant į jų tarpusavio ryšį bei šios Sutarties esmę ir tikslą.

14.2. Ši Sutartis negali pakeisti pirkimo dokumentuose ir Vykdytojo pasiūlyme numatytų pirkimo sąlygų, Paslaugų įkainių ir Sutarties kainos. Pirkimo dokumentai ir Vykdytojo pasiūlymas, kiek jis iš esmės neprieštarauja pirkimo dokumentams, yra sudėtinės šios Sutarties dalys. Esant esminių prieštaravimų tarp šios Sutarties ir pirkimo dokumentų bei Vykdytojo pasiūlymo, remiamasi pirkimo dokumentais ir Vykdytojo pasiūlymu.

14.3. Vykdytojas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Pirkėjo mokėtinas sumas, be išankstinio Pirkėjo rašytinio sutikimo. Be Pirkėjo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

14.4. Jokie šios Sutarties sąlygų pakeitimai negalioja, jeigu jie nėra padaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių ar jų vardu bei patvirtinti antspaudais. Terminas „pakeitimas“ apima bet kokius pakeitimus, papildymus, išbraukimus, nesvarbu, kaip jie būtų atlikti.

14.5. Sutartis su priedais yra sudaryta ir pasirašyta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

14.6. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

15. Straipsnis**Sutarties priedai**

15.1. Programinių sistemų paketo, bendru pavadinimu „Pikas“ (vairuotojų darbo planavimo ir eismo realiu laiku stebėjimo įrankiai), atnaujinimo, praplėtimo, įdiegimo, priežiūros ir palaikymo paslaugų techninė specifikacija (Sutarties 1 priedas).

15.2. Programinių sistemų Atnaujinimo paslaugų preliminarus grafikas (Sutarties 2 priedas).

16. Straipsnis**Šalių rekvizitai****Pirkėjas:**

UAB „Vilniaus viešasis transportas“

Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius

Įmonės kodas 302683277

PVM mokėtojo kodas LT100006468313

Tel. (8 5) 239 4700

Faks. (8 5) 270 9550

A. S. LT57 4010 0424 0347 9130

Luminor Bank AB bankas

Generalinis direktorius

Rimantas Markauskas



A.V.

Vykdytojas:

UAB „Merakas“

Žirgo g. 112, LT-10221 Vilnius

Įmonės kodas 221539540

PVM mokėtojo kodas LT215395416

Tel. 8 687 76856

Faks. -----

A. S. LT76 7044 0600 0102 4505

AB SEB bankas

Direktorius

Romas Mickus



A.V.

Programinių sistemų paketo, bendru pavadinimu „Pikas“ (vairuotojų darbo planavimo ir eismo realiu laiku stebėjimo įrankiai), atnaujinimo, praplėtimo, įdiegimo, priežiūros ir palaikymo paslaugų
2018 m. kovo 9 d. pirkimo-pardavimo sutarties Nr. 48-D.2018 / 114

1 priedas

PROGRAMINIŲ SISTEMŲ PAKETO, BENDRU PAVADINIMU „PIKAS“ (VAIRUOTOJŲ DARBO PLANAVIMO IR EISMO REALIU LAIKU STEBĖJIMO ĮRANKIAI), ATNAUJINIMO, PRAPLĖTIMO, ĮDIEGIMO, PRIEŽIŪROS IR PALAIKYMŲ PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

VILNIAUS MIESTO VIEŠOJO TRANSPORTO VAIRUOTOJŲ DARBO PLANAVIMO, DARBO LAIKO OPTIMIZAVIMO BEI APSKAITOS PROGRAMINĖS ĮRANGOS KARTU SU MOKYMAIS, PROGRAMOS PALAIKYMU, PAPILDOMAIS PROGRAMAVIMAIS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Atnaujintos, praplėtos papildomais funkcionalumais programinės įrangos paskirtis

Programinė įranga - tai įrankis, kurį Vilniaus miesto viešasis transportas (toliau - VVT) atsakingi darbuotojai naudos automatizuotam vairuotojų bei transporto priemonių darbo planavimui ir koregavimui pagal pasirinkus kriterijus, darbo laiko optimizavimui, o taip pat vairuotojų atlikto darbo apskaitai ir ataskaitų ruošimui. Vairuotojų ir transporto priemonių darbo planavimas turi būti vykdomas, atsižvelgiant į galiojančius maršrutų grafikus, naudojamų transporto priemonių sąrašą, pagal jų stovį (remonte, sugedęs, techninėje apžiūroje ir pan.), bei esamų vairuotojų sąrašą, įvertinant jų būklę (liga, atostogos, pageidavimas dėl darbo grafiko ir pan.).

2. Naudojamos santrumpos:

- TP-transporto priemonė;
- GN-transporto priemonės unikalus numeris (garažinis numeris)
- Programa - vairuotojų darbo planavimo, darbo laiko optimizavimo bei apskaitos programinė įranga
- Pikas – UAB „Merakas“ sukurta šiuo metu naudojama programinė įranga skirta tvarkaraščių sudarymui.

3. Trumpas programinės įrangos funkcijų aprašymas:

- 3.1. Atnaujintoje programinėje įrangoje turi būti užtikrinta galimybė normatyvinius duomenis (vairuotojų, transporto priemonių sąrašus bei darbo režimus/grafikus) įvedimui bei automatinis tvarkaraščių duomenų bazės importas.
- 3.2. Turi būti užtikrinamas automatizuoto mėnesinio vairuotojų darbo plano (toliau vadinama - paskyros) sudarymas, kontroliuojant ir optimizuojant darbo ir poilsio laiką pagal nustatytus kiekvieno maršruto eismo tvarkaraščius.
- 3.3. Numatyta mėnesinės paskyros bei atskirų mėnesio dienų koregavimo galimybė (rezervinių vairuotojų ar TP priskyrimas, sergančių, atostogaujančių ir kitokių grupių vairuotojų sąrašų tvarkymas, vairuotojų ir tvarkaraščių keitimas, ir t.t.).
- 3.4. Turi būti galimybė įvesti faktinius duomenis apie atliktą darbą (dėl įvairių priežasčių: prastovų, eismo įvykių ir t.t.).
- 3.5. Užtikrintas automatinis ir rankinių (pagal poreikį) ataskaitų apie atliktą darbą formavimo, rodiklių skaičiavimas funkcionalumai.

