

A

**SERVERIŲ IR TINKLO INFRASTRUKTŪROS PRIEŽIŪROS IR APTARNAVIMO PASLAUGŲ
SUTARTIS NR. 2018/01/LVJC /P6-10
2018-01-31**

Lietuvos vaikų ir jaunimo centras, įstaigos kodas 190996278, kurios buveinė yra Konstitucijos pr. 25, Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Valdo Jankausko, veikiančio pagal įstaigos nuostatus (toliau – Paslaugų gavėjas), ir

UAB „Zorvidas“, įmonės kodas 222095330, kurios registruota buveinė yra –Laisvės pr. 60, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Ziganto Orvido, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Paslaugų teikėjas),

toliau kartu šioje paslaugų sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarėme šią paslaugų teikimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS:

1.1. Sutarties objektas – serverių ir tinklo infrastruktūros priežiūros ir aptarnavimo paslaugos (toliau vadinama - Paslaugomis). Paslaugos detalizuotos pridedamoje techninėje specifikacijoje (1 priedas).

1.2. Paslaugos turi būti suteiktos adresu Konstitucijos pr. 25, Vilniuje.

2. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI:

2.1. Sutartis įsigalioja nuo 2018 m. vasario 1 d. ir galioja iki 2018 m. gruodžio 31 d. Paslaugų teikėjas Paslaugas pradeda teikti 2018 m. vasario 1 d.

2.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

2.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

3. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS:

3.1. Sutarties kaina – fiksuotas vieno kalendorinio mėnesio Paslaugų įkainis:

Sutarties vieno mėnesio įkainis be PVM EUR	905,00
PVM EUR	190,05
Bendras vieno mėnesio įkainis (Sutarties vieno mėnesio įkainis su PVM) EUR	1095,05

3.1.1. Į kainą yra įskaičiuota atvykimai į Paslaugų gavėjo Paslaugų gavėjo buveinę, išlaidos vežant remontuoti aptarnaujamą įrangą, naujos įrangos atvežimas ir kitos išlaidos, susijusios su šioje Sutartyje numatytų Paslaugų teikimu.

3.2. Mokėjimo sąlygos: už kokybiškai per praėjusį mėnesį suteiktas Paslaugas Paslaugų gavėjas įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos–faktūros per e-sąskaitos sistemą dienos. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitą–faktūrą turi pateikti per e-sąskaita sistemą iki einamojo mėnesio 5 (penktos) dienos. E-sąskaitos pateikimo išlaidos tenka Paslaugų teikėjui.

3.3. Paslaugų gavėjas už suteiktas Paslaugas Paslaugų teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą Nr. LT037300010104842161, esančią AB „Swedbank“ bankas, banko kodas 73000.

3.4. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Paslaugų teikėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

3.5. Tais atvejais, jei įstatymais bus pakeisti tiesiogiai su kaina susiję mokesčiai (pridėtinės vertės mokestis ar pan.) ar įvesti nauji, ji bus keičiama atitinkama dalimi, atsižvelgiant į kainos sudėtyje esančio mokesčio dalį pridedant naują mokestį. Jokie protokolai ar sutarties priedai nepildomi.

4. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS:

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti paslaugas pagal sutarties priede Nr. 1 nustatytas sąlygas.

4.2. Nedelsdamas raštu informuoti Paslaugų gavėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

4.3. Po Paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į Paslaugų teikimo rezultatą, jeigu toks sukuriamas;

4.4. Užtikrinti iš Paslaugų gavėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

4.5. Per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų gavėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtinės dalis bei pateikiant papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir t. t.;

4.6. Užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;

4.7. Paslaugų gavėjui raštu paprašius grąžinti visus iš Paslaugų gavėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

4.8. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.9. Paslaugų teikėjas turi teisę gauti suteiktų Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

