

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2018 m. vasario 20 d. Nr. 15-54/181Pst-208061-835
Vilnius

Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija (toliau – Klientas), atstovaujama Ekonomikos ir finansų departamento direktorės, atliekančios ministerijos kanclerio funkcijas, Ilonos Pileckienės, veikiančios pagal Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2018 m. sausio 16 d. įsakymą Nr. 1TE-16 „Dėl pavedimo atlikti funkcijas“, ir AB Lietuvos paštas (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama laikinai einančios generalinio direktoriaus pareigas Ingos Visockytės, veikiančios pagal AB Lietuvos paštas įstatus, toliau kartu ar atskirai vadinamos Šalimis, vadovaudamosi Turto valdymo ir ūkio departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos 2018 m. vasario 9 d. pirkimo pažyma Nr. VRM-A 11-11, sudaro šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES DALYKAS

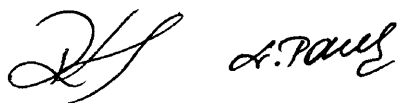
1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis pagal Kliento faktinį poreikį teikti specialiųjų siuntų pašto paslaugas (siuntų su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žymomis „Slaptai“, Konfidencialiai“ ir „Riboto naudojimo“, surinkimas, rūšiavimas, vežimas ir pristatymas Lietuvos Respublikoje) bei su šiomis paslaugomis susijusias papildomas paslaugas Vidaus reikalų ministerijai ir įstaigoms prie Vidaus reikalų ministerijos (toliau – VRM) (Informatikos ir ryšių departamentui prie VRM, Turto valdymo ir ūkio departamentui prie VRM, Migracijos departamentui prie VRM) (toliau – paslaugos), kurių specifikacija nurodyta Sutarties priede – Techninėje specifikacijoje (toliau – Sutarties priedas), o Klientas Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis įsipareigoja priimti tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas ir sumokėti Paslaugų teikėjui už jas.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarties kaina – iki 6 933,30 Eur (iki šešių tūkstančių devynių šimtų trisdešimt trijų eurų trisdešimt centų), įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM). Detalios paslaugų kainos (įkainiai):

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Maksimalus siuntų kiekis vnt. per 24 mėn.*	Įkainis, Eur be PVM	Įkainis, Eur su PVM	Kaina, Eur be PVM	Kaina, Eur su PVM
1.	iki 2 kg	265	20,00	24,20	5300,00	6413,00
2.	sunkesnis kaip 2 kg, iki 10 kg	16	25,00	30,25	400,00	484,00
3.	sunkesnis kaip 10 kg, iki 30 kg	1	30,00	36,30	30,00	36,30
Iš viso suma Eur be PVM:					5730,00	
PVM:					1203,30	
Iš viso suma Eur su PVM:					6933,30	

*Nurodytas kiekis yra preliminarus. Klientas neįsipareigoja įsigyti būtent tokį paslaugų kiekį. Perkamų paslaugų kiekis gali keistis priklausomai nuo Kliento poreikio.

 L. Pauls

 B. Adam
2018-02-20

2.2. Į Sutarties kainą/paslaugų kainas (įkainius) įskaitomi visi mokesčiai ir rinkliavos bei kitos išlaidos, susijusios su Sutarties vykdymu, įskaitant PVM sąskaitų faktūrų teikimo VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“ išlaidas.

2.3. Sutarties kaina/paslaugų kainos (įkainiai) negali būti keičiama/os per visą Sutarties galiojimo laiką, išskyrus Sutartyje numatytus atvejus.

2.4. Tinkamai ir faktiškai suteiktų paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas paslaugų perdavimo–priėmimo aktu, kuris Sutartyje nustatyta tvarka pasirašomas Paslaugų teikėjo ir Kliento ir tik dėl tokių paslaugų, kurios atitinka Sutartyje ir Sutarties priede nurodytus reikalavimus.

2.5. Už suteiktas paslaugas Klientas atsiskaitys einamąjį mėnesį už praėjusį kalendorinį mėnesį suteiktas paslaugas per 30 (trisdešimt) dienų nuo tinkamai įformintos PVM sąskaitos faktūros už faktiškai ir tinkamai suteiktas paslaugas pateikimo Klientui dienos. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitą faktūrą / sąskaitą faktūrą turi pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama informacine sistema „E. sąskaita“. Paslaugų teikėjui nepateikus sąskaitos faktūros per „E. sąskaita“, Klientas turi teisę nevykdyti mokėjimo.