4. Išsamus funkcijų aprašymas. Atnaujinta ir praplėsta programinė įranga turės vykdyti šias funkcijas:

4.1. Normatyvinių duomenų įvedimo

4.1.1. Reikalavimai pradinio duomenų įvedimui (importui):

- Turi būti galimybė iš programos Pikas duomenų bazės importuoti visus galiojančius eismo tvarkaraščius. Taip pat turi būti galimybė importuoti atskirų mėnesio dienų eismo tvarkaraščius (jeigu jie pasikeičia viduryje mėnesio tik kelioms dienoms), o šiam tikslui Piko duomenų bazėje tas pats maršrutas gali turėti keletą tvarkaraščių su skirtingomis įsigaliojimo datomis.
- Kiekvienai TP, dirbančiai pertraukiamu grafiku, vienos dienos paskyros lange turi būti išskirtos dvi eilutės kiekvienai pamainai (kaip ir įprastoms dviejų pamainų paskyroms). Jeigu yra dvi pertraukos, tai tokiu atveju turi būti trys eilutės.
- Galimybė įvesti kelis pietus (pertraukas) grafike.
- Galimybė įvesti normatyvinę darbo trukmę rezerviniams vairuotojams.

- Galimybė vairuotoją priskirti prie maršruto (brigados, departamento, TP, darbo režimo, grafiko numerio, vairuotojų grupės ir t.t.).
 - Galimybė vairuotojui priskirti kitą vairuotoją (mokinį) konkrečiam maršruto grafikui.
 - Galimybė įvesti specialius įrašus vairuotojams ir TP:
 - TP techninėje apžiūroje,
 - TP kelių policijoje,
 - TP remonte (nurodant datą),
 - vairuotojas mokosi, - ir t.t.
 - Galimybė importuojant tvarkaraščius iš programos Pikas automatiškai nurodyti TP tipą priskirtą konkrečiam maršruto grafikui – įprasta TP, maža TP, triašė TP, žemagrindė TP, triašė TP ir t.t.
 - Galimybė sudaryti paskyras naktį budinčioms TP, kurios atveža vairuotojus į ir iš darbo.
 - Galimybė maršrutus ar TP priskirti brigadai.
 - Turi būti galimybė nurodyti skirtingas mėnesines normas dirbantiesiems tik darbo dienomis ir dirbantiesiems slenkančiu darbo grafiku.
- 4.1.2. Informacija apie vairuotojus:
- Vardas ir pavardė.
 - Nuotrauka
 - Telefono numeriai
 - Elektroninis paštas
 - Priėmimo ir atleidimo iš darbo data
 - Departamentas, padalinys
 - Vairuotojo grupė su istorija (galimybė naudojant praeitų periodų ataskaitose matyti to periodo grupę)
 - Vairuotojo pažymėjimo galiojimo data.
 - Vairuotojo pažymėjimo kategorijos.
 - Priskirtos transporto priemonės GN.
 - Informacija apie darbo režimo tipą, kuriuo vairuotojas gali dirbti.
 - Požymis, apie galimybę savaitės bėgyje keisti darbo pamainas.
 - Vairuotojui tinkami darbo grafikų tipai.
 - Požymis apie tai, kuriuose maršrutuose vairuotojas gali dirbti, ir apie galimybę jį rotuoti tarp maršrutų.
 - Brigados numeris.
 - Nebuvimo darbe datos nurodant priežastis.
 - Pažeidimai darbe, kelių eismo įvykiai ir t.t.
 - Dirbtų valandų skaičius kiekvieną mėnesį (nurodant viršvalandžius).
 - Papildoma informacija.
 - Kadangi vairuotojas gali dirbti papildomus darbus, turi būti galimybė prie darbo nurodyti požymį, kad atskirti, kokį papildomą darbą dirba vairuotojas.

4.1.3. Informacija apie TP:

- GN
- Valstybinis numeris
- Eksploatacijos pradžia ir pabaiga
- TP rūšis (autobusas, troleibusas, tramvajus ir pan.).
- TP markė ir modelis.
- TP techninės apžiūros galiojimo data.
- TP tipas (dviašis, triašis, mažas, žemagrindis (gali būti bet kuris tipas)).
- TP būseną (remonte, bloga techninė būklė ir pan.)
- Rida

4.2. Automatinio mėnesinio darbo ir poilsio plano, optimizuojant darbo laiką, sudarymo:

4.2.1. Prieš automatinį paskyros skaičiavimą turi būti galimybė atlikti šiuos veiksmus:

- Požymių, nurodančių vairuotojo nedarbo priežastis, įvedimas (būdėjimas rezerve, nustatytos poilsio dienos, atostogos, liga ir t.t.),
- Duomenų apie TP remontus įvedimas ar importas.
- Galimybė nustatyti specialius darbo režimus, nurodant darbo ir poilsio dienų seką: (4:2, 5:2, 5:0 ir t.t.).
- Galimybė priskirti pamainą (1-ą, 2-ą, bet kurią nepertraukiamą pamainą arba pertraukiamą pamainą).
- Nurodyti minimalią poilsio trukmę tarp darbo dienų (ar darbo rezerve).

- Pamainų keitimo kontrolė (kad nebūtų galima priskirti darbo iš antros pamainos į pirmą pamainą ar į pertraukiamą pamainą).
- Galimybė nurodytiems vairuotojams kas savaitę keisti (nekeisti) pamainas (11111 XX 22222 XX 11111).
- Galimybė nurodytiems vairuotojams keisti maršrutus.
- Prieš paskyros skaičiavimą turi būti įvertintos praeito mėnesio (ar praeitos darbo savaitės) faktinės darbo valandos ir pamainos.
- Galimybė sudaryti paskyras vairuotojams, dirbantiems nepilnu etatu.
- Automatinis grafikų perskirstymas, jei gavosi nepakankamai vienodos mėnesinės darbo normos.
- Jeigu, dirbant pertraukiamu grafiku, buvo pakankamai vėlai baigtas darbas, programa automatiškai turi duoti vėlesnį išvykimą sekančiais darbo dienai (arba priskirti 2-ai pamainai, ar priskirti poilsio dieną).
- Galimybė planuoti rezervą pertraukiamu grafiku.

