

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS  
2018 m. kovo 5 d. Nr. SP-18  
Vilnius

Tautinių mažumų departamentas prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės, juridinio asmens kodas 304065817, buveinės adresas Raugyklos g. 25-102, Vilnius, atstovaujamas direktorės Vidos Montvydaitės (toliau – Užsakovas), iš vienos pusės, ir prof. dr. (HP) Boguslavas Gruževskis, asmens kodas 123456789, adresas

(toliau – Paslaugų teikėjas), iš kitos pusės (toliau kartu vadintamos – šalimis), sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau - Sutartis):

## 1. Sutarties objektas

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas išipareigoja suteikti mokymo paslaugas (toliau – Paslaugos) Pietryčių Lietuvos mokytojams „Šiuolaikinės visuomenės iššūkiai ir ugdymo tobulinimo galimybės“. Detalus Paslaugų aprašymas numatytas Sutarties I priede *Mokymo paslaugų techninė specifikacija* (toliau – I priedas).

## 2. Sutarties vertė

2.1. Šalys susitaria, kad bendra Paslaugų teikimo kaina yra **117,65** Eur (vienas šimtas septyniolika eurų 65 ct.). Iš šią kainą įeina visi mokesčiai ir visos su Sutarties vykdymu susijusios Vykdymo išlaidos.

2.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Sutartyje nurodyta Paslaugų kaina neigali būti keičiamos.

### 3. Mokėjimų ir atsiskaitymų tvarka

3.1. Užsakovas už tinkamai suteiktas Paslaugos Paslaugų teikėjui mokes pagal Sutarties 2.1 punktie nurodyta kaina

3.2. Atsiskaitymas atliekamas už faktiškai suteiktas Paslaugas. Paslaugų suteikimas įforminamas Paslaugų teikėjo ir Užsakovo pasirašomu Paslaugų perdavimo-priėmimo aktu, kurio forma nurodyta Sutarties 2 priede. Pasirašydamas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, Užsakovas patvirtina, kad Paslaugos suteiktos tinkamai.

3.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja parengti ir patiekti Užsakovui 2 (du) pasirašytus sutiktu Paslaugų perdavimo-priėmimo aktų egzempliorius, kuriuos detalizuojamos suteiktos Paslaugos ir nurodoma Sutarties nuostatas atitinkanti Paslaugų kaina. Užsakovas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktus pasirašo per 3 (tris) kalendorines dienas nuo jų pateikimo dėčios bei pateikia vieno pasirašyto Paslaugų perdavimo-priėmimo akto egzempliorių Paslaugų teikėjui.

3.4. Užsakovas už suteiktas Paslaugos apmoka per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Paslaugų perdavimo- priėmimo akto pasirašymo dienos

#### 4. Sutarties šalių teisės ir pareigos

#### 4.1. Paslaugų teikėjo išpareigojimai:

4.1.1. teikti Paslaugos šioje Sutartyje ir jos prieduose nurodyta apimtimi, sąlygomis ir tvarka. Visais atvejais visos Paslaugos turi būti atliktos laiku, kokybiškai ir kompleksiai;

4.1.2. Paslaugas teikti savo rizika bei sąskaita, rūpestingai bei efektyviai, pagal geriausius visuotinai pripažintinius profesinius standartus ir gerą praktiką, panaudojant visus reikiamus įgūdžius, žinias, vadovautis vykdomai Paslaugų teikėjo veiklai taikomais reikalavimais;

4.1.3. savo sąskaita pašalinti visus Paslaugų suteikimo trūkumus;

4.1.4. nedelsiant informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui vykdyti Paslaugų teikimą šioje Sutartyje ir jos prieduose nurodyta apimtimi, salvgomis ir tvarka;

4.1.5. užtikrinti, kad Paslaugos būtų teikiamos naudojant atitinkančią Paslaugų teikimui būtiną ir kokybišką darbo įranga, o taip pat užtikrinti pakankamą darbo įrungos licencijas.