2.6. Sutarties kaina/paslaugų kainos (įkainiai) Sutarties galiojimo laikotarpiu turi būti perskaičiuojama/os (didinama/os ar mažinama/os) pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) PVM tarifui, kuris turėjo tiesioginės įtakos Sutarties kainai/paslaugų kainoms (įkainiams). Šalims raštiškai susitarus ir ne vėliau kaip iki paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos, perskaičiuojama/os tik ta/os Sutarties kainos dalis/paslaugų kainų (įkainių) dalys, kuriai/ioms turėjo įtakos PVM tarifas ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu. Sutarties kainos/paslaugų kainų (įkainių) perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo inicijuoja Paslaugų teikėjas, kreipdamasis į Klientą raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio įtakos Sutarties kainai/paslaugų kainoms (įkainiams). Klientas taip pat turi teisę inicijuoti Sutarties kainos/paslaugų kainų (įkainių) perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo. Sutarties kainos/paslaugų kainų (įkainių) perskaičiavimas įforminamas Šalių pasirašomu susitarimu, kuriame užfiksuojama/os perskaičiuota/os Sutarties kaina/paslaugų kainos (įkainiai) bei šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos.

2.7. Sutarties kaina/paslaugų kainos (įkainiai) nebus keičiami dėl bendro kainų lygio ir (ar) kitų mokesčių pasikeitimo.

2.8. Jeigu einamaisiais biudžetiniais metais teisės aktais bus apribotas tam tikram laikotarpiui numatytas valstybės piniginių išteklių išdavimas, nesant faktinio poreikio naudotis Paslaugų teikėjo paslaugomis, Klientas turi teisę einamaisiais biudžetiniais metais atsisakyti tam tikrų Sutartyje numatytų, tačiau dar nesuteiktų paslaugų.

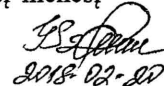
3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. vadovaudamasis teisės aktais, reglamentuojančiais paslaugų teikimą, pagal Kliento faktinį poreikį (faktinį siuntų kiekį) neviršijant Sutartyje nurodytų kiekių nenutrūkstamai, kiekvieną darbo dieną teikti Sutarties ir Sutarties priedo reikalavimus atitinkančias paslaugas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos iki kol bus išnaudota Sutarties 2.1 punkte nurodyta kaina, bet ne ilgiau kaip 24 (dvidešimt keturis) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos;

3.1.2. iki kiekvieno mėnesio 5 (penktos) dienos raštu pateikti Klientui išsamią informaciją apie praėjusio mėnesio suteiktas paslaugas ir paslaugų perdavimo–priėmimo aktą (su suteiktų paslaugų detalizacija) už per praėjusį mėnesį tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas. Informacijoje turi būti nurodyti šie duomenys: siuntėjas, siuntų pavadinimas, kiekis, įkainiai, mokestis pagal siuntas ir bendras mokestis už suteiktas paslaugas. PVM sąskaitą faktūrą už per praėjusį mėnesį





tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas Paslaugų teikėjas įsipareigoja pateikti Klientui tik po to, kai Šalys pasirašo faktiškai ir tinkamai suteiktų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą;

3.1.3. nedelsdamas (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas) raštu informuoti Klientą;

3.1.3.1. jei laiku negali suteikti paslaugų;

3.1.3.2. apie pasikeitusius savo rekvizitus, teisinį statusą, paskirtą atstovą;

3.1.4. kilus Šalių ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos, deleguoti atstovą spręsti ginčą;

3.1.5. gavęs Sutarties 3.2.3 punkte numatytą Kliento raštišką atsisakymą priimti paslaugas, per Kliento nurodytą terminą įgyvendinti Kliento reikalavimą, nurodytą Sutarties 4.2.2 punkte;

3.1.6. laikytis konfidencialumo ir asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykdant Sutartį, išskyrus tiek, kiek tai reikalinga Sutarties vykdymui, o taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams. Visa Kliento Paslaugų teikėjui suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, nebent Klientas raštu patvirtintų, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia taip pat nėra laikoma informacija, kuri buvo viešai prieinama, arba Paslaugų teikėjas gali dokumentais įrodyti, kad informacija jam buvo teisėtai žinoma arba buvo pateikta trečiųjų asmenų, turėjusių raštu patvirtintą teisę atskleisti konfidencialią informaciją;

3.1.7. neperduoti Sutarties vykdymo tretiesiems asmenims;

3.1.8. Lietuvos Respublikos valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių įslaptintos informacijos apsaugą, nustatyta tvarka organizuoti ir vykdyti patikėtos įslaptintos informacijos apsaugą;

