

PASLAUGŲ SUTARTIS Nr. 18/10/2017

2017-10-18, Vilnius

Uždaroji akcinė bendrovė „BUDMA“, įmonės kodas 123623783, adresas Vydūno g. 6-26, Vilnius (toliau vadinama - Vykdytoju), atstovaujama direktoriaus Rimo Liudvinavičiaus, veikiančio pagal įmonės įstatus, ir LIETUVOS SPORTO FEDERACIJŲ SĄJUNGA, įmonės kodas 191595733, adresas Žemaitės g. 6, Vilnius (toliau vadinama - Užsakovu), atstovaujama generalinės sekretorės Agnės Vanagienės, veikiančios pagal sąjungos įstatus, toliau abi šalys vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia Sutartimi Vykdytojas įsipareigoja Užsakovui teikti specializuotas konsultacijas, teikiant ekspertines išvagas bei išvadas struktūrinių ir ES fondų finansavimo klausimais, organizuoti mokymus, parengti struktūrinių ir ES fondų finansavimo dalies praktinio valdymo vadovo teorinę medžiagą (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja apmokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas.

1.2. Vykdytojas patvirtina, kad jam yra žinoma, jog Paslaugos yra teikiamos Užsakovui vykdančioms/įgyvendinantioms Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos programos „Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomenių plėtra“, priemonės „įgyvendinti nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo veiksmų plano priemones“, priemonę „finansuoti konkurso būdu atrinktus NVO ir bendruomenines organizacijas vienijančių asociacijų institucinio stiprinimo projektus“ projektą „Nevyriausybines organizacijas vienijančių asociacijų institucinis stiprinimas“.

2. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2.1. Šia Sutartimi Vykdytojas įsipareigoja:

2.1.1. Teikti Paslaugas rūpestingai bei efektyviai, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas savo *know how* bei visus reikiamus įgūdžius ir žinias. Teikdamas Paslaugas Vykdytojas privalo veikti sąžiningai ir protingai, kad tai labiausiai atitiktų Užsakovo interesus;

2.1.2. Parengti Sporto organizacijų praktinio valdymo vadovo - struktūrinių ir ES fondų finansavimo (apimtis ne mažiau 5 A4 formato lapų) teorinę medžiagą;

2.1.3. Organizuoti grupinius mokymus pagal parengtą sporto organizacijų praktinio valdymo vadovo struktūrinių ir ES fondų finansavimo dalį (trukmė 1.5 valandos);

2.1.4. Suteikti specializuotas individualias konsultacijas struktūrinių ir ES fondų finansavimo klausimais, skiriant vienai organizacijai ne mažesnę kaip 2 (dviejų) valandų 40 (keturiasdešimt) minučių trukmės konsultaciją, konsultuojant ne mažiau kaip 18 (aštuoniolika) ir ne daugiau kaip 36 (trisdešimt šešias) sporto organizacijas Lietuvos sporto federacijų sąjungos nares;

2.1.5. Tinkamai ir laiku suteikti nurodytas paslaugas;

2.1.6. Laikytis konfidencialumo, neatskleisti žodžiu, raštu ar kitokiu būdu tretiesiems asmenims jokios informacijos, su kuria šalis buvo supažindinta arba ji tapo Vykdytojui žinoma ar prieinama, vykdančiam savo įsipareigojimus pagal šią sutartį, išskyrus įstatymų numatytus atvejus;

2.1.7. Atsižvelgiant į Užsakovo, Vykdytojui raštu, įskaitant, bet neapsiribojant elektroniniu paštu, pateiktas pastabas dėl Paslaugų kokybės, neatitinkančios Sutartyje

nustatytų reikalavimų, per Užsakovo nustatytą protingą terminą ištaisyti teikiamų Paslaugų kokybės trūkumus;

2.1.8. Vykdytojas teikdamas Paslaugas turi laikytis Sutartyje ir atitinkamuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų;

2.1.9. Nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Vykdytojui tinkamai ir laiku suteikti Paslaugas.

2.2. Vykdytojas turi teisę:

2.2.1. Reikalauti pateikti ir gauti visus pirminius dokumentus, reikalingus tinkamam Paslaugų suteikimui ar kitų savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymui.

