

PREKIŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2017 m. kovo 1 d. Nr.
Elektrėnai

UAB „Eripo“, atstovaujama direktoriaus Kęstučio Vabuolo, toliau vadinama „PARDAVĖJU“ ir Elektrėnų savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, atstovaujamas direktorės Agnės Sakalinskiienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus, toliau vadinama „PIRKĖJU“ sudarėme šią sutartį:

1. Sutarties objektas ir dalykas:

- 1.1. Ši sutartis nustato „PIRKĖJO“ ir „PARDAVĖJO“ santykius, atsirandančius perkant ir parduodant biuro reikmenis pagal „PARDAVĖJO“ pasiūlyme nurodytas prekių kainas (1 priedas). „PARDAVĖJO“ pasiūlymas yra neatskiriama šios sutarties dalis.
- 1.2. Prekių pavadinimai, kiekis suderinami kiekvienu atskiru pirkimo-pardavimo atveju, nurodant juos sąskaitoje-faktūroje, kurią išrašo „PARDAVĖJAS“ ir kurią gauna „PIRKĖJAS“.

2. Kainos.

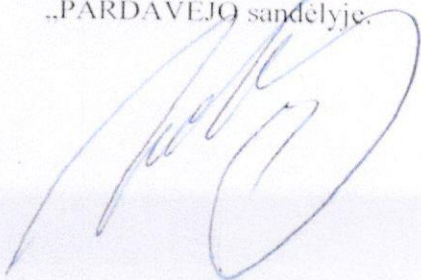
- 2.1. Bendra parduotų prekių suma iki sutarties galiojimo pabaigos – iki 5950 Eurų.
- 2.2. Pagal šią sutartį „PIRKĖJAS“ perka prekes pagal poreikį. Sutarties galiojimo laikotarpiu „PIRKĖJAS“ turi teisę koreguoti perkamų prekių kiekius, neviršijant sutartyje nurodytos bendros prekių kainos.
- 2.3. „PARDAVĖJAS“ prisiima visą riziką dėl to, kad ne nuo „PIRKĖJO“ priklausančių aplinkybių padidės su Sutarties vykdymu susijusios „PARDAVĖJO“ išlaidos ir „PARDAVĖJUI“ Sutarties vykdymas taps sudėtingesnis („PARDAVĖJUI“ padidės įsipareigojimų vykdymo kaina).

3. Mokėjimo sąlygos.

- 3.1. „PIRKĖJAS“ įsipareigoja sumokėti už paimtas prekes ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos-faktūros išrašymo datos.
- 3.2. Bendra „PIRKĖJUI“ perduotų, bet neapmokėtų prekių vertė neturi viršyti **300.00 Eur**. Šiame punkte nurodytu pagrindu „PARDAVĖJAS“ gali sustabdyti bet kokį prekių tiekimą „PIRKĖJUI“ tol, kol „PIRKĖJAS“ pilnai neatsiskaitys su „PARDAVĖJU“.
- 3.3. Jei „PIRKĖJAS“ laiku neapmoka už pateiktas prekes, „PARDAVĖJAS“ turi teisę pradėti skaičiuoti palūkanas po 0.2 % už kiekvieną uždelstą dieną nuo neapmokėtos sumos.
- 3.4. Tuo atveju, jei „PIRKĖJAS“ laiku neapmoka už pateiktas prekes, „PARDAVĖJAS“ turi teisę iš jo išieškoti papildomas išlaidas, susijusias su įsiskolinimų išieškojimu.
- 3.5. Atsiskaitant už prekes „PIRKĖJAS“ privalo mokestiniame pavedime nurodyti sąskaitos-faktūros numerį, už kurią mokama.

4. Nuosavybės teisė.

- 4.1. Prekės nuosavybės teisė priklauso „PARDAVĖJUI“ iki to momento, kol „PIRKĖJAS“ pilnai neatsiskaito su „PARDAVĖJU“. Jei „PIRKĖJAS“ laiku neapmoka pateiktų prekių sumą, „PARDAVĖJUI“ pareikalavus, jis privalo per 5 darbo dienas savo sąskaita grąžinti prekes „PARDAVĖJUI“, išsaugodamas nepakitusią prekinę išvaizdą bei savybes.
- 4.2. „PARDAVĖJAS“ grąžinimui priima prekes, nepakeitusias prekinės išvaizdos bei savybių, „PARDAVĖJO“ sandėlyje.