3.1.9. užtikrinti, kad siuntas su įslaptinta informacija gabens tik leidimus dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Slaptai“, turintys asmenys;

3.1.10. apie visus įvykusius įslaptintos informacijos apsaugos reikalavimų pažeidimus, dėl kurių įslaptinta informacija buvo ar galėjo būti neteisėtai atskleista ar prarasta, arba kilus įtarimų, kad tokie pažeidimai buvo padaryti, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per vieną darbo dieną nuo minėtų aplinkybių atsiradimo dienos, pranešti Kliento atsakingam asmeniui, Valstybės saugumo departamentui ir įslaptintos informacijos apsaugos kontrolę įslaptinto sandorio metu vykdančiai įslaptintų sandorių saugumą užtikrinančiai institucijai (Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijai);

3.1.11. leisti Kliento ir įslaptintų sandorių saugumą užtikrinančios institucijos atsakingiems asmenims vykdyti sandorio metu patikimos įslaptintos informacijos apsaugos veiksmų kontrolę;

3.1.12. vykdyti įslaptintų sandorių saugumą užtikrinančios institucijos teisėtus reikalavimus, susijusius su įslaptintos informacijos apsauga;

3.1.13. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas pranešti Kliento atsakingam asmeniui ir įslaptintos informacijos apsaugos kontrolę vykdančiai įslaptintų sandorių saugumą užtikrinančiai institucijai apie Paslaugų teikėjo asmenų, atsakingų už įslaptintos informacijos apsaugą, ir kitų darbuotojų, kuriems yra išduoti leidimai dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, pasikeitimą bei darbo santykių su jais nutraukimą;

3.1.14. siuntas su įslaptintais dokumentais gabenti griežtai laikantis visų Lietuvos Respublikos valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo 26 straipsnyje nustatytų reikalavimų;

3.1.15. nedelsiant pranešti Lietuvos Respublikos valstybės saugumo departamentui ir įslaptintų sandorių saugumą užtikrinančiai institucijai (Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijai) apie Lietuvos Respublikos valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo 35 straipsnio 1 dalies 3 ir 4 punktuose nurodytos informacijos pasikeitimus;

3.1.16. viešai neskelbti informacijos apie sudarytą įslaptintą sandorį;

RH *L. PAULIS*

2018-02-20

3.1.17. atsiradus Lietuvos Respublikos valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo 37 straipsnio 1 dalies 1, 4, 5, 8, 9 ar 11 punktuose nurodytoms aplinkybėms, Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas apie tai privalo informuoti Lietuvos Respublikos valstybės saugumo departamentą ir įslaptintų sandorių saugumą užtikrinančią instituciją.

3.2. Klientas įsipareigoja:

3.2.1. sumokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas Sutartyje numatyta tvarka ir sąlygomis;

3.2.2. teikti Paslaugų teikėjui Sutarčiai vykdyti pagrįstai reikalingą turimą informaciją;

3.2.3. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo pasirašyto paslaugų perdavimo–priėmimo akto gavimo dienos priimti faktiškai ir tinkamai suteiktas paslaugas, pasirašydamas paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, arba raštu informuoti Paslaugų teikėją apie atsisakymą priimti paslaugas, nuroydamas suteiktų paslaugų trūkumus ir sprendimą, nurodytą Sutarties 4.2.2 punkte;

3.2.4. kilus Šalių ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos deleguoti atstovą spręsti ginčo;

3.2.5. nedelsdamas (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas) raštu pranešti Paslaugų teikėjui apie savo pasikeitusius rekvizitus, teisinį statusą, paskirtą atstovą.

3.3. Kiti Šalių įsipareigojimai nurodyti Sutarties priede.

4. ŠALIŲ TEISĖS

4.1. Paslaugų teikėjas turi teisę:

4.1.1. reikalauti, kad Klientas priimtų tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas arba atsisakyti vykdyti Sutartį, jeigu Klientas, pažeisdamas savo įsipareigojimus, nepriima ar atsisako priimti tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas;

4.1.2. reikalauti iš Kliento sumokėti už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas Sutartyje nurodyta tvarka, sąlygomis ir terminais.

