

PAGRINDINĖ SUTARTIS

2017 m. vasario 1 d. Nr. 38-ST2-17
Vilnius

Lietuvos kriminalinės policijos biuras, (toliau vadinimas – Užsakovas) atstovaujamas viršininko Rolando Kiškio, veikiančio pagal įstaigos nuostatus, ir **UAB „VIADA LT“**, (toliau vadinamas – Tiekėjas) atstovaujama mažmeninės prekybos direktoriaus Vytauto Bacevičiaus, veikiančio pagal 2017-06-09 įgaliojimą Nr. 3837, toliau kartu vadinami Šalimis, vadovaudamiesi 2016 m. liepos 5 d. Preliminariosios sutarties dėl degalų degalinėse pirkimo Nr. 8S-71 (kartu su 2017 m. birželio 14 d. Susitarimu Nr. 8S-93), sudarytos tarp Tiekėjo ir Turto valdymo ir ūkio departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, atliekančios vidaus reikalų sistemos centrinės perkančiosios organizacijos funkcijas (toliau – VRS CPO), sudaro šią pagrindinę sutartį (toliau – Sutartis).

1. SĄVOKOS

1.1. Sutartyje naudojamos sąvokos:

1.1.1. **Prekės** – degalai, kurie turi būti teikiami Užsakovui Tiekėjo degalinėse.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Šia Sutartimi Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir tvarka pagal Užsakovo faktinį poreikį perduoti Užsakovui nuosavybės teise Sutarties 1.1.1 punkte nurodytas Prekes, kurių specifikacija pateikta Sutarties priede, o Užsakovas įsipareigoja priimti kokybiškas Prekes ir sumokėti už jas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

2.2. Tiekiamos Prekės turi atitikti saugos ir kokybės reikalavimus bei kitus ES ir (ar) Lietuvos Respublikos teisės aktus reglamentuojančius Prekių saugos ir kokybės reikalavimus. Tiekėjas garantuoja, kad parduodamos Prekės atitinka Sutarties sąlygas, jos kilmės dokumentus ir kokybės reikalavimus, kurie yra joms taikomi.

2.3. Numatomas įsigyti Prekių kiekis pagal degalų rūšis: benzino A95 – 171.200 litrų; dyzelino – 68.300 litrų, kurio galimas pokytis +/- 30 procentų Prekių kiekio.

2.4. Sutarties vykdymui Tiekėjas gali pasitelkti subtiekejus: UAB „Lukoil Baltija“

3. PREKIŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Sutarties kaina – iki 250.000 Eur su PVM. Tiekėjo Prekėms suteikiama nuolaida:

3.1.1. Benzinas A95 – 0,09 Eur;

3.1.2. Dyzelinas – 0,09 Eur;

3.1.3. Benzinas A98 – 0,09 Eur;

3.1.4. Dujos – 0,09 Eur.

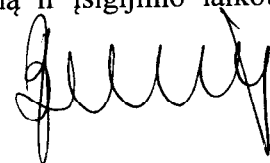
3.2. Į Sutarties kainą įskaitomi visi mokesčiai ir rinkliavos bei kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu ir negali būti papildomų mokesčių ar išlaidų prie Užsakovui teikiamų Prekių (mokėjimo kortelių išdavimo, keitimo).

3.3. Užsakovas įsipareigoja už Prekes atsiskaityti mokėjimo pavedimu pinigų pervesdamas į Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo atsiskaitomąją sąskaitą už praėjusį atskaitinį laikotarpį nuo ataskaitos ir sąskaitos faktūros gavimo dienos per 30 (trisdešimt) dienų.

3.4. Tiekėjas privalo Užsakovui pagal teisės aktų reikalavimus pateikti sąskaitą faktūrą (per e.sąskaita sistemą) ir ataskaitą iki einamojo mėnesio 10 dienos.

4. MOKĖJIMO KORTELĖS

4.1. Prekės parduodamos fiksuojant įsigyjamų Prekių kiekį, kainą ir įsigijimo laikotarpį mokėjimo kortelėmis.



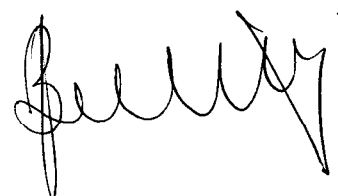
- 4.2. Mokėjimo kortelės Užsakovui išduodamos pagal Užsakovo pateiktą poreikį.
- 4.3. Mokėjimo kortelėmis turi būti galimybė naudotis visose Tiekėjo degalinėse.
- 4.4. Mokėjimo kortelė yra Tiekėjo nuosavybė ir Sutarčiai pasibaigus turi būti gražinama Tiekėjui.
- 4.5. Tiekėjas turi teisę nustatyti Sutarties sąlygoms neprieštaraujančią kortelių išdavimo bei administravimo tvarką.

