

PRELIMINARI MEDICINOS PRIETAISŲ REMONTO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR.



Vilnius

18-C-569 2018-02-27

Viešojo įstaiga Vilniaus universiteto ligoninė Santaros klinikos, atstovaujamos generalinio direktoriaus patarėjos Elenos Jurevičienės, veikiančios 2017 m. kovo 17 d. įgaliojimo Nr. SR-1743 pagrindu, toliau – Užsakovas ir UAB Tradintek, atstovaujama technikos direktoriaus Raimondo Šimo, veikiančio pagal įstatus, toliau – Vykdytojas sudarė šią sutartį:

1. Preliminarios sutarties dalykas

1.1. Vykdytojas, laimėjęs 2018-01-16 skelbtą atvirą konkursą medicinos prietaisų remonto paslaugoms pirkti (pirk. Nr. 360421), įsipareigoja teikti siūlymus šios sutarties priede Nr.1 išvardintų medicinos prietaisų (toliau – MP) remonto paslaugoms pirkti, o Užsakovas įsipareigoja, Vykdytojo pasiūlymui atitinkant jo poreikius ir finansines galimybes, sudaryti pagrindinę sutartį dėl paslaugų pirkimo.

1.2. MP remontas – tai techninių priemonių ir darbų kompleksas naudojamo MP darbingumui ir tvarkingumui atstatyti, jei prietaisas sugedo savaime arba dėl neteisingos jo eksploatacijos. MP remontas apima ir MP detalių keitimą bei programinės įrangos perinstaliavimą, jei kitaip pašalinti gedimo negalima.

1.3. Jeigu Užsakovas remonto darbus gali atlikti savo jėgomis, iš Vykdytojo jis pirks tik remontui reikalingas detales, neužsakydamas remonto darbų.

1.4. MP sąrašas remonto paslaugoms atlikti, darbo valandiniai įkainiai ir maksimali suma, apimanti darbų ir detalių kainas, kurią Užsakovas gali išleisti konkretaus pavadinimo prietaisams ar prietaisų grupei remontuoti, pateikti sutarties Priede Nr.1.

2. Pagrindinės sutarties sudarymo tvarka

2.1. Kilus poreikiui įsigyti remonto paslaugų, Užsakovo atsakingas asmuo el. paštu kreipiasi į visus subjektus, su kuriais sudaryta Preliminari sutartis dėl atitinkamų MP remonto paslaugų, nurodydamas reikalingų įsigyti remonto paslaugų pobūdį.

2.2. Vykdytojo atstovas, gavęs Užsakovo kreipimąsi, per 1 darbo dieną Užsakovo atstovui pateikia Pasiūlymą dėl remonto paslaugų suteikimo, kurių valandinis įkainis yra nurodytas sutarties priede Nr. 1 ir remontui reikalingų detalių kainas.

2.3. Užsakovas per 3 darbo dienas privalo įvertinti visų pasiūlymus dėl atitinkamų MP remonto paslaugų pateiktųjų subjektų pasiūlymus. Jeigu pasiūlymas priimtinas, Užsakovo atsakingas asmuo siunčia Vykdytojui, pateiktusiam pigiausią pasiūlymą, Užsakymą dėl remonto paslaugų teikimo (arba detalių pristatymo).

2.4. Vykdytojas, gavęs iš Užsakovo Užsakymą, parengia Pagrindinę sutartį (Priedas Nr.2) ir pateikia pasirašytos pagrindinės sutarties egzempliorius Užsakovui (paštu arba el. paštu). Užsakovas, sutartį privalo pasirašyti ir ne vėliau kaip per 3 darbo dienas paštu arba el. paštu (skaitmeninę kopiją) persiųsti Vykdytojui.

2.5. Pagrindinė sutartis gali būti sudaroma žodžiu, jei jos vertė neviršija 3 000 Eur be PVM. Pagrindinė sutartis privalo būti sudaroma raštu, jei jos vertė viršija 3 000 Eur be PVM.

