

PASLAUGŲ SUTARTIS

2018 m. vasario 15 d. Nr. 79-573
Klaipėda

Klaipėdos miesto savivaldybės administracija (toliau – Paslaugų gavėjas), atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus Sauliaus Budino, ir UAB „Projektų įgyvendinimo grupė“ (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama direktorės Kristinos Jurjonės, toliau kartu vadinamos šalimis, o kiekviena atskirai – šalimi, sudarė šią Paslaugų sutartį (toliau – Sutartis).

Sutartis sudaroma įvykdžius visas psichosocialinės pagalbos teikimo paslaugų (toliau – paslaugos) supaprastinto atviro konkurso būdu procedūras Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Sutarties sudarymo pagrindas – Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos viešųjų pirkimų komisijos posėdžio 2018 m. sausio 24 d. protokolas Nr. ADM-51.

I. SUTARTIES OBJEKTAS IR KAINA

1. **Pirkimo objektas** – psichosocialinės pagalbos teikimo paslaugos. Paslaugos skirtos šeimoms, deklaravusioms gyvenamąją vietą Klaipėdos miesto savivaldybėje ir kurioms nustatytas psichosocialinės pagalbos poreikis. Paslaugas sudaro:

- Psichologinė pagalba;
- Informavimas, bendravimas, konsultavimas, tarpininkavimas-atstovavimas.

Išsamesnė perkamų paslaugų informacija ir reikalavimai pateikiami techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas).

2. Preliminari Sutarties kaina – 93 600,00 Eur (devyniasdešimt trys tūkstančiai šeši šimtai eurų 00 ct), įskaitant visus mokesčius ir pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM).

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Paslaugos įkainis mato vienetui, EUR su PVM	Maksimalus kiekis* 36 mėn.	Preliminari paslaugų kaina 36 mėn. EUR su PVM
	1	2	3	4	5=3x4
1.	Psichosocialinės pagalbos, skiriamos šeimoms, deklaravusioms gyvenamąją vietą Klaipėdos miesto savivaldybėje ir kurioms nustatytas psichosocialinės pagalbos poreikis, paslaugos:				
1.1.	Psichologinė pagalba	1 val. /1 šeimai	25,00	1440 val. (2 val./mėn. x 20 paslaugų gavėjų x 36 mėn.)	36 000,00
1.2.	Informavimas, konsultavimas, bendravimas, tarpininkavimas-atstovavimas	1 val. /1 šeimai	20,00	2880 val. (4 val./mėn. x 20 paslaugos gavėjų x 36 mėn.)	57 600,00
Bendra preliminari (1.1.+1.2.) Sutarties kaina 36 mėn., EUR su PVM					93 600,00

3. **Kainodaros taisyklės:** Sutartyje nustatomi Sutarties 2 punkte nurodyti vienos valandos paslaugų teikimo įkainiai su peržiūra 1 šeimai, kurie galioja visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Jeigu Sutarties galiojimo metu, pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams,

pasikeistų Sutarties pasirašymo metu paslaugoms taikomas pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) tarifas, fiksuoti įkainiai būtų perskaičiuojami tokiu pat santykiu, koku pasikeičia PVM tarifas. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties šalių atstovų pasirašomu papildomu susitarimu (protokolu), kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuoti įkainiai taikomi toms Paslaugoms, už kurių atlikimą PVM sąskaita faktūra išrašoma po papildomo susitarimo įsigaliojimo. Dėl kitų mokesčių pasikeitimo, rinkos kainų pasikeitimo įkainiai neperskaičiuojami.

II. PRIEVOLIŲ VYKDYMO TERMINAI

4. Paslaugų įvykdymo terminai:

4.1. Paslaugų teikimo pradžia – Sutarties įsigaliojimo diena.

4.2. Paslaugos teikiamos Paslaugų teikėjo darbo dienomis, kaip tai numatyta Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2016 m. birželio 23 d. sprendimu Nr. T2-165 patvirtinto „Psichosocialinės pagalbos, perkamos viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka, teikimo tvarko aprašo“ 9 p.