5. SUTARTIES GALIOJIMAS

- 5.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja 12 (dvylika) mėnesių, tačiau ne ilgiau kaip iki Preliminariosios sutarties galiojimo pabaigos.
- 5.2. Sutartis bet kada gali būti nutraukta raštišku abipusiu Šalių sutarimu.
- 5.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai pranešęs Tiekėjui raštu prieš 20 (dvidešimt) darbo dienų.
- 5.4. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių apie tai pranešęs Užsakovui raštu prieš 20 (dvidešimt) darbo dienų.
- 5.5. Jei viena iš Šalių nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar juos vykdo netinkamai ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, kita Šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį įspėjusi kitą Šalį raštu prieš 20 (dvidešimt) dienų ir pateikusi pagrįstus motyvus.

6. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

- 6.1. Tiekėjas įsipareigoja:
 - 6.1.1. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo prašymo gavimo dienos nemokamai išduoti ir administruoti Užsakovo nurodytą mokėjimo kortelių kiekį, pagal kurias bus parduodamos Prekės Užsakovui, taip pat susidėvėjusias, prarastas mokėjimo korteles nemokamai pakeisti naujomis per 5 (penkias) darbo dienas;
 - 6.1.2. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos paskirti už Sutarties vykdymą atsakingą asmenį/asmenis ir apie jį/juos raštu informuoti Užsakovą;
 - 6.1.3. ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas raštu informuoti Užsakovą apie pasikeitusius savo rekvizitus, teisinį statusą, paskirtą atstovą;
 - 6.1.4. iki einamojo mėnesio 10 dienos pateikti el. būdu suderintos formos ataskaitą apie kiekvieną kortelę, kurioje turi būti nurodytas kortelės numeris, įsigyto kuro pavadinimas, kiekis, data, laikas, kaina ir suma, prekių įsigijimo vietas. Užsakovo prašymu Tiekėjas turi informaciją papildomai pateikti telefonu;
 - 6.1.5. suteikti nuolaidą, nurodytą Sutarties 3.1 punkte, kiekvienam litrai Prekės nuo jų degalinėje skelbiamos mažmeninės kainos;
 - 6.1.6. kiekvienai mokėjimo kortelei nustatyti, Užsakovo numatytą limitą (-us): limitas nėra nustatomas;
 - 6.1.7. įsipareigoja užtikrinti visų savo ir subtiekjų turimų išteklių prieinamumą Užsakovui sutarties vykdymo metu, t. y. Tiekėjas ir subtiekjėjas turi suteikti galimybę, su ta pačia mokėjimo kortele, Užsakovui piltis degalus visose Tiekėjo ir subtiekjėjo degalinėse.
- 6.2. Tiekėjas turi teisę:
 - 6.2.1. reikalauti iš Užsakovo sumokėti už tinkamai ir faktiškai perduotas Prekes Sutartyje nurodyta tvarka, sąlygomis ir terminais;
 - 6.2.2. informavus Užsakovą, blokuoti mokėjimo korteles, jeigu Užsakovas viršija nustatytą limitą (-us) eurai ir per Tiekėjo nustatytą protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis nei 30 (trisdešimt) dienų, neapmoka Tiekėjui už tinkamai ir faktiškai perduotas Prekes Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka.
- 6.3. Užsakovas įsipareigoja:
 - 6.3.1. apmokėti Tiekėjui už tinkamai ir faktiškai perduotas Prekes Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka;
 - 6.3.2. saugoti mokėjimo korteles nuo fizinių pažeidimų;



6.3.3. ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas raštu informuoti Tiekėją apie pasikeitusius savo rekvizitus, teisinį statusą, paskirtą atstovą;

6.3.4. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos paskirti už Sutarties vykdymą atsakingą asmenį/asmenis ir apie jį/juos raštu informuoti Tiekėją;

6.3.5. nedelsiant informuoti Tiekėją apie kortelės praradimą.

6.4. Užsakovas turi teisę:

6.4.1. nemokėti už Prekes, jeigu sąskaitoje faktūroje nurodyta neteisinga suma;

6.4.2. pareikalauti, kad Tiekėjas pateiktų Užsakovui visą jo prašomą informaciją apie Prekes žodžiu arba raštu.

