

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. 6PŠ-18-43

Vilnius
2018-01-31

Valstybės įmonė Lietuvos oro uostai, buveinės adresas Rodūnios kelias 10A, Vilnius, juridinio asmens kodas 120864074, atstovaujama l. e. generalinio direktoriaus pareigas Donato Voverio, veikiančio pagal LR susisiekimo ministro 2018 m. sausio 16 d. įsakymą 1K-11, (toliau – Užsakovas),

ir

UAB „Dussmann service“, buveinės adresas Ukmergės g. 223, Vilnius, juridinio asmens kodas 111617783, atstovaujama generalinio direktoriaus Andrej Trušakov, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Paslaugų teikėjas),

toliau Užsakovas ir Paslaugų teikėjas kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai Šalimi, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti paslaugas, nurodytas Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja apmokėti Paslaugų teikėjui už jo suteiktas Paslaugas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais. Sutarties Priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ yra pateikiamas Paslaugų apibūdinimas, privalomi Paslaugų teikimo ar Paslaugų rezultato reikalavimai, Paslaugų teikimo terminai, etapai (jeigu Paslaugos teikiamos etapais), kitos su Paslaugų teikimu susijusios sąlygos, jeigu Šalys dėl jų susitarė.

2. PASLAUGŲ ATLIKIMO EIGA

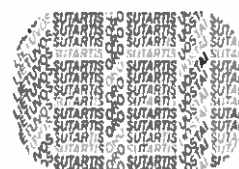
- 2.1. Paslaugos užsakomos pagal Užsakovo poreikius. Užsakovas raštu pateikia Paslaugų teikėjui užduotį, jos apimtį ir specifiką (su užduotimi taip pat gali būti pateikiami preliminarūs Paslaugų suteikimo etapai).
- 2.2. Paslaugos pradedamos teikti ir jų vykdymo terminai pradedami skaičiuoti Paslaugų teikėjui gavus informaciją, numatytą šios Sutarties 3.4.1 punkte.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

- 3.1. Vykdydamos šią Sutartį Šalys įsipareigoja veikti tinkamai ir sąžiningai viena kitos atžvilgiu. Vykdydamos šią Sutartį Šalys privalo bendradarbiauti ir kooperuotis.
- 3.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:
 - 3.2.1. teikti Paslaugas šioje Sutartyje ir jos prieduose nurodyta apimtimi, sąlygomis ir tvarka. Visais atvejais visos Paslaugos turi būti atliktos laiku, kokybiškai ir kompleksiškai;
 - 3.2.2. paslaugas teikti pats, savo rizika bei sąskaita, rūpestingai bei efektyviai, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius standartus ir gerą praktiką, panaudojant visus reikiamus įgūdžius, žinias, vadovautis vykdomai Paslaugų teikėjo veiklai taikomais reikalavimais;
 - 3.2.3. valymo darbus atlikti, naudojant savo lėšomis įsigytas efektyvias valymo priemones, dezinfekcines medžiagas, inventorių ir įrenginius. Užtikrinti, kad Paslaugos būtų teikiamos naudojant atitinkamų Paslaugų teikimui būtiną ir kokybišką darbo įrangą ir priemones, o taip pat užtikrinti pakankamą darbo įrangos kiekį. Paslaugų teikimui naudojama darbo įranga turi būti saugi ir atitikti taikomus standartus;
 - 3.2.4. valymo darbus atlikti pagal su Užsakovu suderintą darbų atlikimo grafiką.
 - 3.2.5. savo sąskaita pašalinti visus Paslaugų suteikimo trūkumus;



- 3.2.6. nedelsiant informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui vykdyti Paslaugų teikimą šioje Sutartyje ir jos prieduose nurodyta apimtimi, sąlygomis ir tvarka;
- 3.2.7. užtikrinti Sutarties vykdymui reikalingo darbuotojų skaičiaus buvimą ir tokių darbuotojų atitiktį aviacijos saugumui, kaip tai yra numatyta Lietuvos Respublikos aviacijos įstatymo 66 straipsnyje, kai Paslaugos ar jų dalis turi būti teikiamos Užsakovo valdomos teritorijos riboto patekimo zonoje;
- 3.2.8. paskirti savo nuolatinį atstovą-koordinatorių patalpų valymo vykdymo kontrolei, kuris turi bendradarbiauti su Užsakovu, būti pasiekiamas telefonu (I-IV nuo 7.00 val. iki 16.00 val, V – nuo 7.00 val. iki 14.45 val.). Suteikti galimybę Užsakovo atstovui bet kuriuo metu tikrinti paslaugų kokybę.
- 3.2.9. teikti Užsakovui informaciją (ataskaitas) apie Paslaugų suteikimą ir teikimo eigą nustatyta tvarka ir terminais, o taip pat per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtinės dalis bei pateikiant papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir t. t. Visa informacija (ataskaitos) teikiama lietuvių kalba;
- 3.2.10. vykdyti visus Užsakovo nurodymus, susijusius su Paslaugų teikimu, neprieštaraujančius įstatymams ir (ar) šiai Sutarčiai;
- 3.2.11. prižiūrėti bei tinkamai eksploatuoti Užsakovo suteiktas patalpas Paslaugų teikėjo darbuotojams persirengti, valymo priemonėms ir įrenginiams laikyti.
- 3.2.12. laikytis darbuotojų sveikatos ir saugos, priešgaisrinės saugos reikalavimų.
- 3.2.13. užtikrinti Užsakovo materialinių vertybių saugumą Paslaugų teikimo metu ir atlyginti Užsakovui žalą, atsiradusią dėl Paslaugų teikėjo kaltės.
- 3.2.14. gavus Užsakovo (žodinę arba rašytinę) pastabą arba pretenziją dėl paslaugų kokybės ar paslaugų teikimo tvarkos, Paslaugų teikėjas privalo nedelsiant reaguoti į tokį faktą ir nedelsiant imtis priemonių trūkumams pašalinti.
- 3.2.15. ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas po Sutarties pasirašymo pateikti Užsakovui Sutarties įvykdymo užtikrinimą — neatšaukiamą ir besąlygišką Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą. Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė – 5 % nuo Sutarties maksimalios vertės su PVM. Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas privalo būti ne trumpesnis nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po Sutarties galiojimo termino pabaigos. Sutarties įvykdymo užtikrinimas yra skirtas visų Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymui užtikrinti, įskaitant, bet neapsiribojant, delspinigių ir baudų mokėjimui užtikrinti;
- 3.2.16. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus ir pareigas, numatytus šioje Sutartyje, jos prieduose ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 3.2.17. Paslaugų teikėjas, teikdamas valymo paslaugas Užsakovo nurodytuose objektuose, negali savarankiškai sudaryti sutarčių dėl tokių paslaugų teikimo oro uoste savo veiklą vykdančioms subjektams ir nuomininkais, jeigu tai lemtų žmogiškųjų išteklių, skirtų teikti paslaugas Užsakovo nurodytuose objektuose, sumažėjimą. Šio įsipareigojimo pažeidimas laikomas esminiu sutarties pažeidimu.
- 3.2.18. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad turi visas licencijas, leidimus ir įgaliojimus teikti Paslaugų teikėjo siūlomą Paslaugą.
- 3.3. Paslaugų teikėjas turi teisę:**
- 3.3.1. gauti apmokėjimą už tinkamai, laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas;
- 3.3.2. Paslaugų teikėjas turi kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktuose numatytas teises.
- 3.4. Užsakovas įsipareigoja:**
- 3.4.1. Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, reikalingus tinkamam Paslaugų teikimui;

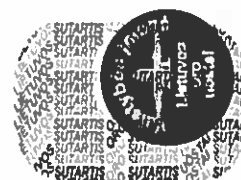


- 3.4.2. suteikti Paslaugų teikėjui patalpas darbuotojams persirengti, valymo priemonėms ir įrenginiams laikyti.
- 3.4.3. sudaryti sąlygas Paslaugų teikėjui neatlygintinai naudotis elektros energija, vandeniu, reikalingu patalpų valymo darbams atlikti.
- 3.4.4. sudaryti sąlygas Paslaugų teikėjo darbuotojams, atitinkantiems nustatytus reikalavimus, patekti į Užsakovo valdomos teritorijos riboto patekimo zoną, kai tai yra reikalinga Paslaugoms teikti, ir išduoti reikalingus leidimus. Už leidimų išdavimą sumoka Paslaugų teikėjas pagal aktualiu metu galiojančius Užsakovo patvirtintus įkainius;
- 3.4.5. informuoti Paslaugų teikėją apie bet kokius pastebėtus Paslaugų suteikimo trūkumus ir pateikti kitas pastabas dėl Paslaugų kokybės ir (ar) Paslaugų atlikimo terminų bei kitų klausimų, susijusių su šios Sutarties nevykdymu ir (ar) netinkamu vykdymu, taip pat apie Paslaugų teikėjo darbuotojų Paslaugų teikimo metu padarytą žalą;
- 3.4.6. laiku atsiskaityti su Paslaugų teikėju už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal Sutarties sąlygas.
- 3.5. Užsakovas turi teisę:**
 - 3.5.1. bet kada ir bet koku paros metu tikrinti Paslaugų teikėjo Paslaugų kokybę.
 - 3.5.2. atsisakyti priimti nekokybiškai ar ne laiku suteiktas Paslaugas ar jų dalį;
 - 3.5.3. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas nedelsiant ir neatlygintinai ištaisytų netinkamai, nekokybiškai suteiktų Paslaugų trūkumus;
 - 3.5.4. reikalauti sustabdyti Paslaugų teikimą, jei Paslaugos teikiamos nesilaikant šios Sutarties sąlygų, Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų, kelia pavojų žmonių gyvybei, sveikatai, Užsakovo ir (ar) trečiųjų asmenų turtui ar aplinkai, taip pat esant grėsmei tokiai situacijai kilti ir (ar) nustačius avarijos grėsmę;
 - 3.5.5. vienašališkai keisti (tikslinti) Paslaugų teikimo grafikus, Paslaugų apimtį, periodiškumą, apie tokius pakeitimus informavus Paslaugų teikėjo paskirtą atsakingą asmenį ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų. Užsakovo pateiktas pakeistas Paslaugų teikimo grafikas, paslaugų apimtys, periodiškumas yra privalomi Paslaugų teikėjui.
 - 3.5.6. Užsakovas turi kitas šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytas teises.

4. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI, SUSIJĘ SU SAŽINGA DALYKINE PRAKTIKA

- 4.1. Kiekviena Šalis šiuo pareiškia, kad Sutarties įsigaliojimo dieną ji, jos vadovai, atstovai ar darbuotojai nėra siūlę, žadėję, davę, leidę duoti, prašę ar gavę jokios netinkamos turtinės ar kitokios naudos (ir nėra davę suprasti, kad tai padarys ar gali padaryti ateityje), susijusios su Sutartimi, ir kad ji ėmėsi reikalingų priemonių užkirsti kelią tokiam subrangovų, atstovų ar bet kokių kitų trečiųjų šalių, kurias ji kontroliuoja ar kurioms ji turi lemiamą įtaką, elgesiui.
- 4.2. Šalys susitaria, kad visais atvejais, kai tai susiję su Sutartimi, Sutarties vykdymo metu ir po to jos laikysis ir imsis pagrįstų priemonių, kad jų subrangovai, atstovai ar kitos trečiosios šalys, kurias jos kontroliuoja ar kurioms jos turi lemiamą įtaką, laikytųsi 2011 m. ICC kovos su korupcija taisyklių 1 dalies¹, kuri šia nuoroda yra pilna apimtimi įtraukiama į Sutartį.
- 4.3. Jei Šalis, pasinaudojusi Sutartimi ar kitu susitarimu jai suteikta teise atlikti kitos Šalies buhalterinės apskaitos ir finansinių dokumentų auditą, jei tokia teisė jai yra suteikta, ar kitu būdu pateikia įrodymus, kad pastaroji Šalis padarė esminį ar kelis pakartotinius 2011 m. ICC kovos su korupcija taisyklių 1 dalies nuostatų pažeidimus, ji atitinkamai informuoja pastarąją Šalį ir pareikalauja, kad ši Šalis per protingą laiką imtųsi reikalingų veiksmų pažeidimams pašalinti ir informuotų ją apie tokius veiksmus. Jei pastaroji Šalis nesiima reikalingų veiksmų pažeidimams pašalinti arba jei tokie veiksmai yra neįmanomi, ji gali apsiginti įrodydama, kad tuo metu, kai buvo nustatytas (-ti) pažeidimas (-ai), ji jau buvo įgyvendinusi atitinkamas korupcijos prevencijos priemones, nurodytas 2011 m. ICC kovos su korupcija taisyklių 10 straipsnyje, kurios buvo pritaikytos jos konkrečioms aplinkybėms ir padeda nustatyti korupciją bei skatinti sąžiningumą Šalies organizacijoje. Jei nesiimama jokių veiksmų

¹ Angl. – Part 1 of the ICC Rules on Combating Corruption 2011; <http://www.iccwbo.org/Data/Policies/2011/ICC-Rules-on-Combating-Corruption-2011>



pažeidimams pašalinti arba jei atitinkamoje situacijoje nėra tinkamai apsiginama, pirmoji Šalis gali savo nuožiūra sustabdyti Sutarties vykdymą arba ją nutraukti. Tokiu atveju visos sumos, mokėtinos pagal Sutartį jos vykdymo sustabdymo ar nutraukimo metu, turės būti sumokėtos, tiek kiek tai leidžia taikytini įstatymai.

- 4.4. Užsakovas turi teisę reikalauti iš Paslaugų teikėjo, o Paslaugų teikėjas privalo nedelsdamas pateikti visą informaciją ir dokumentus, siekiant patikrinti Paslaugų teikėjo atitiktį antikorupcinėms nuostatoms, numatytioms Sutarties 4.1-4.3 punktuose.

5. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMŲ TVARKA

- 5.1. Sutarties maksimali vertė be PVM yra 1.252.772,09 EUR (vienas milijonas du šimtai penkiasdešimt du tūkstančiai septyni šimtai septyniasdešimt du eurai 9 ct). PVM sudaro 263.082,14 EUR (du šimtai šešiasdešimt trys tūkstančiai aštuoniasdešimt du eurai 14 ct). Sutarties maksimali vertė su PVM – 1.515.854,23 EUR (vienas milijonas penki šimtai penkiolika tūkstančių aštuoni šimtai penkiasdešimt keturi eurai 23 ct).
- 5.2. Užsakovas už Paslaugas Paslaugų teikėjui mokės pagal jo pateikto pasiūlymo kainas: t.y. už Paslaugas, išvardintas Techninėje specifikacijoje, mokės Techninėje specifikacijoje nurodytą fiksuoto dydžio įkainį.
- 5.3. Jeigu Sutarties galiojimo metu pasikeitus teisės aktams, pasikeistų pridėtinės vertės mokesčio dydis, Sutarties kaina (įkainiai) be PVM dėl to nebus keičiama, t. y. Užsakovas mokės Paslaugų teikėjui už tinkamai pagal Sutartį suteiktas Paslaugas kainą, kuri bus lygi sumai, gautai prie Sutartyje nurodytos paslaugų kainos be PVM pridėjus PVM, apskaičiuotą pagal naujai patvirtintą mokesčio tarifą, nebent priimti teisės aktai numatyti kitaip.
- 5.4. Užsakovas neįsipareigoja nupirkti Paslaugų už maksimalią numatytą Sutarties vertę. Atsiskaitymai atliekami už faktiškai suteiktas Paslaugas, o kai Paslaugos yra teikiamos etapais – pasibaigus atitinkamam Paslaugų teikimo etapui. Bet kuriuo atveju Paslaugų suteikimas įforminamas Paslaugų teikėjo ir Užsakovo pasirašoma Paslaugų, suteiktų pagal Patalpų valymo ir priežiūros paslaugų teikimo sutartį, ataskaita (toliau – Ataskaita). Pasirašydamas Ataskaitą, Užsakovas patvirtina, kad Paslaugos suteiktos tinkamai. Paslaugų teikėjas įsipareigoja parengti ir pateikti Užsakovui 2 (du) pasirašytus Ataskaitų egzempliorius, kuriuose detalizuojamos suteiktos Paslaugos ir nurodoma Sutarties nuostatas atitinkanti Paslaugų suteikimo kaina. Užsakovas Paslaugų Ataskaitas pasirašo per 3 (tris) kalendorines dienas nuo jų pateikimo dienos bei pateikia vienos pasirašytos Ataskaitos egzempliorių Paslaugų teikėjui. Jeigu Užsakovas turi pastabų Paslaugų rezultatui, šias Pastabas Užsakovas įrašo Ataskaitoje, o Paslaugų teikėjas privalo pašalinti Užsakovo nurodytus Paslaugų teikimo trūkumus per Užsakovo nustatytą terminą.
- 5.5. Užsakovas už suteiktas Paslaugas apmoka per 50 (penkiasdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo ir Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos, mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo PVM sąskaitoje faktūroje nurodytą banko atsiskaitomąją sąskaitą.
- 5.6. Tiektėjui bus apmokėta pagal jo informacinę sistemą „E. sąskaita“ pateiktą atskirą PVM sąskaitą-faktūrą. Tiektėjui nepateikus PVM sąskaitos – faktūros per „E. sąskaita“, Užsakovas turi teisę nevykdyti mokėjimo. Tiektėjas prisiima apmokėti visas išlaidas, susijusias su „E. sąskaitos“ pateikimu Užsakovui. Užsakovas neatsako už galimus mokėjimo trikdžius ar vėlavimus, susijusius su „E. sąskaitos“ sistemos trikdžius, nepriklausančius nuo Užsakovo.
- 5.7. Patalpų plotai gali didėti arba mažėti dėl remonto darbų, dėl faktinio poreikio ir kitais atvejais. Pasikeitus valomų patalpų plotui, su Paslaugų teikėju bus atsiskaitoma už faktiškai valomą plotą. Apie valomų patalpų plotų pasikeitimą Užsakovas informuoja Paslaugos teikėją ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų, jeigu nesusitariama kitaip.



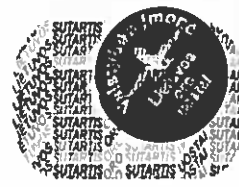
- 5.8. Šalys aiškiai susitaria, kad Užsakovas turi teisę sulaikyti bet kokius mokėjimus pagal šią Sutartį, jeigu Paslaugų teikėjas nesuteikia Sutartyje numatytų Paslaugų arba jas suteikia nekokybiškai, arba nepašalina suteiktų Paslaugų trūkumų.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 6.1. Jei Paslaugų teikėjas nustatytu periodiškumu ir/ar nekokybiškai vykdo sutartimi prisiimtų įsipareigojimų, Užsakovas raštu (ar elektroniniu paštu) informuoja Paslaugos teikėją apie nustatytą Sutarties pažeidimą, bei nurodo terminą pažeidimui pašalinti. Paslaugų teikėjui nepašalinus trūkumų per nustatytą terminą Užsakovas turi teisę skirti – 500 Eur dydžio baudą už kiekvieną pradelstą pašalinti trūkumą.
- 6.2. Laiku neatlikęs Paslaugų ar jų dalies, tai yra pažeidus terminą daugiau kaip vieną dieną, Paslaugų teikėjas, Užsakovui pareikalavus, moka Užsakovui 0,05 procento dydžio delspinigius nuo nesuteiktų Paslaugų ar jų dalies vertės už kiekvieną uždelstą dieną.
- 6.3. Laiku neapmokėjęs už tinkamai suteiktas Paslaugas, Užsakovas, Paslaugų teikėjui pareikalavus, moka 0,05 procento dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku neapmokėtos Paslaugų vertės.
- 6.4. Paslaugų teikėjas privalo visiškai atlyginti Užsakovo nuostolius, atsiradusius dėl netinkamo Paslaugų teikimo ar Paslaugų teikėjui pažeidus kitus savo įsipareigojimus pagal Sutartį.
- 6.5. Užsakovas turi teisę už Paslaugų teikėjo padarytus nuostolius, Užsakovo naudai priskaičiuotų delspinigių ir (ar) taikytinų baudų (toliau – Netesybos) dydžiu, sumažinti pagal Sutartį Paslaugų teikėjui mokėtinas sumas, vienašališkai atliekant tarpusavio prievolių įskaitymą, t.y. Paslaugų teikėjo Užsakovui mokėtinas Netesybų sumas įskaitant į Užsakovo Paslaugų teikėjui mokėtiną atlyginimą už suteiktas Paslaugas. Paslaugų teikėjui pagal Sutartį mokėtinos sumos yra sumažinamos ir tomis sumomis, kurias Užsakovas sumokėjo tretiesiems asmenims už Paslaugų teikėjo nekokybiškai ar ne laiku suteiktų Paslaugų trūkumų pašalinimą.
- 6.6. Delspinigių ir baudų sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo bei nuo pareigos atlyginti nuostolius.
- 6.7. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų arba juos vykdo netinkamai ir dėl to jam yra taikytinos Netesybos, Užsakovas turi teisę pareikalauti Paslaugų teikėjo sumokėti visas pagal šią Sutartį mokėtinas Netesybų sumas. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti, Užsakovas raštu per protingą terminą apie tai įspėja Paslaugų teikėją ir nurodo, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

7. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, KEITIMAS IR PASIBAIGIMAS

- 7.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos. Sutarties galiojimo terminas 12 (dvylika) mėnesių nuo Sutarties sudarymo datos, su galimybe pratęsti Sutartį. Jeigu praėjus 9 (devyniems) mėnesiams nuo Paslaugų teikimo pradžios nei viena iš Šalių raštu nepateikia pageidavimo nepratęsti Paslaugų teikimo laikotarpio, Paslaugų teikimo laikotarpis tokiomis pat sąlygomis pratęsiamas dar 12 (dvylikai) mėnesių. Pratęsimo sąlyga taikoma ne daugiau nei 2 (du) kartus arba tol, kol yra nuperkama Paslaugų už maksimalią Sutarties vertę, nurodytą Sutarties 5.1 punkte, arba Sutarties nutraukimo Sutartyje ar įstatymuose nustatytais pagrindais ir tvarka (priklausomai nuo to, kuri sąlyga pirmesnė). Sutarties galiojimo termino pabaiga arba Sutarties nutraukimas neatleidžia Užsakovo nuo pareigos atsiskaityti su Paslaugų teikėju už kokybiškas Paslaugas, suteiktas iki Sutarties galiojimo termino pabaigos dienos.
- 7.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje numatyti principai ir tikslai ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas (jeigu toks sutikimas yra reikalingas). Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose.



Galimi Sutarties pakeitimai sudaromi rašytiniu abiejų Šalių susitarimu. Kiekvienas toks susitarimas nuo jo tinkamo sudarymo dienos tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Susitarimas dėl Sutarties pakeitimo, sudarytas nesilaikant nustatytų reikalavimų, laikomas negaliojančiu nuo jo sudarymo momento.

7.3. Sutartis gali būti nutraukiama:

7.3.1. raštišku Šalių susitarimu;

7.3.2. Užsakovo sprendimu, apie tai raštu įspėjus Paslaugų teikėją prieš 5 (penkias) darbo dienas, jeigu Paslaugų teikėjas nevykdo, netinkamai vykdo Sutartį ir nepašalina Sutarties pažeidimo per papildomai nustatytą terminą. Tokiu atveju Užsakovas įsipareigoja visiškai atsiskaityti su Paslaugų teikėju už Sutarties nutraukimo dienas tinkamai suteiktas Paslaugas;

7.3.3. Užsakovo vienašaliu sprendimu, apie tai raštu įspėjus Paslaugų teikėją prieš 5 (penkias) darbo dienas, kai atsakingos institucijos nustato, kad Paslaugų teikėjas neatitinka nacionalinio saugumo interesų pagal Lietuvos Respublikos strateginę reikšmę nacionaliniam saugumui turinčių įmonių ir įrenginių bei kitų nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių įmonių įstatymo 7 straipsnį. Tokiu atveju Užsakovas įsipareigoja visiškai atsiskaityti su Paslaugų teikėju už Sutarties nutraukimo dienas tinkamai suteiktas Paslaugas;

7.3.4. Užsakovo vienašaliu sprendimu, apie tai raštu įspėjus Paslaugų teikėją prieš 5 (penkias) darbo dienas, kai Paslaugų teikėjas, vykdydamas Sutartį, pažeidžia antikorupcinius patvirtinimus, nurodytus Sutarties 4.1-4.3 punktuose;

7.3.5. Užsakovo vienašaliu sprendimu, apie tai raštu įspėjus Paslaugų teikėją prieš 10 (dešimt) darbo dienų. Tokiu atveju Paslaugų teikėjui yra sumokama tik už faktiškai kokybiškas iki Sutarties nutraukimo dienos suteiktas Paslaugas ir jokios kitos pareigos Užsakovui neatsiranda, įskaitant, bet neapsiribojant, Užsakovas neturi mokėti Paslaugų teikėjui jokių kitų sumų ir (ar) mokėjimų;

7.3.6. Paslaugų teikėjo sprendimu, apie tai raštu įspėjus Užsakovą prieš 30 (trisdešimt) dienų, jei Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį, kai dėl konkrečių savo įsipareigojimų nevykdymo Užsakovas ne mažiau kaip du kartus buvo įspėtas;

7.4. Užsakovui nutraukus Sutartį, jei Paslaugų teikėjas nepagrįstai atsisako vykdyti Sutartį, ir Užsakovui su trečiuoju asmeniu sudarius Sutartį pakeičiančią sutartį, Užsakovas turi teisę reikalauti iš Paslaugų teikėjo nuostolių atlyginimo.

8. KONFIDENCIALUMAS

8.1. Sutarties vykdymo metu vienos Šalies kitai Šaliai tiek sąmoningai, tiek atsitiktinai atskleista informacija, kurią atskleidusi Šalis įvardino kaip konfidencialią arba kuri pagal jos pobūdį turėtų būti laikoma konfidencialia, laikoma konfidencialia informacija ir ją gavusi ar su ja susipažinusi Šalis įsipareigoja jos neatskleisti tretiesiems asmenims ir (arba) nenaudoti jos jokiems kitiems tikslams, išskyrus kiek tai yra reikalinga šios Sutarties vykdymui. Kilus abejonių, ar Šalies pateikta informacija turėtų būti laikoma konfidencialia, ją gavusi Šalis laikys tokią informaciją konfidencialia, nebent ją atskleidusi Šalis nurodytų kitaip.

8.2. Šalis įsipareigoja jokiais būdais be Šalies, kuriai priklauso konfidenciali informacija, sutikimo neatskleisti konfidencialios informacijos jokiems tretiesiems asmenims, išskyrus savo kontrahentus, konsultantus ir kitus asmenis tiek, kiek tai yra reikalinga Sutarties vykdymui. Šis įsipareigojimas galioja tiek šios Sutarties galiojimo metu, tiek ir neterminuotai po šios Sutarties pasibaigimo.

9. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBTEIKIMAS), JUNG TINĖ VEIKLA

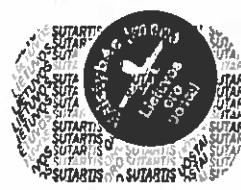
9.1. Bet kokie fiziniai ar juridiniai asmenys, kuriuos Paslaugų teikėjas pasitelkia šios Sutarties vykdymui, neatsižvelgiant į tai, kokie teisiniai ryšiai sieja šiuos asmenis su Paslaugų teikėju, yra laikomi Paslaugų teikėjo agentais. Šių asmenų veiksmai vykdant Sutartį Paslaugų teikėjui sukelia tokias pačias pasekmes, kaip jo paties veiksmai.