4.2. Klientas turi teisę:

4.2.1. nemokėti už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas, jeigu pateikta neteisinga PVM sąskaita faktūra (kol bus išsiaiškinta su Paslaugų teikėju ir bus pateikta teisinga PVM sąskaita faktūra);

4.2.2. nustatęs paslaugų trūkumus, reikalauti, kad Paslaugų teikėjas neatlygintinai pašalintų paslaugų trūkumus per Kliento nustatytą terminą ir (arba) atlygintų nuostolius, susijusius su netinkamu Sutarties vykdymu;

4.2.3. Paslaugų teikėjui neįvykdžius Kliento reikalavimų, nurodytų Sutarties 4.2.2 punkte, ar Paslaugų teikėjui nevykdant Sutarties, Klientas įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir reikalauti nuostolių atlyginimo;

4.2.4. priskaičiuotų netesybų sumos dydžiu mažinti savo piniginę prievolę Paslaugų teikėjui.

4.3. Kitos Šalių teisės nurodytos Sutarties priede.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Už įsipareigojimų, prisiimtų Sutartimi, nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako įstatymų nustatyta tvarka, atsižvelgdamos į Sutartyje nustatytus ypatumus.

5.2. Paslaugų teikėjas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus.

5.3. Nei viena iš Šalių nėra atsakinga už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu juos vykdyti trukdė nenugalima jėga (*force majeure*). Tokiu atveju Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalinti vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai,

[Signature]

[Signature]
2018-02-2

nurodydama aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti. Tokiu atveju prievolių vykdymas sustabdomas, kol išnyks minėtos aplinkybės. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per protingą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie nenugalimą jėgą lemiančias aplinkybes, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl negauto pranešimo susidariusius nuostolius.

5.4. Pasibaigus nenugalimą jėgą lemiančioms aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą. Tačiau tais atvejais, kai dėl nenugalimos jėgos Šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 30 (trisdešimt) dienų, kita Šalis turi teisę nedelsdama nutraukti Sutartį, pranešdama kitai Šaliai apie tai raštu.

5.5. Jei Paslaugų teikėjas nesuteikia paslaugų per Sutartyje ar Sutarties priede nustatytus terminus ar suteikia jas netinkamai, Paslaugų teikėjas moka Klientui baudą, lygią pusei specialiosios siuntos siuntimo kainos už kiekvieną laiką nepristatytą specialiąją siuntą gavėjams ir, Klientui pareikalavus, atlygina Klientui dėl netinkamo paslaugų teikimo patirtus nuostolius.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

6.2. Jeigu viena iš Šalių nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar juos vykdo netinkamai, ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, kita Šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjusi apie tai kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) dienų ir pateikusi pagrįstus motyvus.

6.3. Klientas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai pranešęs Paslaugų teikėjui raštu prieš 20 (dvidešimt) darbo dienų. Šiuo atveju Klientas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui kainos dalį, proporcingą suteiktoms paslaugoms, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Paslaugų teikėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, patyrė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Kliento momento. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių, apie tai pranešęs Klientui raštu prieš 20 (dvidešimt) darbo dienų. Šiuo atveju Paslaugų teikėjas privalo visiškai atlyginti Kliento patirtus nuostolius.

6.4. Sutartis bet kada gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu ir kitais teisės aktų numatytais atvejais.

7. KITOS SĄLYGOS

7.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo nustatyti principai ir tikslai. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą, kurios nesutinka keisti, kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų. Visi Sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų.

7.2. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

7.3. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami gera valia ir bendru Šalių sutarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet koks

R/H *L. PAVUS*

R. P. P.
2016-02-20

ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

7.4. Sutarčiai aiškinti bei ginčams spręsti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

7.5. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

7.6. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

7.7. Sutarties neatskiriama priedas – Techninė specifikacija, 3 lapai (Sutarties priedas).

8. ŠALIŲ REKVIZITAI

KLIENTAS

**Lietuvos Respublikos vidaus
reikalų ministerija**

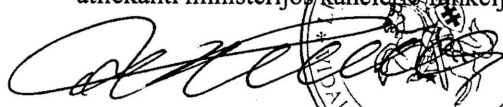
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių
asmenų registre, kodas 188601464
PVM mokėtojo kodas LT886014610
Šventaragio g. 2, Vilnius
Tel. (8 5) 271 7130
Faks. (8 5) 271 8551
El. paštas: bendrasisd@vrm.lt
A. s. LT16 7300 0100 0245 6293
„Swedbank“, AB
Banko kodas 73000

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

AB Lietuvos paštas

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių
asmenų registre, kodas 121215587
PVM mokėtojo kodas LT212155811
J. Jasinskio g. 16, Vilnius
Tel. (8 700) 55 400
Faks. (8 5) 216 3204
El. paštas: info@post.lt
A. s. LT71 7044 0600 0018 7388
AB SEB bankas
Banko kodas 70440