- 4.1.6. vykdyti visus Užsakovo nurodymus, susijusius su Paslaugų teikimu, neprieštaraujančius įstatymams ir (ar) šiai Sutarčiai;
- 4.1.7. laikytis konfidencialumo reikalavimų, neatskleisti trečiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykdant Sutartį, išskyrus tiek, kiek tai reikalinga Sutarties vykdymui, taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiujų asmenų poreikiams;
- 4.1.8. parengti ir pateikti Užsakovui 2 (du) pasirašyus suteiktą Paslaugų perdavimo-priėmimo aktų egzempliorius, kuriuose detalizuojamos suteiktos Paslaugos ir nurodoma Sutarties nuostatas atitinkanti Paslaugų kaina.
- 4.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:
- 4.2.1. gauti apmokejimą už tinkamai, laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas;
- 4.2.2. turi kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.
- 4.3. Užsakovas įsipareigoja:
- 4.3.1. Paslaugų teikėjui sudaryti sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, reikalingus tinkamam Paslaugų teikimui;
- 4.3.2. informuoti Paslaugų teikėją apie bet kokius pastebėtus Paslaugų suteikimo trūkumus ir pateikti kitas pastabas dėl Paslaugų kokybės ir (ar) Paslaugų atlikimo terminų bei kitų klausimų, susijusių su šios Sutarties nevykdymu ir (ar) netinkamu vykdymu;
- 4.3.3. ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Paslaugų teikejo paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos sumokėti Paslaugų teikėjui Sutarties 2.1 punkto nustatytą kainą, iš šios sumos akto pasirašymo dienos sumokėti Paslaugų teikėjui Sutarties 2.1 punkto nustatytą mokesčių, bei išskaičiavus Lietuvos Respublikos gyventojų pajamų mokesčio įstatymu nustatytus mokesčius, bei 117,65 Eur (vienas šimtas septyniolika eurų 65 ct.) dydžio atlyginimą pversti į Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą, esančią banke , banko kodas:, atsiskaitomosios sąskaitos Nr. ;
- 4.4. Užsakovas turi teisę:
- 4.4.1. reikalauti Paslaugas suteikti laikančius Sutartyje ir jos prieduose nurodyta apimtini, sąlygomis ir tvarka;
- 4.4.2. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas nedelsiant ir neatlyginintai ištaisyti netinkamai, nekokybiškai suteikty Paslaugų trūkumus.

### 5. Šalių atsakomybė

- 5.1. Paslaugų teikėjas, vėluojantis suteikti Paslaugas Užsakovui. Užsakovui raštu pareikalavus, moka 0,02 (dviejų šimtujų) procento dydžio delspinigius nuo Sutarties vertės už kiekvieną uždelstą dieną.
- 5.2. Jeigu dėl Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų nevykdymo arba netinkamo vykdymo Užsakovas patyrė nuostolių, Užsakovas turi teisę reikalauti iš Paslaugų teikėjo nuostolių atlyginimo. Paslaugų teikėjas privalo atlyginti dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo padarytus nuostolius.
- 5.3. Užsakovas, vėluojantis atsiskaityti su Paslaugų teikėju už tinkamai suteiktas Paslaugas, Paslaugų teikėjui raštu pareikalavus, moka 0,02 (dviejų šimtujų) procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sąskaitos už kiekvieną uždelstą dieną.
- 5.4. Delspinigijų sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo bei nuo pareigos atlyginti nuostolius.
- 5.5. Jei Paslaugų teikėjas nevykdė savo sutartinių įsipareigojimų arba juos vykdo netinkamai ir dėl to jam yra taikytinos netesybos. Užsakovas turi teisę pareikalauti Paslaugų teikėjo sumokėti visas pagal šią Sutartį mokėtinas netesybų sumas. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti, Užsakovas raštu per protinę terminą apie tai įspėja Paslaugų teikėją ir nurodo, dėl kokio pažeidimo pateikia ši reikalavimą.
- 5.6. Paslaugų teikėjas garantuoja ir prisiima visą atsakomybę, kad nepažeidžia jokių galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų ir bet kokių trečiųjų šalių teisių. Jeigu bet kuri trečioji šalis pareikštu Paslaugų teikėjui pretenzijas arba ieškinį, susijusius su jos teisių pažeidimu dėl šios Sutarties vykdymo, Paslaugų teikėjas įsipareigoja sureguliuoti pretenzijas arba imtis kitų reikalingų veiksmų, kurie neleisių Užsakovui patirti bet kokių nuostolių ir (arba) žalos.