4.3. Paslaugos teikimo trukmė 1 šeimai – Paslaugų gavėjo ir Paslaugų teikėjo sutartomis valandomis, kurios konkrečiai šeimai nustatomos individualiai, atsižvelgiant į jos poreikius. Sutartos valandos nurodomos Paslaugų teikėjo ir paslaugų gavėjo (šeimos) pasirašomoje sutartyje (sutarties forma tvirtinama Paslaugų teikėjo vadovo įsakymu).

4.4. Paslaugos turi būti teikiamos 36 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

5. Sutarties Šalių teisės ir pareigos:

5.1. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

5.1.1. Sudaryti Paslaugų teikėjui visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, reikalingus Sutartyje numatytoms paslaugoms atlikti;

5.1.2. Priimti ir sumokėti už tinkamai atliktas paslaugas Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka.

5.2. Paslaugų gavėjas turi teisę:

5.2.1. Pareikšti pastabas dėl suteiktų paslaugų rezultato;

5.2.2. Keisti Sutarties 2 punkte nurodytą maksimalų kiekį, tačiau ne daugiau kaip 25 procentus į mažąją pusę;

5.2.3. Atsisakyti priimti netinkamai ir (ar) nekokybiškai suteiktas paslaugas.

5.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

5.3.1. Teikti paslaugas pagal Sutarties reikalavimus kaip įmanoma rūpestingai ir efektyviai;

5.3.2. Užtikrinti operatyvų ir kultūringą paslaugų gavėjų aptarnavimą;

5.3.3. Užtikrinti visas organizacines ir technines priemones, skirtas apsaugoti paslaugų gavėjų asmens duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo, taip pat užtikrinti šių priemonių laikymąsi;

5.3.4. Teikiant paslaugas, veikti sąžiningai ir protingai, priimti atsakomybę už teikiamų paslaugų kokybę ir užtikrinti, kad jos atitiktų galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus.

5.3.5. Užtikrinti, kad paslaugas teiktų kvalifikuotas personalas;

5.3.6. Atlyginti Paslaugų gavėjui nuostolius, atsiradusius dėl Paslaugų teikėjo kaltės – dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo;

5.3.7. Nedelsiant raštu informuoti Paslaugų gavėją apie bet kurias aplinkybes, trukdančias ar galinčias sutrukdyti teikti paslaugas Sutartyje nustatytais terminais;

5.3.8. Pasirašius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, pateikti Paslaugų gavėjui tuo metu žinomų subtiekių pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Taip pat įsipareigoja informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimą visą Sutarties galiojimo laikotarpį, taip pat apie naujus subtiekius.

5.3.9. Jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo

tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys;

5.3.10. Atsakyti už subtiekiejų priimtus įsipareigojimus, jų įvykdytų įsipareigojimų kokybę ar padarytą žalą.

5.3.11. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus pirkimo sąlygose, Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

5.4. Paslaugų teikėjas turi teisę:

5.4.1. Naudotis Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais Paslaugų teikėjo teisėmis.

5.4.2. Gauti Paslaugų gavėjo apmokėjimą už paslaugas pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką.

IV. ATSISKAITYMAI

6. **Atsiskaitymų ir mokėjimo tvarka:** vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 10 d. nutarimu Nr. 978 „Dėl Socialinių paslaugų finansavimo ir lėšų apskaičiavimo metodikos patvirtinimo“ už faktiškai suteiktas paslaugas apmokama per 30 dienų nuo sąskaitos faktūros ir suteiktų paslaugų akto (Sutarties 2 priedas) gavimo dienos už pagal Sutarties reikalavimus per praėjusį mėnesį suteiktas paslaugas šeimoms pagal pasirašytą sutartį, kuriems Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus ar jo įgalioto asmens sprendimu paskirta psichosocialinės pagalbos paslauga.

6.1. Sąskaita faktūra ir suteiktų paslaugų aktas pateikiami už kiekvieną mėnesį. Sąskaitoje faktūroje nurodoma iš savivaldybės biudžeto mokama suma.