- 9.2. Paslaugų teikėjas Sutarčiai vykdyti turi pasitelkti tik tuos subteikėjus, kurie numatyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme. Paslaugų teikėjas neturi teisės pasitelkti subteikėjų, jei savo pasiūlyme nenurodė, kad ketina tai padaryti. Jeigu Paslaugų teikėjas šioje Sutartyje numatytoms Paslaugoms teikti nori samdyti kitą, nei nurodyta pasiūlyme, subteikėją, jis privalo prieš tai Užsakovui įrodyti jo patikimumą ir gebėjimą vykdyti paskirtas funkcijas, gauti raštišką Užsakovo sutikimą dėl pasirinkto subteikėjo bei pateikti subteikėjo dokumentus, pagrindžiančius atitikimą pirkimo sąlygose subteikėjams nustatytiems reikalavimams. Už subteikėjo teikiamų Paslaugų kokybę atsako Paslaugų teikėjas. Paslaugų teikėjas visada bus atsakingas už Sutarties vykdymą, įskaitant subteikėjams perduodamos vykdyti Sutarties ir (ar) Sutarties dalies kokybę ir padarytą žalą. Tuo atveju, jei Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu savo sutartiniais įsipareigojimams vykdyti pasitelkia kitus nei Paslaugų teikėjo pasiūlyme pirkimui nurodytus subteikėjus, Paslaugų teikėjas pasiūlyme pirkimui nurodytus subteikėjus pakeičia be Užsakovo žinios arba jeigu Paslaugų teikėjas, savo pasiūlyme nenurodęs apie ketinimą pasitelkti subteikėjus, pasitelkia subteikėjus be Užsakovo raštiško sutikimo, Paslaugų teikėjas moka Užsakovui 5 (penkių) procentų nuo Sutarties maksimalios vertės, nurodytos Sutarties 5.1 punkte, dydžio baudą bei Užsakovui pareikalavus, nedelsiant privalo atsisakyti tokio subteikėjo Paslaugų.
- 9.3. Subteikimas nesukuria sutartinių santykių tarp Užsakovo ir subteikėjo. Paslaugų teikėjas atsako už savo subteikėjų veiksmus ar neveikimą. Užsakovo sutikimas, kad sutartiniais įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiamas subteikėjas, neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį.
- 9.4. Atsiradus poreikiui keisti Jungtinės veiklos sutartyje nurodytus partnerius kitais (jeigu Paslaugos teikiamos pagal Jungtinės veiklos sutartį), Jungtinės veiklos partneriai privalo įvykdyti visas žemiau nurodytas sąlygas:
- 9.4.1. Užsakovas gaus šiuos dokumentus:
- 9.4.1.1. pasiliekančio(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) prašymą dėl Jungtinės veiklos partnerio(-ių) keitimo;
- 9.4.1.2. pasitraukiančio(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) prašymą pasitraukti iš Jungtinės veiklos sutarties partnerių ir perduoti visus įsipareigojimus pagal Jungtinės veiklos sutartį naujam(-iems) / pasiliekančiam (-iams) Jungtinės veiklos partneriui(-iams);
- 9.4.1.3. naujojo(-ųjų) / pasiliekančio(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) raštišką sutikimą(-us) pakeisti pasitraukiantį(-čius) Jungtinės veiklos partnerį (-ius) bei prisiimti visus pasitraukiančio(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) įsipareigojimus pagal Jungtinės veiklos sutartį bei naujojo(-ųjų) / pasiliekančio(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) kvalifikaciją pagrindžiantys dokumentai (jei taikoma);
- 9.4.2. Paslaugų teikėjas įrodys Užsakovui naujojo(-ų) / pasiliekančio(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) patikimumą ir gebėjimą vykdyti paskirtas funkcijas;
- 9.4.3. Paslaugų teikėjas gaus Užsakovo rašytinį sutikimą keisti Jungtinės veiklos partnerius;
- 9.4.4. Paslaugų teikėjas pateiks Užsakovui naujos Jungtinės veiklos sutarties ar esamos Jungtinės veiklos sutarties pakeitimo kopiją, kurioje pasiliekančiojo(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) įsipareigojimai išliks tokie patys kaip ir ankstesnėje Jungtinės veiklos sutartyje, o naujasis(-ieji) / pasiliekančias(-ys) Jungtinės veiklos partneris(-iai) perims visus pasitraukiančiojo(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) įsipareigojimus pagal ankstesnę Jungtinės veiklos sutartį.
- 9.5. Šio skyriaus nuostatų nesilaikymas yra laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

10. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

- 10.1. Šalys neatsako už dalinį ar visišką prisiimtų įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių.



- 10.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsiant nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo raštu arba žodžiu (faksu, el. paštu arba telefonu) informuoti apie tai kitą Šalį.
- 10.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

11. TAIKYTINA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS

- 11.1. Ši Sutartis yra sudaryta, aiškinama ir vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.
- 11.2. Šalys susitaria, kad visi ginčai, nesutarimai, reikalavimai ir (ar) pretenzijos, kylančios iš šios Sutarties ir (ar) susijusios su ja, jos vykdymu, nutraukimu ir (ar) pažeidimu, taip pat dėl skirtingo Sutarties nuostatų aiškinimo, bus Šalių sprendžiami derybų būdu, vadovaujantis sąžiningumo, protingumo ir teisingumo principais.
- 11.3. Šalims nepavykus išspręsti ginčų/nesutarimų, reikalavimų ir (ar) pretenzijų derybų būdu per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo ginčų, nesutarimų, reikalavimų ir (ar) pretenzijų atsiradimo dienos, jie bus sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme, esančiame Vilniaus mieste, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

12. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 12.1. Užsakovas turi teisę be Paslaugų teikėjo sutikimo iš Sutarties kylančias visas ar dalį Užsakovo teisių ir/ar pareigų perleisti kitam asmeniui, pateikiant Paslaugų teikėjui pranešimą likus ne mažiau nei 10 (dešimt) kalendorinių dienų iki teisių ir/ar pareigų perleidimo, nurodant Užsakovo teisių ir/ar pareigų pagal šią Sutartį perėmėją, jeigu Užsakovo funkcijos ir / ar veikla, susijusi su šia Sutartimi būtų perleidžiama tam trečiajam asmeniui.
- 12.2. Šalys, vykdydamos Sutartį, įsipareigoja nepiktnaudžiauti Sutartyje numatytais teisėmis, bendradarbiauti ir kooperotis bei padėti viena kitai vykdyti Sutartyje priimtus įsipareigojimus, turint abipusį tikslą įvykdyti Sutartį abiem Šalims naudingiausiu būdu, pagal Sutarties sąlygas. Šalys susitaria, kad visi ginčai, nesutarimai, reikalavimai ir (ar) pretenzijos, kylančios iš šios Sutarties ir (ar) susijusios su ja, jos vykdymu, nutraukimu ir (ar) pažeidimu, taip pat dėl skirtingo Sutarties nuostatų aiškinimo, bus Šalių sprendžiami derybų būdu, vadovaujantis sąžiningumo, protingumo ir teisingumo principais.
- 12.3. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui. Tokiu atveju Šalys susitaria pakeisti tokią nuostatą kita galiojančia nuostata, kuri turi būti kuo artimesnė ekonominiu požiūriu negaliojančia tapusiai ar pripažintai nuostatai.
- 12.4. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami faksu, elektroniniu paštu, jų originalus visais atvejais įteikiant Šalims asmeniškai ir pasirašytinai ar siunčiant registruotu ar kurjeriniu paštu, kiekvienam iš jų Sutartyje atitinkamu Šalies nurodytu adresu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai ir (ar) pranešimai yra laikomi gautais.
- 12.5. Šalys skiria savo atstovus Sutarties vykdymo kontrolės ir ryšių palaikymo tikslais. Nurodytasis Užsakovo atsakingas asmuo, be kita ko, turi teisę žodžiu ir raštu duoti Paslaugų teikėjo atsakingam asmeniui privalomus su Sutarties vykdymu susijusius nurodymus, pasirašyti Paslaugų teikėjo Ataskaitą, sąskaitas faktūras ir kitus su Sutarties vykdymu susijusius dokumentus (išskyrus susitarimus dėl Sutarties pratęsimo, pakeitimo ir pan.). Visi



su Sutarties vykdymu susiję pranešimai gali būti siunčiami šių atstovų kontaktiniais duomenimis:

- 12.5.1. Užsakovo už šios Sutarties vykdymą atsakingas asmuo Olegas Krugliakovas, Keleivių terminalo administratorius, tel. +370 677 96014, o.krugliakovas@vno.lt.
- 12.5.2. Paslaugų teikėjo už šios Sutarties vykdymą atsakingi asmenys:
Valymo paslaugų direktorė Irina Buinauskienė, tel. +37061443846, irina@dusmann.lt.
Valymo tarnybos kokybės vadovė Erika Zabelienė, tel. +37065717101, erika@dusmann.lt.
- 12.6. Ši Sutartis pasirašyta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai.

13. SUTARTIES PRIEDAI

- 13.1. Priedas Nr. 1 - Paslaugų techninė specifikacija.
13.2. Priedas Nr. 2 - Paslaugų perdavimo – priėmimo aktas.
13.3. Priedas Nr. 3 - Patalpų valymo ir priežiūros paslaugų įkainiai.

14. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas:

Valstybės įmonė Lietuvos oro uostai
Rodūnios kelias 10A, LT-02189 Vilnius
Juridinio asmens kodas 120864074
PVM mokėtojo kodas LT208640716
A/s LT33 4010 0425 0007 0513
AB DNB bankas, kodas 40100
Tel. (8 5) 243 9326
Faks. (8 5) 232 9122

L. e. generalinio direktoriaus pareigas
Donatas Voveris

A. V



Paslaugų teikėjas:

UAB Dussmann Service
Ukmergės g. 223, LT-06313 Vilnius
Juridinio asmens kodas 111617783
PVM mokėtojo kodas LT116177811
A/s LT847044060001239798
AB SEB bankas
Tel. (8 5) 233 9425
Faks. (8 5) 233 9402

Generalinis direktorius
Andrej Trušakov

A. V



Valymo paslaugų direktorė
Irina Buinauskienė

Eglė Vaičiūnė
Projektų vadovė



PASLAUGŲ PERDAVIMO – PRIĖMIMO AKTAS

[data]
Vilnius

Atsižvelgiant į tai, kad buvo įvykdyti [data] pasirašytos Paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutarties (toliau – Sutartis) reikalavimai ir sąlygos – suteiktos Sutartyje nurodytos Paslaugos, Šalys sudaro ir pasirašo šį Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą:

1. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad suteiktos Paslaugos atitinka visus Sutarties reikalavimus ir tinkamai buvo suteiktos Užsakovui.
2. Užsakovas patvirtina, kad suteiktos Paslaugos atitinka Sutarties reikalavimus ir Paslaugų teikėjui gali būti išmokėtas Sutartyje nurodytas atlyginimas [suma skaičiais] EUR (suma žodžiais).
3. Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas sudarytas 2 vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, iš kurių vienas perduodamas Užsakovui, kitas – Paslaugų teikėjui.

Užsakovas:

Valstybės įmonė Lietuvos oro uostai
Rodūnios kelias 10A, LT-02189 Vilnius
Juridinio asmens kodas 120864074
PVM mokėtojo kodas LT208640716
A/s LT33 4010 0425 0007 0513
AB DNB bankas, kodas 40100
Tel. (8 5) 243 9326
Faks. (8 5) 232 9122

[pasirašantis asmuo]

A. V

Paslaugų teikėjas:

UAB Dussmann Service
Ukmergės g. 223, LT-06313 Vilnius
Juridinio asmens kodas 111617783
PVM mokėtojo kodas LT116177811
A/s LT847044060001239798
AB SEB bankas
Tel. (8 5) 233 9425
Faks. (8 5) 233 9402

Generalinis direktorius
Andrej Trušakov

A. V



Valymo paslaugų direktorė
Irina Buinauskienė

Eglė Vaičiūnė
Projektų vadovė



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

1.1. *Pirkėjas* - VĮ Lietuvos oro uostai.

1.2. *Paslaugų teikėjas* - ūkio subjektas - fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė, su kuriuo Pirkėjas sudaro Sutartį.

1.3. *Sutartis* - Sutartis, sudaroma tarp *Paslaugų teikėjo* ir *Pirkėjo* dėl Pirkimo objekto.

1.4. *Paslaugos* - Pirkėjo perkamos ir Paslaugų teikėjo pasiūlytos Patalpų valymo ir priežiūros teikimo paslaugos.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

VĮ Lietuvos oro uostai Vilniaus filialo patalpų, esančių adresu Rodūnios kelias 2, Rodūnios kelias 6B, Rodūnios kelias 8C, Rodūnios kelias 10A, Vilnius valymo ir priežiūros teikimo paslaugos.

3. PIRKIMO OBJEKTO APIMTYS

3.1. Administracinis pastatas Nr.1 : valomų patalpų plotas - 980 m², aukštų skaičius su rūsiu - 4;

3.2. Administracinis pastatas Nr.2 : valomų patalpų plotas - 660 m², aukštų skaičius su rūsiu - 3;

3.3. Aerodromo operacijų grupės administracinis pastatas: valomų patalpų plotas - 990 m²;

3.4. Automobilių remonto dirbtuvių pastatas: valomų patalpų plotas - 1283 m²;

3.5. Energetikos ir leidimų biuro pastatas, transformatorinės: valomų patalpų plotas - 808 m²;

3.6. Kontrolinės Nr.1 pastatas: valomų patalpų plotas - 50 m²;

3.7. Labai svarbių asmenų (LSA) pastatas: valomų patalpų plotas - 380 m²;

3.8. Verslo klubo patalpos terminale: valomų patalpų plotas - 609 m²;

3.9. Priešgaisrinės gelbėjimo stoties pastatas: valomų patalpų plotas - 1311 m²; aukštų skaičius su terasa - 3;

3.10. Keleivių terminalas: valomų patalpų plotas - 24292 m²; aukštų skaičius su rūsiu - 4;

Esant poreikiui, Pirkėjas turės teisę pirkti ir kitas, techninės specifikacijos priede Nr. 1 nenurodytas, tačiau pagal funkcinę paskirtį panašias į techninės specifikacijos priede Nr.1 nurodytas Paslaugas (toliau - Papildomos paslaugos). Papildomų paslaugų pirkimui taikomos visos Paslaugų pirkimui šioje Techninėje specifikacijoje ir Sutartyje nustatytos sąlygos (garantijos, trūkumų šalinimo ir t.t.), nebent aiškiai bus nustatyta kitaip. Papildomos paslaugos bus perkamos tokiais į kainiais, kurie galios Pirkėjo užsakymo pateikimo dieną laimėjusio dalyvio kainoraštyje. Papildomų paslaugų įkainius Paslaugų teikėjas turės suderinti su Pirkėju. Tokių Papildomų paslaugų bendra kaina negalės sudaryti daugiau kaip 20 proc. laimėjusio dalyvio Sutarties kainos.

Pirkėjas turi teisę vienašališkai keisti (tikslinti) Paslaugų teikimo grafikus, jei iš esmės nesikeičia Paslaugų apimtys ir jų teikimo dažnumas (periodiškumas). Apie tokius pakeitimus Pirkėjas informuoja Paslaugų teikėją ne vėliau, kaip prieš 30 (trisdešimt) dienų iki naujo Paslaugų teikimo grafiko įsigaliojimo datos. Pirkėjo pateiktas pakeistas Paslaugų teikimo grafikas yra privalomas Paslaugų teikėjui.

Pirkėjas turi teisę vienašališkai sumažinti Paslaugų apimtį, jų teikimo periodiškumą (dažnumą) arba nutraukti tam tikrų Patalpų ar Objektų valymo Paslaugas apie tai raštu pranešant Paslaugų teikėjui. Pirkėjas Paslaugų teikėjui apie Paslaugų apimtį ir/ar jų dažnumą (periodiškumą) sumažinimą arba Paslaugų nutraukimą praneša nedelsiant, t.y. iškart, kai paaiškėjo būtinybė sumažinti Paslaugų apimtį ir/ar jų teikimo dažnumą (periodiškumą) arba nutraukti Paslaugų teikimą (toliau - Paslaugų pakeitimai), tačiau bet kuriuo atveju ne vėliau kaip prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų iki Paslaugų pakeitimų įsigaliojimo dienos.