4.2.2. Automatinis mėnesio paskyros sudarymas turi spręsti šiuos uždavinius:

- Visiems eismo tvarkaraščiams priskirti darbus visoms mėnesio dienoms tokiu būdu, kad visiems dirbantiesiems būtų kuo vienodesnė nurodyta mėnesinio išdirbio norma (su leistinu nukrypimu nuo normos).
- Prieš sudarant mėnesinę darbo paskyrą turi būti automatiškai įvertinta buvusio mėnesio paskutinės darbo savaitės pamainų seka bei darbo trukmė.
- Optimaliai išdėstyti vairuotojų pamainas (kad TP kuo mažiau stovėtų).
- Galimybė atskiroms mėnesio dienoms dirbtinai padidinti rezervinių darbų (mažinant poilsio dienų skaičių, jeigu labai trūksta vairuotojų).
- Galimybė priskirti konkretų TP tipą tam tikram grafikui.
- Galimybė perskirstyti grafikus tiems vairuotojams, kuriems darbo dienų skaičius skiriasi per vieną ar dvi darbo dienas.

4.3. Paskyros koregavimo:

4.3.1. Reikalavimai paskyros koregavimui:

- Galimybė perskaičiuoti mėnesinę paskyrą nuo bet kurios mėnesio dienos (ar vienai mėnesio dienai). Tokiu būdu buvę iki nurodytos dienos darbai nesikeičia. Jei mėnuo jau įpusėjęs ir reikia perskaičiuoti paskyrą konkrečioms dienoms dėl pasikeitusių eismo tvarkaraščių, tai perskaičiuojant paskyrą šioms dienoms turi išlikti tos pačios pamainos.
- Galimybė rankiniu būdu keisti vairuotojų darbo režimus – suteikti poilsio dienas, darbą rezerve, atostogas, keisti pamainas ar grafikus, keisti vairuotojus, TP ir t.t.).
- Galimybė kiekviename lange rūšiuoti duomenis pagal visus stulpelius.
- Jeigu priskiriant vairuotoją kokiam nors paskyros eilutei keičiamas maršruto numeris, turi būti išvedamas pranešimas apie maršruto pasikeitimą (nes tai gali būti vartotojo klaida).
- Programa automatiškai turi išskirti tas paskyros eilutes, kurių laikas kertasi.
- Galimybė kopijuoti (eksportuoti) ekrane pažymėtas paskyras į mainų sritį (clipboard) ar Microsoft EXCEL formato failą.
- Kiekvienai TP turi automatiškai sumuotis rida, skirta ataskaitoms bei remontų planavimui.

4.3.2. Reikalavimai atlikto darbo duomenims:

- Koreguojant vienos dienos paskyras (kurioms buvo įvesti pakeitimai), duomenų bazėje turi būti saugoma ši informacija:
- brigados Nr.
- GN.
- TN.
- grafiko Nr.
- rida (km, metro tikslumu); tame tarpe, jeigu yra nulinė rida,
- reisų skaičius (1 reisas yra kryptis pirmyn ir atgal),
- prastovos (ar bet kokio kito įvykio, kuris turi savo identifikavimo numerį) pradžia ir pabaiga.
- nutrauktų reisų skaičius (tikslumas šimtesiomis dalimis)
- Koreguojant paskyrą programa automatiškai turi atimti ridą, kuri nebuvo įvykdyta nurodytiems reisams (ar atstume tarp konkrečių stotelių ir parkų).

4.3.3. Reikalavimai mėnesinės paskyros duomenų pateikimui ekrane:

- Galimybė naudotis grafiniu redaktoriumi, pateikiančiu visus duomenis apie vairuotojų ir TP darbą.
- Visi darbiniai langai (kurių dydį gali keisti pats vartotojas) turi būti apjungti į vieną langą:

- maršrutų, vairuotojų ir TP sąrašas,
- specialūs laukai vairuotojų darbo režimų įvedimui bei bendrų duomenų apie vairuotojus įvedimui,
- vairuotojų darbo tabelis esamam ir buvusiems mėnesiams,
- mėnesinė paskyra atskiro maršruto (maršrutų grupės, departamento, brigados ir pan.),
- vienos dienos paskyra atskiram maršrutui (maršrutų grupei, departamentui, brigadai ir t.t.).

4.3.4. Reikalavimai vienos dienos paskyrų pateikimui ekrane:

- Galimybė naudotis grafiniu redaktoriumi, informatyviai pateikiančiu visus duomenis apie vairuotojų ir TP darbą vienai dienai.
- Laisvų vairuotojų sąrašas su telefono numeriais ir kita informacija.