6.2. Paslaugų teikėjui už psichosocialinę pagalbą iš savivaldybės biudžeto mokama suma (S):

$$S = (I_1 \times D_1 - A_1) + (I_2 \times D_2 - A_2)$$

I_1 – paslaugos (psichologinės pagalbos) 1 val. įkainis, EUR.

D_1 – suteiktos paslaugos (psichologinės pagalbos) valandų skaičius.

A_1 – asmens pajamomis mokama dalis, EUR.

I_2 – paslaugos (informavimas, konsultavimas, bendravimas, tarpininkavimas-atstovavimas) 1 val. įkainis, EUR.

D_2 – suteiktos paslaugos (informavimas) valandų skaičius.

A_2 – asmens pajamomis mokama dalis, EUR.

6.3. Asmens mokamą dalį Paslaugų teikėjas apskaičiuoja vadovaudamasis Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2016 m. birželio 23 d. sprendimu Nr. T2-165 patvirtintu „Psichosocialinės pagalbos, perkamos viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka, teikimo tvarko aprašu“.

6.4. Šeimai per mėnesį nemokamai suteikiamas psichosocialinės pagalbos paslaugų krepšelis: 6 paslaugos valandomis (2 psichologinės pagalbos paslaugos valandomis ir 4 kitos paslaugos valandomis (informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas-atstovavimas, bendravimas) pasirinktinai pagal poreikį). Kiekvienos paslaugos preliminarus kiekis valandomis nurodytas Sutarties 2 punkte. Šeima, pageidaujanti gauti per mėnesį daugiau negu 6 psichosocialinės pagalbos paslaugas valandomis, už papildomas paslaugas valandomis moka 50 procentų nuo pasirinktų paslaugų kainos. Kita 50 proc. dalis finansuojama iš savivaldybės biudžeto lėšų.

6.5. Visos Paslaugų teikėjo sąskaitos apmokėjimui turi būti pateikiamos Paslaugų gavėjui naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Kitomis priemonėmis pateikiamos sąskaitos nebus priimanamos ir apmokamos.

6.6. Paslaugų gavėjas gali atsiskaityti tiesiogiai su subtiekieju (-ais), jei subtiekiejas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe. Tokiu atveju turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Paslaugų gavėjo, Paslaugų teikėjo ir subtiekiejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekieju tvarka. Paslaugų teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Tiesioginio atsiskaitymo su subtiekiejais galimybė nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

6.7. Finansavimo šaltinis – Savivaldybės biudžeto lėšos (kodas 151); Socialinės atskirties

mažinimo programa Nr. 12 (MVP priemonės kodas 12.01020307 (Psichologinės pagalbos teikimas šeimoms, auginančioms vaiką su negalia ir patiriančias krizes).

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7. Šalių atsakomybė:

7.1. Paslaugų gavėjas, nesumokėjęs už suteiktas paslaugas per nustatytus terminus, Paslaugų teikėjui raštiškai pareikalavus, moka Paslaugų teikėjui 0,02 % delspinigių už kiekvieną pavėluotą sumokėti dieną nuo laiku nesumokėtos sumos.

7.2. Paslaugų teikėjas, pažeidęs paslaugų teikimo terminus, Paslaugų gavėjui moka 0,02 % delspinigių nuo bendros Sutarties vertės su PVM už kiekvieną pavėluotą dieną. Delspinigiai skaičiuojami nepriklausomai nuo Sutarties įvykdymo užtikrinimo ir jo taikymo.

7.3. Už nekokybiškai suteiktas paslaugas, kitų sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, netinkamą vykdymą Paslaugų teikėjas moka 100 EUR baudą, surašant pažeidimo aktą už kiekvieną nustatytą atvejį, perspėjus Paslaugų teikėją faksu ar el. paštu. Pažeidimo aktas surašomas dalyvaujant Paslaugų teikėjo atstovui. Jeigu jis neatvyksta sutartu laiku arba atsisako dalyvauti, pažeidimų aktas surašomas jam nedalyvaujant. Bauda išskaičiuojama iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumos.

7.4. Paslaugų teikėjui vėluojant suteikti paslaugas ar jas suteiktas nekokybiškai, taip pat vilkinant paslaugų teikimą ar piktnaudžiaujant, Paslaugų gavėjas, siekdamas apginti savo teisėtus interesus, gali atlikti neapmokėtų sumų įskaitymus į nuostolius (vienašalius sandorius).