Rašytiniame pranešime dėl Paslaugų pakeitimų turi būti nurodyta:

1. Paslaugos, kurių apimtis sumažinama ir/ar Paslaugos, kurių teikimo dažnumas (periodiškumas) sumažinimas arba Patalpos ar Objektai, kurių valymas yra nutraukiamas;

2.Data, nuo kurios įsigalioja nurodyti Paslaugų teikimo pakeitimai bei laikotarpis (numatomas laikotarpis), kuriam šie pakeitimai galioja;

3.Priežastys, dėl kurių atliekami Paslaugų teikimo pakeitimai.

Valymo apimtys gali būti keičiamos, neviršijant techninės specifikacijos 1 priede nurodytų maksimalių paslaugų apimčių.

Pasiūlymų vertinimo kriterijai ir vertinimo metodika:

Kokybiniai vertinimo kriterijai:

Vertinimo kriterijai	Kriterijaus funkcinio parametro lyginamasis svoris	Lyginamasis svoris ekonominio naudingumo įvertinime
Kaina (C)		X= 40
Paslaugų kokybė (T)		Y= 60
1. Darbo organizavimas (P1- max100 balų).	L ₁ = 0,25	
2. Naudojami valymo metodai, technologija (metodika), įranga, įrankiai, priemonės (P2 - max100 balų).	L ₂ =0,25	
3. Kokybės kontrolės užtikrinimas (P3 - max100 balų).	L ₃ =0,25	
4. Žmogiškųjų išteklių valdymas (P4 - max100 balų).	L ₄ =0,25	

Ekonominis naudingumas (E) apskaičiuojamas sudedant Paslaugų teikėjo pasiūlymo kainos (C) ir kitų kriterijų (T) balus.

$$E = C + T$$

Pasiūlymo kainos (C) balai apskaičiuojami mažiausios pasiūlytos kainos (C_{min}) ir vertinamo pasiūlymo kainos (C_p) santykį padauginant iš kainos lyginamojo svorio (X):

$$C = (C_{\min} : C_p) \times X$$

Kriterijų (T) balai apskaičiuojami sudedant atskirų kriterijų (T_i) balus:

$$T = \sum T_i$$

Kriterijaus (T_i) balai apskaičiuojami šio kriterijaus parametrų įvertinimų (P_s) sumą padauginant iš vertinamo kriterijaus lyginamojo svorio (Y_i):

$$T_i = \{\sum P_s\} Y_i$$

Kriterijaus parametro įvertinimas (P_s) apskaičiuojamas parametro reikšmę (R_p) palyginant su geriausia to paties parametro reikšme (R_{max}) ir padauginant iš vertinamo kriterijaus parametro lyginamojo svorio (L_s):

$$P_s = (R_p : R_{\max}) L_s$$

Pasiūlymų vertinimo pagal ekonominio naudingumo vertinimo kriterijų metodika:

Pasiūlymų vertinimą atlieka Pirkėjo paskirti ekspertai (ne mažiau kaip 3). Ekspertai pasiūlymus vertina atskirai (nelygina vieno su kitu);

- atlikę pasiūlymų vertinimą, ekspertai surašo pažymą, kurią pateikia Komisijai;
- Pasiūlymų vertinimas vyksta 2 etapais:

1. Kiekvienas ekspertas įvertina kriterijus T balais R nuo 0 iki 100;

2. Kriterijams T apskaičiuojami įverčio balų (R) reikšmių vidurkis (R_{sp}) ir pagal nurodytą formulę bei reikalavimus apskaičiuojamos kriterijų T reikšmės.

Visi kriterijai, išskyrus kainą ir jų parametrai yra kokybiniai, kurių reikšmės komisijos narių nustatomos vertinant balais, išanalizavus Paslaugų teikėjo pasiūlymą.

Darbo organizavimo (P₁) vertinimas:

Parametrui skiriamas įvertinimas nepatenkinamai - nuo 0 iki 20 balų, jei:

Aprašymas, kaip paslaugų teikėjas supranta teikiamų paslaugų esmę ir siektinus tikslus, yra mažai įtikinamas, neaprašyti svarbūs komponentai. Nenurodytos galimos sutarties vykdymo rizikos, neaprašyti veiksniai, galintys įtakoti sutarties vykdymą. Darbo organizavimo metodai, kuriuos jis taikys techninėje specifikacijoje numatytiems tikslams pasiekti, neaprašyti ar aprašyti labai neišsamiai ir neaiškiai. Pagal pateiktus aprašymus darytina išvada, kad darbo organizavimas nevyks sklandžiai.

Parametrui skiriamas įvertinimas patenkinamai - nuo 21 iki 50 balų, jei:

Aprašymas, kaip paslaugų teikėjas supranta teikiamų paslaugų esmę ir siektinus tikslus, yra pernelyg bendras, netiksliai aprašyti svarbūs komponentai. Neišsamiai aprašytos ir nurodytos galimos sutarties vykdymo rizikos, netiksliai aprašyti veiksniai, galintys įtakoti sutarties vykdymą. Darbo organizavimo metodai, kuriuos paslaugų teikėjas taikys techninėje specifikacijoje numatytiems tikslams pasiekti, neišsamūs ar aprašyti neaiškiai. Pagal pateiktus aprašymus darytina išvada, kad sklandžiam darbo organizavimui iškyla didelė rizika.

Parametrui skiriamas įvertinimas vidutiniškai/gerai - nuo 51 iki 80 balų, jei:

Aprašymas, kaip paslaugų teikėjas supranta teikiamų paslaugų esmę ir siektinus tikslus, yra pateiktas, aprašyti svarbūs komponentai. Aprašytos ir nurodytos galimos sutarties vykdymo rizikos, aprašyti veiksniai, galintys įtakoti sutarties vykdymą. Darbo organizavimo metodai, kuriuos paslaugų teikėjas taikys techninėje specifikacijoje numatytiems tikslams pasiekti, išsamūs ar aprašyti aiškiai. Pagal pateiktus aprašymus darytina išvada, kad sklandžiam darbo organizavimui iškyla nedidelė rizika.

Parametrui skiriamas įvertinimas labai gerai - nuo 81 iki 100 balų, jei:

Pateiktas išsamus ir tikslus aprašymas, kaip paslaugų teikėjas supranta teikiamų paslaugų esmę ir siektinus tikslus, aprašyti visi svarbūs komponentai. Išsamiai aprašytos ir nurodytos galimos sutarties vykdymo rizikos, aprašyti visi veiksniai, galintys įtakoti sutarties vykdymą. Darbo organizavimo metodai, kuriuos paslaugų teikėjas taikys techninėje specifikacijoje numatytiems tikslams pasiekti, išsamūs ar aprašyti aiškiai. Pagal pateiktus visiškai įtikinamus ir gerai parengtus aprašymus darytina išvada, kad paslaugų teikėjas turi aukštą kompetencijos lygį, sklandžiam darbo organizavimui nėra rizikos, paslaugos bus suteiktos kokybiškai ir laiku.

Naudojamų valymo metodų, technologijų, įrangos, įrankių, priemonių (P₂) vertinimas:

Parametrui skiriamas įvertinimas nepatenkinamai - nuo 0 iki 20 balų, jei:

Pateiktas naudojamų valymo metodų, technologijų, įrangos, įrankių ir priemonių aprašymas yra neišsamus ir neįtikinamas. Siūlomi valymo metodai, technologijos, įranga, įrankiai ir priemonės nėra šiuolaikiški, ekologiški bei kokybiški ir šių priemonių neužteks didelių plotų valymui. Jie neatitinka teisės aktų privalomų higienos normų, darbo saugos ar kitų reikalavimų. Pagal pateiktus aprašymus darytina išvada, kad aprašytos priemonės bus netinkamos ir nekokybiškos.

Parametrui skiriamas įvertinimas patenkinamai - nuo 21 iki 50 balų, jei:

Pateiktas naudojamų valymo metodų, technologijų, įrangos, įrankių ir priemonių aprašymas yra neišsamus ir neįtikinamas. Pagal pateiktą aprašymą negalima įvertinti ar siūlomi valymo metodai, technologijos, įranga, įrankiai ir priemonės bus tinkami darbo proceso užtikrinimui. Tik dalis siūlomų valymo metodų, technologijų, įrangos, įrankių ir priemonių yra šiuolaikiški, ekologiški bei kokybiški ir šių priemonių gali pritrūkti didelių plotų valymui. Jie atitinka ne visų teisės aktų reikalaujamas privalomas higienos normas, darbo saugos ar kitus reikalavimus. Pagal pateiktus aprašymus darytina išvada, kad aprašytos ne visos priemonės bus tinkamos, kokybiškos ir šiuolaikiškos.

Parametrui skiriamas įvertinimas vidutiniškai/gerai - nuo 51 iki 80 balų, jei:

Pateikti naudojamų valymo metodų, technologijų, įrangos, įrankių ir priemonių aprašymai. Siūlomi valymo metodai, technologijos, įranga, įrankiai ir priemonės yra šiuolaikiški, ekologiški bei kokybiški. Jų pateikta pakankamas kiekis, jie sertifikuoti ir naudojami Europos Sąjungos šalyse, atitinka teisės aktų reikalaujamas privalomas higienos normas, darbo saugos ar kitus reikalavimus. Pagal pateiktus aprašymus darytina išvada, kad aprašytos priemonės bus tinkamos, kokybiškos ir šiuolaikiškos.

Parametrui skiriamas įvertinimas labai gerai - nuo 81 iki 100 balų, jei:

Pateiktas išsamus ir tikslus naudojamų valymo metodų, technologijų, įrangos, įrankių ir priemonių aprašymas. Siūlomi valymo metodai, technologijos, įranga, įrankiai ir priemonės yra šiuolaikiški, ekologiški, modernūs bei kokybiški. Jų pateikta pakankamas kiekis, jie sertifikuoti ir naudojami Europos Sąjungos šalyse, atitinka visų teisės aktų reikalaujamas privalomas higienos normas, darbo saugos ar kitus reikalavimus. Pagal pateiktus aprašymus darytina išvada, kad aprašytos priemonės bus tinkamos, ekologiškos, kokybiškos ir šiuolaikiškos.

Kokybės kontrolės užtikrinimo (P₃) vertinimas:

Parametrui skiriamas įvertinimas nepatenkinamai - nuo 0 iki 20 balų, jei:

Valymo paslaugų kokybės kontrolės metodai neaprašyti. Nenumatyti sistemingi veiksmai, kurie reikalingi siekiant užtikrinti, kad struktūra, sistema, jos dalis arba procedūra patenkinamai veiktų ir atitiktų valymo paslaugų reikalavimus. Kontrolės būdai nenurodyti arba aprašyti labai neišsamiai ir neaiškiai. Kokybiškas kontrolės vykdymas neužtikrintas.

Parametrui skiriamas įvertinimas patenkinamai - nuo 21 iki 50 balų, jei:

Pateiktas netikslus valymo paslaugų kokybės kontrolės metodų aprašymas. Nenurodyti visi sistemingi veiksmai, kurie reikalingi siekiant užtikrinti, kad struktūra, sistema, jos dalis arba procedūra patenkinamai veiktų ir atitiktų valymo paslaugų reikalavimus. Nenurodyti visi galimi kokybės kontrolės būdai. Pagal pateiktus aprašymus darytina išvada, kad tinkamam kokybės kontrolės vykdymui iškyla didelė rizika.

Parametrui skiriamas įvertinimas vidutiniškai/gerai - nuo 51 iki 80 balų, jei:

Pakankamai aprašyti valymo paslaugų kokybės kontrolės metodai ir sistemingi veiksmai, kurie reikalingi siekiant užtikrinti, kad struktūra, sistema, jos dalis arba procedūra gerai veiktų ir atitiktų valymo paslaugų reikalavimus. Pagal pateiktus aprašymus darytina išvada, kad kokybiškam kontrolės vykdymui iškyla galima rizika.

Parametrui skiriamas įvertinimas labai gerai - nuo 81 iki 100 balų, jei:

Labai išsamiai aprašyti valymo paslaugų kokybės kontrolės metodai ir sistemingi veiksmai, kurie reikalingi siekiant užtikrinti, kad struktūra, sistema, jos dalis arba procedūra gerai veiktų ir atitiktų valymo paslaugų reikalavimus. Pagal pateiktus aprašymus darytina išvada, kad bus vykdomas kokybiškas kontrolės vykdymas.

Žmogiškųjų išteklių valdymo (P₄) vertinimas:

Parametrui skiriamas įvertinimas nepatenkinamai - nuo 0 iki 20 balų, jei:

Žmogiškųjų išteklių valdymo aprašymas yra mažai įtikinamas, neaprašyti svarbūs komponentai. Nenurodyti darbuotojų, atliksiančių valymo darbus atrankos, įdarbinimo būdai, jų etatai, darbo grafikų sudarymas, darbuotojų atostogų suteikimo bei jų pakeitimo tvarka, darbuotojų atlyginimų ir skatinimo sistema, jų apmokymo tvarka. Pagal pateiktus aprašymus darytina išvada, kad paslaugų teikėjas neužtikrins tinkamo žmogiškųjų išteklių valdymo.

Parametrui skiriamas įvertinimas patenkinamai - nuo 21 iki 50 balų, jei:

Žmogiškųjų išteklių valdymo aprašymas yra netikslus, neaprašyti visi svarbūs komponentai. Neišsamiai aprašyti darbuotojų, atliksiančių valymo darbus atrankos, įdarbinimo būdai, jų etatai, darbo grafikų sudarymas, darbuotojų atostogų suteikimo bei jų pakeitimo tvarka, darbuotojų atlyginimų ir skatinimo

sistema, jų apmokymo tvarka. Pagal pateiktus aprašymus darytina išvada, kad žmogiškųjų išteklių valdymui iškyla didelė rizika.

Parametrui skiriamas įvertinimas vidutiniškai/gerai - nuo 51 iki 80 balų, jei:

Žmogiškųjų išteklių valdymo aprašymas yra aiškus, nurodyti visi svarbūs komponentai. Aprašyti darbuotojų, atliksiančių valymo darbus atrankos, įdarbinimo būdai, jų etatai, darbo grafikų sudarymas, darbuotojų atostogų suteikimo bei jų pakeitimo tvarka, darbuotojų atlyginimų ir skatinimo sistema, jų apmokymo tvarka. Pagal pateiktus aprašymus darytina išvada, kad žmogiškųjų išteklių valdymui gali iškilti rizika.