4.4. Paskyrų sudarymo rezultatų apskaitos:

4.4.1. Reikalavimai ataskaitoms:

- Visos lentelės turi būti išvedamos į Microsoft EXCEL formato failą.
- Lentelių (ataskaitų), kurių formatas yra suderinamas su programos užsakovu, sąrašas:
 1. mėnesinė paskyra,
 2. vienos dienos paskyra,
 3. bendri kiekvieno eismo tvarkaraščio duomenys: vairuotojo atvykimas į darbą, išvykimas-sugrįžimas, darbo trukmė, (pagal maršrutus nurodytoms dienoms),
 4. sąrašai visų kitų vairuotojų, kurie nedirba konkrečią dieną (pagal nedarbo priežastis),
 5. sąrašai rezervinių vairuotojų, kurie budi konkrečią dieną (pagal pamainas),
 6. bendras vairuotojų sąrašas, (pagal brigadas)
 7. vairuotojų darbo laiko lentelė kiekvienai mėnesio dienai,
 8. maršrutų atlikto darbo rodikliai (pagal TP markes),
 9. nereguliarūs reisai pagal mėnesio dienas, (pagal vairuotojus, TP, brigadas)
 10. nereguliarūs reisai pagal maršrutus ir mėnesio dienas, (pagal vairuotojus, TP, brigadas)
 11. linijinė rida pagal maršrutus (planas ir faktas),
 12. linijiniai reisai pagal maršrutus (planas ir faktas),
 13. pagrindinių eismo rodiklių dienos ataskaita (pagal maršrutus),
 14. TP rida pagal mėnesio dienas,
 15. vairuotojo kelionės lapas,
 16. mėnesinis vairuotojo atlikto darbo tabelis,
 17. nutraukti reisai,
 18. vairuotojo mėnesio darbo grafikas,
 19. pagrindinių eismo rodiklių dienos, mėnesio ataskaita (pagal brigadas).
 20. TP išvykimo iš parko eiliškumas.

5. Reikalavimai programai ir duomenų bazei:

- Programos terpė ir ataskaitos turi būti rodomos lietuvių kalba.
- Programa turi pilnai funkcionuoti naujausioje Microsoft Windows operacinės sistemos aplinkoje
- Programoje naudojami duomenys turi saugotis Microsoft SQL Server duomenų bazėje
- Programa turi pilnai funkcionuoti po sąveikaujančių programų tokių kaip Microsoft Windows, Microsoft Excel, Microsoft SQL Server, Pikas, PikasGPS ir kt. atnaujinimo.
- Turi būti galimybė vienu metu su programa netrukdomai dirbti keliems vartotojams.
- Programa turi turėti tiesioginio duomenų importo ir eksporto galimybę iš/į išorines programas.
- Turi būti įgyvendinta programos duomenų sauga vartotojo lygiu:
 - o Ribojama duomenų korekcija pagal departamentus, brigadas
 - o Ribojamo plano korekcija pagal vartotojus,
 - Ribojamas praeitų periodų keitimas (periodo raklinimas),
 - Ribojamas einamojo periodo nekeistinių dienų koregavimas.
 - Visiškas duomenų koregavimo ribojimas (tik peržiūra).

6. Mokymai

Prieš atliekant programinės įrangos testavimą turi būti surengti darbo Programa darbuotojų apmokymai. Likus ne mažiau nei 5 darbo dienoms iki sutartos mokymų datos, turi būti pateiktas Programos vadovas lietuvių kalba MS Word formatu. Visa diegiamos programinės įrangos ir Programos naudotojų dokumentacija privalo būti pateikta lietuvių kalba. Apmokymai vyktų Perkančiosios organizacijos patalpose, jei nebūtų sutarta kitaip. Visų mokymų metu turi būti apmokyti iki 50 Perkančiosios organizacijos darbuotojai. Mokymai turi būti pravesti lietuvių kalba.

7. Programinės įrangos testavimas

Programinė įranga turi būti ištestuota realioje aplinkoje naudojant realius duomenis. Turi būti parengta forma, kurioje testavimo metu Perkančiosios organizacijos darbuotojai fiksuotų klaidas ir neatitikimus techninei specifikacijai, bei logines klaidas. Taip pat turi būti nurodyti kontaktiniai duomenys atsakingų asmenų, su kuriais Perkančiosios organizacijos atstovai galėtų susisiekti testavimo metu.

8. Projekto pabaiga

Laikoma, kad programinės įrangos atnaujinimo, diegimo ir papildomo funkcionalumo paslaugos yra suteiktos, kai į gamybinę aplinką įdiegiama programinė įranga, pateikiami visi techninėje specifikacijoje numatyti dokumentai ir pasirašomas programinės įrangos diegimą bei atnaujinimą patvirtinantis paslaugų perdavimo-priėmimo aktas.

9. Programinės įrangos palaikymas

Programinės įrangos tiekėjas, skaičiuojant nuo programinės įrangos diegimą bei atnaujinimą patvirtinančio perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos, pradeda teikti palaikymo paslaugas.

9.1. Palaikymo paslaugos apima:

- 9.1.1. Programos neatitikimų funkciniais reikalavimams ir veikimo Klaidų bei Kritinių klaidų šalinimą;
- 9.1.2. Programos darbingumo atstatymą, įvykus programinės įrangos darbo sutrikimams;
- 9.1.3. Pakeitimų, susijusių su klaidų sprendimu, paketų paruošimą ir įdiegimą;
- 9.1.4. Galimo klaidos šaltinio numatymą ir šalinimą, jei tai paslaugų tiekėjo veiklos ribose;
- 9.1.5. Tiekėjo įdiegtos programinės įrangos palaikymą;
- 9.1.6. Darbuotojų konsultavimą darbo su Programa klausimais;
- 9.1.7. Naudotojo dokumentacijos atnaujinimą, atsižvelgiant į atliktus programinės įrangos pakeitimus.

9.2. Klaidų klasifikavimas:

- 9.2.1. Kritinė klaida – tai techninė, loginė ir pan. klaida, kuri stabdo tolimesnį programinės įrangos naudojimą;
- 9.2.2. Klaida – tai situacija, kai naudojantis programine įranga gaunamas klaidos pranešimas, programinės sistemos veikimas neatitinka sutartyje nustatytų reikalavimų.
- 9.2.3. Teikdamas paslaugas, paslaugų tiekėjas privalo išanalizuoti klaidą ir Perkančiajai organizacijai sutartu būdu pateikti vykdymo scenarijų, likviduoti klaidą arba pateikti laikiną klaidos išsprendimo variantą tokiais terminais, skaičiuojant nuo aprašymo pateikimo momento:
 - 9.2.3.1. Kritinės klaidos atveju – ne vėliau kaip per 5 darbo valandas;
 - 9.2.3.2. Klaidos atveju – ne vėliau kaip per 24 darbo valandas.

