

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS NR.

2018 m. vasario 8 d.
Pakruojis

Pakruojo rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 288733050, kurios registruota buveinė yra Kęstučio g. 4, LT-83152 Pakruojis, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktorės Erikos Kižienės, veikiančios pagal 2016 m. gruodžio 22 d. Pakruojo rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T-352 patvirtintus Pakruojo rajono savivaldybės administracijos veiklos nuostatus (toliau – Pirkėjas),

ir

VŠĮ „Motinos Teresės šeimų namai“, įstaigos kodas 302779592, buveinės adresas Žemaitės g.71, Šiauliai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama VŠĮ „Motinos Teresės šeimų namai“ direktorės Reginos Zabielenės veikiančios, pagal organizacijos įstatus (toliau - Teikėjas)

toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų:

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas – kompleksinės pagalbos paslaugų teikimas krizinės motinystės atveju Pakruojo rajone deklaravusioms gyvenamąją vietą ar faktiškai gyvenančioms socialinės rizikos besilaukiančioms moterims ir vienišų motinų šeimoms.

Paslaugos reikalingos moterims, kurios dėl įvairių priežasčių negali ar nepajėgia savarankiškai gyventi bei auginti savo vaikus, atsidūrusius socialinės rizikos ir/ar krizinėje situacijoje, neturinčios reikiamų motinystės bei socialinių įgūdžių savarankiškam gyvenimui.

1.1. Laikino apgyvendinimo ir priežiūros paslaugos bus teikiamos vienu metu vienai šeimai su vaiku/vaikais ar besilaukiančiai moteriai.

1.2. Paslaugų teikimo vieta – Šiaulių miesto teritorija.

2. SUTARTIES VYKDYMO PRADŽIA IR TRUKMĖ

2.1. Maksimali Sutarties vertė - 12.000,00 Eur (dvylika tūkstančių eurų) su PVM;

2.2. Sutartis įsigalios ją pasirašius ir galios tol, kol bus išpirkta maksimali sutarties vertė, bet ne ilgiau kaip 36 mėnesius nuo sutarties pasirašymo dienos, arba tol, kol Šalys sutars ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigs (bus visiškai įvykdyti įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar Sutartyje nustatytais atvejais.

3. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Sudaroma fiksuotų įkainių Sutartis. Paslaugų teikimo įkainiai nustatomi visam Sutarties galiojimo laikotarpiui:

3.1.1. Perkamų Paslaugų įkainis šeimai, auginančiai 1 ar 2 vaikus ar besilaukiančiai moteriai per mėnesį – 300,00 Eur (trys šimtai eurų).

3.1.2. Paslaugų įkainis šeimai, auginančiai 3 ir daugiau vaikų per mėnesį – 400,00 Eur (keturi šimtai).

3.1.3. Tiekėjas nėra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtojas.

3.2. Paslaugų įkainiai pagal bendro kainų lygio kitimą ar Paslaugų grupių kainų pokyčius perskaičiuojami nebus, o pasikeitus PVM bus perskaičiuotas.

3.3. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu visi atsiskaitymo dokumentai vykdant Sutartį turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Jeigu Tiekėjas nepateiks atsiskaitymo dokumentų informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, Perkančioji organizacija turės teisę neatlikti mokėjimų.

3.4. Pirkėjas apmokės tik už faktiškai suteiktas Paslaugas, pasirašius Šalių susitarimą (Sutarties 1 priedas) dėl socialinių paslaugų teikimo konkrečiai šeimai. Asmeniui/šeimai laikinai ar nuolatinei išvykusi, Paslaugų tiekėjas per 3 darbo dienas raštu informuoja Pirkėją.

3.5. Paslaugos tiekėjas iki einamo mėnesio 5 dienos pateikia Pirkėjui paraišką lėšoms gauti už praėjusį mėnesį (Sutarties 2 priedas) ir Žiniaraštį (Sutarties 3 priedas).