7.5. Šalys susitaria, kad esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas:

7.5.1. Pažeidimas, atitinkantis Civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, nepaisant to, kad tokie nebuvo apibrėžti Sutartyje.

7.5.2. Pažeidimas, kai Paslaugų teikėjas raštiškai įspėtas, be objektyvių priežasčių vilkina paslaugų atlikimą, raštiškai įspėtas neužtikrina paslaugų kokybės ar pažeidžia nustatytus prievolių vykdymo terminus (tarpinius ar galutinius).

VI. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

8. Sutarties nutraukimas prieš terminą:

8.1. Paslaugų gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti iš Paslaugų teikėjo atlyginti Paslaugų gavėjo patirtus nuostolius, jeigu:

8.1.1. Paslaugų teikėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Paslaugų gavėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus.

8.1.2. Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

8.1.3. Po raštiško Paslaugų gavėjo įspėjimo Paslaugų teikėjas neužtikrina paslaugų kokybės ar nevykdo kitų Sutarties sąlygų arba raštiškai perspėtas dar kartą jas pažeidžia;

8.1.4. Paslaugų teikėjas nevykdo bent vieno Sutartimi priimto įsipareigojimo.

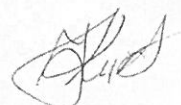
8.1.5. Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais atvejais.

8.2. Įspėjus Paslaugų teikėją apie esminį Sutarties pažeidimą, Sutartis nutraukiama per 10 darbo dienų nuo įspėjimo Paslaugų teikėjui išsiuntimo dienos. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas el. paštu ar faksu.

8.3. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą, kai Paslaugų gavėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Paslaugų gavėjas.

8.4. Paslaugų gavėjui arba Paslaugų teikėjui vienašališkai nutraukus Sutartį, Paslaugų teikėjas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos atliktas paslaugas, šalims pasirašant priėmimo – perdavimo aktą. Paslaugų gavėjas privalo apmokėti už jau atliktas paslaugas, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Paslaugų teikėjo kaltės.

8.5. Paslaugų teikėjas neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutartį nesant pagrindo,

nurodyto Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Be pagrindo nutraukus Sutartį Paslaugų teikėjas privalo Paslaugų gavėjo reikalavimu sumokėti 10 procentų baudą nuo visos Sutarties kainos su PVM.

9. Nenugalimos jėgos aplinkybės:

9.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios šalies įrodytos pagal Civilinį kodeksą, jeigu šalis nedelsiant pranešė kitai šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

9.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

9.3. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolių vykdyti prekių, šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba šalies kontrahentai pažeidžia savo prievolės. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikomos šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

9.4. Jei kuri nors Sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą) informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Paslaugų gavėjas raštu nenurodo kitaip, Paslaugų teikėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

9.5. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad jis nežino apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), kurių Sutarties šalys negali numatyti ar išvengti, nei kaip nors pašalinti ir dėl kurių visiškai ar iš dalies būtų neįmanoma vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

9.6. Jeigu Sutarties šalis, kurią paveikė nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*), ėmėsi visų pagrįstų atsargos priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų su tuo susijusias išlaidas, panaudojo visas reikiamas priemones, kad ši Sutartis būtų tinkamai įvykdyta, Sutarties šalies nesugebėjimas įvykdyti šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nebus traktuojamas kaip Sutarties pažeidimas ar Sutarties įsipareigojimų nevykdymas. Pagrindas atleisti Sutarties šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*) atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), įsipareigojimų nevykdanti šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

9.7. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 60 kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Sutarties šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

10. Sutarties vykdymo sustabdymas:

10.1. Jei paslaugų vykdymas sustabdomas daugiau nei 30 dienų ir stabdoma ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu šalių susitarimu;

10.2. Sutarties vykdymas gali būti stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai, taip pat tais atvejais, kai nustatomi netikslumai techninėje dokumentacijoje. Jei įtarimai ar kitos prieš tai nurodytos prielaidos nepasitvirtina, Sutartis vėl pradėdama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo. Šiuo atveju

Paslaugų gavėjui nebus taikomos kokios nors sankcijos ar reikalavimai atlyginti kokius nors nuostolius (pvz.: negautos pajamos, pelnas, pravaikštos ir kt.), numatytus Sutarties ar teisės aktais dėl Sutarties sustabdymo, o Paslaugų teikėjui – už paslaugų atlikimo terminų nesilaikymą, jei nustatoma, kad minėta esminė klaida ar pažeidimas padaryti ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės.