9.3. Programinės įrangos tiekėjas turi suteikti patogų būdą registruoti ir klasifikuoti klaidas Perkančiajai organizacijai.

VILNIAUS MIESTO VIEŠOJO TRANSPORTO EISMO KONTROLĖS IR VALDYMO SISTEMOS PROGRAMINĖS ĮRANGOS KARTU SU MOKYMAIS, PROGRAMOS PALAIKYMU, PAPILDOMAIS PROGRAMAVIMAIS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Atnaujintos, praplėstos papildomais funkcionalumais programinės įrangos paskirtis

Programinė įranga – tai įrankis, kurio pagalba Vilniaus miesto viešasis transportas (toliau - VVT) naudodamasis eismo tvarkaraščių duomenų baze, vykdys viešojo transporto eismo kontrolę pagal iš transporto priemonių perduodamas GPS koordinates, realiaame laike, stebės bei vykdys šių transporto priemonių atlikto darbo apskaitą, kaupys statistinius duomenis, kuriuos apdorojus ir išanalizavus bus galima gerinti viešojo transporto planavimo ir keleivių aptarnavimo kokybę, didinti viešojo transporto eismo reguliarumą ir patrauklumą.

2. Trumpas atnaujintos programinės įrangos funkcijų aprašymas

- 1. Atnaujintoje programinėje įrangoje turi būti užtikrintas duomenų (GPS koordinačių ir kt.) surinkimas ir išsaugojimas;
- 2. Numatyta galimybė duomenis (GPS koordinačių ir kt.) analizuoti realiu (einamuoju) laiku;
- 3. Užtikrinta galimybė analizuoti praeityje surinktus duomenis (GPS koordinačių ir kt.) analizė;
- 4. Realizuotas transporto priemonių važiavimo numatyta trasa atpažinimo funkcionalumas;
- 5. Užtikrintas reisų pradžios/pabaigos nustatymas, atliktų reisų ir jų statistikos išsaugojimas;
- 6. Realizuotas važiavimo laikų kontroliniuose trasos taškuose (atkarpose) apskaičiavimas ir išsaugojimas;

7. Įdiegtas planuotų ir neplanuotų stovėjimų (prastovų) aptikimas ir apskaita;
8. Realizuotas nukrypimų nuo numatyto grafiko apskaičiavimo funkcionalumas;
9. Užtikrintas važiavimo ne trasa nustatymo funkcionalumas bei tokių važiavimų apskaita;
10. Realizuotas transporto priemonių būsenos realiaame laike nustatymo ir pateikimo funkcionalumas;
11. Užtikrintas transporto priemonių paskyrų pasikeitimo aptikimo ir pakartotinės jų duomenų (GPS koordinatų) analizės funkcionalumas.

3. Išsamus funkcijų aprašymas. Atnaujinta ir praplėsta programinė įranga turės vykdyti šias funkcijas:

- 3.1 Pagal operatoriaus pasirinktą periodiškumą programinė įranga turi tikrinti pasikeitimus eismo tvarkaraščiuose ir automatiškai importuoti pasikeitusių tvarkaraščių duomenis bei vairuotojų darbo plano pasikeitimus, kad būtų galima toliau sekti viešojo transporto priemonių ir vairuotojų atliekamą darbą.
- 3.2 Programinė įranga turi būti pilnai suderinta su šiuo metu naudojama miesto maršrutų tvarkaraščių sudarymo programa ir vairuotojų bei transporto priemonių darbo planavimo ir apskaitos programa.
- 3.3 Valdyti ir tvarkyti duomenų bazę, kurioje yra visi duomenys apie transporto priemonių eismą realiaame laike, vykdyti duomenų, reikalingų transporto priemonių buvimo vietos pavaizdavimo žemėlapyje su visais standartiniais eismą atspindinčiais rodikliais analizę. Šioje duomenų bazėje turi būti ši pagrindinė informacija:
 - Naujausi tvarkaraščiai (taip pat seni/istoriniai);
 - GPS signalų duomenys, siunčiami iš transporto priemonių ir nurodantys jų buvimo vietą. Vėliau šie duomenys naudojami atlikto darbo analizei ir apskaitai, ataskaitų formavimui;
 - Apdoroti duomenys apie gatvių atkarpų pravažiavimo trukmių dinamiką realiaame laike dėl tolimesnio duomenų patikslinimo sudarant eismo tvarkaraščius;
 - Duomenys, apie stovėjimą sankryžose;
 - Duomenys, apie sustojimą/nesustojimą, stotelėse;
 - Duomenų bazėje turi būti eismo tvarkaraščių atnaujinimo istorija su šių tvarkaraščių galiojimo datomis;

4. Formuoti nuokrypių, ridos, neįvykdytų arba nutrauktų reisų ataskaitas pagal pasirinktus laikotarpius, maršrutus, transporto priemones.

5. Programa turi pateikti šią informaciją:

- 5.1. Formos langas, skirtas pasirinktų transporto priemonių (maršrutų) filtravimui (paieškai), tam kad juos pavaizduoti žemėlapyje:
 - transporto tipas (autobusas, troleibusas, mikroautobusas ir t.t.);
 - maršruto Nr.;
 - vėlavimas, skubėjimas sekundėmis pagal suplanuotą grafiką;
 - atkarpos vidutinis važiavimo greitis;
 - duomenų siuntimo laikas;
 - transporto priemonės GN.;
 - transporto priemonių išrinkimas:
 - stovinčios;
 - nenumatytame reise;
 - budinčios (rezervinės);
 - remontuojamos;
 - išvažiavusios iš maršruto trasos;
 - siunčiančios klaidingus duomenis.
- 5.2. Duomenų pateikimo galimybės:
 - realiaame laike;
 - viso transporto istorinių duomenų peržiūros simuliacija žemėlapyje nurodant datą ir laiką.
- 5.3. Galimi nustatymai:
 - rodyti, nerodyti stoteles žemėlapyje;
 - rodyti, nerodyti transporto priemones;
 - rodyti, nerodyti nukrypimus nuo suplanuoto eismo grafiko;
 - rodyti, nerodyti realaus ir suplanuoto eismo grafinio vaizdavimo langą.
- 5.4. Miesto žemėlapis su transporto priemonių buvimo vieta:
 - judančių transporto priemonių piktogramos su maršrutų numeriais, ant kurių užėjus matytusi TP greitis, informacija apie vairuotoją (TN, vardas, pavardė, telefonas), krypties kodas, duomenų gavimo laikas, skubėjimas (vėlavimas) pagal suplanuotą grafiką;

- maršrutų trasos (pagal pasirinktą numerį);
- nukrypimai nuo suplanuoto grafiko su išrinkimu pagal pasirinktą reikšmę;
- atskirame ekrane (lygiagrečiai) rodomas žemėlapis su maršrutinio tinklo atkarpomis, kuriose realiuoju laiku vėluoja trys ar daugiau transporto priemonės.