3.6. Pirkėjas atsiskaito Paslaugos tiekėjui ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo dokumentų pateikimo datos, už per mėnesį faktiškai suteiktas paslaugas.

3.7. Apmokėjimo diena laikoma Pirkėjo operacijos (apmokėjimo) įvykdymo diena.

4. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Paslaugų tiekėjas įsipareigoja:

4.1.1. Teikti Paslaugas Pirkėjui efektyviai ir kokybiškai;

4.1.2. Užtikrinti, kad sutarties vykdymo metu Paslaugas teiktų ne mažiau kaip 3 atitinkamos kvalifikacijos specialistai: socialiniai darbuotojai ir/ar socialinio darbuotojo padėjėjai;

4.1.3. Užtikrinti, kad sutarties galiojimo metu Paslaugų tiekėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį;

4.1.4. Nedelsiant raštu informuoti pirkėją apie aplinkybes, trukdančias ar galinčias sutrukdyti tiekėjui užbaigti paslaugų teikimą nustatytais terminais;

4.1.5. Vykdėti kitus įsipareigojimus, numatytus Sąlygose ir galiojančiuose teisės aktuose;

4.1.6. Per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant kokios paslaugos buvo suteiktos, kiek kartų, kokiai šeimai, asmeniui bei pateikti išvadas apie atliktą darbą su šeima, pokyčius, įvertinimą;

4.1.7. Pirkėjui raštu paprašius, nedelsiant grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus.

4.1.8. Tinkamai vykdyti visus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

4.2. Paslaugų tiekėjas turi teisę:

4.2.1. Gauti visą informaciją iš Pirkėjo, kuri būtina Paslaugų tiekėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymui;

4.2.2. Teikti Pirkėjui siūlymus dėl tolesnės reikalingos pagalbos šeimai, asmeniui.

4.3. Pirkėjas įsipareigoja:

- 4.3.1. Paslaugų teikėjui suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti;
- 4.3.2. Mokėti sutartą kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal Sutarties sąlygas;
- 4.3.3. Pirkėjas turi visas Sutarties bei Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktų nustatytas teises.

4.4. Pirkėjas turi teisę:

- 4.4.1. Gauti visą informaciją iš Paslaugos tiekėjo apie suteiktas Paslaugas ir kitą informaciją, kuri būtina sutartinių įsipareigojimų vykdymui;
- 4.4.2. Teikti Paslaugų teikėjui siūlymus dėl tolesnės reikalingos pagalbos šeimai, asmeniui;
- 4.4.3. Pirkėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktų nustatytas teises.

5. SUTARTIES NUTRAUKIMAS IR ATSAKOMYBĖ

5.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Paslaugų tiekėjo raštišku reikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,05 proc. delspinigių nuo laiku nesumokėtos sumos.

5.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš 30 kalendorinių dienų raštu įspėjęs Teikėją, jeigu Paslaugų tiekėjas netinkamai vykdo savo įsipareigojimus arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu yra numatyta Sutartyje.

5.3. Sutartis gali būti nutraukta raštišku šalių susitarimu kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, kitų įstatymų nustatytais atvejais.

5.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas – 400,00 eurų bauda. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Perkančiajai organizacijai bus atlyginti nuostoliai atsiradę dėl to, kad Tiekėjas neįvykdė visų sutartinių įsipareigojimų arba vykdė/vykdo juos netinkamai.

6. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

6.1. Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo.

6.2. Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, taisyklėms.

6.3. Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo negali vykdyti savo įsipareigojimų pagal šią sutartį, privalo apie tai pranešti kitai Šaliai per dešimt dienų nuo tokių aplinkybių veikimo pradžios.

7. KITOS NUOSTATOS

7.1. Sutarties šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai ir kitas susirašinėjimas bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra pateikti kitai šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųstas registruotu laišku, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą), Sutartyje nurodytais adresais, telefono, fakso numeriais.