11. **Ginčų sprendimo tvarka:** kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu vadovaujantis Civiliniu kodeksu, Viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir konkurso sąlygų aprašu su visais šių dokumentų priedais, Paslaugų teikėjo pasiūlymo dokumentais. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per 15 kalendorinių dienų, tai šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka, paduodant ieškinį teismui pagal Paslaugų gavėjo buveinės vietą, nurodytą juridinių asmenų registre.

12. **Sutarties sąlygų keitimas:** Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokios Sutarties sąlygų pakeitimus, kurie atitinka Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatas.

13. **Subtiekiejų ir specialistų keitimo/įtraukimo tvarka:**

13.1. Jei Paslaugų teikėjas pasiūlyme Sutarties vykdymui nurodė pasitelkiamą subtiekieją (-us), jie turi būti nurodomi Sutartyje, nurodant subtiekiejo (-ų) pavadinimą (-us) bei jam perduodamus įsipareigojimus;

13.2. Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjas, raštu kreipęsis į Paslaugų gavėją ir gavęs raštišką jos sutikimą, gali keisti subtiekieją (-us), (jei jis buvo pasitelkiamas) ir/ar įtraukti naują subtiekieją. Jeigu Paslaugų teikėjas remiasi subtiekiejo pajėgumais, turi būti pateikti subtiekiejo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai ir naujų subtiekiejų kvalifikacija turi atitikti konkurso sąlygų apraše subtiekiejams keltus kvalifikacijos reikalavimus. Jei Paslaugų teikėjas remiasi subtiekiejo pajėgumais, tačiau subtiekiejas atitinka pašalinimo pagrindus ir/ar neatitinka subtiekiejams keliamus reikalavimus, Paslaugų gavėjas reikalauja, kad Paslaugų teikėjas per Paslaugų gavėjo nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekieją reikalavimus atitinkančiu subtiekieju, o Paslaugų teikėjui to nepadarius Paslaugų gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį;

13.3. Subtiekiejų pakeitimas ar įtraukimas įforminamas abiejų šalių papildomu susitarimu prie Sutarties per 10 darbo dienų nuo Paslaugų gavėjo raštiško sutikimo išsiuntimo Paslaugų teikėjui datos;

13.4. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu privalės pakeisti atitinkamus sutartinius įsipareigojimus vykdančį subtiekieją, jei Paslaugų gavėjo netenkins subtiekiejo vykdomų įsipareigojimų kokybė ar Paslaugų gavėjas turės pagrįstą pagrindą manyti, kad dėl pasirinkto ir konkrečius įsipareigojimus vykdančio subtiekiejo veiksmų Sutarties vykdymas gali pasunkėti ar tapti neįmanomu;

13.5. Sutarties vykdymo metu atsiradus poreikiui (jei specialistas netinkamai vykdo ar atsisako vykdyti savo pareigas, ligos, mirties ar kitais, nuo Paslaugų teikėjo nepriklausančiais atvejais) Paslaugų teikėjas gali keisti pasiūlyme nurodytus specialistus tik gavęs Paslaugų gavėjo pritarimą. Jeigu tenka keisti specialistą, kandidatas į jo vietą privalo turėti ne žemesnę kvalifikaciją ir patirtį, nurodytą konkurso sąlygų aprašo reikalavimuose. Paslaugų teikėjas privalo pateikti siūlomo specialisto kvalifikaciją ir patirtį patvirtinančius dokumentus. Paslaugų gavėjas privalo patikrinti ar siūlomo specialisto kvalifikacija ir patirtis atitinka reikalavimus, kurie buvo nustatyti pirkimo dokumentuose. Jei Paslaugų teikėjas neranda naujo specialisto su tokia pat ar aukštesne kvalifikacija ar patirtimi, Paslaugų gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį.