7. ATSAKOMYBĖ

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Tiekėjas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkti tretieji asmenys.

7.3. Sutarties vykdymo metu, kai subteikėjai netinkamai vykdo įsipareigojimus Tiekėjui, taip pat tuo atveju, kai subteikėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Tiekėjui dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų, Tiekėjas gali pakeisti subteikėjus. Apie tai Tiekėjas iš anksto raštu turi informuoti Užsakovą, nurodydamas subteikėjų pakeitimo priežastis ir būsimus subteikėjus. Pasitelkdamas ir vėliau keisdamas subteikėjus Tiekėjas turi užtikrinti, kad subteikėjų kvalifikacija yra tinkama, jie yra pajėgūs ir kompetentingi tinkamam jiems pavestų užduočių vykdymui. Prieš duodamas sutikimą keisti subteikėjus, Užsakovas turi teisę patikrinti naujų Tiekėjo pasiūlyme nenurodytų, subteikėjų kvalifikaciją. Subteikėjų keitimas įforminamas abiejų Sutarties Šalių pasirašomu susitarimu. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

7.4. Tiek Užsakovas, tiek Tiekėjas privalo vykdyti savo įsipareigojimus sąžiningai, stropiai, bendradarbiaudami. Kiekviena Šalis atsako už kitai Šaliai padarytus tiesioginius nuostolius dėl savo įsipareigojimų pagal Sutartį nevykdymo.

7.5. Tiek Užsakovas, tiek Tiekėjas neatlygina vienas kitam netiesioginių nuostolių ir (arba) pelno, pajamų, geros reputacijos ar planuotų sutaupymų praradimo.

7.6. Jei Tiekėjas nevykdo ar netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus, apie kuriuos Tiekėjas buvo raštiškai įspėtas, Užsakovo reikalavimu už kiekvieną pažeidimą moka Užsakovui 200 (dviejų šimtų) eurų dydžio baudą. Užsakovas turi teisę priskaičiuotos baudos dydžiu mažinti savo piniginę prievolę Tiekėjui.

8. FORCE MAJEURE

8.1. Nė viena Sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.

8.2. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Tiekėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

8.3. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau nei 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Tiekėjui suteiktas, bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama

apie tai kitą Šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

9. GINČŲ SPRENDIMAS

9.1. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami gera valia ir bendru Šalių sutarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10.1. Sutarčiai aiškinti ir ginčams spręsti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

10.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai, ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Šalims susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Klientas kreipiasi į Viešųjų pirkimų tarnybą su prašymu pritarti Sutarties sąlygų pakeitimams. Gavus Viešųjų pirkimų tarnybos pritarimą, visi Sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų.

10.3. Jeigu viena iš Šalių reorganizuojama, ši Sutartis lieka galioti ir jos sąlygos yra privalomos tos Šalies teisių ir įsipareigojimų perėmėjams.

10.4. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

10.5. Šalys įsipareigoja neatskleisti tretiesiems asmenims Sutarties turinio ir kitos informacijos, susijusios su Sutarties sudarymu ir vykdymu, be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų numatytus atvejus.

10.6. Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

10.7. Sutarties neatskiriami priedai:

10.7.1. Techninė specifikacija, 1 lapas;

10.7.2. Atsakingų darbuotojų sąrašas, 1 lapas;

10.7.3. Kortelių sąrašas, 4 lapai.

10. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Lietuvos kriminalinės policijos biuras
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių
asmenų registre, kodas 188785270
Saltoniškių g. 19, LT-08105 Vilnius
Tel. (8 5) 271 92 83
AB SEB bankas
Banko kodas 70440
A. s. LT36 7044 0600 0789 7384

Viršininkas
Rolandas Kiška

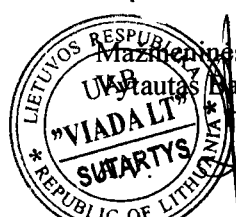
A.V.