4.10. Paslaugų teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.



5. PASLAUGŲ GAVĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

- 5.1. Paslaugų gavėjas įsipareigoja Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti.
- 5.2. Kiekvieno iškvietimo atveju pateikti konkrečią ir nuoseklią informaciją apie gedimą.
- 5.3. Kompiuterinę ir/ar programinę įrangą naudoti pagal paskirtį.
- 5.4. Laikytis Paslaugų teikėjo rekomendacijų.
- 5.5. Nereikalausti Paslaugų teikėjo atvykti į Paslaugų gavėjo buveinę tais atvejais, kai problemą galima išspręsti nuotoliniu būdu.
- 5.6. Esant būtinybei ir/ar Paslaugų teikėjui prašant, suteikti galimybę dirbti Paslaugų gavėjo buveinėje ne darbo metu.
- 5.7. Paslaugų gavėjas įsipareigoja mokėti Sutarties kainą už suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.
- 5.8. Paslaugų gavėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ:

- 6.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Paslaugų teikėjas įspėjęs prieš 10 dienų, ir jei pažeidimai nepašalinami, turi teisę skaičiuoti Paslaugų teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną – 0,02 % delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.
- 6.2. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės neatlieka Paslaugų nustatytu terminu, Paslaugų gavėjas įspėjęs prieš 10 dienų ir jei pažeidimai nepašalinami, turi teisę skaičiuoti – 0,02 % dydžio delspinigius nuo neatliktų Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

7. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

7.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėmis taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamas nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

7.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per tris darbo dienas nuo tokių aplinkybių



atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

7.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

8. ŠALIŲ PAREIŠIMAI IR GARANTIJOS

8.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

8.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

8.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

8.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

8.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

9. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

9.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Paslaugų gavėją atskleidimas, jei Paslaugų gavėjas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Paslaugų teikėją atskleidimas, jei Paslaugų teikėjas pažeidžia Paslaugų atlikimo terminus.

9.2. Šalys patvirtina, kad žino, jog vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2014 m. spalio 30 d. įsakymu Nr. 1S-199 patvirtintu "Laimėjusių dalyvių pasiūlymų ir viešojo pirkimo sutarčių bei jų pakeitimų viešinimo Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje tvarkos aprašu" sutartis bus viešinama Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

10. SUTARTIES PAŽEIDIMAS

10.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

10.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

10.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

10.2.2. reikalauti sumokėti nustatytus delspinigius;

10.2.3. nutraukti Sutartį;

10.2.4. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.



11. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

11.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

11.2. Paslaugų teikėjas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį. Apie tokį Sutarties nutraukimą Paslaugų teikėjas raštu praneša Paslaugų gavėjui prieš trisdešimt dienų.

11.3. Paslaugų gavėjas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Paslaugų teikėjui prieš trisdešimt dienų.

11.4. Sutarčiai netekus galios, jos nuostatos, pagal kurias bet kuriai iš Šalių tenka atsiradusios ir nepilnai ar visiškai nerealizuotos prievolės (-ė), lieka galioti ir galioja tol, kol tokia Šalis jas pilnai ir deramai realizuos (jei Šalys raštu nesusitarė kitaip).

12. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

12.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

12.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

13. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13.1. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš tris darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliėpimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

13.2. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

13.3. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatom.

13.4. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

13.5. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

13.6. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

13.7. Pirkimo sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias raštu susitaria Šalys pakeisti.

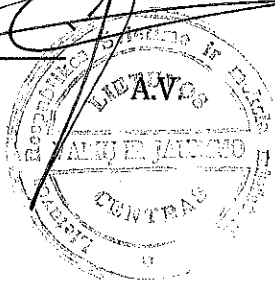
14. **ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI:**

PASLAUGŲ GAVĖJAS

Lietuvos vaikų ir jaunimo centras
Įstaigos kodas 190996278
Konstitucijos pr. 25, Vilnius
PVM mok. kodas LT909962716
A/s.: LT80 7044 0600 0090 8033
AB SEB bankas, banko kodas 70440
Tel. (8 5) 2722355; Faks.: (8 5) 2725651

Direktorius Valdas Jankauskas

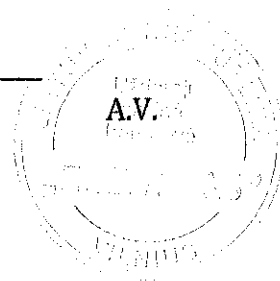
(parašas)



PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Zorvidas“
Registro Nr. AB2003-1957
Įmonės kodas 222095330
Laisvės pr. 60, Vilnius
PVM mok. kodas LT220953314
AB „Swedbank“, banko kodas 73000
A/s Nr. LT037300010104842161
Tel. 8 67602752; El. paštu:
info@zorvidas.com
Direktorius Zigmantas Orvidas

(parašas)



Projekto vadovė
Lietuvos vaikų ir jaunimo centras

Techninio pirkimo specialistė
Evelina Mockutė

Administracijos sekretorė
Erika Verbickaitė

Advokatė
Vilma Višnevskienė

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Priežiūros ir aptarnavimo paslaugos perkamos tokiai kompiuterinei ir programinei įrangai:

- 2 tarnybinėms stotims (serveriams): (stekas, file serveris)
- 3 duomenų talpykloms:
- 1 virtualus pašto serveris Office 365/A2, 280 e-pašto adresu
- Valdomi lokalaus tinklo (LAN) komutatoriai: 11;
- Klientų aptarnavimo (eilių valdymo) sistemos priežiūrai;
- Bevielio ryšio valdomiems taškams (Access point) interneto ryšio, skirto vidiniam naudojimui ir svečiams, administravimas: 19;
- Bilietu terminalas su jautriu ekranu. Pirminė priežiūra
- Nsoft - pirminis vartotojų administravimas (235 vartotojų)
- Virtualizacijos sistema

Reikalavimai paslaugų teikimui:

- Reakcijos laikas, į perkančiosios organizacijos telefonu įvardintą problemą, ne ilgiau kaip 1 darbo valanda (kompiuterizuotoms darbo vietoms ir tarnybinėms stotims);
- Neribotas perkančiosios organizacijos darbuotojų konsultavimas IT klausimais telefonu LVJC darbo laiku;
- Perkančiosios organizacijos atstovavimas su trečiosiomis šalimis, susijusiomis su perkančiosios organizacijos IT sistemų optimizavimu ir modernizavimu.
- Dokumentacijos, susijusios su IT įranga, tvarkymas (rinkos analizė perkant naują IT įrangą, įsigijamos įrangos sąmatų sudarymas ir pateikimas derinimui, defektinių aktų surašymas ir pateikimas perkančiosios organizacijos buhalterijai, kitos dokumentacijos, susijusios su IT sistemomis ir jų priežiūra, ruošimas ir pateikimas perkančiosios organizacijos administracijai)
- Paslaugų teikimo vieta: Konstitucijos pr. 25, Vilnius. Paslaugų teikimo pradžia 2018 m. vasario 1 d. Sutartis galios 11 mėnesių.
- Paslaugų teikėjui nėra leidžiama pateikti alternatyvaus pasiūlymo. Paslaugų teikėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

- 2 tarnybinėms stotims (serveriams): (stekas, file serveris)

Fizinių serverių priežiūra ir administravimas

- Serverių techninės ir/ar programinės įrangos profilaktika.
- Serverio techninės ir/ar programinės įrangos gedimų diagnostika ir šalinimas.
- Duomenų atsarginių kopijų darymo organizavimas ir kontrolė.
- Serverių techninės, programinės įrangos bei duomenų saugumo, kiek tai priklauso nuo paslaugas teikiančios organizacijos, užtikrinimas.
- Vartotojų sukūrimas, keitimas, teisių administravimas.
- Bylų dalijimosi teisių administravimas, vartotojų grupių priskyrimas.
- Serverių monitoringas (panaudojimo apkrovos, srautai, diskų būklė, atmintis, temperatūra ir kiti įrangos parametrai; Online režimu).
- IT sistemos programinės įrangos priežiūras (teisių, nuorodų, prarastų ar pažeistų bylų kontrolė).
- 3 duomenų talpykloms:

Priežiūra ir aptarnavimas:

- Duomenų atsarginių kopijų darymo organizavimas ir kontrolė.
- Vartotojų prieigos prie talpyklos teisių nustatymas.
- Nuolatinis IT techninės ir programinės įrangos monitoringas.
- Talpyklos techninės ir/ar programinės įrangos gedimų diagnostika ir šalinimas.