5.5. Bendras transporto priemonių sąrašas pagal suplanuotas paskyras vairuotojams:

- maršruto Nr.;
- grafiko Nr.;
- krypties kodas;
- transporto priemonės garažinis Nr.;
- nukrypimo nuo suplanuoto grafiko trukmė;
- greitis km/val.;
- stovėjimo trukmė galiniuose maršruto taškuose;
- reali darbo trukmė;
- įvykdyta rida pagal planą (patvirtinto reiso atstumą kilometrais dauginame iš reisų skaičiaus);
- prastovos trukmė (vienetine ir procentine išraiška už bet kokį pasirinktą laikotarpį);
- transporto priemonės būklė (važiuojanti reise, važiuojanti už maršruto ribų, stovinti reise ir t.t.);
- laiko trukmė, nurodanti prieš kiek laiko buvo gauti paskutiniai duomenys iš transporto priemonės;

5.6. Pasirinktos transporto priemonės duomenys:

- maršruto Nr.;
- grafiko Nr.;
- krypties kodas;
- krypties pavadinimas;
- transporto priemonės garažinis ir valstybinis Nr.;
- informacija apie vairuotoją;
- nukrypimo nuo eismo tvarkaraščio trukmė;
- atstumas važiuojamas, nukrypstant nuo eismo tvarkaraščio daugiau nei nustatyta leistinuose skubėjimo ir vėlavimo nuokrypiuose;
- greitis km/val.;
- tos krypties išvažiavimo iš pradinės stotelės laikas pagal suplanuotą grafiką;
- paskutinio gauto GPS signalo laikas;
- GPS koordinatės;
- vairuotojo pranešimo tekstas (gavus pranešimą apie apsaugos iškvietimą iš vairuotojo, dispečerinei pranešimas turi būti susietas su garsiniu bei vaizdiniu atvaizdavimu).

5.7. Duomenų apie transporto priemones žinynas (paieška pagal pasirinktus parametrus ir su galimybe jį koreguoti):

- transporto įmonių sąrašas;
- maršrutų sąrašas (pagal įmones ir kitus parametrus);
- visų transporto priemonių sąrašas su garažiniais ir valstybiniais numeriais bei jų sisteminiais identifikavimo numeriais;
- pasirinktos transporto priemonės charakteristikos (anketiniai duomenys);
- transporto priemonių pagal markes pateikimas;
- transporto priemonės savininko forma (municipaliniis, komerciniais, ...);
- įmonės, kuriai priskirta transporto priemonė, pavadinimas;
- transporto priemonės paieška pagal valstybinį, garažinį numerį, pagal vežėją (savininką), pagal maršrutą;
- pasirinkus reikiamą maršrutą apie jį pateikiama visa jį atspindinti informacija:
 - krypčių pavadinimai ir stotelių seka kiekvienoje kryptyje;
 - tos krypties planinio tvarkaraščio iš pradinės stotelės išvažiavimo laikas;
 - krypčių ilgiai, atstumai tarp stotelių;
 - važiavimo trukmių tarp stotelių (arba gatvių atkarpose) dinamika.

5.8. Reisų redaktoriaus žinynas, talpinantis lentelės pavidalo informaciją apie eismo schemą pagal kiekvieną maršrutą ir jo kryptis:

- maršrutas pasirenkamas iš maršrutų sąrašo;
- pasirinktai maršruto kryptčiai išvedamos visos stotelės, taip pat planinių važiavimo trukmių tarp stotelių dinamika, atstumas ir greitis tarp stotelių;

- reiso planinių trukmių dinamika.

5.9. Planinių eismo tvarkaraščių žinynas, talpinantis lentelės pavidalo informaciją apie kiekvieno maršruto tvarkaraštį (standartiniai eismo tvarkaraščio duomenys).

5.10. Transporto priemonės priskyrimo tvarkaraščiui procedūros aprašymas:

- pasirenkama data;
- pagal vežėją, išvedami visi maršrutai ir kiekvieno maršruto eismo tvarkaraščiai;
- pasirinkus reikiamą transporto priemonę, galima ją priskirti reikiamam eismo grafikui.

5.11. Vežėjui turi būti pateikiama „Eismo būsenos lentelė“, atspindinti eismo plano vykdymą realiaime laike ir leidžianti kontroliuoti:

- transporto priemonių išleidimą;
- transporto priemonę maršrute;
- eismo plano vykdymą;
- nukrypimus nuo eismo plano (neišvykimas (kuris maršrutas neišvyko realiu laiku), vėlavimas/skubėjimas, nukrypimas nuo maršruto, prastova, reguliarumas ir t.t.);
- „Eismo būsenos lentelėje“ rodomi pasirinkto vežėjo maršrutai, kiekvieno maršruto grafikų numeriai ir šiems grafikams priskirtų transporto priemonių garažiniai numeriai. Pastaba: turi būti galimybė vienam eismo grafikui priskirti kelias transporto priemones: Valstybinis/garažinis numeris lentelėje gali turėti kelias spalvas reiškiančias skirtingas būsenas.