14. **Kitos sutarties sąlygos:**

14.1. Sutartis įsigalioja tik po to, kai ją pasirašo abiejų šalių įgalioti atstovai.

14.2. Sutartis galioja iki visiško įsipareigojimų pagal sutartį įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 36 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

14.3. Sutarties galiojimo pabaiga neatleidžia Sutarties šalių nuo tinkamo sutartinių įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo.

14.4. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos

sužinojo vykdant Sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba ši informacija atskleista įstatymų numatytais atvejais. Šalys susitaria, kad konkurso metu sužinota informacija apie kitą šalį ir Sutarties sąlygas yra konfidenciali informacija, kuri laikoma paslapyje, išskyrus tuos atvejus, kai šios informacijos gali būti reikalaujama įstatymų nustatyta tvarka ar ji jau yra viešai žinoma.

14.5. Bet kokius mokesčius, kuriais gali būti apmokestinamos sumos, kurias gauna Paslaugų teikėjas arba Paslaugų gavėjas Sutarties pagrindu, privalės sumokėti atitinkamai pats Paslaugų teikėjas arba Paslaugų gavėjas.

14.6. Kiekviena Sutarties šalis padengs savo išlaidas, susijusias su Sutarties pasirašymu ir vykdymu, išskyrus atvejus, aiškiai nurodytus Sutartyje.

14.7. Jeigu kurios nors Sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Sutarties sąlygos lieka toliau galioti.

14.8. Paslaugų gavėjas laimėjusio Paslaugų teikėjo pasiūlymą, sudarytą Sutartį ir Sutarties sąlygų pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus Paslaugų teikėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo Sutarties sudarymo ar jos sąlygų pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal jį pradžios paskelbia CVP IS.

14.9. Paslaugų gavėjas ne vėliau kaip per 10 dienų Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje skelbia informaciją apie pirkimo sutarties neįvykdžiusius ar netinkamai ją įvykdžiusius Paslaugų teikėjus (Tiekėjų grupės atveju – visus grupės narius), taip pat apie ūkio subjektus, kurių pajėgumais rėmėsi Paslaugų teikėjas ir kurie su Paslaugų teikėju prisiėmė solidarią atsakomybę už pirkimo Sutarties įvykdymą, jeigu pažeidimas įvykdytas dėl tos pirkimo Sutarties dalies, kuriai jie buvo pasitelkti. Paskelbusi tokią informaciją, Paslaugų gavėjas nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, apie tai informuoja Paslaugų teikėją.

14.10. Paslaugų gavėjas ne vėliau kaip per 10 dienų Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje skelbia informaciją apie Paslaugų teikėją, kuris pirkimo procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 52 straipsnį.

15. Baigiamosios nuostatos:

15.1. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami el. paštu ar faksu, įteikiami pasirašytinai, jų originalus visais atvejais įteikiant kitai šaliai asmeniškai ar siunčiant registruotu ar kurjeriniu paštu, kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu atitinkamu adresu. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas el. paštu ar faksu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai/pranešimai yra laikomi gautais.

15.2. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

15.3. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

16. **Prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis, kurie čia yra išvardinti pagal svarbą:**

16.1. Konkurso sąlygų aprašas (patvirtintas Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2017-11-27 įsakymu Nr. AD2-1087) su priedais ir paaiškinimais;

16.2. Paslaugų teikėjo užpildyta pasiūlymo forma ir Paslaugų gavėjo prašymai paaiškinti pasiūlymą bei Paslaugų teikėjo pasiūlymo paaiškinimai, pateikti pirkimo procedūros metu (jei jų bus); (dokumentai saugomi pas Paslaugų gavėją);

16.3. Sutartį sudarantys dokumentai laikomi vienas kitą paaiškinančiais. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju, vadovaujamasi nurodyta eilės tvarka.