Parametrui skiriamas įvertinimas labai gerai - nuo 81 iki 100 balų, jei:

Pateiktas išsamus ir tikslus žmogiškųjų išteklių valdymo aprašymas. Aprašyti ne tik darbuotojų, atliksiančių valymo darbus atrankos, įdarbinimo būdai, jų etatai, darbo grafikų sudarymas, darbuotojų atostogų suteikimo bei jų pakeitimo tvarka, darbuotojų atlyginimų ir skatinimo sistema, jų apmokymo tvarka, bei kiti žmogiškųjų išteklių valdymo komponentai. Pagal pateiktus visiškai įtikinamus ir gerai parengtus aprašymus darytina išvada, kad paslaugų teikėjas turi aukštą kompetencijos lygį, sklandžiam žmogiškųjų išteklių valdymui nėra rizikos, paslaugos bus suteiktos laiku ir kokybiškai.

PASLAUGŲ TEIKIMO APRASŲMAS

(pildo paslaugų teikėjas)

- a) ***Darbo organizavimas.*** Techninėje specifikacijoje nurodytų valymo paslaugų teikimo organizavimo apibūdinimas:
 - Dalyvis turi pateikti valymo paslaugų prezentaciją ir pademonstruoti, aprašyti, kaip jis supranta teikiamų paslaugų bei visos sutarties esmę ir siektinus tikslus.
 - Sutarties vykdymo rizikos (pvz.: valymo darbus atliksiančių darbuotojų atostogos, ligos, kliūtys dėl subrangos partnerių ir pan.) bei kitų veiksnių, galinčių įtakoti sutarties vykdymą, analizė.
 - Paslaugų teikėjas turi aprašyti darbo organizavimo metodus, kuriuos jis taikys techninėje specifikacijoje numatytiems tikslams pasiekti bei pagrįsti konkrečių metodų taikymo pasirinkimą, naudą bei rezultatus.
- b) ***Paslaugų teikimui naudojami valymo metodai, technologija, įranga, įrankiai, priemonės:***
 - Dalyvis turi nurodyti, kokius valymo metodus jis taikys tam tikroms dangoms ir paviršiams valyti.
 - Dalyvis turi pateikti patalpų valymo technologiją (metodiką).
 - Dalyvis turi nurodyti, kokias darbo priemones, įrankius ir įrangą jis naudos, jų tipus, modelius ir pan.
- c) ***Kokybės kontrolės užtikrinimas:***
 - Dalyvis turi apibūdinti valymo paslaugų kokybės kontrolės metodus ir kontrolės procedūras.
 - Dalyvis turi nurodyti visų asmenų, kontroliuojančių valymo paslaugų kokybę, pareigas.
- d) ***Žmogiškųjų išteklių valdymas. Dalyvis turi apibūdinti:***
 - darbuotojų, atliksiančių valymo darbus atrankos, įdarbinimo būdus;
 - darbuotojų atostogų suteikimo, pakeitimo tvarką;
 - darbuotojų atlyginimų ir skatinimo sistemą;
 - darbuotojų skyrimo atlikti valymo darbus oro uosto keleivių terminaluose ir kituose objektuose ir jų apmokymo tvarką.
 - Dalyvis turi ir naudos darbuotojų elektroninę monitoringo sistemą, kuri užtikrintų paslaugų kokybę, stebint darbuotojų judėjimą objekte. Dalyvis turi suteikti galimybę prisijungti prie sistemos Pirkėjui.

Pirkėjo valomų patalpų adresai:

- 4.1. Administracinis pastatas Nr.1 : Rodūnios kelias 10A, Vilnius;
- 4.2. Administracinis pastatas Nr.2 : Rodūnios kelias 8C, Vilnius;
- 4.3. Aerodromo operacijų grupės administracinis pastatas: Rodūnios kelias 2, Vilnius, riboto patekimo zonoje;
- 4.4. Automobilių remonto dirbtuvių pastatas: Rodūnios kelias 2, Vilnius, riboto patekimo zonoje;
- 4.5. Energetikos ir leidimų biuro pastatas: Rodūnios kelias 6B, Vilnius;
- 4.6. Kontrolinės Nr.1 pastatas: Rodūnios kelias 2, Vilnius;
- 4.7. Labai svarbių asmenų (LSA) pastatas: Rodūnios kelias 2, Vilnius, riboto patekimo ir viešosiose zonose;
- 4.8. Verslo klubo patalpos terminale: Rodūnios kelias 2, Vilnius, keleivių terminalo 3 aukštas, riboto patekimo zonoje;
- 4.9. Priešgaisrinės gelbėjimo stoties pastatas: Rodūnios kelias 2, Vilnius, riboto patekimo zonoje;
- 4.10. Keleivių terminalas: Rodūnios kelias 2, Vilnius, riboto patekimo ir viešosiose zonose.

5. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

5.1. Pirkimo objekto aprašymas

5.1.1. BENDRIEJI REIKALAVIMAI:

5.1.1.1. Pirkimo dokumentuose nurodyti kiekiai yra maksimalūs, kurie gali keistis (mažėti) atsižvelgiant į meteorologines sąlygas, keleivių srautus, įmonės reorganizaciją ir kitas objektyvias aplinkybes.

5.1.1.2. Mažinant pirkimo dokumentuose nurodytus kiekius, įkainis mato vienetui nesikeičia.

5.1.1.3. Paslaugų teikėjo teikiamų, Pirkimo sąlygose ir paslaugų teikimo sutartyje apibrėžtų, paslaugų kokybė turi atitikti visuotinai nusistovėjusius ir teisės aktuose nustatytus tokio tipo paslaugoms taikomus standartus.

5.1.1.4. Paslaugų teikėjas paslaugas teikia savo lėšomis įsigytais darbo priemonėmis ir įranga. Visa naudojama įranga ir priemonės privalo būti sertifikuoti naudojimui Europos sąjungos šalyse. Pirmenybė teikiama pažangiausioms paslaugų atlikimo technologijoms. Visais atvejais visos paslaugos atitinkamoje Pirkimo objekto dalyje turi būti atliktos nurodytu laiku, kokybiškai ir kompleksiškai.

5.1.1.5. Žiemos periodas (5 mėnesiai): lapkritis, gruodis, sausis, vasaris, kovas.

5.1.1.6. Vasaros periodas (7 mėnesiai): balandis, gegužė, birželis, liepa, rugpjūtis, rugsėjis, spalio.

5.1.1.7. Tinkamam sutarties vykdymo užtikrinimui, Paslaugų teikėjas turi išanalizuoti valomus plotus, numatyti ir skirti pakankamą personalo skaičių, atsižvelgiant į personalo kaitą, ligos ar kitus nedarbingumo atvejus.

5.1.1.8. Valymo darbų kokybę kontroliuoja Pirkėjo ir Paslaugų teikėjo paskirti atsakingi darbuotojai.

5.1.1.9. Paslaugų teikėjo paskirtas darbuotojas, atsakingas už visų objektų valymo darbų organizavimą, užtikrinantis nuolatinę paslaugų teikimo kokybės kontrolę bei nepriekaištingą švarą, objekte turi būti kiekvieną darbo dieną nuo 7 val. iki 19 val. Kitu darbo laiku privalo būti antras vadovas arba jį pavaduojantis asmuo. Atliekant bet kokius pakeitimus turi būti gautas Pirkėjo sutikimas. Iki sekančio mėnesio 3 d. Paslaugų teikėjo paskirtas darbuotojas Pirkėjui teikia Paslaugų valymo ir priežiūros ataskaitą Excell formoje (priedas Nr.2).

5.1.1.10. Paslaugos turės būti teikiamos netrukdam įprastam Pirkėjo darbui ir laikantis informacijos neskleidimo, konfidencialumo reikalavimų ir saugumo reikalavimų, nustatytų Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.1.1.11. Paslaugas teikiantis personalas turi būti nepriekaištingos reputacijos. Atitiktis nepriekaištingos reputacijos kriterijui nustatoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos aviacijos įstatymo 66 str. 6 d. nuostatomis. Darbuotojai privalo būti tvarkingos išvaizdos, dėvėti darbo uniformą.

5.1.1.12. Paslaugų teikėjas pilnai atsako už Pirkėjo patalpų priežiūrą ir savo darbuotojų Pirkėjui padarytą materialinę žalą.

5.1.1.13. Atsižvelgiant į Pirkėjo elektroniniu paštu ar Pirkėjo gedimų registre pateiktas pastabas, nedelsiant, bet ne vėliau kaip kitą kalendorinę dieną, pilnai pašalinti pastebėtus trūkumus, atsiradusius dėl Paslaugų teikėjo darbuotojų kaltės. Ypatingais atvejais, Pirkėjo atsakingo asmens nurodymu, trūkumai turi būti pradėti šalinti ne vėliau kaip per 15 minučių.

5.1.2. REIKALAVIMAI ADMINISTRACINIŲ IR BUITINIŲ-GAMYBINIŲ PATALPŲ VALYMU IR PRIEŽIŪROS PASLAUGOMS

5.1.2.1. Paslaugų teikėjas, teikdamas administracinių ir buitinių-gamybinių patalpų valymo ir priežiūros paslaugas konkretiems paviršiams (parketas, laminuotos grindys, kiliminė danga, kilimai, kilimėliai, PVC danga) saugiai ir efektyviai valyti, turi atlikti:

- 5.1.2.2. grindų ir grindjuosčių valymą tam tikslui skirtomis priemonėmis. Kietos dangos grindys turi būti valomos naudojant vienpakopę bevandenę valymo sistemą. Valymo dažnis nurodytas techninės specifikacijos priede Nr.1;
- 5.1.2.3. kiliminės dangos valymą (siurbimą) sausu būdu, plovimą šampūnu ar naudojant sausą valymą putomis. Valymo ir plovimo dažniai nurodyti techninės specifikacijos priede Nr.1;
- 5.1.2.4. dulkių siurbimą ir dėmių valymą nuo sienų, palangių, vertikalių/ horizontalių žaliuzių, lentynų, baldų, radiatorių, paveikslų, įrėmintų nuotraukų, kompiuterių, klaviatūrų, telefonų ir kito inventoriaus bei biuro technikos (su specialiomis antistatinėmis priemonėmis). Paslaugos teikimo dažnis - ne rečiau kaip 2 kartus per savaitę (pirmadieniais ir ketvirtadieniais);
- 5.1.2.5. durų rankenų, laiptų turėklų valymą tam tikslui skirtomis priemonėmis. Paslaugos teikimo dažnis - ne rečiau kaip 2 kartus per savaitę (pirmadieniais ir ketvirtadieniais);
- 5.1.2.6. staktų bei durų valymą tam tikslui skirtomis priemonėmis. Paslaugos teikimo dažnis - ne rečiau kaip 1 kartą per savaitę (išteptos vietos nuvalomos kasdien);
- 5.1.2.7. stalų bei kėdžių dėmių, pirštų atspaudų ir kt. nešvarumų valymą tam tikslui skirtomis priemonėmis. Paslaugos teikimo dažnis - ne rečiau kaip 2 kartus per savaitę (pirmadieniais ir ketvirtadieniais). Dokumentais nukrauti stalai ar kiti paviršiai nevalomi, dokumentai netvarkomi;
- 5.1.2.8. nešvarumų, dėmių, pirštų atspaudų ir pan. valymą tam tikslui skirtomis priemonėmis nuo visų pasiekiamų stiklo ir veidrodžių paviršių. Paslaugos teikimo dažnis - ne rečiau kaip 2 kartus per savaitę (pirmadieniais ir ketvirtadieniais);
- 5.1.2.9. šiukšliadėžių, dokumentų naikiklių valymą, dezinfekavimą bei polietileningų maišelių keitimą, rūšiuotų šiukšlių surinkimą ir išnešimą į Pirkėjo nurodytus kontenerius. Paslaugos teikimo dažnis - ne rečiau kaip 2 kartus per savaitę (pirmadieniais ir ketvirtadieniais);
- 5.1.2.10. metalinių paviršių valymą su tam tikslui skirtomis priemonėmis. Paslaugos teikimo dažnis - ne rečiau kaip 1 kartą per savaitę (išteptos vietos nuvalomos kasdien);
- 5.1.2.11. voratinklių nuo lubų ir sienų valymą. Paslaugos teikimo dažnis - ne rečiau kaip 1 kartą per savaitę;
- 5.1.2.12. virtuvėlėse esančios įrangos (šaldytuvų, mikrobangų krosnelių, kavos aparatų ir kt.) valymą tam tikslui skirtomis priemonėmis. Paslaugos teikimo dažnis - ne rečiau kaip 2 kartus per savaitę (išteptos vietos nuvalomos kasdien);
- 5.1.2.13. elektros jungiklių ir lizdų valymą tam tikslui skirtomis priemonėmis. Paslaugos teikimo dažnis - ne rečiau kaip 1 kartą per savaitę (išteptos vietos nuvalomos kasdien);
- 5.1.2.14. minkštų baldų (odinių ar aptrauktų gobelenu) valymą tam tikslui skirtomis priemonėmis. Paslaugų dažnis derinamas su Klientu.
- 5.1.2.15. Paslaugų teikėjas turi teikti paslaugas darbo dienomis nuo 7.00 val. iki 16.00 val., penktadieniais - iki 14.45 val., prieššventinėmis dienomis - valandą anksčiau. Esant poreikiui paslaugos gali būti atliekamos kitu laiku, suderinus su Pirkėju.