6. Programinė įranga turi leisti nustatyti leistiną skubėjimo ir atsilikimo nuo grafiko nuokrypį (vėluoti/skubėti), pvz. -3/-5. Toks nustatymas turi leisti filtruoti reisu ir atskiras reisu atkarpas, kurios vykdomos skubant ir/ar vėluojant.

7. Programinė įranga turi kaupti duomenis apie išvykimo iš kiekvienos stotelės laikų nuokrypius pagal kiekvieną vairuotoją, grafiką ir maršrutą bei sudarinėti detales ir apibendrinančias ataskaitas.

8. Programinė įranga turi atskirtai kaupti duomenis apie vairuotojų (t.y. pagal vairuotojo duomenis) atvykimo į ir išvykimo iš galinių stotelių laikus bei nuokrypius.

9. Programinė įranga turi automatiškai suteikti „vėluojančio ne dėl vežėjo kaltės“ reiso požymį reisui, kuris pradėtas pavėluotai, jei vairuotojas pavėlavo daugiau nei pvz. tris minutes atvykti į galinę stotelę.

10. Programinė įranga turi leisti rankiniu būdu (programos duomenų įvedimo lange ir/arba žemėlapyje) įvesti požymį reisui (-ams) ir/ar reiso atkarpai (-oms), kurioje transporto priemonė vėluoja ne dėl vežėjo kaltės arba dėl vežėjo kaltės.

11. Programinė įranga turi leisti fiksuoti (automatiškai ir/arba pažymint rankiniu būdu) transporto priemonės ir/arba vairuotojo pasikeitimą (dėl transporto gedimo, ligos ar kitų priežasčių). Fiksuojant transportą maršrutą, grafiko nr. , stotelę ir laiką kada baigėsi grafiko realizavimas. Tai pat fiksuoti transportą, maršrutą, grafiką, stotelę, laiką, kada pradėtas tęsti grafiko realizavimas.

12. Programinė įranga turi leisti rankiniu būdu įvesti specialų požymį atkarpai (-oms), kurioje (-ose) planuojamas arba stebimas laikinas sumažėjęs pralaidumas ir greitis. Toks atkarpos (-ų) požymis, kol jis įvestas ir galioja, turi visus reisu važiuojančius pro tą atkarpą ir pradedančius vėluoti automatiškai klasifikuoti kaip vėluojančius ne dėl vežėjo kaltės ir daryti atitinkamus įrašus duomenų bazėje.

13. Programinė įranga turi turėti reisu ir/ar atkarpų vėlavimo/nukrypimo nuo grafiko realizuojant grafiką priežasčių importo funkciją kur būtų pateikiama: transporto numeris data laikas priežasties kodas ir pavadinimas kuris turi būti priskirtas prie reiso stotelės pagal laiką.

14. Programinė įranga turi sudarinėti tokias ataskaitas:

- Mėnesinę ataskaitą, pateikiančią reisu, pradėtus per anksti išvykstant iš galinės stotelės, nurodant datą, laiką, maršrutą, grafiko numerį, reiso ilgį kilometrais ir vairuotojo tabelio numerį;
- Mėnesinę ataskaitą, pateikiančią reisu, pradėtus vėluojant išvykti iš galinės stotelės daugiau nei leidžiama programinės įrangos nustatymų, nurodant datą, laiką, maršrutą, grafiko numerį, reiso ilgį kilometrais ir vairuotojo tabelio numerį;
- Mėnesinę ataskaitą, pateikiančią reisu, pradėtus vėluojant išvykti iš galinės stotelės daugiau nei leidžiama programinės įrangos nustatymų, kurie pradėti transporto priemonei laiku (nevėluojant daugiau nei tris minutes) atvažiavus į galinę stotelę. Kiekvienas įrašas ataskaitoje turi nurodyti datą, laiką, maršrutą, grafiko numerį, reiso ilgį kilometrais, vairuotojai ir vairuotojo tabelio numerį;
- Mėnesinę ataskaitą, pateikiančią vairuotojų sąrašą su reisu sąrašu, kurie buvo vairuotojo pradėti transporto priemonei vėluojant daugiau nei tris minutes išvažiuoti iš galinės stotelės, į ją atvažiavus laiku (nevėluojant daugiau nei tris minutes). Kiekvienas įrašas ataskaitoje turi nurodyti datą, laiką, maršrutą, grafiko numerį ir vairuotojo tabelio numerį;
- Mėnesinę ataskaitą, pateikiančią vairuotojų sąrašą su stotelių skaičiumi, iš kurių kiekvienas iš vairuotojų išvyko anksčiau nei programinės įrangos nustatymuose įvesta laiko tolerancija, pvz. 3 min., ir bendrai važiuotą stotelių skaičių analizuojamam kalendoriniu laikotarpiu;

- Mėnesinę ir dienos ataskaitas, pateikiančias vairuotojų sąrašą su stotelių sąrašu, kuriuose vairuotojas neatidarė durų;
 - Mėnesinę ataskaitą, pateikiančią stotelių sąrašą, kuriuose vairuotojas nesustojo. Ataskaita turi būti suformuota pagal įvykio datą ir laiką, kiekvienam įvykiui nurodant maršruto datą, laiką, maršruto numerį, grafiko numerį, stotelę, vairuotoją ir vairuotojo tabelio numerį;
 - Mėnesinę ir dienos ataskaitas, pateikiančias vairuotojų sąrašą su stotelių sąrašu, kuriuose vairuotojas nesustojo;
15. Visoms formuojamos ataskaitoms turi būti galima laisvai nurodyti laikotarpį (nuo dienos iki dienos bei atskirti darbo dienas nuo poilsio ir šventinių dienų).