5. Kokybė ir garantija.

- 5.1. „PARDAVĖJAS“ įsipareigoja pateikti kokybiškas prekes. Kokybė ir kiekis tikrinami prekių perdavimo „PIRKĖJUI“ metu.
- 5.2. „PIRKĖJAS“ atsako už prekių kokybę nuo jų priėmimo iš „PARDAVĖJO“ momento. Priėmimo momentas patvirtinamas „PIRKĖJO“ atstovo parašu sąskaitoje-faktūroje ar krovinio važtaraštyje.
- 5.3. Jeigu garantinio termino laikotarpyje paaiškėja, kad prekė neatitinka kokybės reikalavimų ir prekės defektai nėra netinkamo sandėliavimo, eksponavimo ar vartotojo naudojimo pasekmė, „PARDAVĖJAS“ savo nuožiūra arba pašalina prekės trūkumus, arba pakeičia prekę į naują, arba grąžina prekės vertę „PIRKĖJUI“.
- 5.4. „PIRKĖJAS“ turi teisę grąžinti „PARDAVĖJUI“ brokuotas prekes 7 (septynių) dienų bėgyje nuo sąskaitos-faktūros pasirašymo momento.

6. Kitos sąlygos.

- 6.1. Sutartis gali būti pakeista arba papildyta tik šalių raštišku susitarimu.
- 6.2. Ši sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 1 metus su galimybe pratęsti sutartį dar 2 (du) metus. Sukakus 1 metų terminui ir sutarties šalims prieš 10 darbo dienų nepranešus raštu apie ketinimus nutraukti sutartį, jos galiojimas pratęsiamas dar 2 (dvejiems) metams iki visiško šalių atsikaitymo.
- 6.3. Šalys turi teisę nutraukti sutartį raštiškai pranešusios apie tai kitai šaliai prieš 30 kalendorinių dienų. Prieš nutraukiant sutartį „PIRKĖJAS“ privalo pilnai atsiskaityti su „PARDAVĖJU“.
- 6.4. Ginčai, kilę vykdant šią sutartį, yra sprendžiami derybų keliu. Nepavykus jų išspręsti derybomis, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme, galiojančių įstatymų numatyta tvarka.
- 6.5. Ši sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčias vienodą juridinę galią, iš kurių vieną sutartį turi „PIRKĖJAS“, o kitą – „PARDAVĖJAS“.
- 6.6. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos.

7. Šalių juridiniai adresai ir atsiskaitomosios sąskaitos.

PARDAVĖJAS:

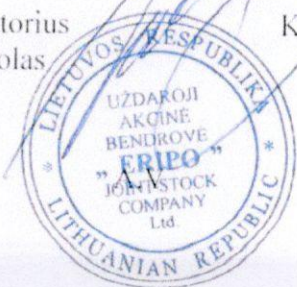


A. Mickevičiaus g. 24-1, LT-1713 Šalčininkai
Įmonės kodas 174921721
PVM m. kodas LT749217219
Banko sąskaita: LT114010044400000306
Banko pavadinimas: „LUMINOR BANK“ AB
Banko kodas: 40100
El. paštas: info@eripo.lt
Internete puslapis: www.eripo.lt
Tel./faksas: 8 380 53 873, mob.tel.: 8 600 26 906

Parduotuvė "ERIPO mokylinės prekės, žaislai"
elektrenai@eripo.lt Draugystės g. 13, Elektrėnai
tel. 8 648 07 455

Direktorius
Vabuolas

Kestutis



PIRKĖJAS:

Elektrėnų savivaldybės
visuomenės sveikatos biuras
Įmonės kodas 303210658
Elektrinės g. 8., Elektrėnai.
A.s. LT034010051002019688
AB DNB bankas
El. p. vsb@elektrenai.lt
Tel. +370 659 67579

Direktorė Agnė Sakalinskienė