17. Paslaugų gavėjo atsakingas asmuo už Sutarties vykdymą ir kontrolę – Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus vedėja Audronė Liesytė tel. (8 46) 39 60 33, faks. (8 46) 41 40 07, el. paštas audrone.liesyte@klaipeda.lt; Socialinės paramos skyriaus vyr. specialistė Aurelija Kirslytė-Mockuvienė tel. (8 46) 39 63 01, el. p.: aurelija.kirslyte@klaipeda.lt, kurios koordinuoja šios Sutarties vykdymą (organizuoja Savivaldybės administracijos įsipareigojimų įvykdymą, kontroliuoja paslaugų teikimą, jų kokybę ir atitiktį Sutarties ir Konkurso sąlygų aprašo reikalavimams, organizuoja visą susirašinėjimą su Paslaugų teikėju, inicijuoja netesybų taikymą, Sutarties pakeitimus, pratęsimą, kai tai numatyta, bei kontroliuoja kitus sutartinius įsipareigojimus). Pasikeitus atsakingam asmeniui už Sutarties vykdymą ir kontrolę, Paslaugų gavėjas apie tai informuos atskiru rašytiniu pranešimu. Pakeitus Sutartį (jei ji būtų keičiama), Sutarties koordinatorius ne vėliau kaip per 5 dienas pateikia Viešųjų pirkimų skyriui informaciją apie pasirašytą susitarimą dėl Sutarties pakeitimo.

VII. SUTARTIES PRIEDAI

- 18. Techninė specifikacija, 2 lapai.
- 19. Suteiktų paslaugų aktas, 1 lapas.

VIII. ŠALIŲ REKVIZITAI

PASLAUGŲ GAVĖJAS

Klaipėdos miesto savivaldybės administracija
Liepų g. 11, 91502 Klaipėda
Tel.: (8 46) 39 61 71/73
Kodas 188710823
„Swedbank“, AB
Banko kodas 73000
A. s. LT04 7300 0100 0233 1088

Savivaldybės administracijos direktorius

(parašas)
Saulius Budinas

Klaipėdos miesto savivaldybės
administracijos direktoriaus
pavaduotoja miesto savivaldybės
Elida Mantulionienė

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Projektų įgyvendinimo grupė“
Priestočio g. 1A, Klaipėda
Mob. 8 (679) 90808
Kodas 302626372
PVM kodas LT100010838319
AB SEB bankas, banko kodas 70440
A. s. Nr. LT50 7044 0600 0805 3399

Direktorė

(parašas)
Kristina Jurjonė



Parengė

Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė

Vilma Kasmačiauskė, tel. 39 61 04
2018-01-24

2018-02-15

sutarties Nr.

79-573

priedas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA **PSICHOSOCIALINĖS PAGALBOS TEIKIMO PASLAUGŲ TEIKIMAS**