Ekonomikos ir finansų departamento direktorė,
atliekanti ministerijos kanceliarijos funkcijas


Ilona Pileckienė

Laikinais einanti generalinio direktoriaus
pareigas

Viešojo sektoriaus skyriaus
pardavimo projektų vadovė
Violeta Vencloviškė

Inga Visockytė

LR VRM Ekonomikos ir finansų
departamento Buhalterinės apskaitos
skyriaus vyriausioji specialistė

Grazina Šliachtoviciūtė
2018-02-20

Turto valdymo ir ūkio departamento
prie LR VRM
Teisės ir viešųjų administravimo skyriaus patarėja

Rasa Matijauskienė

2018-02-15

LR VRM BD
Slaptumo skyriaus vedėja

Laimutė Paulauskienė
2018-02-13

VRM Teisės departamento
Teisėkūros ir teisės taikymo skyriaus
patarėja (-a)

J. Gasperevičiūtė
(vardas, pavardė, parašas, data)
2018-02-20

LR VRM Bendrojo departamento
direktorius

Alvydas Genys

2018-02-13

2018 m. vasario 20 d.

Paslaugų teikimo sutarties Nr. 15-57
priedas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Sutarties dalykas – specialiųjų siuntų pašto paslaugų (siuntų su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žymomis „Slaptai“, „Konfidencialiai“ ir „Riboto naudojimo“, surinkimas, rūšiavimas, vežimas ir pristatymas Lietuvos Respublikoje) bei su šiomis paslaugomis susijusių papildomų paslaugų teikimas Vidaus reikalų ministerijai ir įstaigoms prie Vidaus reikalų ministerijos (Informatikos ir ryšių departamentui prie VRM, Turto valdymo ir ūkio departamentui prie VRM, Migracijos departamentui prie VRM) (toliau – specialiosios pašto paslaugos).

Paslaugų mastą sudaro siuntų su įslaptinta informacija (toliau – specialiosios siuntos) surinkimas, rūšiavimas, vežimas, pristatymas ar įteikimas adresatams, specialiųjų siuntų saugojimas ir grąžinimas.

Paslaugų teikėjas paslaugas turi teikti nurodytais adresais:

- Šventaragio g. 2, LT-01510, Vilnius (Vidaus reikalų ministerija, Informatikos ir ryšių departamentas prie VRM, Turto valdymo ir ūkio departamentas prie VRM);
- L. Sapiegos g. 1, LT-10312 Vilnius (Migracijos departamentas prie VRM).

Pasikeitus esamiems adresams Paslaugų teikėjas turi paimti specialiąsias siuntas iš naujų adresų. Apie pasikeitusius adresus Klientas iš anksto informuos Paslaugų teikėją raštu.

Specialiųjų siuntų pristatymas Vidaus reikalų ministerijai (adresu Šventaragio g. 2, Vilnius) turi būti vykdomas kiekvieną darbo dieną nuo 8 val. 00 min. iki 10 val. 00 min. Vidaus reikalų ministerijos paruoštas išsiųsti specialiąsias siuntas Paslaugų teikėjas turi paimti kiekvieną darbo dieną nuo 13 val. 00 min. iki 15 val. 00 min. (laikas papildomai gali būti derinamas ar keičiamas).

Migracijos departamentui prie VRM (adresu L. Sapiegos g. 1, Vilnius) specialiųjų siuntų pristatymas ir paėmimas turi būti vykdomas kiekvieną darbo dieną nuo 7 val. 30 min. iki 9 val. 30 min. (laikas papildomai gali būti derinamas ar keičiamas).

Specialiosios pašto paslaugos laikomos priimtomis, kai ant specialiąją siuntą lydinčiųjų dokumentų pasirašo Kliento atsakingas asmuo ir Paslaugų teikėjas.

Klientas, sužinojęs, kad jo išsiųsta specialioji siunta nepasiekė adresato, gali pareikalauti specialiosios siuntos pristatymą įrodančių dokumentų kopijų ir/arba Paslaugų teikėjui pareikšti pretenziją.

Parengtos specialiosios siuntos turi būti paimamos, apskaitomos, laikomos saugioje aplinkoje ir operatyviai pristatomos gavėjams Lietuvos Respublikoje, laikantis teisės aktuose nustatytų kokybės reikalavimų.

Specialiosios siuntos jų gavėjams turi būti pristatomos per 1-3 darbo dienas nuo specialiosios siuntos įteikimo Paslaugų teikėjui dienos.

 A. Paulas