3. Remonto paslaugų teikimo sąlygos ir terminai

3.1. Jeigu pagrindinė sutartis sudaroma žodžiu, Vykdytojas privalo pradėti teikti remonto paslaugas ne vėliau kaip per 48 valandas po Užsakymo gavimo ir užbaigti ne vėliau kaip per 2 savaites. Vykdytojas privalo raštu informuoti Užsakovą apie svarbias Užsakymo nevykdymo priežastis ir paslaugos užbaigimo terminą, kuris negali būti ilgesnis kaip 1 mėn. nuo paslaugos teikimo pradžios.

3.2. Jeigu Pagrindinė sutartis sudaroma raštu, taikomi tie patys terminai, kaip ir p.3.1, tačiau jų atskaita pradedama nuo sutarties pasirašymo momento.

3.3. MP remontui atlikti Vykdytojas naudoja tik gamintojo rekomenduojamas medžiagas ir detales. Pakeistiems mazgams ir detalėms bei atliktiems darbams Vykdytojas suteikia ne mažesnę kaip 6 mėn. garantiją.

3.4. Atlikti remonto darbai įforminami atliktų darbų priėmimo aktu, kurį pasirašo šalių įgaliotieji atstovai. Akte nurodomi atlikti darbai, panaudotos dalys ir medžiagos. Akte Vykdytojas įrašo, ar MP tinkamas toliau saugiai naudoti pagal paskirtį.

4. Apmokėjimas

4.1. Sutarties kaina apskaičiuojama taikant kainodaros taisyklių fiksuoto įkainio ir sutarties vykdymo išlaidų atlyginimo būdus. Sutartyje nustatyti fiksuoti remonto paslaugų įkainiai, nurodyti šios sutarties priede Nr.1. Sutarties vykdymo išlaidos – tai faktinės išlaidos už remontui reikalingas detales, kurių Užsakovas negalėjo numatyti ir apmokės Vykdytojui pagal pateiktas sąskaitas faktūras.

4.2. Maksimali sutarties kaina su PVM nurodyta sutarties priede Nr.1., apskaičiuojama sudedant maksimalias lėšų sumas su PVM, skiriamas kiekvienam MP (pagal visas pirkimo dalis, dėl kurių pasirašoma ši sutartis).

4.3. Užsakovas apmoka Vykdytoju už sudaromų Pagrindinių sutarčių pagrindu įsigyjamas remonto paslaugas pagal gautas PVM sąskaitas faktūras per 5 darbo dienas po to, kai privalomojo sveikatos draudimo fondo iš teritorinių ligonių kasų bus pervestos į užsakovo sąskaitą, bet ne vėliau kaip per 60 dienų nuo paslaugų suteikimo.

4.4. Paslaugų kainos nurodomos su visais mokesčiais ir papildomomis išlaidomis.

4.5. Vykdytoju už paslaugas mokėtinos sutartyje nurodytos kainos gali būti perskaičiuojamos tik dėl pasikeitusio PVM. Perskaičiavimas vykdomas po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, įsigaliojimo. Pasikeitus PVM tarifo dydžiui, nesuteiktų paslaugų kaina keičiama (mažinama ar didinama) proporcingai PVM pasikeitusio tarifo dydžiui. Kainos pakeitimas įforminamas papildomu šalių susitarimu.

4.6. Pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Mokėjimo dokumentų nepateikus „E. sąskaita“ priemonėmis, Pirkėjas turi teisę neatlikti mokėjimo.

5. Sutarties įvykdymo užtikrinimas, atsakomybė

5.1. Jei Vykdytojas netinkamai vykdo Preliminarią sutartį (pažeidžia iš Sutarties kylančias pareigas), Užsakovas turi teisę reikalauti 150 Eur baudą už kiekvieną Preliminarios sutarties pažeidimo atvejį.

5.2. Jei Vykdytojas netinkamai vykdo Pagrindinę sutartį, Užsakovas turi teisę reikalauti iki 10 % dydžio (bet ne mažiau nei 100 Eur) baudą už kiekvieną sudarytos Pagrindinės sutarties pažeidimo atvejį. Jei Pagrindinės sutarties pažeidimas yra trunkamasis, Užsakovas turi teisę reikalauti baudą už kiekvieną pažeidimo nepašalinimo dieną.

5.3. Jei Užsakovas dėl savo kaltės vėluoja atsiskaityti su Vykdytoju už Pagrindinės sutarties pagrindu parduotas paslaugas, jis įsipareigoja sumokėti 0,02 % dydžio palūkanas nuo nesumokėtos sumos.