## 6. Taikytina teisė ir sprendimo tvarka

- 6.1. Ši Sutartis yra sudaryta, aiškinama ir vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.
- 6.2. Šalys susitaria, kad visi ginčai, nesutarimai, reikalavimai ir (ar) pretenzijos, kylančios iš šios Sutarties ir (ar) susijusios su ja, jos vykdymu, nutraukimu ir (ar) pažeidimu, taip pat dėl skirtingo Sutarties nuostatų aiškinimo, bus Šalių sprendžiami derybų būdu, vadovaujantis sąžiniringumo, protingumo ir teisingumo principais.
- 6.3. Šalims nepavykus išspręsti ginčų/nesutarimų, reikalavimų ir (ar) pretenzijų derybų būdu, jie bus sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme, esančiam Vilniaus mieste, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

## 7. Sutarties galiojimas

- 7.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau nei iki 2018 m. balandžio 30 d.

## 8. Kitos sąlygos

- 8.1. Šalys, vykdymas Sutarti, įsipareigoja nepiktinaudžiauti Sutartyje numatytomis teisėmis, bendradarbiauti ir kooperuoti bei padėti viena kitai vykdyti Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus, turint abipusį tikslą įvykdyti Sutartį abiems Šalims naudingiausiui būdu, pagal Sutarties sąlygas.
- 8.2. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami faksu, elektroniniu paštu ar paštu. Apie savo rekvizitų pasikeitimą kickviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusi adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniais kontaktiniais adresais išsiųsti laiškai ir (ar) pranešimai yra laikomi gautais.
- 8.3. Sutartis sudaroma dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kickvienai Šaliai.
- 8.4. Kontaktiniai adresai pranešimams siųsti ir asmenys, atsakingi už sutarties vykdymą:
- Užsakovo atstovas: Aušra Šokaitienė, tel. 85 219 4858, el. paštas [ausra.sokaitiene@tmde.lt](mailto:ausra.sokaitiene@tmde.lt)
- Paslaugų teikėjo atstovas: Boguslavas Gruževskis, tel. 85 219 4858, el. paštas [boguslavas.gruzevskis@tmde.lt](mailto:boguslavas.gruzevskis@tmde.lt)
- 8.5. Sutarties priedai yra neatskiriamas Sutarties dalis:
- 8.5.1. 1 priedas *Mokymo paslaugų techninė specifikacija*;
- 8.5.2. 2 priedas *Paslaugų perdavimo-priėmimo aktus* (forma pildymui).

## 9. Šalių juridiniai adresai ir parašai

### Užsakovas:

Tautinių mažumų departamentas  
prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės  
Raugyklos g. 25-102, LT-01140 Vilnius  
Tel. (8 5) 219 048 04  
Įstaigos kodas - 304065817  
PVM kodas: Ne PVM mokėtoja  
AB „Swedbank“ bankas, banko kodas 73000  
A/s LT46 7300 0101 4371 7338

Direktorė Vida Monitydaitė



### Paslaugų teikėjas:

Boguslavas Gruževskis  
*Adresas*

### Telefonas

kodas

### Bankas

A/s LT

Boguslavas Gruževskis

Sutarties 2 priedas

**PASLAUGŲ PERDAVIMO - PRIĒMIMO  
AKTAS**

2018 m. kovo \_\_\_\_ d.

Vilnius

Tautinių mažumų departamentas prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės, juridinio asmens kodas 304065817, kurio regisruota buveinė yra adresu Raugyklos g. 25-102, Vilnius, atstovaujamas \_\_\_\_\_ (toliau – Užsakovas), ir \_\_\_\_\_, asmens kodas \_\_\_\_\_, gyvenantis adresu \_\_\_\_\_ (toliau – Paslaugų teikėjas), pasirašo šį paslaugų perdavimo – priėmimo aktą, kuriuo nustatomą, kad:

1. Paslaugų teikėjas ir Užsakovas vadovaudamiesi 2018 m. \_\_\_\_\_ sutartimi Nr.\_\_\_\_\_, patvirtina, kad Paslaugų teikėjas tinkamai, laikantis Sutartyje nustatytu reikalavimų, numatytais terminais suteikė Sutartyje nurodytas paslaugas.
2. Užsakovas pastabų bei pretenzijų Paslaugų teikėjo atžvilgiu neturi. Paslaugos suteiktos kokybiškai.
3. Iš Sutartyje numatyto atlyginimo \_\_\_\_\_ Eur išskaičiuojamas GPM 15 proc. Eur ir Paslaugų teikėjui išmokama suma \_\_\_\_\_ Eur (\_\_\_\_\_).

Perdavė

Paslaugų teikėjas

(pareigos, vardas, pavardė)

Priėmė

Užsakovas

(pareigos, vardas, pavardė)