2.2.2. Gauti reikiamus paaiškinimus iš Užsakovo, esant būtinumui – raštiškus paaiškinimus.

2.2.3. Už atliekamą darbą laiku gauti apmokėjimą, nurodytą šios Sutarties 3 dalyje. Esant papildomoms išlaidoms, Vykdytojas turi teisę pateikti papildomą sąskaitą su išlaidų pagrįstumą įrodančiais dokumentais.

2.2.4. Užsakovui nevykdant ar netinkamai vykdant šios sutarties 2.3 punkte nurodytus įsipareigojimus, ne mažiau kaip prieš 14 (keturiolika) dienų raštiškai įspėti Užsakovą apie vienašališką sutarties nutraukimą.

2.3. Šia sutartimi Užsakovas įsipareigoja:

2.3.1. Sudaryti Vykdytojui visas reikalingas ir būtinas sąlygas tinkamam Paslaugų teikimui, bei Vykdytojo įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymui;

2.3.2. Suteikti Vykdytojui kitą būtiną informaciją, reikalingą Paslaugoms teikti;

2.3.3. Mokėti už Paslaugas pagal šios Sutarties 3 dalyje numatytą atsiskaitymo tvarką.

2.3.4. Pavėlavęs sumokėti Vykdytojui atlyginimą už suteiktas Paslaugas, Užsakovas įsipareigoja sumokėti delspinigius po 0,02 (dvi šimtasias) procento nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną pradelstą atsiskaityti dieną, Vykdytojui to pareikalavus raštu.

2.3.5. Vykdyti kitus įsipareigojimus, nustatytus Sutartyje.

2.4. Užsakovas turi teisę:

2.4.1. Gauti paaiškinimus į jam iškilusius klausimus, susijusius su Paslaugų teikimu;

2.4.2. Vykdytojui nevykdant ar netinkamai vykdant šios sutarties 2.1 punkte nurodytus įsipareigojimus, ne mažiau kaip prieš 14 (keturiolika) dienų raštiškai įspėti Vykdytoją apie vienašališką sutarties nutraukimą;

3. ATSAKOMYBĖ UŽ SUTARTIES SĄLYGŲ NEVYKDYMĄ

3.1. Šalys įsipareigoja susilaikyti nuo veiksmų, kurie pažeistų kitos Šalies teises ar padarytų jai nuostolių. Kiekviena Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai visus tiesioginius nuostolius, kuriuos patirs kita Šalis dėl kaltosios Šalies šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo.

3.2. Sutarties Šalis, delsianti laiku pagal šią Sutartį įvykdyti savo įsipareigojimus, už kiekvieną uždelstą dieną moka 0,02 % (dvi šimtasias procento) dydžio delspinigius nuo neįvykdytų įsipareigojimų vertės.

3.3. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba skolininko kontrahentai pažeidžia savo prievolės.

3.4. Šalis, negalinti vykdyti savo įsipareigojimų dėl *force majeure* aplinkybių, privalo kaip galima greičiau, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas, pranešti apie tai kitai Šaliai. Šios pareigos neįvykdžiusi Šalis privalo atlyginti dėl nepranešimo atsiradusius kitos Šalies tiesioginius nuostolius.

3.5. Jei Sutartis dėl *force majeure* aplinkybių tinkamai nevykdoma ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius, bet kuri iš Šalių gali vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjusi kitą šalį per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų.

4. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Į Sutarties kainą yra įskaitoma Paslaugos kaina, visi mokesčiai ir rinkliavos, kurios galioja Sutarties sudarymo dieną ir kitos išlaidos, susijusios su Sutarties vykdymu. Šalys susitaria, kad Sutarties kaina pagal suteiktas Paslaugas išskirstoma taip:

4.1.1. Sporto organizacijų praktinio valdymo vadovo - struktūrinių ir ES fondų finansavimo dalies parengimas 187,00 Eur (šimtas aštuoniasdešimt septyni eurai);

4.1.2. Sporto organizacijų praktinio valdymo vadovo - struktūrinių ir ES fondų finansavimo dalies grupinio mokymo organizavimas – 118,00 Eur (šimtas aštuoniolika eurų);