- 1 virtualus pašto serveris Office 365/A2, 280 e-pašto adresų

Virtualaus serverio priežiūra ir administravimas

- Vartotojo paskyrų sąrankos nustatymai ir konfigūracija.
- Vartotojų prieigos prie paslaugų teisių nustatymas.
- Vartotojų ir grupių administravimas.
- Bylų dalijimosi teisių administravimas, vartotojų grupių priskyrimas.
- Vartotojų pašto dėžučių teisių, nukreipimų, pašto dalijimosi teisių administravimas.

- Valdomi lokalaus tinklo (LAN) komutatoriai: 11:

Priežiūra ir aptarnavimas:

- Perkančiosios organizacijos lokalaus tinklo veikimo užtikrinimas, kiek tai priklauso nuo paslaugas teikiančiosios organizacijos.
- Lokalaus tinklo gedimų šalinimas per kiek įmanomą trumpesnę laiką.
- Nuolatinė valdomų tinklo įrenginių būklės stebėseną.
- Perkančiosios organizacijos vadovybės informavimas, ataskaitų, susijusių su esama lokalaus tinklo būkle, teikimas.
- Rekomendacijų dėl tinklo būklės gerinimo ir/ar optimizavimo teikimas.

- Klientų aptarnavimo (eilių valdymo) sistemos priežiūrai:

Priežiūra ir aptarnavimas:

- Esant gedimui, pirminė problemos diagnostika.
- Užstrigusios sistemos perkrovimas.
- Esant sudėtingam gedimui, Klientų aptarnavimo sistemą administruojančios organizacijos atsakingo asmens iškvietimas.

- Bevielio ryšio valdomiems taškams (Access point) interneto ryšio, skirto vidiniam naudojimui ir svečiams, administravimas: 19:

Priežiūra ir aptarnavimas:

- 1.1.1. Kiek tai priklauso nuo Paslaugų teikėjo, užtikrinti tinkamą Paslaugų gavėjo tinklo veikimą.
- 1.1.2. Jei nepavyksta pašalinti tinklo gedimo, susisiekti su interneto paslaugų teikėju ir išsiaiškinti problemą.
- 1.1.3. Pašalinti bevielio tinklo gedimą per kiek įmanomą trumpesnę laiką.
- 1.1.4. Nuolat stebėti valdomų tinklo įrenginių būklę.
- 1.1.5. Informuoti Paslaugų gavėją apie tinklo būklę.
- 1.1.6. Pateikti Paslaugų gavėjui rekomendacijas dėl tinklo būklės gerinimo ir/ar optimizavimo.

- Bilietų terminalas su jautriu ekranu. Pirminė priežiūra

Pirminė priežiūra:

- Terminalui reikalingo popieriaus keitimas laiku.
- Nesudėtingų gedimų šalinimas.
- Užstrigusios sistemos perkrovimas.
- Esant sudėtingiems gedimams, skubus kreipimasis į trečiąją šalį, atsakingą už bilietų terminalo aptarnavimą.

• Nsoft - pirminis vartotojų administravimas (235 vartotojų)

Priežiūra ir aptarnavimas:

- Vartotojų sukūrimas.
- Vartotojų prieigos ir teisių nustatymas.

• Virtualizacijos sistemos:

VMware ESXi 6.5 HOST1 (FujitsuSRV) - Pagrindinis serveris

VM1-STEKAS

VM2-OPENERPSRV

VMware ESXi 6.5 HOST2 (DellSRV) - Antrinis serveris, skirtas kopijų darymui ir dubliavimui pagrindinio serverio gedimo atveju.

VM-NAKIVO atsarginių kopijų sistema

VM1-STEKAS-replika

Priežiūra ir aptarnavimas:

- Pastovi stebėseną
- Kasdienis atsarginių kopijų darymas

PASLAUGŲ GAVĖJO ATSTOVAS

Direktorius Valdas Jančiauskas

(parašas)



PASLAUGŲ TEIKĖJO ATSTOVAS

Direktorius Zigmantas Orvidas

(parašas)