1. Bendri duomenys:		
1.1.	Priemonės pavadinimas, vieta	Psichosocialinės pagalbos paslaugos teikimas Klaipėdos mieste.
1.2.	Užsakovo pavadinimas, adresas	Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, kodas 188710823 Liepų g. 11, 91502 Klaipėda Kontaktinis asmuo – Socialinės paramos skyriaus vedėja Audronė Liesytė Tel.: (8 46) 39 60 33; el. paštas: audrone.liesyte@klaipeda.lt
1.3.	Paslaugos kiekiai apimtys	Psichosocialinės pagalbos paslaugos teikimas susideda iš dviejų dalių, apimtys (nurodytas kiekis yra maksimalus, tačiau gali mažėti ne daugiau kaip 25 proc.): Psichologinė pagalba – 1440 val. (2 val./mėn. x 20 paslaugos gavėjų x 36 mėn.). Informavimas, bendravimas, konsultavimas, tarpininkavimas-atstovavimas – 2880 val. (4 val./mėn. x 20 paslaugos gavėjų x 36 mėn.).
1.4.	Perkamų paslaugų apibūdinimas	Paslaugos teikimo trukmė – socialinių paslaugų įstaigos darbo dienomis Perkančiosios organizacijos ir Tiekėjo sutartomis valandomis, kurios konkrečiai šeimai nustatomos individualiai, atsižvelgiant į jos poreikius. Paslaugos sudėtis – informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas-atstovavimas, bendravimas, psichologinė pagalba. Paslaugą teikiantys specialistai – socialiniai darbuotojai, klinikiniai psichologai / psichoterapeutai ir kiti specialistai.
2. Pagrindiniai reikalavimai paslaugų vykdymui:		
2.1.	Paslaugos paskirtis	Psichosocialinė pagalba skiriama šeimoms, deklaravusioms gyvenamąją vietą Klaipėdos miesto savivaldybėje, ir kurioms nustatytas psichosocialinės pagalbos poreikis. Paslaugos gavėjai – šeimos, auginančios vaikus su negalia. Paslaugos teikimo vieta – socialinių paslaugų įstaigoje, Klaipėdos mieste.
2.2.	Paslaugų teikimo procedūros	Socialinių paslaugų įstaiga paslaugas teikia vadovaudamasi Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2016 m. birželio 23 d. sprendimu Nr. T2-165 patvirtintu „Psichosocialinės pagalbos, perkamos viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka, teikimo tvarko aprašu“ (toliau – Aprašas). Socialinių paslaugų įstaiga teikia paslaugą esant sprendimui skirti psichosocialinės pagalbos paslaugą, tačiau jeigu tuo metu nėra galimybės teikti paslaugos, asmenį pagal prašymo gavimo datą įrašo į eilę paslaugoms gauti. Už teisingą eilės sudarymą atsako socialinių paslaugų įstaiga. Socialinių paslaugų įstaiga su paslaugos gavėju sudaro sutartį (sutarties forma tvirtinama socialinių paslaugų įstaigos vadovo įsakymu), kurioje nustatoma paslaugos sudėtis, kiekis per mėnesį, teikimo laikas (mėnesio grafikas), konkretūs mokėjimo už paslaugas dydžiai pinigine išraiška, mokėjimo tvarka, paslaugos laikino sustabdymo sąlygos, šalių teisės, pareigos ir kitos paslaugos teikimo ir nutraukimo sąlygos. Sutartį pasirašo šeimai atstovaujantis suaugęs šeimos narys ir socialinių paslaugų įstaigos vadovas ar jo įgaliotas asmuo.

	<p>Socialinių paslaugų įstaigoje atsiradus laisvai vietai, socialinių paslaugų įstaigos darbuotojai pagal eilės sąrašą (raštu, telefonu) informuoja šeimą apie jai skiriamą psichosocialinės pagalbos paslaugą. Jei šeima, kuriai pagal eilės sąrašą skiriama paslauga, atsisako gauti paslaugą, ji išbraukiama iš sąrašo šeimų, laukiančių paslaugos teikimo, Aprašo 12 punkte numatyta tvarka. Paslaugos teikimą galima atidėti arba pradėjus teikti, laikinai (iki vieno mėnesio) sustabdyti, gavus šeimos raštišką prašymą, kuriame nurodytos aiškos paslaugos teikimo arba laikino sustabdymo priežastys. Aprašo 13 punkte numatyta tvarka. Ši informacija pateikiama Socialinės paramos skyriui. Tuo atveju dėl paslaugos teikimo kitai eilės sąraše esančiai šeimai sprendžia socialinių paslaugų įstaigos vadovas, įvertinęs prašyme nurodytas priežastis ir įrašydamas rezoliuciją šeimos prašyme.</p> <p>Socialinių paslaugų įstaiga pildo kiekvienos šeimos paslaugos teikimo apskaitos dokumentus (apskaitos dokumentų formas tvirtina socialinių paslaugų įstaigos vadovas). Dokumentuose už suteiktas paslaugas pasirašo paslaugos gavėjas (suaugęs šeimos narys).</p> <p>Socialinių paslaugų įstaiga kiekvienai šeimai veda bylą, kurioje laiko su šeima susijusius dokumentus bei kaupia su šeima susijusią informaciją.</p>
--	--

uz 201 m _____ Data _____ nien _____

[illegible]

Vadovas	(vardas, pavardė)	(parašas)
---------	-------------------	-----------

Sudrīta: Socialnās paramos skyrīns veda (vards, pavārds) (parāss)