4.1.3. Specializuotos individualios konsultacijos - struktūrinių ir ES fondų finansavimo, vienos individualios konsultacijos valandos įkainis – 78,71 Eur (septyniasdešimt aštuoni eurai ir septyniasdešimt vienas ct), vienai organizacijai skirta individualios konsultacijos trukmė ne mažesnė kaip 2 (dvi) valandos 40 (keturiasdešimt) minučių, konsultuojant ne mažiau kaip 18 (aštuoniolika) ir ne daugiau kaip 36 (trisdešimt šešias) sporto organizacijas Lietuvos sporto federacijų sąjungos nares. Tikslus konsultacijų skaičius bus pateikiamas ne mažiau kaip 2 (dviem) darbo dienom iki konsultacijos.

4.2. Kiekvieno mėnesio 25 (dvidešimt penktą) dieną arba pilnai įvykdžius sutartinius įsipareigojimus Vykdytojai pateikus darbų priėmimo – perdavimo aktą ir išrašius sąskaitą faktūrą, per 5 (penkias) darbo dienas Užsakovas atliks mokėjimą į Vykdytojo sąskaitą, nurodytą Sutartyje.

5. SUTARTIES GALIOJIMAS

5.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki 2017 m. gruodžio 20 d., jeigu ji nėra nutraukiama šios Sutarties 5.2. punkte numatytais pagrindais ir tvarka.

5.2. Ši Sutartis gali būti nutraukta vienašališkai bet kurios iš Šalių iniciatyva, apie tai raštu įspėjus kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, jeigu yra patenkinamos visos žemiau nurodytos sąlygos:

5.2.1. Viena iš Šalių neįvykdė ar įvykdė netinkamai vieną ar daugiau prievolių, kylančių iš šios Sutarties;

5.2.2. Nukentėjusiai Šaliai raštu pareikalavus įvykdyti prievolę ar ištaisyti vykdymo trūkumus, kita Šalis per nukentėjusios Šalies nustatytą protingą terminą to nepadarė;

5.3. Jeigu Sutartis buvo nutraukta prieš terminą, Sutartį pažeidusi Šalis kitai Šaliai privalo atlyginti visus dėl to patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius.

6. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

Visi ginčai, kylantys iš šios Sutarties ar su ja susiję, sprendžiami derybų būdu. Jeigu per 1 (vieną) mėnesį nuo ginčo pradžios derybose išspręsti ginčo nepavyksta, jis sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme Lietuvos Respublikos įstatymu nustatyta tvarka.

7. KITOS NUOSTATOS

7.1. Galioja tik raštu išdėstyti ir abiejų Šalių pasirašyti šios Sutarties pakeitimai ir/arba papildymai.

7.2. Ši Sutartis sudaryta lietuviu kalba, 2 (dviem) autentiškais vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po 1 (vieną) kiekvienai Sutarties Šaliai.

7.3. Visi pranešimai ir kitas Šalių susirašinėjimas pagal Sutartį įteikiamas Sutarties Šaliai pasirašytinai arba siunčiant paštu, elektroniniu paštu arba faksu, jei Sutartyje nenurodyta kitaip. Laikoma, kad paštu išsiųstas dokumentas gautas trečią darbo dieną,

einančią po tos dienos, kai gavėjui siunčiamas dokumentas perduotas pašto paslaugas teikiančiai įmonei, o elektroniniu paštu siųstas dokumentas laikomas gautu kita dieną po elektroninio laiško išsiuntimo.

7.4. Pasikeitus adresams, telefonų ir faksų numeriams, banko rekvizitams, Sutarties Šalys įsipareigoja apie tai nedelsdamos raštu informuoti viena kitą.

8. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

LIETUVOS SPORTO FEDERACIJŲ SAJUNGA

Įmonės kodas 191595733

a/s LT157300010035322433

Žemaitės g. 6, Vilnius

Generalinė sekretorė

Agnė Vanagienė



VYKDYTOJAS

Uždaroji akcinė bendrovė „BUDMA“

Įmonės kodas 123623783

a/s LT864010051004079735

Vydūno g. 6-26, Vilnius

Direktorius

Rimas Liudvinavičius