5.1.3. REIKALAVIMAI BENDRO NAUDOJIMO PATALPŲ (LAIPTINIŲ, KORIDORIŲ, SALIŲ, LIFTŲ, KT.) VALYMU IR PRIEŽIŪROS PASLAUGOMS

- 5.1.3.1. Paslaugų teikėjas, teikdamas bendro naudojimo patalpų (laiptinių, koridorių, salių, liftų) valymo ir priežiūros paslaugas konkrečioms paviršiams (parketas, laminuotos grindys, kiliminė danga, kilimai, kilimėliai, PVC danga, plytelės, betonas, granitas) saugiai ir efektyviai valyti, turi užtikrinti:
- 5.1.3.2. grindų ir grindjuosčių valymą tam tikslui skirtomis priemonėmis. Kietos dangos grindys turi būti valomos naudojant vienpakopę bevandenę valymo sistemą, taip pat valymą plovimo mašinomis. Paslaugų teikimo dažniai pateikti šios techninės specifikacijos priede Nr.1;
- 5.1.3.3. kiliminės dangos siurbimą sausu būdu, plovimą šampūnu ar naudojant sausą valymą putomis. Paslaugų teikimo dažniai pateikti šios techninės specifikacijos priede Nr.1;
- 5.1.3.4. gipsinių skulptūrų, reklaminių šviesdėžių ir nuorodų, LCD ir plazminių monitorių (su specialiomis antistatinėmis priemonėmis) valymą. Paslaugų teikimo dažniai pateikti šios techninės specifikacijos priede Nr.1;
- 5.1.3.5. dulkių siurbimą ir dėmių valymą nuo sienų, palangių, vertikalių/ horizontalių žaliuzių, lentynų, baldų, radiatorių, paveikslų, įrėmintų nuotraukų. Paslaugos teikimo dažnis - ne rečiau kaip 2 kartus per savaitę;
- 5.1.3.6. durų rankenų, laiptų turėklų, eskalatorių parankių valymą tam tikslui skirtomis priemonėmis. Paslaugos teikimo dažnis - ne rečiau kaip 2 kartus per savaitę;
- 5.1.3.7. staktų bei durų valymą tam tikslui skirtomis priemonėmis. Paslaugos teikimo dažnis - ne rečiau kaip 1 kartą per savaitę (išteptos vietos nuvalomos kasdien);

5.1.3.8. stalų, suolų bei kėdžių dėmių, pirštų atspaudų ir kt. nešvarumų valymą tam tikslui skirtomis priemonėmis. Paslaugos teikimo dažnis - ne rečiau kaip 2 kartus per savaitę. Dokumentais nukrauti stalai ar kiti paviršiai nevalomi, dokumentai netvarkomi;

5.1.3.9. nešvarumų, dėmių, pirštų atspaudų ir pan. valymą tam tikslui skirtomis priemonėmis nuo visų pasiekiamų stiklo ir veidrodžių paviršių. Paslaugos teikimo dažnis - ne rečiau kaip 1 kartas per parą;

5.1.3.10. šiukšliadėžių keitimą, valymą ir dezinfekavimą bei polietileninių maišelių keitimą, rūšiuotų šiukšlių surinkimą ir išnešimą į Pirkėjo nurodytus konteinerius. Paslaugos teikimo dažnis - pagal poreikį. Atskiros kartoninės nešvarios ar suplėšytos dėžės keičiamos nedelsiant.

5.1.3.11. metalinių paviršių valymą su tam tikslui skirtomis priemonėmis. Paslaugos teikimo dažnis - ne rečiau kaip 1 kartą per savaitę (išteptos vietos nuvalomos kasdien);

5.1.3.12. voratinklių nuo lubų ir sienų valymą. Paslaugos teikimo dažnis - ne rečiau kaip 1 kartą per savaitę;

5.1.3.13. elektros jungiklių ir lizdų valymą tam tikslui skirtomis priemonėmis. Paslaugos teikimo dažnis - ne rečiau kaip 1 kartą per savaitę;

5.1.3.14. minkštų baldų (odinių ar aptrauktų gobelenu) valymą tam tikslui skirtomis priemonėmis - 1 kartą per mėnesį;

5.1.2.15. Paslaugų teikėjas turi teikti paslaugas kiekvieną dieną visą parą, atsižvelgiant į keleivių bei lankytojų srautus ir skrydžių grafikus. Skrydžių grafikus teikia Pirkėjas.

5.1.4. REIKALAVIMAI RŪSIO, VENTILIACINIŲ KAMERŲ, ŠILUMINIŲ MAZGŲ, BAGAŽO RŪŠIAVIMO ZONŲ VALYMU IR PRIEŽIŪROS PASLAUGOMS

5.1.4.1. Paslaugų teikėjas, teikdamas rūšio, ventiliacinių kamerų, šiluminių mazgų, bagažo rūšiavimo zonų valymo ir priežiūros paslaugas konkretiems paviršiams (betonas) saugiai ir efektyviai valyti, turi užtikrinti:

5.1.4.2. grindų ir grindjuosčių valymą tam tikslui skirtomis priemonėmis. Kietos dangos grindys šluojamos bei valomos naudojant vienpakopę bevandenę valymo sistemą, taip pat valymą plovimo mašinomis. Paslaugų teikimo dažniai pateikti šios techninės specifikacijos priede Nr.1.

5.1.4.3. durų rankenų, staktų bei durų valymą tam tikslui skirtomis priemonėmis. Paslaugos teikimo dažnis - ne rečiau kaip 1 kartą per savaitę;

5.1.4.4. šiukšliadėžių keitimą, valymą ir dezinfekavimą bei polietileninių maišelių keitimą, rūšiuotų šiukšlių surinkimą ir išnešimą į Pirkėjo nurodytus konteinerius. Paslaugos teikimo dažnis - ne rečiau kaip 1 kartą per savaitę. Bagažo rūšiavimo zonose šiukšlės išnešamos 1 kartą per parą.

5.1.4.5. metalinių paviršių valymą su tam tikslui skirtomis priemonėmis. Paslaugos teikimo dažnis - ne rečiau kaip 1 kartą per savaitę;

5.1.4.6. voratinklių nuo lubų ir sienų valymą. Paslaugos teikimo dažnis - ne rečiau kaip 1 kartą per savaitę;

5.1.5. REIKALAVIMAI SANITARINIŲ MAZGŲ VALYMU IR PRIEŽIŪROS PASLAUGOMS

5.1.5.1. Paslaugų teikėjas, teikdamas sanitarinių mazgų valymo ir priežiūros paslaugas saugiai ir efektyviai valyti, turi užtikrinti:

5.1.5.2. Sanitarinių mazgų (grindų ir sienų plytelių, medinių, plastikinių ar gipso kartono pertvarų, veidrodžių, santechninių prietaisų, šiukšliadėžių) valymą ir dezinfekavimą;

5.1.5.3. Sanitarinių mazgų santechnikos prietaisų valymą, nukalkinimą, dezinfekavimą. Nukalkinimas ir dezinfekavimas atliekamas vieną kartą per parą.

5.1.5.4. Šiukšliadėžių valymą, dezinfekavimą bei polietileninių maišelių keitimą, šiukšlių rūšiavimą ir surinkimą, išnešimą į Pirkėjo nurodytus konteinerius;

5.1.5.5. Grindų ir grindjuosčių valymą specialiomis priemonėmis, skirtomis konkretiems paviršiams saugiai ir efektyviai valyti;

5.1.5.6. Valymo metu patalpa uždaroma, iš išorės pakabinama lentelė „Laikiniai neveikia“. Baigus valymą, patalpos gaivinamos oro gaivikliais;

5.1.5.7. sanitarinėse patalpose esantys nuotekų vamzdžiai vieną kartą per mėnesį turi būti užpilami kanalizacijos vamzdžių valikliais.

5.1.5.8. Generalinio plovimo metu plaunamos sienos, grindys, kur galima lubos, pertvaros, visa santechninė įranga ir kiti paviršiai. Nuotekų vamzdžiai turi būti užpilami kanalizacijos vamzdžių valikliais.

5.1.5.9. Apie atliktus valymo darbus daromi įrašai patalpos priežiūros darbų registravimo lape;

5.1.5.10. Sanitarinės patalpos turi būti valomos ir prižiūrimos pagal Lietuvos Respublikos higienos normų HN55:2001 reikalavimus;

5.1.5.11. Paslaugų teikėjas paslaugas teikia savo įranga, savo lėšomis pasirūpina, įrengia ir reikalui esant keičia skysto muilo dozatorius, tualetinio ir rankšluostinio popieriaus laikiklius, purškiamus oro gaiviklius, automatinius oro gaiviklius ir jų papildymus, šepetėlius klozetams valyti, taip pat pasirūpina sanitarinėmis priemonėmis: tualetiniu popieriumi, popieriniais rankšluostiais, skystu muilu, gabaliniu muilu, indų

plovimo skysčiu, pasta rankoms plauti, pisuarų tinkleliais-gaivikliais, polietilininiais šiukšlių maišeliais, oro gaivikliais, WC dezinfekavimo priemonėmis. Pasibaigus Sutarties terminui, nurodyti dozatoriai, laikikliai, gaivikliai, šepetėliai lieka Pirkėjui.

Naudojama tualetų įranga	
1.	Sensorinis muilo putomis dozatorius Tork Image Design S4, nerūdijančio plieno. Modernus lygių paviršių ir aiškių linijų dizainas, sklandžiai įsiliejantis į higieninių patalpų interjerą. Stilingas nerūdijantysis plienas su pirštų žymių nepaliekiančia danga. Lengvai valomas. Aktyvuojamas jutikliu. LED indikatorius parodo, kai dozatorių jau reikia papildyti.
2.	Skysto muilo dozatorius 1000 ml., paspaudžiamas, korpusas plastikinis, montuojamas prie sienos, spalva balta.
3.	Skysto muilo dozatorius, montuojamas prie sienos, 1,1 l., korpusas pagamintas iš nerūdijančio plieno AISI 304, 0,8mm storio. Montuojamas prie sienos. Vidinė talpa iš termoplastiko, 3 mm storio. Atidaromas su specialiu raktu mediclinics®.
4.	Laikiklis rankšluosčių servetėlėms „Wepa profesional hygiene“, matmenys: aukštis 439mm, plotis 333mm, gylis 136mm. Paprastas ir lankstus užpildymas. Iš šono atidaromas dangtelis, galima lengvai įdėti iki 2,5 pakuočių. Spalva - balta. Rakinamas.
5.	Laikiklis rankšluosčių servetėlėms „Papernet“, 336x30x14,5 cm., spalva balta.
6.	Nerūdijančio plieno tualetinio popieriaus rulonais dozatorius „Tork SmartOne“ T8 (kabinose), montuojamas prie sienos su užraktu nuo popieriaus pasisavinimo. Dozatoriai itin tinka intensyviai naudojamoms higieninėms patalpoms. Padeda pagerinti higieną, apsisaugoti nuo vandalizmo ir sumažinti popieriaus naudojimą. Dozavimas po vieną lapelį padeda sumažinti tualetinio popieriaus naudojimą iki 40 %. Liečiamas tik ištraukiamas lapelis, mažesnis kryžminės taršos pavojus. Itin didelė talpa, tinka dideliems lankytojų srautams. Metalinis užraktas ir raktas padeda išvengti popieriaus vagysčių. Naudojamas popierius - 2 sluoksnių, ritinio ilgis: 207m., lapelių kiekis: 1150 vnt., lapelio dydis: 180x134mm.
7.	Laikiklis tualetiniam popieriui rulonais Wepa mini, baltos spalvos. Spalva - balta. Rakinamas.
8.	Laikiklis tualetiniam popieriui rulonais Mediclinics, nerūdijančio lieno, 25x25x12,5 cm.
9.	WC šepetys su stovu, pastatomas ant grindų, nerūdijančio plieno, (arba) plastiko baltos spalvos.

5.1.5.12. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti sanitarinių mazgų nuolatinę priežiūrą, skysto muilo, tualetinio popieriaus, popierinių rankšluosčių poreikį. Automatinių oro gaiviklių papildymai keičiami jiems pasibaigus. Esant poreikiui, vykdomi papildomi patikrinimai ir valymai.

5.1.5.13. vidutiniškai oro uoste per mėnesį sunaudojama apie:

Rankšluosčiai servetėlėmis - 1 sluoksnių, reljefinis paviršius, spalva balta, servetelių kiekis pakuotėje - 300 vnt. Sulankstyto plotis: 23.0 cm Sulankstyto ilgis: 11.5 cm.	2800 pakuočių.
Tualetinis popierius - ritininis, 2 sluoksnių, ritinio ilgis: 207m., lapelių kiekis: 1150 vnt., lapelio dydis: 180x134mm. (pak.- 6 vnt.), skirtas „Tork SmartOne“ T8.	1800 rulonų.
Tualetinis popierius - ritininis, 1 sluoksnių, lapelio dydis 250x90 mm., skirtas „Mediclinics“, „Wepa“.	1000 rulonų.
Skystas muilas - Skystas muilas lengvai pašalina riebalus ir purvą. Muilo sudėtyje esantys komponentai nedirgina odos. Su glicerinu. Minkština rankų odą, nealergizuoja. Tinka visų tipų odai. Bekvapis. Talpa: 5 l.	80 litrų
Dezodorantai purškiami, po 150 ml.	42 vnt.
Indų ploviklis (po 1 l.)- skirtas plauti indus rankomis. Unikali sudėtis užtikrina, kad tirštas bei skaidrus skystis sukurs švelnią putą, kuri efektyviai	7 litrai

pašalins riebalus ir maisto likučius nuo indų, stiklo, keramikos, akmens masės, metalo paviršių. PH - neutralus.	
Oro gaivikliai purškiami (po 500 ml.) - purškiami oro gaivikliai su kvapų neutralizavimo technologija, naikinančia nemalonaus kvapo molekules. Greitai veikiantis ir ilgai išliekantis aromatas. Efektyvus prieš įvairius kvapus (tabako, maisto, šlapimo ir t.t.).	12 litrų, arba 24 vnt.
Elektroninis oro gaiviklių dozatorius - baltos spalvos oro gaiviklis. Paprastas programavimas gaivumas 24 val. per parą, greitas užpildymas: lengva prižiūrėti, gaiviklio pasibaigimo indikatorius: palengvina priežiūrą, ilgas baterijos tarnavimo laikas: dozatoriui reikia 4 vnt. C baterijų.	8 vnt.
Oro gaiviklis automatiniam laikikliui - stipraus poveikio, aukštos kokybės aromatinės medžiagos, sukurtos taip, kad efektyviai pašalintų blogą kvapą. Vieno papildymo užtenka 3000 dozatoriaus paspaudimų. Išpurškiamoje medžiagoje yra koncentruotos kvapnios alyvos ir firminės kvapus neutralizuojančios medžiagos, todėl pašalinamas nemalonus kvapas ir ilgam užtikrinamas oro gaivumas. Gaivumas: 24 val. per parą.	8 vnt.
Pisuarų tinklelis-gaiviklis, gaivaus ir itin malonaus kvapo pisuarų tinklelis. Pisuaro įdėklas lankstus ir skaidrus, neuždengia nutekėjimo. Specialus dizainas mažina pusrų susidarymą, dėl to sutrumpina valymo laiką iki 50%. Gaiva išlieka iki 30 dienų. Tinklelis turi lengvai nuplėšiamas žymas, skirtas priminti, kada buvo pradėtas naudoti. Gaiviklis išskiria optimizuotą bakteriją, kuri valo pisuarą bei šalina blogus kvapus.	40 (kiekis gali kisti)
Pasta rankoms plauti- gelio pavidalo malonaus kvapo rankų pasta, kruopščiai pašalina tepalus, riebalus, dažus, bitumą, rašalo dėmes ir kitus teršalus. Po 500 ml. talpos	1 kg.