TIEKĖJAS

UAB „VIADA LT“
Senasis Ukmergės kelias 4, Užubalių k., Vilniaus r.
A/s LT817300010002550571
AB „Swedbank“ bankas
Banko kodas 73000
Įmonės kodas: 178715423
PVM kodas: LT787154219
Tel. (8-5) 2348470, (8-5) 2190005
El.paštas: korteles@viada.lt

Vilniaus prekybos direktorius
UAB „VIADA LT“
Vytautas Bacevičius



Policijos departamento prie VRM
Buhalterinės apskaitos valdybos
Atskaitomybės skyriaus vyriausioji spec.
Laura Žilinskienė

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Perkančiosios organizacijos numatomi įsigyti degalai iš degalinių ir preliminarūs jų kiekiai:

Degalų rūšis	Preliminarus kiekis (l) 12 mėn.
Benzinas A95	171.200
Benzinas A98	-
Dyzelinas	68.300
Automobilinės dujos	-

2. Perkančioji organizacija neįsipareigoja įsigyti viso nurodyto degalų kiekio, degalų kiekis bus įsigijamas pagal faktinį poreikį.

3. Tiekėjas parduoda degalus fiksuojant įsigyjamų prekių kiekį, kainą ir įsigijimo laikotarpį mokėjimo kortelėmis.

4. Tiekėjas privalo nemokamai išduoti perkančiajai organizacijai mokėjimo kortelių kiekį pagal perkančiosios organizacijos pateiktą poreikį.

5. Tiekėjas išduoda naujas ir keičia susidėvėjusias mokėjimo korteles nemokamai.

6. Turi būti galimybė kiekvienai kortelei nustatyti mėnesio limitą eurai. Perkančioji organizacija konkretų limitą kortelei numatys sudaromoje pagrindinėje sutartyje.

7. Turi būti galimybė naudotis mokėjimo kortele visose Tiekėjo, įskaitant ir subtiekejo, degalinėse.

8. Tiekėjas suteikia nuolaidą kiekvienam litrai degalų nuo jų skelbiamos mažmeninės kainos.

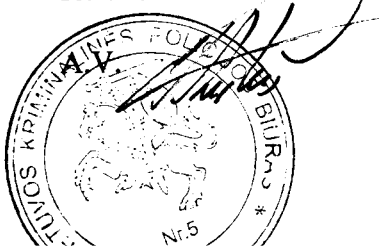
9. Tiekėjas turės pateikti (el. būdu) suderintos formos ataskaitą kiekvieną mėnesį apie kiekvieną kortelę, ataskaitoje turės būti nurodomas kortelės Nr., įsigyto kuro pavadinimas, kiekis, data, laikas, kaina ir suma, kuro įsigijimo vietas. Perkančiosios organizacijos prašymu, tiekėjas turi informaciją papildomai pateikti telefonu.

10. Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti visų savo ir subtiekejų turimų išteklių prieinamumą perkančiajai organizacijai sutarties vykdymo metu, t. y. tiekėjas ir subtiekejas turi suteikti galimybę perkančiajai organizacijai piltis degalus visose tiekėjo ir subtiekejo degalinėse.

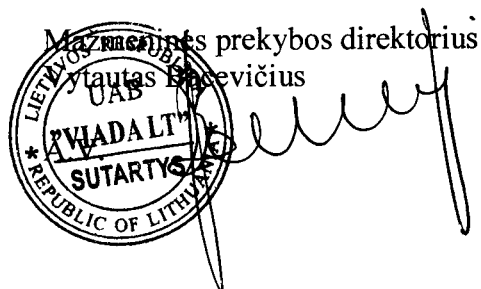
Šalių rekvizitai**UŽSAKOVAS**

Lietuvos kriminalinės policijos biuras

Viršininkas
Rolandas Kiškis

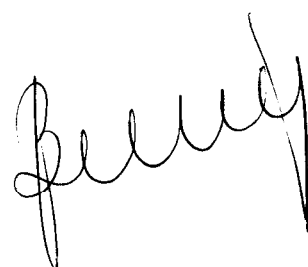
**TIEKĖJAS**

UAB „VIADA LT“



ATSAKINGŲ DARBUOTOJŲ SĄRAŠAS

Iš Tiekėjo pusės:			
1.	Ramūnas Bakšanskis Mažmeninės prekybos vadybininkas	Tel. Nr. 8-5-2348470 8-682-54838	korteles@viada.lt
Iš Užsakovo pusės			
1.	Paulius Petravičius Lietuvos kriminalinės policijos biuro Administravimo valdybos Pirkimų skyriaus vyriausiasis specialistas	Tel. Nr. 8 52 71 9284	paulius.petravicius@policija.lt



Nežinomas juridinis statusas
Lietuvos kriminalinės policijos biuras
Saltoniškių g. 19, Vilnius
+37052719793;,,,,
2017.01.25 d. sutartis Nr. X

[illegible]

[illegible]

[illegible]