7.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 5 dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepinimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai

duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

7.3. Paslaugų tiekėjas neturi teisės perleisti teisių ir pareigų pagal Sutartį tretiesiems asmenims.

7.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimo įstatymo principai ir tikslas.

7.5. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą bei nurodo pagrindimą, dėl kokių aplinkybių būtina keisti Sutarties sąlygas. Kita Šalis į prašymą atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl sąlygų pakeitimo, sprendimo teisę turi Pirkėjas. Šalims susitarus dėl keitimo visi keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalimi.

7.6. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

PIRKĖJAS:

Pakruojo rajono savivaldybės administracija
Kęstučio g. 4, Pakruojis, LT-83152
Juridinio asmens kodas 288733050
Tel. 8 421 69090,
El. paštas: savivaldybe@pakruojis.lt
Asmuo atsakingas už sutarties vykdymą:
Pakruojo rajono savivaldybės administracijos
Socialinės rūpybos skyriaus vedėja
Daiva Rutkevičienė, tel./faks. (8 421) 69074,
el.paštas: daiva.rutkeviciene@pakruojis.lt

Pareigos, vardas, pavardė:
Administracijos direktorė
Erika Kižienė

Data:

2018 02 08



TEIKĖJAS:

VšĮ Motinos Teresės šeimų namai
Žemaitės g. 71, Šiauliai, LT-76234
Įmonės kodas 302779592
Tel. (8 41) 420901
El. paštas: seimunamai@gmail.com

Pareigos, vardas, pavardė:
Direktorė
Regina Zabielenė

Data: 2018 02 08



ŠALIŲ SUSITARIMAS DĖL KOMPLEKSINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMO Nr.

20__ m. _____ mėn. ____ d.

Vadovaujantis Pakruojo rajono savivaldybės administracijos ir VšĮ „Motinos Teresės šeimų namai“ sudaryta paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartimi Nr., sudaryta 2018 m. vasario 2 d., susitariame dėl kompleksinės pagalbos paslaugų teikimo krizinės motinystės atveju besilaukiančioms moterims (asmeniui) ir vienišoms motinoms su vaikais (šeimoms), deklaruotiems ir/ar gyvenantiems Pakruojo rajone,

Asmeniui: _____

Šeimai: _____

Paslaugų teikimo pradžia: _____

Pakruojo rajono savivaldybės administracija
Kęstučio g. 4, Pakruojis, LT-83152
Juridinio asmens kodas 288733050
Tel. 8 421 69090,
El. paštas: savivaldybe@pakruojis.lt

Pareigos, vardas, pavardė:

Data: _____

VšĮ Motinos Teresės šeimų namai
Žemaitės g. 71, Šiauliai, LT-76234
Įmonės kodas 302779592
Tel. (8 41) 420901
El. paštas: seimunamai@gmail.com

Pareigos, vardas, pavardė:

Data: _____

(Įstaigos pavadinimas, rekvizitai)

PARAIŠKA LĖŠOMS GAUTI UŽ SUTEIKTAS PASLAUGAS

20__m.____mėn. __d.

Vadovaujantis Pakruojo rajono savivaldybės administracijos ir VšĮ „Motinos Teresės šeimų namai“ sudaryta paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartimi Nr., sudaryta 2018 m. vasario 2 d., ir 20.... m. mėn. d. Šalių susitarimu dėl kompleksinių paslaugų teikimo Nr., prašome pervesti _____ eurų (_____)

(suma skaičiais ir žodžiais)

į VšĮ „Motinos Teresės šeimų namai“ sąskaitą Nr. _____, esančią banke _____ už praėjusį _____ mėnesį asmeniui/šeimai _____ (vardas, pavardė) suteiktas kompleksinės pagalbos paslaugas.

VšĮ „Motinos Teresės šeimų namai“ _____ (pareigos, vardas, pavardė, parašas)