5.1.5.14. Paslaugų teikimo dažniai pateikti šios techninės specifikacijos priede Nr.1.

5.1.6. REIKALAVIMAI LANGŲ (STIKLŲ) VALYMO PASLAUGOMS

5.1.6.1. Paslaugų teikėjas, teikdamas langų valymo paslaugas saugiai ir efektyviai valyti, turi užtikrinti:

5.1.6.2. Langų valymą. Langų valymas apima langų stiklų, langų rėmų ir palangių valymą iš abiejų pusių (pastatų aukštis iki 15 m);

5.1.6.3. Fasadinių stiklų valymą iš lauko pusės, naudojant auto keltuvą arba alpinistų paslaugas;

5.1.6.4. Fasadinių stiklų valymą iš vidinės pusės;

5.1.6.5. Stiklinių pertvarų valymą iš dviejų pusių;

5.1.6.6. Žaliuzių iš lauko pusės, stoglangių, panduso metalinių konstrukcijų valymą.

5.1.6.7. Verslo klube stalų stikliniai paviršiai (23 vnt.) valomi iš abiejų pusių, taip pat, nukeliant stiklus, valomi stalų vidinės ertmės.

5.1.6.8. Paslaugų teikimo dažniai pateikti šios techninės specifikacijos priede Nr.1.

5.1.7. KITI REIKALAVIMAI

5.1.7.1. Keleivių registravimo ir įlaipinimo stalai ir ant jų esančios informacinės lentelės valomos netrukdam darbo procesui bei dalyvaujant Pirkėjo paskirtam atsakingam darbuotojui. Valomi visi stalų, lentelių, spintelių, stalčių blokų ir pan. paviršiai, išskyrus kompiuterinę ir kt. registravimo įrangą.

5.1.7.2. Bagažo vežimėlių tvarkymas:

a) visą parą turi būti nuolatinė priežiūra, kad keleivių nenaudojami bagažo vežimėliai būtų grąžinami į jų stovėjimo vietas. Vietas nurodo Pirkėjas. Vežimėliai turi būti pristatomi iš visos Vilniaus oro uostui priklausančios teritorijos, visų automobilių stovėjimo aikštelių, jų prieigų bei, prireikus, kitų teritorijų. Bagažo vežimėlių kiekio kontrolė stovėjimo vietose. Bagažo vežimėlių skaičius kiekvienoje stovėjimo vietoje suderinamas su Pirkėju.

b) vieną kartą į ketvirtį inventorizuoti (suskaiciuoti) visus esamus bagažo vežimėlius ir šią informaciją perduoti atsakingam Kliento asmeniui;

c) prižiūrėti bagažo vežimėlių švarą, tai yra kartą per mėnesį nuvalyti dulkes, lipdukus ir nešvarumus. Technškai netvarkingus bagažo vežimėlius pristatyti į Pirkėjo nurodytą vietą.

d) prižiūrėti vaikiškų vežimėlių švarą, tai yra kartą per ketvirtį nuvalyti dulkes, lipdukus ir nešvarumus.

5.1.7.3. Šiukšlių dėžių valymas ir priežiūra:

a) iš atliekų rūšiavimo šiukšlių dėžių surinktas ir išrūšiuotas atliekas išnešti į nurodytus kontenerius. Atskirai turi būti rūšiuojamos antrinės žaliavos: plastikas, popierius/kartonas ir kitos mišrios atliekos. Išrūšiuotos atliekos turi būti išmetamos tik į jiems skirtus rūšiavimo kontenerius. Orientacinis rūšiavimo dėžių skaičius keleivių terminale yra 50 vnt. ir gali keistis.

b) šiukšlių dėžės ir peleninės Keleivių Terminale tvarkomos pagal poreikį, bet ne rečiau kaip 8 kartus per parą.

c) suteptos, užpildtos skysčiais ar suplyšusios kartoninės atliekų rūšiavimo dėžės nevalomos, jos arba jų atskiros dalys, turi būti keičiamos nedelsiant. Šias dėžes tiekia Pirkėjas. Kitos metalinės ar plastikinės šiukšlių dėžės turi būti valomos nedelsiant.

d) tvarkant visas šiukšlių dėžes, būtina keisti polietilenes įmautes.

5.1.7.4. Keleivių Terminalo laukimo salių suolų ir kitų baldų išdėstymo tvarkos ir švaros priežiūra:

a) suolai valomi ir iš viršaus, ir iš apačios.

b) suolų išdėstymo tvarkymas atliekamas kiekvieną dieną.

c) du kartus per mėnesį dezinfekavimo priemonėmis valomi suolai ir kiti paviršiai.

5.1.7.5. atliekant valymo darbus Paslaugų teikėjas naudoja savo lėšomis įsigytas efektyvias valymo, dezinfekcijos ir kitas priemones, įrangą, įrankius, reikalingą techniką ir t.t. Pastarosios išlaidos turi būti įskaičiuotos į Paslaugų teikėjo išlaidas. Naudojamos valymo priemonės turi būti registruotos Valstybiniame visuomenės sveikatos centre. Priemonės, turinčios cheminių medžiagų, bei visos naudojamos cheminės medžiagos ir preparatai turi turėti saugos duomenų lapus. Teikėjas turi naudoti Europos Sąjungos šalyse CE arba lygiavėrių ženklinimu pažymėtas valymo ir dezinfekavimo priemones.

5.1.7.6. Suteikti nenumatytas, vienkartinės valymo paslaugas (pvz.: išteptos kiliminės dangos plovimas, išsilieję skysčiai ant grindų, sudaužyti buteliai ir t.t.), atsirandančias oro uosto darbo eigoje. Pastarosios išlaidos turi būti įskaičiuotos į Paslaugų teikėjo išlaidas.

5.1.7.7. Valymo plotai, valymo grafikai gali būti keičiami atsižvelgiant į objektyvias aplinkybes (pvz. žmonių skaičių, oro sąlygas ir kt.).

5.2. Sutartinių įsipareigojimų vykdymo tvarka ir terminai

5.2.1. Paslaugų teikimo laikotarpis - 12 (dvylika) mėnesių. Jeigu praėjus 9 (devyniems) mėnesiams nuo Paslaugų teikimo pradžios nei viena iš Šalių raštu nepateikia pageidavimo nepratęsti Paslaugų teikimo laikotarpio, Paslaugų teikimo laikotarpis tokiomis pat sąlygomis pratęsiamas dar 12 (dvylikai) mėnesių, neviršijant bendros Sutarties kainos. Pratęsimo sąlyga taikoma ne daugiau nei 2 (du) kartus.

5.2.2. Paslaugų teikėjas, teikdamas valymo paslaugas Pirkėjo nurodytuose objektuose, neturi teisės savarankiškai sudaryti sutartis dėl tokių paslaugų teikimo su oro uoste savo veiklą vykdančiais subjektais ir nuomininkais. Tokias sutartis gali sudaryti tik Pirkėjas.

5.3. Sutarties vykdymo metu pateikiama dokumentacija

Iki sekančio mėnesio 3 d. Paslaugų teikėjas Pirkėjui teikia Paslaugų valymo ir priežiūros mėnesinę ataskaitą (Priedas Nr.2).

5.4. Su pirkimo objektu susiję dokumentai, kurie pateikiami kartu su kainos pasiūlymu.

Iki sutarties pasirašymo Paslaugų teikėjas parengia valymo paslaugų metodiką- prezentaciją ir pristato ją Pirkėjui vertinimui.

6. PIRKĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI

Per 2 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos perduoti Valomų pastatų patalpų aprašymus ir kadastrinių matavimų planus.

7. PRIEDAI

- 1 Priedas - Patalpų valymo ir priežiūros paslaugų techninė specifikacija.
- 2 Priedas - Patalpų valymo ir priežiūros ataskaita.

PATALPŲ VALYMO IR PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ ĮKAINIAI

1. Bendrosios nuostatos:

1.1 Vilniaus oro uostui priklausančios patalpos toliau vadinamos – Kelėvių Terminalas, LSA (Labai svarbių asmenų) ir VK (Versio klubo) patalpos. Likusios patalpos vadinamos - Kitos administracinės bei buitinės-gamybinės patalpos arba Kiti administraciniai bei buitiniai-gamybiniai pastatai.

Administracijos darbo laikas: pirmadieniais – ketvirtadieniais nuo 7.00 val. iki 16.00 val., penktadieniais nuo 7.00 val. iki 14.45 val. (prieššventinėmis dienomis – 1 valanda trumpiau). Esant poreikiui paslaugas atlikti kitu laiku, kiekvieną Kelėvių Terminalo budėjimas visą parą reikiama, kad būtų palaikoma tinkama prižiūrimo objekto švara.

Šiuo metu Įmonėje dirba 352 darbuotojai.

Per 2016 metus Vilniaus oro uostas aptarnavo 3,8 mln. keleivių. Per 2017 – 2018 metus planuojamas apie 5 % augimas.

2. Paslaugų apimtys ir paslaugų teikimo dažniai:

2.1. Administracinio pastato Nr.1 patalpų, esančių Rodūnios kelias 10A, Vilniuje, valymas ir priežiūra (paslaugos teikiamos darbo dienomis):

Eilės Nr.	Paslaugos pavadinimas	Orientacinis paslaugos teikimo dažnis	Mato vienetas	Mato vienetų kiekis	Įkainis 1karto/ vienam mato vienetui (eur. Be PVM)	Maksimalus karto skaičius per visą sutarties galiojimo laikotarpį	Paslaugos kaina per 36 mėn.(Eur. Be PVM) 4X5X6
1.	Koridorių, vestibulio valymas ir priežiūra	2 kartus per darbo dieną	m ²	275	€0,01	1613	€4.435,75
2.	Kabinėtų grindų dangos valymas ir priežiūra	3 kartus per savaitę	m ²	672	€0,02	491	€6.599,04
3.	Sanitarinių patalpų (tualetai ir san. mazgai) valymas ir priežiūra (7 vnt.)	2 kartus per darbo dieną	m ²	33	€0,03	1613	€1.596,87
4.	Purvą sulaikančių kilimėlių 115x300 cm. valymas ir priežiūra	2 kartus per darbo dieną	vnt.	1	€0,01	1613	€16,13
5.	Purvą sulaikančių kilimėlių 115x300 cm. keitimas	2 kartus per savaitę	vnt.	1	€3,10	327	€1.013,70

2.2. Administracinio pastato Nr.2 patalpų, esančių Rodūnios kelias 8A, Vilniuje, valymas ir priežiūra (paslaugos teikiamos darbo dienomis):

Eilės Nr.	Paslaugos pavadinimas	Orientacinis paslaugos teikimo dažnis	Mato vienetas	Mato vienetų kiekis	Įkainis 1karto/ vienam mato vienetui (eur. Be PVM)	Maksimalus karto skaičius per visą sutarties galiojimo laikotarpį	Paslaugos kaina per 36 mėn.(Eur. Be PVM)
1.	Kabinėtų ir koridorių su kilimine danga valymas ir priežiūra	3 kartus per savaitę	m ²	278	€0,02	491	€2.729,96
2.	Virtuvėles, 1 aukšto koridorių, holų, tambūrų su plytelių danga valymas ir priežiūra	2 kartus per darbo dieną	m ²	71	€0,03	1613	€3.435,69

Signature

3.	Visų sanitarinių patalpų (tualetai ir dušai) valymas ir priežiūra	2 kartus per darbo dieną	m ²	25	€ 0,03	1613	€ 1.209,75
4.	Serverines, kitų patalpų ir patalpų esančių rūsyje valymas ir priežiūra (išskyrus sanitarines patalpas)	2 kartus per darbo dieną	m ²	251	€ 0,01	1613	€ 4.048,63
5.	Purvą sulaikančių kilimėlių 115x300 cm. valymas ir priežiūra	2 kartus per darbo dieną	vnt.	1	€ 0,01	1613	€ 16,13
6.	Purvą sulaikančių kilimėlių 115x300 cm. keitimas	2 kartus per savaitę	vnt.	1	€ 3,10	327	€ 1.013,70
2.3. Aerodromo operacijų grupės administracinių patalpų, esančių Rodūnios kelias 2, Vilniuje, riboto pateikimo zonoje, valymas ir priežiūra (paslaugos teikiamos darbo dienomis):							
<i>Eilės Nr.</i>	<i>Paslaugos pavadinimas</i>	<i>Orientacinis paslaugos teikimo dažnis</i>	<i>Mato vienetas</i>	<i>Mato vienetų kiekis</i>	<i>Įkainis 1 karto/ vienam mato vienetui (eur. Be PVM)</i>	<i>Maksimalus kartų skaičius per visą sutarties galiojimo laikotarpį</i>	<i>Paslaugos kaina per 36 mėn. (Eur. Be PVM)</i>
1.	Patalpų grindų dangos valymas ir priežiūra	3 kartus per savaitę	m ²	461	€ 0,02	491	€ 4.527,02
2.	Virtuvės valymas ir priežiūra	2 kartus per darbo dieną	m ²	30	€ 0,03	1613	€ 1.451,70
3.	Patalpų su betonine danga valymas ir priežiūra	2 kartus per savaitę	m ²	153	€ 0,02	327	€ 1.000,62
4.	Sandėliavimo patalpų su betonine danga valymas ir priežiūra	2 kartus per mėnesį	m ²	318	€ 0,02	76	€ 483,36
5.	Sanitarinių patalpų (tualetai ir dušai) valymas ir priežiūra	2 kartus per darbo dieną	m ²	28	€ 0,03	1613	€ 1.354,92
2.4. Automobilų remonto dirbtuvių, esančių Rodūnios kelias 2, Vilniuje, riboto pateikimo zonoje, valymas ir priežiūra (paslaugos teikiamos darbo dienomis):							
<i>Eilės Nr.</i>	<i>Paslaugos pavadinimas</i>	<i>Orientacinis paslaugos teikimo dažnis</i>	<i>Mato vienetas</i>	<i>Mato vienetų kiekis</i>	<i>Įkainis 1 karto/ vienam mato vienetui (eur. Be PVM)</i>	<i>Maksimalus kartų skaičius per visą sutarties galiojimo laikotarpį</i>	<i>Paslaugos kaina per 36 mėn. (Eur. Be PVM)</i>
1.	Patalpų su PVC ir plytelių danga, valymas ir priežiūra	2 kartus per darbo dieną	m ²	229	€ 0,01	1613	€ 3.693,77
2.	Automobilių remonto duobių (4 vnt., plytelių danga) valymas ir priežiūra	1 kartą per savaitę	m ²	17	€ 0,04	164	€ 111,52
3.	Virtuvės valymas ir priežiūra	2 kartus per darbo dieną	m ²	14	€ 0,03	1613	€ 677,46
4.	Patalpų, kuriose įrengta betoninė danga, šlavimas ir priežiūra	1 kartą per savaitę	m ²	400	€ 0,01	164	€ 656,00
5.	Patalpų, kuriose įrengta betoninė danga, šlavimas ir priežiūra	2 kartus per mėnesį	m ²	589	€ 0,01	76	€ 447,64
6.	Sanitarinių patalpų (tualetai ir dušai) valymas ir priežiūra	2 kartus per darbo dieną	m ²	18	€ 0,03	1613	€ 871,02
2.5. Energetikos skyriaus ir leidimų biuro patalpų, esančių Rodūnios kelias 6B, Vilniuje, valymas ir priežiūra (paslaugos teikiamos darbo dienomis):							