PASLAUGŲ ĮKAINIAI IR SUTARTIES KAINOS

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Kiekiai	Paslaugų mato vienetų įkainiai be PVM	Viso paslaugų kiekio kainos be PVM
1	2	3	4	5	6 (4 × 5)
1.	Programinių sistemų paketo, bendru pavadinimu „Pikas“ (vairuotojų darbo planavimo ir eismo realiu laiku stebėjimo įrankiai), <u>atnaujinimo, praplėtimo ir įdiegimo</u> paslaugos <u>Pastaba:</u> į šias paslaugas įeina 100 valandų papildomo mokymo paslaugos, nurodytos šios lentelės 3 eilutėje.	vnt.	1		
2.	Programinių sistemų paketo, bendru pavadinimu „Pikas“ (vairuotojų darbo planavimo ir eismo realiu laiku stebėjimo įrankiai), <u>papildomo programavimo</u> paslaugos	val.	200		
3.	Darbuotojų, dirbančių su programinių sistemų paketu, bendru pavadinimu „Pikas“ (vairuotojų darbo planavimo ir eismo realiu laiku stebėjimo įrankiai), <u>papildomo mokymo</u> paslaugos <u>Pastaba:</u> šios papildomo mokymo paslaugos įeina į „Pikas“ kainą, nurodytą šios lentelės 1 eilutėje	val.	100		
4.	Programinių sistemų paketo, bendru pavadinimu „Pikas“ (vairuotojų darbo planavimo ir eismo realiu laiku stebėjimo įrankiai), <u>priežiūros ir palaikymo</u> paslaugos	mėn.	12		
(A)=SUM(1.-4.)		Orientacinė sutarties kaina be PVM			86 000,00
(B)=(A)×0,21		21 proc. PVM			18 060,00
(C)=(A)+(B)		Orientacinė sutarties kaina su PVM			104 060,00

Orientacinė sutarties kaina be PVM (kaina (A)) – 86 000,00 EUR (aštuoniasdešimt šeši tūkstančiai eurų);

Orientacinė sutarties kaina su 21 proc. PVM (kaina (C)) – 104 060,00 EUR (šimtas keturi tūkstančiai šešiasdešimt eurų).

Į sutarties kainą su PVM įskaičiuotos visos Paslaugoms suteikti numatomos išlaidos, Programinių sistemų programavimo, atnaujinimo, praplėtimo, įdiegimo, derinimo, priežiūros ir palaikymo išlaidos, papildomo programavimo, Pirkėjo darbuotojų mokymo ir papildomo mokymo išlaidos, bei kitos išlaidos, kiti sutartyje nurodyti kaštai ir visa galima rizika, susijusi su rinkos kainų svyravimais, ir visos kitos Vykdytojo išlaidos, apimančios ir išlaidas E. sąskaitoms teikti, bei viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Sutarties įvykdymui, bei visi mokesčiai, įskaitant 21 procento PVM, kuris yra 18 060,00 (aštuoniolika tūkstančių šešiasdešimt) eurų.

Pirkėjas:

UAB „Vilniaus viešasis transportas“
Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius
Įmonės kodas 302683277
PVM mokėtojo kodas LT100006468313

Generalinis direktorius
Rimantas Markauskas


A.V.

Vykdytojas:

UAB „Merakas“
Žirgo g. 112, LT-10221 Vilnius
Įmonės kodas 221539540
PVM mokėtojo kodas LT215395416

Direktorius
Romas Mickus


A.V.

Programinių sistemų paketo, bendru pavadinimu „Pikas“ (vairuotojų darbo planavimo ir eismo realiu laiku stebėjimo įrankiai), atnaujinimo, praplėtimo, įdiegimo, priežiūros ir palaikymo paslaugų
2018 m. kovo ____ d. pirkimo-pardavimo sutarties Nr. 48-D.2018 / _____

2 priedas

**PROGRAMINIŲ SISTEMŲ ATNAUJINIMO PASLAUGŲ
PRELIMINARUS GRAFIKAS**

Eil. Nr.	Programinių sistemų Atnaujinimo paslaugų etapai	Maksimali trukmė (sav.)
1	Projekto specifikacijos ir darbų grafiko suderinimas (naujų funkcijų, nesančių dabartinėse programų versijose, sukūrimo prioritetų nustatymas).	2
2	Prieigos prie „VVT“ serverio suteikimas Vykdytojiui. Atnaujintų programų „PikasMOB“, „PikasGPS“ suinstaliavimas nurodytame serveryje.	3
3	Naujų funkcijų dėl „PikasGPS“ programavimo darbai: 3.1. Viso transporto istorinių duomenų peržiūros simuliacija žemėlapyje nurodant datą ir laiką. 3.2. Judančių transporto priemonių piktogramos su maršrutų numeriais, ant kurių užėjus matytusi informacija apie vairuotoją (TN, vardas, pavardė, tel.), krypties kodas.	5
4	Atnaujintos programos „PikasGPS“ įdiegimas Antakalnio transporto departamente (Žolyno g. 15, Vilnius). Vartotojų apmokymai.	3
5	Atnaujintos programos „PikasMOB“ įdiegimas Antakalnio transporto departamente (Žolyno g. 15, Vilnius). Vartotojų apmokymai.	8
6	Darbo vietų paruošimas „VVT“ specialistams, dirbantiems Viršuliškių transporto departamente (Justiniškių g. 14, Vilnius) ir Verkių transporto departamente (Verkių g. 52, Vilnius). Ataskaitų, naudojamų šiuose departamentuose, derinimas ir kūrimas.	6
7	Naujų funkcijų, nurodytų Specifikacijoje, sukūrimas: 7.1. Galimybė įvesti kelis pietus (pertraukas) grafike. 7.2. Informacija apie vairuotojus – 11 naujų punktų, kurių dabar nėra. 7.3. Nutrauktų reisų skaičius (tikslumas šimtesiomis dalimis). 7.5. Kitos funkcijos, nustatytos įgyvendinant 1-ą punktą.	20
8	Priėmimo perdavimo aktas	4

Pirkėjas:

UAB „Vilniaus viešasis transportas“
Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius
Įmonės kodas 302683277
PVM mokėtojo kodas LT100006468313
Generalinis direktorius
Rimantas Markauskas



A.V.

Vykdytojas:

UAB „Merakas“
Žirgo g. 112, LT-10221 Vilnius
Įmonės kodas 221539540
PVM mokėtojo kodas LT215395416
Direktorius
Romas Mickus



A.V.