6. Force majeure

Taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. nuostatos.

7. Kitos sąlygos

7.1. Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja 3 metus nuo jos pasirašymo.

7.3. Sutartis gali būti nutraukta Užsakovo iniciatyva, raštu pranešus Vykdytoju prieš 30 dienų.

7.4. Sutarties galiojimo pasibaigimas arba jos nutraukimas prieš terminą neatleidžia šalių nuo savo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, jeigu viena šalis iki sutarties pasibaigimo (nutraukimo) dienos atliko veiksmus, sąlygojančius kitos šalies prievolės pagal šią sutartį vykdymą.

7.5. Tarp šalių kilę ginčai dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo sprendžiami geranoriškai derybose, o nesusitarus – teisme LR įstatymų nustatyta tvarka.

7.6. Šalių juridinio statuso pasikeitimas nėra pagrindas sutarčiai nutraukti. Pasikeitus vienos iš šalių rekvizitams ar adresui, ji privalo per 5 dienas pranešti apie tai kitai šaliai.

7.7. Sudaryti du vienodos juridinės galios sutarties egzemplioriai, po vieną kiekvienai šaliai.

Sutarties priedai:

- 1)_ Medicinos prietaisų sąrašas remontui
- 2)_ Pagrindinės sutarties forma.

Šalių adresai ir parašai:

Vykdytojas UAB „Tradintek“ J. Jasinskio g. 9, LT-01111 Vilnius Įstaigos kodas 124942182 AB SEB bankas, banko kodas 70440 A/s LT65 7044 0600 0136 8083 PVM mokėt. kodas LT249421811 Technikos direktorius Raimondas Šimas	Užsakovas VŠĮ Vilniaus universiteto ligoninė Santaros klinikos Santariškių g. 2, LT-08661 Vilnius Įmonės kodas 124364561 PVM mok. kodas LT243645610 a. s. LT717300010002492260 AB Swedbank, BIC: SWED333000 Generalinio direktoriaus patarėja Elena Jurevičienė Direktoriaus medicininė pavaduotoja ambulatoriniame ir diagnostiniame darbuose Jolita Jakutienė
--	--



Vyriausioji buhalterė
Jūda Grigienė

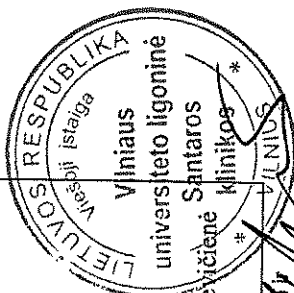


Priedas Nr.1 prie 18-C-569 2018-02-27

MEDICINOS PRIETAISŲ (MP) SARAŠAS REMONTUI

Eil. Nr.	Pirkimo dalies Nr.	Gamintojas	Pavadinimas	Tipas/ visų modelių nurodyto pavadinimo	Vieno MP remonto 1 val. Įkainis be PVM	Vieno MP remonto 1 val. Įkainis su PVM	Suma, skirta visų MP remontui su PVM, Eur
1	11	GE Healthcare	DPV aparatai	Carescape R860	48,00	58,08	19500,00
2	12	GE Healthcare	DPV aparatai	ENGSTROM CS	48,00	58,08	12000,00
Pradinė (maksimali) sutarties vertė Eur su 31500,00 PVM							31500,00

Vykdytojas UAB „Tradintek“ J. Jasinskio g. 9, LT-01111 Vilnius Įstaigos kodas 124942182 AB SEB bankas, banko kodas 70440 A/s LT65 7044 0600 0136 8083 PVM mokėt. kodas LT249421811	Užsakovas VšĮ Vilniaus universiteto ligoninė Santaros klinikos Santariškių g. 2, LT-08661 Vilnius Įmonės kodas 124364561 PVM mok. kodas LT243645610 a. s. LT717300010002492260 AB Swedbank b. k. 73000 Generalinio direktoriaus patarėja Elena Jurevičienė
---	--



Direktorius medicinal
pavadojoja ambulatoriniam ir
diagnostiniam darbu
Joita Jakutienė



Viešųjų pirkimų specialistė
Dainora Mažeikienė

[Signature]