Handwritten signature

<i>Eilės Nr.</i>	<i>Paslaugos pavadinimas</i>	<i>Orientacinis paslaugos teikimo dažnis</i>	<i>Mato vienetas</i>	<i>Mato vienetų kiekis</i>	<i>Įkainis 1 karto/ vienam mato vienetui (eur. Be PVM)</i>	<i>Maksimalus kartų skaičius per visą sutarties galiojimo laikotarpį</i>	<i>Paslaugos kaina per 36 mėn. (Eur. Be PVM)</i>
1.	Leidimų biuro, kabinetų, koridoriaus valymas ir priežiūra	2 kartus per darbo dieną	m ²	98	€ 0,02	1613	€ 3.161,48
2.	Leidimų biuro priimančiojo patalpų valymas ir priežiūra vasaros sezono metu	3 kartus per darbo dieną	m ²	16	€ 0,02	2419	€ 774,08
3.	Leidimų biuro priimančiojo patalpų valymas ir priežiūra žiemos sezono metu	4 kartus per darbo dieną	m ²	16	€ 0,03	3225	€ 1.548,00
4.	TP-158, TP-2, TP-2A, TP-4, TP-12 valymas ir priežiūra	4 kartus per metus	m ²	493	€ 0,04	13	€ 256,36
5.	CPS 80, sandėlio, šiluminio mazgo, pagalbininių patalpų valymas ir priežiūra	4 kartus per metus	m ²	195	€ 0,04	13	€ 101,40
6.	Sanitarinių patalpų (tualetai ir san. mazgai) valymas ir priežiūra	2 kartus per darbo dieną	m ²	7	€ 0,03	1613	€ 338,73
2.6. Kontrolės posto Nr.1, esančio Rodūnios kelias 2, Vilniuje, riboto patekimo zonoje valymas ir priežiūra (paslaugos teikiamos kiekvieną kalendorinę dieną, visą parą):							
<i>Eilės Nr.</i>	<i>Paslaugos pavadinimas</i>	<i>Orientacinis paslaugos teikimo dažnis</i>	<i>Mato vienetas</i>	<i>Mato vienetų kiekis</i>	<i>Įkainis 1 karto/ vienam mato vienetui (eur. Be PVM)</i>	<i>Maksimalus kartų skaičius per visą sutarties galiojimo laikotarpį</i>	<i>Paslaugos kaina per 36 mėn. (Eur. Be PVM)</i>
1.	Patalpų, kuriose įrengta plytelių danga, valymas ir priežiūra vasaros sezono metu	2 kartus per parą	m ²	50	€ 0,02	1338	€ 1.338,00
2.	Patalpų, kuriose įrengta plytelių danga, valymas ir priežiūra žiemos sezono metu	4 kartus per parą	m ²	50	€ 0,03	1911	€ 2.866,50
3	darbo kabinetų prie KPI, „Litcargus“ ir „Baltcargo“ krovinių terminalų, valymas vasaros sezono metu	2 kartus per savaitę	m ²	6	€ 0,02	191	€ 22,92
4	darbo kabinetų prie KPI, „Litcargus“ ir „Baltcargo“ krovinių terminalų, valymas žiemos sezono metu	3 kartus per savaitę	m ²	6	€ 0,03	205	€ 36,90
2.7. Gelbėjimo stoties patalpų valymas ir priežiūra (paslaugos teikiamos darbo dienomis):							
<i>Eilės Nr.</i>	<i>Paslaugos pavadinimas</i>	<i>Orientacinis paslaugos teikimo dažnis</i>	<i>Mato vienetas</i>	<i>Mato vienetų kiekis</i>	<i>Įkainis 1 karto/ vienam mato vienetui (eur. Be PVM)</i>	<i>Maksimalus kartų skaičius per visą sutarties galiojimo laikotarpį</i>	<i>Paslaugos kaina per 36 mėn. (Eur. Be PVM)</i>

Shureevy GMA

Eilės Nr.		Patalpų grindų dangos valymas ir priežiūra vasaros sezono metu	1 kartą per darbo dieną	m ²	1041	€ 0,02	470	€ 9,785,40
		Patalpų grindų dangos valymas ir priežiūra žiemos sezono metu	2 kartus per darbo dieną	m ²	1041	€ 0,01	672	€ 6,995,52
3.		Stogo terasos plytelių dangos valymas ir priežiūra vasaros sezono metu	2 kartus per savaitę	m ²	101	€ 0,02	191	€ 385,82
4.		Patalpų, kuriose įrengta kiliminė danga, valymas ir priežiūra	1 kartą per darbo dieną	m ²	139	€ 0,02	806	€ 2,240,68
5.		Lapinės stiklinių paviršių (iš abiejų pusių) valymas	1 kartą per darbo dieną	m ²	96	€ 0,03	806	€ 2,321,28
6.		Sanitarinių patalpų valymas ir priežiūra (WC 5 vnt., dušo kabinos 3 vnt., kriauklės 6 vnt., dušinė 1 kompl.)	2 kartus per darbo dieną	m ²	30	€ 0,03	1613	€ 1,451,70
7.		Purvą sulaikančių kilimėlių (115x200) valymas	1 kartą per darbo dieną	vnt.	4	€ 0,01	806	€ 32,24
2.8. LSA (Labai svarbių asmenų) patalpų, esančių Rodūnės kelias 2, Vilniuje, valymas ir priežiūra (paslaugos teikiamos kiekvieną kalendorinę dieną, visą parą):								
Eilės Nr.		Paslaugos pavadinimas	Orientacinis paslaugos teikimo dažnis	Mato vienetas	Mato vienetų kiekis	Įkainis 1 karto/ vienam mato vienetui (eur. Be PVM)	Maksimalus kartų skaičius per visą sutarties galiojimo laikotarpį	Paslaugos kaina per 36 mėn. (Eur. Be PVM)
1.		Patalpų, kuriose įrengta PVC danga, valymas	2 kartus per parą	m ²	19	€ 0,02	2293	€ 871,34
2.		Patalpų, kuriose įrengta kiliminė danga, valymas	2 kartus per parą	m ²	114	€ 0,02	2293	€ 5,228,04
3.		Patalpų, kuriose įrengta plytelių danga, valymas vasaros sezono metu	3 kartus per parą	m ²	225	€ 0,02	2006	€ 9,027,00
4.		Patalpų, kuriose įrengta plytelių danga, valymas žiemos sezono metu	4 kartus per parą	m ²	225	€ 0,03	1911	€ 12,899,25
5.		Sanitarinių patalpų (WC 4 vnt.) valymas ir priežiūra	4 kartus per parą	m ²	24	€ 0,03	4586	€ 3,301,92
6.		Purvą sulaikančių kilimėlių (115x200) 2 vnt. ir (115x300) 1 vnt. valymas ir priežiūra	2 kartus per parą	vnt.	3	€ 0,01	2293	€ 68,79
7.		Purvą sulaikančių kilimėlių (115x200) 2 vnt. ir (115x300) 1 vnt. keitimas	2 kartus per savaitę	vnt.	3	€ 3,15	327	€ 3,090,15
8.		Rankšluostukų skalbimas ir keitimas	1 kartą per mėnesį	kg.	6	€ 3,20	38	€ 729,60
2.9. VK (Verslo klubo) patalpų, esančių Rodūnės kelias 2, Vilniuje, keleivių išvykimo terminale, valymas ir priežiūra (paslaugos teikiamos kiekvieną kalendorinę dieną, visą parą):								
Eilės Nr.		Paslaugos pavadinimas	Orientacinis paslaugos teikimo dažnis	Mato vienetas	Mato vienetų kiekis	Įkainis 1 karto/ vienam mato vienetui (eur. Be PVM)	Maksimalus kartų skaičius per visą sutarties galiojimo laikotarpį	Paslaugos kaina per 36 mėn. (Eur. Be PVM)
1.		Patalpų grindų dangos valymas ir priežiūra	2 kartus per parą	m ²	575	€ 0,01	2293	€ 13,184,75

Handwritten signature

2.	Sanitarinių patalpų (tualetai ir san. mazgai 5 vnt.) valymas ir priežiūra	3 kartus per parą	m ²	35	€ 0,03	3439	€ 3.610,95
3.	Verslo klubo indų surinkimas, plovimas (puodelis-100 vnt., lėkšutė-100 vnt., stiklinė-100 vnt., taurė-100 vnt.)	1 kartą per parą	m ²	400	€ 0,02	1146	€ 9.168,00
2.10. Keleivių Terminalo T1, T2, T3 administracinių, tarnybinių ir bendro naudojimo patalpų, esančių Rodūnios kelias 2, Vilniuje, valymas ir priežiūra (Terminalas dirba visą parą, dėl to, kur nustatyta, paslaugos teikiamos visą parą, administracinėse patalpose paslaugos teikiamos darbo dienomis):							
Eilės Nr.	Paslaugos pavadinimas	Orientacinis paslaugos teikimo dažnis	Mato vienetas	Mato vienetų kiekis	Įkainis 1 kartą/ vienam mato vienetui (eur. Be PVM)	Maksimalus kartų skaičius per visą sutarties galiojimo laikotarpį	Paslaugos kaina per 36 mėn. (Eur. Be PVM)
1.	Administracinių ir tarnybinių patalpų grindų dangos valymas ir priežiūra	3 kartus per savaitę	m ²	1829	€ 0,01	491	€ 8.980,39
2.	Bendro naudojimo patalpų grindų dangos valymas ir priežiūra vasaros sezono metu	3 kartus per parą	m ²	16851	€ 0,01	2006	€ 338.031,06
3.	Bendro naudojimo patalpų grindų dangos valymas ir priežiūra žiemos sezono metu	4 kartus per parą	m ²	16851	€ 0,01	1911	€ 322.022,61
4.	Patikrinto bagažo rūšiavimo zonų valymas ir priežiūra	1 kartą per parą	m ²	2478	€ 0,01	1146	€ 28.397,88
5.	Ventiliacinių kamerų, šiluminių mazgų, rūšio patalpų valymas ir priežiūra	1 kartą per savaitę	m ²	2448	€ 0,01	164	€ 4.014,72
6.	Terminalo sanitarinių patalpų (tualetai ir san. mazgai) valymas ir priežiūra					0	€ -00
6.1.	Terminalo bendro naudojimo sanitarinių patalpų valymas ir priežiūra (33 vnt.)	12 kartų per parą	m ²	621	€ 0,03	13758	€ 256.311,54
6.2.	Terminalo administracinių ir tarnybinių patalpų valymas ir priežiūra (11 vnt.)	2 kartus per darbo dieną	m ²	70	€ 0,03	1613	€ 3.387,30
6.3.	Visų sanitarinių patalpų sienų, grindų, pertvarų ir kitų paviršių generalinis plovimas	2 kartus per mėnesį	m ²	691	€ 0,03	76	€ 1.575,48
7.	Terminalų T1, T2, T3 stiklinių paviršių valymas					0	€ -00
7.1.	Stiklinių paviršių iki 3 metrų aukščio valymas (stiklinės durys, pertvaros, sienelės, langai ir jų rėmai, kt.)	1 kartą per parą	m ²	2500	€ -00	1146	€ -00
7.2.	Stiklinių paviršių virš 3 metrų aukščio valymas (pertvaros, langai ir jų rėmai ir kiti stikliniai paviršiai).	1 kartą per mėnesį	m ²	11000	€ 0,01	38	€ 4.180,00
8.	Liftų ir keltuvų valymas ir priežiūra (14 vnt.)	1 kartą per parą	m ²	58	€ 0,01	1146	€ 664,68
9.	Escalatorių valymas ir priežiūra (14 vnt.)	1 kartą per parą	m ²	601	€ 0,01	1146	€ 6.887,46
10.	Lauko eskalatoriaus valymas ir priežiūra	1 kartą per parą	vnt.	1	€ 0,04	1146	€ 45,84
11.	Keleivių registravimo ir įlaipinimo stalų valymas.	1 kartą per parą	vnt.	46	€ 0,01	1146	€ 527,16
12.	Vaikų žaidimų aikštelės ir žaislų valymas, ir dezinfekavimas.	2 kartus per savaitę	vnt.	1	€ 0,01	327	€ 3,27
13.	LCD ir plazminių monitorių valymas nuo dulkių naudojant specialias antistatinės priemonės	2 kartus per mėnesį	vnt.	100	€ 0,05	76	€ 380,00

Shereevy?
Almud

12.	Administracinio pastato Nr.1, Administracinio pastato Nr.2, Aerodromo operacijų grupės, Automobilų remonto dirbiuvių, Leidimų biuro ir energetikos pastato, Kontrolinės Nr.1, Gelbėjimo stoties stiklinių paviršių iš vidaus ir išorės valymas	2 kartus per metus	m ²	1216	€ 0,35	6	€ 2.553,60
13.	LSA stiklinių paviršių iš vidaus ir išorės valymas	6 kartus per metus	m ²	260	€ 0,35	19	€ 1.729,00
14.	LSA lauko metalinių žaliuzių valymas	2 kartus per metus	m ²	63	€ 0,35	6	€ 132,30
15.	Verslo klubo stalių stiklinių paviršių valymas	6 kartus per metus	m ²	10	€ 0,35	19	€ 66,50
16.	Vaikiskų vežimėlių, gultukų, kėdelių valymas	4 kartus per metus	vnt.	30	€ 0,01	13	€ 3,90
17.	Aerodromo operacijų grupės Techninės klasės grindų plytelių cheminis valymas gilumininiu būdu	2 kartus per metus	m ²	170	€ 0,65	6	€ 663,00
18.	Kiti nenumatyti valymo darbai pagal poreikį	pagal poreikį (1k/mėn)	h	3000	€ 0,03	38	€ 3.420,00
19.	Kiti nenumatyti valomi plotai pagal poreikį	1 kartą per darbo dieną	m ²	7500	€ 0,01	806	€ 60.450,00
Bendra pasiūlymo kaina Eur be PVM:							€ 1.252.772,09
PVM:							€ 263.082,14
Bendra pasiūlymo kaina Eur su PVM:							€ 1.515.854,23

[Signature]

[Signature]

